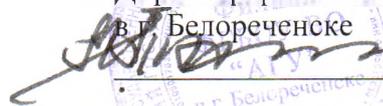


филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/ПК - 7.3.3

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
в г. Белореченске



А.К. Тлехатук

«30» августа 2023 г.

**Фонд оценочных средств
по дисциплине**

Б1.О.23 Теория бухгалтерского учета

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

филиал ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске

Кафедра правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

Составитель (разработчик):

старший преподаватель Суяркова О.В. 

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин
«29» августа 2023 г., протокол № 1

Заместитель директора по образовательной деятельности:
А.А. Нурахмедова



Согласовано с представителем работодателей в части формируемых компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол заседания научно-методической комиссии №1 от 29.08.2023 г.).

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля образовательных достижений и оценки сформированности компетенций у обучающихся, освоивших программу дисциплины «Теория бухгалтерского учета».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме: тестовых заданий, опроса и промежуточной аттестации в форме зачета (3 семестр) экзамена и курсовой работы (4 семестр)

2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Теория бухгалтерского учета», соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</i>	<i>ОПК-4.1 Понимает положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности</i>	<i>Знает:</i> принципы и методы сбора, обработки бухгалтерской информации, порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета; <i>Умеет:</i> осуществлять документирование хозяйственных операций, а также формировать показатели бухгалтерской (финансовой отчетности); <i>Владеет:</i> навыками составления корреспонденции счетов по учету активов, собственного и заемного капитала, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации; информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота.

3. Этапы формирования компетенций

№	Раздел дисциплины, темы	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СР		
<i>3 семестр</i>					
1	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	<i>лекции семинар</i>	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к	<i>ОПК-4</i>	<i>Знает:</i> принципы и методы сбора, обработки бухгалтерской информации, порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета; <i>Владеет:</i> информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота.

№	Раздел дисциплины, темы	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		ауди-тор-ная	СР		
			семинарским занятиям, подготовка к решению тестов		
2	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	лекции семинар	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям, подготовка к решению тестов	ОПК-4	<i>Знает:</i> принципы и методы сбора, обработки бухгалтерской информации, порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета; <i>Владеет:</i> информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота.
3	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	лекции семинар	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям, подготовка к решению тестов	ОПК-4	<i>Знает:</i> принципы и методы сбора, обработки бухгалтерской информации, порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета; <i>Владеет:</i> информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота.
4	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	лекции семинар	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям, подготовка к решению тестов	ОПК-4	<i>Знает:</i> принципы и методы сбора, обработки бухгалтерской информации, порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета; <i>Владеет:</i> информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота.
5	Объекты, составляющие производственно-хозяйствен-	лекции семинар	Проработка и повторение лекционного материала, материала	ОПК-4	<i>Знает:</i> принципы и методы сбора, обработки бухгалтерской информации, порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета; <i>Владеет:</i> информацией о законодатель-

№	Раздел дисциплины, темы	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СР		
	ную и финансовую деятельность		учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям, подготовка к решению тестов		ном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота.
6	Бухгалтерский баланс	лекции семинар	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям, подготовка к решению тестов	ОПК-4	<i>Знает:</i> принципы и методы сбора, обработки бухгалтерской информации, порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета; <i>Владеет:</i> информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота.
<i>4 семестр</i>					
1.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	лекции семинар	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям, подготовка к решению тестов	ОПК-4	<i>Знает:</i> принципы и методы сбора, обработки бухгалтерской информации, порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета; <i>Умеет:</i> осуществлять документирование хозяйственных операций, а также формировать показатели бухгалтерской (финансовой отчетности); <i>Владеет:</i> навыками составления корреспонденции счетов по учету активов, собственного и заемного капитала, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации; информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота.
2.	Организация первичного учета, документация	лекции семинар	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям, подготовка к	ОПК-4	<i>Знает:</i> принципы и методы сбора, обработки бухгалтерской информации, порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета; <i>Умеет:</i> осуществлять документирование хозяйственных операций, а также формировать показатели бухгалтерской (финансовой отчетности); <i>Владеет:</i> навыками составления корреспонденции счетов по учету активов, собственного и заемного капитала, доходов, расходов и финансовых резуль-

№	Раздел дисциплины, темы	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		ауди-тор-ная	СР		
			решению тестов		татов деятельности организации; информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота.
3.	Счетные записи и учетные регистры	лекции семинар	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям, подготовка к решению тестов	ОПК-4	<i>Знает:</i> принципы и методы сбора, обработки бухгалтерской информации, порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета; <i>Умеет:</i> осуществлять документирование хозяйственных операций, а также формировать показатели бухгалтерской (финансовой отчетности); <i>Владеет:</i> навыками составления корреспонденции счетов по учету активов, собственного и заемного капитала, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации; информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота.
4.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	лекции семинар	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям, подготовка к решению тестов	ОПК-4	<i>Знает:</i> принципы и методы сбора, обработки бухгалтерской информации, порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета; <i>Умеет:</i> осуществлять документирование хозяйственных операций, а также формировать показатели бухгалтерской (финансовой отчетности); <i>Владеет:</i> навыками составления корреспонденции счетов по учету активов, собственного и заемного капитала, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации; информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота.
5.	Классическая процедура бухгалтерского учета	лекции семинар	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям, подготовка к решению тестов	ОПК-4	<i>Знает:</i> принципы и методы сбора, обработки бухгалтерской информации, порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета; <i>Умеет:</i> осуществлять документирование хозяйственных операций, а также формировать показатели бухгалтерской (финансовой отчетности); <i>Владеет:</i> навыками составления корреспонденции счетов по учету активов, собственного и заемного капитала, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации; информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота.

