

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мамий Дауд Казбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.01.2024 14:48:45  
Уникальный программный ключ:  
с4f4cc358613f10c203746349b68864e15f9a68

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**филиал ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»**

**в г. Белореченске**

Утверждаю

Ректор Мамий Д.К.

«29» августа 2023 г.

Протокол заседания Ученого совета

ФГБОУ ВО «АГУ» № 13 от 29 июня 2023 г.



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Направленность

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**бакалавриат**

уровень высшего образования

**Очно-заочная**

реализуемые формы обучения

Майкоп, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом	6
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	6
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	7
3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки	7
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	7
3.3. Объем программы	7
3.4. Формы обучения	7
3.5. Срок получения образования	7
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	7
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	7
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	19
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	19
5.2. Типы практики	22
5.3. Учебный план и календарный учебный график	22
5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик	23
5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации	23
5.6. Программы государственной итоговой аттестации	25
5.7. Рабочая программа воспитания	26
5.8. Календарный план воспитательной работы	26
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП	27
6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы	27
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	27
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	28
6.4. Рекомендации по разработке раздела «Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы»	29
6.5. Применяемые механизмы оценки качества программы бакалавриата	29

6.6. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	31
6.7. Условия осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	31
6.8. Особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья	32
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	
Приложение 5	
Приложение 6	
Приложение 7	
Приложение 8	

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) подготовки бакалавра является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер»: утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н;
- профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор»: утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. №728н.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит рекомендации по разработке фонда оценочных средств, включает учебный план, примерные рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

### 1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №954 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369;
- Устав ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»;
- Положение о филиале ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске;
- Локальные акты ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»;
- Локальные акты филиала ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте

з.е.– зачетная единица;  
УК – универсальная компетенция;  
ОПК– общепрофессиональная компетенция;  
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;  
ОТФ – обобщенная трудовая функция;  
ПД – профессиональная деятельность;  
ПК – профессиональная компетенция;  
ПС – профессиональный стандарт;  
ООП – основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности);  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
ВКР – выпускная квалификационная работа;  
ФОС – фонд оценочных средств  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников направления подготовки 38.03.01 Экономика: финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: *финансовый*.

Перечень основных объектов (областей профессиональной деятельности, сфер профессиональной деятельности) профессиональной деятельности выпускников:

– в сфере исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в экспертно-аналитических службах;

– в сфере производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

– в сфере кредитования;

– в сфере страхования, включая пенсионное и социальное;

– в сфере операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками;

– в сферах внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита, финансового консультирования;

– в сфере консалтинга.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других обла-

стях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки приведен в Приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представлен в Приложении 2.

## 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) представлен в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	Финансовый	<p><i>1) Выполнение заданий по осуществлению внутреннего и внешнего аудита организации</i></p> <p><i>2) Подготовка и организация финансовых операций, в том числе ведение бухгалтерского и/или налогового учета организации</i></p>	<p>— деятельность в области бухгалтерского учета;</p> <p>— реализация инвестиционных проектов с применением различных форм финансирования;</p> <p>— деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах;</p> <p>— внутренний аудит.</p>

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА**

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки: 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр.

3.3. Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: очная, очно-заочная.

3.5. Срок получения образования: по очной форме обучения 4 года, по очно-заочной форме обучения 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

##### *4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

В результате освоения образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи; УК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор; УК-1.3. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает суть правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов; УК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач; УК-2.3. Использует принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач; УК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации; УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке; УК-4.2. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.4. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; УК-4.5. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источни-



Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ков для решения стандартных коммуникативных задач; УК-4.6. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах; УК-5.2. Определяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; УК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.4. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.5. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных, социокультурных особенностей и предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе эффективного управления своим временем, соотношения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив разви-

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>тия рынка труда;</p> <p>УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний;</p> <p>УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-7.3. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов;</p> <p>УК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему;</p> <p>УК-8.3. Имеет представление о методах прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Имеет представление о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.2. Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, задачи и формы участия государства в экономике; УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.

*4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Решение прикладных задач	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Применяет знания общей экономической теории и использует понятийно-категориальный аппарат при решении прикладных задач; ОПК-1.2. Демонстрирует знания экономических концепций, моделей, научных школ и направлений развития экономической науки, их историческую взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе; ОПК-1.3. Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Сбор, обработка и анализ экономической информации	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Использует математический инструментарий в объёме, необходимом для решения поставленных экономических задач; ОПК-2.2. Применяет социологический инструментарий сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; ОПК-2.3. Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных экономических задач; ОПК-2.4. Осуществляет обработку и анализ данных для решения, поставленных задач на основе эконометрических методов; ОПК-2.5. Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.
Анализ и трактовка экономических явлений	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Осуществляет критический анализ, обобщение и систематизацию экономических фактов, статистики и выявленных закономерностей на уровне мировой и национальных экономик; ОПК-3.2. Анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на микроуровне; ОПК-3.3. Анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на макроуровне; ОПК-3.4. Использует методы экономического анализа, рассчитывает и интерпретирует финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; ОПК-3.5. Понимает природу экономических процессов в денежно-кредитной сфере; ОПК-3.6. Понимает и содержательно объясняет природу экономических процессов на уровне организации (предприятия); ОПК-3.7. Выполняет отдельные

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.
Управленческие решения	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Понимает положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.2. Понимает содержание и логику применения инструментов менеджмента при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.3. Проводит анализ рыночной среды ведения бизнеса и предлагает варианты маркетинговых решений на основе выявленных факторов экономического роста;</p> <p>ОПК-4.4. Формулирует и обосновывает оптимальные решения на основе экономико-математического инструментария;</p> <p>ОПК-4.5. Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета;</p> <p>ОПК-4.6. Предлагает финансовое обоснование для организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.7. Использует знания налогов и налогообложения при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.8. Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.</p>
Использование современных информационных технологий и программ	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1. Применяет базовые компьютерные и программные средства решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии для решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК-5.3. Использует прикладное</p>

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		программное обеспечение при решении профессиональных задач; ОПК-5.4. Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности; ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач; ОПК-6.3. Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Не применяется в связи с отсутствием утвержденной Примерной основной образовательной программы.

#### 4.2 Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.4

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»					
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый					
			ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1. Демонстрирует навыки разработки организационно-распорядительных документов, в том числе внутрифирменные стандарты, направленные на подготовку отчетности;	ПС

			экономическо-го субъекта	<p>ПК-1.2. Демонстрирует навыки составления и представления налоговых расчетов, форм налоговых регистров и налоговой отчетности экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует способность организации и ведения учета внешнеэкономической деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>ПК-1.4. Использует знания в области отечественного законодательства при составлении и представлении бухгалтерской отчетности, а также подтверждении ее достоверности;</p> <p>ПК-1.5. Использует знания основ финансового менеджмента при оценке финансовых рисков и потребности организации в финансовых ресурсах;</p> <p>ПК-1.6. Использует знания передового российского и зарубежного опыта в области аудита при выполнении аудиторского задания;</p> <p>ПК-1.7. Использует международные стандарты при проверке достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.8. Использует международные стандарты при составлении и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.9. Использует приемы формирования и раскрытия числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-1.10. Обладает навыками обеспечения необходимыми документами при проведении государственного (муниципального) финансового контроля и аудита;</p> <p>ПК-1.11. Обладает навыками организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского</p>	
--	--	--	--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>учета и отчетности экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.12. Обладает навыками организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора;</p> <p>ПК-1.13. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб;</p> <p>ПК-1.14. Обладает навыками организации, ведения учета и составления отчетности экономическими субъектами в различных отраслях экономики;</p> <p>ПК-1.15. Обладает навыками работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями при составлении и представлении бухгалтерской отчетности экономического субъекта, выполнении аудиторских заданий и сопутствующих аудиторских услуг;</p> <p>ПК-1.16. Обладает необходимыми навыками автоматизации различных участков учетной работы при составлении финансовой отчетности;</p> <p>ПК-1.17. Определяет объем учетных работ и ответственных за ее выполнение в целях формирования и представления отчетности;</p> <p>ПК-1.18. Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ПК-1.19. Понимает возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.20. Понимает и использу-</p>	
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



				<p>ет для профессиональной деятельности судебную практику по бухгалтерскому учету и налогообложению;</p> <p>ПК-1.21. Понимает и использует научные основы и принципы бухгалтерского учета в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-1.22. Понимает роль налогового планирования и сопутствующих ему рисков при составлении и представлении бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-1.23. Применяет методы финансовых вычислений для оценки потребностей экономического субъекта в финансовых ресурсах;</p> <p>ПК-1.24. Разрабатывает налоговую учетную политику и налоговые регистры экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.25. Разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.26. Разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику субъектов малого бизнеса;</p> <p>ПК-1.27. Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.28. Демонстрирует знания методов выявления, оценки и управления рисками, влияющих на достоверность финансовой отчетности;</p> <p>ПК-1.29. Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.</p>	
			ПК-2 Способен выполнять аудиторское	<p>ПК-2.1. Демонстрирует знания методов выявления, оценки и управления рисками, влияю-</p>	ПС

		<p>задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p>	<p>щих на достоверность финансовой отчетности;</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует навыки разработки организационно-распорядительных документов, в том числе внутрифирменные стандарты, направленные на подготовку отчетности;</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта;</p> <p>ПК-2.4. Использует знания передового российского и зарубежного опыта в области аудита при выполнении аудиторского задания;</p> <p>ПК-2.5. Демонстрирует навыки организации и выполнения аудиторских заданий, а также сопутствующих аудиту услуг;</p> <p>ПК-2.6. Понимает роль налогового планирования и сопутствующих ему рисков при составлении и представлении бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2.7. Использует знания основ финансового менеджмента при оценке финансовых рисков и потребности организации в финансовых ресурсах;</p> <p>ПК-2.8. Понимает и использует нормы профессиональной этики при осуществлении учетно-контрольной деятельности;</p> <p>ПК-2.9. Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб;</p> <p>ПК-2.10. Использует знания в области правовых дисциплин при осуществлении аудиторской деятельности и сопут-</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>ствующих услуг;</p> <p>ПК-2.11. Обладает навыками работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями при составлении и представлении бухгалтерской отчетности экономического субъекта, выполнении аудиторских заданий и сопутствующих аудиторских услуг;</p> <p>ПК-2.12. Использует знания в области отечественного законодательства при составлении и представлении бухгалтерской отчетности, а также подтверждении ее достоверности;</p> <p>ПК-2.13. Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.</p>	
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Матрица компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика приведена в Приложении 5.

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Образовательная программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули).

Блок 2. Практика.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

— в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 з.е.;

— в рамках элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц, с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

## Структура программы бакалавриата

Структура программы		Объем программы в з.е.
<b>Блок 1. «Дисциплины (модули)»</b>		<b>222</b>
<i>Обязательная часть</i>		132
Б1.О.01	История (история Россия, всеобщая история)	3
Б1.О.02	Философия	3
Б1.О.03	Иностранный язык	10
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	2
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	2
Б1.О.06	Финансовая грамотность	2
Б1.О.07	Основы проектной деятельности	3
Б1.О.08	Русский язык и основы деловых коммуникаций	2
Б1.О.09	Адыговедение	2
Б1.О.10	Социологии	2
Б1.О.11	Психология	3
Б1.О.12	Правоведение	2
Б1.О.13	Организационное поведение	3
Б1.О.14	Компьютерный практикум	3
Б1.О.15	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	4
Б1.О.16	Математика в экономике	12
Б1.О.17	Профессиональные компьютерные программы	4
Б1.О.18	Общая экономическая теория	4
Б1.О.19	Мировая экономика и международные экономические отношения	4
Б1.О.20	Микроэкономика	4
Б1.О.21	Макроэкономика	4
Б1.О.22	Экономика организации (предприятия)	2
Б1.О.23	Теория бухгалтерского учета	7
Б1.О.24	Статистика	7
Б1.О.25	Управленческий учет	3
Б1.О.26	Экономический анализ	6
Б1.О.27	Менеджмент	4
Б1.О.28	Маркетинг	4
Б1.О.29	Финансы	4
Б1.О.30	Деньги, кредит, банки	4
Б1.О.31	Налоги и налогообложение	4
Б1.О.32	Методы оптимальных решений	3
Б1.О.33	Основы системного анализа и принятия решений	2
Б1.О.34	Эконометрика	4
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>		90
Б1.В.01	Гражданское право	3
Б1.В.02	Финансовые вычисления	3
Б1.В.03	Становление бухгалтерской профессии	2
Б1.В.04	Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности	3
Б1.В.05	Учет и отчетность в организациях государственного сектора	4
Б1.В.06	Бухгалтерский (финансовый) учет	6

Б1.В.07	Бухгалтерская финансовая отчетность	3
Б1.В.08	Бюджетирование и внутренняя отчетность организации	3
Б1.В.09	Государственный аудит	4
Б1.В.10	Основы аудита	4
Б1.В.11	Делопроизводство и документальное обеспечение бухгалтерского учета	3
Б1.В.12	Бухгалтерское дело	4
Б1.В.13	Автоматизация учета в 1С	3
Б1.В.14	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	3
Б1.В.15	Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе	3
Б1.В.16	Финансовый аудит	4
Б1.В.17	Международные стандарты аудита	2
Б1.В.18	Учет и отчетность в отраслях экономики	4
Б1.В.19	Международные стандарты финансовой отчетности	3
Б1.В.20	Современные технологии автоматизации бухгалтерского учета и аудита	3
Б1.В.21	Основы финансового менеджмента	3
Б1.В.22	Введение в налоговый учет	4
Б1.В.23	Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов	3
Б1.В.24	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности	3
Б1.В.25	Налоговое планирование	3
Б1.В.26	Судебная практика по бухгалтерскому учету и налогообложению	2
<b>Б1.В.ДЭ.01</b>	<b>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b>	328
Б1.В.ДЭ.01.01	Баскетбол	
Б1.В.ДЭ.01.02	Волейбол	
Б1.В.ДЭ.01.03	Лечебная физическая культура	
Б1.В.ДЭ.01.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	
<b>Б1.В.ДЭ.02</b>	<b>Элективные дисциплины 2 (ДЭ.2)</b>	<b>2</b>
Б1.В.ДЭ.02.01	Внутренний аудит и внутренний контроль	2
Б1.В.ДЭ.02.02	Профессиональная этика бухгалтера и аудитора	2
<b>Б1.В.ДЭ.03</b>	<b>Элективные дисциплины 3 (ДЭ.3)</b>	<b>3</b>
Б1.В.ДЭ.03.01	Контроль в сфере предпринимательской деятельности	3
Б1.В.ДЭ.03.02	Оценка объектов бухгалтерского наблюдения	3
<b>Блок 2. Практика</b>		<b>12</b>
<i>Обязательная часть</i>		3
<b>Б2.О.01</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>3</b>
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	3
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>		9
<b>Б2.В.01</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>9</b>
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика	3
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>		<b>6</b>
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6

<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>		<b>4</b>
ФТД.01	Методология научных исследований в экономике	2
ФТД.02	Оценка бухгалтерских и налоговых рисков	2

## 5.2. Типы практики

В соответствии с ФГОС ВО (п. 2.4) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ОПОП ВО предусматриваются следующие практики:

1) *Тип учебной практики:*

– ознакомительная практика;

2) *Типы производственной практики:*

– технологическая (проектно-технологическая) практика;

– преддипломная практика.

Способы проведения: *стационарная и выездная.*

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Более подробная информация о практиках представлена в рабочих программах практик.

## 5.3. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график разработаны согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №954, и приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также с локальными нормативными актами университета по вопросам планирования и организации учебного процесса. Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется следующими основными документами:

– учебным планом и календарным учебным графиком;

– рабочими программами дисциплин (модулей) с приложением фонда оценочных средств, программами практик;

– программой государственной итоговой аттестации.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и разделов ОП ВО, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем).

давателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебные планы формируются по формам обучения и годам набора.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана, в котором указаны периоды осуществления учебной деятельности (последовательность реализации программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и период каникул.

Календарный учебный график и учебный план приведены в приложении 3.

#### **5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) определяют цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины или разделов дисциплины, практики, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по изучению дисциплины.

Ввиду значительного объема материалов, в ОПОП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные дисциплины.

Учебные дисциплины (модули) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая элективные дисциплины, на 100% обеспечены рабочими программами.

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей) четко сформулированы требования к конечным результатам обучения в соответствии с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Перечень программ дисциплин (модулей) и практик в аннотированном формате, а также формат их представления приведены в приложении 4.

#### **5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации**

Оценочные материалы по учебным дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены в филиале ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченска в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

К формам текущего контроля относятся: *устный (письменный) опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ; защита лабораторных работ; проведение контрольных работ, тестирование (письменное и компьютерное); проведение коллоквиумов (в письменной и устной форме); проверка знаний по результатам самостоятельной работе*

*студентов в письменной или устной форме и др.*

К формам промежуточной аттестации относятся: *зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсовой работы, отчета (по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся и т.п.) и др.*

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе реализации ОПОП используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

*для слепых и слабовидящих:*

- для выполнения заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамены и зачёты проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

*для глухих и слабослышащих:*

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамены и зачёты проводятся в письменной форме на компьютере;

- проведение промежуточной аттестации возможно в форме тестирования.

*для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамены и зачёты проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся – лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства. Также допускается проведение процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с использованием дистанци-



## 5.6. Программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является завершающим этапом процесса обучения в ФГБОУ ВО «АГУ» / филиале ФГБОУ ВО «АГУ» г. Белореченска, включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (Приложение № 8).

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе не имеющей государственной аккредитации в филиале ФГБОУ ВО «АГУ» г. Белореченска проводится в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным аттестационным испытанием государственной итоговой аттестации выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки; применение их при решении конкретных задач в области организации, методологии и техники учета, анализа хозяйственной деятельности, контроля и аудита в организациях любой формы собственности;

- развитие навыков самостоятельной деятельности, овладение методикой исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы;

- выявление подготовленности студента к практической деятельности по направлению подготовки в условиях дальнейшего совершенствования управления экономикой хозяйствующего субъекта, повышения его эффективности, углубления рыночных отношений.

Согласованная с потенциальными работодателями примерная тематика выпускных квалификационных работ рекомендуется выпускающей кафедрой. По мере необходимости кафедра по согласованию с работодателями дополняет и изменяет примерную тематику работ.

Обучающийся может выбрать любую тему из приведенного перечня или предложить свою, не предусмотренную рекомендованной тематикой. Тема может быть рассмотрена в заявке организации, по материалам которой намечено выполнить выпускную квалификационную работу, и согласована с руководителем этой организации. Обучающемуся рекомендуется разрабатывать тему, которая соответствует его практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам, личным наклонностям и, что, особенно важно, может быть выполнена на конкретных материалах, взятых в организации или учреждении, где он работает или проходит преддипломную практику. При этом необходимо учитывать интересы организации, по заказу (заявке) которой выполняется выпускная квалификационная работа. Очень важно, чтобы практические предложения, содержащиеся в ней, могли быть использованы для совершенствования системы бухгалтерского учета, анализа и аудита этой организации.

Для руководства выпускными квалификационными работами привлекаются ведущие преподаватели кафедры.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявля-

ются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

К защите выпускной квалификационной работы приказом ректора допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, связанное с решением определённых задач в профессиональной области, и выполняется в течение последнего семестра.

Темы и руководители выпускных квалификационных работ, а также сроки проведения защиты выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора.

*Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:*

1. Учетная политика организации: формирование и раскрытие.
2. Этапы и порядок составления и представления финансовой отчетности.
3. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса: международная и российская практика.
4. Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности организациями малого бизнеса.
5. Разработка программы организации и внедрения системы управленческого учета на предприятии.
6. Совершенствование бухгалтерского учета основных средств.
7. Совершенствование бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
8. Совершенствование бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
9. Методика и организация бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам в современных условиях.

## **5.7. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания ОПОП бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» это нормативный документ, определяющий концептуально-ценностные основания, принципы организации, методологические подходы, цели, задачи, содержание, направления воспитательной работы, а также описание условий, ресурсного обеспечения, системы управления и мониторинга воспитательной деятельности в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее-ФГБОУ ВО «АГУ»).

Рабочая программа воспитания регламентирована Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование воспитательных компетенций обучающихся, а также Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 г., ФЗ-304, где определены общие требования к организации воспитания обучающихся.

Основные направления воспитательной работы университета и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО «АГУ» отражены в программе воспитания университета и календарном плане событий и мероприятий воспитательной направленности.

Рабочая программа воспитания является компонентом основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и представлена в Приложении № 6.

## **5.8. Календарный план воспитательной работы**

В календарном плане событий и мероприятий воспитательной направленности указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «АГУ», деятельности студенческих объединений университета, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности представлен в ОПОП Приложение № 7 .

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

### **6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее направленности преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Кадровое обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

100 процентов научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

13,42 процентов научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в сфере бухгалтерского учета, контроля и аудита и имеют стаж работы в данной профессиональной деятельности более 3 лет.

71,25 процентов научно-педагогических работников, имеют ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Научно-педагогические работники филиала ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске, обеспечивающие реализацию ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» повышают квалификацию и проходят стажировку по утвержденным программам в соответствующих научных и образовательно-научных учреждениях.

### **6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Требования к учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Образовательная программа обеспечена учебно-отчетной документацией и методическими материалами по всем дисциплинам, практикам, составляющим ОП. При разработке ОП определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для ее реализации, и представлены в рабочих программах дисциплин.

Согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования реализована возможность осуществления одновременного индивидуального доступа 100 % обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для студентов и профессорско-преподавательского состава филиала ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске так же обеспечен доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в количестве 1 588 779 экземпляра документов:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>
- ЭБС eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp/>
- справочно-правовая база «Гарант» <https://www.garant.ru/>
- ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
- ЭБ Гребенникон <https://grebennikon.ru/>
- ЭБС Адыгейского государственного университета, размещенная на образовательной платформе «БиблиоТех» <https://adygnet.bookonlime.ru/>
- международные реферативные базы данных Scopus и Web of Science
- виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки

В соответствии с тематико-типологическим планом комплектования (отражает профиль учебных дисциплин, тематику научно-исследовательских работ) и картотеккой книгообеспеченности образовательного процесса (содержит информацию об изучаемых учебных дисциплинах, контингенте, формах обучения, рекомендуемых изданиях) библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, изданными за последние 10 лет, для дисциплин гуманитарной, социальной и экономической направленности за последние 5 лет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах модулей (дисциплин), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующий модуль (дисциплину), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах модулей (дисциплин) и подлежит обновлению (при необходимости). Возможность доступа обучающихся к профессиональным базам данных и информационным справочным системам в федеральных государственных Организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, регламентируется федеральным государственным органом.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Требования к материально-техническому обеспечению программы бакалавриата содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действу-

ющим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей реализацию основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ, аудит»:

- спортивная площадка, спортивный зал для занятий физической культурой;
- кабинеты-аудитории, оснащенные обычными и интерактивными досками, партами, столами, кафедрами, предназначенными для проведения лекционных и практических занятий;
- компьютерные классы;
- библиотека с читальными залами, фонд которой составляют учебная, методическая и художественная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники;
- сайты, на которых находится информация о филиале, об учебных процессах, литературе, нормативно-правовые документы, а также предоставляется возможность общения в интерактивном режиме.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах модулей (дисциплин) и подлежит обновлению при необходимости). Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Преподаватели, осуществляющие реализацию данной бакалаврской программы:

- обеспечивают руководство научными исследованиями, результаты которых представляются к защите в виде кандидатских и докторских диссертаций;
- регулярно проводят самостоятельные исследовательские (творческие) проекты и участвуют в исследовательских проектах;
- имеют научные, учебные труды, в том числе изданные в центральных издательствах;
- имеют публикации в зарубежных и отечественных научных журналах (в том числе рекомендованных к опубликованию результатов исследований ВАК), трудах национальных и международных конференций и симпозиумов по направленности;
- регулярно (не менее одного раза в пять лет) проходят повышение квалификации.

В целом имеющийся кадровый потенциал способствует обеспечению образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **6.4. Рекомендации по разработке раздела «Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы»**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы производятся в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей») и Приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним» с учетом следующих отраслевых корректирующих коэффициентов.

### **6.5. Применяемые механизмы оценки качества программы бакалавриата**

Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

В целях совершенствования программы бакалавриата филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников филиала.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей.

Оценка качества освоения программы бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Для осуществления процедур промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся должны быть созданы соответствующие фонды оценочных средств, содержащие индикаторы достижения компетенций, заявленные в программе бакалавриата, позволяющие оценить результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются университетом самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах вуза.

В целях приближения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности филиал обеспечивает независимость проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации путем привлечения к их проведению, а также экспертизе оценочных средств, работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом ОПОП.

Адыгейский государственный университет самостоятельно определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену (при наличии) на основе локального нормативного акта, в том числе с учетом особенностей этих процедур для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **6.6. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения**

При реализации программы образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. При реализации ОПОП рекомендуется использование национальных открытых онлайн платформ.

Применение (использование) этих моделей образовательной организацией обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у самих организаций, а именно:

- содержанием образовательной программы;
- нормативной базой образовательной организации (локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- материально-технической базой (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);
- уровнем кадрового потенциала организации (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного и (или) дополнительного профессионального образования; методическое сопровождение педагогических работников, использующих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).

## **6.7. Условия осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

*для слепых и слабовидящих:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

*для глухих и слабослышащих:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

*для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

### **6.8. Особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья**

#### ***Особенности организации учебных занятий по физической культуре и спорту для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.***

Объем занятий по физической культуре и спорту определяется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГОС ВО требует устанавливать особый порядок освоения этих дисциплин с учетом состояния их здоровья.

Основная цель занятий по физической культуре и спорту направлена на формирование физической культуры личности, адаптивно-компенсаторных механизмов организма, повышение уровня физической подготовленности и работоспособности, проведение профессионально-прикладной подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту студентами-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Главной задачей в процессе занятий для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ является развитие и совершенствование двигательных (физических) способностей и физических качеств на основе применения средств и методов физической культуры и спорта, не имеющих противопоказаний.

В зависимости от нозологии студента и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, занятия для студентов с инвалидностью и ОВЗ могут быть организованы в следующих видах:

- занятия в общих медицинских группах (ОМГ);
- занятия в специальных медицинских группах (СМГ), предусматривающие подвижные занятия адаптивной физической культурой и спортом в специально оборудованных спортивных, тренажерных залах или на открытом воздухе;
- занятия в СМГ по настольным, интеллектуальным видам спорта;
- лекционные занятия в СМГ по тематике здоровьесбережения.

К общей медицинской группе (ОМГ) относятся все студенты, не имеющие ограничения здоровья или инвалидности. К данной группе могут быть отнесены и студенты с отклонениями в состоянии здоровья, не имеющие противопоказаний к выполнению производственной и учебной работы и ограничений физических нагрузок.

Специальная медицинская группа (СМГ) – группа, в которую входят обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья постоянного или временного характера, не являющиеся противопоказанием к выполнению производственной и учебной работы, но требующие ограничения физических нагрузок.

– к специальной медицинской группе «А» (оздоровительной группе) для занятий физической культурой относят обучающихся с выраженными отклонениями в состоянии здоровья функционального и органического генеза в стадии компенсации;

– к специальной медицинской группе «Б» (реабилитационной группе) для занятий физической культурой относят обучающихся с выраженными отклонениями в состоянии здоровья в стадии субкомпенсации.

Студенты, имеющие отклонения в состоянии здоровья постоянного или временно-го характера на основании медицинского заключения могут быть освобождены от практи-



ческих занятий по физической культуре и спорту. Срок освобождения от практических занятий по физической культуре и спорту, а также принадлежность к той или иной медицинской группе определяется медицинской организацией по результатам обследования обучающихся.

В начале обучения студенты-инвалиды и лица с ОВЗ информируются о возможности посещать занятия по физической культуре и спорту в медицинских группах.

Особые условия освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» предоставляются на основании предоставления обучающимся, сведений (мед. справки) о необходимости создания соответствующих специальных условий, а также в соответствии с заключением медицинской организации или учреждения медико-социальной экспертизы.

При формировании групп (ОМГ, СМГ) для занятий по физической культуре и спорту обучающиеся с ОВЗ и инвалиды обязаны представить медицинское заключение (медицинскую справку), позволяющие отнести их к одной из медицинских групп. Студенты, не прошедшие медицинский осмотр и (или) не представившие медицинское заключение (медицинскую справку), для занятий физической культурой включаются в состав ОМГ.

