

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплин</b>
	<b>СМК. УП-7/РК-8.2.4</b>

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор филиала  
 ФГБОУ ВО «АГУ»  
 в г. Белореченске  
 Плехатук А.К.  
 22.09.2023 г.



**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**Б1.О.04 Права человека**  
**Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
**Направленность «Психология образования»**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Белореченск,  
2023

## Содержание

стр.

	Пояснительная записка	4
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	7
3.	Содержание дисциплины (модуля)	8
4.	Самостоятельная работа обучающихся	10
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	10
6.	Образовательные технологии	11
7.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	11
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	24
10.	Лист регистрации изменений	25

### Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность «Психология образования».

Дисциплина «Права человека» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./ 72 ч.; контактная работа:

занятия лекционного типа – 12 ч., занятия семинарского типа (семинары) – 14 ч., контроль самостоятельной работы – 0 ч., иная контактная работа – 0,25 ч., контролируемая письменная работа – 0 ч., СР – 45,75 ч., контроль – 0 ч.

Ключевые слова: права человека, правовое государство, история, защита, законодательство, ответственность.

### 1. Цели и задачи дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование учащихся необходимых знаний об основных правах человека, гражданской ответственности, понимания своих прав и обязанностей.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующей компетенцией:

*способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений(УК-2);*

*способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики(ОПК-1).*

*Показателями компетенций являются: иметь представление:*

- о сущности и социальной значимости своей профессии;
- о владении студентами определенной системой знаний по правам и свободам человека;

*знать:*

- четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать общетеоретические проблемы обеспечения прав человека; *уметь:*

- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения; *владеть:* - навыками культуры ведения дискуссий, устного и письменного выражения своих мыслей;

- навыками постановки и решения профессиональных целей.

*Задачи воспитательного характера*

Основными задачами учебного курса являются:

- формирование, развитие и закрепление у обучаемых общеправовой культуры, его ответственностей и уважение прав других людей;

- усвоение студентами системы общеправовых категорий и понятий, в том числе в сфере обеспечения прав человека, что необходимо для эффективного осуществления профессиональной деятельности;

- приобретение студентами практических навыков по защите своих естественных и неотъемлемых прав.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)</b>	<b>Результаты обучения</b>
---	---	----------------------------

<p>Ук-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1</p>	<p>Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p>
	<p>УК-2.2.</p>	<p>Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p>

	УК-2.3.	<p>Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации;</p> <p>проектированием план-графика реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.</p>
--	---------	--

<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1.</p>	<p>Знает: нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство; конвенцию о правах ребенка.</p>
	<p>ОПК-1.2.</p>	<p>Умеет: применять трудовые действия в соответствии с регламентами нормативно-правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>

	ОПК-1.3.	Владеет: приемами осуществления профессиональных действий в соответствии с регламентами нормативно-правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики; действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования.
--	----------	---

**2. Объём дисциплины по видам учебной работы** Таблица 2. **Объём дисциплины (модуля) общая**  
**трудоемкость: 2 з.е/72ч.**

Форма обучения очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		IV
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа		
Занятия лекционного типа	12	12
Занятия практического типа (ПР)	14	14
Иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	45.75	45.75
Контактные часы	26.25	26.25
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Форма обучения заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		IV
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа		
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия практического типа (ПР)	6	6
Иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	56	56
Контактные часы	12.25	12.25
Контроль	3,75	3,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

Семестр IV

Номер раздела	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
Модуль 1	Тема 1. Теория прав человека	11	1	2	8
	Тема 2. Права человека в общечеловеческой гуманитарной мысли. Зарождение и становлений идей прав человека	10	2	2	6
	Тема 3. Правовой статус человека и гражданина	10	2	2	6
Модуль 2	Тема 4. Государственно-правовой механизм обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ	10	2	2	6
	Тема 5. Правовая защита отдельных категорий граждан	10	2	2	6
Модуль 3	Тема 6. Международно-правовой механизм защиты прав и свобод человека и гражданина	9	1	2	6
	Тема 7. Защита прав человека в условиях вооруженных конфликтов в соответствии с МГП	12	2	2	8
Итого:		72	12	14	46

