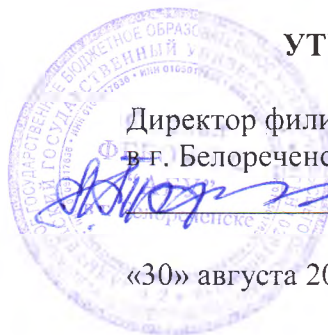


филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/ПК - 7.3.3

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»  
в г. Белореченске

*(Handwritten signature)*

А.К. Тлехатук

«30» августа 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Б1.В.14 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Белореченск, 2023

## Содержание

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	7
4. Самостоятельная работа обучающихся	7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	8
6. Образовательные технологии	10
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	11
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	15
10. Лист регистрации изменений	16

## Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»».

Дисциплина (модуль) «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Теория бухгалтерского учета, Налоги и налогообложение, Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности, Бухгалтерский (финансовый) учет, Делопроизводство и документальное обеспечение бухгалтерского учета, Бухгалтерское дело, Ознакомительная практика и др.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ 108 ч.;

контактная работа: 34,25 .

занятия лекционного типа – 0 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 34 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 73,75 ч.,

контроль – 0 ч.

Ключевые слова: *учетная политика, рабочий план счетов; регистр; хозяйственная операция; основные средства; услуги; актив, продажа; денежные средства; покупатель; поставщик; заработная плата; НДС/Л; страховые взносы во внебюджетные фонды; налог; нематериальный актив; финансовый результат; капитал; отчетность.*

## 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (*модуля*): закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения бухгалтерских и смежных дисциплин, формирование практических навыков формирования учетной политики экономического субъекта, организации деятельности бухгалтерии в области документирования и учета хозяйственных операций

Задачи дисциплины (*модуля*):

- усвоение практических особенностей формирования учетной политики, отражения хозяйственных операций в номенклатуре рабочего плана счетов организации;
- приобретение умений составлять, изменять и применять учетную политику и иные нормативные документы экономического субъекта по вопросам организации и ведения бухгалтерского учета;
- выработка навыков применения профессионального суждения при идентификации, оценке и классификации фактов хозяйственной жизни.

Таблица 1 — Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК 1.19 Понимает возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта	<i>Знает:</i> права и обязанности руководителя, главного бухгалтера и прочих учетных работников в обеспечении организации и ведения бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте; основные требования в отношении формирования и оформления первичной документации; особенности построения рабочего плана счетов; способы ведения бухгалтерского учета и их влияние на показатели хозяйственной деятельности организации <i>Умеет:</i> организовать работу учетного подразделения, составлять положение о бухгалтерии, должностные инструкции учетных работников; применять приказ об учетной политике, положение о бухгалтерии, рабочий план счетов, иные организационно-распорядительные акты; формировать и использовать учетные регистры обеспечивающие составление и представление бухгалтерской (финансовой) от-

		четности <i>Владеет:</i> представлением о месте бухгалтерского учета в системе управления организацией; умением выбора организационной структуры бухгалтерии, распределения функций и ответственности учетных работников; принципами организации документооборота хозяйствующего субъекта; навыками составления графика документооборота, рабочего плана счетов, приказа об учетной политике
--	--	--

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 2 — Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч.

*Форма обучения: очная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		7 семестр			
Общая трудоемкость дисциплины	108	108			
Контактная работа:	34,25	34,25			
занятия лекционного типа	-	-			
занятия семинарского типа (лабораторные работы)	34	34			
лабораторные занятия	-	-			
иная контактная работа	0,25	0,25			
контролируемая письменная работа	-	-			
контроль	-	-			
Самостоятельная работа (СР)	73,75	73,75			
Курсовая работа (проект)	-	-			
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет			

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3 — Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: *очная*

Семестр 7

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	ИКР	ЛР	СР и иная работа
1.	Организация бухгалтерского учета и учетная политика	22				4	18
2.	Учет фактов хозяйственной жизни и объектов бухгалтерского наблюдения	75				26	49
	2.1 Учет хозяйственных операций по торгово-закупочной деятельности	13				6	7
	2.2 Учет финансовых активов	13				6	7
	2.3 Учет нефинансовых активов	9				2	7
	2.4 Учет производственной деятельности	11				4	7
	2.5 Учет расчетов по оплате труда, НДС, социальному страхованию и обеспечению	11				4	7
	2.6 Учет расчетов по налогам и сборам	9				2	7
	2.7 Учет финансового результата и капитала организации	9				2	7
3.	Составление бухгалтерской отчетности	11			0,25	4	6,75
Итого:		108			0,25	34	73,75

