


филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/РК - 7.3.3

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
в г. Белореченске

 А.К. Тлехатук

«30» августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.05.01 Вещные права

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): гражданско-правовая

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание

Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы	5
3. Содержание дисциплины	6
4. Самостоятельная работа обучающихся	8
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
6. Образовательные технологии	11
7. Методические рекомендации по дисциплине	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
10. Лист регистрации изменений	18

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность гражданско-правовая.

Дисциплина «Вещные права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Гражданское право, Римское право, производственная практика.

Трудоемкость дисциплины – 2 з.е./72 ч.

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.

занятия семинарского типа – 8 ч.

иная контактная работа – 0,25 ч.

самостоятельная работа – 45,75 ч.

Ключевые слова: право собственности, производные основания, приобретение права собственности по договору, виды земельных правонарушений, негаторный иск, виндикационный иск.

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины состоят в углубленном изучении положений цивилистической доктрины, законодательства и судебной практики. Дисциплина имеет практическую направленность, предполагающую усвоение понятий, категорий и навыков составления юридических документов, консультирования по вопросам защиты права собственности и иных вещных прав.

Задачи дисциплины:

- изучение основных категорий вещного права, закономерностей и предпосылок развития вещного права;
- изучений действующего законодательства о вещных правах;
- анализ направлений развития законодательства о вещных правах.

Таблица 1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-4 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;	ПК-4.2-определяет и анализирует информацию, имеющую правовое значение для квалифицированного юридического заключения и консультации.	Знает: о понятиях и категориях вещных прав; – о месте, роли и значении теории вещных прав в современном правовом пространстве; Умеет: правильно ориентироваться в действующем гражданском законодательстве, носящем комплексный характер;

	<p>ПК-4.3-разъясняет все возможные варианты и выбирает наиболее приемлемый вариант правового решения конкретной ситуации.</p>	<p>Владеет: самостоятельной постановкой локальной исследовательской гражданско-правовой проблемы.</p> <p>Знает: о видах гражданского регулирования частных и публичных интересов (прав и законных интересов граждан, интересов органов исполнительной власти РФ и т.д.); об источниках вещных прав;</p> <p>Умеет: анализировать и оценивать исходную информацию, содержащую признаки гражданского правонарушения;</p> <p>–</p> <p>Владеет: работой с основными видами теоретических источников;</p> <p>– анализом вопросов отраслевых наук на основе знаний и умений, полученных при изучении дисциплины.</p>
--	---	---

2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2.1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е./72 ч.

Форма обучения очная

VII семестр

Виды учебной работы	Распределение по семестрам в часах
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа:	36,25
Занятия лекционного типа (Л)	18
Занятия семинарского типа (С)	18
Иная контактная работа (ИКР)	0,25
Самостоятельная работа (СР)	35,75
Вид промежуточного контроля	зачет

Таблица 2.2. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2з.е./72 ч.

Форма обучения очно-заочная

VII семестр

Виды учебной работы	Распределение по семестрам в часах
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа:	26,25
Занятия лекционного типа (Л)	18
Занятия семинарского типа (С)	8
Иная контактная работа (ИКР)	0,25
Самостоятельная работа (СР)	45,75
Вид промежуточного контроля	зачет

Таблица 2.3. Объем дисциплины общая трудоемкость: 23.е./72.ч
Форма обучения заочная

VIII семестр

Виды учебной работы	Распределение по семестрам в часах
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа:	8,25
Занятия лекционного типа (Л)	4
Занятия семинарского типа (С)	4
Иная контактная работа (ИКР)	0,25
Самостоятельная работа (СР)	60
Контроль	3,75
Вид промежуточного контроля	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения очная

VII семестр

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1. Вещные права на недвижимые объекты	Тема 1. Вещные права на жилое помещение	15	4	4	7
	Тема 2. Вещные права на землю: сервитут, пожизненное наследуемое владение, постоянное бессрочное пользование	24	6	6	12

2. Вещные права предпринимательской деятельности и их защита	Тема 3. Оперативное управление и хозяйственное ведение	16	4	4	8
	Тема 4. Защита прав: негаторный и виндикационный иски	17	4	4	9
Итого		72	18	18	36

Таблица 3.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очно-заочная
VIII семестр

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1. Вещные права на недвижимые объекты	Тема 1. Вещные права на жилое помещение	22	4	2	16
	Тема 2. Вещные права на землю: сервитут, пожизненное наследуемое владение, постоянное бессрочное пользование	18	4	2	12
2. Вещные права предпринимательской деятельности и их защита	Тема 3. Оперативное управление и хозяйственное ведение	21	6	2	13
	Тема 4. Защита прав: негаторный и виндикационный иски	11	4	2	5
Итого		72	18	8	46

Таблица 3.3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения заочная
VIII семестр

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1. Вещные права на недвижимые	Тема 1. Вещные права на жилое помещение	14	2	2	10

