

Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/ПК - 7.3.3



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»  
 в г. Белореченске

А.К. Тлехатук

*[Handwritten signature]*

« 22 » июня 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Б1.О.30 Правоведение**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 Направленность (профиль): Управление бизнесом**

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Белореченск, 2023

## Содержание

	Пояснительная записка	4
1.	Цели и задачи дисциплины	4
2.	Объём дисциплины по видам учебной работы	5
3.	Содержание дисциплины	6
4.	Самостоятельная работа обучающихся	7
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
6.	Образовательные технологии	10
7.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	11
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
10.	Лист регистрации изменений	18

## Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: история управленческой мысли, экономика организации.

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.;

контактная работа: 34,25 часа

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 37,75 ч.

Ключевые слова: право, правовой акт, правовое регулирование, управленческая деятельность, трудовые правоотношения.

### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (*модуля*): формирование оптимального объема специализированных правовых знаний, позволяющих аргументировано принимать решения организационно-правового характера при осуществлении профессиональной деятельности

Задачи дисциплины: изучение основных положений теории права, нормативных и законодательных актов; изучение механизмов обеспечения прав в современной профессиональной деятельности.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>ПК-2 Способность использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом</i>	<i>ПК-2.1</i> Ориентируется в системе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность бизнеса;	<i>Знает:</i> законодательную базу основных отраслей Российского права; правовую основу управленческой деятельности организации <i>Умеет:</i> самостоятельно работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять документы управления; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие государственное и муниципальное управление, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

		<p><i>Владеет:</i> основами правового анализа и правового обеспечения осуществляемых функций управления в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>основами анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
	<p><i>ПК-2.2</i> Демонстрирует навыки работы с необходимыми нормативными и правовыми документами в деятельности по организации и управлению бизнесом</p>	<p><i>Знает:</i> систему организационно-правовых, распорядительных, информационно-справочных документов организации.</p> <p><i>Умеет:</i> разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу профессиональной деятельности, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 2 з.е.

Форма обучения очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		III
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	34,25	34,25
Лекции (Л)	18	18
Практич., семин. занятия (ПСЗ)	16	16

Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	37,75	37,75
Курсовая работа (проект)	-	-
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

**Форма обучения очно-заочная**

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		IV
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	24,25	24,25
Лекции (Л)	12	12
Практич., семин. занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	47,75	47,75
Курсовая работа (проект)	-	-
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

**3. Содержание дисциплины (модуля).**

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

**Форма обучения очная**

**Семестр III**

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР
1.	Право в современном мире. Система права	7	2	2			3
2.	Понятие нормативного правового акта	7	2	2			3
3.	Понятие и общая характеристика корпоративного права	6	2	1			3
4.	Организационно-правовые формы юридических лиц	6	2	1			3
5.	Правовой статус индивидуального предпринимателя	5	1	1			3
6.	Понятие учредительных документов юридического лица	5	1	1			3
7.	Государственное регулирование хозяйственной деятельности	7	2	2			3
8.	Налогообложение коммерческих юридических лиц	5	1	1			3
9.	Общие положения об обяза-	5	1	1			3

	тельствах					
10.	Правовое регулирование иностранных инвестиций	5	1	1		3
11.	Порядок разрешения хозяйственных споров	5	1	1		3
12.	Трудовые правоотношения	5	1	1		3
13.	Анализ ситуаций управления хозяйственной деятельностью	3,75	1	1		1,75
	<b>Иная контактная работа</b>	0,25				
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>16</b>		<b>37,75</b>

Форма обучения очно-заочная

Семестр IV

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР
1.	Право в современном мире. Система права	6	1	1			4
2.	Понятие нормативного правового акта	5	1	1			3
3.	Понятие и общая характеристика корпоративного права	6	1	1			4
4.	Организационно-правовые формы юридических лиц	6	1	1			4
5.	Правовой статус индивидуального предпринимателя	5	1	1			3
6.	Понятие учредительных документов юридического лица	5	1	1			3
7.	Государственное регулирование хозяйственной деятельности	7	1	1			5
8.	Налогообложение коммерческих юридических лиц	5	1	1			3
9.	Общие положения об обязательствах	4,5	1	0,5			3
10.	Правовое регулирование иностранных инвестиций	5		1			4
11.	Порядок разрешения хозяйственных споров	4,5	1	0,5			3
12.	Трудовые правоотношения	7	1	1			5
13.	Анализ ситуаций управления хозяйственной деятельностью	5,75	1	1			3,75
	<b>Иная контактная работа</b>	0,25					
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			<b>47,75</b>

