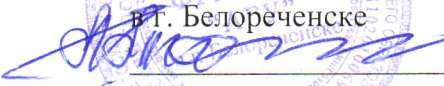


филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/РК - 7.3.3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»  
в г. Белореченске



А.К. Тлехатук

«30» августа 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Б1.В.ДВ.06.02 Договоры в жилищной сфере**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**  
**Направленность (профиль): гражданско-правовая**

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

## Содержание

Пояснительная записка .....	4
1. Цели и задачи дисциплины .....	4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы.....	8
3. Содержание дисциплины .....	9
4. Самостоятельная работа обучающихся .....	11
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	12
6. Образовательные технологии .....	15
7. Методические рекомендации по дисциплине .....	16
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	21
10. Лист регистрации изменений.....	22

## Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовая.

Дисциплина «Договор в жилищной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: гражданское право, гражданский процесс, трудовое право, административное право, ознакомительная практика, производственная практика.

*Трудоемкость дисциплины – 2 з.е./72 ч.*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.

занятия семинарского типа – 8 ч.

иная контактная работа – 0,25 ч.

самостоятельная работа – 45,75 ч.

Ключевые слова: жилищное законодательство, жилищные правоотношения, многоквартирный дом, жилищные права, специализированный жилищный фонд, договор найма, социальный найм, коммерческий найм.

### 1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучить законодательное регулирование жилищных отношений, развитие навыков юридически грамотного применения норм, формирование у обучающихся знаний об особенностях правового режима жилых помещений, общего имущества многоквартирного дома, договорных отношений в жилищной сфере, приобрести навыки анализа жилищного законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.

Задачи дисциплины:

- изучение общих положений, касающихся правового режима жилых помещений;
- изучение обязательств, возникающих при предоставлении жилых помещений в пользование и при управлении многоквартирными домами;
- анализ существующих проблем в жилищном законодательстве, а также пути их преодоления;
- изучение особенностей договоров в жилищном праве.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
-------------------------------------	-----------------------------------	---------------------

	(код и наименование)	
<p><i>ПК-2.</i> Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p><i>ПК-2.1</i> Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ, нормах международного права и российском законодательстве</p>	<p><i>Знает:</i> понятие и содержание чести и достоинства личности, уважает честь и достоинство личности;</p> <p>основные права и свободы человека и гражданина, установленные международным правом и российским законодательством.</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина, давать грамотную юридическую оценку действий субъектов права по защите основных прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>понимать содержание основных принципов и норм международного и российского права в жилищной сфере, использовать их в профессиональной деятельности; анализировать и толковать жилищное законодательство в РФ.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками работы с нормативно-правовыми актами, навыками анализа юридических фактов, с целью обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>юридической терминологией, понятийным аппаратом жилищного права; совершать юридически значимые действия и представлять интересы граждан с уважением чести и достоинства личности.</p>
	<p><i>ПК-2.2</i> Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p>	<p><i>Знает:</i> понятие и содержание чести и достоинства личности, уважает честь и достоинство личности,</p> <p>основные права и свободы человека и гражданина.</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять защиту прав и свобод человека и</p>

		<p>гражданина, давать грамотную юридическую оценку действий субъектов права по защите основных прав и свобод человека и гражданина; анализировать и толковать жилищное законодательство в РФ.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками работы с нормативно-правовыми актами, навыками анализа юридических фактов, с целью обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, совершать юридически значимые действия и представлять интересы граждан с уважением чести и достоинства личности.</p>
	<p><i>ПК-2.3</i> Способен обеспечивать различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знает:</i> основные нормативно-правовые акты жилищного законодательства; соотношение норм федерального и регионального законодательства</p> <p><i>Умеет:</i> правильно толковать жилищно-правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего жилищного законодательства; обеспечивать соблюдение и защиту жилищных прав и законных интересов человека и гражданина.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками работы с нормативно-правовыми актами, навыками анализа юридических фактов, с целью обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина. юридической терминологией, понятийным аппаратом жилищного права; совершать юридически значимые</p>

		действия и представлять интересы граждан с уважением чести и достоинства личности.
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4.1 Использует основные правила анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан	<p><i>Знает:</i> действующее законодательство регулирующие жилищные правоотношения, способен его анализировать.</p> <p><i>Умеет:</i> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, осуществлять мониторинг действующего законодательства и правоприменительной практики.</p> <p><i>Владеет:</i> нормативным материалом определяющим порядок реализации жилищных прав и обязанностей, анализирует и обобщает правоприменительную практику.</p>
	ПК-4.2 Определяет и анализирует информацию, имеющую правовое значение для квалифицированного юридического заключения и консультации	<p><i>Знает:</i> как вести поиск необходимой информации, анализировать ее.</p> <p><i>Умеет:</i> давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов.</p> <p><i>Владеет:</i> приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в жилищной сфере.</p>
	ПК-4.3 Разъясняет все возможные варианты и выбирает наиболее приемлемый вариант правового решения конкретной ситуации	<p><i>Знает:</i> основные нормативные правовые акты, регулирующие жилищные правоотношения.</p> <p><i>Умеет:</i> проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации и оказывать правовую помощь гражданам по вопросам реализации норм жилищного права.</p>

		<i>Владеет:</i> навыками дачи правовых заключений, юридического консультирования, а также возможностью применения наиболее приемлемого варианта решения ситуации в жилищной сфере.
--	--	--

## 2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2.1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е. / 72 ч.

