

филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/ПК - 7.3.3

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
в г. Белореченске

А.К. Тлехатук

«30» августа 2023 г.

**Фонд оценочных средств
по дисциплине**

Б1.О.09 Административное право

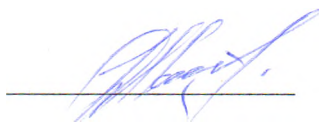
**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): гражданско-правовая**

филиал ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске

Кафедра правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

Составитель (разработчик):

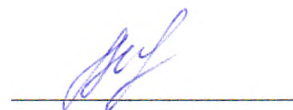
старший преподаватель С.Г. Рогожина



Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин
«29» августа 2023 г., протокол № 1

Заместитель директора по образовательной деятельности:

А.А. Нурахмедова



Согласовано с представителем работодателей в части формируемых компетенций по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Гражданско-правовая» (протокол заседания научно-методической комиссии №1 от 29.08.2023 г.).

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Административное право».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме глоссариев, рефератов, устного опроса, кроссвордов, тестов, докладов, контрольных заданий, коллоквиумов и промежуточной аттестации в форме экзаменов и защиты курсовой работы

2. Перечень формируемых компетенций

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Административное право», соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы</p>	<p><i>Знает:</i> содержание и систему актов административного права, особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; понятие, структуру, классификацию и способы реализации административно-правовых норм</p>
		<p><i>Умеет:</i> применять нормы административного права, разрешать проблемные ситуации, возникающие в правоприменительной деятельности</p>
		<p><i>Владеет:</i> юридической терминологией; навыками: работы с нормативными актами; анализа процессов административно-публичной деятельности российского государства</p>
	<p>ОПК-2.2 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p>	<p><i>Знает:</i> правовой статус субъектов административного права, уполномоченных на применение конкретных норм права</p>
		<p><i>Умеет:</i> выбирать нормы административного права, необходимые для применения в</p>

		<p>конкретных обстоятельствах</p> <p><i>Владеет:</i> методами анализа и сопоставления норм административного права с аналогичными нормами действующего законодательства</p>
	<p>ОПК-2.3 На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы</p>	<p><i>Знает:</i> основные способы предупреждения административных правонарушений, включая административную превенцию, систему правовых, организационных и социальных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений</p> <p><i>Умеет:</i> выявлять причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений, использовать предусмотренные законодательством виды профилактики административных правонарушений и формы профилактического воздействия</p> <p><i>Владеет:</i> навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению</p>
<p>ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение</p>	<p>ПК-1.2 Правильно определяет соответствующие нормы</p>	<p><i>Знает:</i> законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию</p>

<p>законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p>	<p>Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, касающиеся вопросов государственного управления</p> <p><i>Умеет:</i> применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, при регулировании государственного управления</p> <p><i>Владеет:</i> навыками применения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, в конкретных жизненных ситуациях связанных с государственным управлением</p>
	<p>ПК-1.3 Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства</p>	<p><i>Знает:</i> признаки правонарушений; приемы и методы выявления и пресечения правонарушений; основные проблемы выявления и пресечения правонарушений в</p>

		профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> отличать административные правонарушения и преступления; выявлять и пресекать правонарушения; выявлять и пресекать правонарушения <i>Владеет:</i> навыками подготовки процессуальных документов; навыками документирования фактов совершения правонарушений; навыками планирования мероприятий по выявлению и пресечению преступлений и административных правонарушений; навыками определения условий, способствующих совершению правонарушений
--	--	---

3. Этапы формирования компетенций

№раздела, темы	Раздел дисциплины, темы	Виды работ		Код компетенции	Результаты обучения
		аудиторная	СРС		
1.	Административное право как отрасль права	Л ПЗ	О Р КЗ Т З	ПК-1 ОПК-2	<i>Знать:</i> основные тенденции развития государственного управления; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном праве; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления; сущность и содержание правовых статусов субъектов административных правоотношений; особенности административно-правового положения граждан РФ, иностранных граждан, общественных объединений и функционирования системы органов исполнительной власти;

					<p>роль, функции и задачи современного государственного служащего; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности государственного служащего; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; особенности административной ответственности; основные административные процессы и принципы их регламентации.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p>
2	Субъекты административного права	Л ПЗ	О Р КЗ Т З	ПК-1 ОПК-2	<p><i>Знать:</i> основные тенденции развития государственного управления; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном праве; положения правовых актов, регулирующих общественные</p>

				<p>отношения в сфере государственного управления; сущность и содержание правовых статусов субъектов административных правоотношений; особенности административно-правового положения граждан РФ, иностранных граждан, общественных объединений и функционирования системы органов исполнительной власти; роль, функции и задачи современного государственного служащего; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности государственного служащего; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; особенности административной ответственности; основные административные процессы и принципы их регламентации.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные</p>
--	--	--	--	---

					правонарушения; навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
3	Формы и методы деятельности государственной администрации	Л ПЗ	О Р КЗ Т З	ПК-1 ОПК-2	<p><i>Знать:</i> основные тенденции развития государственного управления; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном праве; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления; сущность и содержание правовых статусов субъектов административных правоотношений; особенности административно-правового положения граждан РФ, иностранных граждан, общественных объединений и функционирования системы органов исполнительной власти; роль, функции и задачи современного государственного служащего; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности государственного служащего; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; особенности административной ответственности; основные административные процессы и принципы их регламентации.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее</p>

					<p>оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p>
4	Административно-деликтное право как подотрасль административного права	Л ПЗ	О Р КЗ Т З	ПК-1 ОПК-2	<p><i>Знать:</i> основные тенденции развития государственного управления; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном праве; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления; сущность и содержание правовых статусов субъектов административных правоотношений; особенности административно-правового положения граждан РФ, иностранных граждан, общественных объединений и функционирования системы органов исполнительной власти; роль, функции и задачи современного государственного служащего; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности государственного служащего; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; особенности административной ответственности; основные административные процессы и принципы их регламентации.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать юридические факты и</p>

					<p>возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p>
5	Контроль и надзор в сфере осуществления исполнительной власти	Л ПЗ	О Р КЗ Т З	ПК-1 ОПК-2	<p><i>Знать:</i> основные тенденции развития государственного управления; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном праве; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления; сущность и содержание правовых статусов субъектов административных правоотношений; особенности административно-правового положения граждан РФ, иностранных граждан, общественных объединений и функционирования системы органов исполнительной власти; роль, функции и задачи современного государственного служащего; правовые и нравственно-этические нормы в</p>

