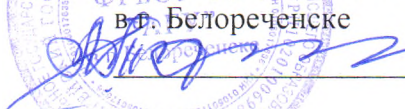


филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/РК - 7.3.3

УТВЕРЖДАЮ
 Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
 в г. Белореченске

 _____ А.К. Тлехатук
 «30» августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.01 Латинский язык


**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
 Направленность (профиль): гражданско-правовая**

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Филиал ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске

Кафедра правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

Составитель (разработчик) программы:

Старший преподаватель Н. С. Щербинина 

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин
«29» августа 2023 г., протокол № 1

Заместитель директора по образовательной деятельности:

А.А. Нурахмедова



Согласовано с представителем работодателей в части формируемых компетенций по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Гражданско-правовая» (протокол заседания научно-методической комиссии №1 от 29.08.2023 г.).

Содержание

	стр.
Пояснительная записка	
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	6
4. Самостоятельная работа обучающихся	7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	8
6. Образовательные технологии	11
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
10. Лист регистрации изменений	18

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) - гражданско-правовая, уголовно-правовая.

Дисциплина (модуль) «Б1.В.01 Латинский язык» относится к части дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./ 72 ч.;

контактная работа:

занятия семинарского типа (семинары) - 18 ч.,

иная контактная работа - 0,25 ч.,

СР - 53,75 ч.,

Ключевые слова: древние языки, латинский язык, латынь, история Рима.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Цель курса:

-дать основные сведения о латинском языке и ознакомить с базовыми понятиями и терминами языкознания.

Задачи курса:

-сформировать у студентов навыки и умения лингвистического анализа, способствовать развитию логического мышления и языкового чутья, подготовить к восприятию последующих лингвистических дисциплин, сформировать навыки профессионального подхода к сопоставлению фактов латинского и изучаемых языков

-расширить общекультурный и общепрофессиональный кругозор обучающихся в процессе работы с элементарными латинскими текстами правового характера.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Правильно применяет основные юридические понятия и категории	<i>Знает</i> :особенности устной и письменной речи на латинском языке, правила применения латинской терминологии и фразеологии, особенности использования юридической фразеологии в устной и письменной речи <i>Умеет</i> : использовать базовые лексико-грамматические структуры в устной и письменной речи, логично и верно строит фразы и употребляет латинские изречения, аргументировано применяет юридическую фразеологию в устной и письменной речи <i>Владеет</i> : навыками работы с латинскими текстами, навыками логичного употребления грамматических форм и конструкций в устной и письменной речи, навыками аргументированного использования латинской юридической терминологии и фразеологии

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 2 з.е. / 72 ч.

Форма обучения очно-заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		1			
Общая трудоемкость дисциплины	72	1			
Контактная работа:	18,25	18,25			
занятия лекционного типа					
занятия семинарского типа (семинары)	18	18			
контроль самостоятельной работы					
иная контактная работа	0,25	0,25			
контролируемая письменная работа					
контроль					
Самостоятельная работа (СР)	53,75	53,75			
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)		зачёт			

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы Форма обучения очно-заочная

Семестр 1

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	ПЗ	СР и иная работа
1.	История развития латинского языка			2	6
2.	Алфавит. Правила ударения			2	6
3.	Важнейшие фонетические законы			2	6
4.	Грамматика латинского языка			2	6
5.	Словосложение			2	6
6.	Аффиксация			2	6
7.	Главные члены предложения			2	6
8.	Употребление падежей			2	6
9.	Употребление времён и наклонений			2	6
Итого:		72		18	54

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы - освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	<i>Реферирование и рецензирование специальной литературы</i> 1. Архаическая латынь. 2. Классическая латынь. 3. Послеклассическая латынь. 4. Поздняя латынь.	1	Конспект
2	<i>Реферат</i> 1. История развития латинского языка. 2. Этапы становления латинского языка. 3. Романские языки. 4. Великие древние мыслители. 5. Мудрые латинские изречения.	1	Конспект
3	<i>Самоподготовка</i> 1. История развития латинского языка 2. Алфавит. Правила ударения 3. Важнейшие фонетические законы 4. Грамматический строй латинского языка 5. Словообразование 6. Аффикация 7. Главные члены предложения 8. Употребление падежей 9. Употребление времён и наклонений	1-9	Конспект

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка списка латинской юридической терминологии.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Кацман, Н.Л. Латинский язык: учебник / Н.Л. Кацман, З.А. Покровская. - 7-е изд., перераб. доп. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013. - 482 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-691-001893-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234852
2.	Городкова, Ю.И. Латинский язык. Ростов н/Д, 2011 - 320 с.

