Информация
о местах приема документов, необходимых для поступления в АГУ

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в АГУ, в филиал АГУ одним из следующих способов:

1) представляются в АГУ, в филиал АГУ лично поступающим;

2) направляются в АГУ, в филиал АГУ через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в АГУ, в филиал АГУ в электронной форме посредством электронной информационной системы организации (личного кабинета абитуриента) на официальном сайте АГУ https://www.adygnet.ru или на официальном сайте филиала АГУ https://agubel.ru;

4) направляются в АГУ, в филиал АГУ посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»;

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в АГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

АГУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

АГУ устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

Прием документов поступающих в АГУ осуществляется по адресу: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208.

Прием документов поступающих в филиал АГУ осуществляется по адресу: 352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. 8 Марта, д. 57/1. Информация, связанная с поступлением в филиал АГУ, в том числе о местах приема документов, размещена на официальном сайте филиала https://agubel.ru.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в АГУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.