					<p>сфере профессиональной деятельности государственного служащего; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; особенности административной ответственности; основные административные процессы и принципы их регламентации.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p>
6	Административно-правовые основы управления	Л ПЗ	О Р КЗ Т З	ПК-1 ОПК-2	<p><i>Знать:</i> основные тенденции развития государственного управления; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном праве; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления; сущность и содержание правовых статусов субъектов</p>

				<p>административных правоотношений; особенности административно-правового положения граждан РФ, иностранных граждан, общественных объединений и функционирования системы органов исполнительной власти; роль, функции и задачи современного государственного служащего; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности государственного служащего; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; особенности административной ответственности; основные административные процессы и принципы их регламентации.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p>
--	--	--	--	--

- *О – опрос
- *Р – реферат
- *КЗ – контрольное задание
- *тест
- *ПЗ- практические задания
- *З –задачи

4. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Административное право как отрасль права	опрос, контрольная задания, практическое задание, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания	вопросы к экзамену
2.	Субъекты административного права	опрос, контрольная задания, практическое задание, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания	вопросы к экзамену
3.	Формы и методы деятельности государственной администрации	опрос, контрольная задания, практическое задание, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания	вопросы к экзамену
4.	Административно-деликтное право как подотрасль административного права	опрос, контрольная задания, практическое задание, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания, задачи	вопросы к экзамен
5.	Контроль и надзор в сфере осуществления исполнительной власти	опрос, контрольная задания, практическое задание, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания	вопросы к экзамен
6.	Административно-правовые основы управления	опрос, контрольная задания, практическое задание, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания	вопросы к экзамен

5. Показатели, критерии и шкала оценки компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно / незачтено	Удовлетворительно / зачтено	Хорошо / зачтено	Отлично / зачтено	
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач Профессиональной деятельности ОПК-2.1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы					
<i>Знает:</i> содержание и систему актов административного права, особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; понятие, структуру, классификацию и способы реализации административно-правовых норм	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания	Сформированные систематические знания	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания

<i>Умеет:</i> применять нормы административного права, разрешать проблемные ситуации, возникающие в правоприменительной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания
<i>Владеет:</i> юридической терминологией; навыками: работы с нормативными актами; анализа процессов административно-публичной деятельности российского государства	Частичное владение	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач Профессиональной деятельности ОПК-2.2 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права					
<i>Знает:</i> правовой статус субъектов административного права, уполномоченных на применение конкретных норм права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания	Сформированные систематические знания	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания
<i>Умеет:</i> выбирать нормы административного права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания
<i>Владеет:</i> методами анализа и сопоставления норм административного права с аналогичными	Частичное владение	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания

нормами действующего законодательства					е задания
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права					
<i>Знает:</i> правовой статус субъектов административного права, уполномоченных на применение конкретных норм права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания	Сформированные систематические знания	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания
<i>Умеет:</i> выбирать нормы административного права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах	Частичные умения	Неполные умения	Умения, допускают небольшие ошибки	Сформированные умения	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания
<i>Владеет:</i> методами анализа и сопоставления норм административного права с аналогичными нормами действующего законодательства	Частичное владение	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы					
<i>Знает:</i> основные способы предупреждения административных правонарушений, включая административную превенцию, систему правовых,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания	Сформированные систематические знания	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания

организационных и социальных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений					
<i>Умеет:</i> выявлять причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений, использовать предусмотренные законодательством виды профилактики административных правонарушений и формы профилактического воздействия	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания
<i>Владеет:</i> навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению	Частичное владение	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания
ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-1.2 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством					

<p><i>Знает:</i> законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, касающиеся вопросов государственного управления</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания</p>	<p>Сформированная систематические знания</p>	<p>Опрос, контрольное задание, практические задание, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания</p>
<p><i>Умеет:</i> применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, при регулировании государственного управления</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	<p>Опрос, контрольное задание, практические задание, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания</p>

<p><i>Владеет:</i> навыками применения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, в конкретных жизненных ситуациях связанных с государственным управлением</p>	<p>Частичное владение</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	<p>Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания</p>
<p>ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-1.3 Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства</p>					
<p><i>Знает:</i> признаки правонарушений; приемы и методы выявления и пресечения правонарушений; основные проблемы выявления и пресечения правонарушений в профессиональной деятельности</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания</p>	<p>Сформированные умения</p>	<p>Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания</p>
<p><i>Умеет:</i> отличать административные правонарушения и преступления; выявлять и</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие</p>	<p>Сформированные умения</p>	<p>Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе,</p>

пресекать правонарушения; выявлять и пресекать правонарушения			е ошибки		доклад с презентацией, реферат, тестовые задания
<i>Владеет:</i> навыками подготовки процессуальных документов; навыками документирования фактов совершения правонарушений; навыками планирования мероприятий по выявлению и пресечению преступлений и административных правонарушений; навыками определения условий, способствующих совершению правонарушений	Частичное владение	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

6.1. Текущая аттестация

- 1) тестовые задания (ПК-1, ОПК-2),
- 2) опрос (ПК-1, ОПК-2),
- 3) доклад, реферат (в том числе в форме презентации) (ПК-1, ОПК-2),
- 4) практические задания (семинар) (ПК-1, ОПК-2)

Комплект разноуровневых задач (заданий)

Задание 1.

1. Понятие, предмет, метод, система административного права.
2. Понятие и виды административно-правовых методов.
3. Проанализировать структуру административно-правовой нормы, изложенной в статье 2.1, 5.2, 24.1 КоАП РФ

Задание 2.

1. Источники административного права.
2. Понятие, функции и цели административной ответственности.
3. Проанализировать структуру административно-правовой нормы, изложенной в статье

2.2, 5.5, 24.3 КоАП РФ

Задание 3.

1. Понятие и структура административно-правовых норм.
2. Понятие и виды административных наказаний.
3. Проанализировать структуру административно-правовой нормы, изложенной в статье 3.2, 7.5, 25.5 КоАП РФ

Задание 4.

1. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
2. Организация управления: понятие и цели.
3. Проанализировать структуру административно-правовой нормы, изложенной в статье 4.4, 7.19, 26.5 КоАП РФ

Задание 5.

1. Общественные организации и юридические лица как субъекты административного права.
2. Разграничение компетенции между субъектами управления.
3. Проанализировать структуру административно-правовой нормы, изложенной в статье 4.5, 7.20, 26.6 КоАП РФ

Задание 6.