№	Раздел дисциплины, темы	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		ауди-тор-ная	СР		
6.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	лекции семинар	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям, подготовка к решению тестов	ОПК-4	<i>Знает:</i> принципы и методы сбора, обработки бухгалтерской информации, порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета; <i>Умеет:</i> осуществлять документирование хозяйственных операций, а также формировать показатели бухгалтерской (финансовой отчетности); <i>Владеет:</i> навыками составления корреспонденции счетов по учету активов, собственного и заемного капитала, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации; информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота.

Примечание: КСР – контролируемая самостоятельная работа.

4. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
<i>3 семестр</i>				
1	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	ОПК-4.1 (знать, уметь, владеть)	Опрос Тест	Вопросы к зачету 1-5
2	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	ОПК-4.1 (знать, уметь, владеть)	Опрос Тест	Вопросы к зачету 6-10
3	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	ОПК-4.1 (знать, уметь, владеть)	Опрос Тест	Вопросы к зачету 11-19
4	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	ОПК-4.1 (знать, уметь, владеть)	Опрос Тест	Вопросы к зачету 20-25
5	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	ОПК-4.1 (знать, уметь, владеть)	Опрос Тест	Вопросы к зачету 26-29
6	Бухгалтерский баланс	ОПК-4.1 (знать, уметь, владеть)	Опрос Тест КСР	Вопросы к зачету 30-34

№	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
<i>4 семестр</i>				
1.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	<i>ОПК-4.1 (знать, уметь, владеть)</i>	<i>Опрос Тест</i>	<i>Вопросы к экзамену 1-10</i>
2.	Организация первичного учета, документация	<i>ОПК-4.1 (знать, уметь, владеть)</i>	<i>Опрос Тест</i>	<i>Вопросы к экзамену 11-25</i>
3.	Счетные записи и учетные регистры	<i>ОПК-4.1 (знать, уметь, владеть)</i>	<i>Опрос Тест</i>	<i>Вопросы к экзамену 26-42</i>
4.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	<i>ОПК-4.1 (знать, уметь, владеть)</i>	<i>Опрос Тест КСР</i>	<i>Вопросы к экзамену 43-55</i>
5.	Классическая процедура бухгалтерского учета	<i>ОПК-4.1 (знать, уметь, владеть)</i>	<i>Опрос Тест</i>	<i>Вопросы к экзамену 56-60</i>
6.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	<i>ОПК-4.1 (знать, уметь, владеть)</i>	<i>Опрос Тест</i>	<i>Вопросы к экзамену 61-67</i>

5. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно/ незачено	Удовлетворительно / зачено	Хорошо / зачено	Отлично / зачено	
ОПК-4.1 Понимает положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности					
Знает: принципы и методы сбора, обработки бухгалтерской информации, порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>темы рефератов, докладов, вопросы теоретического и практического характера, вопросы зачета</i>
Умеет: осуществлять документирование хозяйственных операций, а также формировать показатели бухгалтерской (финансовой отчетности);	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеет: навыками составления корреспонденции счетов по учету активов, собственного и заемного капитала, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности органи-	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

зации; информацией о законода- тельном и нормативном регулировании бухгал- терского учета и доку- ментооборота.					
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.1. Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

1. Принципы бухгалтерского учета
2. Предмет бухгалтерского учета
3. Метод бухгалтерского учета
4. Виды учета и их характеристика
5. Принципы бухгалтерского учета

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

«удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

«хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Критерии оценивания тестовых заданий

Шкала оценивания результатов тестирования:

«неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий студенту выставляется оценка.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету (ОПК-4)

1. Понятие и виды хозяйственного учета
2. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения
3. Основные теоретические задачи бухгалтерского учета
4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
5. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-допущения
6. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-правила
7. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-требования
8. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета
9. Инвентаризация — основной элемент метода бухгалтерского учета
10. Понятие и классификация бухгалтерской отчетности
11. основополагающие допущения и качественные характеристики информации при составлении финансовой отчетности
12. Понятие и классификация пользователей бухгалтерской отчетности
13. Понятие и классификация источников собственных ресурсов
14. Понятие и классификация заемных источников ресурсов
15. Понятие и классификация активов организации
16. Теоретическое обоснование амортизации.
17. Методы начисления амортизации
18. Понятие, концепции и методы признания дохода
19. Понятие и классификации доходов
20. Взаимосвязь затрат, активов и расходов в бухгалтерском учете
21. Понятие и классификации расходов
22. Принципы выявления финансового результата
23. Распределение и использование прибыли
24. Понятие и классификация международных стандартов финансовой отчетности
25. Классификация активов организации
26. Понятие и аспекты учетной политики.

