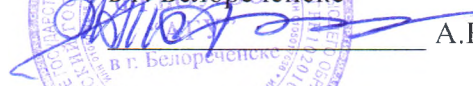


филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/ПК - 7.3.3

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
в г. Белореченске


А.К. Тлехатук

«30» августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.06 Бухгалтерский (финансовый) учет

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

филиал ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске

Кафедра правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

Составитель (разработчик):

старший преподаватель Суяркова О.В. 

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин
«29» августа 2023 г., протокол № 1

Заместитель директора по образовательной деятельности:
А.А. Нурахмедова



Согласовано с представителем работодателей в части формируемых компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол заседания научно-методической комиссии №1 от 29.08.2023 г.).

Содержание

Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	5
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.....	6
3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
4. Самостоятельная работа обучающихся.....	8
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	9
6. Образовательные технологии.....	13
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	14
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	18
10. Лист регистрации изменений	20

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Финансовая грамотность, Теория бухгалтерского учета, Становление бухгалтерской профессии, Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности.

Трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц / 216 часов, из них:

контактная работа: 99,55 .

— занятия лекционного типа — 64 .

— занятия семинарского типа — 32 .

— иная контактная работа — 0,55 .

— контролируемая письменная работа — 3 .

СР — 80,75 .

Контроль — 35,7 .

Ключевые слова: бухгалтерский учет, корреспонденция счетов, активы, обязательства, финансовый результат, задолженность, прибыль.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является:

- формирование у обучающихся теоретических знаний в области методологии и методики организации и ведения бухгалтерского учета;

- получение практических навыков при подготовке и составлении бухгалтерской отчетности, комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- изучение принципов, целей, задач бухгалтерского учета и приемов ведения учета на предприятиях;

- изучение основ нормативного регулирования учета в Российской Федерации;

- изучение теоретических аспектов основополагающих концепций бухгалтерского учета;

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении;

- организация информационной системы, подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели имущественного состояния и финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта;

- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных решений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

Таблица 1 — Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.11 Обладает навыками организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта	<i>Знает:</i> порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; организации и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета <i>Умеет:</i> - формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления

		<p>внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности - навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
--	--	--

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 2 — Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 6 з.е. / 216 ч.

Форма обучения: *очная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		V	VI		
Общая трудоемкость дисциплины	216	108	108		
Контактная работа:	99,55	48,25	51,3		
занятия лекционного типа	64	32	32		
занятия семинарского типа (практические)	32	16	16		
лабораторные занятия					
иная контактная работа	0,55	0,25	0,3		
контролируемая письменная работа	3		3		

контроль	35,7		35,7		
Самостоятельная работа (СР)	80,75	59,75	21		
Курсовая работа (проект)	+		+		
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)		зачет	экзамен		

3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3 — Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
5 семестр					
1	<i>Основы бухгалтерского финансового учета</i>				
	1. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета	11	4	1	6
	2. Основы организации финансового учета на предприятии	11	4	1	6
2	<i>Бухгалтерский учет внеоборотных активов</i>				
	1. Учет основных средств	12,75	4	2	6,75
	2. Учет нематериальных активов	14	4	2	8
	3. Учет финансовых вложений	14	4	2	8
3	<i>Бухгалтерский учет оборотных активов</i>				
	1. Учет материально-производственных запасов	13	4	2	7
	2. Учет готовой продукции	10	2	2	6
	3. Учет денежных средств	12	4	2	6
	4. Учет дебиторской задолженности	10,25	2	2/0,25	6
<i>Итого за семестр</i>		<i>108</i>	<i>32</i>	<i>16 /0,25</i>	<i>59,75</i>
6 семестр					
4	<i>Бухгалтерский учет капитала организации</i>				
	1. Учет первоначального капитала	16	8	4	4
	2. Учет реинвестированного капитала	15	8	4	3
5	<i>Бухгалтерский учет кредиторской задолженности</i>				
	1. Учет краткосрочной кредиторской задолженности	10	4	2	4
	2. Учет долгосрочной кредиторской задолженности	9	4	2	3
6	<i>Бухгалтерский учет финансового результата</i>				