1. Понятие и виды административно-правовых форм.
2. Отраслевое и межотраслевое управление.
3. Проанализировать структуру административно-правовой нормы, изложенной в статье 4.6, 7.21, 26.7 КоАП РФ

7. Инспектором Госпожарнадзора Сорокиным, был наложен штраф на директора ООО «Элегия» Васильева, за отсутствие на предприятии пожарных щитов и огнетушителей, в размере 1000 рублей. 1. Могут ли быть применены меры административного воздействия к директору ООО «Элегия»? 2. Обладает ли правом инспектор Госпожарнадзора налагать административные взыскания? 3. Могут ли быть обжалованы действия инспектора Соловьева? 4. Квалифицируйте состав данного правонарушения.

8. К гражданину Егорову работниками полиции были применены меры административного наказания в виде штрафа и административного ареста за появление в общественном месте в состоянии алкогольного опьянения. Гражданин Егоров обжаловал действия работников милиции в суде. 1. Обладает ли работниками милиции правом налагать административные наказания? 2. Правомерны ли действия работников милиции? 3. Могут ли быть обжалованы действия работников милиции гр. Егоровым? 4. Квалифицируйте состав данного правонарушения.

7. При несении службы работниками рыбнадзора Скорняк и Ступиным была обнаружена лодка с работающим мотором, владельца которой не было поблизости. Скорняк и Ступин произвели ее досмотр, при котором обнаружили, что в лодке находится большое количество рыбы, запрещенной к отлову. О данном правонарушении был составлен протокол, с которым ознакомили подошедшего владельца лодки Карева. 1. Обладает ли работники рыбнадзора правом досмотра? 2. В каком порядке досмотр должен быть произведен? 3. Могут ли быть обжалованы действия работников рыбнадзора? 4. Квалифицируйте состав данного правонарушения.

9. Гражданин Смолянинов отдыхая со своей женой в лесу нарушил правила пожарной безопасности, за что был подвергнут штрафу лесником Масловым. Кроме того, руководство лесхоза сообщило о случившемся по месту работы Смолянинова, где ему был вынесен выговор. 1. Правомерны ли действия лесника Маслова? 2. Какие меры административного воздействия могут быть применимы к гражданину Смолянинову и его жене? 3. Оцените законность действий руководителя предприятия. 4. Квалифицируйте состав данного правонарушения

10. Ситуация. Предприятие «Омега» производило выброс недопустимой нормы ядохимикатов в водоем, находящийся поблизости. 2.1. Проанализируйте состав данного правонарушения. 2.2. Квалифицируйте состав по соответствующей статье КоАП. 2.3. Какие меры административного воздействия могут быть применены к руководству данного предприятия. 2.4. Охарактеризуйте особенности административной ответственности юридических лиц.

Основные критерии выставления оценок:

«отлично» — выставляется за глубокое знание, предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных

литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи, применять теоретические положения при решении практических задач.

«хорошо» — за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач

«удовлетворительно» — за общее знание только основного материала, без особенностей, за ответы, содержащие неточности или мало аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

«неудовлетворительно» — за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных сведений из дисциплины.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Для тестирования используются оценочные материалы - вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе. Все темы дисциплины отражены в оценочных материалах.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант оценочных материалах включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат оценочных материалов позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме

Номер задания	Ключи ответов	Содержание вопроса	Компетенции / индикаторы
1.	г	Предметом административного права	ПК-1

		являются общественные отношения: а. в сфере исполнительной власти б. связанные с внутриорганизационной деятельностью органа государственной власти в. в сфере государственного управления г. все перечисленное является верным	ОПК-2
2.	б	Нормы административного права по воздействию во времени делятся на: а. срочные и бессрочные б. срочные, бессрочные и временные в. постоянные и временные г. все перечисленные	ПК-1 ОПК-2
3.	а	Что такое административно-правовой статус? а. это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно- правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления б. это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность в. это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных	ПК-1 ОПК-2
4.	в	Правовым актом управления является: а. Кодекс об административных правонарушениях РФ б. договор об аренде помещения в. решение суда по административному делу г. приказ о зачислении на работу гражданина	ПК-1 ОПК-2
5.	а	Административный штраф считается уплаченным при условии: а. получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах б. оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу,	ПК-1 ОПК-2

		наложившему указанный вид наказания в. при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления	
--	--	--	--

Задание в открытой форме

№	Содержание вопроса	Ключи ответов	Компетенции
1.	Понятие управления и его виды.	<p>Управление — это целенаправленный и постоянный процесс воздействия субъекта управления на объект управления.</p> <p>Объект управления – различные системы и их составляющие (люди, явления, события и т. д.).</p> <p>Субъекты управления – это всегда люди. Выделяют две группы субъектов управления: 1) единоличные; 2) коллегиальные.</p> <p>Традиционно выделяются следующие виды управления: механическое, техническое управление (управление техникой, машинами, технологическими процессами); биологическое управление (управление процессами жизнедеятельности живых организмов); социальное управление (управление общественными процессами, людьми и организациями).</p>	ПК-1 ОПК-2
2.	Административно-правовая норма: понятие, виды, структура.	<p>Административно-правовые нормы — это устанавливаемые и охраняемые государством правила поведения, регулирующие возникновение, изменение и прекращение общественных отношений в сфере государственного управления, в связи с охраной общественного порядка и разрешением административно-правовых споров.</p> <p>Традиционно выделяют три элемента административной <u>нормы</u>: гипотеза, диспозиция и санкция.</p> <p>Виды административно-правовых норм.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По содержанию: общие и особенные. 2. По предмету регулирования: материальные и процессуальные. 3. По предмету воздействия: обязывающие, запрещающие и уполномочивающие. 4. По действию во времени: срочные; бессрочные и временные. 5. По действию в пространстве: общероссийские; местные; межтерриториальные. 6. По способу выражения: письменные; словесные; конклюдентные. 	ПК-1 ОПК-2
3.	Понятие и признаки административно-правовых отношений.	<p>Административно-правовое отношение – это урегулированное админ.-правовой нормой управленческое общ. отношение, в котором стороны выступают как носители взаимных обязанностей и прав, установленных и гарантированных адм.-правовой нормой.</p>	ПК-1 ОПК-2