Форма обучения заочная



Семестр IV

Номер раздела	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
Модуль 1	Тема 1. Теория прав человека	28	2	2	8
	Тема 2. Права человека в общечеловеческой гуманитарной мысли. Зарождение и становлений идей прав человека				8
	Тема 3. Правовой статус человека и гражданина				8
Модуль 2	Тема 4. Государственно-правовой механизм обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ	20	2	2	8
	Тема 5. Правовая защита отдельных категорий граждан				8
Модуль 3	Тема 6. Международно-правовой механизм защиты прав и свобод человека и гражданина	24	2	2	10
	Тема 7. Защита прав человека в условиях вооруженных конфликтов в соответствии с МГП				10
Итого:		72	6	6	60

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебнометодической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1	Индивидуальное домашнее задание	1, 3, 7	Контрольная работа
2	Реферат	1-7	Устный ответ с предоставлением реферата
3	Доклад	2, 6, 7	Устный ответ
4	Подготовка к текущим контрольным мероприятиям	1-7	Ответы на контрольные вопросы

##### 4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Подготовка рефератов по темам занятий.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Права человека: учебник. Под ред. Е.А. Лукашевой, 3-е издание. Москва: Норма; Инфра-М, 2019, 505 с ЭБС znanium.com
2	Права человека: учебное пособие под ред. И.В. Гончарова, Москва, проспект, 2020, 296 с. <a href="http://www.prospect.org">www.prospect.org</a>
3	Авакян С.А, Конституционное право России. Учебный курс: учеб. Пособие: в 2 т. 5-е изд. перераб. и доп. Москва, Норма; Инфра-М, 2017, 298 с, ЭБС znanium.com

Таблица 5.2. Дополнительная литература

1.	Конституция РФ 12.12.1993 г. Москва; издательство Центральной избирательной комиссии РФ 2019, 64 с.
2.	Права человека: международная защита в условиях глобализации: монография. Москва; Норма, НИЦ. Инфра-М, 2016. 288 с. ЭБС znanium.com

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№

п/п Название (адрес) ресурса

1. [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru) - Федеральное агентство по образованию (Рособразование);
2. [www.fasi.gov.ru](http://www.fasi.gov.ru) - Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука);
3. [rospatent@rupto.ru](mailto:rospatent@rupto.ru) - Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент);
4. [www.obrnadzor.gov.ru](http://www.obrnadzor.gov.ru) - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)
5. [www/pedfak@mail.ru](http://www/pedfak@mail.ru) – Сайт факультета педагогики и психологии
6. [www.vorpsy.ru](http://www.vorpsy.ru) – Вопросы психологии
7. [www.psyedy.ru](http://www.psyedy.ru) - Психологическая наука и образование
8. [www.education.relcom.ru](http://www.education.relcom.ru) – Образование и общество
9. [www.oim.ru](http://www.oim.ru) – Образование: исследование в мире
10. [www.psi.webzom.ru](http://www.psi.webzom.ru) – Психологический словарь
11. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] // режим доступа: [www.nns.ru/](http://www.nns.ru/)  
[http://cogpsy.ru/downloads/articles/principle\\_simplicity.pdf](http://cogpsy.ru/downloads/articles/principle_simplicity.pdf) Методология и история психологии.

Таблица 5.4. Периодические издания

№

п/п Наименование

1. Журнал «Психолого-педагогические исследования»  
[www.psyjournals.ru/psyedu\\_ru/](http://www.psyjournals.ru/psyedu_ru/) Журнал издается с 2006 года
2. Журнал «Гуманитарно-педагогические исследования» ISSN 2658-3186 (Print) издается с июня 2017 г. тиражом 500 экз.
3. Журнал «Актуальные вопросы психологии» (Психологические науки) Общество с ограниченной ответственностью «Издательство Молодой ученый» (Казань)

4. Журнал «Методология и история психологии»  
[https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=26117](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26117)

#### 5.5 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ

<http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт»[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань»[www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека»<http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ)[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН)<http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным

информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru) объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ»» [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Международные базы данных научных изданий

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

zbMATH <https://zbmath.org/> Реферативная база данных по чистой и прикладной математике Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/> – крупнейший в мире издатель научно-технической литературы и провайдер информационных решений в области науки и образования. Портфолио издательства представлено 2 500 журналами и 20 000 онлайн-книгами (полнотекстовая платформа ScienceDirect), специализированными реферативными базами данных: Scopus, Emabse, Engineering, а также инновационной системой анализа, оценки и принятия решений в научно-исследовательской деятельности SciVal. Режим доступа: IP адреса университета.