	1. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности	10	4	2	4
	2. Учет прочих доходов и расходов	9,3	4	2/0,3	3
<i>Итого за семестр</i>		<i>108</i>	<i>32</i>	<i>16/0,3</i>	<i>21/35,7/3</i>
<i>Итого по дисциплине:</i>		<i>216</i>	<i>64</i>	<i>32/0,55</i>	<i>80,75/35,7/3</i>

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы — освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4 — Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы Реферат	Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета	Опрос, тестирование, решение задач
2	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы Реферат	Основы организации финансового учета на предприятии	Опрос, тестирование, решение задач
3	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы Реферат	Учет основных средств	Опрос, тестирование, решение задач
4	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы Реферат	Учет нематериальных активов	Опрос, тестирование, решение задач
5	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы	Учет финансовых вложений	Опрос, тестирование, решение задач
6	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы	Учет материально-производственных запасов	Опрос, тестирование, решение задач
7	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы	Учет готовой продукции	Опрос, тестирование, решение задач

8	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы	Учет денежных средств	Опрос, тестирование, решение задач
9	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы	Учет дебиторской задолженности	Опрос, тестирование, решение задач
10	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы	Учет первоначального капитала	Опрос, тестирование, решение задач
11	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы	Учет реинвестированного капитала	Опрос, тестирование, решение задач
12	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы	Учет краткосрочной кредиторской задолженности	Опрос, тестирование, решение задач
13	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы	Учет долгосрочной кредиторской задолженности	Опрос, тестирование, решение задач
14	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы	Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности	Опрос, тестирование, решение задач
15	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы	Учет прочих доходов и расходов	Опрос, тестирование, решение задач

4.1. Типы семестровых заданий

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	... : ... / ... , ... [...]; ... , 2021. – 624 . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039
2	Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193
3	: [16+] / . ; . . . ; . – : , 2021. – 347 . : . – (.) . – : . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум : [16+] / И.В. Анциферова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 556 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699 – Библиогр.: с. 552-553. – ISBN 978-5-394-01102-3. – Текст : электронный.
2	°, 2020. – 583 . : . – (.) . – : . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648 – ISBN 978-5-394-03755-9. – : .
3	Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник : [16+] / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02406-1. – Текст : электронный.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	<i>Федеральные органы власти</i>
	Официальный сайт Правительства Российской Федерации - www.government.ru
	Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
	Государственная Дума Совета Федерации РФ — www.duma.ru
	Центральный банк Российской Федерации — www.cbr.ru
2.	<i>Сайты некоторых изданий</i>
	Российская газета — www.rg.ru
	Парламентская газета — www.pnp.ru
	Итоги — www.itogi.ru
	Финансовая газета — www.fingazeta.ru
	Эксперт РА — www.raexpert.ru Профиль — www.profil.orc.ru
	The Financial Times — www.ft.com Ведомости — www.vedomosti.ru
	РосБизнесКонсалтинг — www.rbcnews.com
	Эксперт — www.expert.ru
	Коммерсантъ — www.kommersant.ru
3.	<i>Информационные агентства</i>
	ИА «CONSALTING.RU» - www.consalting.ru
	Советник бухгалтера — www.sovbuh.ru
	Клуб бухгалтеров ПРОВОДКА — www.provodka.ru
	Финансовые и бухгалтерские консультации — www.fbk.ru
4.	<i>Правовые базы</i>
	СПС ГАРАНТ - www.garant.ru
	ГАРАНТ — www.garant.park.ru
	Кодекс — www.kodeks.ru
	КонсультантПлюс — www.consultant.ru

	www.tacis-accounting.ru
	www.accountingreform.ru
	www.tacis-auditreform.ru
	www.rusauditreform.ru
	www.auditreform.ru
	www.tacisinfo.ru
5.	Университетская библиотека online — электронная библиотечная система http://biblioclub.ru/

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Финансы и кредит : журнал / гл. ред. С.В. Ратнер ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Том 26, выпуск 2. – 242 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574738 . – ISSN 2071-4688 (Print). - ISSN 2311-8709 (Online). – Текст : электронный.
2.	Финансовая аналитика : проблемы и решения : журнал / гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Том 13, выпуск 1. – 124 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574735 . – ISSN 2073-4484 (Print). - ISSN 2311-8768 (Online). – Текст : электронный.
3.	Международный бухгалтерский учет / изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; гл. ред. С.В. Козменкова ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Том 23, выпуск 10. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599858 . – ISSN 2073-5081 (Print). - ISSN 2311-9381 (Online). – Текст : электронный.
4.	Финансовая жизнь / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Н.А. Адамов. – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2017. – № 3. – 108 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477534 . – ISSN 2218-4708. – Текст : электронный.