		<p>Признаки: они возникают в процессе государственного управления; имеют в качестве обязательного субъекта орган государственного управления (орган исполнительной власти); являются отношениями власти-подчинения и характеризуются юридическим неравенством сторон.</p>	
4.	Административно-правовой статус гражданина: понятие, составные части.	<p>Административно-правовой статус гражданина – комплекс его прав и обязанностей, государственные гарантии осуществления этих прав и обязанностей, обеспеченные юридическими способами и средствами защиты.</p> <p>Административно-правовой статус гражданина РФ определен Конституцией РФ, международно-правовыми договорами, ФЗ «О гражданстве РФ».</p> <p>Составные элементы.</p> <p>Первая, самая важная часть прав и обязанностей представляет собой правовой статус личности, человека как субъекта административного права.</p> <p>Вторая составная часть административно-правового статуса представляет собой статус гражданина РФ, вытекающий из факта гражданства.</p> <p>Когда физическое лицо обрело статус личности, затем гражданина, к ним добавляется третий элемент адм.-правового статуса – социальный.</p> <p>Четвертый элемент административно-правового статуса гражданина называют особым статусом, включающим в себя права и обязанности, которые граждане приобретают по своему желанию, личному интересу для удовлетворения своих индивидуальных потребностей.</p>	ПК-1 ОПК-2
5.	Административно-правовой статус иностранных граждан или лиц без гражданства.	<p>Правовой основой административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства являются международные акты, Конституция РФ, ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ», ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о порядке допуска лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а также лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов к государственной тайне», а также иными законами и подзаконными нормативными актами. В настоящее время продолжают действовать некоторые правовые акты Союза ССР в части, не противоречащей российскому законодательству.</p> <p>По общему правилу иностранные граждане пользуются теми же правами и несут те же обязанности, что и граждане РФ, если иное прямо не установлено действующим законодательством. Между тем административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства имеет существенные отличия.</p>	ПК-1 ОПК-2
6.	Понятие, признаки, классификация	<p>Орган исполнительной власти – гос. учреждение, обладающее относительной самостоятельностью,</p>	ПК-1 ОПК-2

	<p>фикация органа исполнительной власти.</p>	<p>структурной организацией, наделенное государственными полномочиями исполнительно-распорядительного характера и действующее в пределах определенной территории.</p> <p><i>Классификация органов исполнительной власти</i></p> <p><i>По признаку федеративного устройства</i> органы исполнительной власти делятся: на федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p><i>По территориальному масштабу деятельности</i> существуют: федеральные, территориальные и органы исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p><i>В зависимости от объема и характера компетенции:</i> органы общей компетенции; межотраслевой компетенции; органы отраслевой компетенции.</p> <p><i>По организационно-правовым формам</i> выделяют: правительства, министерства, государственные комитеты, комитеты, комиссии, службы, надзоры, агентства, администрации, мэрии, инспекции, главные управления, управления, департаменты, центры, отделы и т. д.</p>	
7.	<p>Понятие, виды и принципы государственной службы.</p>	<p>Государственная служба РФ - это профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий: РФ, федеральных органов гос. власти, органов гос. власти субъектов РФ, а также лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов, и лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ.</p> <p>Система государственной службы включает в себя следующие виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственная гражданская служба; - военная служба; - правоохранительная служба. 	<p>ПК-1 ОПК-2</p>
8.	<p>Понятие и виды государственного служащего.</p>	<p>Государственный служащий – гражданин РФ, занимающий государственную должность, наделенный соответствующими правами и обязанностями, осуществляющий функции государственного органа на возмездных началах.</p>	<p>ПК-1 ОПК-2</p>
9.	<p>Правовые акты управления: понятие, признаки, виды.</p>	<p>Правовой акт управления – основанное на законе одностороннее юридически-властное волеизъявление органов государственного управления и их должностных лиц, принятое в установленном процессуальном порядке и направленное на установление либо возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.</p> <p><i>По юридическим свойствам</i> выделяют нормативные акты управления, индивидуальные, нормативно-индивидуальные.</p> <p><i>По форме выражения</i> правовые акты управления могут</p>	<p>ПК-1 ОПК-2</p>

		<p>быть словесными и конклюдентными; <i>по сроку действия</i> - бессрочными, срочными и временными; <i>по территории действия</i> - действующие на всей территории РФ, действующие на территории нескольких субъектов РФ (межтерриториальные), действующие на территории субъектов РФ, действующие на территории муниципального образования, действующие на территории предприятия, учреждения (локальные). <i>По органу, издавшему акт</i>, выделяют акты Президента РФ, акты Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, акты органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительную деятельность, акты руководителей предприятий, учреждений.</p>	
10.	Понятие и виды мер административного принуждения.	Административное принуждение – метод государственного управления, основанный на нормах административного права, совокупность средств психического, физического и иного воздействия, применяемых уполномоченными субъектами в установленном процессуальном порядке в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.	ПК-1 ОПК-2
11.	Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения.	Меры административного предупреждения направлены на предупреждение правонарушений и предотвращение обстоятельств, угрожающих безопасности личности, общества, государства. Меры административного пресечения применяются в целях прекращения противоправного деяния и предотвращения наступления вредных последствий.	ПК-1 ОПК-2
12.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях – это процессуальные действия, осуществляемые уполномоченными лицами в процессе возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делу об административных правонарушениях применяются в целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления.	ПК-1 ОПК-2
13.	Понятие и признаки административной ответственности.	Административная ответственность - это вид юридической ответственности, выражающейся в применении уполномоченными органами и должностными лицами административного наказания к лицу, совершившему правонарушение.	ПК-1 ОПК-2
14.	Субъекты административной ответственности.	Субъектами административной ответственности являются	ПК-1

	министративной ответственности	лица, совершившие административное правонарушение, а также организации, т.е. субъектами являются физические, юридические и должностные лица.	ОПК-2
15.	Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав	<p>В соответствии со ст. 2.1 КоАП РФ административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.</p> <p>Признаки административного правонарушения: противоправность; виновность; наказуемость.</p> <p>Состав административного правонарушения — это совокупность юридических элементов, при наличии которых деяние квалифицируется как административное правонарушение и наступает административная ответственность.</p> <p>Этими элементами выступают объект, объективная сторона, субъект и субъективная сторона административного правонарушения.</p>	ПК-1 ОПК-2
16.	Виды наказаний и порядок их назначения	<p>Перечень видов административных наказаний, закрепленный в КоАП РФ, является исчерпывающим.</p> <p>Административные наказания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предупреждение. 2) административный штраф. 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения. 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. 5) лишение специального права. 6) административный арест. 7) административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства. 8) дисквалификация. 9) административное приостановление деятельности. <p>Административные наказания могут быть назначены: не позднее 2 месяцев со дня совершения административного правонарушения, а при длящемся правонарушении — 2 месяцев со дня его обнаружения.</p>	ПК-1 ОПК-2
17.	Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии	<p>Производство по делам об административных правонарушениях - совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по применению мер административного наказания.</p> <p>Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <ul style="list-style-type: none"> • возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование; • рассмотрение дела об административном правонарушении; • пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях; 	ПК-1 ОПК-2