Во время обучения возможен переход обучающегося из специальной медицинской группы в общую медицинскую группу и наоборот. Основанием для перехода служит дополнительное медицинское обследование и соответствующее медицинское заключение, выданное в установленном порядке.

Посещение учебных занятий по физической культуре и спорту студентами основной и специальной медицинских групп является обязательным.

#### ***Порядок проведения занятий по физической культуре и спорту для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.***

Объем занятий, требования к оформлению результатов самостоятельной работы, особенности контроля результатов освоения дисциплины, условия допуска к прохождению промежуточной аттестации, а также порядок их выполнения обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированной рабочей программой дисциплин по физической культуре и спорту.

Занятия со студентами, включенными в специальные медицинские группы, проводятся по модифицированной учебной программе. В отдельных случаях, при наличии противопоказаний к групповым занятиям могут предусматриваться индивидуальные лечебной физкультурой.

Освоение теоретических разделов по физической культуре и спорту из учебной программы студентами, имеющими ограничения в состоянии здоровья, осуществляется в порядке, принятом для всех студентов.

Во время проведения практических занятий студенты-инвалиды и лица с ОВЗ должны соблюдать следующие правила:

- выполнять физическую нагрузку по заданию преподавателя, согласно индивидуальной программе, под контролем показателей физического развития, физической подготовленности и функционального состояния основных физиологических систем организма;
- не использовать средства и методы физической культуры, противопоказанные при основном и сопутствующих заболеваниях;
- не нарушать дозировку физической нагрузки во время организованных групповых занятий;
- использовать во время практических занятий только разрешенные и рекомендованные специалистами средства и методы физической культуры при определенной нозологии и группе инвалидности;
- не нарушать правила поведения и технику безопасности во время проведения практических занятий.

В случае невозможности комплектования групп (по причине недостаточного количества обучающихся) допускается проведение занятий, обучающихся специальной медицинской группы во время занятий физической культурой и спортом других медицинских групп, при этом нагрузка обучающихся дифференцируется с учетом их индивидуальных особенностей и отклонений в здоровье.

### ***Промежуточная аттестация студентов по физической культуре и спорту.***

Студенты всех студенческих групп, выполнившие учебную программу по физической культуре и спорту, согласно учебному плану, получают зачет по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» по итогам четного и предыдущего нечетного семестров (если в учебном плане не предусмотрен другой порядок для дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту).

Условием получения зачета являются: наличие медицинского осмотра, регулярность посещения занятий по расписанию, знание материала теоретического раздела программы, выполнение установленных на данный семестр тестов общей физической и специальной (спортивно-технической) подготовки для соответствующей специализации.

Студенты, относящиеся к медицинским группам, выполняют разделы программы, контрольно-зачетные тесты и требования, в соответствии с учебной программой. Зачет для дисциплин по физической культуре и спорту в медицинских группах выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом посещаемости занятий.

Основной акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре и спорту студентов, имеющих выраженные отклонения в состоянии здоровья, делается на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей. При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях студента, которые обязательно должны быть замечены преподавателем и сообщены занимающемуся, выставляется положительная отметка. Положительная оценка (зачет) выставляется также студенту с ОВЗ, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков, умений и развитии физических качеств, но регулярно посещал занятия по физической культуре и спорту, старательно выполнял задания преподавателя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной, корригирующей гимнастики, необходимыми знаниями в области физической культуры и другими разделами программного материала.

Промежуточная аттестация студентов, освобожденных от практических занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании выполнения следующих требований к теоретическому и практическому разделу дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным лекциям по дисциплинам по физической культуре и спорту;
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре и спорту с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;
- включения студента в научную работу по проблемам здорового образа жизни и адаптивной физической культуры.

**Перечень профессиональных стандартов,  
соотнесенных с федеральным государственным образовательным  
стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,  
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)
2	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802)

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,  
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника  
программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,  
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.002 «Бухгалтер»	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6
				Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/02.6	6
				Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	6
				Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6
08.023 «Аудитор»	В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	6	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	В/01.6	6
				Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы	В/02.6	6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования "Адыгейский государственный университет"  
филиал ФГБОУ ВО "Адыгейский государственный университет" в г. Белореченске

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 13 от 29.06.2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
по программе бакалавриата

38.03.01

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Кафедра: правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная
Срок обучения: 4 г. 6 м.
Основной + Типы задач профессиональной деятельности финансовый

Год начала подготовки (по учебному плану)

Учебный год

Образовательный стандарт (ФГОС)

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала  
Начальник УМУ  
И.о. зав. кафедрой

УТВЕРЖАЮ

Ректор  
"ФУ" *Авдеева*



2021

2023-2024

№ 954 от 12.08.2020

*Авдеева*  
Телеханж А.К./

*Авдеева*  
Нурдахмедова А.А./

*Авдеева*  
Авдеева Р.Р./











з.е.	Семестр 2										Семестр 3										Семестр 4											
	Итого	Лек	Лаб	Пр	КТП	МКР	Ср	Коэф. доуб.	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КТП	МКР	Ср	Коэф. доуб.	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КТП	МКР	Ср	Коэф. доуб.	з.е.	Итого	Лек	Лаб		
30	1134	120	32	98		2.95	738.25	142.8	30	1134	128	18	130		2.45	721.75	133.8	30	1134	122	18	106	3	2.5	722	160.5	26	1008	132			
30	1080	120	32	98		2.95	684.25	142.8	27	972	116	18	114		2.2	588	133.8	22	792	72	18	70	3	1.75	466.75	160.5	20	720	96			
3	108	14		12		0.3	46	35.7																								
2	72		18			0.25	53.75		3	108		18			0.25	89.75		3	108		18			0.3	63	26.7						
1	36	10		6		0.25	19.75																									
3	108	10		12		0.25	85.75																									
2	72	6				0.25	65.75																									
2	72	12		12		0.25	47.75																									
3	108	12		16		0.25	79.75		2	72	16		12		0.25	43.75																
4	144	12	14			0.3	82	35.7																								
4	144	16		14		0.3	78	35.7	4	144	18		18		0.3	72	35.7															
									4	144	16		16		0.3	85	26.7															
4	144	14		14		0.3	80	35.7	4	144	16		18		0.3	74	35.7															
2	72	14		12		0.25	45.75		3	108	18		16		0.25	73.75		4	144	14		16	3	0.3	75	35.7						
									3	108	16		18		0.25	73.75		4	144	14		14		0.3	80	35.7		3	108	16		
																											3	108	16			
																											3	108	16			
									4	144	16		16		0.3	76	35.7															
									4	144	12		12		0.3	93	26.7	4	144	12		12		0.3	93	26.7	4	144	16			
									4	144	16		12		0.3	80	35.7	4	144	16		12		0.3	80	35.7	4	144	16			
									3	108	16		16		0.25	75.75		4	144	16		16		0.25	75.75		4	144	16			
																			2	72						2	72	16				
																			4	144						4	144	16				
54							54		3	162	12		16		0.25	133.75		8	342	50		36		0.75	255.25		6	288	36			
									3	108	12		16		0.25	79.75		3	108	18		12		0.25	77.75							





Курс 3										Курс 4																						
Зачетрп 5					Зачетрп 6					Зачетрп 7					Зачетрп 8																	
Пп	КПР	ИКР	СР	Конт допб	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пп	КПР	ИКР	СР	Конт допб	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пп	КПР	ИКР	СР											
112		2.15	627.75	134.1	27	1012	126	18	102	6	2.25	597.25	160.5	24	864	148	48	70		1.9	462	134.1	25	900	142	108		2.45	486.75			
84		1.65	404.25	134.1	3	108	18		16	3	0.3	35	35.7																			
14		0.25	77.75																													
14		0.25	77.75		3	108	18		16	3	0.3	35	35.7																			
14		0.3	69	44.7																												
14		0.3	69	44.7																												
14		0.25	41.75	44.7																												
14		0.3	69	44.7																												
28		0.5	223.5		24	904	108	18	86	3	1.95	562.25	124.8	24	864	148	48	70		1.9	462	134.1	25	900	142	108		2.45	486.75			













**Аннотации рабочих программ дисциплин учебного плана направления  
подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация «бакалавр»)  
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

— способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

*Индикаторы компетенции:*

Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития (УК -5.3);

Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5.4).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 10 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 55 ч.

контроль — 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Введение в курс «История».

Древняя Русь.

Московское государство.

Россия в век модернизации и просвещения.

Российская империя в XIX столетии.

Российская империя в начале XX в. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса.

Советская Россия, СССР в годы НЭПа и форсированного строительства социализма. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма. Советский Союз в 1945-1991 гг. Российская Федерация в 1992-2018 гг.).

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

## Б1.О.02 Философия

### *Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

#### *Универсальные компетенции:*

— способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

#### *Индикаторы компетенции:*

Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах (УК - 5.1);

Определяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.2).

#### *Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

#### *Трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч., из них:*

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 14 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 46 ч.

контроль — 35,7 ч.

#### *Содержание дисциплины.*

Философия, ее специфика и роль в жизни человека и общества.

Философская онтология.

Философская теория развития.

Теория познания.

Философия и методология науки.

Социальная философия и философия истории.

Философская антропология.

Философия древнего мира.

Античная философия.

Философия Средневековья и Возрождения.

Западноевропейская философия XVII–XVIII вв.

Западноевропейская философия XIX вв.

Основные философские направления XX–XXI вв. Отечественная философия: особенности и этапы развития.

#### *Форма промежуточного контроля: экзамен.*

## **Б1.О.03 Иностранный язык**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

— способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

*Индикаторы компетенции:*

Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке (УК - 4.1);

Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий (УК-4.4);

Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач (УК-4.5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 10 з.е. / 360 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лабораторного типа — 72 ч.

— иная контактная работа — 1,05 ч.

СР — 260,25 ч.

контроль — 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Economics. Business activity.

Businessmen and business. Computerization. Income.

Foreign trade. Banks and Money. Inflation.

Negotiations. Resumes and interviews.

Money. Factors of production.

Contracts. Business communication.

Companies and accounting Markets and exchanges Insurance. Business finance and marketing.

*Форма промежуточного контроля:* зачеты в 1–3 семестрах, экзамен в 4 семестре.

## **Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности**

### *Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

#### *Универсальные компетенции:*

— способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

#### *Индикаторы компетенции:*

Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов (УК-8.1);

Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему (УК 8-2);

Имеет представление о методах прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций (УК-8.3).

#### *Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 2 з.е. / 72 часа, из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 10 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 45,75 ч.

контроль — 0 ч.

#### *Содержание дисциплины.*

Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

Анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания.

Основы производственной санитарии. Защита от опасностей технических систем. Основы пожарной безопасности и защиты человека в чрезвычайных ситуациях. Пожарная безопасность. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Организационные мероприятия по обеспечению безопасности человека в чрезвычайных ситуациях. Общая классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС). ЧС социального характера. ЧС экологического характера. Классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС).

Терроризм и экстремизм – преступление против общественной безопасности и общественного порядка.

Негативное воздействие отраслей экономики на окружающую среду.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

## **Б1.О.05 Физическая культура и спорт**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

— способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

*Индикаторы компетенции:*

Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний (УК-7.1);

Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности (УК-7.2).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 2 з.е. / 72 часа, из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 20 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,5 ч.

СР — 39,5 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Социально-биологические основы физической культуры.

Основы здорового образа жизни студента.

Физическая культура в обеспечении здоровья.

Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Особенности занятий избранным видом спорта, системой физических упражнений.

Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

Тестирование уровня физической подготовленности на основе требований комплекса ВФСК ГТО.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 1–2 семестрах.

## **Б1.О.06 Финансовая грамотность**

### *Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Универсальные компетенции:

— способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

*Индикаторы компетенции:*

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, задачи и формы участия государства в экономике (УК - 10.1).

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски (УК-10.2).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Финансовая грамотность» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 2 з.е. / 72 часа, из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 16 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 39,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Деньги, личный, семейный бюджет, финансовое планирование.

Банки, небанковские финансовые организации и взаимодействие с ними.

Финансовый рынок и инвестиции.

Страхование — инструмент снижения рисков.

Налогообложение и государственная социальная поддержка.

Пенсионное обеспечение и пенсионные фонды.

Предпринимательство.

Ответственное (осмотрительное) поведение и защита прав потребителей финансовых услуг.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.



## **Б1.О.07 Основы проектной деятельности**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

— способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

*Индикатор компетенции:*

Использует принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач (УК-2.3).

Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария (УК-2.4).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 10 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 85,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Концептуальные основы проектной деятельности

Теоретические аспекты проектной деятельности

Понятие проекта, его основные характеристики.

Понятие эффективности проекта

Методологические аспекты проектной деятельности

Основные положения современной методологии проектной деятельности

Организационная структура и планирование проекта

Оценка экономической эффективности проекта

Основы управления проектной деятельностью

Управление рисками проекта

Управление качеством проекта

Программное обеспечение управления проектами

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

## **Б1.О.08 Русский язык и основы деловых коммуникаций**

### *Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

#### *Универсальные компетенции:*

— способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

#### *Индикаторы компетенции:*

Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.2);

Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);

Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения (УК-4.6).

#### *Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Русский язык и основы деловых коммуникаций» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

#### *Трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 часа, из них:*

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 10 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 47,75 ч.

контроль — 0 ч.

#### *Содержание дисциплины.*

Русский язык в современном мире. История языка. Современное состояние. СРЛЯ и его особенности

Нормы СРЛЯ. Культура, этика общения. Стили современного русского языка. Лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистический состав книжной речи. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств. Нормативные, этические коммуникативные аспекты устной и письменной речи.

Деловая коммуникация. Основные характеристики. Виды делового общения. Приемы унификации языка служебных документов.

Составление деловой документации. Язык и стиль документов.

Речевой этикет в деловой коммуникации. Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие).

Невербальные средства коммуникации. Речевые нормы деловой и научной сферы деятельности.

Мастерство публичного выступления. Риторические навыки и умения. Композиция публичного выступления

*Форма промежуточного контроля: зачет.*

## **Б1.О.09 Адыговедение**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

— способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

*Индикатор компетенции:*

Выстраивает взаимодействие с учетом национальных, социокультурных особенностей и предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.5);

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Адыговедение» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 2 з.е. / 72 часа, из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 6 ч.

— занятия семинарского типа — 0 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 65,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Компоненты традиционной адыгской культуры

Народное искусство адыгов

Поведенческая культура адыгов

Обрядовая культура адыгов

Древние истоки культуры адыгов.

Героический эпос «Нарты»

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

## **Б1.О.10 Социология**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

— способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2):

*Индикатор компетенции:*

Применяет социологический инструментарий сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач (ОПК-2.2);

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Социология» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 2 з.е. / 72 часа, из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 12 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 47,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Социология как наука (предмет, структура и функции; основные этапы становления и развития социологии; отечественная социология, ее развитие; социология XX столетия и новейшая социология).

Общество как целостная социокультурная система (социальные группы и общности; социальные институты и социальные организации; социальные связи и взаимодействия; культура как социальное явление и система ценностей).

Личность и общество. Социализация личности (социальные изменения и социальная мобильность; социальный статус, социальное поведение; девиация).

Социальная структура общества. Социальная стратификация (социальные движения; социальные конфликты и логика их разрешения).

Социология политики и общественного мнения. Социология правосознания.

Социология экономики и управления.

Социология межнациональных отношений.

Социология семьи.

Методология и методы социологического исследования.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

## Б1.О.11 Психология

### *Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

#### *Универсальные компетенции:*

— способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

#### *Индикаторы компетенции:*

Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе эффективного управления своим временем, соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности (УК-6.1);

Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда (УК-6.2);

Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений (УК-6.3).

— способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

#### *Индикаторы компетенции:*

Имеет представление о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1);

Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (УК-9.2).

#### *Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Психология» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

#### *Трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч., из них:*

##### *контактная работа:*

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 10 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 81,75 ч.

контроль — 0 ч.

#### *Содержание дисциплины.*

Предмет и методы психологии.

История развития научной психологии.

Основные функции психики. Основные психические процессы.

Чувственное познание.

Внимание. Рациональное познание. Интеллект.

Социальный интеллект. Воображение и творчество.

Индивид, личность, субъект, индивидуальность.

Психология личности. Эмоционально-волевая сфера личности.

Психология общения. Общение и речь. Межличностные отношения.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

## Б1.О.12 Правоведение

### *Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

#### *Универсальные компетенции:*

— способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

#### *Индикаторы компетенции*

Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов (УК-2.1);  
Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач (У-2.2).

— способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)

#### *Индикатор компетенции*

Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм (УК-11.1).

#### *Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

#### *Трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 часа, из них:*

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 43,75 ч.

контроль — 0 ч.

#### *Содержание дисциплины.*

Основы государства и права. Государство и право: понятие и признаки; возникновение и развитие; функции, сущность, типы, формы. Роль государства и права в жизни общества.

Правонарушение: понятие, признаки, состав, виды.

Основы гражданского права. Источники гражданского права.

Понятие гражданского правоотношения, их состав: субъекты, объекты и содержание.

Наследственное право: понятие, основные институты. Законодательство о наследстве. Семейное право: понятие, источники, основные принципы. Ответственность по семейному праву.

Основы трудового права. Законодательство о труде. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. Трудовой договор.

Защита трудовых прав работников.

Основы административного права. Общая характеристика, структура, субъекты.

Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.

Основы уголовного права. Общая характеристика уголовного права. Задачи и принципы уголовного законодательства. Уголовный закон: понятие, структура. Уголовная ответственность и система наказаний по УК РФ.

Основы экологического права. Понятие и источники экологического права. Субъекты и объекты экологических правоотношений. Общая характеристика правового регулирования информации. Основные источники регулирования информационных правоотношений.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

## **Б1.О.13 Организационное поведение**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

— способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

*Индикаторы компетенции:*

Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации (УК-3.1).

Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу (УК-3.2).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 12 ч.

— занятия семинарского типа — 16 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 79,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Введение в организационное поведение.

Основные категории и понятия дисциплины «организационное поведение»

Личность в организации.

Мотивация и результативность в организации.

Формирование группового поведения в организации.

Коммуникативное поведение в организации.

Управление организационным поведением.

Методы руководства и управление поведением в организации.

Лидерство в организации.

Конфликты в организациях и ведение переговоров.

Стресс и управление стрессом.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

## **Б1.0.14 Компьютерный практикум**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

— способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5).

*Индикатор компетенции:*

Применяет базовые компьютерные и программные средства решения профессиональных задач (ОПК -5.1).

— способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

*Индикатор компетенции:*

Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач (ОПК -6.2)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Компьютерный практикум» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 10 ч.

— занятия лабораторного типа — 18 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 53 ч.

контроль — 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Информатика и экономическая информация. Общая характеристика информационных процессов.

Технические средства реализации информационных процессов.

Программные средства реализации информационных процессов.

Технология подготовки текстовых документов.

Технология решения задач в среде табличного процессора.

Технология численного решения экономических задач.

Технология работы с системами управления базами данных.

Локальные и глобальные компьютерные сети. Основы защиты информации.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.



## **Б1.0.15 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

— способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5).

*Индикатор компетенции:*

Применяет современные информационные технологии для решения профессиональных задач (ОПК-5.2).

— способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

*Индикатор компетенции:*

Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности (ОПК-6.1)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 4 з.е. / 144 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 12 ч.

— занятия лабораторного типа — 14 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 82 ч.

контроль — 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Информационные системы в экономике.

Технологии и методы обработки экономической информации.

Технологии баз данных.

Современные технологии и методы обработки данных.

Автоматизированные экономические информационные системы.

Методы разработки и проектирования экономических информационных систем.

Телекоммуникационные и Интернет-технологии в экономических информационных системах.

Справочные правовые системы.

Технологии обеспечения безопасности обработки информации.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

## **Б1.0.16 Математика в экономике**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине:*

*Профессиональные компетенции:*

— способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2).

*Индикатор компетенции:*

Использует математический инструментарий в объёме, необходимом для решения поставленных экономических задач (ОПК-2.1)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы:*

Дисциплина «Математика в экономике» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 12 з.е. / 432 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 50 ч.

— занятия семинарского типа (практические занятия) — 42 ч.

— иная контактная работа — 0,9 ч.

СР — 241 ч.

контроль — 98,1 ч.

*Содержание дисциплины:*

Элементы векторной алгебры

Матрицы и определители

Системы линейных алгебраических уравнений

Аналитическая геометрия на плоскости. Прямая линия на плоскости

Линии второго порядка

Аналитическая геометрия в пространстве.

Плоскость в пространстве. Прямая в пространстве.

Введение в анализ.

Дифференциальное исчисление функции 1 переменной.

Интегральное исчисление функции одной переменной.

Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.

Дифференциальные уравнения.

Ряды.

Случайные события

Случайные величины

Система случайных величин

Математическая статистика

*Форма промежуточного контроля:* экзамены в 1,2,3 семестрах.

## **Б1.О.17 Профессиональные компьютерные программы**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

— способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5).

*Индикатор компетенции:*

Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач (ОПК -5.3).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 4 з.е. / 144 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 16 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 85 ч.

контроль — 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Многообразие компьютерных программ в профессиональной деятельности экономиста.

Информационно-справочные системы в профессиональной деятельности.

Программы автоматизации отдельных участков профессиональной деятельности и комплексные решения.

Профессионально-ориентированные программы и системы на основе телекоммуникационных технологий.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

## Б1.О.18 Общая экономическая теория

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции*

— способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1)

*Индикаторы компетенции:*

Применяет знания общей экономической теории и использует понятийно - категориальный аппарат при решении прикладных задач (ОПК-1.1)

Демонстрирует знания экономических концепций, моделей, научных школ и направлений развития экономической науки, их историческую взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе (ОПК-1.2)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Общая экономическая теория» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 4 з.е. / 144 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 10 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 91 ч.

контроль — 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Предмет и методы экономической теории. Экономическая теория в системе наук.

История экономических учений

Собственность: экономический и правовой аспекты

Альтернативная стоимость и кривая производственных возможностей

Типы экономических систем

Теория потребительского поведения. Теория спроса и предложения

Издержки производства и доход

Теория поведения производителя

Типы рыночных структур

Рынок труда. Рынок земли. Рынок капитала. Фиаско рынка

Макроэкономика: понятие воспроизводства на макроуровне, основные макроэкономические показатели

Экономический рост. Макроэкономическая нестабильность

Макроэкономическое равновесие: классический и кейнсианский подход

Банковская система. Налоговая система

Государство и экономика, формы и методы воздействия государства на экономику.

Мировая экономика и формы международных экономических отношений

Международная валютная система

*Форма промежуточного контроля:* экзамен

## **Б1.О.19 Мировая экономика и международные экономические отношения**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции*

— способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3)

*Индикатор компетенции:*

Осуществляет критический анализ, обобщение и систематизацию экономических фактов, статистики и выявленных закономерностей на уровне мировой и национальных экономик (ОПК-3.1).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 4 з.е. / 144 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 10 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 91 ч.

контроль — 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Понятие мировой экономики и международных экономических отношений.

Основные процессы и тенденции в мировой экономике.

Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства.

Отраслевая структура мирового хозяйства

Международные экономические отношения, международное разделение труда

Внешнеторговая политика тарифные и нетарифные методы регулирования торговли

Валютные отношения, валютный рынок.

Международные валютно-кредитные и финансовые отношения.

Международный рынок рабочей силы.

Международная экономическая интеграция

*Форма промежуточного контроля:* экзамен

## **Б1.О.20 Микроэкономика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции*

— способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3)

*Индикатор компетенции:*

Анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на микроуровне (ОПК-3.2)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Микроэкономика» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 4 з.е. / 144 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 14 ч.

— занятия семинарского типа — 14 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 80 ч.

контроль — 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Предмет и задачи микроэкономики, методы микроэкономического анализа.

Альтернативная стоимость и КПВ.

Рыночная экономика и механизм ее функционирования.

Теория спроса и предложения.

Теория потребительского поведения.

Теория производства.

Совершенная конкуренция.

Монополия.

Олигополия.

Рынок капитала.

Рынок труда.

Рынок земли.

Монополистическая конкуренция.

Экономика информации.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен

## **Б1.О.21 Макроэкономика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

— способность анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3).

*Индикатор компетенции:*

Анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на макроуровне (ОПК-3.3)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Макроэкономика» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 4 з.е. / 144 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 18 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 74 ч.

контроль — 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Введение в макроэкономику.

Современное рыночное хозяйство.

Макроэкономический анализ: совокупный спрос и совокупное предложение.

Измерение объема национального производства, национального дохода, уровня цен и качества жизни.

Макроэкономическая динамика рыночного хозяйства.

Безработица и политика в области безработицы.

Инфляция и антиинфляционная политика.

Кривая Филлипса (взаимодействие инфляции и безработицы).

Государственный бюджет и фискальная политика.

Банковская система и кредитно-денежная политика.

Открытая экономика.

Современные направления и школы экономической теории.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

## **Б1.О.22 Экономика организации (предприятия)**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

— способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3).

*Индикатор компетенции:*

Понимает и содержательно объясняет природу экономических процессов на уровне организации (предприятия) (ОПК-3.6)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 2 з.е. / 72 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 14 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 45,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности.

Предпринимательская производственная деятельность фирмы.

Производственный процесс и принципы ее организации.

Производственная и организационная структуры предприятия.

Основные средства фирмы.

Оборотные средства фирмы.

Персонал фирмы и организация оплаты труда.

Себестоимость продукции, прибыль и рентабельность.

Инновационная и инвестиционная деятельность фирмы.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.



## **Б1.0.23 Теория бухгалтерского учета**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

— способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4).

*Индикатор компетенции:*

Понимает положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности (ОПК 4.1)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины: 7 з.е. / 252 ч., из них:*

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 32 ч.

— занятия семинарского типа — 32 ч.

— контролируемая письменная работа — 3 ч.

— иная контактная работа — 0,55 ч.

СР — 148,75 ч.

контроль — 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии.

Статический и динамический учет

Хозяйственный учет в современной системе управления.

Принципы бухгалтерского учета

Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность

Оценка — методический прием бухгалтерского учета.

Амортизация

Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность

Бухгалтерский баланс

Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация

Организация первичного учета, документация

Счетные записи и учетные регистры

Бухгалтерские счета и хозяйственные операции

Классическая процедура бухгалтерского учета

Организация бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.

Учетная политика организации.

*Формы промежуточного контроля:* зачет в 3 семестре, экзамен и курсовая работа в 4 семестре.

## Б1.0.24 Статистика

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

— способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);

*Индикатор компетенции:*

Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных экономических задач (ОПК-2.3)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины: 7 з.е. / 252 ч., из них:*

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 30 ч.

— занятия семинарского типа — 32 ч.

— иная контактная работа — 0,55 ч.

СР — 153,75 ч.

контроль — 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Предмет, метод и задачи общей теории статистики.

Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных.

Статистические таблицы.

Абсолютные и относительные величины. Средние величины в статистике. Показатели вариации.

Ряды распределения. Статистические графики. Ряды динамики в анализе социально-экономических явлений.

Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений.

Выборочное наблюдение.

Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений. Социально-экономическая статистика. Предмет, метод и задачи социально-экономической статистики. Основные направления ее совершенствования.

Организация социально-экономической статистики и получение статистической информации.

Система национальных счетов – важнейшее направление социально-экономической статистики.

Статистика населения. Статистика рынка труда.

Баланс активов и пассивов и статистика национального богатства.

Статистика науки и инноваций. Статистика предпринимательства, организаций и инвестиций.

Статистика доходов, потребления и социальной защиты населения.

Статистика отраслей социальной сферы и условий жизни населения.

Правовая статистика. Статистика цен, тарифов и инфляции. Статистика финансов – важная отрасль социально-экономической.

*Формы промежуточного контроля:* зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре.

## **Б1.О.25 Управленческий учет**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

— способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4).

*Индикатор компетенции:*

Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета (ОПК -4.5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управленческий учет» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 14 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 77,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Сущность и назначение управленческого учета.

Затраты: назначение, классификация, поведение и учет.

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений.

Анализ и принятие долгосрочных управленческих решений.

Планирование и бюджетирование в управленческом учете.

Анализ и принятие решений в области ценообразования.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

## Б1.О.26 Экономический анализ

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

— способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3)

*Индикатор компетенции:*

Использует метод оды экономического анализа, рассчитывает и интерпретирует финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов (ОПК-3.4).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Экономический анализ» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 6 з.е./ 216 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 34 ч.

— занятия семинарского типа — 30 ч.

— контролируемая письменная работа — 3 ч.

— иная контактная работа — 0,55 ч.

СР — 112,75 ч.

