

филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/РК - 7.3.3



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»  
г. Белореченске

А.К. Тлехатук

«00» августа 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Б1.В.ДЭ.02.02 Профессиональная этика бухгалтера и аудитора**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

## Содержание

Пояснительная записка .....	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	5
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.....	6
3. Содержание дисциплины (модуля).....	6
4.Самостоятельная работа обучающихся.....	7
5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	8
6. Образовательные технологии.....	11
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю) .....	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	16
9.Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) .....	17
10.Лист регистрации изменений .....	19

## Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина (модуль) «Профессиональная этика бухгалтера и аудитора» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и учебной практики: основы аудита, финансовый аудит.

Трудоемкость дисциплины – 2 з.е. / 72 ч.

— контактная работа: 28,25 ч.,

— занятия лекционного типа – 14 ч.,

— занятия семинарского типа (практические) – 14 ч.,

— — 0,25 ч.,

— СР – 43,75 ч.,

Ключевые слова: этика, профессиональная этика, аудит, этические принципы бухгалтера, этическая ответственность.

## 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

- формирование у студентов теоретических знаний, и этического поведения профессионального бухгалтера и аудитора, и знаний об организации ведения бухгалтерского учета, изучение состава и содержания нормативных документов, умение их прочтения, анализ статей кодекса этики.

**Задачи:**

- формирование знаний о сущности и структуре профессиональных ценностей в современном обществе;
- приобретение знаний об истории разработки и принятия кодексов профессиональной этики, и этических принципов бухгалтеров и аудиторов;
- систематизации представлении об основных принципах профессиональной этики, бухгалтеров и аудиторов и угрозах их нарушения;
- выработка моделей поведения бухгалтеров и аудиторов в конкретных ситуациях, при возникновении угроз нарушения основных этических принципов;
- накопление знаний о мерах предосторожности для устранения или ослабления угроз нарушения этических принципов;

Таблица 1 — Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенции (код и наименование)	Результаты обучения
<p><b>ПК 2.8.</b> – понимает и использует нормы профессиональной этики при осуществлении учётно-контрольной деятельности;</p>	<p><b>Зн.11</b> - основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов;  <b>У.12</b> –поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации</p>	<p><b>Знает:</b> - нормы профессиональной этики при осуществлении учётно-контрольной деятельности;  -содержание кодексов профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов;  -факторы возникновения угроз нарушения основных этических принципов, в работе бухгалтеров и аудиторов;  <b>Умеет:</b> –применять положения кодексов профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения  <b>Владеет</b> – нормами профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов, применяя их в нестандартных ситуациях, и неся социальную и этическую ответственность за принятые решения;  -навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования норм профессиональной этики при осуществлении учётно-контрольной деятельности, а также «корпоративная этика» и социальные основы ее формирования ;</p>

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 2 — Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 2 з.е. / 72 ч.  
Форма обучения: *очная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	28,25	28,25
занятия лекционного типа	14	14
занятия семинарского типа (семинары)	14	14
лабораторные занятия	-	-
иная контактная работа	0,25	0,25
контролируемая письменная работа	-	-
контроль	-	-
Самостоятельная работа (СР)	43,75	43,75
Курсовая работа (проект)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3 — Распределение часов по темам и видам учебной работы  
Форма обучения: *очная*

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	ИКР	ЛР	СР и иная работа
1.	Профессиональные ценности современного бухгалтера и аудитора.	6	1	1			4
2.	Система регламентации норм профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов.	6	1	1			4
3.	Принципы профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов. Угрозы нарушения основных этических принципов.	8	2	2			4
4.	Меры предосторожности для устранения угроз нарушения основных этических принципов.	6	1	1			4
5.	Виды профессиональной этики, их особенности.	6	1	1			4
6.	Значение этических кодексов в профессиональной деятельности управленцев. Этический кодекс государственного и муниципального служащего.	10	2	2			6
7.	Механизм реализации этических норм поведения человека в сфере деловых отношений.	6	1	1			4

8.	Понятие «корпоративная этика» и социальные основы ее формирования	6	1	1			4
9.	Этические нормы поведения публично практикующих профессиональных Бухгалтеров.	8	2	2			4
10.	Этические нормы поведения профессиональных бухгалтеров и аудиторов, работающих по найму.	9,75	2	2			5,75
	Иная контактная работа	0,25			0,25		
	Итого по дисциплине:	72	14	14	0,25	-	43,75

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы — освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

*Виды самостоятельной работы:*

- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов.

