

Аннотации рабочих программ дисциплин учебного плана
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»)
Направленность «Управление бизнесом»

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Универсальные компетенции (УК):

способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

История относится к обязательной части Блока 1 дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 18 ч.,

ИКР– 0,3 ч.,

СР – 36 ч.,

контроль –35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Введение в курс «История (история России, всеобщая история)».

Древняя Русь в контексте всеобщей истории.

Московское государство (XIV - XVII вв.) в контексте всеобщей истории.

Россия и мир в век модернизации и просвещения (XVIII в.).

Российская империя и мир в XIX столетии.

Российская империя и мир в начале XX в. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса (1914–1920 гг.).

Советская Россия, СССР в годы НЭПа и форсированного строительства социализма (1921 - 1941 гг.) в контексте всеобщей истории.

Вторая мировая война 1939 - 1945 гг. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма.

Советский Союз и мир в 1945 - 1991 гг. Российская Федерация в 1992–2020 гг. в контексте всеобщей истории.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.02 Философия

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Универсальные компетенции:

Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Философия относится к обязательной части Блока 1 дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины 108 ч. / 3 з.е.;

занятия лекционного типа - 16 ч.

занятия семинарского типа -14 ч.

иная контактная работа - 0,3 ч.

СР – 42 ч.

контроль - 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Модуль 1. Философская теория
Тема 1. Философия, ее специфика и роль в жизни человека и общества.
Тема 2. Философская онтология.
Тема 3. Философская теория развития.
Тема 4. Теория познания.
Тема 5. Философия науки.
Тема 6. Социальная философия.
Тема 7. Философия истории.
Тема 8. Философская антропология.
Модуль 2. История философской мысли
Тема 1. Философия древнего мира.
Тема 2. Античная философия.
Тема 3. Философия Средневековья и Возрождения.
Тема 4. Западноевропейская философия XVII-XVIII вв.
Тема 5. Немецкая классическая философия.
Тема 6. Западноевропейская философия XIX вв.
Тема 7. Основные философские направления XX-XXI вв.
Тема 8. Специфика отечественной философии.
Форма промежуточного контроля: экзамен.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 Иностранный язык

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Универсальные компетенции:

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. (УК - 4).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Иностранный язык относится к обязательной части Блока 1 дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 7 з.е./252 ч.

занятия семинарского типа (практические занятия) – 94 ч.,

Иная контактная работа – 0,8

СР – 121,5

Контроль – 35,7

Содержание дисциплины.

Модуль 1. Economics. Business activity. Businessmen and business.

Модуль 2. Computerization. Income. Foreign trade.

Модуль 3. Banks and Money. Inflation. Negotiations.

Модуль 4. Resumes and interviews. Money. Factors of production.

Модуль 5. Contracts. Business communication. Companies and accounting.

Модуль 6. Markets and exchanges. Insurance. Business finance and marketing.

Форма промежуточного контроля: зачет, зачет, экзамен.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Универсальные компетенции (УК):

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.:

контактная работа: 34,25

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) - 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 37,75 ч.

Содержание дисциплины:

Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

Управление безопасностью жизнедеятельности.

Социальное партнёрство в области охраны труда.

Организационно-правовые вопросы охраны труда на предприятии. Основные положения действующего законодательства РФ по охране труда. Коллективные договоры и соглашения по охране труда.

Система управления охраной труда в организации. Отдел охраны труда и его задачи.

Виды, порядок проведения, и оформление инструктажей.

Травматизм. Анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в отраслях экономики.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Расследование и учет профессиональных заболеваний.

Основы пожарной безопасности и защиты человека в чрезвычайных ситуациях.

Основные положения законодательства РФ в области пожарной безопасности. Способы и средства тушения пожаров.

Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

Организационные мероприятия по обеспечению безопасности человека.

Экономическая безопасность РФ.

Понятие экономической безопасности. Уровни экономической безопасности.

Классификация угроз экономической безопасности предприятия.

Классификация угроз международной экономической безопасности.

Форма промежуточного контроля: зачёт.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 Системный анализ в управлении

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

История управленческой мысли относится к базовой части Блока 1.

Объем дисциплины: 3 з.е./ 108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 30 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 30 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,3

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

КСР -

СР – 21 ч.,

контроль – 26,7

Содержание дисциплины.

Раздел 1. История возникновения и становления системного подхода.

Раздел 2. Модели и моделирование
Раздел 3. Функционирование системы
Раздел 4. Жизненный путь системы
Раздел 5. Содержание и технология системного анализа
Форма промежуточного контроля: экзамен

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.06 Современные технологии инклюзивного образования

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах (УК-9)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

История управленческой мысли относится к базовой части Блока 1.

Объем дисциплины: 2 з.е./ 72 ч.;

контактная работа: 30,25

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,25

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

КСР -

СР – 41,75 ч.,

Содержание дисциплины.

Тема 1. Понятие инклюзивного образования

Тема 2. Зарубежный опыт инклюзивного образования

Тема 3. Инклюзивное образование в современной России: проблемы и перспективы

Тема 4. Образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья

Тема 5. Роль личностных ресурсов в адаптации лиц с ОВЗ в высшей школе

Тема 6. Роль психологических ресурсов в адаптации лиц с ОВЗ в высшей школе

Тема 7. Организационно-педагогические ресурсы инклюзивного образования в вузе

Тема 8. Организационные ресурсы инклюзивного образования в вузе

Тема 9. Информационные ресурсы инклюзивного образования в вузе

Форма промежуточного контроля: зачет

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.07 Общая экономическая теория

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Универсальные компетенции:

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)

Общепрофессиональные компетенции:

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Экономическая теория относится обязательной части Блока 1.

Объем дисциплины – 5 з.е./ –180 ч.;

контактная работа 68,3:

занятия лекционного типа – 34 ч.,
занятия семинарского типа (практические занятия) – 34 ч.,
иная контактная работа – 0,3 ч.,
СР – 76 ч.,
контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Предмет и методы экономической теории. Экономическая теория в системе наук.

История экономических учений

Собственность: экономический и правовой аспекты

Альтернативная стоимость и кривая производственных возможностей

Типы экономических систем

Теория потребительского поведения

Теория спроса и предложения

Издержки производства и доход

Теория поведения производителя

Типы рыночных структур

Рынок труда

Рынок земли

Рынок капитала

Фиаско рынка.

Макроэкономика: понятие воспроизводства на макроуровне, основные макроэкономические показатели

Экономический рост

Макроэкономическая нестабильность

Макроэкономическое равновесие: классический и кейнсианский подход

Банковская система

Налоговая система

Государство и экономика, формы и методы воздействия государства на экономику. Мировая экономика и формы международных экономических отношений

Международное разделение труда и специализация

Международная торговля и ее регулирование

Международная экономическая интеграция

Форма промежуточного контроля: экзамен

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.08 Противодействие коррупции в профессиональной сфере

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Противодействие коррупции в профессиональной сфере» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е..

контактная работа: 34,25 ч.,

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 73,75 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям.

Тема 2. Меры по профилактике коррупции.

Тема 3. Характеристика коррупционных правонарушений и ответственность за их совершение.

- Тема 4. Гражданско-правовые средства противодействия коррупции.
 Тема 5. Административно-правовые средства противодействия коррупции.
 Тема 6. Уголовно-правовые средства противодействия коррупции.
 Тема 7. Международный опыт противодействия коррупции.
 Тема 8. Опыт зарубежных государств по профилактике и противодействию коррупции.
 Тема 9. Причины и формы проявления коррупции. Последствия коррупции.
 Тема 10. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
 Тема 11. Методические материалы и формы документов, связанные с противодействием коррупции.
 Тема 12. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения в профессиональной деятельности.
 Тема 13. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.
 Тема 14. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе проведения контрольных и надзорных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
Форма промежуточного контроля: зачет.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 Математика

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Профессиональные компетенции (ПК-1):

- способен применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты (ПК-1).