### 4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы — освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4 — Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1	<p><u>Внеаудиторная:</u>                      Подготовка к занятиям лабораторного типа на основе изучения учебной, нормативной и научной литературы, повторения материала предшествующих дисциплин                      – подготовка рефератов, докладов, мультимедийных презентаций                      – подготовка к текущему контролю</p>	<p>Все темы учебной дисциплины                       Все темы учебной дисциплины                      Все темы учебной дисциплины</p>	<p>Опрос, ситуационные задания (кейс-задача) — лабораторная работа                      Доклад, реферат, презентация                      Опрос, практические задания</p>

#### 4.1. Типы семестровых заданий

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Подготовка мультимедийной презентации.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5.1 — Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	<p>Бухгалтерский учет: лабораторный практикум / Т.К. Дудинская, М.А. Щеглова, О.А. Коньшина, О.В. Секлецова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 97 с. Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2293-0.                      ЭБС: Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571448">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571448</a></p>

Таблица 5.2 — Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	<p>Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.2: Учебно-практическое пособие для обучающихся, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика [Электронный ресурс] / О.О. Андреева — Санкт-Петербург. : СПбГАУ, 2016. — 167 с.                      ЭБС: Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445930">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445930</a>.</p>
2.	<p>Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие [Электронный ресурс] / И.С. Салихова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 110 с.                      ЭБС: Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452890">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452890</a>;</p>
3.	<p>Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник [Электронный ресурс] / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные</p>

	издания для бакалавров). <i>ЭБС: Режим доступа:</i> <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229295">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229295</a> .
4.	Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник [Электронный ресурс] / И.В. Анциферова. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 556 с. <i>ЭБС: Режим доступа:</i> <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116082">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116082</a> .
5.	Хижак, Н.П. Налоги и налогообложение : учебно-методическое пособие : [16+] / Н.П. Хижак, В.А. Фастунова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 441 с. : ил., табл. с. 423-427. – ISBN 978-5-4499-1700-3 <i>ЭБС: Режим доступа:</i> <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601693">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601693</a> .
6.	Бухгалтерский учет: лабораторный практикум / Т.К. Дудинская, М.А. Щеглова, О.А. Коньшина, О.В. Секлецова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 97 с. <i>ЭБС: Режим доступа:</i> <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571448">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571448</a>
7.	Иванов, А.В. Бухгалтерский учет и анализ : практикум / А.В. Иванов. – Владимир, 2019. – 139 с. <i>ЭБС: Режим доступа:</i> <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37422719">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37422719</a> .
8.	Лобанова, О.С. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету / Лобанова О.С., Пономарева Е.К. – Волгоград, 2017. – 64 с. <i>ЭБС: Режим доступа:</i> <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30038507">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30038507</a> .

Таблица 5.3 — Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	URL: <a href="https://kontur.ru">https://kontur.ru</a> – официальный сайт компании «Контур» – Сервисы для бухгалтерии и бизнеса
2.	URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – общероссийская сеть распространения правовой информации
3.	URL: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> – официальный сайт компании «Гарант» – информационно-правовой портал.
4.	URL: <a href="https://www.referent.ru">https://www.referent.ru</a> – официальный сайт компании «Референт» – законы, кодексы, налоговый и бухгалтерский учет, документы.
5.	URL: <a href="http://www.kodeks.ru">http://www.kodeks.ru</a> – официальный сайт компании «Кодекс» – Профессиональные справочные системы.
6.	URL: <a href="https://www.glavbukh.ru/rubrika/68">https://www.glavbukh.ru/rubrika/68</a> – БСС «Система Главбух»
7.	URL: <a href="http://www.audit-it.ru">http://www.audit-it.ru</a> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах
8.	URL: <a href="https://its.1c.ru/">https://its.1c.ru/</a> – Информационная система 1С:ИТС
9.	URL: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> – Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва
10.	URL: <a href="https://www.rbc.ru">https://www.rbc.ru</a> – РосБизнесКонсалтинг (РБК)
11.	URL: <a href="http://www.finansy.ru">http://www.finansy.ru</a> – Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации.
12.	URL: <a href="http://businessuchet.ru">http://businessuchet.ru</a> – Бухгалтерский учет и налоги : портал



Таблица 5.4 — Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Финансы и кредит : журнал / гл. ред. С.В. Ратнер ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=574738">https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=574738</a>
2.	Международный бухгалтерский учет : журнал / гл. ред. Л.А. Чалдаева ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=61112">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=61112</a>
3.	Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика : журнал / гл. ред. А.А. Аузан ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=572247">https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=572247</a> .