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

*Виды самостоятельной работы:*

- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	<i>Индивидуальное домашнее задание</i>	Понятие, система, уровни и виды элементов и мер правового обеспечения общественных отношений	Защита реферата с использованием Презентации MS PowerPoint (10-12 слайдов с основными положениями «доклада»: «тезисы», схемы, диаграммы)
2	<i>Реферат</i>	Правовой режим крупных сделок	Защита реферата с использованием Презентации MS PowerPoint (10-12 слайдов с основными положениями «доклада»: «тезисы», схемы, диаграммы)
3	<i>Доклад</i>	Понятие корпоративного конфликта. Досудебное урегулирование корпоративных конфликтов.	составление реферата и словаря терминов
4	<i>Самоподготовка</i>	Ответственность директоров и управляющих при нарушении корпоративных норм	составление реферата и словаря терминов
5	<i>Индивидуальное домашнее задание</i>	Ответственность государственных органов за нарушении корпоративных норм	Защита доклада с использованием Презентации MS PowerPoint (10-12 слайдов с основными положениями «доклада»: «тезисы»,

			схемы, диаграммы)
6	<i>Реферат</i>	Особенности правового положения и функционирования акционерных обществ с долей государства в уставном капитале.	Защита реферата (в бумажном виде) – 10-15 страниц: титул, содержание, введение, 2-3 основные части, заключение и список литературы (Интернет-источников)
7	<i>Доклад</i>	Реорганизация хозяйственных обществ: способы, процедура осуществления, гарантии прав кредиторов	составление реферата и словаря терминов
8	<i>Самоподготовка</i>	Классификация видов правового регулирования.	Защита реферата (в бумажном виде) – 10-15 страниц: титул, содержание, введение, 2-3 основные части, заключение и список литературы (Интернет-источников)
9	<i>Индивидуальное домашнее задание</i>	Формы и методы правового регулирования.	составление реферата и словаря терминов
10	<i>Доклад</i>	Органы управления организацией и их компетенция	Защита доклада с использованием Презентации MS PowerPoint (10-12 слайдов с основными положениями «доклада»: «тезисы», схемы, диаграммы)
11	<i>Реферат</i>	Правовая основа деятельности и правовой статус государственного гражданского служащего	Защита реферата с использованием Презентации MS PowerPoint (10-12 слайдов с основными положениями «доклада»: «тезисы», схемы, диаграммы)
12	<i>Доклад</i>	Должностные регламенты: понятие и общая характеристика	составление реферата и словаря терминов

#### 4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

#### 4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

1. Кутер, Р. Право и экономика / Р. Кутер, Т. Улен ; при уч. М. Тимофеева ; пер. с англ. под науч. ред. Д. Раскова ; пер. с англ. М. Маркова, А. Лашева и др. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 801 с. : граф. – (Академический учебник). – Режим доступа: по



подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563526> (дата обращения: 27.08.2018).

2. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. : / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. Часть особенная. – 491 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225> (дата обращения: 29.11.2019).

### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Назаренко, А.М. Правовое регулирование управления : [12+] / А.М. Назаренко. – Минск : РИПО, 2014. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463649">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463649</a> (дата обращения: 27.08.2018).
2	Корпоративное право / отв. ред. И.С. Шиткина ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2018. – 736 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563845">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563845</a> (дата обращения: 27.08.2018).
3	Желтов, О.Б. Трудовое право / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103497">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103497</a> (дата обращения: 27.08.2018).