27. Методические рекомендации к сдаче зачета и критерии оценки ответа

Промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций обучающихся по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» во втором семестре является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач и является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине. Форма проведения зачета: письменно.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должен оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на лекционных и практических занятиях, прохождения тестовых заданий, выполнения контролируемой самостоятельной работы.

Студенты, прошедшие все виды испытаний, предусмотренных оценочными средствами положительно (т.е. по каждому виду оценочных средств были получены оценки «удовлетворительно», и(или) «хорошо», и(или) «отлично») выставляется «зачтено».

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по

всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки зачета:

оценка «не зачтено» соответствует:

«неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

оценка «зачтено» соответствует:

«удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий студенту выставляется оценка.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену (ОПК-4)

1. Понятие и виды хозяйственного учета
2. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения
3. Основные теоретические задачи бухгалтерского учета
4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
5. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-допущения
6. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-правила
7. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-требования
8. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета
9. Инвентаризация — основной элемент метода бухгалтерского учета
10. Понятие и классификация бухгалтерской отчетности.
11. основополагающие допущения и качественные характеристики информации при составлении финансовой отчетности.
12. Понятие и классификация пользователей бухгалтерской отчетности.
13. Понятие и классификация источников собственных ресурсов.
14. Понятие и классификация заемных источников ресурсов.
15. Понятие и классификация активов организации
16. Теоретическое обоснование амортизации.
17. Методы начисления амортизации
18. Понятие, концепции и методы признания дохода
19. Понятие и классификации доходов
20. Взаимосвязь затрат, активов и расходов в бухгалтерском учете
21. Понятие и классификации расходов
22. Принципы выявления финансового результата
23. Распределение и использование прибыли
24. Понятие и классификация международных стандартов финансовой отчетности
25. Классификация активов организации

**ПРИМЕРНЫЕ ОТВЕТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»
НА ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ**

Номер задания	Ключи ответов	Содержание вопроса	Компетенции
1.	<p>Хозяйственный учет представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного экономического строя.</p> <p>Различают три вида хозяйственного учета: оперативный, статистический и бухгалтерский.</p> <p>Оперативный (оперативно-технический) учет является системой текущего наблюдения, контроля за отдельными хозяйственными явлениями и процессами непосредственно в момент их совершения.</p> <p>Бухгалтерский учет — сбор, регистрация и обобщение информации об имуществе и обязательствах предприятия, представляющие собой четкую учетную систему.</p> <p>Статистический учет (статистика) служит для отражения массовых социально-экономических явлений в целях обобщения, изучения и выяснения их закономерности.</p>	Понятие и виды хозяйственного учета	ОПК -4
2.	<p>Предметом бухгалтерского учета является хозяйственная деятельность организации. Объектами бухгалтерского учета являются: 1) имущество (активы) организации; 2) обязательства (привлеченный капитал) организации; 3) источники собственных средств (собственный капитал) организации; 3) хозяйственные операции, вызывающие изменения имущества, обязательств и источников собственных средств организации.</p>	Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения	ОПК -4
3.	<p>Основными задачами бухгалтерского учета (согласно Федеральному закону) признаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении; - обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации; - предотвращение отрицательных результатов в хозяйственной деятельности организации и выявление внутренних резервов обеспечения ее финансовой устойчивости. 	Основные теоретические задачи бухгалтерского учета	ОПК -4
4.	<p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России сформировано в виде четырехуровневой системы:</p> <p>1-й уровень — нормативно-правовой, включающий регулирование на основе федеральных законов, правительственных постановлений, президентских указов.</p> <p>2-й уровень — направленный на стандартизацию учета операций и установление общих правил по оформлению хозяйственных операций.</p> <p>3-й уровень содержит методологические указания. В данной подгруппе собраны различные инструкции, методологические рекомендации и другие нормативные документы, утверждаемые министерствами, регуляторами, профобъединениями бухгалтеров и различными органами государственной исполнительной власти</p> <p>4 уровень - позволяет решить детальные организационные вопросы. Документы этого уровня содержат инструкции по построению бухучета в разрезе отдельных активов/пассивов, учетной политики в отдельных компаниях и являются обязательными для исполнения.</p>	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	ОПК -4
5.	<p>Принципы бухгалтерского учета лежат в основе разработки конкретных правил ведения учета, закрепленных в стандартах, инструкциях, положениях, регламентирующих учет.</p> <p>Общее признание учетных принципов зависит от того, насколько они отвечают трем критериям: уместности, объективности и осуществимости.</p>	Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-	ОПК -4