контроль — 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Роль экономического анализа в управлении, его цели, значение и содержание

Методическое обеспечение анализа

Общее представление о деятельности предприятия

Анализ производства и реализации продукции

Анализ и оценка эффективности использования основного капитала

Анализ трудовых ресурсов

Анализ материальных ресурсов

Анализ себестоимости продукции

Анализ финансового состояния организации

Аналитические возможности бухгалтерского баланса

Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия

Анализ финансовой устойчивости предприятия

Анализ деловой активности предприятия

Анализ финансовых результатов деятельности организации

Анализ рентабельности предприятия

Оценка вероятности банкротства

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 5 семестре, экзамен и курсовая работа в 6 семестре.

## **Б1.О.27 Менеджмент**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

— способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4).

*Индикатор компетенции:*

Понимает содержание и логику применения инструментов менеджмента при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.2)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 4 з.е. / 144 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 16 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 76 ч.

контроль — 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Введение в теорию менеджмента.

Исторический обзор развития научного менеджмента.

Организация и ее структура.

Методы управления в системе менеджмента.

Разработка управленческих решений в системе менеджмента.

Планирование и контроль в управлении предприятием (бизнес-группой).

Основы стратегического управления организацией (предприятием).

Инновационный процесс в системе менеджмента.

Организация и управление НИОКР.

Сущность и анализ инвестиций.

Методы оценки инвестиций.

Основы и методология управления персоналом.

Организация и проведение деловых совещаний.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

## **Б1.О.28 Маркетинг**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

— способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);

*Индикатор компетенции:*

Проводит анализ рыночной среды ведения бизнеса и предлагает варианты маркетинговых решений на основе выявленных факторов экономического роста (ОПК 4.3)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Маркетинг» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 4 з.е. / 144 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 12 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 93 ч.

контроль — 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Понятие и сущность маркетинга.

Маркетинговые исследования.

Товар в маркетинге.

Ценообразование в маркетинге.

Система товародвижения в маркетинге.

Маркетинговые коммуникации.

Управление маркетингом.

Область применения маркетинга.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

## **Б1.О.29 Финансы**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

— способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4).

*Индикатор компетенции:*

Предлагает финансовое обоснование для организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК- 4.6).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Финансы» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 4 з.е. / 144 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 14 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 69 ч.

контроль — 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Понятие и назначение финансов.

Финансовая система.

Финансовый рынок как механизм перераспределения финансовых ресурсов.

Финансовое регулирование социально-экономических процессов.

Финансовая политика.

Функциональные основы управления финансами.

Организационно-правовые основы управления финансами

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

## **Б1.О.30 Деньги, кредит, банки**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

— способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК–3).

*Индикатор компетенции:*

Понимает природу экономических процессов в денежно-кредитной сфере (ОПК-3.5)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина (модуль) «Деньги, кредит, банки» относится к обязательной части Блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 4 з.е. / 144 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 80 ч.

контроль — 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Предмет и задачи курса

Необходимость и сущность денег

Функции денег и их противоречия

Теория денег

Денежный оборот, его содержание и структура

Налично-денежный оборот, его организация и управление

Денежные системы РФ и зарубежных государств

Безналичный денежный оборот и принципы его организации

Инфляция, причины, формы проявления. Антиинфляционная политика

Необходимость и сущность кредита

Функции и законы кредита

Формы и виды кредита

Роль кредита и его границы

Ссудный процент и его экономическая природа

Банковская система и ее элементы

Центральный банк РФ, его задачи, функции и операции

Коммерческие банки, их задачи, функции и операции

Основы международных валютных отношений

*Форма промежуточного контроля:* экзамен



## **Б1.О.31 Налоги и налогообложение**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

— способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4).

*Индикатор компетенции:*

Использует знания налогов и налогообложения при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК - 4.7).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 4 з.е. / 144 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 14 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 69 ч.

контроль — 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Налоговое производство и налоговый контроль.

Налоговая система РФ

Федеральные налоги и сборы

Налог на доходы физических лиц.

Налог на прибыль.

Налог на добавленную стоимость и акцизы.

Региональные налоги и сборы

Местные налоги и сборы

Специальные налоговые режимы

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

## **Б1.О.32 Методы оптимальных решений**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

— способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4).

*Индикатор компетенции:*

Формулирует и обосновывает оптимальные решения на основе экономико-математического инструментария (ОПК-4.4)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Методы оптимальных решений» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана

*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е. / 108 часа, из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 16 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 75,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Формулировка задачи ЛП.

Графический метод решения ЗЛП Симплекс-метод.

Двойственная задача линейного программирования.

Транспортная задача.

Транспортные задачи, имеющие некоторые осложнения.

Экономические задачи, сводящиеся к транспортной модели.

Задача нелинейного программирования.

Дробно-линейное программирование.

*Форма промежуточного контроля:* зачет

### **Б1.О.33 Основы системного анализа и принятия решений**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

— способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

*Индикаторы компетенций:*

Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи (УК-1.1);

Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор (УК-1.2).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Основы системного анализа и принятия решений» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч., из них:*

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 14 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 41,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Принципы теории систем и системная парадигма

Системы и их свойства

Декомпозиция и агрегирование систем

Этапы системного анализа.

Информационное обеспечение системного анализа

Системное моделирование

Принятие решений в сложных системах

*Форма промежуточного контроля: зачет.*

## Б1.О.34 Эконометрика

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

— способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2).

*Индикаторы компетенций:*

Осуществляет обработку и анализ данных для решения поставленных задач на основе эконометрических методов (ОПК-2.4)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Эконометрика» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана

*Трудоемкость дисциплины:* 4 з.е. / 144 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 14 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 69 ч.

контроль — 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Эконометрика и эконометрическое моделирование: основные понятия и определения.

Парный регрессионный анализ.

Линейная модель парной регрессии.

Метод наименьших квадратов. (МНК).

Оценка уравнения и его параметров.

Построение не линейных моделей.

Спецификация модели.

Отбор факторов при построении уравнения множественной регрессии.

Проверка существенности факторов и показатели качества регрессии.

Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными остатками.

Обобщенный метод наименьших квадратов (ОМНК).

Регрессионные модели с переменной структурой.

Структурная и приведенная формы модели.

Проблема идентификации.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен

## Б1.В.01 Гражданское право

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции: в финансовой деятельности:*

— способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПК-2)

*Индикатор компетенции:*

Использует знания в области правовых дисциплин при осуществлении аудиторской деятельности и сопутствующих услуг (ПК-2.10)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Гражданское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е. / 108 часа, из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 18 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 77,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Гражданское право, как отрасль права. Источники гражданского права.

Нормы гражданского права. Гражданское правоотношение.

Объекты гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.

Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений и их классификация.

Публично правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.

Сделки в гражданском праве, их классификация.

Недействительные сделки и последствия признания сделок недействительными.

Осуществление и защита гражданских прав.

Сроки в гражданском праве.

Представительство в гражданском праве. Доверенность: понятие и виды.

Право собственности и иные вещные права.

Способы возникновения и прекращения права собственности.

Право общей собственности. Ограниченные вещные права.

Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав.

Общие положения об обязательствах.

Исполнение и прекращение обязательств.

Ответственность за нарушение обязательств.

Гражданско-правовой договор: понятие и содержание.

Порядок заключения, изменения и расторжения.

Классификация гражданско-правовых договоров.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

## **Б1.В.02 Финансовые вычисления**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:* применяет методы финансовых вычислений для оценки потребностей экономического субъекта в финансовых ресурсах (ПК 1.23).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Финансовые вычисления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 12 ч.

— занятия семинарского типа — 16 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

— контролируемая письменная работа — 0 ч.

СР — 79,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Ссудный и учетный процент

Простой и сложный процент

Современная стоимость денег (дисконтирование)

Финансовая рента

Расчет стоимости ценных бумаг и их доходности

Схемы погашения задолженностей

Способы начисления амортизации

Финансовые функции EXCEL

*Форма промежуточного контроля:* зачет

### **Б1.В.03 Становление бухгалтерской профессии**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составить и представить бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1)

*Индикатор компетенции*

Понимает и использует научные основы и принципы бухгалтерского учета в профессиональной деятельности (ПК-1.21)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина (модуль) «Становление бухгалтерской профессии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 часа, из них:*

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 43,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Предмет и задачи курса.

Зарождение и развитие учета в Древнем мире.

Учет в эпоху Средневековья.

Староитальянская форма счетоводства.

Распространение двойной бухгалтерии в Западной Европе.

Появление европейских национальных учетных систем.

Основные течения, сформированные во второй половине XIX в.

Научное развитие бухгалтерского учета в XIX-XX вв.

Основные идеи бухгалтерского учета в XX в.

Развитие бухгалтерского учета в России.

Бухгалтерский учет в современной России.

Закономерности исторического развития бухгалтерского учета.

*Форма промежуточного контроля: зачет*

## **Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Использует знания в области отечественного законодательства при составлении и представлении бухгалтерской отчетности, а также подтверждении ее достоверности (ПК-1.4).

— способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПК-2).

*Индикатор компетенции:*

Использует знания в области отечественного законодательства при составлении и представлении бухгалтерской отчетности, а также подтверждении ее достоверности (ПК-2.12).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 79,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Основы законодательного и нормативного регулирования учетно-контрольной деятельности в РФ.

Бухгалтерские нормативно-правовые акты как основа учетно-контрольной деятельности.

Налоговые правовые акты в учетно-контрольной деятельности.

Законодательство в области аудита.

Смежные отрасли права в учетно-контрольной деятельности.

*Форма промежуточного контроля:* зачет



## **Б1.В.05 Учет и отчетность в организациях государственного сектора**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Обладает навыками организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора (ПК 1.12).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 4 з.е. / 144 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 18 ч.

— занятия семинарского типа — 16 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 83 ч.

контроль — 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Теоретико-правовые основы бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.

Учет нефинансовых активов в организациях государственного сектора.

Учет финансовых активов в организациях государственного сектора.

Бухгалтерский учет расчетов в организациях государственного сектора.

Финансовые результаты организаций государственного сектора.

Санкционирование расходов экономического субъекта.

Бюджетная отчетность организаций государственного сектора.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен

## Б1.В.06 Бухгалтерский (финансовый) учет

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК- 1).

*Индикатор компетенции:*

Обладает навыками организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта (ПК 1.11).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 6 з.е. / 216 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 36 ч.

— занятия семинарского типа — 30 ч.

— контролируемая письменная работа — 3 ч.

— иная контактная работа — 0,55 ч.

СР — 110,75 ч.

контроль — 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета.

Основы организации финансового учета на предприятии.

Учет основных средств.

Учет нематериальных активов.

Учет финансовых вложений.

Учет материально-производственных запасов.

Учет готовой продукции.

Учет денежных средств.

Учет дебиторской задолженности.

Учет первоначального капитала.

Учет реинвестированного капитала.

Учет краткосрочной кредиторской задолженности.

Учет долгосрочной кредиторской задолженности.

Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.

Учет прочих доходов и расходов.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 5 семестре, экзамен и курсовая работа в 6 семестре.

## **Б1.В.07 Бухгалтерская финансовая отчетность**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Использует приемы формирования и раскрытия числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов (ПК-1.9).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 18 ч.

— занятия семинарского типа — 16 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 73,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Теоретические аспекты бухгалтерской финансовой отчетности.

Процедуры, предшествующие составлению отчетности.

Оценка статей бухгалтерской финансовой отчетности.

Бухгалтерский баланс.

Отчет о финансовых результатах.

Приложения к бухгалтерской финансовой отчетности.

Пояснения к бухгалтерской финансовой отчетности.

Ошибки при составлении бухгалтерской финансовой отчетности.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

## **Б1.В.08 Бюджетирование и внутренняя отчетность организации**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составить и представить бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК- 1)

*Индикатор компетенции*

Разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта (ПК–1.25)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина (модуль) «Бюджетирование и внутренняя отчетность организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 18 ч.

— занятия семинарского типа (практические занятия) — 14 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 75,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Предмет и задачи курса.

Роль и место бюджетирования в системе управления предприятием

Основы составления бюджетов предприятия

Применение управленческих моделей в рамках системы бюджетирования

Оптимизация системы бюджетного управления и анализ исполнения бюджетов

Виды бюджетов и составление внутренней отчетности экономического субъекта

Финансовая структура и принципы ее формирования

*Форма промежуточного контроля:* зачет

## Б1.В.09 Государственный аудит

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Обладает навыками обеспечения необходимыми документами при проведении государственного (муниципального) финансового контроля и аудита (ПК-1.10).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Государственный аудит» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 4 з.е. / 144 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 20 ч.

— занятия семинарского типа — 14 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 65 ч.

контроль — 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Теоретические основы государственного финансового контроля и государственного аудита.

Организация государственного финансового контроля и аудита в РФ.

Система органов финансового контроля на федеральном уровне.

Полномочия контролеров.

Организация и планирование финансового контроля и государственного аудита

Сущность стандартов государственного финансового контроля и аудита

Методы осуществления финансового контроля

Оценка результатов финансового контроля и аудита.

Эффективность финансового контроля и аудита.

Проблемы и перспективы развития и совершенствования финансового контроля и аудита.

Российский и зарубежный опыт деятельности контрольно-счетных органов

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

## Б1.В.10 Основы аудита

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:* способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Использует знания передового российского и зарубежного опыта в области аудита при выполнении аудиторского задания (ПК-1.6);

— способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПК-2).

*Индикатор компетенции:*

Использует знания передового российского и зарубежного опыта в области аудита при выполнении аудиторского задания (ПК-2.4).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Основы аудита» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 4 з.е. / 144 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 18 ч.

— занятия семинарского типа — 14 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 76 ч.

контроль — 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Общее понятие об аудите и аудиторской деятельности.

Сущность аудита, цели и задачи аудиторской деятельности.

Нормативно-правовые основы регулирования и осуществления аудиторской деятельности.

Обязательный аудит и сопутствующие аудиту услуги.

Аттестация и профессиональная этика аудиторов.

Методика и техника аудиторской проверки.

Организация и планирование аудиторской проверки.

Оценка существенности и риска в аудиторской деятельности.

Методика и техника аудиторской проверки.

Аудиторские доказательства и обобщение результатов аудиторской проверки.

Аудиторские доказательства: методы, порядок сбора и оценки информации, аудиторские процедуры.

Аудиторское заключение: понятие, виды, структура, порядок составления и предоставления.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

## **Б1.В.11 Делопроизводство и документальное обеспечение бухгалтерского учета**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Демонстрирует навыки разработки организационно-распорядительных документов, в том числе внутрифирменные стандарты, направленные на подготовку отчетности (ПК-1.1)

— способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПК-2)

*Индикатор компетенции:*

Демонстрирует навыки разработки организационно-распорядительных документов, в том числе внутрифирменные стандарты, направленные на подготовку отчетности (ПК-2.2)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Делопроизводство и документальное обеспечение бухгалтерского учета» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 18 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 77,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Значение бухгалтерских документов, их классификация и структура

Значение учетных регистров, их классификация и структура

Документооборот и его организация

Хранение, восстановление и уничтожение документов

Документальное обеспечение учета основных средств и нематериальных активов

Документальное обеспечение учета расчетных операций

Документальное обеспечение учета операций с денежными средствами

Документальное обеспечение учета запасов

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

## Б1.В.12 Бухгалтерское дело

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Определяет объем учетных работ и ответственных за ее выполнение в целях формирования и представления отчетности (ПК-1.17)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 4 з.е. / 144 часа, из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 18 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 87 ч.

контроль — 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Понятие и сущность бухгалтерского дела

Бухгалтерская информация в системе управления организацией

Объекты бухгалтерского дела

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

Формирование учетной политики организации

Правовой статус бухгалтерской службы

Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора

Организация документооборота на предприятии

Система внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности

Специфика бухгалтерского дела в компьютерной среде

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.



## **Б1.В.13 Автоматизация учета в 1С**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Обладает необходимыми навыками автоматизации различных участков учетной работы при составлении финансовой отчетности (ПК-1.16).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Автоматизация учета в 1С» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 0 ч.

— занятия лабораторного типа — 18 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 89,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Семейство программ 1С

Начало работы с программой

Заполнение справочников

Движение товаров

Оказание услуг

Учет основных средств

Начисление заработной платы

Погашение задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами

Отражение деятельности нескольких организаций

*Форма промежуточного контроля:* зачет

## **Б1.В.14 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Понимает возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта (ПК -1.19).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 0 ч.

— занятия лабораторного типа — 34 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 73,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Организация бухгалтерского учета и учетная политика.

Учет хозяйственных операций по торгово-закупочной деятельности.

Учет финансовых активов.

Учет нефинансовых активов.

Учет производственной деятельности.

Учет расчетов по оплате труда, НДФЛ, социальному страхованию и обеспечению.

Учет расчетов по налогам и сборам.

Учет финансового результата и капитала организации.

Составление бухгалтерской отчетности.

*Форма промежуточного контроля:* зачет

## **Б1.В.15 Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику субъектов малого бизнеса (ПК-1.26)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 20 ч.

— занятия семинарского типа — 14 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 73,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Сущность, значение и форма малого и среднего предпринимательства

Особенности организации и ведения бухгалтерского учета субъектами малого бизнеса

Бухгалтерская отчетность предприятий малого и среднего бизнеса

Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

## **Б1.В.16 Финансовый аудит**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции: в финансовой деятельности:*

— способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПК-2).

*Индикатор компетенции:*

Демонстрирует навыки организации и выполнения аудиторских заданий, а также сопутствующих аудиту услуг (ПК- 2.5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Финансовый аудит» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 4 з.е. / 144 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 34 ч.

— занятия семинарского типа — 14 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 51 ч.

контроль — 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Аудит системы управления и организации бухгалтерского учета и учетной политики.

Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.

Аудит операций с нематериальными активами.

Аудит операций с основными средствами.

Аудит материально-производственных запасов.

Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Аудит кассовых операций и операций на расчетных счетах.

Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами.

Аудит расчетов с подотчетными лицами.

Аудит расчетов по оплате труда.

Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.

Аудит расчетов по кредитам и займам.

Аудит формирования финансовых результатов и использования прибыли.

Аудит расчетов по налогам и налоговый аудит.

Аудит формирования бухгалтерской отчетности.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

## Дисциплина Б1.В.17 Международные стандарты аудита

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Использует международные стандарты при проверке достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта (ПК-1.7).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Международные стандарты аудита» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 2 з.е. / 72 ч., из них;

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 43,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Методология разработки и использования

Международных стандартов аудита.

Этика поведения аудитора.

Регламентация предварительного этапа аудиторской проверки.

Технология проведения аудиторской проверки.

Использование работы третьих лиц.

Международные стандарты аудита о заключительных документах. аудиторской проверки.

Контроль над качеством аудиторских проверок.

Международные стандарты аудита по специальным областям аудита и сопутствующим услугам.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

## **Б1.В.18 Учет и отчетность в отраслях экономики**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции: в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Обладает навыками организации, ведения учета и составления отчетности экономическими субъектами в различных отраслях экономики (ПК-1.14)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Учет и отчетность в отраслях экономики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 4 з.е. / 144 часа, из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 71 ч.

контроль — 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Особенности бухгалтерского учета в организациях торговли

Особенности бухгалтерского учета в строительстве

Особенности бухгалтерского учета в туристической деятельности

Особенности бухгалтерского учета в организациях общественного питания

Особенности бухгалтерского учета в риэлторской деятельности

Особенности бухгалтерского учета на предприятиях пассажирского автотранспорта

Особенности бухгалтерского учета в животноводстве

Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

## **Б1.В.19 Международные стандарты финансовой отчетности**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции: в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Использует международные стандарты при составлении и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ПК-1.8).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч., из них:*

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 20 ч.

— занятия семинарского типа — 14 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 73,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета

Концепция подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

Состав и содержание финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

Особенности учета и представления в отчетности по МСФО отдельных объектов бухгалтерского учета

Учет активов и раскрытие информации о них в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

Учет обязательств и раскрытие информации о них в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

Учет капитала и раскрытие информации о нем в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

Учет доходов и расходов и раскрытие информации о них в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

*Форма промежуточного контроля: зачет.*

## **Б1.В.20 Современные технологии автоматизации бухгалтерского учета и аудита**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Обладает навыками работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями при составлении и представлении бухгалтерской отчетности экономического субъекта, выполнении аудиторских заданий и сопутствующих аудиторских услуг (ПК 1.15).

— способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПК-2).

*Индикатор компетенции:*

Обладает навыками работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями при составлении и представлении бухгалтерской отчетности экономического субъекта, выполнении аудиторских заданий и сопутствующих аудиторских услуг (ПК 2.11).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Современные технологии автоматизации бухгалтерского учета и аудита» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 20 ч.

— занятия лабораторного типа — 14 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 73,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Сущность и особенности автоматизации бухгалтерского учета и аудита.

Системы и программы автоматизации бухгалтерского учета и аудита. Защита информации в условиях автоматизации бухгалтерского учета и аудита.

*Форма промежуточного контроля:* зачет



## **Б1.В.21 Основы финансового менеджмента**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Использует знания основ финансового менеджмента при оценке финансовых рисков и потребности организации в финансовых ресурсах (ПК-1.5)

— способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПК-2).

*Индикатор компетенции:*

Использует знания основ финансового менеджмента при оценке финансовых рисков и потребности организации в финансовых ресурсах (ПК-2.7)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Основы финансового менеджмента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 44 ч.

контроль — 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией

Методологические основы финансового менеджмента

Информационное обеспечение финансового менеджмента

Методические основы анализа финансовой отчетности организации

Финансовое планирование и прогнозирование данных финансовой отчетности

Категории риска и леввериджа в финансовом менеджменте

Управление капиталом организации

Управление денежными потоками

Управление портфелем ценных бумаг

Управление оборотным капиталом

Управление основным капиталом

Основы антикризисного управления организацией

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

## **Б1.В.22 Введение в налоговый учет**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Разрабатывает налоговую учетную политику и налоговые регистры экономического субъекта (ПК-1.24).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Введение в налоговый учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 4 з.е. / 144 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 34 ч.

— занятия семинарского типа — 14 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 51 ч.

контроль — 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Теоретические аспекты налогового учета.

Общие аспекты налогового учета для целей налога на прибыль организаций.

Налоговый учет доходов.

Налоговый учет расходов.

Амортизируемое имущество в налоговом учете.

Особенности налогового учета при осуществлении отдельных видов деятельности.

Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен

## **Б1.В.23 Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Демонстрирует навыки составления и представления налоговых расчетов, форм налоговых регистров и налоговой отчетности экономического субъекта (ПК-1.2)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 79,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Организация налогового контроля в РФ.

Виды налоговых проверок.

Общие правила обязанности по уплате налогов и сборов.

Налоговая декларация и налоговый контроль.

Камеральная налоговая проверка.

Выездная налоговая проверка.

Встречная налоговая проверка, неналоговые проверки.

Проверки отдельных видов налогов и взносов.

Налоговые правонарушения и ответственность за них.

Оформление результатов проверки.

Обжалование актов налоговых органов.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

## **Б1.В.24 Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Демонстрирует способность организации и ведения учета внешнеэкономической деятельности хозяйствующего субъекта (ПК-1.3)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 35 ч.

Контроль — 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Правовые основы внешнеэкономической деятельности.

Учет валютных операций и валютных ценностей.

Организация бухгалтерского учета экспортных операций.

Организация бухгалтерского учета импортных операций.

Особенности бухгалтерского учета прочих внешнеэкономических операций.

Основные направления аудита экспортно-импортных операций.

Экономический анализ внешнеэкономических операций организации.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен

## **Б1.В.25 Налоговое планирование**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Понимает роль налогового планирования и сопутствующих ему рисков при составлении и представлении бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов (ПК-1.22).

— способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПК-2).

*Индикатор компетенции:*

Понимает роль налогового планирования и сопутствующих ему рисков при составлении и представлении бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов (ПК-2.6).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Налоговое планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 44 ч.

контроль — 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Сущность и содержание налогового планирования как элемента управления и финансового планирования в организации

Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне

Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании

Методология налогового планирования хозяйствующих субъектов

Налоговое планирование компаний как процесс системного использования способов и методов налоговой оптимизации

Учетная политика как инструмент налогового планирования организаций

Налоговые режимы как инструмент налогового планирования организаций

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

## **Б1.В.26 Судебная практика по бухгалтерскому учету и налогообложению**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Понимает и использует для профессиональной деятельности судебную практику по бухгалтерскому учету и налогообложению (ПК-1.20)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Судебная практика по бухгалтерскому учету и налогообложению» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 2 з.е. / 72 часа, из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 43,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Понятие и содержание судебно-бухгалтерской экспертизы.

Судебно-бухгалтерская экспертиза в системе юридических и экономических знаний.

Правовые основы судебно-бухгалтерской экспертизы.

Методологические основы судебно-бухгалтерской экспертизы.

Экспертиза как инструмент выявления нарушений в системе бухгалтерского учета.

Методы экспертного исследования учетной документации, финансовой и налоговой отчетности, методики проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.

Организация проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.

Влияние судебно-бухгалтерской экспертизы на организацию обычной и прочей деятельности организаций и предупреждение экономических преступлений.

Налоги и налогообложение. Принципы и методы налогообложения.

Практика применения законодательства о налогах и сборах.

Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

## **Б1.В.ДЭ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции (УК):*

— способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

*Индикатор компетенции:*

Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры (УК-7.3)

*Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы.*

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины: 328 ч.*

*Содержание дисциплины*

1. Содержание и объем занятий элективного курса по общей физической подготовке:
  - Легкая атлетика
  - Спортивные игры
  - Туризм
  - Гимнастика
2. Содержание и объем занятий для занимающихся физической культурой на основе избранного вида спорта (баскетбол, волейбол, настольный теннис, дзюдо, легкая атлетика, туризм, аэробика, пауэрлифтинг): – Общая физическая подготовка
  - Специальная физическая подготовка
  - Техническая подготовка
  - Тактическая подготовка
  - Судейство
3. Содержание и объем занятий для занимающихся ЛФК (лечебной физической культурой):
  - Комплекс специальных развивающих упражнений. Упражнения с предметами, без предметов, в парах
  - Комплекс специальных корригирующих упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата
  - Комплекс специальных упражнений для формирования и укрепления навыков правильной осанки
  - Комплекс специальных упражнений для развития гибкости и растяжения мышц и связок позвоночника
5. Дыхательные упражнения:
  - обучение правильному дыханию
  - упражнения для укрепления мышц диафрагмы
  - упражнения для восстановления дыхания при физических нагрузках
6. Развитие координации движений:
  - упражнения с предметами и без них;
  - ритмическая гимнастика.

7. Комплекс специальных упражнений при заболеваниях органа зрения
8. Комплекс специальных упражнений при сердечно-сосудистых заболеваниях
9. Игры: подвижные игры целенаправленного характера; подвижные игры тренирующего характера; подвижные игры с элементами упражнений на координации.
10. Профилактика плоскостопия. Элементы самомассажа.
11. Комплексы силовых упражнений, направленных на развитие различных групп мышц
12. Проведение контрольных мероприятий:
  - тесты
  - медицинский контроль;
  - педагогический контроль.

*Форма промежуточного контроля:* зачеты в 3–6 семестрах.



## **Б1.В.ДЭ.02.01 Внутренний аудит и внутренний контроль**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта (ПК-1.27).

— способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПК-2).

*Индикатор компетенции:*

Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта (ПК-2.3).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Внутренний аудит и внутренний контроль» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч., из них:*

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 14 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 45,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Роль внутреннего контроля в деятельности современной организации

Роль внутреннего контроля и аудита в деятельности современной организации: цели, задачи, вопросы нормативного регулирования

Методика внутреннего контроля

Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы осуществления проверки

Нормативное регулирование внутреннего аудита

Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы и методы

Роль внутреннего контроля и аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями

Особенности внутренних проверок высокорисковых направлений деятельности

Роль внутреннего контроля и аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями

*Форма промежуточного контроля: зачет.*

## **Б1.В.ДЭ.02.02. Профессиональная этика бухгалтера и аудитора**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПК-2)

*Индикатор компетенции:*

Понимает и использует нормы профессиональной этики при осуществлении учетно-контрольной деятельности (ПК-2.8);

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Профессиональная этика и ценности бухгалтера и аудитора» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 2 з.е. / 72 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 14 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 45,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Профессиональные ценности современного бухгалтера, аудитора.

Система регламентации норм профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов.

Принципы профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов.

Угрозы нарушения основных этических принципов.

Профессиональные ценности современного бухгалтера, аудитора.

Меры предосторожности для устранения угроз нарушения основных этических принципов.

Виды профессиональной этики, их особенности.

