

Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/РК - 7.3.3

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»

в г. Белореченске



А.К. Тлехатук

«29» августа 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.33 Методика преподавания русского языка

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность «Психология и педагогика начального образования»


РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Белореченск, 2022

Филиал ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске

Кафедра правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

Составитель (разработчик) программы:

Старший преподаватель И.М. Черкаская  _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

«29» августа 2022 г., протокол № 1

Заместитель директора по образовательной деятельности:

кандидат педагогических наук, доцент Е.И. Шарова  _____

Согласовано с представителем работодателей в части формируемых компетенций по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность: Психология и педагогика начального образования (протокол заседания научно-методической комиссии №1 от 29.08.2022 г.).

Содержание

стр.

	Пояснительная записка	4
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
2.	Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	10
3.	Содержание дисциплины (модуля)	11
4.	Самостоятельная работа обучающихся	13
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	16
6.	Образовательные технологии	20
7.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	20
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	24
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	25
10.	Лист регистрации изменений	27

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого - педагогическое образование, направленность «Психология и педагогика начального образования».

Дисциплина «Методика преподавания русского языка» относится к обязательной части учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: русский язык и культура речи, педагогика, дидактика, психология и учебной практики (ознакомительной, технологической), производственной практики (педагогической, технологической (проектно-технологической), научно-исследовательской работы.

Форма обучения очная:

Трудоемкость дисциплины: 8 з.е./ 288 ч.;

контактная работа: 72,9 ч.

занятия лекционного типа - 32 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) -40 ч.,

иная контактная работа - 0,9 ч.,

СР -135ч.,

контроль - 80,1 ч.

Форма обучения заочная:

Трудоемкость дисциплины: 8 з.е./ 288 ч.;

контактная работа: 38,9 ч.

занятия лекционного типа - 18 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) -20 ч.,

иная контактная работа - 0,9 ч.,

СР -223 ч.,

контроль - 26,1 ч.

Ключевые слова: период обучения грамоте, этапы обучения грамоте, добукварный, букварный, послебукварный этапы периода обучения грамоте, графический навык, особенности формирования графического навыка, методика грамматики, методика изучения имени существительного, имени прилагательного, глагола, местоимения, методика орфографии, принципы орфографии, развитие речи, уровни развития речи, критерии оценки.

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:
Универсальные компетенции:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).

Показателями компетенций являются:

Знания:

- определения основных понятий начального курса русского языка;
- ориентировочную основу деятельности учителя по подготовке к проведению урока или внеклассного мероприятия (состав и последовательность выполняемых действий, необходимых при формулировке задач, разработке содержания, планировании урока, его проведении, самооценке результатов обучения и способов деятельности на каждом его этапе);

- содержание и систему работы по русскому языку в начальных классах, в том числе и с национальным составом учащихся;

- специфику данного предмета, конечных целей его изучения и решаемых задач;

- перечень знаний, умений, навыков, а также основных компонентов деятельности младших школьников;

- взаимосвязи, существующие между знаниями, умениями и навыками, и последовательность их формирования в учебном процессе;

- трудности, возникающие у учащихся в процессе изучения вопросов содержания курса, а также при выполнении ими конкретных заданий;

- средства методической помощи учителю.

Умения:

- применять на практике полученные теоретические знания по всем разделам языка;

- применять методические знания при решении профессиональных задач;

- проводить логико-дидактический анализ программ, учебников и других дидактических материалов школьного курса;

- формулировать тему, цели урока и промежуточные задачи, обеспечивающие достижение цели;

- подбирать и разрабатывать оборудование к конкретному уроку;

- определять последовательность решения поставленных учебных задач и выделять в соответствии с ними основные этапы урока;

- планировать основные виды деятельности учащихся на каждом из этапов урока

(рецептивную, репродуктивную, продуктивную);

- использовать наиболее эффективные методы, приёмы, средства и формы обучения для актуализации знаний, умений, навыков учащихся, для усвоения теоретических знаний, для их закрепления и систематизации;

- делать методические выводы из наблюдений за деятельностью учащихся на уроке;

- оценивать результаты обучения путём анализа письменных работ учащихся (текущих и контрольных) и осуществлять их методическую интерпретацию;

- вносить необходимые коррективы в план и организацию урока;

- владеть средствами, специфичными для устной речи (окраской голоса, темпом, мелодикой, жестами, мимикой);

- свободно варьировать речь, адаптировать её к возрастным возможностям школьников;

- пополнять профессиональные знания путём использования различных методов педагогических исследований.