	<p>Принцип уместен, если информация имеет смысл и принесет пользу потребителям информации об определенной хозяйственной единице.</p> <p>Для того, чтобы данные бухгалтерской отчетности, представляемые различными организациями были сопоставимы, необходимо, чтобы бухгалтерский учет у всех участников хозяйственной деятельности организовывался на единых принципах.</p> <p>Принципы бухгалтерского учета классифицируются на группы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы допущения. 2. Принципы требования. 3. Принципы правила. <p>Принцип Принципы допущения: непрерывность деятельности; имущественная обособленность; учет по методу начислений; последовательность применения учетной политики.</p>	допущения	
6.	<p>Общее признание учетных принципов зависит от того, насколько они отвечают трем критериям: уместности, объективности и осуществимости.</p> <p>Принцип уместен, если информация имеет смысл и принесет пользу потребителям информации об определенной хозяйственной единице.</p> <p>Принцип объективен, если на информацию не влияют личные мнения или оценки её составителей. Объективность подразумевает: надежность, проверяемость, соответствие действительности.</p> <p>Принцип осуществим, если его реализация не вызывает чрезмерных сложностей или затрат.</p> <p>Для того, чтобы данные бухгалтерской отчетности, представляемые различными организациями были сопоставимы, необходимо, чтобы бухгалтерский учет у всех участников хозяйственной деятельности организовывался на единых принципах.</p> <p>Принципы бухгалтерского учета классифицируются на группы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы допущения. 2. Принципы требования. 3. Принципы правила. <p>Принцип Принципы правила: денежный измеритель; документальное оформление; отражение на бухгалтерских счетах методом двойной записи; балансовое обобщение; инвентаризация; обобщение отчетностью.</p>	Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-правила	ОПК -4
7.	<p>Принципы бухгалтерского учета лежат в основе разработки конкретных правил ведения учета, закрепленных в стандартах, инструкциях, положениях, регламентирующих учет.</p> <p>Общее признание учетных принципов зависит от того, насколько они отвечают трем критериям: уместности, объективности и осуществимости.</p> <p>Принцип уместен, если информация имеет смысл и принесет пользу потребителям информации об определенной хозяйственной единице.</p> <p>Принцип объективен, если на информацию не влияют личные мнения или оценки её составителей. Объективность подразумевает: надежность, проверяемость, соответствие действительности.</p> <p>Принцип осуществим, если его реализация не вызывает чрезмерных сложностей или затрат.</p> <p>Для того, чтобы данные бухгалтерской отчетности, представляемые различными организациями были сопоставимы, необходимо, чтобы бухгалтерский учет у всех участников хозяйственной деятельности организовывался на единых принципах.</p> <p>Принципы бухгалтерского учета классифицируются на группы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы допущения. 	Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-требования	ОПК -4

	<p>2. Принципы требования.</p> <p>3. Принципы правила.</p> <p>Принципы требования: полнота; своевременность; осмотрительность; приоритет содержания над формой; непротиворечивость; рациональность.</p>		
8.	<p>Основные правила ведения бухгалтерского учета состоят в следующем.</p> <p>1. Организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов.</p> <p>2. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в валюте Российской Федерации — в рублях.</p> <p>4. В бухгалтерском учете организации текущие затраты на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями, учитываются раздельно.</p> <p>5. Основанием для записи в учетных регистрах признаются первичные учетные документы, фиксирующие хозяйственные операции.</p> <p>6. Имущество, обязательства и хозяйственные операции для отражения в бухгалтерском учете и отчетности подлежат оценке в денежном выражении (в рублях) путем суммирования фактически произведенных затрат.</p>	<p>Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета</p>	<p>ОПК -4</p>
9.	<p>Инвентаризация представляет собой сверку фактического наличия активов, обязательств и капитала с данными бухгалтерского учета. Инвентаризация включает инвентаризацию имущества и инвентаризацию финансовых обязательств (кредиторской задолженности поставщикам, кредитов банков, займов, резервов и т.д.).</p> <p>Выделяют следующие виды инвентаризаций: по объему охвата объектов (полная и частичная); по назначению (плановая и внеплановая); по методу проведения (выборочная и сплошная) баланса.</p> <p>Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются организацией самостоятельно, за исключением обязательного проведения инвентаризации.</p> <p>Проведение инвентаризации обязательно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже; -при смене организационно-правовой формы предприятия; -перед составлением годовой бух. отчетности; -при смене материально ответственных лиц; -при установлении фактов хищений, порчи ценностей; -в случае стихийных бедствий; -при ликвидации предприятия перед составлением ликвидационного 	<p>Инвентаризация – основной элемент метода бухгалтерского учета</p>	<p>ОПК -4</p>
10.	<p>Бухгалтерская отчетность - это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности. Отчетность составляется на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.</p> <p>Отчётность, формируемая в рамках предприятия, раскрывает различные стороны его функционирования и основывается на взаимосвязанных и взаимодействующих видах хозяйственного учета и в соответствии с ними подразделяется на оперативную, бухгалтерскую (финансовую), налоговую и статистическую.</p> <p>Оперативная отчетность характеризует отдельные фрагменты деятельности предприятия и используется для нужд текущего управления и контроля. Бухгалтерская отчетность строится на основе данных оперативного, финансового, управленческого учета и рассматривает финансово-хозяйственную деятельность</p>	<p>Понятие и классификация бухгалтерской отчетности</p>	<p>ОПК -4</p>