Science Direct <https://www.sciencedirect.com/> – это собрание полнотекстовых материалов, входящее в базу данных SciVerse компании Elsevier, крупнейшая мультидисциплинарная коллекция, способствующая инновациям и ускоряющая научную работу с проверенными данными. Режим доступа: IP адреса университета

Издательство Springer <https://link.springer.com/> – международная группа, занимающаяся выпуском научных, технических, медицинских книг и журналов. Springer издает и

распространяет более 2,7 тыс. наименований научных и образовательных журналов по разным областям знаний. Режим доступа: IP адреса университета.

NatureJournals <https://www.nature.com/siteindex>/Полнотекстовая коллекция журналов NaturePublishingGroup.

SpringerNatureExperiments <https://experiments.springernature.com/> Коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний.

SpringerMaterials <https://materials.springer.com/> Коллекция научных материалов в области физических наук и инжиниринга.

Nano <https://nano.nature.com/> База данных в области нанотехнологий, содержащая информацию о наноматериалах

Проект Евклид <https://www.projecteuclid.org/> Платформа для размещения различных научных материалов по теоретической и прикладной математике, а также по статистике. База данных содержит более 100 тыс. статей научных журналов в открытом доступе. Платформа является совместным проектом Библиотеки Корнелльского университета и Издательства университета Дьюка.

#### Интернет-ресурсы открытого доступа (OpenAccess)

Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/> Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> Общий объём массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.).

Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

Университетская информационная система Россия [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru) Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

#### Библиотеки России

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г. Санкт-Петербург

Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва

Российская национальная библиотека (РНБ), г. Санкт-Петербург

Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г. Москва

Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской Академии наук (ГПНТБ СО РАН), г.Новосибирск  
 Библиотека Российской академии наук (РАН), г.Москва  
 Библиотека по естественным наукам РАН (БЕН РАН), г.Москва  
 Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН, г.Москва  
 Центральная научная библиотека Дальневосточного отделения РАН, г.Владивосток  
 Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино, г.Москва  
 Государственная публичная историческая библиотека, г.Москва  
 Российская государственная библиотека искусств. г.Москва  
 Российская государственная библиотека для молодежи, г.Москва  
 Научная библиотека Московского государственного университета (МГУ) им. М.В.Ломоносова  
 Дальневосточная государственная научная библиотека (ДВГНБ), г. Хабаровск

Образование и педагогические науки

Естественнонаучный образовательный портал

Университетская информационная система России

Федеральный портал «Российское образование»

Национальная платформа открытого образования

Наука и образование : журнал МГТУ им. Н.Э. Баумана

Образование и наука : журнал

Проект Государственного института русского языка им А.С. Пушкина «Образование на русском»

ФУМО ВО

Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина

Информационный центр «Библиотека им. К.Д. Ушинского»

EDUTAINME – будущее образования и технологии, которые его меняют.

### **Образовательные технологии**

Таблица 6. Образовательные технологии

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

1.	Тема 1. -Тема 7.	Лекция 1,3	Развернутая беседа с обсуждением доклада
		Семинар 2,4.	Устный опрос и проверка рефератов
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

## **7. Методические рекомендации по дисциплине Методические рекомендации преподавателю**

Изучение дисциплины «Права человека» строится с учетом ФГОС и предусматривает следующие основные организационные формы обучения: лекция, семинар, практические занятия, игра, конференция, учебная практика, консультации, самостоятельные занятия, зачеты. Все они вариативны, но призваны одновременно выполнять ряд педагогических функций: обучающую, развивающую, образовательную, воспитательную и дополнительные – направляющую, активизирующую, организующую.

При изучении дисциплины обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Все формы обучения по своей структуре имеют вводную, основную и заключительную части. Во вводной части в общем случае проверяется присутствие обучающихся, объявляется тема, цель, задачи и общая организация занятия, проверяется готовность обучающихся к занятию, разъясняются задачи, стоящие перед ними, и способ их действий. Основная часть это – это изложение или отработка вопросов, составляющих содержание занятия. Заключительная часть – ответы на вопросы, дополнительные разъяснения, разбор итогов, оценки, задания обучающимся на самостоятельную работу и подготовку к следующему занятию.