5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adynet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных ИТ-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-

библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Международные базы данных научных изданий

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/> – крупнейший в мире издатель научно-технической литературы и провайдер информационных решений в области науки и образования. Портфолио издательства представлено 2 500 журналами и 20 000 онлайн-книгами (полнотекстовая платформа ScienceDirect), специализированными реферативными базами данных: Scopus, Emabse, Engineering, а также инновационной системой анализа, оценки и принятия решений в научно-исследовательской деятельности SciVal. Режим доступа: IP адреса университета.

Science Direct <https://www.sciencedirect.com/> – это собрание полнотекстовых материалов, входящее в базу данных SciVerse компании Elsevier, крупнейшая мультидисциплинарная коллекция, способствующая инновациям и ускоряющая научную работу с проверенными данными. Режим доступа: IP адреса университета

6. Образовательные технологии

Таблица 6 — Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Основы бухгалтерского финансового учета	Лекция 1-4 Практическое занятие 1-3 Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	Лекция 5-10 Семинар 4-9 Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3	Бухгалтерский учет оборотных активов	Лекция 11-16 Практическое занятие 10-16 Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Бухгалтерский учет капитала организации	Лекция 17-24 Практическое занятие 17-20 Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Бухгалтерский учет кредиторской задолженности	Лекция 25-28 Практическое занятие 21-22 Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
	Бухгалтерский учет финансового результата	Лекция 29-32 Практическое занятие 23-24 Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

Рекомендации обучающимся по организации изучения дисциплины

Для успешного усвоения материала дисциплины необходима систематическая планомерная самостоятельная работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой.

Общие рекомендации

Рекомендуется, для лучшего запоминания и усвоения материала, просматривать конспект лекции в тот же день, на третий и на пятый день после лекции.

Также необходимо работать с рекомендованной в настоящей программе литературой с целью более углубленного изучения вопросов, обозначенных на лекции.

Практика показывает, что работа только с каким-либо одним литературным источником (учебником, учебным пособием) является недостаточной для полного изучения дисциплины. Поэтому рекомендуется работать с несколькими источниками, особенно при рассмотрении тем, посвященным дискуссионным, проблемным вопросам, а также вопросам, не регулируемым нормами права.

В случае возникновения проблем с пониманием той или иной темы необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями на ближайшем лекционном или практическом занятии с заранее сформулированными вопросами.

Для успешного освоения лекционного курса рекомендуется регулярно проверять свои знания, отвечая на контрольные вопросы, сформулированные преподавателем на лекции и в рекомендованных учебниках и учебных пособиях.

Самостоятельная работа

Основной целью самостоятельной работы студентов является изучение вопросов, не нашедших отражения в лекциях.

Изучение таких вопросов следует начинать сразу после окончания рассмотрения на лекциях раздела, к которому они относятся. Изучение ведется с использованием рекомендованной преподавателем литературы. В то же время, в процессе самостоятельной работы следует пользоваться не только рекомендованными, но и самостоятельно найденными (в том числе в сети Интернет) источниками.

Рекомендации преподавателям по методике проведения основных видов учебных занятий

Лекции. Методика чтения лекций

Лекции, как основной метод изучения дисциплин в высшем учебном заведении, должны обеспечивать решение следующих задач:

- изложение студентам наиболее важного материала программы дисциплины, освещающего основные положения курса;
- установление связи изучаемой дисциплины с другими дисциплинами направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- развитие у студентов теоретического мышления, усвоение студентами понятийного аппарата дисциплины;
- формирование у студентов устойчивой потребности в самостоятельной работе с учебной и научной литературой.

Главная задача каждой лекции заключается в раскрытии сути темы и анализе ее ос-

новых положений.