Таблица 4 — Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1	<u>Внеаудиторная:</u> – изучение теоретического материала по конспектам лекций; конспектирование вопросов, оговоренных на лекции, по учебной литературе;	1-12	Конспект.
	– выполнение домашних заданий и подготовка к практическим и лабораторным занятиям;	1-12	Конспект.
	– подготовка сообщений, выступлений, конспектов и др.	По предложенной тематике рефератов и НИРС.	Эссе на бумажном и электронном носителе, выступление на семинаре и научно-практической конференции (по желанию студента).
2	<u>Аудиторная.</u>	1-12	Модуль 1,2,3; решение практических заданий.

#### 4.1. Типы семестровых заданий

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5.1 — Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Семенов, А.К. Этика менеджмента: учебное пособие: [16+] / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 7-е изд., стер. – Москва: Дашков и , 2019. – 272 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570832">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570832</a> – ISBN 978-5-4499-0429-4. – DOI 10.23681/570832. –
2.	Семенов, А.К. Этика менеджмента: учебное пособие: [16+] / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 7-е изд., стер. – Москва: Дашков и , 2019. – 272 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682190">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682190</a> ( – : . 108-115. – ISBN 978-5-7972-2876-9. –
3.	Семенов, А.К. Этика менеджмента: учебное пособие: [16+] / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 7-е изд., стер. – Москва: Дашков и , 2019. – 272 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684503">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684503</a> – ISBN 978-5-394-04787-9. –
4.	Бычкова, С.М. Этика профессионального бухгалтера: учеб. пособие по Программе подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров / С.М. Бычкова, Е.Ю. Итыгилова; под ред. С. М. Бычковой. 2-е изд., перераб. и доп. - М. : БИНФА, 2017 - 160 с.
5.	Герасимова, Л. Н. Профессиональная этика и ценности бухгалтеров /М.: Юрайт,–аудиторов: учеб. для бакалавриата и магистратуры / Л. Н. Герасимова. 2016 - 318 с.
6.	Семенов, А.К. Этика менеджмента: учебное пособие: [16+] / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 7-е изд., стер. – Москва: Дашков и , 2019. – 272 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683076">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683076</a> – ISBN 5-238-00906-2. –

Таблица 5.2 — Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Семенов, А.К. Этика менеджмента: учебное пособие: [16+] / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 7-е изд., стер. – Москва: Дашков и , 2019. – 272 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:

	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573388">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573388</a> – Биб- лиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03279-0. – Текст: электронный.
2.	... ; ... ; ... , 2021. – 81 . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685784">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685784</a> – ISBN 978-5-238-03253-5. –
3.	... / ... . – 5- , 2017. – 420 . : . – ( ... ) . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685080">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685080</a> – ISBN 978-5-238-01050-2. –
4.	Лахина Л.А., Котлова Ю.А. Этика и ценности бухгалтеров и аудиторов / Л.А., Лахина - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 117 с.

Таблица 5.3 — Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Университетская библиотека online — электронная библиотечная система <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Министерство финансов Российской Федерации — <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
3.	Государственная Дума Совета Федерации РФ — <a href="http://www.duma.ru">www.duma.ru</a>
4.	Центральный банк Российской Федерации — <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a>
5.	Финансовые и бухгалтерские консультации — <a href="http://www.fbk.ru">www.fbk.ru</a>
6.	ГАРАНТ — <a href="http://www.garant.park.ru">www.garant.park.ru</a>
7.	Кодекс — <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a>
8.	КонсультантПлюс — <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>

Таблица 5.4 — Периодические издания

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Экономическая газета.
2.	Журнал «Международный бухгалтерский учет».
3.	Журнал «Консультант бухгалтера».
4.	Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения».
5.	Журнал «Бухгалтерский учет».
6.	Журнал «Все для бухгалтера».
7.	Журнал «Бухгалтер и закон».

### 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.ru/>

Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»



**ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС АГУ** на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Юрайт»** [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов –преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Лань»** [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ФГБУ «Российская государственная библиотека»** <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ)** [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН)** <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

**Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН)** [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru) объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

**ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс»)** [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, ис-

пользующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

**ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ»** [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

### Международные базы данных научных изданий

**Web of Science** <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

**Scopus** <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

**Elsevier** («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/> – крупнейший в мире издатель научно-технической литературы и провайдер информационных решений в области науки и образования. Портфолио издательства представлено 2 500 журналами и 20 000 онлайн-книгами (полнотекстовая платформа ScienceDirect), специализированными реферативными базами данных: Scopus, Embase, Engineering, а также инновационной системой анализа, оценки и принятия решений в научно-исследовательской деятельности SciVal. Режим доступа: IP адреса университета.

