

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К приказу № 6-8
от «12» марта 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы**

1. Общие положения

Кураторство - важная составная часть учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование многогранной личности будущего специалиста- выпускника образовательного учреждения.

Для организации и проведения систематической учебно-воспитательной работы со студентами за каждой учебной группой может закрепляться куратор (в т.ч. на весь период обучения) из числа наиболее подготовленных для этой деятельности преподавателей (иных штатных сотрудников).

Основными принципами деятельности куратора студенческой группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы.

Кураторы определяются кафедрами, и по представлению заведующего кафедрой, согласованного с заместителем директора по образовательной деятельности, утверждаются распоряжением директора филиала. Куратор планирует свою работу в учебной группе в соответствии с планом работы филиала, кафедры в части вопросов, касающихся учебно-воспитательной и внеаудиторной деятельности.

Работа преподавателей-кураторов может учитываться в течение рабочего дня в индивидуальном плане преподавателя, а также в планах и отчетах, представляемых на кафедру, иных отчетах – по требованию.

Основными целями деятельности куратора являются:

формирование и развитие профессиональных знаний и навыков через повышение мотивации к учебной деятельности;

формирование у студентов социально-активной гражданской позиции и общей культуры.

Основными задачами деятельности куратора, вытекающими из ее целей, являются:

- повышение мотивации учебной деятельности, развитие потенциальных способностей студентов;

- содействие активному включению каждого студента в различные формы студенческого самоуправления как в образовательном процессе, так и во всех формах внеучебной деятельности;

- организация личностного и профессионального самоопределения, самовыражения и самоутверждения студента в образовательном пространстве филиала (в группе, на курсе).

- содействие адаптации обучающихся, создание благоприятных условий обучения, досуга;

- участие в приобщении студентов к лучшим традициям филиала, содействие сплоченности;

- участие в формировании у студентов ответственного отношения к нормам и правилам вузовской жизни, укрепления учебной и финансовой дисциплины;

- выявление лидеров в студенческой группе и формирование студенческого актива.

Основные направления деятельности кураторов:

- создание благоприятного социально-психологического климата в группе;

- координация процесса по формированию актива студенческой группы;

- привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности;

- участие кураторов во внедрении превентивных программ и программ по формированию навыков сопротивления асоциальным влияниям;

- участие в проведении программных мероприятий, моделирующих типы поведения, поощряющие здоровый образ жизни;
- участие в программах по развитию и укреплению духовного, патриотического, правового сознания молодежи, формированию правовой культуры;
- контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий;
- информирование студентов о наличии финансовой задолженности по оплате за обучение;
- информирование студентов о расписании занятий и его изменениях;
- оказание педагогической помощи студентам в организации самостоятельной работы, в том числе в информационно-образовательной среде вуза/филиала.
- принятие мер, способствующих преодолению возникающих у студентов проблем, разрешению конфликтов.

Работа преподавателя в качестве куратора вносится в раздел «Воспитательная работа» индивидуального плана. Выполнение функций куратора рассматривается как составная часть учебно-воспитательной работы, результаты которой учитываются при заключении контракта, отчетах преподавателя и прохождении по конкурсу.

За качественную работу и высокие показатели курируемой группы кураторы учебных групп могут быть рекомендованы к формам поощрения, установленным в университете.

В своей деятельности кураторы руководствуются законодательством образования, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами вуза.

2. Управление работой кураторов

Общую координацию и информационно-методическое руководство работой кураторов осуществляет заместитель директора по образовательной деятельности.

Заведующие кафедрами осуществляют непосредственную координацию

и контроль работы кураторов студенческих групп.

Общее руководство работой кураторов, координация их деятельности и обмен опытом работы могут проходить в рамках заседаний органа, координирующего воспитательную и внеаудиторную работу в филиале.

Кураторы ежегодно представляют на кафедру письменные планы и отчеты о своей работе в студенческой группе.

Заведующие кафедрами обобщают отчеты о работе кураторов и представляет сводный отчет заместителю директора по образовательной деятельности.

Годовой отчет о кураторской работе может быть заслушан на заседании ученого совета филиала.

Основными критериями оценки работы кураторов групп является:

- уровень учебно-воспитательной работы, учебная и финансовая дисциплина студентов группы, а также их общественная активность;
- совместное участие кураторов со студентами группы, в мероприятиях разной направленности;
- участие кураторов в работе научно-практических конференций, семинарах по проблемам воспитательной деятельности;
- своевременное предоставление куратором планово-отчетной документации на кафедру;
- отзывы студентов о работе куратора в группе на основании анкетирования.

3. Обязанности куратора учебной группы

Куратор учебной группы обязан:

- располагать достоверной информацией и систематически контролировать текущую успеваемость и дисциплину студентов в учебной группе;
- своевременно получать информацию о возникающих у студента проблемах и предпринимать необходимые меры по их решению, по укреплению учебной дисциплины и улучшению самостоятельной работы студентов, способствовать самореализации и самовоспитанию студентов;

- вести учет работы куратора студенческой группы, оформляемый, как правило, в виде дневника, который содержит список группы (с основными данными о студентах, в том числе месте жительства, номере контактного телефона), сведения о пропусках занятий и их причинах, информации о причинах возникших академических задолженностей, сведения о собраниях группы или о работе со студентами (дата, время, форма работы, тема, обсуждаемые проблемы и т.д.);
- систематически информировать студента о наличии финансовой задолженности (в случае ее возникновения), консультировать студента, давать ему рекомендации, связанные с вопросами учебной деятельности;
- незамедлительно информировать руководство филиала о возникновении ситуаций, связанных с угрозой здоровью студента;
- проводить общие собрания и беседы в учебной группе по вопросам успеваемости, дисциплины, гражданской ответственности за свои действия и поступки, нравственного поведения.

4. Права куратора учебной группы

Куратор учебной группы имеет право:

- по предварительному согласованию с преподавателем присутствовать на учебных занятиях в курируемой группе;
- получать текущую информацию об успеваемости и дисциплине студентов у преподавателей, а также иных сотрудников филиала, связанных в силу своих функциональных обязанностей с решением студенческих вопросов;
- выступать инициатором регулярного социологического мониторинга мнений студентов об организации учебной работы и в целом студенческой жизни в филиале и использовать его результаты при планировании и организации своей работы;
- участвовать в заседаниях, работе комиссий и иных мероприятиях, касающихся решения вопросов курируемой группы студентов;

- обращаться при необходимости к руководству филиала для решения возникающих у студента проблем и кризисных ситуаций;
- ходатайствовать перед директором филиала о моральном и материальном поощрении студентов, отличившихся в учёбе и общественной жизни филиала.

5. Ответственность куратора учебной группы

Куратор учебной группы несет ответственность за несвоевременное, некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных данным положением, а также за применение форм и методов воспитательной работы, запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором филиала.

В случае изменения законодательства в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.