	<p>предприятия в целом.</p> <p>Налоговая отчетность представляется в органы налоговой службы и внебюджетные фонды и характеризует состояние обязательств предприятия, связанных с исчислением и уплатой налогов и других обязательных платежей.</p> <p>Статистическая отчетность предназначена для обобщения и анализа данных в рамках отдельных сегментов (отраслей, регионов) или экономики в целом.</p>		
11.	<p>Составляя финансовую отчетность по международным стандартам, бухгалтер должен соблюдать определенные правила.</p> <p>Метод начисления</p> <p>Согласно МСФО финансовая отчетность составляется по методу начисления. По этому методу результаты операций и прочих событий признаются по факту их совершения (а не тогда, когда денежные средства получены или выплачены). Хозяйственные операции отражаются в учетных записях и включаются в финансовую отчетность тех периодов, к которым они относятся</p> <p>Непрерывность деятельности</p> <p>В соответствии с МСФО при составлении финансовой отчетности обычно делается допущение, что компания действует и будет действовать в обозримом будущем.</p> <p>Понятность. Информация должна быть понятной пользователям. В ней должны содержаться сведения о хозяйственной деятельности предприятия, о его экономическом состоянии и о принятой системе бухгалтерского учета.</p> <p>Уместность. Информация считается уместной, если она оказывает помощь пользователям в оценке прошлых, настоящих и будущих событий, если она подтверждает и вносит коррективы в предыдущие оценки, а также влияет на принятие экономических решений.</p> <p>Достоверность. Чтобы быть пригодной, информация должна быть достоверной. В ней не должно быть материальных ошибок, способных повлиять на экономические решения пользователей.</p>	<p>Основополагающие допущения и качественные характеристики информации при составлении финансовой отчетности</p>	ОПК -4
12.	<p>Финансовая отчетность организаций представляет интерес для широкого круга пользователей. Пользователей бухгалтерской информации можно подразделить на две основные группы: внешние и внутренние.</p> <p>Внутренние пользователи, такие, как администрация, служащие, производственный персонал, имеют свободный доступ ко всей необходимой и полезной для управления информации (данные управленческого и финансового учета) и несут ответственность за принимаемые управленческие решения. К внутренним пользователям финансовой отчетности также относятся владельцы организаций (полные товарищи, коммандитисты, акционеры, пайщики и т.п.). Собственникам учетная информация необходима для оценки финансовых перспектив организации в будущем и возможности получения доходов в виде дивидендов.</p> <p>Внешние пользователи функционируют вне предприятий, их следует разбить на следующие подгруппы: пользователи с прямым финансовым интересом, с косвенным финансовым интересом, без финансового интереса.</p> <p>Пользователи с прямым финансовым интересом — настоящие и потенциальные инвесторы и кредиторы, а также кредитующие банки, которые на основе отчетной информации разрабатывают варианты предоставления займов, определяют вероятность и сроки их возврата. Предмет анализа этой группы — финансовое положение фирмы, финансовые ре</p> <p>Пользователи с косвенным финансовым интересом представлены налоговыми и финансовыми органами, обслуживающими банками, правительственными учреждениями, страховыми компаниями, профсоюзами и т.д.</p>	<p>Понятие и классификация пользователей бухгалтерской отчетности</p>	ОПК -4
13.	<p>Собственный капитал понимается как чистая стоимость имущества хозяйствующего субъекта, которая представляет собой</p>	<p>Понятие и</p>	ОПК -4

	<p>разницу между стоимостью его активов и обязательств. Капитал собственника (КС) характеризуется тремя составляющими:</p> <ul style="list-style-type: none"> • первоначально инвестированный или авансированный (предоставленный собственником) • добавочный - КСД; • реинвестированный — КСР, <p>Капитал, инвестированный собственником, может быть вложенным и объявленным в тех случаях, когда капитал фактически не внесен, а только продекларирован. Добавочный капитал — бухгалтерская категория (применяемая в российском учете), предназначенная для отражения движения специфического источника имущества по основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стоимости имущества (включая денежные средства), внесенного учредителями (акционерами) сверх зарегистрированного уставного капитала; - курсовых разниц в случаях погашения задолженности по взносам в уставный (складочный) капитал, выраженной в иностранной валюте; - сумм, образовавшихся в результате изменений стоимости <p>Реинвестированный капитал собственника формируется за счет прибыли, полученной по результатам производственно-хозяйственной и финансовой деятельности. Исследование процесса распределения прибыли позволило выделить основные реинвестированные источники собственных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - резервный капитал (фонд); - нераспределенная (капитализируемая) прибыль имущества, и т.д. 	классификация источников собственных ресурсов	
14.	<p>Заемный капитал (источники привлеченных средств) хозяйственной единицы образуется за счет обязательств перед вторыми и третьими лицами - заимодавцами. Обязательства характеризуются конкретными экономическими ресурсами адресностью; сроком погашения задолженности; вознаграждением за пользование ресурсами; санкциями за нарушение договорных обязательств по срокам и суммам погашения задолженности. Обязательства считаются долгосрочными, если они рассчитаны на срок погашения более одного года со дня регистрации их и бухгалтерском учете. Краткосрочные (текущие) обязательства удовлетворяются посредством использования текущих активов или создания других краткосрочных обязательств, т.е. действует критерий годичного интервала или текущего операционного цикла. Условные обязательства. Краткосрочные условные обязательства — несуществующие, потенциальные обязательства, порожденные условными ФХЖ Условные обязательства, не учитываются в основной информационной совокупности и в финансовых отчетах показываются в виде примечаний. Порядок раскрытия условных обязательств в финансовой отчетности зависит от двух факторов, возможности их обоснованной оценки и вероятности наступления событий, подтверждающих существование данных</p>	Понятие и классификация заемных источников ресурсов	ОПК -4
15.	<p>Активы — это имущество, дебиторская задолженность и другие объекты, которые участвуют в создании дохода. Классификация активов По степени ликвидности По степени ликвидности, т. е. по скорости превращения активов в денежные средства, выделяют следующие виды активов предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наиболее ликвидные активы (А1); • быстро реализуемые активы (А2); • медленно реализуемые активы (А3); 	Понятие и классификация активов организации	ОПК -4