		<ul style="list-style-type: none"> исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. <p>Каждая стадия завершается принятием по делу соответствующего акта, ей присущи свой круг участников, свои процессуальные документы.</p>	
18.	Понятие и виды административно-правовых режимов	<p>Административно-правовой режим – совокупность правил поведения, деятельности граждан и юридических лиц, закрепленных в нормативных правовых актах, порядок реализации ими прав и законных интересов в определенных ситуациях в сфере публичного управления, направленный на обеспечение общественного порядка и общественной безопасности специально создаваемыми для этой цели органами, подразделениями и службами органов государственного управления.</p> <p>По степени принадлежности режимов к обеспечению национальной безопасности существуют: режимы обеспечения безопасности государства (государственной тайны, Государственной границы, пограничного режима, режима въезда в РФ и др.); режимы обеспечения безопасности государства и общественного порядка (пребывание иностранных граждан на территории РФ); режимы обеспечения (охраны) общественного порядка (порядок оборота огнестрельного оружия, взрывчатых и ядовитых веществ, радиоактивных изотопов, наркотических веществ – разрешительные режимы; паспортно-визовый режим); административно-правовые режимы, направленные на достижение целей в иных отраслях управления (таможенный режим, санитарный режим и др.); комплексные административно-правовые режимы (в условиях массовых беспорядков, эпидемии, эпизоотии, стихийных бедствий, техногенных процессов, военной угрозы).</p> <p>В зависимости от субъекта установления разделяют федеральные режимы, региональные режимы и местные (муниципальные) режимы.</p> <p>По времени действия различают постоянные (действуют непрерывно) и временные (действуют при наступлении определенных юридических фактов) режимы.</p> <p>от юридических свойств бывают обычные и экстраординарные режимы.</p>	ПК-1 ОПК-2
19.	Правовой режим чрезвычайного положения	<p>Чрезвычайное положение - особый правовой режим деятельности органов государственной власти и управления, предприятий, учреждений и организаций, вводимый в стране или отдельных её районах для защиты от внешней или внутренней угрозы, поддержания общественного порядка.</p>	ПК-1 ОПК-2
20.	Государственное управление в области обеспечения безопасности	<p>Государственная безопасность предполагает состояние стабильности государственного механизма, которое, в свою очередь, возможно при совокупной стабильности абсолютного большинства общественных институтов: экономики, правопорядка, обороны, международных отношений и многих других.</p>	ПК-1 ОПК-2

21.	Государственное управление в области внутренних дел	Государственное управление в области внутренних дел осуществляют Министерство внутренних дел РФ. Основными задачами МВД России являются: выработка и реализация государственной политики в сфере внутренних дел; нормативно-правовое регулирование в сфере внутренних дел; обеспечение федерального государственного контроля (надзора) в сфере внутренних дел; обеспечение защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, противодействие преступности, охрана общественного порядка и собственности, обеспечение общественной безопасности, предоставление государственных услуг в сфере внутренних дел.	ПК-1 ОПК-2
22.	Государственное управление в области внешнеэкономической деятельности	Федеральные органы гос. власти в области внешнеторговой деятельности осуществляют формирование концепции и стратегии развития внешнеторговых связей и основных принципов торговой политики РФ; защиту экономического суверенитета и экономических интересов РФ и российских лиц; гос. регулирование внешнеторговой деятельности, в том числе таможенно-тарифное и нетарифное регулирование, а также государственное регулирование деятельности в области подтверждения соответствия товаров обязательным требованиям в связи с их ввозом в РФ и вывозом из РФ.	ПК-1 ОПК-2
23.	Государственное управление в области финансов	В области финансов как отрасли государственного управления выделяются бюджетная и налоговая сферы, противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, страховое и банковское дело, организация рынка ценных бумаг, инвестиционная деятельность и другие сферы финансовых отношений.	ПК-1 ОПК-2
24.	Государственное управление в области охраны окружающей среды	Государственное управление охраной окружающей среды и природопользованием представляет собой объединенный комплекс мер в области государственной политики, направленных на поддержание удовлетворительного состояния окружающей среды, а также на наиболее рациональное природопользование.	ПК-1 ОПК-2
25.	Государственное управление в области здравоохранения	Государственное управление в сфере здравоохранения осуществляет Министерство здравоохранения РФ, находящиеся в его ведении Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и Федеральное медико-биологическое агентство, а также Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, руководство деятельностью которой осуществляет Правительство РФ.	ПК-1 ОПК-2

Задание на установление правильной последовательности

1. Укажите, какие органы и должностные лица государственной власти имеют право издавать нормативные акты в следующих формах:

- а) закон — Президент, указ – Правительство, кодекс – Правительство, постановление – Президент
- б) закон – Конституционный суд, указ – Федеральное Собрание, кодекс – Правительство, постановление – Федеральный министр
- в) закон – Федеральное собрание, указ – Президент, кодекс – Федеральное Собрание, постановление – Правительство

Задание на установление соответствия

1. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?

2. Заполнить карту сравнительного анализа видов государственной службы.

Признаки	Гражданская Служба	Правоохранительная служба	Военная служба
Нормативная основа			
Способы замещения должностей			
Сроки замещения должностей			
Организации, в которых проходят службу			
Виды чинов и званий			
Меры поощрения служащих			
Меры взыскания			
Прекращение государственно-служебных отношений			

2. Заполните карту сравнительного анализа:

Признаки	Доставление	Задержание	Привод	Административный Арест
Фактическое Основание				
Статья КоАП РФ				
Срок				
Цель				
Процессуальное оформление				

Для аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В варианте оценочного материала - 50 заданий (13 вопросов и 38 заданий). Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме - 2 балла,
- задание в открытой форме - 4 балла,
- задание на установление правильной последовательности - 3 балла,
- задание на установление соответствия - 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи - 5 баллов.

Примерная тематика рефератов

1. Конституция РФ как основной источник административного права.
2. Систематизация и кодификация источников административного права.
3. Классификация источников административного права.
4. Отличие административно-правовой нормы от правовых норм гражданского, трудового, уголовного права.
5. Правовое положение (статус) гражданского служащего.
6. Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы и др.
7. Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере.
8. Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности.
9. Сочетание государственного управления и саморегулирования в отраслях социальной сферы.
10. Контрольно-надзорная деятельность в сфере здравоохранения и социального развития.
11. Роль органов местного самоуправления в развитии социально-культурной сферы.

Основные критерии выставления оценок:

«отлично» — выставляется за глубокое знание, предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи, применять теоретические положения при решении практических задач.