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Математика» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 8 з.е./288 ч.;

контактная работа – 96,6 ч.:

занятия лекционного типа – 64 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 32 ч.,

контроль самостоятельной работы – ,

иная контактная работа – 0,6 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – ч.,

самостоятельная работа- 120 ч.,

контроль – 71,4 ч.

Содержание дисциплины:

Элементы векторной алгебры

Матрицы и определители

Системы линейных алгебраических уравнений

Аналитическая геометрия на плоскости. Прямая линия на плоскости

Линии второго порядка

Аналитическая геометрия в пространстве. Плоскость в пространстве

Прямая в пространстве

Введение в анализ.

Дифференциальное исчисление функции 1 переменной.

Интегральное исчисление функции одной переменной.

Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.

Дифференциальные уравнения.

Ряды.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.10 Информатика в экономике

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 учебного плана.

Объем дисциплины – 7 з.е./ 252 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 30 ч.,

лабораторные работы – 62 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.;

СР – 132,75 ч.;

контроль – 26,7 ч.

Содержание дисциплины.

Информатика и экономическая информация. Общая характеристика информационных процессов.

Технические средства реализации информационных процессов.

Программные средства реализации информационных процессов.

Технология подготовки текстовых документов.

Технология решения задач в среде табличного процессора.

Технология численного решения экономических задач.

Технология работы с системами управления базами данных.

Локальные и глобальные компьютерные сети.

Основы защиты информации.

Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.11 Эконометрика

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Эконометрика» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 108 ч. /3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 26 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 41 ч.,

контроль – 26,7 ч.

Содержание дисциплины.

Эконометрика и эконометрическое моделирование: основные понятия и определения

Парный регрессионный анализ. Линейная модель парной регрессии и корреляции

Нелинейные модели парной регрессии и корреляции

Множественная регрессия и корреляция. Спецификация модели. Отбор факторов при построении уравнения множественной регрессии.

Метод наименьших квадратов. (МНК). Оценка уравнения и его параметров

Проверка существенности факторов и показатели качества регрессии

Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными остатками. Обобщенный метод наименьших квадратов (ОМНК)

Регрессионные модели с переменной структурой

Системы эконометрических уравнений. Структурная и приведенная формы модели

Проблема идентификации

Временные ряды

Форма промежуточного контроля: экзамен

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.12 Информационные технологии в менеджменте

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5).

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 учебного плана.

Объем дисциплины – 72 ч. /2 з.е.

Контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

лабораторные работы – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.

СР – 37,75 ч.

Содержание дисциплины.

Информация и информационные процессы.

Информационные ресурсы общества.

Информационные системы в экономике и менеджменте.

Технологии и методы обработки экономической и управленческой информации.

Технологии баз данных.

Современные технологии и методы обработки данных.

Автоматизированные информационные системы (АИС).

Методы разработки и проектирования информационных систем.

Телекоммуникационные технологии в информационных системах.

Справочные правовые системы (СПС).

Методы и средства защиты информации.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.13 Статистика

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

Способностью использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программы крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана

Объем дисциплины: 6 з.е./ 216 ч.;

контактная работа: 96,55 ч.

занятия лекционного типа – 56 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 40 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

СР – 92,8 ч.,

контроль – 26,7 ч.

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Статистика как наука

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки. Организация государственной статистики в Российской Федерации

Тема 2. Особенности статистической методологии. Основные приемы и методы статистического изучения общественных явлений

Раздел 2. Теория статистического наблюдения

Тема 3. Понятие о статистическом наблюдении, виды статистического наблюдения по месту регистрации фактов и по охвату единиц совокупности

Тема 4. Сводка и группировка, их значение в статистических исследованиях, выбор группировочных признаков и интервалов

Тема 5. Статистические таблицы, их виды и принципы построения. Графический метод изображения статистических совокупностей

Тема 6. Понятие, формы выражения и виды статистических показателей

Раздел 3. Аналитическая статистика

Тема 7. Вариация признаков. Показатели вариации и их значение в статистике

Тема 8. Виды дисперсий, правило сложения дисперсий

Раздел 4. Выборочное наблюдение

Тема 9. Теоретические основы выборочного наблюдения. Методы отбора единиц в выборочную совокупность

Тема 10. Собственно-случайная, механическая и типическая выборки. Определение необходимого объема выборки

Раздел 5. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений

Тема 11. Причинность, регрессия, корреляция. Основные задачи и предпосылки применения корреляционно-регрессионного анализа

Тема 12. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов

Тема 13. Собственно-корреляционные методы изучения связи

Раздел 6. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений

Тема 14. Понятие динамического ряда. Классификация и основные правила построения рядов динамики.

Тема 15. Показатели изменения ряда динамики. Основные приемы анализа рядов динамики. Основная тенденция ряда динамики (тренд) и способы её выявления.

Раздел 7. Экономические индексы

Тема 16. Понятие экономических индексов, их сущность и классификация.

Тема 17. Важнейшие экономические индексы и их взаимосвязи. Экономические индексы постоянного и переменного состава

Раздел 8. Социально-экономическая статистика

Тема 18. Статистика населения.

Тема 19. Статистика уровня жизни населения.

Тема 20. Статистика рынка труда.

- Тема 21. Статистика производительности и оплаты труда
Тема 22. Статистика национального богатства. Статистика основных фондов. Статистика материальных оборотных средств.
Тема 23. Макроэкономическая статистика
Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14 Цифровая экономика

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Цифровая экономика – обязательная часть блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 14 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

КСР -

СР – 51 ч.,

контроль – 26,7 ч.

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Сущность цифровой экономики.

Тема 1. Толкование и развитие цифровой экономики. Мирозренческий подход к развитию цифровой экономики.

Тема 2. Полная платформа цифровой экономики. Индустрия 4.0.

Тема 3. Программа развития цифровой экономики. Восприимчивость экономических систем к процессам цифровизации.

Тема 4. Экосистема и структура цифровой экономики.

Тема 5. Измерения воздействия цифровой экономики.

Раздел 2. Цифровая трансформация.

Тема 6. Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений.

Тема 7. Современная институциональная среда как базис формирования новых моделей бизнеса.

Тема 8. Оценка эффективности цифровой трансформации экономики.

Тема 9. Цифровая безопасность и цифровые риски.

Форма промежуточного контроля: зачет

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 Методы научных исследований

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции (ОК):

- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

«Методы научных исследований» – обязательная часть блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины: 72 часов (2 зачетные единицы) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 41,75 ч.

Содержание дисциплины:

Основные понятия методологии научного исследования. Методика написания научной статьи

Язык и стиль изложения научного исследования

Научный аппарат исследования: актуальность, противоречие, проблема.

Научный аппарат исследования: тема, объект, предмет, цел, гипотеза, задачи, методология, методы.

Методы научного исследования.

Общие принципы проверки статистических гипотез

Основные методы проверки статистических гипотез

Применение цифровых технологий для анализа деятельности организаций и ее составляющих

Форма промежуточного контроля: зачет.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.16 Деловые коммуникации

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Универсальные компетенции:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к обязательной части.

Объем дисциплины - 72 ч /2 з.е.;

контактная работа: 30,25 часов

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25ч.,

СР – 41,75ч.

Содержание дисциплины.

Понятие и сущность деловых коммуникаций.

Процесс коммуникации в организации.

Основные формы устных деловых коммуникаций.

Письменные деловые коммуникации.

Этикет в деловой коммуникации.

Невербальные средства делового общения.

Тип и состояние личности в коммуникации.

Методы повышения эффективности коммуникаций.

Волонтерство, как ресурс личностного роста и общественного развития.

Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Организация работы с волонтерами.

Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Форма промежуточного контроля: зачет в 4 семестре.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.17 Тайм-менеджмент

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Универсальные компетенции (УК):

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 108 ч. /3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 73,75 ч.

Содержание дисциплины.

Введение в тайм-менеджмент. Цели курса.

Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы

Целеполагание. Виды планирования. Инструменты и методы планирования и распределения ресурсов.

Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация в тайм-менеджменте

Процессный подход к деятельности. Методики Кайдзен.

Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента

Форма промежуточного контроля: зачет

Рабочая программа дисциплины Б1.О.18 История управленческой мысли

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач (ОПК-1)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

История управленческой мысли относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;

контактная работа: 68,3

занятия лекционного типа – 36 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 32 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

КСР -

СР – 4 ч.,

контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Раздел 1. *Зарождение* и становление управленческой мысли

Тема 1. Особенности управленческих воззрений в период первобытнообщинного строя и в государствах Древнего мира

Тема 2. Управленческая мысль в период Средневековья

Тема 3. Управленческая мысль эпохи Возрождения

Тема 4. Взгляды на управление в Древней Руси и Московском царстве

Раздел 2. *Развитие управленческой мысли как науки*

Тема 5. Формирование и развитие взглядов на управление в Европе в конце XVIII – XIX вв.

Тема 6. Развитие управленческой мысли в Российской империи

Тема 7. Возникновение и развитие теории научного менеджмента
Тема 8. Теории научного управления Современности. Развитие теории процессного управления

Форма промежуточного контроля: экзамен

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.19 Экономика организации

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Универсальные компетенции:

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

Общепрофессиональные компетенции:

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1).

Профессиональные компетенции:

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экономика организации» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины - 108 ч./3 з.е.;

контактная работа: 60,3 ч.,

занятия лекционного типа - 30 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 30 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 0ч.,

СР - 12ч.,

Контроль - 35,7ч.

Содержание дисциплины.

Современное предприятие(организация): формы хозяйствования, структура, цели и задачи деятельности.

Основные и оборотные средства организации.

Кадры предприятия, нормирование и оплата труда.

Себестоимость продукции организации, цены и ценообразование.

Доходы, расходы и прибыль организации.

Инвестиционная и инновационная деятельность организации.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 2семестре

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.20 Теория менеджмента

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Универсальные компетенции

УК–10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Общепрофессиональные компетенции:

способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК–1).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 6 з.е. / 216 ч.;

контактная работа: 84,55 ч.

занятия лекционного типа – 56 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 28 ч.,
иная контактная работа – 0,55 ч.,
СР – 86,75 ч.,
контроль – 44,7 ч.

Содержание дисциплины.

Введение в теорию менеджмента. Исторический обзор развития научного менеджмента.

Организация и ее структура.

Методы управления в системе менеджмента.

Разработка управленческих решений в системе менеджмента.

Планирование и контроль в управлении предприятием (бизнес-группой).

Основы стратегического управления организацией (предприятием).

Инновационный процесс в системе менеджмента. Организация и управление НИОКР.

Сущность и анализ инвестиций. Методы оценки инвестиций.

Основы и методология управления персоналом.

Организация и проведение деловых совещаний.

Форма промежуточного контроля: зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 Стратегический менеджмент

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК–4).

Профессиональные компетенции:

способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса (ПК–5).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 5 з.е. / 180 ч.;

контактная работа: 94,55 ч.,

занятия лекционного типа – 64 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 30 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 49,75 ч.,

контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Сущность и задачи стратегического менеджмента.

Процесс стратегического управления организацией.

Процесс стратегического и ситуационного анализа. Общий анализ внешней среды организации.

Стратегический анализ внутренней среды организации.

Анализ стратегического потенциала организации. Маркетинговый, инновационный, производственный потенциал.

Корпоративные стратегии развития организации.

Комплекс функциональных стратегий организации (маркетинговая, финансовая, НИОКР, производства).

Выбор стратегии развития организации. Диагностика стратегии и выбор стратегических альтернатив по методу SPACE.

Конкурентоспособность предприятия и его конкурентные стратегии.

Управление стратегическими изменениями.

Реализация стратегии и структурные изменения.

Стратегический контроль, контроллинг.

Форма промежуточного контроля: зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.22 Управление проектами

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Универсальные компетенции (УК)

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины: 3 з.е./108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 34 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 34 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа – 3 ч.,

СР – 1 ч.,

контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Управление проектами – основные понятия и методы

Руководство проектом

Процедуры планирования

Контроль за выполнением проекта

Управление рисками

Завершение проекта

Управление командой

Отбор проектов

Дерево решений

Принятие решений

Модели в управлении проектами (САРМ)

Имитационное моделирование

Ключевые моменты успеха проекта

Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.23 Теория и практика принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Универсальные компетенции:

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК–10).

Общепрофессиональные компетенции:

способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК–3).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Теория и практика принятия управленческих решений» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 3 з.е. / 108 ч.;

контактная работа: 34,3 ч.,

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 47 ч.,

контроль – 26,7 ч.

Содержание дисциплины.

Роль принятия решений в управлении. Сущность, свойства и классификация управленческих решений.

Наука о принятии управленческих решений: зарождение, эволюция, понятийный аппарат.

Место управленческого решения в процессе управления.

Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.

Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Типология управленческих решений.

Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Реализация и контроль выполнения управленческих решений.

Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений.

Качество и эффективность управленческих решений.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 7 семестре.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.24 Бизнес-планирование

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к обязательной части дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины: 3 з.е./108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 47 ч.,

контроль – 26,7 ч.

Содержание дисциплины.

Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия

Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования

Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта

Основные принципы оценки эффективности бизнес-проектов

Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта

Производственный план

Организационный план

Финансовый план

Стратегия и организационные формы финансирования проектов

Форма промежуточного контроля: экзамен

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.25 Управление изменениями и лидерство

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Универсальные компетенции:

способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

(УК-3)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление изменениями и лидерство» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.;

контактная работа: 30,25 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практ. занятия) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 41,75 ч.,

Контроль – 26,7 ч.

Содержание дисциплины.

Причины и цели планируемых организационных изменений

Организационный диагноз и проведение изменений

Модели организационных изменений

Соппротивление организационным изменениям

Методы проведения организационных изменений

Власть и лидерство

Три уровня лидерства в изменениях

Форма промежуточного контроля: зачет в 6 семестре.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.26 Электронный документооборот

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Электронный документооборот» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 108 ч. /3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 73,75 ч.

Содержание дисциплины.

Управление документами: основные понятия, нормативно-

правовая база и типовые процессы работы с документами

Этапы развития информационных технологий поддержки

управления документами и контентом организации

Функционал и архитектура систем электронного

документооборота

Инструментальные средства, платформы и среды для

разработки систем электронного документооборота

Практика применения систем электронного

документооборота

Форма промежуточного контроля: зачет

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.27 Электронный бизнес

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Электронный бизнес» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 72 ч. /2 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 8 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 8 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 55,75 ч.

Содержание дисциплины.

Электронный бизнес: определения, подходы. Понятие электронного бизнеса. Интернет как среда ведения предпринимательской деятельности. Преимущества использования электронной коммерции. Изменения в экономике, вызванные появлением электронной коммерции

Планирование и организация электронного бизнеса. Особенности архитектуры электронного предприятия. Организационные принципы электронного предприятия. Планирование электронного бизнеса. Этапы проектирования предприятия электронного бизнеса. Структурированная процесс-модель «бизнес-контент-менеджмент». Бизнес-модели и направления электронного бизнеса

Бизнес-модели и организационные модели электронных предприятий. Классификации бизнес-моделей электронной коммерции. Классификация электронных предприятий по взаимодействующим субъектам (матрица B2C2G). Торгово-закупочные B2B системы

Позиционирование электронного предприятия на глобальном рынке. Типы корпоративных представительств и рекомендации по их использованию. Корпоративный портал. Сайт-визитка, презентационный сайт. Интернет-магазин. Разработка проекта сайта, основные этапы. Системы управления контентом. Оптимизация и продвижение сайтов в поисковых системах

Формирование потребительской аудитории и организация продаж в среде Интернет. Маркетинг и реклама на электронном рынке. Роль маркетинга в построении эффективной бизнес-модели. Методика определения целевой аудитории и поиска ее в Интернет.