	<ul style="list-style-type: none"> • труднореализуемые активы (А4). <p>В зависимости от срока обращения В зависимости от срока обращения активы делятся на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оборотные (краткосрочные); • внеоборотные (долгосрочные). <p>По материальности активов Активы могут быть материальные, нематериальные и финансовые.</p> <p>По источнику формирования В зависимости от источников формирования активов они могут быть валовые (суммарные) и чистые.</p> <p>В зависимости от характера владения По характеру владения активы могут быть собственные, арендуемые и используемые безвозмездно.</p>		
16.	<p>Термин «amortization» означает: а — отрицание, more — смерть, т.е. амортизация рассматривается как средство сохранения (и увеличения) производственного потенциала организации. Процесс амортизации позволяет достигнуть две цели. С одной стороны, возместить из выручки от продаж затраченные при приобретении ресурсов средства, с другой стороны, создать фонд на замещение активов.</p>	Теоретическое обоснование амортизации	ОПК -4
17.	<p>Методы начисления амортизации основных средств в бухгалтерии</p> <p>Всего есть четыре метода: линейный способ; способ уменьшаемого остатка; способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).</p> <p>Метод 1. Линейный Главный плюс линейного способа – простота применения: стоимость объекта погашается равномерно в течение всего срока его полезного использования.</p> <p>Метод 2. Уменьшаемый остаток Преимущество способа уменьшаемого остатка в том, что в первые годы эксплуатации основное средство амортизируется быстрее, чем при линейном способе. Недостаток в том, что период полного погашения стоимости объекта превышает срок его полезного использования – остается часть стоимости основного средства, порядок списания которой надо определить в учетной политике компании</p> <p>Метод 3. Списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования Преимущество метода начисления амортизации основных средств по сумме чисел лет срока полезного использования в том, что в первые годы эксплуатации объект списывается быстрее, чем при линейном способе.</p> <p>Метод 4. Списание стоимости пропорционально объему продукции (работ) Списание стоимости пропорционально объему продукции (работ) наиболее точно отражает физический износ основного средства. В этом преимущество способа. Недостатком является высокая трудоемкость расчетов, необходимость планирования производства.</p>	Методы начисления амортизации	ОПК -4
18	<p>Доход — важнейший фактор финансового результата, составляющий основу увеличения прибыли и соответственно капитала собственника.</p> <p>Признание дохода неразрывно связано с понятием перехода права собственности на продукцию, товары, услуги к покупателю. Доходы могут признаваться на момент поставки товара или услуги покупателю, до или после него. Выбор момента зависит от того, отвечает ли объект признания критериям определяемости, измеримости, уместности и надежности. Кроме того, доход должен быть заработан (т.е. выполнен объем работ, дающий право на получение дохода) и реализуем (полученные в обмен на товар или услугу неденежные активы могут быть легко обращены в деньги).</p> <p>Существуют три концепции дохода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепция продукта; 	Понятие, концепции и методы признания дохода	ОПК -4

	<p>- концепция выбытия; - концепция прироста. Методы: -метод начисления; -кассовый метод</p>		
19.	<p>В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате поступления имущества и (или) погашения обязательств, приводящие к увеличению собственного капитала организации. Классификация доходов представлена на рис.4.</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[ДОХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ] --> B[От обычных видов деятельности] A --> C[Прочие поступления] </pre> </div> <p>Рис.4. Классификация доходов в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации». Доходами от обычных видов деятельности является выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг. <i>Прочими</i> доходами являются, например: - полученная арендная плата; - полученные дивиденды и проценты; - поступления от продажи основных средств, нематериальных активов; - полученные штрафы, пени, неустойки; - прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году; - положительная курсовая разница; - и т.д. К прочим доходам относятся также поступления, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии и т.п.), например, стоимость материалов, остающихся от списания не пригодных к восстановлению основных средств.</p>	Понятие и классификации доходов	ОПК -4
20.	<p>Затраты и расходы роднит то, что и то, и другое сопровождается выбытием активов или возникновением долговых обязательств. Затраты возникают в момент приобретения организацией, а также при расчетах с персоналом по оплате труда, социальным и другим обязательствам. Возникновение затрат сопровождается выплатой денежных средств, другого имущества, уменьшением прав требования (дебиторской задолженности), ростом долговых обязательств организации. Затраты организации могут быть отнесены в активы или списаны в расходы отчетного периода. Их следует подразделить на: 1) активобразующие; 2) увеличивающие стоимость активов; 3) списываемые непосредственно в расходы отчетного периода. Затраты активобразующие — это затраты, обещающие выгоды в будущем и стоимость которых капитализирована в активы, представленные в виде реальных (материальных и неосязаемых) объектов (сырье, материалы, права, амортизируемое имущество и т.п.). Затраты, увеличивающие стоимость активов, — капитализируемые затраты, не списываемые в расходы отчетного периода и не создающие самостоятельного объекта актива, а увеличивающие себестоимость ранее образованных активов (услуги сторонних организаций, заработная плата, социальные начисления).</p>	Взаимосвязь затрат, активов и расходов в бухгалтерском учете	ОПК -4
21.	<p>Расходы (англ. expense) — затраты, которые ведут к уменьшению экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и/или возникновение обязательств,</p>	Понятие и классификации расходов	ОПК -4