«хорошо» — за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач

«удовлетворительно» — за общее знание только основного материала, без особенностей, за ответы, содержащие неточности или мало аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

«неудовлетворительно» — за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных сведений из дисциплины.

Примерная тематика курсовых работ

1. Субъекты административного права: понятие, виды, общая характеристика
2. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
4. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти
5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права
6. Правовой статус Правительства РФ
7. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система и принципы.
8. Государственные должности и должности государственной службы
9. Права и обязанности государственного служащего
10. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, виды
11. Прохождение государственной гражданской службы
12. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти
13. Административные договоры: понятие, особенности и виды
14. Специальные административно-правовые режимы: понятие, структура, виды
15. Административные процедуры: понятие и виды.

16. Административное принуждение: понятие и виды
17. Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности
18. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки и состав
19. Виды административных наказаний и порядок их назначения
20. Субъекты административной юрисдикции, распределение компетенции между ними
21. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
22. Производство по делам об административном правонарушении: основные стадии
23. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
24. Пересмотр постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях.
25. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус
26. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, общие принципы их применения
27. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
28. Надзор прокуратуры за законностью в сфере деятельности органов исполнительной власти
29. Административно-правовое регулирование в сфере экономики.
30. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения, труда и социального развития
31. Государственное управление в сфере внутренних дел
32. Государственное управление в сфере юстиции
33. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и структура
34. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура и виды.
35. Субъекты административного права: понятие, виды, общая характеристика.
36. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления

Основные критерии выставления оценок:

«отлично» — выставляется за глубокое знание, предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи, применять теоретические положения при решении практических задач.

«хорошо» — за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач

«удовлетворительно» — за общее знание только основного материала, без особенностей, за ответы, содержащие неточности или мало аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

«неудовлетворительно» — за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных сведений из дисциплины.

6.2 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие управления и его виды.
2. Административно-правовая норма: понятие, виды, структура.
3. Понятие и признаки административно-правовых отношений.
4. Административно-правовой статус гражданина: понятие, составные части.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Понятие, признаки, классификация органов исполнительной власти.
7. Понятие, виды и принципы государственной службы.
8. Понятие и признаки государственного служащего.
9. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды.
10. Сущность и виды мер административного принуждения.
11. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения.
12. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
13. Понятие и признаки административной ответственности.
14. Субъекты административной ответственности.
15. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав.
16. Назначение административных наказаний.
17. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды.
18. Понятие и виды административно-правовых режимов.
19. Правовой режим чрезвычайного положения.
20. Государственное управление в области обеспечения безопасности.
21. Государственное управление в области внутренних дел.
22. Государственное управление внешне-экономической деятельностью.
23. Государственное управление в области финансов.
24. Государственное управление в области охраны окружающей среды.
25. Государственное управление в области здравоохранения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



пшгэрэснэхъатгъэсныгъ
зыщагъот федеральнэкъэралыгъомылькык
агъэеклорэкъулыкъушпашу
«АДЫГЭ КЪЭРАЛЫГЪО
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых психолого-педагогических и экономических дисциплин
БИЛЕТ № 1
семестрового экзамена по дисциплине «Административное право»

1. Понятие управления и его виды.
2. Прохождение государственной службы: поступление на службу, аттестация
3. Государственное управление в области труда и социального развития

Зав. кафедрой

Основные критерии выставления оценок:

«отлично» — выставляется за глубокое знание, предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи, применять теоретические положения при решении практических задач.

«хорошо» — за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач

«удовлетворительно» — за общее знание только основного материала, без особенностей, за ответы, содержащие неточности или мало аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

«неудовлетворительно» — за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных сведений из дисциплины.

**ПРИМЕРНЫЕ ОТВЕТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»
НА ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ**

Номер задания	Содержание вопроса	Ключи ответов	Компетенции и/индикаторы достижения
1.	Понятие управления и его виды.	<p>Управление — это целенаправленный и постоянный процесс воздействия субъекта управления на объект управления.</p> <p>Объект управления – различные системы и их составляющие.</p> <p>Выделяют две группы субъектов управления: 1) единоличные; 2) коллегиальные.</p> <p>Выделяются следующие виды управления: механическое, техническое управление; биологическое управление.</p>	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.2 ПК-1.3
2.	Административно-правовая норма: понятие, виды, структура.	<p>Административно-правовые нормы — это устанавливаемые и охраняемые государством правила поведения, регулирующие возникновение, изменение и прекращение общественных отношений в сфере государственного управления, в связи с охраной общественного порядка и разрешением административно-правовых споров.</p> <p>Элементы в структуре:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. гипотеза; 2. диспозиция; 3. санкция. <p>Виды административно-правовых норм.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По содержанию: общие и особенные. 2. По предмету регулирования: материальные и процессуальные. 3. По предмету воздействия: - обязывающие; - запрещающие; - уполномочивающие. 4. По действию во времени: - срочные; - бессрочные; - временные. 5. По действию в пространстве: - общероссийские; - местные; - межтерриториальные. 6. По способу выражения: - письменные; - словесные; - конклюдентные. 	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.2 ПК-1.3
3.	Понятие и признаки административно-правовых отношений.	<p>Административные отношения — общественные отношения, возникающие в сфере и по поводу государственного управления.</p> <p>Признаки: они возникают в процессе государственного управления; имеют в качестве обязательного субъекта орган государственного управления (орган исполнительной власти); являются отношениями власти-подчинения и характеризуются юридическим неравенством сторон.</p>	ОПК-2.1 ПК-1.2
4.	Административно-правовой статус гражданина: понятие, составные части.	<p>Административно-правовой статус гражданина – комплекс его прав и обязанностей, государственные гарантии осуществления этих прав и обязанностей, обеспеченные юридическими способами и средствами защиты.</p> <p>Составные элементы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) правовой статус личности, человека как субъекта административного права. 	ОПК-2.1 ПК-1.2