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Корпоративное право / ред. И.А. Еремичев, Е.А. Павлов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 399 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115171">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115171</a> (дата обращения: 27.08.2018).
2.	Буянова, М.О. Трудовое право России / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева ; под общ. ред. М.О. Буяновой. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 572 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562838">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562838</a> (дата обращения: 27.08.2018).
3.	Коммерческое право / Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшина, П.В. Алексей и др. ; ред. М.М. Рассолов, И.В. Петров, П.В. Алексей. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 503 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115313">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115313</a> (дата обращения: 27.08.2018).

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	ООО «НексМедиа». ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Ссылка на сайт ЭБС <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> .
2	ЭБС «Адыгейский государственный университет» на платформе ООО «БиблиоТех». Ссылка на сайт ЭБС <a href="http://adygnet.bibliotech.ru">http://adygnet.bibliotech.ru</a> .
3	ЭБС «Юрайт». Ссылка на сайт ЭБС <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> .
4	ООО «Издательство «Лань». Ссылка на сайт ЭБС <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> .
5	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Ссылка на сайт <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a> .

#### 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Журнал «Вестник Адыгейского государственного университета». Сер. Естественно-математические и технические науки. URL: <a href="http://vestnik.adygnet.ru">http://vestnik.adygnet.ru</a>

### 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru>
3. ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru>
6. ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
7. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/>
8. Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru)
9. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
10. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
11. Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>
12. Scopus <https://www.scopus.com/search/>
13. Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/>
14. Science Direct <https://www.sciencedirect.com/>
16. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/> Полнотекстовая коллекция журналов Nature Publishing Group.
17. Springer Nature Experiments <https://experiments.springernature.com/> Коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний.
18. Springer Materials <https://materials.springer.com/> Коллекция научных материалов в области физических наук и инжиниринга.
19. Nano <https://nano.nature.com/> База данных в области нанотехнологий, содержащая информацию о наноматериалах
20. Проект Евклид <https://www.projecteuclid.org/>
21. Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
22. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
23. Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
24. Университетская информационная система Россия [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)

### 6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Модуль 1.	Лекция 1.  Лекция 2.	Вводная лекция с использованием информационно – коммуникационных технологий  Тематическая лекция с использованием техно-

		Лекция 3.	логия проблемного обучения Тематическая лекция с использованием технологии проблемного обучения
		Лекция 4.	Лекция с использованием технологии развития критического мышления
		Семинар 1.	Развернутая беседа с обсуждением доклада
		Семинар 2.	Развернутая беседа с обсуждением доклада
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Модуль 2.	Лекция 5.	Тематическая лекция с использованием технологии развивающего обучения
		Лекция 6.	Лекция с разбором конкретных ситуаций
		Семинар 3.	Развернутая беседа с обсуждением доклада
		Семинар 4.	Развернутая беседа с обсуждением доклада
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Модуль 3.	Лекция 7.	Тематическая лекция с использованием технологии развивающего обучения
		Лекция 8.	Заключительная лекция с использованием технологии развития критического мышления
		Семинар 5.	Развернутая беседа с обсуждением доклада
		Семинар 6.	Развернутая беседа с обсуждением доклада
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

## 7. Методические рекомендации по дисциплине

### Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

*а) разработка учебно-методического материала:*

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

*б) подготовка студентов и преподавателя:*

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **Методические указания студентам по дисциплине**

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация само-

стоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.



Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

Отдельные занятия проводятся в специализированных лабораториях - лабораториях кафедры теоретической физики для демонстрации экспериментов.

На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс). Используются тематические мультимедийные презентации с использованием новейших технологий, текущие и итоговые тесты по курсу в формате компьютерных программ, мультимедийные лекции, печатные и компьютерные учебники и учебные пособия, инструкции и методическая литература, тесты оценки теоретической и методической подготовленности студентов по дисциплине, Интернет-ресурсы.

На факультете имеются компьютерные классы, кабинет с обширной библиотекой, интерактивные доски, стойки, стенды, оборудование для интерактивных занятий.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Список используемого свободного ПО

<b>№</b>	<b>Наименование ПО</b>	<b>Назначение</b>
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

Список используемого коммерческого ПО

<b>№</b>	<b>Наименование ПО</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Номер</b>
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

## 10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					