Таблица 5.2. Дополнительная литература

1.	Тронский И.М. Историческая грамматика латинского языка. М., 2010.
2.	Ходорковская Б.Б. Депоментные глаголы в латинском языке (по текстам Тацита) Вопросы языкознания №3, 2011. С. 114-121.
3.	Мартина Валькастелли Латинский язык в истории культурных контактов России и Европы в допетровское время. Русский язык за рубежом. 2010, № 2. С. 50-56
4.	Вестник Новосибирского государственного университета. История, филология. 2011, том 10, выпуск 9. Филология
5.	Воронков А.И. Латинское наследие в русском языке. М.: Флинта: Наука, 2002.
6.	Подосинова А.В. Lingua Latina. Грамматика латинского языка: Введение в латинский язык и античную культуру. Ч. 5. М., 2000.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://incampus.ru/
2.	http://mmedia0.cc.rsu.ru/pls/rsu/rsu\$iiik\$.startup
3.	www.librarius.narod.ru
4.	www.philology.ru
5.	http://www.biblioclub.ru/book/91059/
6.	Жданова Е. В. Добавить в избранное Латинский язык. Учебно-практическое пособие
7.	Мельничук А. А., Меликян А. А. Латинский язык для юристов: учебное пособие - Москва: Юнити-Дана, 2015 Мельничук, А.А. Латинский язык для юристов : учебное пособие / А.А. Мельничук, А.А. Меликян. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-238-01883-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115403 (основная)

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Студент. Аспирант. Исследователь: всероссийский научный журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. - Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576258 . - ISSN 2518-1874. - Текст : электронный.
2.	Современный педагогический взгляд: всероссийский научно-методический журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. - Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. - № 2 (39). - 47 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576251 . - Текст : электронный.
3.	Человек и современный мир: международный научно-исследовательский журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. - Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. - № 3 (40). - 73 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576235 . -ISSN 2519-299X. - Текст : электронный.
4.	Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : журнал / гл. ред. Я.Н. Засурский ; учред. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Факультет журналистики МГУ. - Москва : Московский Государственный Университет, 2020. - № 1. - 153 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577054 . - ISSN 0320-8079. - Текст : электронный
5.	Вестник Московского университета. Серия 9. Филология : журнал / гл. ред. М.Л. Ремнева ; учред. филологический факультет МГУ ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. - Москва : Московский Государственный Университет, 2020. - № 1. - 225 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577053 . -ISSN 0130-0075. - Текст : электронный.
6	Юридические исследования: научный журнал URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr

5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1 ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
- 2 ЭБС АГУ <http://adygnet.bibliotech.ru>
- 3 ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
- 4 ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
- 5 ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru
- 6 Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/>
- 7 Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru
- 8 Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>
- 9 Scopus <https://www.scopus.com/search/>
- 10 Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/>
- 11 Science Direct <https://www.sciencedirect.com/>
- 12 Springer <https://link.springer.com/>
- 13 Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
- 14 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
- 15 Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
- 16 Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
- 17 Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино, г. Москва
- 18 Университетская информационная система России
- 19 EDUTAINME - будущее образования и технологии, которые его меняют
- 20 TextoLogia.ru - литературоведение и лингвистика : журнал

Международные базы данных научных изданий

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com> Научометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/> – крупнейший в мире издатель научнотехнической литературы и провайдер информационных решений в области науки и образования. Портфолио издательства представлено 2 500 журналами и 20 000 онлайнкнигами (полнотекстовая платформа ScienceDirect), специализированными реферативными базами данных: Scopus, Embase, Engineering, а также инновационной системой анализа, оценки и принятия решений в научно-исследовательской деятельности SciVal. Режим доступа: IP адреса университета.

ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/> – это собрание полнотекстовых материалов, входящее в базу данных SciVerse компании Elsevier, крупнейшая мультидисциплинарная коллекция, способствующая инновациям и ускоряющая научную работу с проверенными данными. Режим доступа: IP адреса университета

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	История развития латинского языка	Занятие семинарского типа Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов
2	Алфавит. Правила ударения Главные члены предложения	Занятие семинарского типа Самостоятельная работа	Опрос
3	Важнейшие фонетические законы	Занятие семинарского типа Самостоятельная работа	Обсуждение и анализ презентаций
4	Грамматика латинского языка Употребление падежей	Занятие семинарского типа Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада
5	Словосложение	Занятие семинарского типа Самостоятельная работа	Мозговой штурм
6	Аффиксация Употребление времён и наклонений	Занятие семинарского типа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям изложение материала от простого к сложному;

- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на

содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

- а) разработка учебно-методического материала:
 - формулировка темы, соответствующей программе;
 - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
 - выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
 - подбор литературы для преподавателя и студентов;
 - при необходимости проведение консультаций для студентов;
- б) подготовка студентов и преподавателя:
 - составление плана семинара из 3-4 вопросов;
 - предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
 - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
 - создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее

предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция — главное звено дидактического цикла обучения. Её цель — формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара — наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

- а) разработка учебно-методического материала:
 - формулировка темы, соответствующей программе;
 - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
 - выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
 - подбор литературы для преподавателя и студентов;

- при необходимости проведение консультаций для студентов; б)
- подготовка студентов и преподавателя:
- составление плана семинара из 3—4 вопросов;
- предоставление студентам 4—5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность — главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2) для глухих и слабослышащих:

— лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

— экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

— экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

— в печатной форме увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа;

— в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа. *для обучающихся с нарушениями опорно-*

двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа;

— в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

На отдельных занятиях необходим видеопроектор с экраном (или компьютерный класс).

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается

необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, мультимедийные средства, учебные фильмы; требования к аудиториям — компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории, наличие доски и т.д.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	ApacheOpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft OpenLicense	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft OpenLicense	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft OpenLicense	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft OpenLicense	47234707

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулиро- ванных					
1	1,2			утвержден на 2022/2023 уч. год	v	v	29.08.2022	01.09.2022