Нормативно-правовая база взаимодействия организаций электронного бизнеса. Правовые аспекты организации предприятий электронного бизнеса. Понятие электронного документа и электронно-цифровой подписи. Разрешение споров в электронной коммерции. Платежные системы.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.28 Региональная экономика

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории задач (ОПК-1);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Региональная экономика относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,
занятия семинарского типа – 16 ч.,
иная контактная работа – 0.3 ч.,
СР – 47 ч.,
контроль – 26, 7 ч.

Содержание дисциплины.

Регион как объект хозяйствования и управления
Региональные проблемы в исследованиях отечественных и зарубежных ученых
Экономика макрорегиона как внешняя среда для развития регионов
Внутрирегиональные социально-экономические различия как фактор развития террито-
рий региона
Роль межрегиональных связей в оздоровлении экономики проблемных регионов и их тер-
риторий
Стратегическое управление регионом и его территориями
Экономическая безопасность как основа устойчивого развития экономики региона и его
территорий
Малый бизнес как стратегический ресурс развития проблемного региона
Форма промежуточного контроля: экзамен

Рабочая программа дисциплины Б1.О.29 История и культура адыгов

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Общекультурные компетенции:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историче-
ском, этическом и философском контекстах (УК-5)

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Исто-
рия и культура адыгов» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 2 з.е./72 ч.:

контактная работа: 28,25

занятия лекционного типа – 14ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25ч.,

СР – 43,75 ч.

Содержание дисциплины.

Древнейшая история Северо-Западного Кавказа

Древнейшая история Северо-Западного Кавказа

Античная история Северо-Западного Кавказа

Адыги в эпоху средневековья

Адыги в эпоху средневековья (IV – XVI вв.)

Социальная и внутриэтническая структура Черкесии (XVIII – XIX вв.)

Кавказская война в адыгской истории. Адыги в контексте российской государственности

Традиционная культура адыгов

Культура первичного производства адыгов.

Культура жизнеобеспечения

Соционормативная культура адыгов

Гуманитарная культура адыгов

Форма промежуточного контроля: зачет.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.30 Правоведение

Планируемые результаты обучения.

Общепрофессиональные компетенции:

Способность использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК-2)

Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы.

Правоведение относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины: 72 ч./ 2 з.е.;

контактная работа: 34,25 часа

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 37,75 ч.

Содержание дисциплины:

Право в современном мире. Система права

Понятие нормативного правового акта

Понятие и общая характеристика корпоративного права

Организационно-правовые формы юридических лиц

Правовой статус индивидуального предпринимателя

Понятие учредительных документов юридического лица

Государственное регулирование хозяйственной деятельности

Налогообложение коммерческих юридических лиц

Общие положения об обязательствах

Правовое регулирование иностранных инвестиций

Порядок разрешения хозяйственных споров

Трудовые правоотношения

Анализ ситуаций управления хозяйственной деятельностью

Форма промежуточного контроля: зачет.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.31 Социология

Планируемые результаты обучения.

Общепрофессиональные компетенции:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы.

Правоведение относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины: 72 ч./ 2 з.е.;

контактная работа: 30,25 ч.

занятия лекционного типа - 16 ч.

занятия семинарского типа - 14 ч.

ИКР – 0,25 ч.

СР – 41,75 ч.

Содержание дисциплины:

Социология как наука (предмет, структура и функции; основные этапы становления и развития социологии; отечественная социология, ее развитие; социология XX столетия и новейшая социология).

Общество как целостная социокультурная система (социальные группы и общности; социальные институты и социальные организации; социальные связи и взаимодействия; культура как социальное явление и система ценностей).

Личность и общество. Социализация личности (социальные изменения и социальная мобильность; социальный статус, социальное поведение; девиация).

Социальная структура общества. Социальная стратификация (социальные движения; социальные конфликты и логика их разрешения).

Социология политики и общественного мнения. Социология правосознания.

Социология экономики и управления.

Социология межнациональных отношений.
Социология семьи.
Методология и методы социологического исследования.
Форма промежуточного контроля: зачет.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.32 Физическая культура и спорт

Планируемые результаты обучения.

Общекультурные компетенции:

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)

Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы.

Физическая культура и спорт относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана программы бакалавриата и включает: лекционные занятия и контрольные занятия по приему нормативов ВФСК «ГТО».

Объем дисциплины: 72 ч./ 2 з.е.;

Контактная работа: 62,5

- занятия лекционного типа 26

- занятия семинарского типа (семинары) 36

- иная контактная работа 0,5

Самостоятельная работа (СР) 9,5

Содержание дисциплины:

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
2. Социально-биологические основы физической культуры.
3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.
4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.
5. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
8. Особенности занятий избранным видом спорта, системой физических упражнений.
9. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.
10. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
11. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.
12. Тестирование уровня физической подготовленности на основе требований комплекса ВФСК ГТО.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 Планирование на предприятии

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

Способен организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов (ПК-4)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Планирование на предприятии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 7 з.е./ 252 ч.;

контактная работа: 84,55 часа

занятия лекционного типа – 56 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 28 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

СР – 140,75 ч.,

контроль – 26,7 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие и предмет планирования. Сущность процесса планирования.

Состав годового плана предприятия. Производственная программа.

План по себестоимости, прибыли и рентабельности.

Финансовый план предприятия.

План повышения эффективности производства

Оперативно-производственное планирование и регулирование производства.

План по инновационной деятельности.

Планирование продаж.

План материально-технического снабжения

Планирование предпринимательской деятельности.

Бизнес-план предприятия.

Стратегическое планирование.

Форма промежуточного контроля: зачёт в 3 семестре, экзамен в 4 семестре

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 Налогообложение организаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

способность использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК-2);

способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК- 8);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Налогообложение организаций относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 108 ч. /3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 30 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 63,75 ч. ,

Содержание дисциплины.

Теории и принципы налогообложения.

Основы налогового законодательства Российской Федерации.

Налоговая система. Налоговая политика РФ

Федеральные налоги и сборы.

Региональные и местные налоги и сборы.

Специальные налоговые режимы

Форма промежуточного контроля: зачет

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 Рынок ценных бумаг

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК-8)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины: 2 з.е./ 72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,
занятия семинарского типа (практические) – 14 ч.,
контроль самостоятельной работы – 0 ч.,
иная контактная работа – 0,25 ч.,
контролируемая письменная работа – 0 ч.,
СР – 41,75 ч.,
контроль – 0 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие и сущность ценных бумаг. Рынок ценных бумаг

Акции

Облигации. Государственные ценные бумаги

Вексель. Срочные контракты

Участники рынка ценных бумаг. Регулирование рынка ценных бумаг

Фондовая биржа. Биржевые индексы

Эмиссия ценных бумаг

Методы анализа рынка ценных бумаг. Виды рисков на рынке ценных бумаг

Форма промежуточного контроля: зачет

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.04 Экономическая безопасность организации

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

Способен применять методику оценки рисков, мониторинга состояния компании, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выходу из кризиса организаций и систем различного уровня (ПК-10)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Экономическая безопасность организации относится к дисциплинам вариативной части.

Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;

контактная работа: 30,3

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) - 14 ч.,

контроль самостоятельной работы – ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 77,75 ч.

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Основные концепции теории безопасности

1.1. Общие положения теории безопасности

1.2 Сущность и элементы экономической безопасности организации

1.3 Угрозы экономической безопасности организации

1.4. Влияние хозяйственных рисков на экономическую безопасность организации

Раздел 2. Экономическая безопасность организации

2.1 Методы анализа и управления хозяйственными рисками

2.2. Направления обеспечения экономической безопасности организации

2.3. Экологическая безопасность организации

2.4. Информационная безопасность предприятия как элемент экономической безопасности

сти

Форма промежуточного контроля: зачет

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05 Управление человеческими ресурсами

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Универсальные компетенции:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

Профессиональные компетенции:

Способен планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения (ПК-3)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 3 з.е./ 108 ч.;

контактная работа: 34,3 часа

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 38 ч.,

контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Основные теории и концепции управления человеческими ресурсами.