Рекомендуется на первой же лекции довести до студентов структуру курса и его разделы, а в дальнейшем указывать название каждого раздела, определять его задачи, а по окончании изучения – подводить и тог по этому разделу.

Содержание лекций.

Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой. Желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему и представляла собой логически законченное изложение. В случае, когда материал невозможно изложить в рамках одной лекции, на следующей лекции в ее начале следует сделать краткий обзор материала предыдущей лекции с целью установления логической связи.

Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по бухгалтерскому учету. К его услугам лекционный курс, ориентированный на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Используя лекционный материал, доступный учебник или учебное пособие, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний. Ряд тем учебного курса полностью переносится на самостоятельную работу. Их количество, значительно возрастает для студентов вечернего и заочного обучения.

Студент должен прийти в высшую школу с полным пониманием того, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа лишь создает для этого необходимые условия.

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления им с «Федеральным компонентом Государственного образовательного стандарта высшего образования по «Бухгалтерский финансовый учет» и Программой учебного курса. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы Программы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Требуется творческое отношение и к самой Программе учебного курса. Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера, а также исторического экскурса в область экономических знаний. Все эти вопросы не составляют сути, понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем.

Любая наука, следовательно, и «Бухгалтерский финансовый учет», имеет свой категориально- понятийный аппарат. Научные понятия - это та база, на которой «стоит» каждая наука. Понятия - узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым, напоминая недостроенное здание или еще того хуже: здание без фундамента.

Важно помнить и то, что «понятия» в науке имеют узкий и широкий смысл. Понятие в узком понимании – это определение (дефиниция) того или иного факта, явления, предмета. Такие определения составляют категориально- понятийный аппарат. Они, как правило, кратки по содержанию, схватывают суть дела. Такие определения важно понять,

осмыслить и запомнить. Когда вам встретятся новые понятия и категории, не проходите мимо них. Обязательно выясните, что они означают. Если ответа нет в вашем учебнике или учебном пособии, то обратитесь к словарю. Дальнейшая самостоятельная работа, без выяснения смысла новых понятий и категорий будет затруднена или начнет приобретать черты ненужной формальности.

Понятия в широком смысле есть обобщенная концептуальная характеристика определенного явления. Когда в заголовок темы, параграфа вносится слово «понятие», то это первый признак того, что в данном случае речь идет не о дефиниции (определении), а о сжатой, обобщенной концептуальной характеристике изучаемого явления.

В некоторых учебниках, учебных пособиях к характеристике экономических отношений, связей, процессов применяются понятия «закона», «закономерностей». Дается характеристика некоторых, на взгляд автора, экономических законов и закономерностей.

Если студент изучает систематический курс по учебнику, где даются те или иные законы, ему ни в коем случае не следует просто «опускать» соответствующие страницы учебника, а необходимо внимательно вникнуть в их содержание. Не возбраняется пользоваться изложенными в учебнике характеристиками законов, вникая при этом в их содержание.

Нелишне иметь в виду и то; что каждый учебник или учебное пособие имеет свою логику построения, которая, естественно, не совпадает с логикой данной Программы учебного курса. Одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. Одни выделяют ее в отдельную главу, а другие, включают в состав главы. Учебник или учебное пособие целесообразно изучать последовательно, главу за главой, как это сделано в них. При этом, обращаясь к Программе учебного курса, следует постоянно отмечать, какие ее вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником у Вас должна быть ясность в том, какие темы, вопросы Программы учебного курса Вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам.

Методические советы по работе над учебными лекциями по курсу «Бухгалтерский финансовый учет»

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Есть студенты, которые полагают, что лекции преподавателей кафедры можно пропускать (ведь имеется учебник) или достаточно их невнимательно прослушать (ведь обращения к учебнику все равно не избежать). И то, и другое мнение есть глубокое заблуждение. Лекция преподавателя не является озвученным учебником, а представляет плод его индивидуального творчества. Он читает свой авторский курс со своей логикой и со своими теоретическими и методическими подходами. Это делает лекционный курс конкретного преподавателя интересным индивидуально-личностным событием, которым вряд ли студенту стоит пренебрегать. Кроме того, в своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы Государственного образовательного стандарта, которые вызывают затруднения у студентов.