	<p>приводящее к уменьшению капитала организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников)</p> <p>Классификация расходов. В бухгалтерском учете все расходы организации, в зависимости от характера, условия осуществления и направлений ее деятельности, подразделяются на расходы от обычных видов деятельности и прочие расходы. Расходы от обычных видов деятельности. Расходами организации от обычной деятельности признаются все расходы, непосредственно затраченные на производство основного товара компании.</p>		
22.	<p>Для определения финансового результата необходимо установить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за какой интервал времени рассчитывается финансовый результат; - в какой момент признается доход; - какова величина признанного дохода; - когда следует отразить расход; - какова сумма признанного расхода. <p>Для выбора момента признания доходов используют принцип осмотрительности. При определении суммы доходов прибегают к принципу реализации. Период идентификации расходов вытекает из бухгалтерского принципа соответствия (увязки) доходов и расходов. Методологической базой применения принципа соответствия служит метод начисления доходов и расходов. Сумма признанного расхода определяется на базе принципа учета по себестоимости.</p> <p>Принцип учетного периода. Согласно принципу непрерывности деятельности допускается, что продолжительность работы хозяйственного предприятия не ограничена во времени.</p> <p>Принцип осмотрительности, или осторожности, в оценке-концепция, обосновывающая при ведении учетных операций и формировании финансовой отчетности момент признания доходов, а в определенных случаях и их сумму.</p> <p>Принцип реализации. Суть концепции состоит в определении суммы дохода от реализации.</p> <p>Принцип соответствия (увязки доходов и расходов). Данный принцип — концепция, суть которой состоит в том, что расходы должны быть отнесены к отчетному периоду возникновения издержек (а не выплаты денег), связанных с получением доходов, которые, в свою очередь, должны быть отнесены к отчетному периоду продажи товаров и оказания услуг (а не получения денег).</p> <p>Принцип учета по себестоимости. Основным принципом российского бухгалтерского учета, применяемым для отражения расходов в процессе формирования финансового результата, считается принцип учета по себестоимости, т.е. по фактическим затратам на приобретение или создание активов.</p>	Принципы выявления финансового результата	ОПК -4
23.	<p>Распределение и использование прибыли является важным хозяйственным процессом, обеспечивающим как покрытие потребностей организации, так и формирование доходов бюджетов РФ.</p> <p>Механизм распределения прибыли должен быть построен таким образом, чтобы способствовать повышению эффективности производства, стимулировать развитие новых производств. Одной из важнейших проблем распределения прибыли как до перехода на рыночные отношения, так и в условиях их развития является оптимальное соотношение доли прибыли, аккумулируемой в доходах бюджета и остающейся в распоряжении хозяйствующих субъектов.</p> <p>Принципы распределения прибыли можно сформулировать следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. прибыль, получаемая предприятием в результате производственно- хозяйственной и финансовой деятельности, распределяется между государством и предприятием как 	Распределение и использование прибыли	ОПК -4

	<p>хозяйствующим субъектом;</p> <p>2. прибыль для государства поступает в соответствующие бюджеты в виде налогов и сборов, ставки которых могут быть произвольно изменены. Состав и ставки налога, порядок их исчисления и взносов в бюджет устанавливаются законодательно;</p> <p>3. величина прибыли предприятия, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов, не должна снижать его заинтересованности в росте объема производства и улучшения результатов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.</p> <p>Прибыль в организации распределяется и используется по двум направлениям: на накопление и на потребление</p>		
24.	<p>Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) — это набор единых принципов и правил составления финансовой отчетности компаний. Единообразие стандартов помогает инвестору сопоставить финансовые результаты компаний из разных стран.</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (IFRS)</p> <p>МСФО (IFRS) 1 "Первое применение международных стандартов финансовой отчетности"</p> <p>МСФО (IFRS) 2 "Выплаты на основе акций"</p> <p>МСФО (IFRS) 3 "Объединения бизнесов"</p> <p>МСФО (IFRS) 5 "Внеоборотные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность"</p> <p>МСФО (IFRS) 6 "Разведка и оценка запасов полезных ископаемых"</p> <p>МСФО (IFRS) 7 "Финансовые инструменты: раскрытие информации"</p> <p>МСФО (IFRS) 8 "Операционные сегменты"</p> <p>МСФО (IFRS) 9 "Финансовые инструменты" (в редакции 2010 года)</p> <p>МСФО (IFRS) 9 "Финансовые инструменты" (Учет хеджирования и поправки к Международному стандарту финансовой отчетности (IFRS) 9, Международному стандарту финансовой отчетности (IFRS) 7, Международному стандарту финансовой отчетности (IAS) 39)</p> <p>МСФО (IFRS) 9 "Финансовые инструменты" (в редакции 2014 года)</p> <p>МСФО (IAS) 1 "Представление финансовой отчетности"</p> <p>МСФО (IAS) 2 "Запасы"</p> <p>МСФО (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств"</p> <p>МСФО (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки"</p> <p>МСФО (IAS) 10 "События после отчетного периода"</p> <p>МСФО (IAS) 11 "Договоры на строительство"</p> <p>МСФО (IAS) 12 "Налоги на прибыль"</p> <p>МСФО (IAS) 16 "Основные средства"</p> <p>МСФО (IAS) 18 "Выручка"</p> <p>МСФО (IAS) 19 "Вознаграждения работникам"</p> <p>МСФО (IAS) 20 "Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи"</p> <p>МСФО (IAS) 21 "Влияние изменений валютных курсов"</p> <p>МСФО (IAS) 23 "Затраты по заимствованиям"</p> <p>МСФО (IAS) 24 "Раскрытие информации о связанных сторонах"</p> <p>МСФО (IAS) 26 "Учет и отчетность по пенсионным программам"</p> <p>МСФО (IAS) 27 "Отдельная финансовая отчетность"</p> <p>МСФО (IAS) 28 "Инвестиции в ассоциированные организации и совместные предприятия"</p> <p>МСФО (IAS) 29 "Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике"</p> <p>МСФО (IAS) 32 "Финансовые инструменты: представление"</p> <p>МСФО (IAS) 33 "Прибыль на акцию"</p> <p>МСФО (IAS) 34 "Промежуточная финансовая отчетность"</p>	<p>Понятие и классификация международных стандартов финансовой отчетности</p>	