Сущность и принципы управления человеческими ресурсами

Функции управления человеческими ресурсами.

Методы и система работы с человеческими ресурсами.

Стратегия и планирование работы с человеческими ресурсами.

Технологии управления и оценка эффективности деятельности персонала.

Оценка результатов деятельности персонала организации.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 5 семестре.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.06 Бизнес-переговоры и деловая переписка

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Универсальные компетенции:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4)

Профессиональные компетенции:

способен планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения (ПК-3)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бизнес-переговоры и деловая переписка» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Трудоёмкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.;

контактная работа: 34,25 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практ. занятия) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 73,75 ч.,

Контроль – 0 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Основные принципы ведения переговоров

Тема 2. Стратегия и тактика переговоров

Тема 3. Психологическая подготовка к деловым переговорам

Тема 4. Управление вопросами и работа с возражениями

Тема 5. Конфликты и манипуляции

Тема 6. Ведение деловых телефонных переговоров

Тема 7. Работа с деловой корреспонденцией.

Тема 8. Международные контакты и межкультурные аспекты делового общения
Форма промежуточного контроля: зачет в 7 семестре.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.07 Основы бизнеса**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

Способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК-2)

Способен организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов (ПК-4)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ –108 ч.;

контактная работа: 30,3 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 51 ч.,

контроль – 26,7 ч.

Содержание дисциплины.

1. Понятие бизнеса. Бизнес и экономика
2. Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности
3. Реорганизация фирмы. Ликвидация фирмы. Банкротство
4. Конкуренция в системе бизнеса
5. Инфраструктура бизнеса

Форма промежуточного контроля: экзамен.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.08 Организация и планирование малого и среднего бизнеса**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК-2);

способен организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов (ПК-4).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация и планирование малого и среднего бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 108 ч. /72 з.е.;

контактная работа – 34,3;

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 47 ч.,

Контроль – 26,7 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие малого и среднего предпринимательства, его социально-экономическое значение.

Правовой статус МСП в РФ. Роль и место МСП в национальной экономике

Организация и условия функционирования предприятий МСП

Виды малого предпринимательства и современные формы его организации

Система государственной поддержки и развития МСП
Планирование деятельности предприятий МСП. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве.

Налогообложение субъектов МСП.

Форма промежуточного контроля: экзамен

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.09 Стартап-проект

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

Способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК-2)

Способен организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов (ПК-3)

Способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса (ПК-5)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бизнес-переговоры и деловая переписка» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.;

контактная работа: 32,3 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практ. занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 40 ч.,

Контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Основы создания стартапов и их характеристики

Тема 2. Этапы развития стартапа

Тема 3. Интеллектуальная собственность и ее защита

Тема 4. Маркетинг стартапа: ценностное предложение, конкурентное преимущество стартапа, инструменты онлайн-продвижения

Тема 5. Оценка эффективности стартапа и метрики

Тема 6. Финансирование стартапов: виды инвесторов, формирование отношений с инвестором, причины, по которым инвесторы отказывают проектам, инвестиционная презентация

Форма промежуточного контроля: экзамен в 8 семестре.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.10 Управление эффективностью и результативностью бизнеса

Профессиональные компетенции (ПК):

способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса (ПК-5);

способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК-8).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление эффективностью и результативностью бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 108 ч. /3 з.е.;

контактная работа – 26,3:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 8 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 48 ч.,

Контроль – 35,7 ч.
Содержание дисциплины.
Показатели эффективности и результативности
Стратегии эффективного роста. Современные модели. Построение эффективной модели бизнеса
Метрики эффективности. Комплементарные метрики: KPI. Комплементарные метрики: ССП
Управленческие аспекты увеличения ценности компании (VBM). Управление капитализацией компании.
Форма промежуточного контроля: экзамен

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.11 Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине.
Профессиональные компетенции (ПК):
способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК-2);
Место дисциплины в структуре образовательной программы.
Дисциплина «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 108 ч. /3 з.е.;
контактная работа – 34,3;
занятия лекционного типа – 16 ч.,
занятия семинарского типа (практические) – 18 ч.,
иная контактная работа – 0,3 ч.,
СР – 47 ч.,
Контроль – 26,7 ч.
Содержание дисциплины.
Теоретические основы государственного регулирования предпринимательской деятельности
Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности
Государственная система лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности
Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности
Государственное регулирование цен и валютного курса. Регулирование государством внешнеторговой деятельности
Регламентирование государством процедуры банкротства.
Форма промежуточного контроля: экзамен

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.12 Бизнес-аналитика

Планируемые результаты обучения по дисциплине.
Профессиональные компетенции (ПК):
Способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса (ПК-5)
Место дисциплины в структуре образовательной программы.
Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.
Объем дисциплины: 3 з.е./ 108 ч.;
контактная работа:
занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 18 ч.,
контроль самостоятельной работы – 0 ч.,
иная контактная работа – 0,3 ч.,
контролируемая письменная работа – 0 ч.,
СР – 38 ч.,
контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Система project expert для бизнес-аналитики
Управление эффективностью бизнеса (brm): компоненты, стандарты
Анализ данных и знаний
Технологии бизнес-аналитики: olap-технологии
Методологии моделирования бизнес-процессов
Программные средства для работы с моделями бизнес-процессов
Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.
Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов.
Форма промежуточного контроля: экзамен

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Управление бизнес-процессами

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

способен организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов (ПК-4);

способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса (ПК-5).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 3 з.е. / 108 ч.;

контактная работа: 34,3 ч.,

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 47 ч.,

контроль – 26,7 ч.

Содержание дисциплины.

Процессный подход к управлению: сущность и основные понятия.

Бизнес-процессы: основные понятия и определения. Процесс как объект управления.

Классификация бизнес-процессов.

Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов.

Организация процессного управления в компании: внедрение процессного управления; процессный офис; управление изменениями.

Реинжиниринг бизнес-процессов.

Оптимизация бизнес-процессов.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 7 семестре.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 Маркетинг

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений (ПК-6).

Способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании (ПК-7).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Маркетинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины: 7 з.е./252 ч.;

контактная работа: 93,55 часа

занятия лекционного типа – 44 ч.,

занятия семинарского типа (практ. занятия, лаб. раб.) – 46 ч.,

КПР – 3 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

СР – 113,75 ч.,

Контроль – 44,7 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Понятие и сущность маркетинга.

Тема 2. Маркетинговые исследования.

Тема 3. Товар в маркетинге.

Тема 4. Ценообразование в маркетинге.

Тема 5. Система товародвижения в маркетинге.

Тема 6. Маркетинговые коммуникации.

Тема 7. Управление маркетингом.

Тема 8. Область применения маркетинга.

Форма промежуточного контроля: зачет в 4 семестре, экзамен в 5 семестре.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 Управление ценообразованием

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании (ПК-7);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление ценообразованием» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 108 ч. /3 з.е.;

контактная работа – 30,3:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 51 ч.,

Контроль – 26,7 ч.

Содержание дисциплины.

Общетеоретические положения: предмет и задачи курса

Цена и ее функции.

Система и виды цен.

Факторы рыночного ценообразования

Общая постановка задачи ценообразования на предприятии.