Навыки:

- вариативного использования в учебной работе разнообразных методических приемов;

- конструирования урока;

- реализации на практике намеченного плана урока;

- проведения методического анализа урока;

- организации контроля над деятельностью учащихся при использовании различных методов и форм;

- организации мониторинга качества знаний учащихся по русскому языку;

- выполнения анализа письменных работ учащихся и интерпретации полученных результатов различными способами;

- отбора приемов обучения русскому языку, которые бы оказывали на учащихся воспитательное воздействие, способствовали их умственному развитию, стимулировали бы интерес к языку, развивали положительные черты характера.

Задачи воспитательного характера:

- совершенствование профессиональной речи учителя начальных классов;

- воспитание его готовности к дальнейшему самообразованию и самовоспитанию;

- обеспечение достойной моральной, теоретической и практической подготовки будущих учителей к тем изменениям, которые могут происходить в целях, содержании, методах, средствах и формах организации обучения математике младших школьников в связи с дальнейшим развитием и совершенствованием всей системы на родного образования в нашей стране;

- формирование научного диалектико -материалистического мировоззрения и развитие логического мышления:

- прививать общеучебные умения, навыки самостоятельной работы;

- формирование интереса к исследовательской работе.

-

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p><i>УК-4</i> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>Умеет: использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>Владеет: приемами стили делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами.</p> <p>Знает: приемы использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Умеет: использовать информационно-коммуникационные</p>

	<p>УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) в области устной речи и грамматики</p> <p>УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач Владеет: информационно-коммуникационными технологиями официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Знает: приемы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики Владеет: навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Знает: приемы ведения устных деловых разговоров</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p>на государственном и I иностранном (-ых) языках.</p> <p>Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Владеет: навыками ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном языках.</p> <p>Знает: как выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> <p>Умеет: выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> <p>Владеет: навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 2 — Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 8 з.е. / 288 ч.

Форма обучения: *очная*

Виды учебной	Всего часов	Распределение по семестрам в часах		
		2 сем	3 сем	4 сем
Общая трудоемкость дисциплины	288	144	72	72
Контактная работа:				
занятия лекционного типа	32	12	6	14
занятия семинарского типа (семинары)	40	12	14	14
контроль самостоятельной работы		0	0	0
иная контактная работа	0,9	0,3	0,3	0,3
контролируемая письменная работа		0	0	0
контроль	80,1	26,7	26,7	26,7
Самостоятельная работа (СР)	135	93	25	17
Курсовая работа(проект)				
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)		Экз.	Экз.	Экз.

Форма обучения: *заочная*

Виды учебной	Всего часов	Распределение по семестрам в часах		
		2 сем	3 сем	4 сем
Общая трудоемкость дисциплины	288	144	72	72
Контактная работа:				
занятия лекционного типа	18	6	6	6
занятия семинарского типа (семинары)	20	8	6	6
контроль самостоятельной работы		0	0	0
иная контактная работа	0,9	0,3	0,3	0,3
контролируемая письменная работа		0	0	0
контроль	26,1	8,7	8,7	8,7
Самостоятельная работа (СР)	223	121	51	51
Курсовая работа(проект)				
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)		Экз.	Экз.	Экз.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3 — Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: *заочная*

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах						Контроль
		Всего	Л	ПЗ	С	ИКР	СР и иная работа	
1	<i>Предмет и задачи дисциплины «Методика преподавания русского языка». Методика обучения грамоте.</i>	144	6	8		0,3	121	8,7
	Научные основы методики обучения русскому языку. Процесс обучения грамоте. Формирование графического навыка. Лингвистические и психологопедагогические основы методики обучения русскому языку. Принципы обучения русскому языку							
2	<i>Методика правописания и культуры письма</i>	72	6	6		0,3	51	8,7
	Формирование графического навыка у младших школьников. Основные принципы орфографии. Работа над орфографическими ошибками. Понятие графического навыка. Особенности формирования графического навыка на подготовительном этапе периода обучения грамоте.							

3.	Методика обучения языковому образованию. Методика развития речи.	72	6	6		0,3	51	8,7
	<p>Основы обучения грамматике в начальной школе Методические основы изучения частей речи.</p> <p>Методика изучения элементов синтаксиса и пунктуации.</p> <p>Научные основы методики развития речи.</p> <p>Имя существительное.</p> <p>Категории имени существительного.</p> <p>Имя прилагательное.</p> <p>Категории имени прилагательного.</p> <p>Глагол. Время, число, спряжение глагола.</p> <p>Неопределённая форма глагола. Предлог. Значение и функции предлогов.</p> <p>Местоимение, числительное и наречие.</p>							
	Итого:	288	18	20		0,9	223	26,1

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы - освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Виды самостоятельной работы:

- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов.