Все формы обучения должны тщательно готовиться преподавателем, что в общем случае предполагает: продумывание целей, задач и функций занятия; отбор содержания, его структурирование; продумывание методики; разработку плана, тезисов, конспекта.

**Лекция** – ведущая форма обучения, так как с нее начинается каждая учебная дисциплина, раздел и большинство тем, предусмотренных программой. Лекция не должна повторять учебник, она дополняет его самыми последними данными науки, порой даже неопубликованными, но известными преподавателю, фактами из жизни, личным пониманием и отношением его к излагаемому. В лекции наука оживает в речи преподавателя, предстает в эмоциональном и доступном виде.

Традиционно подготовка вузовской лекции строится по схеме:

- определение цели изучения материала по данной теме;
- составление плана изложения материала;  определение основных понятий темы;  подбор основной литературы к теме.



Кроме того при подготовке лекции целесообразно обратить внимание на следующие моменты:

□ необходимо четко устанавливать продолжительность структурной части и строго соблюдать её в процессе чтения лекции;

□ вопросы из плана лекции должны быть загружены материалами равномерно, и уже на этом этапе необходимо определять места с отсылкой к самостоятельному изучению (повторению) проблемы, вынесенной в лекцию;

□ при планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной;

□ часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения. При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать её необходимо продуманно и четко.

При подготовке и проведении лекции молодому преподавателю-лектору необходимо помнить о том, что разные виды лекций – вводная, установочная, основная, обзорная и др. – выполняют четыре педагогические функции:

□ Познавательная функция лекции выражается в вооружении студентов научным цивилизованным пониманием действительности и юридической деятельности. В лекции, следуя этой функции, всегда должна соединяться теория с практикой.

□ Для реализации развивающей функции молодой преподаватель должен помнить о том, что лекция всегда должна быть ориентирована не на память студента, а на мышление, учить их не запоминать, а думать, понимать. Если преподаватель мыслит логично, доказательно, смело, четко, то так приучаются мыслить и студенты, слушающие его и следящие за ходами его мысли. Если же преподаватель передает содержание лекции бессвязно, шаблонно, неубедительно, боится высказать свое мнение по острым вопросам, то он оказывает этим негативное влияние на студенческую аудиторию.

□ Лекция несёт, кроме всего прочего, и воспитательную функцию. Умение преподавателя говорить профессионально, свободно, вдохновенно, убежденно, ярко, живым языком, даёт возможность студентам, глубоко поняв и одобряя его рассуждения и доказательства, прийти к убеждениям, оценкам, отношениям, связанным с содержанием. Авторитетному преподавателю студенты верят больше, а поэтому его воздействие на студентов усиливается.

□ Лекция займет свое место, когда она повлияет на работу студентов и в ходе ее и после нее. Организующая функция сознательно усиливается при чтении установочных и вводных лекций. Она реализуется при общем удачном прочтении лекции, побуждающем к продолжению работы над темой, и путем специальных рекомендаций студентам по самостоятельной работе.

Преподавателю надо знать, что на лекции особенно важно установить психологический контакт с аудиторией, захватить ее внимание, действовать в унисон, что усилит воздействие преподавателя на нее – и познавательное, и развивающее, воспитательное. Преподаватель, равнодушный к тому, что в аудитории царит скука,

равнодушие, недовольство и удовлетворяющийся чтением конспекта, как это часто бывает, расписывается в своей педагогической непригодности.

**Семинар.** Характерная особенность семинара – в групповом обсуждении студентами под руководством преподавателя определенного учебного вопроса (теоретического, прикладного, проблемного). Семинарские занятия являются важнейшим видом занятий, так как они способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения, приобретению навыков правильного применения правовых норм. С помощью семинарских занятий достигаются цели, заключающиеся в следующем:

□ в помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов административно-правовой науки;

□ в выработке у студентов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения в сфере исполнительной власти или в государственно-управленческой сфере;

□ в осуществлении контроля над самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории административно-правовой науки.

Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Начинаться каждый семинар должен с обсуждения теоретических вопросов. Возможны различные методики проведения занятий: назначение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительных докладов, выборочный опрос студентов и т. п.

Поскольку в процессе подготовки и проведении семинарских занятий необходимо обеспечить органическое сочетание усвоения студентами теоретических и практических знаний, данный учебно-методический комплекс ориентирует преподавателей и студентов на изучение каждой темы в двух аспектах – после выявления знаний студентов по теоретическим вопросам предлагается решить практические задачи.

Ответы студентов на вопросы задач не должны быть формальными, их надлежит юридически мотивировать со ссылками на соответствующие правовые нормы. Следует указать конкретные нарушения правовых требований, после чего сформулировать юридически правильные решения. Студенты должны точно называть нормативные акты и органы, их издавшие, дату издания, те статьи, в которых содержатся правовые нормы, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

Так как студенты должны решать практические задачи во время внеаудиторской подготовки к семинарским занятиям, то желательно решение этих задач оформлять в письменном виде.

**Консультация** – одна из форм учебной работы в вузе. Консультации предназначены для оказания педагогически целесообразной помощи студентам в их самостоятельной работе. Они помогают не только студентам, но и преподавателю, будучи своеобразной обратной связью, с помощью которой можно выяснить усвоение студентами программного материала.

Проведение консультаций преследует определенные цели, а именно:

- помочь студентам разобраться в трудных вопросах курса;
- предоставить преподавателю возможность для попутного контроля за ходом и результатом учебной работы студентов;  сформировать рациональные приемы работы студентов с источниками знаний.

Все консультации можно условно классифицировать по форме и содержанию. По форме выделяют групповые, межгрупповые, индивидуальные, а по содержанию – вводные, тематические, предзачетные.

Самая распространенная форма, используемая в учебном процессе, – индивидуальная консультация. Такую консультацию лучше всего провести в форме диалога. Для этого преподавателю необходимо вопросы формировать так, чтобы побуждать студента к размышлению. Поэтому важно не только то, что спросить, но и как. Именно здесь заложены личностные основы будущего диалога, его большие возможности в оказании помощи студенту.

Вопросы, задаваемые студенту на консультации можно разделить на 4 группы:  обусловленные их пробелами в знаниях или несформированностью учебных умений;

вызванные неточным, неадекватным восприятием и осмыслением материала, неверно сформированным способом деятельности;

нацеленные на получение дополнительной информации, расширяющей границы учебного курса;

проблемные, ориентированные на обсуждение, выявление точек зрения и предполагающие собственную, поисковую деятельность студента.

Успешная подготовка студентов к консультации предполагает и анализ ответов на семинарских занятиях.

Очень важны предзачетные консультации. На них важно студентам разъяснить, как будет проходить проверка знаний, в какой форме преподаватель будет задавать вопросы и каковы требования к ответам по данному предмету, чтобы студенты со знанием дела готовились к зачету. Продуманные советы преподавателя по организации подготовки и сдачи зачета помогут студентам рационально распределить время.

На консультации следует разъяснить только то, в чем студенты сами не могут разобраться, но и в этом случае не следует разъяснять до конца, а необходимо дать лишь основу, которая необходима для самостоятельной проработки материала.

В настоящее время, когда значение самостоятельной работы студентов существенно возрастает, роль консультаций становится все важнее.

### **Методические указания студентам по дисциплине**

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Закрепление лекционного материала, контроль за самостоятельной работой студента, разбор сложных, дискуссионных вопросов – цель семинарского занятия.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо ориентироваться не только на повторение материала, сколько на приобретение новых знаний. Поэтому конспект лекции, наряду с программой курса, раскрывающей содержание вопросов плана, должен использоваться студентом лишь в качестве основы для самостоятельного изучения соответствующей темы.

В процессе изучения той или иной темы целесообразно ознакомиться с содержанием соответствующих проблем в нескольких источниках, сопоставить изложенные в них позиции, выявить наиболее спорные моменты. Кроме этого, необходимо использовать научные работы.