	<p>МСФО (IAS) 36 "Обесценение активов" МСФО (IAS) 37 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" МСФО (IAS) 38 "Нематериальные активы" МСФО (IAS) 39 "Финансовые инструменты: признание и оценка" МСФО (IAS) 40 "Инвестиционная недвижимость" МСФО (IAS) 41 "Сельское хозяйство"</p>		
25.	<p>Классификация активов По степени ликвидности По степени ликвидности, т. е. по скорости превращения активов в денежные средства, выделяют следующие виды активов предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наиболее ликвидные активы (A1); • быстро реализуемые активы (A2); • медленно реализуемые активы (A3); • труднореализуемые активы (A4). <p>В зависимости от срока обращения В зависимости от срока обращения активы делятся на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оборотные (краткосрочные); • внеоборотные (долгосрочные). <p>Примеры оборотных активов: готовая продукция, товары, материалы, денежные средства. Оборотные активы также часто называются мобильными.). К внеоборотным активам относятся основные средства, нематериальные активы и др.</p> <p>По материальности активов Активы могут быть материальные, нематериальные и финансовые. Материальные активы часто также называют реальными активами или физическими активами. Реальные активы – это активы, имеющие материально-вещественную форму. К материальным (реальным) активам можно отнести основные средства, товары, материалы и др. Нематериальными активами являются товарные знаки, секреты производства, программы для ЭВМ, деловая репутация и др. К финансовым активам относятся денежные средства, дебиторская задолженность, финансовые вложения.</p> <p>По источнику формирования В зависимости от источников формирования активов они могут быть валовые (суммарные) и чистые. Валовые активы представляют собой совокупные активы в балансе В отличие от суммарных активов, чистые активы – часть активов, сформированных за счет собственных источников организации. Отрицательные активы при подсчете чистой величины, как правило, свидетельствуют о финансовой неустойчивости компании и являются одним из оснований для ее ликвидации.</p> <p>В зависимости от характера владения По характеру владения активы могут быть собственные, арендуемые и используемые безвозмездно.</p> <p>Прочие классификации активов Классификация активов может быть проведена по множеству других критериев. Так, активы могут быть реально существующие и условные. разделять свои активы на основные и прочие.</p>	Классификация активов организации	

Методические рекомендации к сдаче экзамена и критерии оценки ответа

Промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

Экзамен является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Результат сдачи экзамена по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре (учебном году), а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы.

Форма проведения экзамена: устная.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Ответ студента на экзамене по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – студент показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренной дисциплиной практического задания, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

«удовлетворительно» – студент показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, при этом имеются неглубокие (поверхностные) знания теоретических компонентов программы дисциплины, пропуск важных смысловых элементов материала; понимание сущности основных научных теорий и концепций, связанных с осваиваемой дисциплиной; неполное представление о содержании научных понятий и терминов, недостаточное владение профессиональным инструментарием; нарушение последовательности в изложении ответа на вопросы, неточности в формулировках, требующие дополнительных пояснений; справился с выполнением практического задания, предусмотренных дисциплиной, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на вопросы и при выполнении практического задания, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

«хорошо» – студент показал полное знание учебного материала, систематизированные, полные знания теоретических компонентов программы дисциплины с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; адекватное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, не требующее дополнительных пояснений; успешно выполнил практическое задание, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

«отлично» – студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание

учебного материала, систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; точное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; умение свободно выполнять практическое задание, предусмотренное дисциплиной, освоил основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной дисциплиной; показал всестороннюю глубокую разработку практического задания с использованием широкого круга источников информации, самостоятельность решения задачи и приводимых суждений; все расчеты сделаны правильно; выводы вытекают из содержания задачи, предложения обоснованы, в изложении ответа нет существенных недостатков.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.