### 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru/>

Справочная правовая система «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6 — Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Организация бухгалтерского учета и учетная политика	Лабораторная работа  Самостоятельная работа	Кейс – технология. Информационно-коммуникационная технология. Технология развития критического мышления. Технология проблемного обучения. Развернутая беседа с обсуждением доклада, лабораторных заданий  Кейс – технология. Информационно-коммуникационная технология. Технология развития критического мышления. Технология проблемного обучения. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты, ЭИОС, иных дистанционных технологий
2.	Учет фактов хозяйственной жизни и объектов бухгалтерского наблюдения	Лабораторная работа  Самостоятельная ра-	Кейс – технология. Информационно-коммуникационная технология. Технология развития критического мышления. Технология проблемного обучения. Развернутая беседа с обсуждением доклада, лабораторных заданий  Кейс – технология. Информационно-коммуника-

		бота	ционная технология. Технология развития критического мышления. Технология проблемного обучения. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты, ЭИОС, иных дистанционных технологий
3.	Составление отчетности	Лабораторная работа  Самостоятельная работа	Кейс – технология. Информационно-коммуникационная технология. Технология развития критического мышления. Технология проблемного обучения. Развернутая беседа с обсуждением доклада, лабораторных заданий  Кейс – технология. Информационно-коммуникационная технология. Технология развития критического мышления. Технология проблемного обучения. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты, ЭИОС, иных дистанционных технологий

## 7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

### *Методические рекомендации преподавателю*

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара — наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3—4 вопросов;
- предоставление студентам 4—5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические

данные и др.);

— создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

— полнота и конкретность ответа;

— последовательность и логика изложения;

— связь теоретических положений с практикой;

— обоснованность и доказательность излагаемых положений;

— наличие качественных и количественных показателей;

— наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;

— уровень культуры речи;

— использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

— качество подготовки;

— степень усвоения знаний;

— активность;

— положительные стороны в работе студентов;

— ценные и конструктивные предложения;

— недостатки в работе студентов;

— задачи и пути устранения недостатков.

*Лабораторные работы* – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждой теме преподавателем формулируются практические лабораторные задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

При проведении аттестации важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность — главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний обучающихся. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и обучающегося.

### ***Методические указания студентам по дисциплине***

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины лабораторные занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

*Практическое (лабораторное) занятие* — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим зве-

ном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под *самостоятельной работой студентов* понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональ-

ных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе материалов лабораторных работ и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

### *1) для слепых и слабовидящих:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

### *2) для глухих и слабослышащих:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

### *3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут

использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*для слепых и слабовидящих:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

*для глухих и слабослышащих:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Занятия проводятся компьютерных классах.

Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

## Дополнение к пояснительной записке для ОЗФО

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа: 34,25 .

— занятия лекционного типа — 0 ч.,

— занятия лабораторного типа — 34 ч.,

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 73,75 ч.

контроль — 0 ч.

### Дополнение к разделу 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1.1 Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. для ОЗФО

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
занятия лекционного типа	-	-
занятия лабораторного типа	34	34
иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	73,75	73,75
Курсовая работа (проект)	-	-
Контроль	-	-
КСР	-	-
Вид итогового контроля	зачет	зачет

### Дополнение к разделу 3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ОЗФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ЛР	ИКР	Контроль	СР
1	Организация бухгалтерского учета и учетная политика	12	-	2	-	-	10
2	Учет фактов хозяйственной жизни и объектов бухгалтерского наблюдения	14	-	4	-	-	10
3	Учет хозяйственных операций по торгово-закупочной деятельности	14	-	4	-	-	10
4	Учет финансовых активов	8	-	2	-	-	6

5	Учет нефинансовых активов	8	-	2	-	-	6
6	Учет производственной деятельности	10	-	4	-	-	6
7	Учет расчетов по оплате труда, НДФЛ, социальному страхованию и обеспечению	10	-	4	-	-	6
8	Учет расчетов по налогам и сборам	10	-	4	-	-	6
9	Учет финансового результата и капитала организации	10	-	4	-	-	6
10	Составление бухгалтерской отчетности	12	-	4	0,25	-	7,75
Итого		108	-	34	0,25	-	73,75