объекты	Тема 2. Вещные права на землю: сервитут, пожизненное наследуемое владение, постоянное бессрочное пользование	20			20
2. Вещные права предпринимательской деятельности и их защита	Тема 3. Оперативное управление и хозяйственное ведение	24	2	2	20
	Тема 4. Защита прав: негаторный и виндикационный иски	14			14
Итого		72	4	4	64

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4.1. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	Реферат	Тема 2. Вещные права на землю: сервитут, пожизненное наследуемое владение, постоянное бессрочное пользование	Выступление обучающегося
		Тема 3. Оперативное управление и хозяйственное ведение	Выступление обучающегося
2.	Изучение нормативно-правовых актов	Тема 1. Вещные права на жилое помещение	Проверка выполнения задания
3.	Реферат	Тема 4. Защита прав: негаторный и виндикационный иски	Выступление обучающегося

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Глоссарий

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1 Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Гражданское право: учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 1. – 528 с. : схем., табл. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227 Рекомендовано Ученым советом Уральского государственного юридического университета в качестве учебника для студентов высших юридических учебных заведений
2.	Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 2. – 560 с. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228 Рекомендовано Ученым советом Уральского государственного юридического университета в качестве учебника для студентов высших юридических учебных заведений
3.	Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. – Москва : Юнити, 2015. – 847 с. – (Dura lex, sed lex). ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802 Рекомендовано УМЦ "Профессиональный учебник" в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»; по научной специальности 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»

Таблица 5.2 Дополнительная литература

№п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Гражданское право. В 2-х частях. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов, Г. С. Демидова, В. И. Иванов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 544 с. - (ч. 1). ЭБС: Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701 Рекомендовано Научно-исследовательским институтом образования и науки в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 030900 «Юриспруденция»
2	Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, С. А. Борякова, Н. А. Волкова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 918 с. ЭБС: Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526 Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»

Таблица 5.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.libertarium.ru — библиотека материалов по правовой тематике
2.	http://www.biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3.	http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	http://www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»

5.	http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html - все о праве - электронная библиотека.
6.	http://leges.newmail.ru - комментарии к кодексам РФ (УК, ГК, ГПК и т.д.).
7.	http://slovari.yandex.ru/dict/constitution - словари, энциклопедии правовых терминов и понятий.
8.	http://interlaw.dax.ru/student/19/G1.htm - Юридический портал права

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Вестник Московского университета. Серия 11. Право. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345/udb/12 .
2.	Российский юридический журнал // СПС КонсультантПлюс. – Москва, 2020. Закон // СПС КонсультантПлюс. – Москва, 2020.
3.	Российский юридический журнал // СПС КонсультантПлюс. – Москва, 2020. Закон // СПС КонсультантПлюс. – Москва, 2020.

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3.	ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4.	ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

6. Образовательные технологии

Таблица 6.1. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	1. Вещные права на недвижимые объекты	<p>Тема 1. Вещные права на жилое помещение</p> <p>Занятия лекционного типа</p> <p>Занятия семинарского типа</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Тема 2. Вещные права на землю: сервитут, пожизненное наследуемое владение, постоянное бессрочное пользование</p> <p>Занятия лекционного типа</p> <p>Занятия семинарского типа</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Программно-тематическая лекция</p> <p>Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия;</p> <p>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</p> <p>Программно-тематическая лекция</p> <p>Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия;</p> <p>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</p>
2.	Вещные права предпринимательской деятельности и их защита	<p>Тема 3. Оперативное управление и хозяйственное ведение</p> <p>Занятия лекционного типа</p> <p>Занятия семинарского типа</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Тема 4. Защита прав: негаторный и виндикационный иски</p> <p>Занятия лекционного типа</p> <p>Занятия семинарского типа</p>	<p>Лекция-дискуссия</p> <p>Развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия;</p> <p>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</p> <p>Лекция-дискуссия</p> <p>Развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана</p>

		Самостоятельная работа	семинарского занятия; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
--	--	------------------------	--

7. Методические рекомендации по дисциплине

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Занятия лекционного типа читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого семинарского занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному семинарскому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на семинарском занятии.

Занятия семинарского типа проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания обучающимся по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и семинарские занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на семинарских занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе занятий лекционного типа преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для семинарского занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Занятие лекционного типа – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Семинарское занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления

студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему семинарского занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к семинарским занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На семинарском занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, семинарских занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на семинарских занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия лекционного и семинарского типа проводятся в аудиториях, предоставляемых в соответствии с расписанием:

- аудиторный фонд института права, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека института права АГУ;

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, СПС Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных занятий, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN... (лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN... (лицензия № 46408087).

10. Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровк а подписи	Дата	Дата ведения измене ния
	замененн ых	новых	аннулиров анных					
1	1,2	1,2	1,2	Переутвер- ждение		С.М. Тугарищева	30.08. 2022	01.09.202 2