Таблица 4 — Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Индивидуальное домашнее задание	Научные основы методики обучения русскому языку; процесс обучения грамоте. Особенности формирования графического навыка на основном этапе периода обучения грамоте. Особенности формирования графического навыка на заключительном этапе периода обучения грамоте. Научные основы методики обучения русскому языку; основы обучения грамматике в начальной школе; методические основы изучения частей речи;	Конспекты уроков, записи, конспекты

2.	Реферат	<p>Научные основы методики обучения русскому языку; процесс обучения грамоте. Особенности формирования графического навыка на основном этапе периода обучения грамоте. Особенности формирования графического навыка на заключительном этапе периода обучения грамоте. Научные основы методики обучения русскому языку; основы обучения грамматике в начальной школе; методические основы изучения частей речи;</p>	Реферат
3.	Доклад	<p>Научные основы методики обучения русскому языку; процесс обучения грамоте. Научные основы методики обучения русскому языку; основы обучения грамматике в начальной школе; методические основы изучения частей речи;</p>	Доклад, сообщение
4.	Самоподготовка	<p>Научные основы методики обучения русскому языку; процесс обучения грамоте. Научные основы методики обучения русскому языку; основы обучения грамматике в начальной школе; методические основы изучения частей речи. Особенности формирования графического навыка на основном этапе периода обучения грамоте. Особенности формирования графического навыка на заключительном этапе периода обучения грамоте</p>	Конспект, зачёт

5.	Составление списка литературы по теме	<p>Научные основы методики обучения русскому языку; процесс обучения грамоте. Научные основы методики обучения русскому языку; основы обучения грамматике в начальной школе; методические основы изучения частей речи. Особенности формирования графического навыка на основном этапе периода обучения грамоте. Особенности формирования графического навыка на заключительном этапе периода обучения грамоте</p>	Список литературы
6.	Разработка конспектов уроков	<p>Научные основы методики обучения русскому языку; процесс обучения грамоте. Научные основы методики обучения русскому языку; основы обучения грамматике в начальной школе; методические основы изучения частей речи. Особенности формирования графического навыка на основном этапе периода обучения грамоте. Особенности формирования графического навыка на заключительном этапе периода обучения грамоте</p>	Конспект урока

4.1. Типы семестровых заданий

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
Научные основы методики обучения русскому языку; процесс обучения грамоте.
Виды работ, проводимые на основном этапе обучения грамоте.
Заключительный этап обучения грамоте, его основные задачи.
Структура уроков на заключительном этапе обучения грамоте.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии. Требования к сформированности графического навыка. Формирование орфографического навыка.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5.1 — Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Львов, М.Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах : учеб. пособие / М. Р. Львов, В. Г. Горецкий, О. В. Сосновская. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 464 с. [Электронный ресурс]. - https://www.s-vfu.ru/universitet/rukovodstvo-i-struktura/instituty/pi/ums/kpp/NO/lvov.pdf

Таблица 5.2 — Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Поздеева, С.И. Методика обучения грамоте : учебно-методическое пособие / С.И. Поздеева. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 102 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221534
2.	Титов, В.А. Методика преподавания русского языка : конспект лекций / В. А. Титов. - М. : Приор-издат, 2008. - 174 с. - (Конспект лекций). - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56301
3.	Теоретические основы и методика филологического образования младших школьников : учебное пособие / . - М. : Флинта, 2011. - 137 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83377 .
4.	Тригер, Р.Д. Методические комментарии к пособию "Подготовка дошкольника к обучению грамоте" / Р.Д. Тригер, И.Н. Павленко. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2010. - 48 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=59270

Таблица 5.3 — Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	zankov.ru http - Официальный сайт государственной системы образования mounoch 8. ucoz.ru - Школьный сайт
2	umk-garmoniya.ru - Официальный сайт системы «Гармония»
3	gazumniki.ru - Сайт о раннем развитии детей, содержит методики обучения, развивающие игры, презентации, детские песни, стихи и сказки.
4	nsportal.ru - Сайт образовательной социальной сети
5	pedsovet.su - Сайт интернет-сообщества учителей, сайт для учителей содержит материалы для учителя: поурочное планирование, открытые уроки, презентации. Этот сайт - методическая копилка учителей pedsovet.su. school2100.ru - Официальный сайт образовательной системы «Школа 2100»