При ответе на семинаре от студента требуется продемонстрировать умения:

- обобщить научную информацию, почерпнутую из различных источников;
- четко изложить суть дискуссионных вопросов и существующие позиции по этим вопросам;
- сформулировать и обосновать собственное мнение по соответствующей проблематике;

- ориентироваться в понятиях и категориях, предусмотренных программой курса, прежде всего, тех, которые не изучались ранее.

Для более всесторонних и глубоких знаний вопросов тем курса, студентам необходимо помимо лекционного материала воспользоваться учебной, монографической и иной литературой.

В программе курса содержится перечень рекомендуемой литературы, к которой можно обратиться за дополнительными сведениями. Она может оказать содействие не только при подготовке к зачету, но и при написании реферата. Наиболее важные с методологической точки зрения вопросы законспектировать в тетрадь по семинарским занятиям.

Практические занятия проводятся в виде диспутов, обработки текстовой информации (тезирования, выписки части информации), письменных ответов на вопросы, устных блиц-ответов. Цель диспута состоит в том, чтобы помочь студентам глубже изучить наиболее сложные теоретические и практические вопросы курса и закрепить имеющиеся у них навыки дискуссий, публичных выступлений, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать и отстаивать свои мысли. Путем коллективного обсуждения лучше усваиваются наиболее сложные и важные вопросы курса, происходит их углубленное изучение, вырабатывается творческое мышление. При подготовке к диспуту студенты должны ознакомиться с литературой по заданной теме, составить библиографический список с краткой аннотацией каждого источника, подготовиться к устному выступлению.

Устный блиц-опрос предполагает быстрый ответ, не задумываясь, на поставленный преподавателем вопрос. Оценка «отлично» ставится, если было получено восемь и более правильных ответов, оценка «хорошо» - при ответе на семь и более вопросов, «удовлетворительно» за пять правильных ответов. Если было получено четыре и менее ответа, студент получает неудовлетворительную оценку.

#### ***Методические указания по организации самостоятельной работы студентов***

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом обучения, ориентированным на приобретение студентами правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

Для более эффективной организации самостоятельной работы студентов прокомментируем основные виды этой деятельности.

#### ***Рефераты***

Реферат, как уже отмечалось, также является итогом самостоятельного изучения научной литературы студентом. Цель реферата - обучение студента приемам аналитического мышления, реферирования текстов, развитие логического мышления, поиска научных источников по определенной тематике исследования. Конкретная тема реферата определяется преподавателем и объявляются заблаговременно. Тема выбирается преподавателем с учетом пройденных студентами тем лекций и уровня сложности соответствующей проблематики. Реферат пишется студентами в свободное от занятий

время. По объему содержание реферата не должно превышать десяти листов (формата А4) с использованием гарнитуры TNR, 12 шрифт, полуторный интервал, включая сноски (10 шрифт). Как правило, реферат должен представляться в печатной форме, в исключительных случаях преподавателем может быть разрешено представление реферата в рукописной форме. В реферате должны быть ссылки на использованную при подготовке научную литературу. Реферат должен быть разделен на самостоятельные блоки (введение, параграфы, заключение). Составление библиографического списка при написании реферата не требуется. В процессе написания реферата разрешается пользоваться любой учебной и научной литературой, нормативно-правовыми актами, конспектом лекций. При этом запрещаются списывание, другие формы заимствования чужих текстов, любые действия по нарушению авторских прав других лиц. В случае использования чужого текста, он должен быть закавычен, дана ссылка на имя автора, а также на источник цитирования. Реферат должен быть самостоятельной научной работой студента по обозначенной преподавателем теме, написание реферата не может быть поручено иным лицам.

#### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

□ для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

□ для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

□ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Научная библиотека АГУ (каждый обучающийся обеспечен доступом к ЭБС «Университетская библиотека online», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам; ЭБС обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет); поточно-

лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, компьютерный класс, специализированный кабинет, оборудованный стационарным мультимедиа проектором, интерактивной доской.

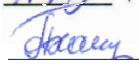
Комплект лицензионного и свободного распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Таблица 8.1.

1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft License	Open	48824880
2	Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN...	Microsoft License	Open	61393641
3	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft License	Open	46408087
4	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft License	Open	43192897



**10. Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1.	8-13, 24			Приведение в соответствии с ФГОС	 	Афамготов Э.М. Хакунова Ф.П.	16.03.2021	16.03.2021