		<p>2) статус гражданина РФ, вытекающий из факта гражданства.</p> <p>3) социальный статус. Он необходим, чтобы гражданин мог заниматься конкретной трудовой профессиональной деятельностью, учиться, служить в Вооруженных Силах и т.д.</p> <p>4) особый статус, включающий в себя права и обязанности, которые граждане приобретают по своему желанию, личному интересу для удовлетворения своих индивидуальных потребностей.</p>	
5.	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	<p>По общему правилу иностранные граждане пользуются теми же правами и несут те же обязанности, что и граждане РФ, если иное прямо не установлено действующим законодательством.</p> <p>Отличия:</p> <p>1. Момент возникновения. У иностранных граждан и лиц без гражданства административно-правовой статус возникает с момента въезда на территорию РФ.</p> <p>2. Момент прекращения. Иностранные граждане и лица без гражданства теряют административно-правовой статус в момент выезда из России.</p> <p>Административно-правовой статус иностранного гражданина и лиц без гражданства ограничен по сравнению со статусом гражданина РФ.</p> <p>Исключение составляют, например, дипломаты и иные лица, обладающие административным иммунитетом в соответствии с международными нормами.</p>	ОПК-2.2 ПК-1.3
6.	Понятие, признаки, классификация органов исполнительной власти.	<p>Орган исполнительной власти – гос. учреждение, обладающее относительной самостоятельностью, структурной организацией, наделенное государственно-властными полномочиями исполнительно-распорядительного характера и действующее в пределах определенной территории.</p> <p>Признаки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • является гос. учреждением; • входит в систему органов гос. власти (гос. аппарат); • наделен полномочиями государственно-властного характера; • решает задачи, определенные государством; • обладает соответствующей компетенцией. <p>Классификация органов исполнительной власти</p> <p>По признаку федеративного устройства органы исполнительной власти делятся: на федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>В зависимости от объема и характера компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • органы общей компетенции осуществляют управление всеми или большинством отраслей и сфер управления; • органы межотраслевой (надведомственной) компетенции реализуют конкретные управленческие полномочия для всех или большинства отраслей и сфер управления; • органы отраслевой компетенции осуществляют управление конкретной отраслью управления; • органы смежной компетенции, имеющие наряду с отраслевой компетенцией полномочия межотраслевого характера; • органы внутриотраслевой компетенции в рамках отрасли руководят определенными участками деятельности. 	ОПК-2.1 ПК-1.2
7.	Понятие, виды и принципы государственной службы.	<p>Государственная служба РФ - это профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий: РФ, федеральных органов гос. власти, органов гос. власти субъектов РФ, а также лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов, и лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ.</p>	ОПК-2.2 ПК-1.3

		<p>Система государственной службы включает в себя следующие виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственная гражданская служба; - военная служба; - правоохранительная служба. <p>Государственная служба построена на следующих принципах: федерализма; законность; приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты; равный доступ граждан к государственной службе; единство правовых и организационных основ государственной службы, предполагающее законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы; взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы; открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю; профессионализм и компетентность государственных служащих; защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц.</p>	
8.	Понятие и виды государственного служащего.	<p>Государственный служащий – гражданин РФ, занимающий государственную должность, наделенный соответствующими правами и обязанностями, осуществляющий функции государственного органа на возмездных началах.</p> <p>В зависимости от наличия специальных полномочий характера государственной службы выделяются гражданские государственные служащие и милитаризованные государственные служащие (военнослужащие, сотрудники полиции, ФСБ и т. д.).</p> <p>В зависимости от групп должностей различают:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. высшие должности гражданской службы; 2. главные должности гражданской службы; 3. ведущие должности гражданской службы; 4. старшие должности гражданской службы; 5. младшие должности гражданской службы. 	ОПК-2.1 ПК-1.2
9.	Правовые акты управления: понятие, признаки, виды.	<p>Правовой акт управления – основанное на законе одностороннее юридически-властное волеизъявление органов государственного управления и их должностных лиц, принятое в установленном процессуальном порядке и направленное на установление либо возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.</p> <p>Основные черты правового акта управления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. является разновидностью юридического акта; 2. представляет собой юридический вариант управленческого решения; 3. носит подзаконный характер, основывается на Конституции и законах РФ, законах субъектов РФ; 4. исходит от компетентного субъекта государственного управления; 5. является результатом одностороннего юридического волеизъявления; 6. определяет правила поведения в сфере государственного управления или индивидуально определяет поведение адресата. <p>По юридическим свойствам выделяют нормативные акты управления, индивидуальные, нормативно-индивидуальные.</p>	ОПК-2.2 ПК-1.3

10.	Понятие и виды мер административного принуждения.	Административное принуждение – метод государственного управления, основанный на нормах административного права, совокупность средств психического, физического и иного воздействия, применяемых уполномоченными субъектами в установленном процессуальном порядке в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Административное принуждение можно разделить в зависимости от целей применения воздействия на виды, которые иначе называются мерами административного принуждения. Это — административно-предупредительные меры, административно-пресекательные меры, административные наказания, а также меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	ОПК-2.1 ПК-1.2
11.	Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения.	Меры административного предупреждения направлены на предупреждение правонарушений и предотвращение обстоятельств, угрожающих безопасности личности, общества, государства. Мерами административного пресечения выступают: требование прекратить противоправное деяние; принудительное лечение лиц, страдающих заболеваниями, опасными для окружающих; временное отстранение от работы инфицированных больных; запрещение эксплуатации неисправного транспорта; приостановление действия лицензий и квот; аннулирование лицензий (разрешений); закрытие предприятий и учреждений, их структурных подразделений в случае нарушения правил пожарной безопасности; запрещение транспортировки взрывоопасных, ядовитых веществ в случае нарушения установленных правил; применение физической силы; применение специальных средств; применение огнестрельного оружия; другие меры.	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.3
12.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях – это процессуальные действия, осуществляемые уполномоченными лицами в процессе возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делу об административных правонарушениях применяются в целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления. Согласно КоАП РФ в качестве мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении применяются следующие: - доставление; - административное задержание; - личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства; - изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов; - отстранение лица от управления транспортным средством.	ОПК-2.2 ПК-1.3
13.	Понятие и признаки административной ответственности.	Административная ответственность - это вид юридической ответственности, выражающейся в применении уполномоченными органами и должностными лицами административного наказания к лицу, совершившему правонарушение. Признаки АО: - основанием АО является административное правонарушение;	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.3

		<p>- субъектами АО могут быть физические лица и юридические лица;</p> <p>- административные наказания являются мерой АО и применяются за совершение административных правонарушений;</p> <p>- административные наказания применяются широким кругом полномочных органов и должностных лиц;</p> <p>- административные наказания применяются полномочными субъектами к неподчиненным им правонарушителям;</p> <p>- меры АО применяются в соответствии с законодательством, регламентирующим производство по делам об административных правонарушениях.</p>	
14.	Субъекты административной ответственности.	Субъектами административной ответственности являются лица, совершившие административное правонарушение, а также организации, т.е. субъектами являются физические, юридические и должностные лица.	ОПК-2.2 ПК-1.3
15.	Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав.	<p>Административные правонарушения — противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.</p> <p>Признаки административного правонарушения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — противоправность; — виновность; — наказуемость. <p>Элементами выступают объект, объективная сторона, субъект и субъективная сторона административного правонарушения.</p>	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.3
16.	Виды наказаний и порядок их назначения.	<p>Административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.</p> <p>Административные наказания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предупреждение. 2) административный штраф. 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения. 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. 5) лишение специального права. 6) административный арест. 7) административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства. 8) дисквалификация. 9) административное приостановление деятельности. 	ОПК-2.2 ПК-1.3
17.	Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.	<p>Производство по делам об административных правонарушениях - совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по применению мер административного наказания.</p> <p>Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <ul style="list-style-type: none"> • возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование; • рассмотрение дела об административном правонарушении; • пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях; • исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. 	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.3