Характеристика типа рынка продукции предприятия
Ценовая политика и ценовые стратегии предприятия
Выработка ценовой стратегии предприятия
Анализ рыночного спроса и предложения.
Цена и равновесие рынка.
Условия общего изменения спроса и предложения.
Эластичность спроса и предложения от цены
Цена, издержки и доходы предприятия
Анализ совокупных затрат на производство и реализацию продукции
Анализ структуры издержек
Влияние цены на динамику доходов предприятия
Анализ цен и товаров конкурентов
Учёт в ценообразовании потребительского выбора
Кривые безразличия и замещаемость товаров-аналогов
Анализ уровня конкурентоспособности товаров-аналогов
Методы расчёта цены товара
Классификация методов ценообразования
Расчётные методы ценообразования
Нормативно-параметрические методы расчёта цены товара
Рыночные методы ценообразования
Особенности ценообразования с учетом внешних ограничений
Меры государственного воздействия на процессы ценообразования
Особенности формирования цен на различных типах рынков
Учет предпринимательских рисков в ценообразовании
Форма промежуточного контроля: экзамен

Рабочая программа дисциплины Б1.В.16 Управление продажами и сделками

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений (ПК-6)

Способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании (ПК-7)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление продажами и сделками» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины: 2 з.е./72 ч.;

контактная работа: 30,25 часа

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практ. занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 41,75 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Сущность и содержание управления продажами

Тема 2. Система исследований и анализа каналов сбыта

Тема 3. Организационная структура управления продажами

Тема 4. Система мотивации эффективного сбыта

Тема 5. Анализ клиентской базы

Тема 6. Техника и правила ведения переговоров

Тема 7. Прогнозирование объемов сбыта
Тема 8. Стимулирование роста объемов сбыта
Форма промежуточного контроля: зачет в 6 семестре.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.17 Маркетинговые исследования

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений (ПК-6)

Способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании (ПК-7)

Объем дисциплины: 2 з.е./ 72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 18 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 37,75 ч.,

контроль – 0 ч.

Содержание дисциплины.

Направление маркетинговых исследований. Проведение маркетинговых исследований

Выбор методов проведения маркетинговых исследований

Определение методов сбора данных. Разработка форм для сбора данных

Сбор и анализ данных. Эксперименты.

Исследование рынка. Изучение конкурентов

Изучение потребителей

Изучение нового товара. Изучение цен

Исследование рекламной деятельности

Форма промежуточного контроля: зачет

Рабочая программа дисциплины Б1.В.18 Логистика

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

Способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании (ПК-7)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины: 2 з.е./ 72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,
СР – 39,75 ч.,
контроль – 0 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие и сущность логистики. Уровни ее развития. Концепции и функции логистики
Закупочная логистика. Производственная логистика
Распределительная логистика. Транспортная логистика
Система контроля состояния запасов. Склад, как элемент логистической системы
Методы логистики. Информационная логистика
Логистические системы
Организация логистического сервиса
Организация логистического управления
Форма промежуточного контроля: зачет

Рабочая программа дисциплины Б1.В.19 Финансовый менеджмент

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК-8)
Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией (ПК-9)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 3 з.е./ 108 ч.;

контактная работа: 46,3 часа

занятия лекционного типа – 30 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 26 ч.,

контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Сущность и значение финансового менеджмента
Финансовая политика и финансовая система государства
Банковская система и кредит
Финансы предприятия
Управление факторами, формирующими прибыль предприятия
Безналичные расчеты предприятий
Управление денежными потоками
Финансовый анализ деятельности предприятия
Инвестиционная политика предприятия
Финансовое планирование и финансовая стратегия
Предпринимательский риск
Финансовая несостоятельность предприятия
Форма промежуточного контроля: экзамен в 6 семестре.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Финансовые рынки и институты

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

Способен осуществлять анализ и прогнозирование

финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК-8).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Финансовые рынки и институты» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины - 108ч. /3 з.е.;

контактная работа: 40.3

занятия лекционного типа - 26 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) - 14 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 0ч.,

СР - 41 ч.,

Контроль - 26,7ч.

Содержание дисциплины.

Монетарная политика. Центральный банк и создание денег.

Международные финансовые рынки.

Основные типы финансовых институтов. Страховые компании.

Инвестиционные компании.

Пенсионные фонды.

Первичный рынок и эмиссия ценных бумаг. Вторичный рынок ценных бумаг.

Рынок казначейских ценных бумаг и ценных бумаг федеральных агентств.

Рынок муниципальных ценных бумаг. Рынок обыкновенных акций.

Характеристика Российского рынка ценных бумаг и его инфраструктуры.

Эмитенты и инвесторы на РЦБ. Регулирование РЦБ.

Денежный рынок. Рынок капиталов.

Фондовый рынок. Ипотечный рынок.

Форма промежуточного контроля: экзамен в 4 семестре

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.21 Экономический анализ в менеджменте

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК-8)

Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией (ПК-9)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экономический анализ в менеджменте» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины: 7 з.е./ 252 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 64 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 46 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

контролируемая письменная работа – 3 ч.,

СР – 102,75 ч.,

контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Научные основы экономического анализа

Анализ производства и реализации продукции

Анализ использования основных производственных фондов

Анализ использования трудовых ресурсов предприятия
Анализ использования фонда заработной платы
Анализ использования оборотного капитала предприятия
Анализ использования материальных ресурсов предприятия
Анализ управления себестоимостью
Анализ финансовых результатов деятельности предприятия
Анализ безубыточности
Анализ финансового состояния предприятия
Диагностика вероятности банкротства предприятия
Исследование рынка. Изучение конкурентов
Изучение потребителей
Изучение нового товара. Изучение цен
Исследование рекламной деятельности
Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен

Рабочая программа дисциплины Б1.В.22 Финансовый и управленческий учет

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК-8)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 72 ч. /2 з.е.;

контактная работа: 50,25 ч

занятия лекционного типа – 34 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 21,75 ч.,

Контроль – 0 ч.

Содержание дисциплины.

Основы теории хозяйственного учета

Предмет и объекты учета

Содержание, принципы и методы учета

Организация системы учета на предприятии

Учет и оценка активов

Учет и оценка капитала и обязательств

Учет расчетов

Финансовый результат деятельности

Финансовая отчетность

Управленческий учет производственных затрат

Основы бюджетирования

Форма промежуточного контроля: зачет

Рабочая программа дисциплины Б1.В.23 Оценка бизнеса и управление стоимостью компании

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК-8 -)

Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией (ПК-9)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ 108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 31 ч.,

контроль – 44,7 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие, цели, задачи и значение оценки бизнеса. Субъекты, объекты оценки бизнеса.

Виды стоимости и принципы оценки бизнеса. Математические основы оценки стоимости бизнеса.

Правовое регулирование оценки стоимости бизнеса. Постановка задания по оценке. Информационное обеспечение процесса оценки.

Доходный подход в оценке стоимости бизнеса. Сравнительный подход к оценке стоимости предприятия. Затратный подход к оценке бизнеса

Отчет по оценке стоимости предприятия.

Особенности применения отдельных подходов и методов при оценке различных видов имущества предприятия

Оценка бизнеса в системе управления стоимостью предприятия

Форма промежуточного контроля: экзамен

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.24 Экономическая оценка инвестиций и инноваций

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК-8)

Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией (ПК-9)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ 108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 14 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 51 ч.,

контроль – 26,7 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие, экономическое содержание инвестиций и инноваций.

Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности
Основные принципы и критерии принятия инвестиционных решений
Сравнение проектов
Программное обеспечение процесса принятия инвестиционных решений
Оценка эффективности инноваций
Учет инфляции в проекте анализе
Финансирование инвестиционных проектов
Инвестиции в недвижимость
Форма промежуточного контроля: экзамен

Рабочая программа дисциплины Б1.В.25 Организация работы с инвестором

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией (ПК-9)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация работы с инвестором» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.;

контактная работа: 24,3 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практ. занятия) – 8 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 48 ч.,

Контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Инвестиционная деятельность: понятие, субъекты и объекты

Тема 2. Инвестиционный процесс и его стадии (этапы)

Тема 3. Понятие инвестиционного механизма и взаимосвязь интересов субъектов инвестиционной деятельности

Тема 4. Методы анализа и оценка инвестиционных качеств финансовых инвестиций.

Типы инвесторов

Тема 5. Инвестор в системе реализации инвестиционного проекта.