**Science Direct** <https://www.sciencedirect.com/> – это собрание полнотекстовых материалов, входящее в базу данных SciVerse компании Elsevier, крупнейшая мультидисциплинарная коллекция, способствующая инновациям и ускоряющая научную работу с проверенными данными. Режим доступа: IP адреса университета

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6 — Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
2.	Профессиональные ценности современного бухгалтера и аудитора.	Лекция 1	Вводная лекция с использованием видеоматериалов
3.	Профессиональные ценности современного бухгалтера и аудитора.	Семинар 1	Беседа, обсуждение доклада
4.	Система регламентации норм профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов.	Лекция 2	Лекция - конференция
5.	Система регламентации норм профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов.	Семинар 2	Дискуссия.
6.	Принципы профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов. Угрозы нарушения основных этических принципов.	Лекция 3	Лекция-визуализация.
7.	Принципы профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов. Угрозы	Семинар 3	Тренинг.

	нарушения основных этических принципов.		
8.	Механизм реализации этических норм поведения человека в сфере деловых отношений. Механизм реализации этических норм поведения человека в сфере деловых отношений.	Лекция 4	Проблемная лекция.
9.	Понятие «корпоративная этика» и социальные основы ее формирования.	Лекция 5	Лекция-визуализация.
10.	Понятие «корпоративная этика» и социальные основы ее формирования.	Семинар 5	Дискуссия.
11.	Этические нормы поведения публично практикующих профессиональных Бухгалтеров.	Лекция 6	Лекция-конференция.
12.	Этические нормы поведения публично практикующих профессиональных Бухгалтеров.	Семинар 6	Дискуссия.
13.	Этические нормы поведения профессиональных бухгалтеров и аудиторов, работающих по найму.	Лекция 7	Лекция-конференция.
14.	Этические нормы поведения профессиональных бухгалтеров и аудиторов, работающих по найму.	Семинар 6	Дискуссия.

## 7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

### *Методические рекомендации преподавателю*

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция — главное звено дидактического цикла обучения. Её цель — формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и

воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара — наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

- а) разработка учебно-методического материала:
  - формулировка темы, соответствующей программе;
  - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
  - выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
  - подбор литературы для преподавателя и студентов;
  - при необходимости проведение консультаций для студентов;
- б) подготовка студентов и преподавателя:
  - составление плана семинара из 3—4 вопросов;
  - предоставление студентам 4—5 дней для подготовки к семинару;
  - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);

— создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность — главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### *Методические указания студентам по дисциплине*

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

*Цель лекции* — формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование

учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Практическое занятие* — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под *самостоятельной работой студентов* понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в

себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

### *1) для слепых и слабовидящих:*

— лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

— письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

— экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

### *2) для глухих и слабослышащих:*

— лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

— экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

*3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

— лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

— экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*для слепых и слабовидящих:*

— в печатной форме увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа;

— в форме аудиофайла.

*для глухих и слабослышащих:*

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

— в печатной форме;

— в форме электронного документа;

— в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.



Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

## Дополнение к пояснительной записке для ОЗФО

*Трудоемкость дисциплины:* 2 з.е. / 72 ч., из них:

контактная работа: 26,25 .

— занятия лекционного типа — 14 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 45,75 ч.

контроль — 0 ч.

### Дополнение к разделу 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1.1 Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 2 з.е. для ОЗФО

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	26,25	26,25
занятия лекционного типа	14	14
занятия семинарского типа (практические)	12	12
иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	45,75	45,75
Курсовая работа (проект)	-	-
Контроль	-	-
КСР	-	-
Вид итогового контроля	зачет	зачет

### Дополнение к разделу 3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ОЗФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	ИКР	Контроль	СР
1	Профессиональные ценности современного бухгалтера и аудитора.	6	1	1	-	-	4
2	Система регламентации норм профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов.	8	1	1	-	-	6
3	Принципы профессиональной этики	7	2	1	-	-	4

	бухгалтеров и аудиторов. Угрозы нарушения основных этических принципов.						
4	Меры предосторожности для устранения угроз нарушения основных этических принципов.	9	2	1	-	-	6
5	Виды профессиональной этики, их особенности.	8	2	2	-	-	4
6	Значение этических кодексов в профессиональной деятельности управленцев. Этический кодекс государственного и Муниципального служащего.	9	2	1	-	-	6
7	Механизм реализации этических норм поведения человека в сфере деловых отношений.	7,75	1	1	-	-	5,75
8	Понятие «корпоративная этика» и социальные основы ее формирования	7	1	2	-	-	4
	Этические нормы поведения публично практикующих профессиональных Бухгалтеров.	6	1	1	-	-	4
9	Этические нормы поведения профессиональных бухгалтеров и аудиторов, работающих по найму.	4,25	1	1	0,25	-	2
Итого		72	14	12	0,25	-	45,75