Значение этических кодексов в профессиональной деятельности управленцев.

Этический кодекс государственного и муниципального служащего.

Механизм реализации этических норм поведения человека в сфере деловых отношений.

Понятие «корпоративная этика» и социальные основы ее формирования

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

## **Б1.В.ДЭ.03.01 Контроль в сфере предпринимательской деятельности**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово - хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб (ПК - 1.13);

— способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПК-2).

*Индикатор компетенции:*

Обладает навыками организации и осуществления контроля за финансово - хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности на основе разработанных методов работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб (ПК- 2.9).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Контроль в сфере предпринимательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е./ 108 ч., из них;

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 79,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.

Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.

Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.

Методика и техника проверки учетной документации.

Инвентаризация как основной прием экономического контроля.

Методика осуществления контроля на различных участках производственной и финансово-хозяйственной деятельности.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

## **Б1.В.ДЭ.03.02 Оценка объектов бухгалтерского наблюдения**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

*в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.18)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 79,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Оценка незавершенных капитальных вложений

Оценка финансовых вложений

Оценка основных средств

Оценка нематериальных активов

Оценка материально-производственных запасов

Оценка капитала

Оценка обязательств

Оценка объектов учета и ее влияние на бухгалтерский баланс

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

**Программа учебной практики**  
**Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**

*Вид практики:* Учебная практика

*Тип практики:* Ознакомительная

*Способ проведения практики:* Стационарная и выездная

*Форма проведения практики:* Дискретно

*Планируемые результаты обучения по практике:*

*Общепрофессиональные компетенции:*

— способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1)

*Индикатор компетенции:*

Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (ОПК-1.3)

— способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)

*Индикатор компетенции:*

Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (ОПК-2.5)

— способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3)

*Индикатор компетенции:*

Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (ОПК-3.7)

— способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4)

*Индикатор компетенции:*

Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (ОПК-4.8)

— способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)

*Индикатор компетенции:*

Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (ОПК-5.4)

— способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)

*Индикатор компетенции:*

Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (ОПК-6.3)

*Место практики в структуре образовательной программы:*

Ознакомительная практика относится к обязательной части блока Б2 Практики.

*Трудоемкость практики:* 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа:

— иная контактная работа — 10 ч.

СР — 98 ч.

### *Содержание практики*

Общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на экономическом субъекте, изучение его организационной структуры; Изучение работы, функций подразделений предприятия и должностных обязанностей персонала;

Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации и нормативных документов по вопросам управления в организации;

Осмысление содержания профессии экономиста, приобретение навыков в управлении деятельностью отдельных звеньев экономического субъекта;

Сбор и анализ исходных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

Закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

**Программа производственной практики**  
**Б2.В.01.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**

*Вид практики:* Производственная практика

*Тип практики:* Технологическая (проектно-технологическая)

*Способ проведения практики:* Стационарная и выездная

*Форма проведения практики:* Дискретно

*Планируемые результаты обучения по практике.*

*Профессиональные компетенции:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1)

*Индикатор компетенции:*

Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (ПК-1.29)

— способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПК-2)

*Индикатор компетенции:*

Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (ПК-2.13)

*Место практики в структуре образовательной программы:*

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 Практики.

*Трудоемкость практики:* 6 з.е. / 216 ч., из них:

контактная работа:

— иная контактная работа — 10 ч.

СР — 206 ч.

*Содержание практики*

Закрепление знаний и умений, полученных при изучении учебных дисциплин по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Формирование представления о производственно-технической и организационно-управленческой структуре предприятия (организации), основных направлениях его деятельности, организационно-правовой форме, в том числе, знакомство с учредительными документами, видами экономической деятельности, ассортиментом выпускаемой продукции (работ, услуг) и т.д.

Выработка навыков сбора и анализа исходных данных, расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации)

Анализ основных финансово-экономических показателей предприятия (организации)

Развитие способностей анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности

Выработка навыков использования современных технических средств и информационных технологий в анализе экономической информации

Оценка системы организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля, в том числе анализ учетной политики, рабочего плана счетов, системы документооборота, порядка проведения инвентаризаций

Выработка навыков оформления первичных, в том числе платежных, документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, страховых взносов и иных платежей, отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации, итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств

Приобретение навыков ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций

Формирование навыков обобщения, анализа, обработки и систематизации данных, составления письменных отчетов о проделанной работе

Приобретение опыта работы в коллективе при решении ситуационных социально-экономических задач

Изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике

Закрепление и расширение навыков комплексной работы с учебной, методической, научной, нормативно-справочной литературой, правовыми актами, материалами предприятия

Приобретение первичных профессиональных умений и навыков работы по специальности

Расширение понимания сущности и социальной значимости выбранной направленности.

*Форма промежуточного контроля: зачет.*



## **Программа производственной практики Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика**

*Вид практики:* Производственная практика

*Тип практики:* Преддипломная практика

*Способ проведения практики:* Стационарная и выездная

*Форма проведения практики:* Дискретно

### *Планируемые результаты обучения по практике.*

*Профессиональные компетенции:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1)

*Индикатор компетенции:*

Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (ПК-1.29)

— способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПК-2)

*Индикатор компетенции:*

Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (ПК-2.13)

*Место практики в структуре образовательной программы:*

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 Практики.

*Трудоемкость практики:* 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа:

— иная контактная работа — 10 ч.

СР — 98 ч.

*Содержание практики*

Закрепление знаний и умений, полученных при изучении учебных дисциплин по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Формирование представления о производственно-технической и организационно-управленческой структуре предприятия (организации), основных направлениях его деятельности, организационно-правовой форме, в том числе, знакомство с учредительными документами, видами экономической деятельности, ассортиментом выпускаемой продукции (работ, услуг) и т.д.

Выработка навыков сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации)

Анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использование полученные сведения для принятия управленческих решений; Обоснование

управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Анализ основных финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Анализ данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; использование статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли, оценка и интерпретация результатов

Развитие способностей анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности

Оценка системы организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля, в том числе анализ учетной политики, рабочего плана счетов, системы документооборота, порядка проведения инвентаризаций

Выработка навыков оформления первичных, в том числе платежных, документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, страховых взносов и иных платежей, отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации, итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств

Приобретение навыков ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций

Формирование навыков обобщения, анализа, обработки и систематизации данных, составления письменных отчетов о проделанной работе

Приобретение опыта работы в коллективе при решении ситуационных социально-экономических задач

Закрепление и расширение навыков комплексной работы с учебной, методической, научной, нормативно-справочной литературой, правовыми актами, материалами предприятия; Расширение понимания сущности и социальной значимости выбранной направленности.

*Форма промежуточного контроля: зачет.*

**Программа государственной итоговой аттестации**  
**Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**

*Цель государственной итоговой аттестации* состоит в определении соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и степени обладания выпускниками необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

*Задачи ГИА:*

- оценка понимания современных тенденций развития экономических, социальных, политических процессов в мире, стране, регионе;
- оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам бухгалтерского учета, анализа, аудита, финансов организаций различных сфер деятельности и условий хозяйствования, готовности применения этих знаний при решении конкретных научных, управленческих и экономических задач;
- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических, управленческих и законодательных процессов.

Итоговая государственная аттестация в соответствии с учебным планом включает в себя защиту *выпускной квалификационной работы*.

*Место ГИА в структуре образовательной программы:*

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

*Планируемые результаты обучения.*

*Универсальные компетенции:*

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

— способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)

— способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)

— способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)

— способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)

— способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)

*Общепрофессиональные компетенции:*

— способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1)

— способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)

— способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3)

— способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4)

— способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)

— способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)

*Профессиональные компетенции:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1)

— способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПК-2).

*Трудоемкость государственной итоговой аттестации:* 6 з.е. / 216 ч., из них:

контактная работа:

— иная контактная работа — 15 ч.

СР — 201 ч.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## **ФТД.01 Методология научных исследований в экономике**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

— способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

*Индикатор компетенции:*

Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.3)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Методология научных исследований в экономике» относится к группе факультативных дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч., из них:*

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 6 ч.

— занятия семинарского типа — 4 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 61,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Основные понятия методологии научного исследования.

Методика написания научной статьи.

Язык и стиль изложения научного исследования.

Научный аппарат исследования: актуальность, противоречие, проблема.

Научный аппарат исследования: тема, объект, предмет, цел, гипотеза, задачи, методология, методы.

Методы научного исследования.

Общие принципы проверки статистических гипотез.

Композиция и оформление научного исследования

Исследовательские проекты и доклады.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

## **ФТД.02 Оценка бухгалтерских и налоговых рисков**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции: в финансовой деятельности:*

— способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-1).

*Индикатор компетенции:*

Демонстрирует знания методов выявления, оценки и управления рисками, влияющих на достоверность финансовой отчетности (ПК 1.28).

— способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПК-2).

*Индикатор компетенции:*

Демонстрирует знания методов выявления, оценки и управления рисками, влияющих на достоверность финансовой отчетности (ПК 2.1).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Оценка бухгалтерских и налоговых рисков» относится к группе факультативных дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч., из них:*

контактная работа:

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 16 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 39,75 ч.

контроль — 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Сущность и виды бухгалтерских и налоговых рисков, причины их возникновения.

Методы оценки, предотвращения и снижения бухгалтерских рисков.

Методы оценки, предотвращения и снижения налоговых рисков.

Оценка влияния бухгалтерских и налоговых рисков на достоверность бухгалтерской отчетности.

*Форма промежуточного контроля: зачет*

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК 1.1; УК 1.2; УК 2.1; УК 2.2; УК 2.3; УК 2.4; УК 3.1; УК 3.2; УК 4.1; УК 4.2; УК 4.3; УК 4.4; УК 4.5; УК 4.6; УК 5.1; УК 5.2; УК 5.3; УК 5.4; УК 5.5; УК 6.1; УК 6.2; УК 6.3; УК 7.1; УК 7.2; УК 7.3; УК 8.1; УК 8.2; УК 8.3; УК 9.1; УК 9.2; УК 10.1; УК 10.2; УК 11.1; ОПК 1.1; ОПК 1.2; ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 2.4; ОПК 3.1; ОПК 3.2; ОПК 3.3; ОПК 3.4; ОПК 3.5; ОПК 3.6; ОПК 4.1; ОПК 4.2; ОПК 4.3; ОПК 4.4; ОПК 4.5; ОПК 4.6; ОПК 4.7; ОПК 5.1; ОПК 5.2; ОПК 5.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13; ПК 1.14; ПК 1.15; ПК 1.16; ПК 1.17; ПК 1.18; ПК 1.19; ПК 1.20; ПК 1.21; ПК 1.22; ПК 1.23; ПК 1.24; ПК 1.25; ПК 1.26; ПК 1.27; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 2.10; ПК 2.11; ПК 2.12
Б1.О	Обязательная часть	УК 1.1; УК 1.2; УК 2.1; УК 2.2; УК 2.3; УК 2.4; УК 3.1; УК 3.2; УК 4.1; УК 4.2; УК 4.3; УК 4.4; УК 4.5; УК 4.6; УК 5.1; УК 5.2; УК 5.3; УК 5.4; УК 5.5; УК 6.1; УК 6.2; УК 6.3; УК 7.1; УК 7.2; УК 8.1; УК 8.2; УК 8.3; УК 9.1; УК 9.2; УК 10.1; УК 10.2; УК 11.1; ОПК 1.1; ОПК 1.2; ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 2.4; ОПК 3.1; ОПК 3.2; ОПК 3.3; ОПК 3.4; ОПК 3.5; ОПК 3.6; ОПК 4.1; ОПК 4.2; ОПК 4.3; ОПК 4.4; ОПК 4.5; ОПК 4.6; ОПК 4.7; ОПК 5.1; ОПК 5.2; ОПК 5.3; ОПК 6.1; ОПК 6.2;
Б1.О.01	История (история Россия, всеобщая история)	УК 5.3; УК 5.4
Б1.О.02	Философия	УК 5.1; УК 5.2
Б1.О.03	Иностранный язык	УК 4.1; УК 4.4; УК 4.5
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК 8.1; УК 8.2; УК 8.3
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК 7.1; УК 7.2
Б1.О.06	Финансовая грамотность	УК 10.1; УК 10.2
Б1.О.07	Основы проектной деятельности	УК 2.3; УК 2.4
Б1.О.08	Русский язык и основы деловых коммуникаций	УК 4.2; УК 4.3; УК 4.6
Б1.О.09	Адыгведение	УК 5.5
Б1.О.10	Социологии	ОПК 2.2
Б1.О.11	Психология	УК 6.1; УК 6.2; УК 6.3; УК 9.1; УК 9.2
Б1.О.12	Правоведение	УК 2.1; УК 2.2; УК 11.1
Б1.О.13	Организационное поведение	УК 3.1; УК 3.2
Б1.О.14	Компьютерный практикум	ОПК 5.1; ОПК 6.2
Б1.О.15	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК 5.2; ОПК 6.1
Б1.О.16	Математика в экономике	ОПК 2.1

Б1.О.17	Профессиональные компьютерные программы	ОПК 5.3
Б1.О.18	Общая экономическая теория	ОПК 1.1; ОПК 1.2
Б1.О.19	Мировая экономика и международные экономические отношения	ОПК 3.1
Б1.О.20	Микроэкономика	ОПК 3.2
Б1.О.21	Макроэкономика	ОПК 3.3
Б1.О.22	Экономика организации (предприятия)	ОПК 3.6
Б1.О.23	Теория бухгалтерского учета	ОПК 4.1
Б1.О.24	Статистика	ОПК 2.3
Б1.О.25	Управленческий учет	ОПК 4.5
Б1.О.26	Экономический анализ	ОПК 3.4
Б1.О.27	Менеджмент	ОПК 4.2
Б1.О.28	Маркетинг	ОПК 4.3
Б1.О.29	Финансы	ОПК 4.6
Б1.О.30	Деньги, кредит, банки	ОПК 3.5
Б1.О.31	Налоги и налогообложение	ОПК 4.7
Б1.О.32	Методы оптимальных решений	ОПК 4.4
Б1.О.33	Основы системного анализа и принятия решений	УК 1.1; УК 1.2
Б1.О.34	Эконометрика	ОПК 2.4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК 7.3; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13; ПК 1.14; ПК 1.15; ПК 1.16; ПК 1.17; ПК 1.18; ПК 1.19; ПК 1.20; ПК 1.21; ПК 1.22; ПК 1.23; ПК 1.24; ПК 1.25; ПК 1.26; ПК 1.27; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 2.10; ПК 2.11; ПК 2.12
Б1.В.01	Гражданское право	ПК 2.10
Б1.В.02	Финансовые вычисления	ПК 1.23
Б1.В.03	Становление бухгалтерской профессии	ПК 1.21
Б1.В.04	Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности	ПК 1.4; ПК 2.12
Б1.В.05	Учет и отчетность в организациях государственного сектора	ПК 1.12
Б1.В.06	Бухгалтерский (финансовый) учет	ПК 1.11
Б1.В.07	Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК 1.9
Б1.В.08	Бюджетирование и внутренняя отчетность организации	ПК 1.25



Б1.В.09	Государственный аудит	ПК 1.10
Б1.В.10	Основы аудита	ПК 1.6; ПК 2.4
Б1.В.11	Делопроизводство и документальное обеспечение бухгалтерского учета	ПК 1.1; ПК 2.2
Б1.В.12	Бухгалтерское дело	ПК 1.17
Б1.В.13	Автоматизация учета в 1С	ПК 1.16
Б1.В.14	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	ПК 1.19
Б1.В.15	Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе	ПК 1.26
Б1.В.16	Финансовый аудит	ПК 2.5
Б1.В.17	Международные стандарты аудита	ПК 1.7
Б1.В.18	Учет и отчетность в отраслях экономики	ПК 1.14
Б1.В.19	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК 1.8
Б1.В.20	Современные технологии автоматизации бухгалтерского учета и аудита	ПК 1.15; ПК 2.11
Б1.В.21	Основы финансового менеджмента	ПК 1.5; ПК 2.7
Б1.В.22	Введение в налоговый учет	ПК 1.24
Б1.В.23	Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов	ПК 1.2
Б1.В.24	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности	ПК 1.3
Б1.В.25	Налоговое планирование	ПК 1.22; ПК 2.6
Б1.В.26	Судебная практика по бухгалтерскому учету и налогообложению	ПК 1.20
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК 7.3
Б1.В.ДЭ.01.01	Баскетбол	УК 7.3
Б1.В.ДЭ.01.02	Волейбол	УК 7.3
Б1.В.ДЭ.01.03	Лечебная физическая культура	УК 7.3
Б1.В.ДЭ.01.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	УК 7.3
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины 2 (ДЭ.2)	ПК 1.27; ПК 2.3
Б1.В.ДЭ.02.01	Внутренний аудит и внутренний контроль	ПК 1.27; ПК 2.3
Б1.В.ДЭ.02.02	Профессиональная этика бухгалтера и аудитора	ПК 2.8
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины 3 (ДЭ.3)	ПК 1.13; ПК 2.9

	Б1.В.ДЭ.03.01	Контроль в сфере предпринимательской деятельности	ПК 1.13; ПК 2.9
	Б1.В.ДЭ.03.02	Оценка объектов бухгалтерского наблюдения	ПК 1.18
Б2		Практика	ОПК 1.3; ОПК 2.5; ОПК 3.7; ОПК 4.8; ОПК 5.4; ОПК 6.3; ПК 1.29; ПК 2.13
	Б2.О	Обязательная часть	ОПК 1.3; ОПК 2.5; ОПК 3.7; ОПК 4.8; ОПК 5.4; ОПК 6.3
	Б2.О.01	Учебная практика	ОПК 1.3; ОПК 2.5; ОПК 3.7; ОПК 4.8; ОПК 5.4; ОПК 6.3
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК 1.3; ОПК 2.5; ОПК 3.7; ОПК 4.8; ОПК 5.4; ОПК 6.3
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК 1.29; ПК 2.13
	Б2.В.01	Производственная практика	ПК 1.29; ПК 2.13
	Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК 1.29; ПК 2.13
	Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК 1.29; ПК 2.13
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК 1.1; УК 1.2; УК 1.3; УК 2.1; УК 2.2; УК 2.3; УК 2.4; УК 3.1; УК 3.2; УК 4.1; УК 4.2; УК 4.3; УК 4.4; УК 4.5; УК 4.6; УК 5.1; УК 5.2; УК 5.3; УК 5.4; УК 5.5; УК 6.1; УК 6.2; УК 6.3; УК 7.1; УК 7.2; УК 7.3; УК 8.1; УК 8.2; УК 8.3; УК 9.1; УК 9.2; УК 10.1; УК 10.2; УК 11.1; ОПК 1.1; ОПК 1.2; ОПК 1.3; ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 2.4; ОПК 2.5; ОПК 3.1; ОПК 3.2; ОПК 3.3; ОПК 3.4; ОПК 3.5; ОПК 3.6; ОПК 3.7; ОПК 4.1; ОПК 4.2; ОПК 4.3; ОПК 4.4; ОПК 4.5; ОПК 4.6; ОПК 4.7; ОПК 4.8; ОПК 5.1; ОПК 5.2; ОПК 5.3; ОПК 5.4; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13; ПК 1.14; ПК 1.15; ПК 1.16; ПК 1.17; ПК 1.18; ПК 1.19; ПК 1.20; ПК 1.21; ПК 1.22; ПК 1.23; ПК 1.24; ПК 1.25; ПК 1.26; ПК 1.27; ПК 1.28; ПК 1.29; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 2.10; ПК 2.11; ПК 2.12; ПК 2.13; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК 1.1; УК 1.2; УК 1.3; УК 2.1; УК 2.2; УК 2.3; УК 2.4; УК 3.1; УК 3.2; УК 4.1; УК 4.2; УК 4.3; УК 4.4; УК 4.5; УК 4.6; УК 5.1; УК 5.2; УК 5.3; УК 5.4; УК 5.5; УК 6.1; УК 6.2; УК 6.3; УК 7.1; УК 7.2; УК 7.3; УК 8.1; УК 8.2; УК 8.3; УК 9.1; УК 9.2; УК 10.1; УК 10.2; УК 11.1; ОПК 1.1; ОПК 1.2; ОПК 1.3; ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 2.3; ОПК 2.4; ОПК 2.5; ОПК 3.1; ОПК 3.2; ОПК 3.3; ОПК 3.4; ОПК 3.5; ОПК 3.6; ОПК 3.7; ОПК 4.1; ОПК 4.2; ОПК 4.3; ОПК 4.4; ОПК 4.5; ОПК 4.6; ОПК 4.7; ОПК 4.8; ОПК 5.1; ОПК 5.2; ОПК 5.3; ОПК 5.4; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13; ПК 1.14; ПК 1.15; ПК 1.16; ПК 1.17; ПК 1.18; ПК 1.19; ПК 1.20; ПК 1.21; ПК 1.22; ПК 1.23; ПК 1.24; ПК 1.25; ПК 1.26; ПК 1.27; ПК 1.28; ПК 1.29; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 2.10; ПК 2.11; ПК 2.12; ПК 2.13; ОПК 6.1; ОПК 6.2; ОПК 6.3
ФТД		Факультативные дисциплины	УК 1.3; ПК 1.28; ПК 2.1
	ФТД.01	Методология научных исследований в экономике	УК 1.3
	ФТД.02	Оценка бухгалтерских и налоговых рисков	ПК 1.28; ПК 2.1

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ФГБОУ ВО «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Рабочая программа воспитания является основополагающим документом, определяющим концептуально-ценностные основания, принципы организации, методологические подходы, цели, задачи, содержание, направления воспитательной работы, а также описание условий, ресурсного обеспечения, системы управления и мониторинга воспитательной деятельности Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Рабочая программа воспитания разработана на основе методических рекомендаций по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, примерной рабочей программы воспитания, рекомендованных учредителем - Министерством образования и науки Российской Федерации (№ МН-11/311-ЕД от 08.04.2021 г.), в соответствии с проектом стратегии развития АГУ на 2021-2030 гг., с учетом опыта, традиций, уникальных особенностей и сложившейся системы воспитательной деятельности в Университете.

1.3. Рабочая программа воспитания в соответствии с ФЗ № 273 «Об Образовании в Российской Федерации» интегрируется с основными образовательными программами, реализуемыми в Университете, и является их частью, дополняемой особенностями, характерными для каждой отдельно взятой образовательной программы

1.4. Рабочая программа воспитания, а также изменения и дополнения к ней утверждаются Ученым Советом Университета.

#### **1.5 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательной работы**

*Ценности* как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия.

Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся Университета строится на основании базовых национальных ценностей, определенных в Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.):

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

В реализации Рабочей программы воспитания Университет руководствуется следующими принципами:

– *системности и целостности*, учёта единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Университета (содержательной, процессуальной и организационной);

– *природосообразности* (как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития), приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

– *культуросообразности* образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;

– *субъект-субъектного взаимодействия* в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;

– *приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации* обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– *со-управления* как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

– *соответствия целей* совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

– *информированности*, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связей.

### **1.6. Методологические подходы к организации воспитательной работы**

В Рабочей программе воспитания за основу положен комплекс методологических подходов к организации воспитательной работы, включающий:

– *аксиологический (ценностно-ориентированный) подход*, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой Университета лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности, а также ценности, закрепленные в Этическом кодексе Университета), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности;

– *системный подход*, который предполагает рассмотрение воспитательной системы университета как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство Университета, проректор по молодежной политике и социальным вопросам, начальник отдела молодежной политики, заместитель декана по воспитательной работе, куратор учебной группы, преподаватель) и управляемой (студенческое сообщество университета, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы, студенты и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно осо-

бому месту каждого из них в системе;

– *системно-деятельностный подход*, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы Университета, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, являющемся основным, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива;

– *культурологический подход*, который способствует реализации *культурной направленности образования и воспитания*, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Он направлен: на создание в Университете культуросообразной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда;

– *проблемно-функциональный подход* позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы Университета как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей);

– *научно-исследовательский подход* рассматривает воспитательную работу в Университете как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера;

– *проектный подход* предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества, освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная деятельность имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность;

– *ресурсный подход* учитывает готовность Университета реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;

– *здоровьесберегающий подход* направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива Университета: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий;

– *информационный подход* рассматривает воспитательную работу в Университете как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется

за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы в Университете, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы университета и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

### **1.7. Цель и задачи воспитательной работы**

*Цель воспитательной работы* – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

*Задачи воспитательной работы:*

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самодисциплины), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

## **2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в Университете**

### **2.1. Воспитательная среда**

2.1.1. Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития. Образовательное пространство Университета представляет собой систему, которая направлена на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здо-

ровой личности. Воспитательная среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

2.1.2. Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких компонентов образовательного пространства, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, здоровьесберегающая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

2.1.3. Культурно-образовательное пространство Университета, как классического университета – это специально организованное пространство, насыщенное научной, образовательной и культурной информацией, в котором в процессе взаимодействия субъектов образовательного процесса на основе традиций, университетской автономии и корпоративной культуры реализуется социализационная миссия классического университета, то есть формируются ценностно-мировоззренческий комплекс, гражданские качества и поведенческие практики личности через широкий спектр современных возможностей приобщения к научной деятельности, приобретения профессиональных знаний, умений, навыков и эффективного освоения культурного богатства.

## **2.2. Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов.**

Образовательный и воспитательный процессы могут создаваться и реализовываться как в офлайн, так и в онлайн-форматах.

В процессе решения поставленных задач применяются следующие технологии:

- актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии;
- цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту.

## **2.3. Направления воспитательной работы**

Основные направления Рабочей программы воспитания определены с учетом основных видов воспитания (таблица 1).

**Таблица 1**

### **Основные направления Рабочей программы воспитания определены с учетом основных видов воспитания**

<b>№ п/п</b>	<b>Направления воспитательной работы</b>	<b>Соответствующие компетенции (код и наименование)</b>	<b>Планируемые результаты</b>
1.	гражданское	ВК-1 — способен формировать активную гражданскую позицию, готовность к выполнению гражданского долга, важнейших конституционных обязанностей по защите интересов Родины	<i>Знает:</i> общегражданские ценностные ориентации. <i>Умеет:</i> мотивировать к активному и ответственному участию в общественной жизни страны, региона. <i>Владеет:</i> навыками выполнения гражданского долга, важнейших конституционных обязанностей по защите интересов Родины.
2.	патриотическое	ВК-2 — способен развивать чувства патриотизма, уважения к истории Отечества, к истории и тради-	<i>Знает:</i> историю Отечества, символов российского государства, региона, Университета; <i>Умеет:</i> проявлять на практике чув-

		циям малой Родины, к человеку труда и старшему поколению, к Университету	ства патриотизма, уважения к истории Отечества, к истории и традициям малой Родины, к человеку труда и старшему поколению, к Университету. <i>Владеет:</i> навыками уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям.
3.	духовно-нравственное	ВК-3 — способен формировать нравственное самосознание и способность к духовному саморазвитию на основе принципов гуманизма, сохранения духовно-нравственного здоровья	<i>Знает:</i> систему общечеловеческих духовных и нравственных ценностей. <i>Умеет:</i> развивать нравственные чувства и качества. <i>Владеет:</i> навыками формирования духовно-нравственного самосознания.
4.	физическое	ВК-4 — способен формировать культуру ведения здорового, безопасного образа жизни и способность к сохранению и укреплению здоровья	<i>Знает:</i> роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, а также систему профилактики вредных привычек и формирования здорового образа и стиля жизни. <i>Умеет:</i> применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья; использует средства и методы физического воспитания для физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. <i>Владеет:</i> навыками поддержания здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
5.	экологическое	ВК-5 — способен развивать экологическое сознание и устойчивое экологическое поведение	<i>Знает:</i> систему знаний о средствах и методах защиты человека и среды обитания. <i>Умеет:</i> применять на практике правила и нормы экологически целесообразного поведения. <i>Владеет:</i> навыками формирования экологически целесообразного поведения.
6.	профессионально-трудовое	ВК-6 — способен формировать профессиональные и личные качества будущего специалиста, способного к эффективной профессиональной дея-	<i>Знает:</i> об индивидуальной траектории профессионального развития, о значении и миссии карьеры в достижении успеха в профессиональной деятельности; <i>Умеет:</i> планировать личностный и



		тельности и успешной адаптации и конкурентоспособности в современных изменяющихся условиях	профессиональный рост. <i>Владеет:</i> навыками профессионального самоопределения, личностного роста
7.	культурно-творческое	ВК-7 — способен воспринимать межкультурное разнообразие	<i>Знает:</i> материальные и нематериальные объекты человеческой культуры; традиции и культуру народов, проживающих на территории региона. <i>Умеет:</i> понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества. <i>Владеет:</i> навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества.
8.	научно-образовательное	ВК-8 — формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности	<i>Знает:</i> методики поиска, сбора и обработки информации; <i>Умеет:</i> применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач. <i>Владеет:</i> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
9.	профилактическая работа	ВК-9 — способен развивать систему нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять распространению идеологии экстремизма и терроризма, коррупции и других негативных социальных явлений	<i>Знает:</i> систему нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять распространению идеологии экстремизма и терроризма, коррупции и других негативных социальных явлений <i>Умеет:</i> применять на практике систему нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять распространению идеологии экстремизма и терроризма, коррупции и других негативных социальных явлений. <i>Владеет:</i> навыками безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях.
10.	развитие студенческого самоуправления, поддержка студенческих объединений	ВК-10 — способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, а также выстраивать	<i>Знает:</i> об организации всесторонней и общественно-полезной студенческой жизни. <i>Умеет:</i> выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.