Форма обучения очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	36,25	36,25
занятия лекционного типа (Л)	18	18
занятия семинарского типа (С)	18	18
иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	35,75	35,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2.2. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е. / 72 ч.

Форма обучения очно-заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VIII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	26,25	26,25
занятия лекционного типа (Л)	18	18
занятия семинарского типа (С)	8	8
иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	45,75	45,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2.3. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е. / 72 ч.

Форма обучения заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VIII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	8,25	8,25
занятия лекционного типа (Л)	4	4
занятия семинарского типа (С)	4	4
иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
контроль	3,75	3,75
Самостоятельная работа (СР)	60	60
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

Семестр 7

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
<b>1.</b>	<b>Раздел. Договор в жилищной сфере</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>
1.	Тема 1. Договор социального найма жилого помещения. Договор поднайма и временные жильцы.	12	4	4	4
1.	Тема 2. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома.	16	4	4	8
1.	Тема 3. Особенности договора коммерческого найма.	12	2	2	8
1.	Тема 4. Понятие и состав	16	4	4	8



	специализированного жилищного фонда. Договор найма специализированного жилого помещения.				
1.	Тема 5. Договор управления многоквартирным домом.	16	4	4	8
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>

Таблица 3.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы  
Форма обучения очно-заочная  
Семестр 8

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
<b>1.</b>	<b>Раздел. Договор в жилищной сфере</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>46</b>
1.	Тема 1. Договор социального найма жилого помещения. Договор поднайма и временные жильцы.	12	4	2	6
1.	Тема 2. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома.	16	4	2	10
1.	Тема 3. Особенности договора коммерческого найма.	14	2	2	10
1.	Тема 4. Понятие и состав специализированного жилищного фонда. Договор найма специализированного жилого помещения.	14	4		10
1.	Тема 5. Договор управления многоквартирным домом	16	4	2	10
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>46</b>

Таблица 3.3. Распределение часов по темам и видам учебной работы  
Форма обучения заочная  
Семестр 8

Номер	Наименование разделов	Объем в часах
-------	-----------------------	---------------

раздела	и тем дисциплины	Всего	Л	С	СР и иная работа
<b>1.</b>	<b>Раздел. Договор в жилищной сфере</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>64</b>
1.	Тема 1. Договор социального найма жилого помещения. Договор поднайма и временные жильцы.	14	2		12
1.	Тема 2. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома.	14	2		12
1.	Тема 3. Особенности договора коммерческого найма.	16		2	14
1.	Тема 4. Понятие и состав специализированного жилищного фонда. Договор найма специализированного жилого помещения.	16		2	14
1.	Тема 5. Договор управления многоквартирным домом	12			12
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>64</b>

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ , п/ п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1.	<i>Реферат</i>	Тема 1. Договор социального найма жилого помещения. Договор	Выступление обучающегося

		поднайма	
		Тема 2. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома.	Выступление обучающегося
		Тема 3. Особенности договора коммерческого найма.	Выступление обучающегося
		Тема 4. Понятие и состав специализированного жилищного фонда. Договор найма специализированного жилого помещения.	Выступление обучающегося
		Тема 5. Договор управления многоквартирным домом.	Выступление обучающегося
2.	<i>Выполнение тестовых заданий</i>	Тема 1. Договор социального найма жилого помещения. Договор поднайма	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 2. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 3. Особенности договора коммерческого найма.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 4. Понятие и состав специализированного жилищного фонда. Договор найма специализированного жилого помещения.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 5. Договор управления многоквартирным домом.	Проверка выполнения тестовых заданий

#### 4.1. Типы семестровых заданий

1. Составление глоссария.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Еремичева, И.А. Жилищное право. Под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. [Электронный ресурс] – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 512 с. –978-5-238-02241-3 ЭБС: Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496885">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496885</a>
2	Герасимова, Н.Н. Жилищное право: учебное пособие: [16+] / Н.Н. Герасимова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. – 256 с. - 978-5-400-01367-6 ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572318">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572318</a>
3	Жилищное право: учебно-методическое пособие : [Электронный ресурс]: [16+] / авт.-сост. М.В. Опилат; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020. – 166 с. ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600242">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600242</a>