Тема 6. Портфель инвестиционных проектов: принципы и методы его формирования и оценки

Форма промежуточного контроля: экзамен в 8 семестре.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Управление рисками

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

Способен применять методику оценки рисков, мониторинга состояния компании, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выходу из кризиса организаций и систем различного уровня (ПК-10)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./ 72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,
иная контактная работа – 0,25 ч.,
контролируемая письменная работа – 0 ч.,
СР – 41,75 ч.,
контроль – 0 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие риска как экономической категории. Классификация факторов риска
Характеристика видов риска. Субъективные факторы риска
Программа управления рисками на предприятии
Управление рисками предприятий. Методы управления рисками
Методы оценки рисков
Управление инфляционным и валютным рисками
Управление кредитным и процентным рисками
Форма промежуточного контроля: зачет

Рабочая программа дисциплины Б1.В.27 Антикризисное управление

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией(ПК-9).

Способен применять методику оценки рисков, мониторинга состояния компании, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выходу из кризиса организаций и систем различного уровня (ПК-10).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины - 72 ч./ 2 з.е.;

контактная работа: 34,25 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 0ч.,

СР – 37,75 ч.,

Контроль – 0ч.

Содержание дисциплины.

Направления антикризисного управления и особенности банкротства.

Финансовое оздоровление и внешнее управление.

Конкурсное производство и мировое соглашение.

Антикризисные инновации.

Слияния и поглощения в антикризисном управлении.

Формы реструктуризации в антикризисном управлении.

Управление оборотным капиталом и формы его финансирования.

Управление дебиторской задолженностью.

Форма промежуточного контроля: зачет в 7 семестре

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Государственно-частное партнерство

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК–2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Государственно-частное партнерство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 2 з.е. / 72 ч.;

контактная работа: 24,25 ч.,

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 8 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 47,75 ч.

Содержание дисциплины.

Теория государственно-частного партнерства и его место в системе экономических наук.

Формы и модели государственно-частного партнерства.

Становление и развитие государственно-частного партнерства (ГЧП) в Российской Федерации. Мировой опыт ГЧП.

Федеральное и региональное законодательство по государственно-частному партнерству. Государственное регулирование ГЧП.

Проблемы и задачи развития государственно-частного партнерства в Российской Федерации.

Особенности реализации проектов ГЧП в отдельных сферах экономики.

Организация проекта государственно-частного партнерства.

Проектное финансирование в государственно-частном партнерстве.

Форма промежуточного контроля: зачет в 8 семестре.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 Управление финансовым оздоровлением бизнеса

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

способен применять методику оценки рисков, мониторинга состояния компании, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выходу из кризиса организаций и систем различного уровня (ПК–10).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление финансовым оздоровлением бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 2 з.е. / 72 ч.;

контактная работа: 24,25 ч.,

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 8 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 47,75 ч.

Содержание дисциплины.

Финансовое оздоровление как элемент антикризисного управления.

Правовое обеспечение финансового оздоровления предприятия.

Структура и содержание плана финансового оздоровления предприятия.

Стратегия и тактика финансового оздоровления предприятия.

Реструктуризация как инструмент финансового оздоровления предприятия.

Финансовое планирование в системе финансового оздоровления предприятия.

Форма промежуточного контроля: зачет в 8 семестре.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 Управление капитальными вложениями

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией (ПК-9).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление капиталными вложениями» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 108 ч. /3 з.е.;

контактная работа – 34,25:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 73,75 ч.

Содержание дисциплины.

Экономическая сущность и виды инвестиций

Участники инвестиционного процесса

Инвестиционный проект, этапы его реализации. Оценка эффективности инвестиционного проекта

Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений

Недвижимость как объект инвестиций

Финансирование и кредитование капитальных вложений

Форма промежуточного контроля: зачет

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Этика бизнеса

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Универсальной компетенции:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Профессиональные компетенции:

Способен планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения(ПК-3)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Этика бизнеса» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока учебного плана.

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

контактная работа: 34,25 часа

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 0ч.,

СР – 73,75 ч.,

Контроль – 0 ч.

Содержание дисциплины.

Виды этики и делового общения.

Деловые переговоры, стили ведения.

Конфликтные ситуации и пути их решения.

Деловая переписка. Деловой протокол и его место в деловом общении.

Этический кодекс бизнесмена.

Этика деловой культуры в зарубежных странах.

Форма промежуточного контроля: зачёт в 5 семестре.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Теория и практика связей с общественностью

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

Способен планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения (ПК-3)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Теория и практика связей с общественностью» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 72 ч./2 з.е.;

контактная работа: 30,25 часа

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 41,75 ч.,

контроль – 0 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Теоретические основы связей с общественностью

Тема 2. Коммуникативное пространство и структура связей с общественностью

Тема 3. Формы и виды PR инструментов

Тема 4. Реклама в современном обществе

Тема 5. Реклама в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций

Тема 6. Технологии создания креативных рекламных концепций

Форма промежуточного контроля: зачёт в 6 семестре.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 Бренддинг и бренд-менеджмент

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений (ПК-6)

Способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании (ПК-7)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бренддинг и бренд-менеджмент» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 72 ч./2 з.е.;

контактная работа: 30,25 часа

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 41,75 ч.,

контроль – 0 ч.

Содержание дисциплины.

1. Общие положения бренд-менеджмента

2. Потребительский капитал бренда

3. Позиционирование бренда

4. Выбор элементов и разработка маркетинговых программ для формирования бренда

5. Интеграция маркетинговых коммуникаций для формирования бренда
 6. Разработка систем оценки и управления брендом
 7. Дизайн и реализация стратегии бренда
- Форма промежуточного контроля:* зачёт в 6 семестре

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 Инновационный менеджмент

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса (ПК-5).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 2 з.е. / 72 ч.;

контактная работа: 34,25 ч.,

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 37,75 ч.

Содержание дисциплины.

Введение в инновационный менеджмент. Основы теории и методологии инноватики.

Классификация инноваций. Структура инновационного процесса.

Организационные формы и стратегии инновационной деятельности.

Стратегии инновационной деятельности предприятия.

Проектное управление инновациями. Разработка программ и проектов нововведений.

Оценка эффективности инновационных проектов: методы и система показателей.

Инвестирование инновационной деятельности и управление рисками.

Форма промежуточного контроля: зачет в 7 семестре.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 Профессиональное развитие менеджера

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Универсальной компетенции:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

Профессиональные компетенции:

Способен планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения (ПК-3)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Профессиональное развитие менеджера» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 72 ч./2 з.е.;

контактная работа: 34,25 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 0ч.,

СР – 37,75 ч.,

Контроль – 0 ч.

Содержание дисциплины.

Профессия менеджера и её роль в современном обществе.

Профессиограмма менеджера.
Компетентностная модель личности менеджера.
Сущность и основные характеристики профессионально-личностного развития и саморазвития современного менеджера.
Методы и приёмы профессионально-личностного развития и саморазвития современного менеджера.
Форма промежуточного контроля: зачёт в 7 семестре

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.05 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Планируемые результаты обучения.

Общекультурные компетенции:

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, относятся к части, формируемой участниками образовательных отношений и включают: занятия по общей физической и профессионально-прикладной физической подготовке, занятия физической культурой на основе избранного вида спорта, занятия лечебной физической культурой баскетбол, волейбол.

Объем дисциплины: 328 часов.

Занятия семинарского типа 328 часов.

1. Содержание и объем занятий элективного курса по общей и профессионально прикладной физической подготовки:

- легкая атлетика
- спортивные игры
- туризм
- гимнастика

2. Содержание и объем занятий для занимающихся физической культурой на основе избранного вида спорта (баскетбол, волейбол, настольный теннис, дзюдо, легкая атлетика, туризм, аэробика, пауэрлифтинг):

- общая физическая подготовка
- специальная физическая подготовка
- техническая подготовка
- тактическая подготовка
- Судейство

3. Содержание и объем занятий для занимающихся ЛФК (лечебной физической культурой):

1. Комплекс специальных развивающих упражнений. Упражнения с предметами, без предметов, в парах.