	ний, работа с обучающимися в общезначимых	вать и реализовывать траекторию саморазвития.	<i>Владеет:</i> навыками социального взаимодействия в команде.
--	-------------------------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

## 2.4. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

### 2.4.1. Проектная деятельность

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленности, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в их большей самостоятельности. Проектная деятельность способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Проектная деятельность в Университете может осуществляться в следующих сферах активности обучающихся:

- научно-исследовательская деятельность
- культурно-творческая деятельность
- спортивно-оздоровительная деятельность
- студенческое самоуправление;
- волонтерская деятельность.

По масштабу студенческая проектная деятельность реализуется в Университете на следующих уровнях:

- на уровне академической группы;
- на уровне факультета/института;
- на уровне студенческих объединений, органов студенческого самоуправления;
- общеуниверситетские проекты;
- на уровне городских, межрегиональных, всероссийских и международных молодежных проектов, и конкурсов.

По способу реализации студенческая проектная деятельность в Университете осуществляется в рамках:

- образовательного процесса (научно-исследовательские проекты, проекты в рамках производственных и учебных практик);
- в составе инициативных групп (творческие, спортивные, социально значимые, иные проекты).

### 2.4.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность и ее основные направления

*Волонтерская (от лат. voluntarius – добровольный) деятельность* или добровольчество, добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств.

Одним из приоритетных направлений деятельности студенческих объединений вуза является волонтерская деятельность.

Основные направления волонтерской (добровольческой) деятельности обучающихся Университета представлены в таблице 2.

Таблица 2

Направления добровольческой деятельности в Университете

№ п/п	Направления деятельности	Содержание / мероприятия /пример
1.	социальное добровольчество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в организации мероприятий и адресной помощи различным организациям и структурам, занимающимся социальным обеспечением населения (дома-интернаты для престарелых и инвалидов, социальный приют «Очаг» для детей и подростков и др.);</li> <li>– добровольная помощь особым категориям граждан (престарелые, дети, оставшимся без попечения родителей, люди с ограниченными возможностями (инвалиды), и др.);</li> <li>– доставка лекарственных препаратов и продуктов нуждающимся в условиях пандемии;</li> <li>– проведение просветительских бесед, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ и деструктивного поведения;</li> <li>– психологическая поддержка детям и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.</li> </ul> <p>По инициативе обучающихся факультета социальных технологий и туризма создано добровольческое объединение – волонтерская организация «Стимул». При факультете педагогики и психологии действует «Молодежная мастерская психологического консультирования»</p>
2.	событийное добровольчество (эвент-волонтерство)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в организации и проведении крупных событий: фестивалях, форумах, конференциях и др.</li> </ul> <p>Формируются волонтерские группы сопровождения проектов «Наукоград», «Этномода», фестиваля «Весна АГУ» и т.д.</p>
3.	цифровое волонтерство	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оказание специализированной адресной и консультативной помощи ППС в вопросах работы в системах ДОТ;</li> <li>– оказание помощи лицам пожилого возраста в овладении цифровой грамотностью.</li> </ul> <p>Формируются и действуют группы содействия ППС в работе в системах ДОТ, действует волонтерская группа «Бабушка+дед=Интернет» (инженерно-физический факультет, факультет математики и компьютерных наук)</p>
4.	спортивное добровольчество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий;</li> <li>– участие в пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта.</li> </ul> <p>Формируются группы волонтерского сопровождения</p>

		ния массовых физкультурных и спортивных мероприятий, оздоровительных акций, в т.ч. по пропаганде ЗОЖ
5.	арт-добровольчество	– участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий университета, города, республики. Формируются группы сопровождения культурных событий различного масштаба и направленности
6.	добровольчество общественной безопасности	– деятельность по содействию охране общественного порядка на территории Университета, города, региона. Сформирован и действует студенческий отряд охраны правопорядка АГУ «Абаго»
7.	медиа-волонтерство	– добровольная помощь организаторам добровольческого движения, волонтерским центрам, благотворительным фондам в размещении необходимой информации; – распространение в медиа-пространстве информации о волонтерской деятельности
8.	экологическое добровольчество	– участие в акциях, проектах, работе фондов и организаций экологической направленности
9.	волонтерская помощь животным	– добровольная помощь приютам для животных, закупка и доставка питания
10.	добровольчество в сфере обеспечения доступности правовой поддержки населения	– предоставление бесплатных юридических услуг и консультаций для населения. Действует студенческое волонтерское объединение «Юридическая клиника» на базе юридического факультета

#### 2.4.3. Студенческое международное сотрудничество

Академическая мобильность как область международной деятельности и часть процесса интернационализации Университета открывает возможности для обучающихся, преподавателей, административно-управленческих кадров посещать образовательные организации для обмена опытом, реализации совместных проектов, приобретения новых знаний (стажировки, культурные и иные обмены и другие формы).

Характер, объем и формы международного сотрудничества определяются с учетом накопленных традиций и опыта, наличия договоров, а также возможностей Университета, в т.ч. финансовых.

#### 2.4.4. Учебная и научно-исследовательская деятельность

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока обучения посредством *учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности*.

Каждый обучающийся за весь период обучения под руководством преподавателя выступает на конференциях разного уровня, выполняет курсовые и квалификационную работы, участвует в научно-исследовательских проектах. Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только *исследовательский*, но и *воспитательный процесс*, результатом которого является

профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится *воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения*.

#### **2.4.5. Деятельность и виды студенческих объединений**

*Студенческое объединение* — это добровольное объединение обучающихся, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

В Адыгейском государственном университете имеются следующие виды студенческих объединений по направлениям деятельности:

- научно-исследовательские: студенческое научное общество - СНО АГУ, СНИК «Нутрициолог» и др.;
- органы самоуправления (общественные): Объединенный совет обучающихся, Первичная профсоюзная организация студентов Адыгейского государственного университета, Союз студентов и Аспирантов Адыгейского государственного университета, студсовет общежитий);
- творческие: Студенческий музыкальный театр АГУ «Арт-Ритон», ансамбль народного танца «Нарт», ансамбль туркменского танца «Достлук», КВН, вокальная студия, группа современного танца, вокальный ансамбль «Шоколад»);
- спортивные: спортивный клуб АГУ;
- волонтерские: волонтерская организация «Стимул»;
- информационные (студенческий медиа-центр, студенческая газета);
- профессиональные (студенческий Центр карьеры АГУ, юридическая клиника, молодежная мастерская психологического консультирования);
- межкультурные (Клуб интернациональной дружбы);
- правоохранительной направленности: Студенческий отряд охраны правопорядка «Абаго»;

Содействие развитию, методическую и иную поддержку студенческим объединениям в Университете оказывают:

- курирующие специалисты факультетов, институтов, кафедр из числа ППС соответствующего профиля (научные, профессиональные, творческие, спортивные);
- сотрудники подразделений: отдела молодежной политики, отдела социальных вопросов и карьеры, студенческого центра культуры АГУ (органы самоуправления, творческие, общественные, волонтерские, правоохранительные, иные).

#### **2.4.6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий**

Досуговая деятельность способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности, самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

Механизмы организации досуговой деятельности обучающихся:

- формирование социокультурной среды, соответствующей социально-культурным, творческим и интеллектуальным потребностям обучающихся;
- расширение функций студенческих объединений;

- развитие института кураторства;
- вовлечение обучающихся в различные виды деятельности и объединения обучающихся и др.

Формы организации досуговой деятельности:

- культурно-досуговые мероприятия;
- спортивные секции;
- творческие коллективы.

Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

Виды творческой деятельности:

- художественное творчество;
- литературное и музыкальное творчество;
- театральное и цирковое творчество,
- медиатворчество, киноискусство;
- техническое творчество;
- научное творчество;
- иное творчество.

Неотъемлемым в творческой деятельности является задействование психоэмоциональной сферы личности как в процессе создания продукта деятельности, так и в процессе влияния результата деятельности на субъект.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется через организацию и проведение значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

Воспитательный потенциал досуговой, творческой и социально-культурной деятельности заключается в:

- выявлении задатков, способностей и талантов, обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой активности;
- формировании социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и организационных навыков;
- развитии креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

#### **2.4.7. Вовлечение студентов в профориентационную деятельность**

Профориентационная деятельность занимает значительное место в Университете, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов.

Формы профориентационной работы в Адыгейском государственном университете:

- создание профориентационных и имиджевых видеороликов, подготовка информационных буклетов об Университете с указанием реализуемых направлений подготовки, контрольных цифр приёма);
- содействие публикации статей об Университете, о реализуемых направлениях

подготовки, возможностях выпускников в дополнительном выпуске газеты АГУ для абитуриентов, в периодических изданиях региона;

- организация рекламы Университета и реализуемых направлений подготовки в СМИ (ТВ, официальный сайт АГУ, радио, социальные сети и др.);
- организация «Дней открытых дверей» с представлением сведений об условиях и правилах приема на обучение, возможностях освоения различных профессий, сроках подготовки и т.д.; с показом информационных роликов об Университете, его образовательной, научной, внеучебной деятельности;
- проведение «Дней открытых дверей» на факультетах/в институтах с информированием об образовательных программах и уникальных особенностях обучения;
- организация экскурсий по Университету для учащихся образовательных организаций (средних общеобразовательных школ, колледжей), проведение для них мероприятий научно-популяризационного характера;
- организация участия школьников в фестивале «НАУКА 0+» - празднике науки в АГУ;
- проведение региональных мероприятий, в том числе предметных, научных и иных, с широким охватом школьников, и их родителей (олимпиад, конкурсов, квестов, конференций, семинаров и др.);
- проведение олимпиад всероссийского, регионального и международного уровня на базе АГУ;
- профориентационные выезды в общеобразовательные учреждения и учреждения СПО Республики Адыгея и близлежащих районов Краснодарского края;
- работа с иностранными обучающимися в рамках подготовительных курсов на международном факультете.

#### **2.4.8. Вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность**

Подразумевается разноплановая деятельность в Университете в рамках содействию трудоустройству, направленная на формирование в период обучения надпрофессиональных компетенций, востребованных работодателями, активное взаимодействие с бизнес-сообществом, поддержку стартапов и т.д. («Точка Роста», мероприятия студенческого Центра карьеры при управлении социальных вопросов и карьеры и др.).

#### **2.5. Формы и методы воспитательной работы**

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в вузе.

Формы воспитательной работы:

- по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, деловые игры;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, ин-

формационный обмен, выработка решения.

Метод воспитания (от греческого «методос» - путь) – это способ реализации целей воспитания. Методы воспитания являются главными средствами, обеспечивающими успешность решения задач каждого из компонентов воспитательного процесса. Под методами воспитания мы понимаем способы взаимодействия педагогов и обучающихся, в процессе которого происходят изменения в уровне развития качеств личности воспитанников, а также способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся Университета с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль, порицание и др.).

Таблица 3

**Методы воспитательной работы**

<b>Методы формирования сознания личности</b>	<b>Методы организации деятельности и формирования опыта поведения</b>	<b>Методы мотивации деятельности и поведения</b>
Беседа, диспут, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	Задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	Одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

**2.6. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания**

**2.6.1. Нормативно-правовое обеспечение**

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Устав ФГБОУ ВО «АГУ»;
- Рабочую программу воспитания в АГУ;
- Рабочие программы воспитания в АГУ (реализуемые как компонент основных профессиональных образовательных программ);
- Календарный план воспитательной работы АГУ на учебный год;
- Должностные обязанности организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы;
- Положения об объединенном совете обучающихся АГУ и других органах студенческого самоуправления;
- Иные документы Университета, регламентирующие воспитательную деятельность.

**2.6.2. Кадровое обеспечение**

Управление воспитательной деятельностью в Университете реализуется квалифи-



цированными специалистами, реализующими основные задачи воспитания на различных уровнях, в частности:

- Уровень Университета: ректор, проректор по молодежной политике и социальным вопросам, начальник отдела молодежной политики; начальник отдела социальных вопросов и карьеры;
- Уровень факультета/института: декан/директор, заместитель декана/директора по воспитательной работе, заведующий кафедрой;
- Уровень академической группы – преподаватель/сотрудник, выполняющий обязанности куратора академической группы.

Реализация основных направлений воспитательной деятельности обеспечивается также специалистами отдела молодежной политики, отдела социальных вопроса и карьеры.

Организация научно-исследовательской деятельности и профессионально-направленной общественной активности обучающихся, занятия творчеством, медиа-сферой, физической культурой и спортом курируются специалистами:

- руководители (кураторы) СНО, СНИК, ММПК, юридической клиники, центра карьеры и др.)
- руководитель Студенческого центра культуры, сотрудники студенческого центра культуры, руководители творческих студий/коллективов
- директор по информационно-имиджевой политике; редактор газеты «Адыгейский университет»
- руководители спортивных секций, тренеры-преподаватели, руководитель Спортивного клуба:

Повышение квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся реализуют:

- отдел сопровождения дополнительного профессионального образования;
- деканы факультетов/директора институтов.

### **2.6.3. Финансовое обеспечение**

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного сопровождения реализации Рабочей программы воспитания включает:

А) Бюджетные средства для организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы в соответствии с частью 15 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в объеме двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной для выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам по образовательным программам высшего образования. Объем средств должен быть не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки (в соответствии с письмом № МН-11/419-ЕД и МН-18/806-АО от 29 апреля 2021 г.).

Б) Внебюджетные средства, направляемые на стимулирующие выплаты кураторам академических групп, заместителям деканов факультетов/директоров институтов по воспитательной работе, иным категориям работников, реализующим задачи воспитания на

высоком профессиональном уровне; на реализацию отдельных проектов и направлений в рамках программы воспитания; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку профессорско-преподавательского состава и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся (при наличии).

#### **2.6.4. Информационное обеспечение**

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного сопровождения реализации рабочей программы воспитания включает:

- размещение на официальном сайте Университета локальных документов по организации воспитательной деятельности в Университете, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год;
- отражение информации на отдельных страницах, подразделах, рубриках официального сайта соответствующего направления и тематики, обеспечение обновляемости информации;
- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и проведенных мероприятиях и событиях воспитательной направленности через официальный сайт Университета, аккаунты Университета в социальных сетях сети (новостная лента, рубрики, анонсы и т.д.);
- отражение информации в газете «Адыгейский университет»;
- содействие в предоставлении информации для размещения в аккаунтах студенческих объединений, Университета, а также для внешних СМИ.

Организация информационного обеспечения рабочей программы воспитания курируется директором по информационно-имиджевой политике, при содействии соответствующих подразделений и студенческих объединений в предоставлении, полной, объективной и достоверной информации.

#### **2.6.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение**

Обеспечивает реализацию основной образовательной программы и программы воспитания и соответствует Требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП. Включает научно-методические пособия, методические рекомендации по реализации направлений воспитания, в том числе:

1. Самыгин С.И., Ю Тугуз Ф.К., Васьков М.А., Солонина В.П. Методика воспитательной работы. Учебное пособие. Ростов н/Д.: ФЕНИКС, 2015. Сер. Высшее образование. – 283 с.
2. Институциональные практики патриотического воспитания в системе высшего образования: состояние, проблемы и перспективы: коллективная монография / Ю.Г. Волков (отв. ред.) и [др.]. — Ростов-на-Дону — Майкоп: Участок оперативной полиграфии АГУ, 2018. - 204 с.
3. Тугуз Ф.К. Социализация личности в культурно-образовательном пространстве классического университета в российском обществе. Москва: Изд-во «Социально-гуманитарные знания», 2015. — 282 с.
4. Ильина И.Г., Ильина С.Г. В поисках работы. Изд. Антология, 2021. ISBN: 5-94962-084-4
5. Боярская Л.А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы. Профобразование, 2021
6. Методические рекомендации для образовательных организаций высшего обра-

зования РФ по информационному сопровождению мероприятий в рамках выполнения комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023 годы.

7. Методические рекомендации для педагогических работников по проведению в образовательных организациях высшего и среднего образования профилактических мероприятий по вопросам противодействия распространению террористической идеологии среди иностранных студентов, прибывших для обучения в РФ.

8. Методические рекомендации по организации адресной профилактической работы с лицами, наиболее подверженными воздействию идеологии терроризма и взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам ее проведения.

9. Методические рекомендации по доведению до обучающихся норм законодательства РФ, устанавливающих деятельность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия, которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя РФ.

10. Методические материалы «Стратегия и методики информационного обеспечения противодействия терроризму».

11. Методическое пособие «Профилактика экстремизма и террористического поведения молодежи в интернет-пространстве: традиционные и инновационные формы».

12. Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 - 2023 годы.

13. Брошюра «ИГИЛ – угроза человечеству. Почему необходимо уничтожить терроризм».

14. Список фильмов антитеррористической направленности, а также фильмов, формирующих уважительное отношение к представителям других народов и конфессий.

#### **2.6.6. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса в Университета соответствует Требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП, технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной цели воспитания, задачам, формам, видам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности, в том числе в части использования и адаптации для лиц с ОВЗ.

### **2.7. Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**

#### **2.7.1. Учебные помещения**

<b>№</b>	<b>Наименование объекта</b>	<b>Адрес места нахождения</b>	<b>Площадь, м<sup>2</sup></b>	<b>Количество мест</b>	<b>Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</b>
1.	Учебный корпус №1	ул. Первомайская, 208	22412,2	3410	Доступные входные группы, пандусы, поручни, подъемные платформы (аппарели), достаточная ширина дверных проемов
2.	Учебный корпус №3	ул. Жуковского, 15	7554,7	2700	Доступные входные группы, пандусы, поручни, адаптированные лифты, достаточная ширина дверных проемов

3.	Учебный корпус №4	ул. Пушкина, 260 / ул. Гагарина, 13	961,8	306	Доступные входные группы, поручни, подъемные платформы (аппарели), достаточная ширина дверных проемов
4.	Бизнес-инкубатор	ул. Пушкина, 260	2600,2	256	Доступные входные группы, пандусы, поручни, достаточная ширина дверных проемов

### 2.7.2. Научная библиотека Университета

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1.	Научная библиотека	ул. Пионерская, 260	3500,1	190	Научная библиотека оборудована пандусами, поручнями, дверными проемами, в которые заезжает инвалидная коляска; кнопка вызова помощника

### 2.7.3. Объекты спорта

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1.	Учебно-спортивный корпус	ул. Первомайская, 208 с1	9277,6	1500	Оборудован пандусами, поручнями, достаточными дверными проёмами, имеется адаптированный лифт, перила, зрительская зона для инвалидов-колясочников, соответствующие указатели
2.	Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном	ул. 3-я Курганная, 15а	1952,5	200	Оборудован пандусами, поручнями, достаточными дверными проёмами
3.	Спортивный зал	ул. Первомайская, 208	513,2	40	Спортивные залы расположены в главном учебном корпусе, вход в который
4.	Спортивный зал		100,5	25	
5.	Спортивный зал		1103,4	500	

6.	Спортивный зал		462,8	40	оборудован гусеничным подъемником, пандусом; кнопка вызова сотрудников
----	----------------	--	-------	----	------------------------------------------------------------------------

#### 2.7.4. Культурные объекты

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1.	Учебный корпус	ул. Первомайская, 183	1049,3		-
2.	Актовый зал	ул. Первомайская, 208	566	525	Актовый зал расположен в главном учебном корпусе, вход оборудован пандусом
3.	Выставочный зал	ул. Первомайская, 208	259,4	80	Расположен в фойе главного учебного корпуса, непосредственно примыкает к Актовому залу, вход оборудован пандусом
3.	Кабинет археологии	ул. Жуковского, 15	37	20	Кабинет расположен в учебном корпусе №3, вход в который оборудован пандусами, поручнями, дверными проёмами, доступным для въезда на инвалидной коляске, имеются адаптированные лифты.
4.	Зоологический музей	ул. Первомайская, 208	287,9	36	Музей расположен в главном учебном корпусе, где доступные входные группы, пандусы, поручни, подъемные платформы (аппарели), достаточная ширина дверных проемов
5.	Геолого-минералогический музей	ул. Первомайская, 208	61,9	25	Музей расположен в главном учебном корпусе, где доступные входные группы, пандусы, поручни, подъемные платформы (аппарели), достаточная

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
					ширина дверных проемов
6.	Музей истории АГУ	ул. Первомайская, 208	165,4	55	Музей расположен в главном учебном корпусе, где доступны входные группы, пандусы, поручни, подъемные платформы (аппарели), достаточная ширина дверных проемов

### 2.7.5. Условия охраны здоровья обучающихся

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1.	Санаторий-профилакторий «Здоровье»	ул. Первомайская, 212	689,8	70	Санаторий-профилакторий расположен на первом этаже здания общежития, вход в который оборудован пандусом, поручнями, дверными проемами, в которые заезжает инвалидная коляска

## 2.8. Социокультурное пространство города и региона. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

### 2.8.1. Объекты региона, обладающие высоким воспитывающим потенциалом

1. Ведущие объекты (Городской мемориал «Памяти павших», Мемориал памяти воинов 131-й мотострелковой бригады и «Аллея афганцев», Монумент «Единения и согласия»).

2. Музеи и памятники (Национальный музей Республики Адыгея, Картинная галерея Республики Адыгея, Северо-Кавказский филиал Государственного музея искусства народов Востока, Майкопский курган «Ошад», монумент Дружбы в честь 400-летия присоединения Адыгеи к России, памятник Ликвидаторам аварии на Чернобыльской АЭС, памятник В.И. Ленину, памятник Т.М. Керашеву, памятник А.С. Пушкину, памятник Землякам-летчикам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, памятник Святителю Николаю Чудотворцу).

3. Историко-архитектурные объекты (Свято-Троицкий Кафедральный Собор,

Свято-Воскресенская Церковь, Свято-Успенский кафедральный собор, Соборная мечеть Республики Адыгея).

4. Театры, библиотеки, центры развлечений (Национальный театр Республики Адыгея имени И.С. Цея, Камерный музыкальный театр Республики Адыгея имени А.А. Ханаху, Российский государственный драматический театр им. А.С. Пушкина, Театр «У трёх дорог», Государственная филармония Республики Адыгея, Концертный зал «Нальмэс», Национальная Библиотека Республики Адыгея, Адыгейская республиканская детская библиотека, Республиканская Юношеская Библиотека, Центральная Библиотека, Кинотеатр JoyLand, Кинотеатр АйкоСinema, Дом культуры и кинотеатр «Гигант»).

5. Спортивные комплексы (Адыгейский республиканский физкультурно-оздоровительный комплекс, ГБУ РА «Оштен», Стадион «Дружба»).

6. Парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны и др. (Городской Парк культуры и отдыха, Площадь Дружбы, Площадь «Единения и согласия», Площадь им. Ленина, Математический парк, Сквер Авиаторов, Сквер Черемушки).

### **2.8.2. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

Университет осуществляет взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

Взаимодействие осуществляется как в рамках реализации задач воспитания на общеуниверситетском уровне, так и в рамках реализации отдельных образовательных программ (на уровне факультетов, институтов, кафедр, а также подразделений Университета).

Перечень основных групп социальных партнеров и социальных институтов:

– Образовательные организации всех уровней образования, расположенные в Республике Адыгея и прилегающих регионах Краснодарского края, а также в иных регионах РФ;

– Общественные организации просветительской, патриотической, культурной, творческой, социальной, медианаравленности, молодежные, волонтерские и т.д. (РСМ, АРО РСМ, «Волонтеры победы», Российское военно-историческое общество, Российское географическое общество, Волонтерский центр, Фотоклуб «Лагонаки», Молодежный Союз Юристов и др.);

– Организации религиозной направленности (ДУМ РА и Краснодарского края, Майкопская и Адыгейская Епархия РПЦ);

– Семья;

– Электронные и печатные СМИ региона, творческие объединения, концертные организации, театры, кинотеатры, библиотеки, музеи и т.д. (см. п.2.8.1.).

## **3. Управление воспитательной работой в Университете и мониторинг качества организации воспитательной работы**

### **3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой.**

Воспитательная система представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса. Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность.

Функциями управления системной воспитательной работы выступают: анализ, планирование, организация, контроль и регулирование.

Воспитательная работа в вузе реализуется на разных уровнях управления:

– *на уровне образовательной организации.* Воспитательная работа ведется под непосредственным руководством *ректора*. Координацию деятельности факультетов/институтов Университета и подразделений Университета по реализации программы воспитания осуществляет *проректор по молодежной политике и социальным вопросам*.

– *на уровне факультета/института.* Декан факультета/директор института и заместитель декана факультета/заместитель директора института по воспитательной работе, обеспечивают проведение воспитательной работы, выполнение требований государственных образовательных стандартов в отношении гуманитарной и профессиональной подготовки. Воспитательная работа на уровне факультетов/институтов дополняется функционированием системы кураторов на 1-3 курсах);

– *на уровне кафедры.* Решение воспитательных задач кафедрами происходит через выполнение соответствующих разделов ОПОП в рамках отведенных академических часов в ходе работы со студентами в учебное, внеучебное время и в ходе контроля самостоятельной работы студентов. В индивидуальном плане преподаватель в разделе «Воспитательная работа» преподаватель отражает мероприятия текущей воспитательной работы на занятиях, в качестве куратора учебной группы и иные. В план-отчёт кафедры включается воспитательная работа кафедры.

### **3.2. Студенческое самоуправление**

Основной деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектных и исследовательских работ, событий и мероприятий во взаимодействии с организаторами воспитательной деятельности в вузе, администрацией вуза, социальными партнерами, работодателями и др. в рамках их полномочий. Развитие самоуправления происходит через различные виды деятельности и формы объединений обучающихся. Администрация вуза осуществляет взаимодействие с органами студенческого самоуправления, оказывает методическое, организационное и ресурсное содействие их развитию.

Объединенный совет обучающихся Адыгейского государственного университета (далее - ОСО АГУ) является коллегиальным органом и формируется по инициативе обучающихся с целью координации деятельности студенческих объединений АГУ, а также с целью учета мнения студентов по вопросам управления, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Целями деятельности ОСО АГУ является координация студенческих объединений Университета в целях реализации совместной деятельности, направленной на формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Основными задачами ОСО АГУ являются:

– участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

– разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;



- содействие органам управления, студенческого самоуправления образовательной организации, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Университета, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- интегрирование и координация студенческих объединений Университета в реализацию общественно значимых молодежных инициатив и деятельность по вовлечению обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;
- координация участия студенческих объединений в грантовых конкурсах молодежных проектов среди образовательных организаций, согласование перечня инициативных проектов студенческих объединений для внесения в заявку от образовательной организации;
- содействие Университету в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Университета;
- укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в деятельности органов студенческого самоуправления;
- содействие органам управления Университета в вопросах организации образовательной деятельности;
- содействие Университету в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### **3.3. Мониторинг качества воспитательной работы: ключевые показатели эффективности и критерии качества**

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в вузе, обеспечивающая непрерывное наблюдение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

- методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- портфолио и др.

Заместитель декана факультета/директора института по воспитательной работе, кураторы академических групп, сотрудники отдела молодежной политики осуществляют мониторинг качества воспитательной работы Университета с привлечением необходимых ресурсов Университета.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают:

– качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности (нормативно-правового, кадрового, финансового, информационного, научно-методического и учебно-методического, материально-технического и др.);

– качество инфраструктуры (здания и сооружения (центр творчества; ФОК, стадион, спортивные площадки); музей и/или именные аудитории; иное); образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда, оборудования; службы обеспечения (транспорт, связь и др.);

– качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в (организации созидательной активной деятельности обучающихся, использование социокультурного пространства, сетевого взаимодействия и социального партнерства);

– качество управления системой воспитательной работы (рассмотрение вопросов о состоянии воспитательной работы; организация мониторинга воспитательной деятельности; стимулирование деятельности преподавателей/организаторов воспитательной деятельности);

– качество студенческого самоуправления (нормативно-правовое и программное обеспечение воспитательной деятельности, организация деятельности объединений обучающихся, взаимодействие Совета обучающихся с администрацией (участие в работе коллегиальных органов, в том числе Ученого совета, различных комиссий), отражение деятельности Совета обучающихся и студенческих объединений на информационных ресурсах вуза);

– качество воспитательного мероприятия (содержательных, процессуальных, организационных компонентов, включенности и вовлеченности обучающихся вуза);

– иные показатели.