Таблица 5.2. Дополнительная литература

1.	Российская Федерация. Законы. Жилищный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 31.12.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2005. - № 1. – Ст.14.
2.	Ковалева, О. Жилищное право. О. Ковалева [Электронный ресурс]: Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург: ОГУ, 2014. – 516 с. - 978-5-4417-0424-3 ЭБС: Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=330546">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=330546</a>
3.	Рахвалова, М.Н. Актуальные проблемы жилищного права : учебное пособие : [16+] / М.Н. Рахвалова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 47 с. –978-5-7782-2842-9 ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574983">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574983</a>
4.	Управление многоквартирными домами в городском хозяйстве / О.Я. Гилева, С.А. Лочан, А.М. Фролов, Е.Е. Ермолаев. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. – 186 с. ЭБС: Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142975">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142975</a>
5.	Рахвалова, М.Н. Жилищное право: практикум: [16+] / М.Н. Рахвалова; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 72 с. – 978-5-7782-3447-5 ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574991">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574991</a>

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online - режим доступа: <a href="http://Agulib.adygnet.ru">Agulib.adygnet.ru</a> »

2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
4.	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> - Справочная правовая система «Гарант»

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченков ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2021. – № 1. – 129 с. : схем., табл., ил. – 0130-0113 <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613506">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613506</a> .
2.	Юстиция / гл. ред. В.А. Гуреев ; учред. п.а. Российская. – Москва: Деловой стиль, 2019. – № 1. – 60 с. <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572155">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572155</a>
3.	Наука. Общество. Государство / гл. ред. В.В. Гошуляк; учред. Пензенский государственный университет. – Пенза: Пензенский государственный университет, 2019. – № 3 (27). – 176 с. <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=610930">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=610930</a>
4.	Право и образование / гл. ред. В.В. Гаврищук; учред. Современная гуманитарная академия. – Москва: Современный гуманитарный университет, 2021. – № 3. – 138 с. : схем., табл., ил. – 1563-020X. <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613710">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613710</a>
5.	Электронный юридический журнал «Правовые технологии» выпускается с 2012 г., периодичность номеров – 2 в год. Издательство «Правовые технологии» <b>Режим доступа:</b> <a href="http://www.lawtech.ru/journal">http://www.lawtech.ru/journal</a>
6.	Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» выпускается с 204 г., периодичность номеров – 12 в год. Издательство: ООО «НБ-Медиа» <b>Режим доступа:</b> <a href="http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html">http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html</a>
7.	Юридический практический журнал «Законодательство» выпускается с 1996 г., периодичность номеров – 12 в год. Издательство: Фонд «Правовая поддержка» <b>Режим доступа:</b> <a href="http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/">http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/</a>
8.	Федеральный научно-практический журнал «Юрист» выпускается с 1993 г., периодичность номеров – 24 в год. Издательская группа «Юрист» <b>Режим доступа:</b> <a href="http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/">http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/</a>

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
2.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – <a href="http://adygnet.bibliotech.ru">http://adygnet.bibliotech.ru</a>
3.	ЭБС «Юрайт» – <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
4.	ЭБС «Лань» – <a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a>
5.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a>
6.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – <a href="http://arbicon.ru/services/">http://arbicon.ru/services/</a>
7.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
8.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<b>Договор в жилищной сфере</b>	Занятие лекционного типа 1. Договор социального найма жилого помещения. Договор поднайма и временные жильцы.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 1. Договор социального найма жилого помещения. Договор поднайма и временные жильцы.	Вопросно-ответная система
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 2. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 2. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального	Вопросно-ответная система

	использования. Наемные дома.	
	Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
	Занятие лекционного типа 3. Особенности договора коммерческого найма.	Программно-тематическая (текущая) лекция
	Занятие семинарского типа 3. Особенности договора коммерческого найма.	Вопросно-ответная система
	Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
	Занятие лекционного типа 4. Понятие и состав специализированного жилищного фонда. Договор найма специализированного жилого помещения.	Программно-тематическая (текущая) лекция
	Занятие семинарского типа 4. Понятие и состав специализированного жилищного фонда. Договор найма специализированного жилого помещения.	Вопросно-ответная система
	Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
	Занятие лекционного типа 5. Договор управления многоквартирным домом.	Программно-тематическая (текущая) лекция
	Занятие семинарского типа 5. Договор управления многоквартирным домом.	Вопросно-ответная система
	Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий

## **7. Методические рекомендации по дисциплине**

### **Методические рекомендации преподавателю**

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

*а) разработка учебно-методического материала:*

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

*б) подготовка студентов и преподавателя:*

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.



Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **Методические указания студентам по дисциплине**

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические

разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Занятия лекционного и семинарского типа проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ;

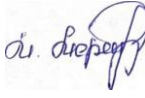
В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN... (лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN... (лицензия № 46408087).

### 10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	1,2	1,2	1,2	Переутверждение		М.А. Меретукова	30.08. 2022	01.09. 2022

--	--	--	--	--	--	--	--	--