2. Комплекс специальных корригирующих упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

3. Комплекс специальных упражнений для формирования и укрепления навыков правильной осанки.

4. Комплекс специальных упражнений для развития гибкости и растяжения мышц и связок позвоночника.

5. Дыхательные упражнения:

- обучение правильному дыханию
- упражнения для укрепления мышц диафрагмы
- упражнения для восстановления дыхания при физических нагрузках

6. Развитие координации движений:

- упражнения с предметами и без них;
- ритмическая гимнастика.

7. Комплекс специальных упражнений при заболеваниях органа зрения.

8. Комплекс специальных упражнений при сердечно - сосудистых заболеваниях.
 9. Игры: подвижные игры целенаправленного характера; подвижные игры тренирующего характера; подвижные игры с элементами упражнений на координации.
 10. Профилактика плоскостопия. Элементы самомассажа.
 11. Комплексы силовых упражнений, направленных на развитие различных групп мышц.
 12. Проведение контрольных мероприятий:
 - тесты
 - медицинский контроль;
 - педагогический контроль.
- Форма промежуточного контроля:* зачет

Программа учебной практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Ознакомительная

Способ проведения практики: Стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно

Планируемые результаты обучения:

Универсальные компетенции (УК):

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)

Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3)

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4)

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5)

Профессиональные компетенции (ПК)

Способен применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты (ПК-1)

Место практики в структуре образовательной программы:

Ознакомительная практика относится к обязательной части блока Б2 Практики.

Объем практики – 12 з.е /432 часов

Содержание практики

Основное нормативное сопровождение и теоретические аспекты функционирования организации.

Теоретическое исследование на индивидуальную тему, определяемую по выбору и согласованию с руководителем практики.

Содержание и взаимосвязь понятий «производственная структура», «организационная структура» и «управленческая структура» .

Методические подходы к рационализации использования рабочего времени руководителя

Рассмотрение и определение взаимосвязи производственной структуры, организационной структуры и управленческой структуры на примере анализируемого предприятия.

Определение деловых и моральных качеств руководителя. Рассмотрение методов их оценки, а также выбор наиболее прогрессивного из них и его разработка на примере анализируемого предприятия.

Оценка структуры затрат и содержания рабочего времени руководителя. Рационализация использования рабочего времени руководителя.

Форма отчетности по практике: дифференцированный зачет во 2,3 и 4 семестрах

Программа производственной практики

Б2.В.01.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая)

Способ проведения практики: Стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно

Планируемые результаты обучения:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4)

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5)

Профессиональные компетенции (ПК)

Способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК-2)

Способен планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения (ПК-3)

Способен организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов (ПК-4)

Способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса (ПК-5)

Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений (ПК-6)

Способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании (ПК-7)

Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК-8)

Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией (ПК-9)

Способен применять методику оценки рисков, мониторинга состояния компании, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выходу из кризиса организаций и систем различного уровня (ПК-10)

Место практики в структуре образовательной программы:

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 Практики.

Объем практики – 12 з.е /432 часов

Содержание практики

Согласование программы практики. Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления. организацией
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организации.
Знакомство и описание производственно-технологической подсистемы
Знакомство и описание экономической подсистемы управления.
Изучение особенностей социальной подсистемы.
Изучение информационной подсистемы. управления
Знакомство с маркетинговой подсистемой управления. Изучение и описание основных элементов внешней среды организации.
Изучение деятельности организации в сфере управления персоналом организации
Изучение особенностей организации финансовой деятельности и антикризисного управления
Изучение особенностей организации производства и управления качеством
Форма отчетности по практике: дифференцированный зачет во 4 и 6 семестрах

Программа производственной практики Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика

Вид практики: Производственная практика
Тип практики: Преддипломная практика
Способ проведения практики: Стационарная и выездная
Форма проведения практики: Дискретно
Планируемые результаты обучения:
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4)
Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5)
Профессиональные компетенции (ПК)
Способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК-2)
Способен планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения (ПК-3)
Способен организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов (ПК-4)
Способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса (ПК-5)
Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений (ПК-6)
Способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании (ПК-7)
Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК-8)
Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией (ПК-9)

Способен применять методику оценки рисков, мониторинга состояния компании, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выходу из кризиса организаций и систем различного уровня (ПК-10)

Место практики в структуре образовательной программы:

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 Практики.

Объем практики – 4 з.е /216 часов

Содержание практики

Характеристика организации.

Общие сведения об организации: наименование, адрес, краткая история создания, организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность, характер деятельности (производственный, сбытовой и др.), специализация, характер собственности.

Характеристика производимой продукции (услуги): назначение, номенклатура, объем производства, уровень качества, рынки сбыта, основные товарные конкуренты

Описание организационной структуры управления

Характеристики организационной структуры: тип структуры, схема, состав комплексных функций управления, состав подразделений, численность управленческих работников, в т.ч. по функциям, количество уровней управления, нормы управляемости, уровень централизации, преимущества и недостатки действующей организационной структуры.

Анализ показателей финансовой деятельности.

Форма отчетности по практике: дифференцированный зачет в 8 семестре.

Программа государственной итоговой аттестации

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Цель государственной итоговой аттестации состоит в определении соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и степени обладания выпускниками необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Задачи ГИА:

– оценка понимания современных тенденций развития экономических, социальных, политических процессов в мире, стране, регионе;

– оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам стратегического и финансового менеджмента, управления проектами и человеческими ресурсами, организации и ведение предпринимательской деятельности организаций различных сфер деятельности и условий хозяйствования, готовности применения этих знаний при решении конкретных научных, управленческих и экономических задач;

– выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических, управленческих и законодательных процессов.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с учебным планом включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Место ГИА в структуре образовательной программы:

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 Государственная итоговая аттестация в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление бизнесом» и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

Планируемые результаты обучения.

Универсальные компетенции

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4)

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)

Общепрофессиональные компетенции

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)

Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3)

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4)

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5)

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)

Профессиональные компетенции

Способен применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты (ПК-1)

Способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК-2)

Способен планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения (ПК-3)

Способен организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов (ПК-4)

Способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса (ПК-5)

Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений (ПК-6)

Способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании (ПК-7)

Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК-8)

Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией (ПК-9)

Способен применять методику оценки рисков, мониторинга состояния компании, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выходу из кризиса организаций и систем различного уровня (ПК-10)

Объем государственной итоговой аттестации – 216 ч. / 6 з.е.

контактная работа:

иная контактная работа – 15 ч.;

СР – 201 ч.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 Стратегии рыночного поведения

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

— способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК-2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Стратегии рыночного поведения» относится к группе факультативных дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 2 з.е. / 72 ч.;

контактная работа: 34,25 ч.,

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 37,75 ч.

Содержание дисциплины.

Концепция стратегического маркетинга.

Принятие управленческих решений в стратегическом маркетинге и менеджменте.

Стратегический маркетинговый анализ внешней среды организации (предприятия).

Стратегический маркетинговый анализ внутренней среды организации. Оценка конкурентного потенциала организации.

Выбор и формирование маркетинговых стратегий организации.

Разработка комплекса стратегий рыночного поведения.

Реализация стратегии рыночного поведения предприятия.

Форма промежуточного контроля: зачет в 5 семестре.

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 Международный бизнес

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса (ПК-5).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Международный бизнес» относится к факультативным дисциплинам блока «ФТД. Факультативные дисциплины» учебного плана.

Объем дисциплины – 72 ч. /2 з.е.;
контактная работа – 30,25:
занятия лекционного типа – 14 ч.,
занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,
иная контактная работа – 0,25 ч.,
СР – 41,75 ч.

Содержание дисциплины.

Общая характеристика международного бизнеса
Правовые аспекты международного бизнеса.
Основные риски ведения международного бизнеса
Функции управления в международном бизнесе.
Международный стратегический менеджмент.
Международные стратегические альянсы.
Международные организационные структуры и контроль.
Форма промежуточного контроля: зачет