Критерии эффективности воспитательной системы вуза:

– наличие нормативно-правовых документов, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в вузе;

– наличие рабочей программы воспитания, календарного плана воспитания на учебный год, планов работы факультетов/институтов по воспитательной работе, отчетов по воспитательной работе;

– наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план университетских событий/мероприятий, расписание работы творческих коллективов, работы спортивных секций спортивного клуба и т.д.;

– наличие кураторов академических групп;

– наличие и эффективность работы студенческих объединений;

– наличие материально-технической базы для проведения воспитательной и внеучебной работы (организация рабочих мест, помещений студенческих организаций, актовых и репетиционных залов, спортивных залов и т.д.);

– выделение финансовых средств на обеспечение воспитательной работы;

– организация и проведение воспитательной и внеучебной работы (проведение мероприятий на уровне Университета, факультетов/институтов, кафедр);

– участие обучающихся в работе стипендиальной комиссии университета, факультетов/институтов.

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор ФГБОУ ВО «АГУ»

Д.К. Мамий

«15» декабря 2022 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН СОБЫТИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
АДЫГЕЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
НА 2023 ГОД**

*Утвержден Ученым Советом АГУ, протокол № 4 от 14.12.2022 г.*

**Модуль 1. Гражданское воспитание**

№	Название мероприятия/события	Уровень мероприятия/события	Формат мероприятия/события	Количество часов	Дата проведения мероприятия/события	Место проведения мероприятия/события	Предполагаемый охват количество участников	Ответственный
1.	Организация и проведение общеуниверситетских, факультетских/институтских тематических мероприятий гражданско-патриотического направления, в том числе в дистанционном формате, приуроченных к государственным праздникам и памятным датам РФ и РА	внутривузовский	офлайн	8	в течение года	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	2565	Отдел молодежной политики, факультеты/институты
<b>Февраль</b>								
2.	Кураторские часы на тему: «Развитие	внутривузовский	офлайн	2	февраль	ФГБОУ ВО «Адыгейский	90	Филологический факультет

	чувства патриотизма, уважения к истории Отечества, к истории и традициям малой Родины, к человеку труда и старшему поколению»-					государственный университет »		
<b>Июнь</b>								
3.	«Мы - граждане России!»	региональный	офлайн	8	июнь, декабрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет »	150	Студенческий клуб РСМ
<b>Сентябрь</b>								
4.	Тематическая линейка, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Навеки в нашей памяти»	внутривузовский	офлайн	2	сентябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет »	120	ИФК и дзюдо
5.	Кураторские часы, посвященные знакомству с традициями АГУ, Уставом и этическим кодексом АГУ»	внутривузовский	офлайн	8	сентябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет »	450	Отдел молодежной политики, факультеты/институты
6.	Беседа «Устав и этический кодекс АГУ, правила внутреннего распорядка»	внутривузовский	офлайн	1	сентябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет »	35	Институт искусств
7.	Беседа «Права и обязанности студента»	внутривузовский	офлайн	1	сентябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет »	35	Институт искусств
<b>Ноябрь</b>								
8.	Круглый стол, посвященный проблемам молодежи и	внутривузовский	офлайн	1,5	16.11.2023 г.	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет »	30	Факультет математики и компьютерных наук

	молодежной политики					университет »		
9.	Единый кураторский час «День народного единства»	внутривузовский	офлайн	2	ноябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет »	100	ИФК и дзюдо
<b>Декабрь</b>								
10.	Интеллектуальная игра ко Дню конституции РФ «Главный закон нашей жизни»	внутривузовский	офлайн	2	декабрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет »	30	ИФК и дзюдо

## Модуль 2. Патриотическое воспитание

№	Название мероприятия/события	Уровень мероприятия/события	Формат мероприятия/события	Количество часов	Дата проведения мероприятия/события	Место проведения мероприятия/события	Предполагаемый охват количество участников	Ответственный
<b>Февраль</b>								
1.	Круглый стол «Сталинградская битва: коренной перелом ВОВ»	внутривузовский	офлайн	2	февраля	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет »	40	Исторический факультет
2.	Проведение концерта для военнослужащих в госпитале, приуроченного ко Дню защитника Отечества	муниципальное	офлайн	2	февраль	Военный госпиталь	15	Институт искусств
3.	Проведение Вахты Памяти, посвященной Защитникам Отечества	внутривузовский	офлайн	2	февраля	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет »	40	Факультет педагогики и психологии
<b>Март</b>								
4.	Круглый стол «Падение монархии в России. Февральская революция 1917 г.»	внутривузовский	офлайн	2	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет »	30	Исторический факультет
<b>Апрель</b>								
5.	Групповые	внутривузовский	офлайн	2,5	апрель	ФГБОУ ВО	40	Факультет

	тематические мероприятия гражданско-патриотического направления	вский				«Адыгейский государственный университет»		математики и компьютерных наук
6.	Круглый стол «Истинный патриотизм грядущих поколений - надежда и опора России»	внутривузовский	офлайн	2	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	45	Исторический факультет
7.	Игра «Космос ближе, чем ты думаешь»	внутривузовский	офлайн	2	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	30	ИФК и дзюдо
8.	Военный кинематограф Коллективный просмотр со студентами кинофильма о ВОВ с последующим обсуждением	внутривузовский	офлайн	2	апрель-май	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	150	ИФК и дзюдо
9.	Участие студентов и сотрудников в ежегодной Всероссийской молодёжно-патриотической акции «Я помню! Я горжусь!» (Георгиевская ленточка)	муниципальный	офлайн	12	апрель - май	г. Майкоп	150	Отдел молодежной политики, ССиА АГУ
10.	Участие во Всероссийской акции «Диктант Победы»	всероссийский	офлайн	1,5	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	100	Исторический факультет
11.	День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы	внутривузовский	офлайн	2	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	150	Факультет социальных технологий и туризма

	Великой Отечественно й войны							
12.	День космонавтики : Время первых	внутривузо вский	офлайн	2	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейски й государстве нный университет »	40	Факультет социальных технологий и туризма
<b>Май</b>								
13.	Оформление информацион ного стенда о подвигах, героях, победителях в боях ВОВ «Памяти наших предков»	внутривузо вский	офлайн	2	май	ФГБОУ ВО «Адыгейски й государстве нный университет »	100	ИФК и дзюдо
14.	Просветитель ская лекция «Герои ВОВ РА»	внутривузо вский	офлайн	2	май	ФГБОУ ВО «Адыгейски й государстве нный университет »	50	ИФК и дзюдо
15.	Участие в выставочных мероприятия х, посвященных «Дню победы в Великой Отечественно й войне	внутривузо вский	офлайн	4	май	Выставочн ый зал АГУ	20	Институт искусств
16.	Круглый стол «Фальсифика ция исторических источников Второй мировой войны и ВОВ»	внутривузо вский	офлайн	2	май	ФГБОУ ВО «Адыгейски й государстве нный университет »	45	Исторически й факультет
17.	Литературны й салон «Поэзия войны»	внутривузо вский	офлайн	2	май	ФГБОУ ВО «Адыгейски й государстве нный университет »	80	Филологичес кий факультет
18.	Концерт для ветеранов Великой Отечественно й войны, сотрудников и студентов университета «Поклонимся	внутривузо вский	офлайн	2	май	ФГБОУ ВО «Адыгейски й государстве нный университет »	80	Филологичес кий факультет

	великим тем годам»							
19.	Участие в общегородской программе мероприятий, посвященных «Дню Победы» (Церемония возложения венков и цветов, посвященная Памяти павших в годы ВОВ, Всероссийская патриотическая акция «Бессмертный полк» и др.)	региональный	офлайн	4	май	г.Майкоп	250	Отдел молодежной политики, ССиА АГУ, факультеты/институты
<b>Сентябрь</b>								
20.	Участие в международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны»	международный	офлайн	1,5	сентябрь-декабрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	100	Исторический факультет
<b>Октябрь</b>								
21.	Круглый стол «Нюрнбергский процесс: история и современность»	внутривузовский	офлайн	2	октябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	30	Исторический факультет
22.	Квест-игра «Моя республика!» ко Дню Республики.	внутривузовский	офлайн	2,5	октябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	130	Факультет адыгейской филологии и культуры
<b>Ноябрь</b>								
23.	Круглый стол «Переломные моменты и их роль в истории страны»	внутривузовский	офлайн	2	октябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	25	Исторический факультет
24.	Интеллектуальный квест «Моя многонациональная Россия!» ко Дню	внутривузовский	офлайн	2,5	октябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	130	Факультет адыгейской филологии и культуры



	народного единства							
--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--

### Модуль 3. Духовно нравственное воспитание

№	Название мероприятия/ события	Уровень мероприятия/события	Формат мероприятия /события	Количество часов	Дата проведения мероприятия/события	Место проведения мероприятия/события	Предполагаемый охват количество участников	Ответственный
1.	Посещение Национального музея РА, Картинной галереи РА, Северо-Кавказского филиала Государственного музея искусства народов Востока	муниципальный	офлайн	8	в течение года	Музеи, картинные галереи г.Майкопа	250	Отдел молодежной политики, факультеты/ институты
2.	Посещение Национального театра РА имени И.С. Цея, Камерного музыкального театра РА имени А.А. Ханаху, Государственной филармонии РА, Концертного зала «Нальмэс», Национальной Библиотеки РА	муниципальный	офлайн	8	в течение года	Театры, филармонии	250	Отдел молодежной политики, факультеты/ институты
3.	Цикл бесед по проблемам взаимоотношений в группе, самоорганизации в обучении, на этические темы: «Правила этикета. Беседа, разговор, комплимент» ; «Этические	внутривузовский	офлайн	8	в течение года	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	100	Институт искусств

	<p>нормы общения. Система взаимоотношений: «студент-студент», «студент-преподаватель», «студент – администратор»; «Профессия - учитель»; «В чем смысл и цель жизни человека»;</p>							
4.	<p>«Организация волонтерской деятельности студентов и взаимодействие с СО НКО» совместно с Э. Кулоковой (Инклюзивный центр «Вместе со всеми»).</p>	муниципальный	офлайн	10	в течение года	г. Майкоп	30	Факультет социальных технологий и туризма
5.	<p>Организация студенческого отряда волонтеров с целью оказания помощи людям с ментальными нарушениями (РАС, ЗПР, УО, Синдром Дауна)</p>	муниципальный	офлайн	10	в течение года	г. Майкоп	30	Факультет социальных технологий и туризма
6.	<p>Особые семьи-особые потребности, встреча с представителями Семейной приемной ВОРДИ по обсуждению вопросов по оказанию помощи реализации проекта по информированию</p>	муниципальный	офлайн	10	в течение года	г. Майкоп	30	Факультет социальных технологий и туризма

	населения о проблемах детей с ОВЗ							
<b>Январь</b>								
7.	Этнофестиваль «Диалог Культур»	внутривузовский	офлайн	2	февраль	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	80	Филологический факультет
8.	Кураторские часы на тему: «Развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры»	внутривузовский	офлайн	2	февраль	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	80	Филологический факультет
<b>Февраль</b>								
9.	Флешмоб, посвященный Международному дню книгодарения «Подари книгу»	внутривузовский	офлайн	2	февраль	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	ИФК и дзюдо
10.	Цикл лекций о малочисленных народах России.	внутривузовский	офлайн	8	февраль	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	80	Филологический факультет
<b>Март</b>								
11.	Организация художественной выставки «Преимущество поколений – Учитель-ученик»	внутривузовский	офлайн	4	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	Институт искусств
<b>Апрель</b>								
12.	Благотворительный концерт для ГБУ РА «Республиканский Дом-интернат для престарелых и инвалидов»	муниципальный	офлайн	2,5	апрель	ГБУ РА «Республиканский Дом-интернат для престарелых и инвалидов»	40	Факультет социальных технологий и туризма
13.	Интерактивное занятие для студентов «Моя семья»	внутривузовский	офлайн	2	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	Факультет социальных технологий и туризма
14.	День донора	муниципальный	офлайн	4	апрель	АРГУЗ	15	Факультет

	крови в России. Донорская акция по сдаче крови «Сдай кровь-спаси жизнь»	ное				Станция переливания крови		социальных технологий и туризма
15.	Всемирный день распространения информации о проблеме аутизма.	внутривузовский	офлайн	2	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	30	Факультет социальных технологий и туризма
16.	Ежегодная благотворительная акция «Весенняя неделя добра».	муниципальное	офлайн	8	апрель	ГБУ КЦСОН в г. Майкопе	50	Факультет социальных технологий и туризма
17.	Участие и проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам писателей РА: Тлюстена Ю. И.	внутривузовский	офлайн	2,5	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	130	Факультет адыгейской филологии и культуры
18.	Благотворительные концерты и акции в детских домах и домах престарелых и инвалидов «Дорогие мои старики»	муниципальный	офлайн	2	Апрель-май	Дом престарелых и инвалидов	20	Факультет педагогики и психологии
19.	Акция «Милосердие» по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной войны и труженикам тыла, оказание им адресной социальной помощи	муниципальный	офлайн	2	Апрель-май	Дом престарелых и инвалидов	20	Факультет педагогики и психологии
20.	Проведение волонтерских акций и мероприятий: • оказание	муниципальный	офлайн	2	Апрель-май	Дом престарелых и инвалидов	20	Факультет педагогики и психологии

	бездомных бытовых услуг социально незащищенным слоям населения; • шефство над детскими домами (проведение мероприятий, сбор средств); • взаимодействие с благотворительными фондами и организациями и др.							
<b>Сентябрь</b>								
21.	Круглый стол «Подарите жизнь: станьте донором крови»	внутривузовский	офлайн	2	сентябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	30	Факультет социальных технологий и туризма
22.	Благотворительная акция по сбору средств для приобретения подарков от Деда Мороза для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приюте Республиканского социального Очага «Подари добро ребенку»	внутривузовский	офлайн	2	сентябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	30	Факультет социальных технологий и туризма
<b>Декабрь</b>								
23.	Волонтерская акция по оказанию помощи малоимущим семьям «Новогодние	внутривузовский	офлайн	3	декабрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	ИФК и дзюдо

	чудеса»							
24.	Совместная акция с образовательными учреждениями и города (сбор средств для новогодних подарков для ГБУ РА «Республиканский Дом-интернат для престарелых и инвалидов»)	муниципальное	офлайн	2,5	декабрь	ГБУ РА «Республиканский Дом-интернат для престарелых и инвалидов»	300	Факультет социальных технологий и туризма
25.	Ежегодная Новогодняя благотворительная акция (Новогоднее представление) для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приюте Республиканском социальном Очаг «Подари добро ребенку»	муниципальное	офлайн	2,5	декабрь	Республиканский социальный приют «Очаг»	40	Факультет социальных технологий и туризма

#### Модуль 4. Культурно-творческое воспитание

№	Название мероприятия/события	Уровень мероприятия/события	Формат мероприятия/события	Количество часов	Дата проведения мероприятия/события	Место проведения мероприятия/события	Предполагаемый охват количество участников	Ответственный
1.	Творческая встреча с композиторм Рогалевым А.В.	внутривузовский	офлайн	2	в течение года	Концертно-лекционный зал Институт искусств	15	Институт искусств
2.	Посещение концертов симфонического оркестра и творческих коллективов Госфилармонии РА	муниципальное	офлайн	16	в течение года	Госфилармония Республики Адыгея	100	Институт искусств

3.	Музыкально-поэтический вечер	внутривузовский	офлайн	10	В течение года	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	100	ШПОС АГУ
<b>Февраль</b>								
4.	«Мистер АГУ»	внутривузовский	офлайн	8	27 февраля	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	35	Отдел молодежной политики, ССиА АГУ
5.	Праздничный концерт, посвященный Дню Защитника Отечества	внутривузовский	офлайн	1,5	февраль	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	22	Студенческий Центр культуры
6.	Русское народное гуляние, связанное с проводами зимы «Масленица»	внутривузовский	офлайн	2	февраль	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	120	Филологический факультет
<b>Март</b>								
7.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	внутривузовский	офлайн	1,5	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	25	Студенческий Центр культуры
8.	Праздничный фешмоб «8 Марта»	внутривузовский	офлайн	1	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	ИФК и дзюдо
9.	Посещение оперного (балетного) спектакля в г. Краснодаре;	муниципальное	офлайн	4	март-апрель	Театр «Премьера» г. Краснодар	20	Институт искусств
10.	Показы мюзикла «Последняя любовь Дон-Жуана»	муниципальное	офлайн	4	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	500	Институт искусств
11.	Встреча с актёром Национального театра Республики Адыгея им.	внутривузовский	офлайн	2	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	Факультет иностранных языков

	И. Цея, народным артистом Российской Федерации					»		
12.	XXIII Открытый студенческий фестиваль художествен ного творчества студентов «Весна АГУ – 2022». Региональны й этап РСВ	региональн ый	офлайн	15	март-апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейски й государстве нный университет »	310	Студенчески й Центр культуры
<b>Апрель</b>								
13.	Встреча с актёром, руководителе м Русского театра Республики Адыгея, народным артистом Российской Федерации	внутривузо вский	офлайн	2	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейски й государстве нный университет »	50	Факультет иностранн ых языков
14.	Караоке- вечеринка	внутривузо вский	офлайн	2,5	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейски й государстве нный университет »	60	ШПОС АГУ
<b>Май</b>								
15.	Праздничн ый концерт, посвященн ый Дню Победы	внутривузо вский	офлайн	1,5	май	ФГБОУ ВО «Адыгейски й государстве нный университет »	35	Студенчески й Центр культуры
<b>Июнь</b>								
16.	Вечер выпускни ков -2023 «Уходя, остаемся с АГУ...»	внутривузо вский	офлайн	3	июнь	ФГБОУ ВО «Адыгейски й государстве нный университет »	420	Студенчески й Центр культуры
<b>Сентябрь</b>								
17.	Торжествен ная линейка «Здравствуй, первокурсн ик!»	внутривузо вский	офлайн	1,5	сентябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейски й государстве нный университет »	550	Студенчески й Центр культуры
18.	Концерт- презентация	внутривузо вский	офлайн	1,5	сентябрь- октябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейски	35	Студенчески й Центр



	для студентов 1 курсов					й государственн ый университет »		культуры
<b>Октябрь</b>								
19.	XIX студенческий фестиваль-конкурс «Молодые таланты - 2022» для студентов 1-2 курсов (отборочный тур)	внутривузовский	офлайн	2	октябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	220	Студенческий Центр культуры
20.	Гала-концерт и награждение участников XIX студенческого фестиваля-конкурса «Молодые таланты - 2022»	внутривузовский	офлайн	2	октябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	35	Студенческий Центр культуры
<b>Ноябрь</b>								
21.	Участие в ежегодном городском конкурсе молодых поэтов «Созвездие»	муниципальное	офлайн	2	март	Отдел по делам молодежи администрации Майкопа и Союз писателей РА	10	Факультет адыгейской филологии и культуры
22.	Фестиваль национальных культур	внутривузовский	офлайн	2	ноябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	80	Студенческий Центр культуры
<b>Декабрь</b>								
23.	Новогодняя музыкально-развлекательная программа для студентов	внутривузовский	офлайн	4	декабрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	100	Студенческий Центр культуры
24.	«Новогодний концерт» для ГБУ РА «Республиканский Дом-интернат для престарелых и инвалидов»;	муниципальный	офлайн	2	декабрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	30	Факультет социальных технологий и туризма

## Модель 5. Научно-образовательное воспитание

№	Название мероприятия/события	Уровень мероприятия/события	Формат мероприятия/события	Количество часов	Дата проведения мероприятия/события	Место проведения мероприятия/события	Предполагаемый охват количество участников	Ответственный
1.	Организация занятий «Школы молодого исследователя»	внутривузовское	офлайн	36	В течение года	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	250	Факультет педагогики и психологии
2.	Работа в секциях «Speaking Club»	внутривузовский	офлайн	36	В течение года	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	30	Факультет иностранных языков
3.	Организация этноязыкового лагеря «АДЫГЛАН D»	региональный	офлайн	12	В течение года	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	80	Факультет адыгейской филологии и культуры
<b>Февраль</b>								
4.	Образовательный семинар «Социальная работа: становление Теории социальной работы как науки» (День российской науки)	внутривузовский	офлайн	2	февраль	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	20	Факультет социальных технологий и туризма
<b>Март</b>								
5.	Просветительская акция «Адыгэ диктант»	внутривузовский	офлайн\онлайн	2,5	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	300	Факультет адыгейской филологии и культуры
6.	Участие бакалавров и магистрантов в НПК «Творчество С.В.Рахманинова»	внутривузовский	офлайн	4	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	30	Институт искусств
7.	Мастер-класс «Сопровождение развития ребенка с РАС»	внутривузовский	офлайн	2	Март-апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	40	Факультет социальных технологий и туризма

8.	Организация и проведение Недели педагогики. Олимпиады по педагогике.	внутривузовское	офлайн	4	Март-апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	80	Факультет педагогики и психологии
9.	Проведение студенческой олимпиады по адыгейскому языку и литературе	внутривузовский	офлайн	4	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	60	Факультет адыгейской филологии и культуры
10.	Проведение студенческой олимпиады по русскому языку и литературе	внутривузовский	офлайн	4	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	40	Факультет адыгейской филологии и культуры
11.	Интерактивная игра «Битва полов»	внутривузовский	офлайн	2,5	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	Отдел молодежной политики, ССиА АГУ
12.	Образовательный проект «Оштен»	региональный	офлайн	30	март, ноябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	250	Отдел молодежной политики
13.	Кадровая Школа Корпуса общественных наблюдателей	региональный	офлайн	16	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	100	Отдел молодежной политики
<b>Апрель</b>								
14.	Круглый стол «Институт семьи и брака в современном обществе»	Региональный	офлайн	2	март-апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	Факультет социальных технологий и туризма
15.	Участие студентов в международной НПК «Актуальные проблемы преподавания хореографии»	внутривузовский	офлайн	4	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	25	Институт искусств
16.	63-я региональная студенческая	региональный	офлайн	5	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский	2500	Директор по научной деятельности,

	конференция					государственный университет		СНО АГУ
17.	День английского языка	внутривузовский	офлайн	5	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	200	Факультет иностранных языков
18.	Школа актива «Профстарт»	внутривузовский	офлайн	20	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	100	Отдел молодежной политики, ПШПОС АГУ
<b>Май</b>								
19.	Лингвистический диктант	внутривузовский	офлайн	2,5	май	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	300	Филологический факультет
20.	Тотальный диктант по русскому языку среди иностранных студентов АГУ.	внутривузовский	офлайн	2,5	май	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	300	Международный факультет
21.	Исторический час о кавказской войне 19 века	внутривузовский	офлайн	2	май	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	30	Факультет адыгейской филологии и культуры
22.	Региональный этап Всероссийского конкурса «Студенческий Лидер»	региональный	офлайн	8	май	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	30	ШПОС АГУ
<b>Август</b>								
23.	Школа тьюторства	внутривузовский	офлайн	12	августа	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	100	Отдел молодежной политики, ССИА АГУ
<b>Сентябрь</b>								
24.	Школа Актива «Вектор»	внутривузовский	офлайн	12	сентябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	100	Отдел молодежной политики, ССИА АГУ

Октябрь								
25.	Выездные научно-образовательные мероприятия «День Социального педагога»	внутривузовское	офлайн	4	октябрь	Горная легенда	50	Факультет социальных технологий и туризма
26.	Всероссийская конференция «Учитель – будущее России»	всероссийское	офлайн	4	Октябрь-ноябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	120	Факультет педагогики и психологии
Ноябрь								
27.	НПК «Творчество ДЖ.Верди» клуб МИКС	внутривузовский	офлайн	4	ноябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	20	Институт искусств
28.	НПК «Женские образы в искусстве и социуме»	внутривузовский	офлайн	4	ноябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	20	Институт искусств
29.	Конкурс «Лучший по профессии»	внутривузовское	офлайн	4	ноябрь-декабрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	80	Факультет педагогики и психологии

## Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

№	Название мероприятия/события	Уровень мероприятия/события	Формат мероприятия/события	Количество часов	Дата проведения мероприятия/события	Место проведения мероприятия/события	Предполагаемый охват количество участников	Ответственный
1.	Школа по построению карьеры «Старт в карьеру» (мастер-классы, тренинги, встречи с работодателями)	внутривузовский	офлайн	6	В течение года	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	200	Отдел социальных вопросов и карьеры, Центр трудоустройства и взаимодействия с работодателями
2.	Школа предпринимательства	внутривузовский	офлайн	23	В течение года	ФГБОУ ВО «Адыгейский	350	Отдел социальных вопросов и

	(встречи с предпринимателями и обучение от «Мой бизнес» «Азбука предпринимательства»)					государственный университет		карьеры, Центр трудоустройства и взаимодействия с работодателями
3.	Кинотеатр Центра карьеры (показ мотивационных фильмов)	внутривузовский	офлайн	11	В течение года	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	150	Отдел социальных вопросов и карьеры, Центр трудоустройства и взаимодействия с работодателями
<b>Февраль</b>								
4.	Кураторский час «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни»	внутривузовский	офлайн	2	февраль	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	90	ИФК и дзудо
<b>Апрель</b>								
5.	Общеуниверситетская Ярмарка вакансий	внутривузовский	офлайн	1,5	6 апреля	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	500	Отдел социальных вопросов и карьеры, Центр трудоустройства и взаимодействия с работодателями
6.	День карьеры на факультетах	внутривузовский	офлайн	13	14-30 апреля	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	350	Отдел социальных вопросов и карьеры, Центр трудоустройства и взаимодействия с работодателями
<b>Сентябрь</b>								
7.	Презентации Центра карьеры на факультетах	внутривузовский	офлайн	6,5	11-22 сентября	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	350	Отдел социальных вопросов и карьеры, Центр трудоустройства и взаимодействия с

								работодателями
<b>Ноябрь</b>								
8.	Деловая игра «Что я знаю о своей профессии»	внутривузовский	офлайн	2	ноябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	40	ИФК и дзюдо

### Модуль 7. Экологическое воспитание

№	Название мероприятия/события	Уровень мероприятия/события	Формат мероприятия/события	Количество часов	Дата проведения мероприятия/события	Место проведения мероприятия/события	Предполагаемый охват количество участников	Ответственный
<b>Март</b>								
1.	Акция «Ненужную бумагу в нужное дело»	внутривузовский	офлайн	2	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	70	Исторический факультет
2.	Мультимедийная выставка: «Свой край – люби и знай»	внутривузовский	офлайн	2	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	80	Филологический факультет
3.	Неделя географии	внутривузовский	офлайн	8	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	40	Факультет естественных наук
<b>Апрель</b>								
4.	Единый кураторский час «О защите окружающей среды»	внутривузовский	офлайн	2	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	200	ИФК и дзюдо
<b>Сентябрь</b>								
5.	Экологический субботник «Очистим планету от мусора»	внутривузовский	офлайн	2	сентябрь	Лесопарковая зона г. Майкопа	60	ИФК и дзюдо
6.	Субботник в рамках Всемирного дня чистоты и экологии «Сделаем!» -	внутривузовский	офлайн	2	сентябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	15	Институт искусств

	озеленение факультета					»		
<b>Ноябрь</b>								
7.	Тематическая фотовыставка -конкурс «Природа – наше богатство»	внутривузовское	офлайн	2,5	ноябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	45	Институт искусств