Таблица 5.4 — Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Журнал «Воспитательная работа в школе». Издатель: АНО ИД «Народное образование» http://narodnoe.or2/journals/vospitatelnaya-rabota-v-shkole/info
	Журнал «Начальная школа» https://n-shkola.ru/about
	Журнал «Игра и дети». Издатель: «НИИ школьных технологий» http://narodnoe.or2/journals/igra-i-deti/info

5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" -
<http://window.edu.ru/>

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электроннобиблиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и

фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Международные базы данных научных изданий

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/> – крупнейший в мире издатель научнотехнической литературы и провайдер информационных решений в области науки и образования. Портфолио издательства представлено 2 500 журналами и 20 000 онлайнкнигами (полнотекстовая платформа ScienceDirect), специализированными реферативными базами данных: Scopus, Emabse, Engineering, а также инновационной системой анализа, оценки и принятия решений в научно-исследовательской деятельности SciVal. Режим доступа: IP адреса университета.

Science Direct <https://www.sciencedirect.com/> – это собрание полнотекстовых материалов, входящее в базу данных SciVerse компании Elsevier, крупнейшая мультидисциплинарная коллекция, способствующая инновациям и ускоряющая научную работу с проверенными данными. Режим доступа: IP адреса университета

Интернет-ресурсы открытого доступа (OpenAccess) Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/> Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> Общий объём массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики,

управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

Библиотеки России

[Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г. Санкт-Петербург](#) [Российская государственная библиотека \(РГБ\), г. Москва](#) [Российская национальная библиотека \(РНБ\), г. Санкт-Петербург](#)

[Государственная публичная научно-техническая библиотека России \(ГПНТБ\), г. Москва](#) [Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской](#)

[Академии наук \(ГПНТБ СО РАН\), г. Новосибирск](#)

[Библиотека Российской академии наук \(РАН\), г. Москва](#)

[Библиотека по естественным наукам РАН \(БЕН РАН\), г. Москва](#)

[Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН, г. Москва](#)

[Центральная научная библиотека Дальневосточного отделения РАН, г. Владивосток](#) [Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино, г. Москва](#)

[Государственная публичная историческая библиотека, г. Москва](#) [Российская государственная библиотека искусств, г. Москва](#) [Российская государственная библиотека для молодежи, г. Москва](#)

[Научная библиотека Московского государственного университета \(МГУ\) им. М.В. Ломоносова](#) [Дальневосточная государственная научная библиотека. \(ДВГНБ\), г. Хабаровск](#)

Образование и педагогические науки

[Естественнонаучный образовательный портал](#) [Университетская информационная система России](#) [Федеральный портал «Российское образование»](#)

[Национальная платформа открытого образования](#) [Наука и образование : журнал МГТУ им. Н.Э. Баумана](#) [Образование и наука : журнал](#)

[Проект Государственного института русского языка им А.С. Пушкина «Образование на русском»](#)

[ФУМО ВО](#)

6. Образовательные технологии

Таблица 6 — Образовательные технологии

№ п/п	Наименование разделов	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Предмет и задачи дисциплины «Методика преподавания русского языка». Методика обучения грамоте.	Лекция 1 -. Семинар 1 -. Самостоятельная работа	Лекции с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением изучаемых вопросов. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Методика правописания и культуры письма	Лекция 1 -. Семинар 1 -. Самостоятельная работа	Лекции с использованием технологии развивающего обучения Развернутая беседа с обсуждением изучаемых вопросов. Проверка домашних заданий посредством проектных технологий
	Методика обучения языковому образованию. Методика развития речи.	Лекция 1 -. Семинар 1 -. Самостоятельная работа	Лекции с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением изучаемых вопросов. Консультирование и проверка домашних заданий посредством педагогического сотрудничества.

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция — главное звено дидактического цикла обучения. Её цель — формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара — наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

- а) разработка учебно-методического материала:
 - формулировка темы, соответствующей программе;
 - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
 - выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
 - подбор литературы для преподавателя и студентов;
 - при необходимости проведение консультаций для студентов;
- б) подготовка студентов и преподавателя:
 - составление плана семинара из 3—4 вопросов;
 - предоставление студентам 4—5 дней для подготовки к семинару;

— предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);

— создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность — главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции — формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие

содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под *самостоятельной работой студентов* понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы,

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа. *для обучающихся с нарушениями опорно-*

двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

На отдельных занятиях необходим видеопроектор с экраном (или компьютерный класс).

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, мультимедийные средства, учебные фильмы; требования к аудиториям — компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории, наличие доски и т.д.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