Сетка часов, отведенная для лекционного курса, не позволяет реализовать в лекциях всей учебной программы. Исходя из этого, каждый лектор создает свою тематику лекций, которую в устной или письменной форме представляет студентам при первой встрече. В создании своего авторского лекционного курса преподаватель руководствуется двумя документами - Государственным образовательным стандартом и Учебной программой. Кафедра не допускает стандартизации лекционных курсов. Именно поэтому в учебно-методическом пособии отсутствует подробный план лекционного курса, а дана лишь его тематика, носящая для лекторов рекомендательный характер. Кафедра рассматривает и утверждает планы авторских лекционных курсов каждого преподавателя.

Лекции не следует пропускать еще и потому, что они служат своеобразными творче-

скими, методическими, предметно-содержательными «мостиками» между лекционным курсом.

Совершенно недостаточно только слушать лекции. Важно студенту понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, конечно, в письменной форме, чтобы не мешать ему, не нарушать его логики. Квалифицированный преподаватель в ходе лекции глазами читает полученный письменный вопрос и находит форму реагирования на него. Вопросы можно задать и во время перерыва (письменно или устно), а также после лекции или перед началом очередной, конечно, до звонка, во время перерыва - начало очередной лекции нельзя прерывать вопросами. Лектор найдет формы и способы реагирования на вопросы студентов.

К текстуальной записи лекции не надо стремиться. Важно зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

— экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

— в печатной форме увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа;

— в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа;

— в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

Дополнение к пояснительной записке для ОЗФО

Трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч., из них:

контактная работа: 69,75 .

занятия лекционного типа — 36 ч.

занятия семинарского типа — 30 ч.

иная контактная работа — 0,55 ч.

контролируемая письменная работа — 3 ч.

СР — 110,75 ч.

контроль — 35,7 ч.

Дополнение к разделу 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1.1 Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 6 з.е. для ОЗФО

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		5 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	216	108	108
Контактная работа:	69,55	32,25	37,3
занятия лекционного типа	36	18	18
занятия семинарского типа (практические)	30	14	16
иная контактная работа	0,55	0,25	0,3
контролируемая письменная работа	3	-	3
Самостоятельная работа (СР)	110,75	75,75	35
Курсовая работа (проект)	+	-	+
Контроль	35,7	-	35,7
КСР	-	-	-
Вид итогового контроля	зачет, КР, экзамен	зачет	КР, экзамен

Дополнение к разделу 3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ОЗФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	ИКР	/ Контроль	СР
Раздел 1. Основы бухгалтерского финансового учета							
	1. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета	11	2	1	-	-	8
	2. Основы организации финансового учета на	11	2	1	-	-	8

	предприятия						
Раздел 2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов							
	1. Учет основных средств	14	2	2	-	-	10
	2. Учет нематериальных активов	13	2	1	-	-	10
	3. Учет финансовых вложений	13	2	1	-	-	10
Раздел 3. Бухгалтерский учет оборотных активов							
	1. Учет материально-производственных запасов	12	2	2	-	-	8
	2. Учет готовой продукции	12	2	2	-	-	8
	3. Учет денежных средств	9,75	2	2	-	-	5,75
	4. Учет дебиторской задолженности	12,25	2	2	0,25	-	8
Итого за семестр		108	18	14	0,25	-	75,75
Раздел 4. Бухгалтерский учет капитала организации							
	1. Учет первоначального капитала	12	4	2	-	-	6
	2. Учет реинвестированного капитала	12	2	4	-	-	6
Раздел 5. Бухгалтерский учет кредиторской задолженности							
	1. Учет краткосрочной кредиторской задолженности	12	4	2	-	-	6
	2. Учет долгосрочной кредиторской задолженности	12	4	2	-	-	6
Раздел 6. Бухгалтерский учет финансового результата							
	1. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности	12	2	4	-	-	6
	2. Учет прочих доходов и расходов	9,3	2	2	0,3	-	5
	экзамен	35,7	-	-	-	3/35,7	-
Итого за семестр		108	18	16	0,3	3/35,7	35
Итого		216	36	30	0,55	3/35,7	110,75