### Модуль 8. Физическое воспитание

№	Название мероприятия/ события	Уровень мероприятия/события	Формат мероприятия /события	Количество часов	Дата проведения мероприятия/события	Место проведения мероприятия/события	Предполагаемый охват количество участников	Ответственный
<b>Февраль</b>								
1.	Чемпионат АССК по БАСКЕТБОЛ У среди мужских команд	внутривузовский	офлайн	10	февраль - март	Спортивный зал кафедры физического воспитания	80	Кафедра физвоспитания
2.	Чемпионат АССК по БАСКЕТБОЛ У среди женских команд	внутривузовский	офлайн	10	февраль - март	Спортивный зал кафедры физического воспитания	60	Кафедра физвоспитания
3.	Чемпионат АССК по ВОЛЕЙБОЛ У среди мужских команд	внутривузовский	офлайн	10	февраль - март	Спортивный зал кафедры физического воспитания	100	Кафедра физвоспитания
4.	Чемпионат АССК по ВОЛЕЙБОЛ У среди женских команд	внутривузовский	офлайн	10	февраль - март	Спортивный зал кафедры физического воспитания	100	Кафедра физвоспитания
5.	Чемпионат АССК по Настольному теннису среди мужских команд	внутривузовский	офлайн	10	февраль - март	Спортивный зал кафедры физического воспитания	50	Кафедра физвоспитания
6.	Чемпионат АССК по Настольному теннису среди женских команд	внутривузовский	офлайн	10	февраль - март	Спортивный зал кафедры физического воспитания	50	Кафедра физвоспитания
<b>Март</b>								
7.	Кубок по БАСКЕТБОЛ	внутривузовский	офлайн	12	март	Спортивный зал	150	Кафедра физвоспитания



	У среди сборных мужских команд					кафедры физического воспитания		ия
8.	Кубок по БАСКЕТБОЛ У среди сборных женских команд	внутривузовский	офлайн	12	март	Спортивный зал кафедры физического воспитания	150	Кафедра физвоспитания
9.	Кубок по ВОЛЕЙБОЛ У среди сборных мужских команд	внутривузовский	офлайн	40	март	Спортивный зал кафедры физического воспитания	210	Кафедра физвоспитания
10.	Кубок по ВОЛЕЙБОЛ У среди сборных женских команд	внутривузовский	офлайн	40	март	Спортивный зал кафедры физического воспитания	210	Кафедра физвоспитания
11.	Весенний пробег среди юношей	внутривузовский	офлайн	2	март	Городской парк культуры и отдыха	200	Кафедра физвоспитания
12.	Весенний пробег среди девушек	внутривузовский	офлайн	2	март	Городской парк культуры и отдыха	200	Кафедра физвоспитания
<b>Апрель</b>								
13.	Первенство по Л/АТЛЕТИК Е среди юношей сборных команд	внутривузовский	офлайн	10	апрель	Стадион «Дружба»	228	Кафедра физвоспитания
14.	Первенство по Л/АТЛЕТИК Е среди девушек сборных команд	внутривузовский	офлайн	10	апрель	Стадион «Дружба»	228	Кафедра физвоспитания
15.	Открытое первенство по Н/ТЕННИСУ среди юношей сборных команд	внутривузовский	офлайн	8	апрель	Спортивный зал кафедры физического воспитания	60	Кафедра физвоспитания
16.	Открытое первенство по Н/ТЕННИСУ среди девушек сборных команд	внутривузовский	офлайн	8	апрель	Спортивный зал кафедры физического воспитания	60	Кафедра физвоспитания
17.	Первенство	внутривузов	офлайн	8	апрель	Стадион	40	Кафедра

	по видам испытаний ВФСК «ГТО» среди юношей	ский				«Дружба»		физвоспитания
18.	Первенство по видам испытаний ВФСК «ГТО» среди девушек	внутривузовский	офлайн	8	апрель	Стадион «Дружба»	40	Кафедра физвоспитания
19.	Первенство по туризму среди юношей	внутривузовский	офлайн	3	апрель	Лесопарковая зона города	50	Кафедра физвоспитания
20.	Первенство по туризму среди девушек	внутривузовский	офлайн	3	апрель	Лесопарковая зона города	200	Кафедра физвоспитания
21.	«Фестиваль ГТО»	внутривузовский	офлайн	8	апрель	Стадион «Дружба»	100	Кафедра физвоспитания
<b>Май</b>								
22.	Открытое Первенство по ДЗЮДО среди юношей	внутривузовский	офлайн	10	май	Спортивный комплекс «Якуб Коблев»	100	ИФК и дзюдо
23.	Открытое Первенство по ДЗЮДО среди девушек	внутривузовский	офлайн	10	май	Спортивный комплекс «Якуб Коблев»	100	ИФК и дзюдо
24.	Открытое Первенство по САМБО среди юношей	внутривузовский	офлайн	12	май	Спортивный комплекс «Якуб Коблев»	100	ИФК и дзюдо
25.	Открытое Первенство по САМБО среди девушек	внутривузовский	офлайн	12	май	Спортивный комплекс «Якуб Коблев»	100	ИФК и дзюдо
26.	Открытое Первенство по ПАУЭРЛИФТИНГУ среди юношей	внутривузовский	офлайн	8	май	Спортивный комплекс «Якуб Коблев»	40	Кафедра физвоспитания
27.	Кубок ректора по ФУТБОЛУ среди сборных мужских команд	внутривузовский	офлайн	8	май	Спортивный зал ИФК и дзюдо	100	Кафедра физвоспитания
28.	Кросс потомков Победителей «1945 метров»	внутривузовский	офлайн	2	май	Городской парк культуры и отдыха	600	Кафедра физвоспитания

29.	Участие в открытом чемпионате РА по легкой атлетике	республиканский	офлайн	4	май	г.Майкоп	20	Кафедра физвоспитания
<b>Сентябрь</b>								
30.	Осенний пробег среди юношей	внутривузовский	офлайн	2	сентябрь	Городской парк культуры и отдыха	200	Кафедра физвоспитания
31.	Осенний пробег среди девушек	внутривузовский	офлайн	2	сентябрь	Городской парк культуры и отдыха	200	Кафедра физвоспитания
<b>Октябрь</b>								
32.	Первенство по Л/АТЛЕТИК Е среди юношей 1 курсов	внутривузовский	офлайн	8	октябрь	Стадион «Дружба»	220	Кафедра физвоспитания
33.	Первенство по Л/АТЛЕТИК Е среди девушек 1 курсов	внутривузовский	офлайн	8	октябрь	Стадион «Дружба»	220	Кафедра физвоспитания
<b>Ноябрь</b>								
34.	Первенство по БАСКЕТБОЛ У среди мужских команд 1 курсов	внутривузовский	офлайн	12	ноябрь	Спортивный зал кафедры физического воспитания	150	Кафедра физвоспитания
35.	Первенство по БАСКЕТБОЛ У среди женских команд 1 курсов	внутривузовский	офлайн	12	ноябрь	Спортивный зал кафедры физического воспитания	150	Кафедра физвоспитания
<b>Декабрь</b>								
36.	Первенство по Н/ТЕННИСУ среди юношей 1 курсов	внутривузовский	офлайн	8	декабрь	Спортивный зал кафедры физического воспитания	50	Кафедра физвоспитания
37.	Первенство по Н/ТЕННИСУ среди девушек 1 курсов	внутривузовский	офлайн	8	декабрь	Спортивный зал кафедры физического воспитания	50	Кафедра физвоспитания
38.	Первенство по ВОЛЕЙБОЛ У среди мужских команд 1 курсов	внутривузовский	офлайн	12	декабрь	Спортивный зал кафедры физического воспитания	200	Кафедра физвоспитания

39.	Первенство по ВОЛЕЙБОЛ У среди женских команд 1 курсов	внутривузовский	офлайн	12	декабрь	Спортивный зал кафедры физического воспитания	200	Кафедра физвоспитания
-----	--------------------------------------------------------	-----------------	--------	----	---------	-----------------------------------------------	-----	-----------------------

## Модуль 9. Профилактическая работа

№	Название мероприятия/ события	Уровень мероприятия/события	Формат мероприятия /события	Количество часов	Дата проведения мероприятия/события	Место проведения мероприятия/события	Предполагаемый охват количество участников	Ответственный
1.	Проведение встреч по вопросам профилактики экстремизма и терроризма в молодежной среде, с участием сотрудников правоохранительных органов РА	внутривузовский	офлайн	8	в течение года	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	250	Отдел молодежной политики, факультеты/ институты
2.	Профилактическая встреча по развитию правовой культуры у студентов, с участием представителей МВД	внутривузовский	офлайн	2	в течение года	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	220	Отдел молодежной политики, факультеты/ институты
3.	Профилактические встречи по вопросу безопасного поведения в сети интернет	внутривузовский	офлайн	2	в течение года	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	120	Отдел молодежной политики, факультеты/ институты
4.	Деятельность членов СООПР «Абаго» в рамках Киберотряда «Оперативники»	внутривузовский	Офлайн/офлайн	2	в течение года	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	10	Отдел молодежной политики
5.	Профилактические встречи по вопросу соблюдения правил дорожного движения с сотрудниками ГИБДД	внутривузовский	офлайн	2	в течение года	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	350	Отдел молодежной политики, факультеты/ институты

6.	Проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся	внутривузовский	Офлайн/онлайн	8	сентябрь – ноябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	1-5 курсы	Отдел молодежной политики, факультеты/институты
----	----------------------------------------------------------------------	-----------------	---------------	---	-------------------	---------------------------------------------------	-----------	-------------------------------------------------

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор

ЦОК «Институт качества жизни»

Р.А. Тхагапсо

2023 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01 ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ**

**И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ**

**РАБОТЫ**

**направление подготовки** *38.03.01 Экономика*

**направленность** *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

---

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет *экономический*

Кафедра *экономики и финансов*

Составитель (разработчик) программы: *канд. экон. наук, доцент Р.А. Тхагапso*



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *экономики и финансов*  
от « 29 » августа 2023 г., протокол №1

Заведующий кафедрой: *канд. экон. наук, доцент Р.А. Тхагапso*



---

Согласовано:

Председатель УМК экономического факультета: *доцент кафедры менеджмента, канд. экон. наук, доцент С.А. Хатукай*



---

## **Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**1.1 Цель государственной итоговой аттестации** состоит в определении соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

### ***Задачами ГИА являются:***

- оценка понимания современных тенденций развития экономических, социальных, политических процессов в мире, стране, регионе;
- оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам бухгалтерского учета, анализа, аудита, финансов организаций различных сфер деятельности и условий хозяйствования, готовности применения этих знаний при решении конкретных научных, управленческих и экономических задач;
- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических, управленческих и законодательных процессов.

Следует считать выпускника соответствующим требованиям ФГОС ВО, если он в ходе государственной итоговой аттестации (ГИА) демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующих о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях.

### **2. Место ГИА в структуре образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом типов задач профессиональной деятельности:

- финансовый.



По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

<i>Коды компетенций</i>	<i>Содержание компетенций</i>
<b>Универсальные компетенции</b>	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

<i>Коды компетенций</i>	<i>Содержание компетенций</i>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<i>финансовая деятельность</i>	
ПК-1	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта
ПК-2	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

#### **4. Объем государственной итоговой аттестации.**

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед. (всего – 216 часов, в том числе иная контактная работа – 15 час., самостоятельная работа – 201 час.).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

#### ***Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:***

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, а также определенного уровня культуры;
- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

#### **Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» выполняется в виде *бакалаврской*

*работы.*

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

– наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.

– наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.

– использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.

– целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и экспериментальной его частей (для исследований, содержащих экспериментальную часть).

– перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований (для уровня специалиста / магистра).

– достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Объем выпускной квалификационной работы, не считая приложений должен составлять, как правило, 75–85 стр.

#### *Последовательность выполнения ВКР*

Последовательность выполнения работы предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы)
2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР.
3. Составление плана выпускной квалификационной работы (совместно с научным руководителем).
4. Утверждение заведующим кафедрой плана.
5. Изучение теоретических аспектов темы работы.
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия / организации), связанных с проблематикой ВКР.
7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
8. Оформление выпускной квалификационной работы.
10. Представление работы на проверку научному руководителю.
11. Прохождение процедуры предзащиты ВКР.
13. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом научного руководителя в установленный срок.
14. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой.
15. Защита выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

#### **Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

– *введение*, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы:

– *теоретическая часть*, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

– *практическая часть*, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

– *заключительная часть* должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

– *список использованной литературы*.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие *основные задачи*:

– обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

– изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

– собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

– изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

– провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

– определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

***Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:***

Содержание

Введение

1 Теоретические и методические основы исследуемой проблемы

2 Общая экономико-аналитическая характеристика экономического субъекта исследования

3 Критический анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом экономическом субъекте и рекомендации по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

*Введение* служит вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются целесообразность выбора темы, современное состояние и основные тенденции изучения и развития проблемы, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, а также предмет и объект исследования, дается характеристика исходной эмпирической базы. Следует также указать, что послужило теоретической и методологической основой исследования, уточнить применявшиеся общенаучные и специальные методы исследования, отметить, внедрены ли предложения в практику данной организации.

*Основная часть* работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

*Первая глава* должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

Обзор литературы по теме исследования должен полно излагать состояние проблемы (историю вопроса), которой посвящена работа. Сведения, содержащиеся в обзоре, должны позволить объективно оценить результаты и современный уровень исследования в ВКР, его актуальность, целесообразность выбранного пути исследования и средств достижения цели.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее трех последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

*Во второй главе* дается экономическая оценка хозяйствующего субъекта, выступающего базой исследования. Также приводится экономическая оценка основных показателей деятельности предприятия (анализ структуры и динамики активов и пассивов, анализ финансовой устойчивости, анализ ликвидности баланса, показатели деловой активности и т.д.) за последние три года. По желанию студента можно расширить выборку до пяти лет. В этой главе необходимо представить анализ действующей системы бухгалтерского учета и положений учетной политики организации за анализируемый период.

*Третья глава работы*, имеющая практический характер, направлена на критический анализ методических особенностей отражения в бухгалтерском учете и/или аудиторской проверке выбранного предмета исследования, выработку на базе полученных результатов направлений совершенствования учетно-контрольной работы в организации. Здесь обычно дается анализ документооборота по выбранной тематике, уделяется внимание организации синтетического и аналитического учета, при необходимости затрагиваются вопросы о порядке проведения и оформления результатов инвентаризации и т.д.

*Заключение* должно содержать краткие выводы по результатам исследования, отражающим новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов, технико-экономической эффективности.

В заключении суммируют теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Именно здесь в концентрированной форме закрепляется так называемое «выводное знание», являющееся новым по отношению к исходному материалу, и именно оно выносится на рассмотрение ГЭК. Соответственно, данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы. На их основе у членов аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании,

значимости и ценности выпускной квалификационной работы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями.

В *список использованных источников* включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения. При формировании списка источников важно уделять внимание как правовой базе, так и учебно-методическим пособиям, и научно-практической литературе.

В *приложениях* могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: устав, бухгалтерская финансовая отчетности и учетная политика организации, а также промежуточные расчеты, таблицы цифровых данных, иллюстрации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна включать рукопись, отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения по согласованию с научным руководителем собственной темы выпускной квалификационной работы с учетом его научных интересов, при условии обоснования актуальности темы и целесообразности ее разработки. Тема должна соответствовать направлению программы бакалавриата.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с принятыми на факультете требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы, разработанными на основании действующих ГОСТов.

#### **Общие требования**

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста), через межстрочный интервал 1,5 со стандартным интервалом между символами. Работа представляется в твердом переплете в напечатанном виде и на электронном носителе. Вне зависимости от способа выполнения качество напечатанного текста и оформления иллюстраций должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения.

Примеры, включённые в теоретико-аналитическую часть работы, выделяются изменением шрифта (например, курсивом). Абзац выравнивается по ширине. Поля должны

составлять: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например, [3, с.10], или делается подстрочная ссылка.

Все страницы выпускной квалификационной работы имеют сквозную нумерацию. Номера страниц указываются посередине нижней части листа размером шрифта 13–14 пунктов. Титульный лист не нумеруется, но учитывается при подсчете последующих страниц.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работе представлены в учебно-методических указаниях Кубанского госуниверситета «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (составители: М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко, Краснодар: Кубанский госуниверситет, 2016г.).

## 5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
УК-1	<b>Знать:</b> - принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
	<b>Уметь:</b> - анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	
	<b>Владеть:</b> - навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	
УК-2	<b>Знать:</b> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
	<b>Уметь:</b> - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	
	<b>Владеть:</b> - методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	
УК-3	<b>Знать:</b> - типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	– подготовка выпускной квалификационной работы; – ответы студента на дополнительные
	<b>Уметь:</b> - действовать в духе сотрудничества; принимать решения с	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>	вопросы членов ГЭК.
УК-4	<p><b>Знать:</b> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><b>Уметь:</b> - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p><b>Владеть:</b> - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>	<p>– подготовка выпускной квалификационной работы;</p> <p>– доклад;</p> <p>– иллюстрационный материал;</p> <p>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК</p>
УК-5	<p><b>Знать:</b> - основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p><b>Уметь:</b> - вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p><b>Владеть:</b> - практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>	<p>– защита выпускной квалификационной работы;</p> <p>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.</p>
УК-6	<p><b>Знать:</b> - основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p><b>Уметь:</b> - демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p><b>Владеть:</b> - способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p>	<p>– выполнение и защита выпускной квалификационной работы;</p> <p>– доклад по выпускной квалификационной работе;</p> <p>– иллюстрационный материал.</p>
УК-7	<p><b>Знать:</b> - виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни здоровья, физического самосовершенствования</p> <p><b>Уметь:</b> - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной</p>	<p>– доклад по выпускной квалификационной работе;</p> <p>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.</p>



Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p><b>Владеть:</b> - средствами и методами укрепления индивидуального</p>	
УК-8	<p><b>Знать:</b> - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения</p> <p><b>Уметь:</b> - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Владеть:</b> - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>	– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
УК-9	<p><b>Знать:</b> - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Предмет, цель, роль и место адаптивной экономической науки</p> <p><b>Уметь:</b> - применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>Владеть:</b> - базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья</p>	– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
УК-10	<p><b>Знать:</b> - понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>	– защита выпускной квалификационной работы; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
УК-11	<p><b>Знать:</b> - основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p><b>Уметь:</b> - правильно толковать гражданско-правовые термины,</p>	– защита выпускной квалификационной работы; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения</p>	
ОПК-1	<p><b>Знать:</b> - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Уметь:</b> - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>– подготовка и защита выпускной квалификационной работы;</p> <p>– доклад по выпускной квалификационной работе;</p> <p>– иллюстрационный материал.</p>
ОПК-2	<p><b>Знать:</b> - источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией</p> <p><b>Уметь:</b> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере</p>	<p>– подготовка и защита выпускной квалификационной работы;</p> <p>– доклад по выпускной квалификационной работе;</p> <p>– иллюстрационный материал.</p>
ОПК-3	<p><b>Знать:</b> - основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</p>	<p>– подготовка и защита выпускной квалификационной работы;</p> <p>– доклад по выпускной квалификационной работе;</p> <p>– иллюстрационный материал.</p>
ОПК-4	<p><b>Знать:</b> - основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	
ОПК-5	<p><b>Знать:</b></p> <p>- современные технические средства и информационные технологии</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий</p>	<p>– подготовка и защита выпускной квалификационной работы;</p> <p>– доклад по выпускной квалификационной работе;</p> <p>– иллюстрационный материал.</p>
ОПК-6	<p><b>Знать:</b></p> <p>– современные технологии защиты информации;</p> <p>– принципы и методы сбора информации, способы и вид ее представления;</p> <p>общие принципы организации экономических информационных систем разного уровня.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– применять принципы и методы сбора информации, способы и вид ее представления;</p> <p>– применять современные компьютерные технологии и программное обеспечение для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать ресурсы различных типов информационных систем для поиска и обработки экономической информации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– практическими навыками выбора и использования, соответствующего содержанию профессиональных задач, инструментария обработки и анализа данных;</p> <p>– практическими навыками выбора и использования современных компьютерных технологий и программного обеспечения для решения профессиональных задач;</p> <p>навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>– подготовка и защита выпускной квалификационной работы;</p> <p>– доклад по выпускной квалификационной работе;</p> <p>– иллюстрационный материал.</p>
ПК-1	<p><b>Знать:</b></p> <p>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p>	<p>– защита выпускной квалификационной работы;</p> <p>– доклад по выпускной квалификационной работе;</p> <p>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК;</p> <p>– иллюстрационный</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- особенности счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- организовать обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul>	материал.
ПК-2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания;</li> <li>- выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе;</li> <li>- применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы;</li> <li>- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</li> <li>- подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита выпускной квалификационной работы;</li> <li>– доклад по выпускной квалификационной работе;</li> <li>– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК;</li> <li>– иллюстрационный материал.</li> </ul>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>- выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации;</li> <li>- навыками анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе;</li> <li>- навыками выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- навыками выбора аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания;</li> <li>- навыками планирования своей работы в рамках общего плана и программы аудита</li> <li>- навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе;</li> <li>- навыками наблюдения за ходом выполнения участниками аудиторской группы аудиторского задания, оказанием ими прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- навыками решения вопросов участников аудиторской группы, связанных с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции.</li> </ul>	

**Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:**

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

*Содержательные требования:*

- 1) грамотно поставлена и формализована исследовательская задача;
- 2) качественно проведен обзор и критический анализ теоретических основ изучаемой области (изучено современное состояние проблемы на основе трудов отечественных и зарубежных авторов);
- 3) проведен глубокий и качественный анализ поставленной проблемы в приложении к объекту исследования;
- 4) применен адекватный с позиции цели и объекта исследования инструментарий;
- 5) сделаны четкие обоснованные выводы на основе проведенного анализа;
- 6) предложены и обоснованы пути решения исследовательской проблемы;
- 7) определены дальнейшие пути развития рассматриваемой в работе исследовательской задачи.

*Требования к форме предоставления материала:*

- 1) работа характеризуется четкой логикой и академическим стилем изложения материала;

- 2) соответствует установленным требованиям к оформлению;
- 3) сбалансирована по структуре.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
<i>Продвину́тый уровень</i> – оценка отлично	Компетенции студента полностью сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
<i>Повыше́нный уровень</i> – оценка хорошо	Компетенции студента в основном сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
<i>Базовый (пороговый) уровень</i> – оценка удовлетворительно	Компетенции студента частично сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
<i>Недостаточный уровень</i> – оценка неудовлетворительно	Компетенции студента не сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО

*Оценка «отлично» выставляется, если:*

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;
- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

*Оценка «хорошо» выставляется, если:*

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО; показал достаточно хорошие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;
- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

*Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:*

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;
- в докладе изложена суть работы и ее результаты;
- на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;

- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:
- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО;
- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;
- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.**

- Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра, 2017 г. – URL: <https://www.kubsu.ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>;
- Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы бакалавров для самостоятельной работы студентов в процессе подготовки ВКР.

## **7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.**

### *Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.*

Порядок выполнения ВКР регламентирован в «Положении о подготовке и защите выпускных квалификационных работ» ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет». Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР. Утверждение темы и руководителей ВКР оформляются приказом ректора университета по представлению декана факультета не позднее 15 декабря текущего учебного года.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Назначение руководителя выпускной квалификационной работы производится заведующим выпускающей кафедрой из числа наиболее квалифицированных педагогических кадров с учетом пожеланий студента.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Обучающихся совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает обучающемуся помощь в разработке графика выполнения работы. Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем,

утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

*Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.*

На последующих этапах студент консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Обучающийся выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Обучающемуся следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКР. Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

*Порядок и сроки представления ВКР в ГЭК.*

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования в системе «Антиплагиат».

Оформленная в полном соответствии с требованиями нормоконтроля ВКР должна быть сдана на выпускающую кафедру не позднее 10 дней до защиты с отзывом научного руководителя и отчетом из системы «Антиплагиат».

Заведующий выпускающей кафедрой ставит отметку на титульном листе о допуске выпускной квалификационной работы к защите. Также на титульном листе должны быть подписи научного руководителя и нормоконтролера.

После этого ВКР передается в государственную экзаменационную комиссию.

*Подготовка доклада на защиту ВКР*

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы обучающийся готовит доклад, иллюстрационный материал (таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Представленный материал должен раскрывать содержание исследования, иметь достаточную информацию для оценки членами ГЭК результатов ВКР.



Доклад должен содержать информацию:

- о результатах исследования в области изученности проблемы (теоретическая часть работы), обоснование актуальности выбранной темы;
- цель исследования, поставленные и решенные задачи;
- о фактическом состоянии объекта исследования;
- результаты исследования в виде рекомендаций, перечня мероприятий и т.п.

Иллюстрационный материал должен отражать содержание работы и быть логически связан с текстом доклада.

Содержание доклада и иллюстрационного материала согласовывается с научным руководителем. Продолжительность доклада для бакалавров 7–15 минут.

#### *Отзыв научного руководителя*

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение трех рабочих дней составляет письменный отзыв. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

#### *Порядок защиты выпускной квалификационной работы.*

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты обсуждаются государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При

равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения Государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР**

### *а) основная литература:*

1. Экономика: бакалаврская работа: учеб. пособие / Резник С.Д., Мебадури З.А., Белянская Н.М; под.ред. С.Д.Резника. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 222 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518965>.

2. Глоба С.Б., Зотков О.М. Государственная итоговая аттестация «бакалаврская работа»: организация, содержание и последовательность выполнения: учеб.-метод. пособие. – Красноярск: СФУ, 2016. – 456 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967260>.

3. Дрецинский В.А. Методология научных исследований: учебник / В.А. Дрецинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 324 с. – Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1>.

4. Воронцов Г.А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому: учеб. пособие / Г.А. Воронцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=448923>.

### *б) дополнительная литература:*

1. Шихова О.Н. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе: монография / О.Н. Шихова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 126 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917811>.

2. Методы исследовательской работы в молодежной среде: учебное пособие / В.О. Евсеев; Под общ. ред. Н.А. Волгина. – Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 237 с. – Режим доступа: URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501562>.

3. Основы научных исследований: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина, Е.В. Нижегородов, Г.И. Терехова. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 272 с. – Режим доступа: URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>.

4. Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 368 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813>.

5. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / под ред. И.М. Дмитриевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 495 с. – Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6>.

6. Экономический анализ: учебник для академического бакалавриата: в 2 ч. Ч. 1 / Н.В. Войтоловский [и др.]; под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 269 с. – Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/BA2F1116-550E-4415-A9B4-85DE5D17AB49>.

7. Экономический анализ: учебник для академического бакалавриата: в 2 ч. Ч. 2 / Н.В. Войтоловский [и др.]; под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 273 с. – Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/FEDB7EAB-E7D4-47B3-AD0D-7441B6454606>.

### *в) периодические издания.*

1. Журнал «Аудит и финансовый анализ»
2. Журнал «Аудитор»
3. Журнал «Бухгалтерский учет»
4. Журнал «Вестник МГУ. Серия: Экономика»
5. Журнал «Вестник СПбГУ. Серия: Экономика»
6. Журнал «Вопросы статистики»
7. Журнал «Вопросы экономики»
8. Журнал «Налоги и налогообложение»
9. Журнал «Налоговый вестник»
10. Журнал «Управленческий учет»
11. Журнал «Управленческий учет и финансы»
12. Журнал «Экономика, статистика и информатика»
13. Журнал «Экономист»
14. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»

**9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.**

*а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:*

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

*б) перечень лицензионного программного обеспечения:*

Microsoft Windows 8,

Microsoft Windows 10,

Microsoft Office Professional Plus.

*в) перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных:*

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>;

– Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

– База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>;

– База данных рефератов и цитирования Scopus: <http://www.scopus.com>;

– Базы данных компании «Ист Вью»: <http://dlib.eastview.com>;

– База открытых данных Росфинмониторинга: <http://fedsfm.ru/opendata>;

– База открытых данных Росстата: <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;

– База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея: [http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/krsdstat.ru/statistics/krsndStat/db/](http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat.ru/statistics/krsndStat/db/);

– Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/>;

– Электронная Библиотека Диссертаций: <https://dvs.rsl.ru>;

– Научная электронная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru>.

## **10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

### *а) для слепых:*

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

### *б) для слабовидящих:*

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

*г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

### 11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

Процедура проведения ГИА включает публичную защиту ВКР обучающегося перед государственной экзаменационной комиссией с использованием презентации и (или) раздаточного материала, иллюстрирующего основные положения защищаемой выпускной квалификационной работы и личный вклад автора в исследование проблематики ВКР.

#### Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

#### Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
по направлению подготовки для направления 38.03.01 Экономика,  
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

1. Учетная политика организации и ее экономическое обоснование (Учетная политика организации: принцип формирования и раскрытия; Учетная политика организации: формирование и раскрытие).
2. Влияние учетной политики на налоговые обязательства и показатели бухгалтерской отчетности организации.
3. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальных систем бухгалтерского учета.
4. Основная процедура бухгалтерского учета и ее особенности.
5. Особенности использования информации, формируемой в бухгалтерском учете, в целях налогообложения.
6. Методика и организация внесистемного (забалансового) учета.
7. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса: международная и российская практика.
8. Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности организациями малого бизнеса.
9. Перспективы внедрения упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства.
10. Особенности организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности некоммерческих организаций.
11. Особенности учета и налогообложения в организациях оптовой (розничной) торговли.
12. Учетно-аналитическое обеспечение управленческих решений.
13. Управленческий учет: современное состояние и перспективы развития.
14. Разработка программы организации и внедрения системы управленческого учета на предприятии.
15. Система управленческого учета затрат в организации и оценка ее эффективности.
16. Механизмы взаимодействия финансового и управленческого учета.
17. Проблемы разработки и внедрения эффективной системы внутрифирменного аутсорсинга в организациях.
18. Совершенствование бухгалтерского учета основных средств.
19. Особенности бухгалтерского учета лизинговых операций (Особенности бухгалтерского учета депозитного имущества).
20. Совершенствование бухгалтерского учета нематериальных активов.
21. Совершенствование бухгалтерского учета материально-производственных запасов (Методика и организация бухгалтерского учета материалов в ... (строительстве, растениеводстве и т.д.)).
22. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (Бухгалтерский учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции; Особенности бухгалтерского учета затрат на выполнение строительных работ и т.д.).

23. Особенности бухгалтерского учета затрат в торговых организациях.
24. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.
25. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности
26. Бухгалтерский учет выпуска, продажи и реализации готовой продукции.
27. Совершенствование бухгалтерского учета товарных операций.
28. Совершенствование бухгалтерского учета кассовых операций.
29. Совершенствование бухгалтерского учета денежных средств и денежных документов.
30. Особенности бухгалтерского учета валютных операций и валютных ценностей.
31. Основы построения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности организаций.
32. Учет и налогообложение операций по внешнеэкономической деятельности.
33. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
34. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.
35. Бухгалтерский учет расчетов с деловыми (коммерческими) партнерами организации.
36. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
37. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.
38. Методика и организация бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам в современных условиях.
39. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
40. Методика и организация бухгалтерского учета кредитов и займов.
41. Бухгалтерский учет формирования и распределения финансового результата организации.
42. Формирование бухгалтерской информации для управления прибылью организации.
43. Совершенствование бухгалтерского учета собственного капитала организации.
44. Совершенствование бухгалтерского учета операций доверительного управления имуществом.
45. Признание и раскрытие в отчетности информации об оценочных обязательствах, условных обязательствах и условных активах.
46. Этапы и порядок составления и представления финансовой отчетности.
47. Совершенствование методики формирования бухгалтерской отчетности в условиях инфляции.
48. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью организации.
49. Бухгалтерская отчетность и оценка финансового состояния организации.



50. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.
51. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
52. Бухгалтерский учет и отчетность на предприятиях с участием иностранного капитала.
53. Проблемы оптимизации системы налогообложения организации.
54. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.
55. SWOT-анализ как комплексная методика экономической диагностики.
56. Анализ и управление активами организации.
57. Оценка и анализ финансового состояния организации и пути повышения ее финансовой устойчивости.
58. Анализ платежеспособности организации и пути ее повышения.
59. Анализ и обоснование методов финансового оздоровления организации.
60. Реализация системного подхода к экономическому анализу дебиторской задолженности организации.
61. Аналитические процедуры и их использование в технологии аудита.
62. Организация внутреннего аудита и направления ее совершенствования.
63. Финансовый анализ при проведении аудита в коммерческих банках.
64. Совершенствование бухгалтерского учета и налогообложения деятельности коммерческого банка.
65. Совершенствование бухгалтерского учета депозитных операций.
66. Совершенствование бухгалтерского учета кредитования юридических лиц.
67. Совершенствование бухгалтерского учета кредитования физических лиц.
68. Совершенствование бухгалтерского учета расчетных операций юридических лиц.
69. Совершенствование бухгалтерского учета привлеченных средств банков.
70. Совершенствование бухгалтерского учета операций с ценными бумагами в коммерческом банке.
71. Учет и налогообложение операций с ценными бумагами в коммерческом банке.
72. Методика проведения ревизии бюджетных организаций.
73. Совершенствование бухгалтерского учета источников бюджетного финансирования.
74. Совершенствование бухгалтерского учета санкционированных расходов бюджета.
75. Совершенствование бухгалтерского учета бюджетного финансирования.
76. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда работников и служащих в системе образования (здравоохранения, культуры и т.д.).
77. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации.
78. Учет и аудит основных средств.
79. Учет и аудит нематериальных активов.
80. Учет и аудит материально-производственных запасов.

81. Учет и аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

82. Учет и аудит готовой продукции.

83. Учет и аудит товарных операций.

84. Учет и аудит кассовых операций.

85. Учет и аудит денежных средств и денежных документов.

86. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.

87. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

88. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

89. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам.

90. Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

91. Учет и аудит кредитов и займов.

92. Учет и аудит финансовых результатов.

93. Учет и аудит капитала организации.

Зав. кафедрой  
канд. экон. наук, доц. Р.А. Тхагапсо  
обучающегося 4 курса ОФО направле-  
ния подготовки 38.03.01 Экономика,  
направленность «Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении темы выпускной квалификационной работы  
и назначении научного руководителя

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_.

С «Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» Адыгейского государственного университета ознакомлен.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Тема согласована с научным руководителем \_\_\_\_\_  
подпись

Зав. кафедрой

канд. экон. наук, доц. Р.А. Тхагапсо  
обучающегося 4 курса ОФО направле-  
ния подготовки 38.03.01 Экономика,  
направленность «Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить изменить тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Виза научного руководителя

\_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра

«ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ»

Заведующий кафедрой —

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Р.А. Тхагапсо

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

(НА ПРИМЕРЕ ООО «ТЕРРА-НОВА»)

Научный руководитель,

канд. экон. наук, доц.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20 г. И.И. Петрова

Обучающийся

\_\_\_\_\_ Иванов Иван Иванович

Группа 4БЭК1

Факультет экономический

айкоп 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета выпуска, продажи и реализации готовой продукции

1.1 Состояние и перспективы развития агропромышленного комплекса в Российской Федерации

1.2 Бухгалтерский учет готовой продукции: отечественный и международный опыт

2 ЗАО фирма «Август» — экономический субъект исследования

2.1 Техничко-экономическая характеристика и анализ основных финансовых показателей деятельности организации

2.2 Бухгалтерская информационная система и учетная политика

3 Методическое обеспечение бухгалтерского учета выпуска, продажи и реализации готовой продукции в ЗАО фирма «Август»

3.1 Документальное оформление и аналитический учет движения готовой продукции

3.2 Организация синтетического учета выпуска, продажи и реализации готовой продукции

3.3 Мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета готовой продукции, ее продажи и реализации в ЗАО фирма «Август»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## Образец отзыва научного руководителя

### ОТЗЫВ\*

на выпускную квалификационную работу  
студента \_\_\_\_\_ экономического факультета  
(Ф.И.О.)  
направления подготовки 38.03.01 Экономика,  
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

\_\_\_\_\_  
(название выпускной квалификационной работы)

Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень,  
ученое звание, фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*\* В отзыве руководителя освещаются следующие вопросы:*

1. Актуальность и новизна квалификационной работы.
2. Логичность и структурированность работы.
3. Умение самостоятельной работы с источниками информации.
4. Степень решения поставленных задач.
5. Соответствие оформления материала установленным требованиям.
6. Полученные результаты, теоретическая и практическая значимость работы.
7. Достоинства и недостатки работы.

**Общая оценка работы:** Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии «по присвоению автору выпускной квалификационной работы квалификации бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика».





## Содержание

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи итоговой аттестации	5
2. Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении итоговой аттестации, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4. Объем итоговой аттестации	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР	16
6. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР	20
8. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ИА, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	21
9. Порядок проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения итоговой аттестации	24
11. Лист регистрации изменений	32

## **Пояснительная записка**

Программа итоговой аттестации «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» программы бакалавриата является итоговой аттестацией обучающихся по программе бакалавриата.

Итоговая аттестация по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы бакалавриата соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, выявление подготовленности выпускника к профессиональной деятельности. К итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе бакалавриата.

## **1. Цели и задачи итоговой аттестации**

**Цель итоговой аттестации** состоит в определении соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и степени обладания выпускниками необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

### **Задачами итоговой аттестации являются:**

- оценка понимания современных тенденций развития экономических, социальных, политических процессов в мире, стране, регионе;
- оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам бухгалтерского учета, анализа и аудита, готовности применения этих знаний при решении конкретных научных, управленческих и экономических задач;
- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических, управленческих и законодательных процессов.

Следует считать выпускника соответствующим требованиям ФГОС ВО, если он в ходе итоговой аттестации демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующих о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях.

## **2. Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении итоговой аттестации, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом типов задач профессиональной деятельности:

— финансовый.

По результатам итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

<i>Коды компетенций</i>	<i>Содержание компетенций</i>
Универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

<i>Коды компетенций</i>	<i>Содержание компетенций</i>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<i>финансовая деятельность</i>	
ПК-1	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта
ПК-2	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

#### **4. Объем итоговой аттестации**

Общая трудоёмкость ИА составляет 6 зач. ед. (216 часов, в том числе иная контактная работа — 15,0 часов, 201 час самостоятельной работы).

В Блок 3 входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

#### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Итоговой аттестацией в соответствии с учебным планом является подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

##### ***Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:***

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, а также определенного уровня культуры;
- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

#### **Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» выполняется в виде бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.

– наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.

– использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.

– целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и экспериментальной его частей (для исследований, содержащих экспериментальную часть).

– перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований.

– достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Объем выпускной квалификационной работы, не считая приложений должен составлять, как правило, 75–85 стр.

#### *Последовательность выполнения ВКР*

Последовательность выполнения работы предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы)
2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР.
3. Составление плана выпускной квалификационной работы (совместно с научным руководителем).
4. Утверждение заведующим кафедрой плана.
5. Изучение теоретических аспектов темы работы.
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия / организации), связанных с проблематикой ВКР.
7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
8. Оформление выпускной квалификационной работы.
10. Представление работы на проверку научному руководителю.
11. Прохождение процедуры защиты ВКР.
13. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом научного руководителя в установленный срок.
14. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой.
15. Защита выпускной квалификационной работы на заседании экзаменационной комиссии.

## **Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». При этом обязательным является наличие следующих разделов:

– *введение*, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой обучающийся при выполнении работы:

– *теоретическая часть*, в которой обучающийся должен показать знания имеющейся в научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

– *практическая часть*, в которой обучающийся должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Обучающийся должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

– *заключительная часть* должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

– *список использованной литературы*.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен решить следующие *основные задачи*:

– обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для обеспечения высокого уровня системы управления персоналом хозяйствующего субъекта конкретной сферы деятельности;

– изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

– собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

– изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

– провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

– определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.



## ***Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:***

Содержание

Введение

1 Теоретические и методические основы исследуемой проблемы

2 Общая экономико-аналитическая характеристика экономического субъекта исследования

3 Критический анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом экономическом субъекте и рекомендации по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

*Введение* служит вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются целесообразность выбора темы, современное состояние и основные тенденции изучения и развития проблемы в рамках эффективного управления персоналом хозяйствующего субъекта, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, а также предмет и объект исследования, дается характеристика исходной эмпирической базы. Следует также указать, что послужило теоретической и методологической основой исследования, уточнить применявшиеся общенаучные и специальные методы исследования, отметить, внедрены ли предложения в практику данной организации.

*Основная часть* работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

*Первая глава* должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы их роль в формировании системы управления персоналом хозяйствующего субъекта. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

Обзор литературы по теме исследования должен полно излагать состояние проблемы (историю вопроса), которой посвящена работа, а также ее влияние формирование и развитие

системы управления персоналом хозяйствующего субъекта. Сведения, содержащиеся в обзоре, должны позволить объективно оценить результаты и современный уровень исследования в ВКР, его актуальность, целесообразность выбранного пути исследования и средств достижения цели.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит обучающемуся проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее трех последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

*Во второй главе* дается экономическая оценка хозяйствующего субъекта, выступающего базой исследования. Также приводится экономическая оценка основных показателей деятельности предприятия (анализ структуры и динамики активов и пассивов, анализ финансовой устойчивости, анализ ликвидности баланса, показатели деловой активности и т.д.) за последние три года. По желанию обучающегося можно расширить выборку до пяти лет. В этой главе необходимо представить анализ действующей системы бухгалтерского учета и положений учетной политики организации за анализируемый период.

*Третья глава работы*, имеющая практический характер, направлена на критический анализ методических особенностей отражения в бухгалтерском учете и/или аудиторской проверке выбранного предмета исследования, выработку на базе полученных результатов направлений совершенствования учетно-контрольной работы в организации. Здесь обычно дается анализ документооборота по выбранной тематике, уделяется внимание организации синтетического и аналитического учета, при необходимости затрагиваются вопросы о порядке проведения и оформления результатов инвентаризации и т.д.

*Заключение* должно содержать краткие выводы по результатам исследования, отражающим новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов, технико-экономической эффективности.

В заключении суммируют теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Именно здесь в концентрированной форме закрепляется так называемое «выводное знание», являющееся новым по отношению к исходному материалу, и именно оно выносится на рассмотрение ГЭК. Соответственно, данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы. На их основе у членов

аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности выпускной квалификационной работы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями.

В *список использованных источников* включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения. При формировании списка источников важно уделять внимание как правовой базе, так и учебно-методическим пособиям, и научно-практической литературе.

В *приложениях* могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: устав, бухгалтерская финансовая отчетность и учетная политика организации, а также промежуточные расчеты, таблицы цифровых данных, иллюстрации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна включать рукопись, отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность.

Экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения по согласованию с научным руководителем собственной темы выпускной квалификационной работы с учетом его научных интересов, при условии обоснования актуальности темы и целесообразности ее разработки. Тема должна соответствовать направлению программы бакалавриата. Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с принятыми на факультете требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы, разработанными на основании действующих ГОСТов.

## Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста), через межстрочный интервал 1,5 со стандартным интервалом между символами. Работа представляется в твердом переплете в напечатанном виде и на электронном носителе. Вне зависимости от способа выполнения качество напечатанного текста и оформления иллюстраций должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения.

Примеры, включённые в теоретико-аналитическую часть работы, выделяются изменением шрифта (например, курсивом). Абзац выравнивается по ширине. Поля должны составлять: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм. При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например, [3, с.10], или делается подстрочная ссылка.

Все страницы выпускной квалификационной работы имеют сквозную нумерацию. Номера страниц указываются посередине нижней части листа размером шрифта 13–14 пунктов. Титульный лист не нумеруется, но учитывается при подсчете последующих страниц.

**Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:**

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

*Содержательные требования:*

- 1) грамотно поставлена и формализована исследовательская задача;
- 2) качественно проведен обзор и критический анализ теоретических основ изучаемой области (изучено современное состояние проблемы на основе трудов отечественных и зарубежных авторов);
- 3) проведен глубокий и качественный анализ поставленной проблемы в приложении к объекту исследования;
- 4) применен адекватный с позиции цели и объекта исследования инструментарий;
- 5) сделаны четкие обоснованные выводы на основе проведенного анализа;
- 6) предложены и обоснованы пути решения исследовательской проблемы;
- 7) определены дальнейшие пути развития рассматриваемой в работе исследовательской задачи.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
<i>Продвинутый уровень</i> – оценка отлично	Компетенции обучающегося полностью сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
<i>Повышенный уровень</i> – оценка хорошо	Компетенции обучающегося в основном сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
<i>Базовый (пороговый) уровень</i> – оценка удовлетворительно	Компетенции обучающегося частично сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
<i>Недостаточный уровень</i> – оценка неудовлетворительно	Компетенции обучающегося не сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО

*Требования к форме предоставления материала:*

- 1) работа характеризуется четкой логикой и академическим стилем изложения материала;
- 2) соответствует установленным требованиям к оформлению;
- 3) сбалансирована по структуре.

*Оценка «отлично» выставляется, если:*

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;
- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

*Оценка «хорошо» выставляется, если:*

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО; показал достаточно хорошие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;
- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в

процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

*Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:*

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;
- в докладе изложена суть работы и ее результаты;
- на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;
- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:*

- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО;
- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;
- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР**

- Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры. [https://adygnet.ru/universitet/dokumenty/smk-ilokalnye-normativnye-akty-agu/doc/smk\\_docs\\_vkro\\_bsm\\_23042019.pdf](https://adygnet.ru/universitet/dokumenty/smk-ilokalnye-normativnye-akty-agu/doc/smk_docs_vkro_bsm_23042019.pdf).
- Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы специалистов для самостоятельной работы студентов в процессе подготовки ВКР.

## **6. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы**

*Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.*

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом. Список рекомендуемых тем ВКР утверждает выпускающая кафедра и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выпускник обязан выбрать примерную

тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР. Утверждение темы и руководителей ВКР оформляются приказом ректора университета по представлению декана факультета не позднее 15 декабря текущего учебного года.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Назначение руководителя выпускной квалификационной работы производится заведующим выпускающей кафедрой из числа наиболее квалифицированных педагогических кадров с учетом пожеланий обучающегося. Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости обучающемуся назначаются консультанты. Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Обучающийся совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает обучающемуся помощь в разработке графика выполнения работы. Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

#### *Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ЭК.*

На последующих этапах обучающийся консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Обучающийся выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Обучающемуся следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКР. Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и обучающийся не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

#### *Порядок и сроки представления ВКР в ЭК.*

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – от-

зыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, внешней рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты. Ознакомление обучающегося с отзывом осуществляется не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования в системе «Антиплагиат».

Оформленная в полном соответствии с требованиями нормоконтроля ВКР должна быть сдана на выпускающую кафедру не позднее 10 дней до защиты с отзывом научного руководителя и отчетом из системы «Антиплагиат».

Заведующий выпускающей кафедрой ставит отметку на титульном листе о допуске выпускной квалификационной работы к защите. Также на титульном листе должны быть подписи научного руководителя. После этого ВКР передается в экзаменационную комиссию.

#### *Подготовка доклада на защиту ВКР*

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы обучающийся готовит доклад, иллюстрационный материал (таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Представленный материал должен раскрывать содержание исследования, иметь достаточную информацию для оценки членами ЭК результатов ВКР.

Доклад должен содержать информацию:

- о результатах исследования в области изученности проблемы (теоретическая часть работы), обоснование актуальности выбранной темы;
- цель исследования, поставленные и решенные задачи;
- о фактическом состоянии объекта исследования;
- результаты исследования в виде рекомендаций, перечня мероприятий и т.п.

Иллюстрационный материал должен отражать содержание работы и быть логически связан с текстом доклада. Содержание доклада и иллюстрационного материала согласовыва-



ется с научным руководителем. Продолжительность доклада для бакалавров 7–15 минут.

#### *Отзыв научного руководителя*

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение трех рабочих дней составляет письменный отзыв. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

#### *Порядок защиты выпускной квалификационной работы.*

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании экзаменационной комиссии, утверждаемой в установленном порядке. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки обучающимся. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты обсуждаются экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии.

Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голо-



3. Журнал «Бухгалтерский учет»
4. Журнал «Вестник МГУ. Серия: Экономика»
5. Журнал «Вестник СПбГУ. Серия: Экономика»
6. Журнал «Вопросы статистики»
7. Журнал «Вопросы экономики»
8. Журнал «Налоги и налогообложение»
9. Журнал «Налоговый вестник»
10. Журнал «Управленческий учет»
11. Журнал «Управленческий учет и финансы»
12. Журнал «Экономика, статистика и информатика»
13. Журнал «Экономист»
14. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»

**8. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ИА, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

Научная библиотека АГУ (каждый обучающийся обеспечен доступом к ЭБС «Университетская библиотека online», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам; ЭБС обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет); поточно-лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, компьютерный класс, специализированный кабинет, оборудованный стационарным мультимедиа проектором, интерактивной доской.

*а) в процессе организации подготовки к ИА применяются современные информационные технологии:*

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

*б) перечень лицензионного и свободного распространяемого программного обеспечения:*

Комплект лицензионного и свободного распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Microsoft Windows Professional 7 Russian	Microsoft Open License	48824880
Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN	Microsoft Open License	61393641
Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	Microsoft Open License	46408087
Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	Microsoft Open License	43192897

в) перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>;
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
- База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>;
- База данных рефератов и цитирования Scopus: <http://www.scopus.com>;
- Базы данных компании «Ист Вью»: <http://dlib.eastview.com>;
- База открытых данных Росфинмониторинга: <http://fedsfm.ru/opendata>;
- База открытых данных Росстата: <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;
- База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея: [http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/](http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/);
- Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/>;
- Электронная Библиотека Диссертаций: <https://dvs.rsl.ru>;
- Научная электронная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru>.

## **9. Порядок проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обу-

чающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

*а) для слепых:*

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

*г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особен-

ностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения итоговой аттестации**

Процедура проведения ИА включает публичную защиту ВКР обучающегося перед экзаменационной комиссией с использованием презентации и (или) раздаточного материала, иллюстрирующего основные положения защищаемой выпускной квалификационной работы и личный вклад автора в исследование проблематики ВКР.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

1. Учетная политика организации и ее экономическое обоснование (Учетная политика организации: принцип формирования и раскрытия; Учетная политика организации: формирование и раскрытие).

2. Влияние учетной политики на налоговые обязательства и показатели бухгалтерской отчетности организации.

3. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальных систем бухгалтерского учета.

4. Основная процедура бухгалтерского учета и ее особенности.

5. Особенности использования информации, формируемой в бухгалтерском учете, в целях налогообложения.

6. Методика и организация внесистемного (забалансового) учета.

7. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса: международная и российская практика.

8. Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности организациями малого бизнеса.

9. Перспективы внедрения упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства.

10. Особенности организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности некоммерческих организаций.

11. Особенности учета и налогообложения в организациях оптовой (розничной) торговли.

12. Учетно-аналитическое обеспечение управленческих решений.

13. Управленческий учет: современное состояние и перспективы развития.

14. Разработка программы организации и внедрения системы управленческого учета на предприятии.

15. Система управленческого учета затрат в организации и оценка ее эффективности.

16. Механизмы взаимодействия финансового и управленческого учета.

17. Проблемы разработки и внедрения эффективной системы внутрифирменного аутсорсинга в организациях.

18. Совершенствование бухгалтерского учета основных средств.

19. Особенности бухгалтерского учета лизинговых операций (Особенности бухгалтерского учета депозитного имущества).

20. Совершенствование бухгалтерского учета нематериальных активов.

21. Совершенствование бухгалтерского учета материально-производственных запасов (Методика и организация бухгалтерского учета материалов в ... (строительстве, растениеводстве и т.д.)).

22. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (Бухгалтерский учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции; Особенности бухгалтерского учета затрат на выполнение строительных работ и

т.д.).

23. Особенности бухгалтерского учета затрат в торговых организациях.
24. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.
25. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности
26. Бухгалтерский учет выпуска, продажи и реализации готовой продукции.
27. Совершенствование бухгалтерского учета товарных операций.
28. Совершенствование бухгалтерского учета кассовых операций.
29. Совершенствование бухгалтерского учета денежных средств и денежных документов.
30. Особенности бухгалтерского учета валютных операций и валютных ценностей.
31. Основы построения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности организаций.
32. Учет и налогообложение операций по внешнеэкономической деятельности.
33. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
34. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.
35. Бухгалтерский учет расчетов с деловыми (коммерческими) партнерами организации.
36. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
37. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.
38. Методика и организация бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам в современных условиях.
39. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
40. Методика и организация бухгалтерского учета кредитов и займов.
41. Бухгалтерский учет формирования и распределения финансового результата организации.
42. Формирование бухгалтерской информации для управления прибылью организации.
43. Совершенствование бухгалтерского учета собственного капитала организации.
44. Совершенствование бухгалтерского учета операций доверительного управления имуществом.
45. Признание и раскрытие в отчетности информации об оценочных обязательствах, условных обязательствах и условных активах.
46. Этапы и порядок составления и представления финансовой отчетности.
47. Совершенствование методики формирования бухгалтерской отчетности в условиях инфляции.
48. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью организации.
49. Бухгалтерская отчетность и оценка финансового состояния организации.
50. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.
51. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
52. Бухгалтерский учет и отчетность на предприятиях с участием иностранного капитала.
53. Проблемы оптимизации системы налогообложения организации.
54. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.



55. SWOT-
- 56.
57. Оценка и анализ финансового состояния организации и пути повышения ее финансовой устойчивости.
58. Анализ платежеспособности организации и пути ее повышения.
59. Анализ и обоснование методов финансового оздоровления организации.
60. Реализация системного подхода к экономическому анализу дебиторской задолженности организации.
61. Аналитические процедуры и их использование в технологии аудита.
62. Организация внутреннего аудита и направления ее совершенствования.
63. Финансовый анализ при проведении аудита в коммерческих банках.
64. Совершенствование бухгалтерского учета и налогообложения деятельности коммерческого банка.
65. Совершенствование бухгалтерского учета депозитных операций.
66. Совершенствование бухгалтерского учета кредитования юридических лиц.
67. Совершенствование бухгалтерского учета кредитования физических лиц.
68. Совершенствование бухгалтерского учета расчетных операций юридических лиц.
69. Совершенствование бухгалтерского учета привлеченных средств банков.
70. Совершенствование бухгалтерского учета операций с ценными бумагами в коммерческом банке.
71. Учет и налогообложение операций с ценными бумагами в коммерческом банке.
72. Методика проведения ревизии бюджетных организаций.
73. Совершенствование бухгалтерского учета источников бюджетного финансирования.
74. Совершенствование бухгалтерского учета санкционированных расходов бюджета.
75. Совершенствование бухгалтерского учета бюджетного финансирования.
76. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда работников и служащих в системе образования (здравоохранения, культуры и т.д.).
77. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации.
78. Учет и аудит основных средств.
79. Учет и аудит нематериальных активов.
80. Учет и аудит материально-производственных запасов.
81. Учет и аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
82. Учет и аудит готовой продукции.
83. Учет и аудит товарных операций.
84. Учет и аудит кассовых операций.
85. Учет и аудит денежных средств и денежных документов.
86. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
87. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
88. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
89. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам.
90. Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
91. Учет и аудит кредитов и займов.
92. Учет и аудит финансовых результатов.
93. Учет и аудит капитала организации

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

студента(-ки) \_\_ курса   ФО направления подготов-  
ки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгал-  
терский учет, анализ и аудит»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на примере \_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

звание, должность ФИО руководителя

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Виза научного руководителя

\_\_\_\_\_

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

студента(-ки) \_\_\_\_\_ курса      ФО направления  
подготовки Экономика, направленность  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить изменить тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Виза научного руководителя

\_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра

«ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ»

Заведующий кафедрой —

канд. экон. наук, доцент

Р.А. Тхагапсо

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**направление подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ  
ЗАПАСОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ТОРГОВЛИ**

(на примере ООО «Организация»)

Научный руководитель,

канд. экон. наук, доцент

Обучающийся

Группа

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

И.О.Фамилия

Имя Отчество Фамилия

Факультет экономический

Майкоп 20 \_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета выпуска, продажи и реализации готовой продукции

1.1 Состояние и перспективы развития агропромышленного комплекса в Российской Федерации

1.2 Бухгалтерский учет готовой продукции: отечественный и международный опыт

2 ЗАО фирма «Август» — экономический субъект исследования

2.1 Техничко-экономическая характеристика и анализ основных финансовых показателей деятельности организации

2.2 Бухгалтерская информационная система и учетная политика

3 Методическое обеспечение бухгалтерского учета выпуска, продажи и реализации готовой продукции в ЗАО фирма «Август»

3.1 Документальное оформление и аналитический учет движения готовой продукции

3.2 Организация синтетического учета выпуска, продажи и реализации готовой продукции

3.3 Мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета готовой продукции, ее продажи и реализации в ЗАО фирма «Август»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Образец отзыва научного руководителя**

**ОТЗЫВ\***

на выпускную квалификационную работу  
студента \_\_\_\_\_ экономического факультета  
(Ф.И.О.)

направления подготовки 38.03.01 Экономика,  
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

\_\_\_\_\_  
(название выпускной квалификационной работы)

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень,  
ученое звание, фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*\* В отзыве руководителя освещаются следующие вопросы:*

1. Актуальность и новизна квалификационной работы.
2. Логичность и структурированность работы.
3. Умение самостоятельной работы с источниками информации.
4. Степень решения поставленных задач.
5. Соответствие оформления материала установленным требованиям.
6. Полученные результаты, теоретическая и практическая значимость работы.
7. Достоинства и недостатки работы.

**Общая оценка работы:** Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании экзаменационной комиссии «по присвоению автору выпускной квалификационной работы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