18.	Понятие и виды административно-правовых режимов.	<p>Административно-правовой режим – совокупность правил поведения, деятельности граждан и юридических лиц, закрепленных в нормативных правовых актах, порядок реализации ими прав и законных интересов в определенных ситуациях в сфере публичного управления, направленный на обеспечение общественного порядка и общественной безопасности специально создаваемыми для этой цели органами, подразделениями и службами органов государственного управления.</p> <p>Виды административно-правовых режимов.</p> <p>По степени принадлежности режимов к обеспечению национальной безопасности существуют: режимы обеспечения безопасности государства; режимы обеспечения безопасности государства и общественного порядка; режимы обеспечения (охраны) общественного порядка; паспортно-визовый режим; административно-правовые режимы, направленные на достижение целей в иных отраслях управления; комплексные административно-правовые режимы.</p> <p>В зависимости от субъекта установления разделяют федеральные режимы, региональные режимы и местные (муниципальные) режимы.</p> <p>По времени действия различают постоянные и временные режимы.</p> <p>В зависимости от объекта – носителя режима принято выделять территориальные режимы, объектные режимы, режимы обращения с предметами, представляющими повышенную общественную опасность или имеющими важное государственное значение, функциональные режимы.</p>	ОПК-2.2 ПК-1.3
19.	Правовой режим чрезвычайного положения.	Чрезвычайное положение - особый правовой режим деятельности органов государственной власти и управления, предприятий, учреждений и организаций, вводимый в стране или отдельных её районах для защиты от внешней или внутренней угрозы, поддержания общественного порядка.	ОПК-2.2 ПК-1.2
20.	Государственное управление в области обеспечения безопасности.	Государственная безопасность предполагает состояние стабильности государственного механизма, которое, в свою очередь, возможно при совокупной стабильности абсолютного большинства общественных институтов: экономики, правопорядка, обороны, международных отношений и многих других.	ОПК-2.2 ПК-1.3
21.	Государственное управление в области внутренних делю	<p>Государственное управление в области внутренних дел осуществляют Министерство внутренних дел РФ (МВД России).</p> <p>Основными задачами МВД России являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> выработка и реализация государственной политики в сфере внутренних дел; нормативно-правовое регулирование в сфере внутренних дел; обеспечение федерального государственного контроля (надзора) в сфере внутренних дел; обеспечение защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, противодействие преступности, охрана общественного порядка и собственности, обеспечение общественной безопасности, предоставление государственных услуг в сфере внутренних дел; управление органами внутренних дел РФ. 	ОПК-2.2 ПК-1.3
22.	Государственное управление внешнеэкономической деятельностью.	Федеральные органы гос. власти в области внешнеторговой деятельности осуществляют формирование концепции и стратегии развития внешнеторговых связей и основных принципов торговой политики РФ; защиту экономического суверенитета и экономических интересов РФ и российских лиц; гос. регулирование внешнеторговой деятельности, государственное регулирование деятельности в области подтверждения соответствия товаров обязательным требованиям в связи с их ввозом в РФ и вывозом из РФ.	ОПК-2.3 ПК-1.3

23.	Государственное управление в области финансов	<p>В области финансов как отрасли государственного управления выделяются бюджетная и налоговая сферы, противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, страховое и банковское дело, организация рынка ценных бумаг, инвестиционная деятельность и другие сферы финансовых отношений.</p> <p>Правительство РФ обеспечивает проведение единой финансовой, кредитной и денежной политики, разрабатывает и представляет Гос. Думе федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение.</p>	ПК-1.3
24.	Государственное управление в области охраны окружающей среды	<p>Государственное управление охраной окружающей среды и природопользованием представляет собой объединенный комплекс мер в области государственной политики, направленных на поддержание удовлетворительного состояния окружающей среды, а также на наиболее рациональное природопользование.</p> <p>Главными задачами государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды являются: 1) обеспечение экологической безопасности; 2) реализация конституционного права граждан Российской Федерации на здоровую окружающую среду.</p>	ОПК-2.2 ПК-1.3
25.	Государственное управление в области здравоохранения	<p>Государственное управление в сфере здравоохранения осуществляет Министерство здравоохранения РФ, руководство деятельностью которой осуществляет Правительство РФ.</p> <p>Министерство здравоохранения РФ является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации гос. политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, обращения лекарственных средств, обеспечения их качества и безопасности, медицинской помощи и медицинской реабилитации, фармацевтической деятельности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p>	ПК-1.3

7. Процедура оценивания обучающихся

Оценка текущих знаний по дисциплине «Административное право» проводится с целью определения уровня освоения предмета. Формы текущего контроля – контрольные и письменные работы, выступления, тестирование и т.д.; промежуточного контроля – экзамен.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенции студента при изучении дисциплины или ее части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач. Экзамен проводится по расписанию, сформированному учебным отделом и утвержденному проректором по учебной работе, в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Экзамен принимают преподавателями, ведущими лекционные занятия. В отдельных случаях при большом количестве групп у одного лектора или при большой численности группы с разрешения заведующего кафедрой допускается привлечение в помощь основному лектору преподавателя, проводившего практические занятия в группах. Экзамен проводится в устной форме. Экзамен проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по изучаемой дисциплине (сведения фиксируются допуском в электронной ведомости). Студентам на экзамене предоставляется право выбрать билет. Время подготовки к ответу составляет 20 минут. По истечении установленного времени студент должен ответить на вопросы. - оценка «отлично» выставляется студенту, если выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы и умение уверенно применять их на практике при решении дисциплины и применять на практике при решении конкретных задач.

«отлично» — выставляется за глубокое знание, предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи, применять теоретические положения при решении практических задач.

«хорошо» — за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач

«удовлетворительно» — за общее знание только основного материала, без особенностей, за ответы, содержащие неточности или мало аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

«неудовлетворительно» — за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных сведений из дисциплины.