

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мамий Дауд Казбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.01.2024 14:45:26  
Уникальный программный ключ:  
с4f4cc358613f10c203746349b68b5f15f79668

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Филиал ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»**

**в г. Белореченске**



Утверждаю

Ректор Мамий Д.К.

«24» января 2023 г.

Протокол заседания Учёного совета

ФГБОУ ВО «АГУ» № 13 от 29 января 2023 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность

**Управление бизнесом**

**бакалавриат**

уровень высшего образования

**Очная, очно-заочная**

реализуемые формы обучения

Майкоп, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте.....	4
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	5
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	5
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	6
3.1. Направленность (профиль) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности).....	6
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	6
3.3. Объем программы.....	6
3.4. Формы обучения.....	6
3.5. Срок получения образования.....	7
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	7
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	7
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	11
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	12
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	17
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....	17
5.1. Объем обязательной части образовательной программы.....	17
5.2. Типы практики.....	19
5.3. Учебный план и календарный учебный график.....	19
5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик.....	20
5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.....	20
5.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	20
5.7. Рабочая программа воспитания.....	21
5.8. Календарный план воспитательной работы.....	21
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП.....	22
6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	22
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	22
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	23
6.4. Рекомендации по разработке раздела «Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы».....	23
6.5. Применяемые механизмы оценки качества программы бакалавриата.....	23
6.6. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.....	24

6.7. Условия осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	24
6.8. Особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья	25
Приложение 1.....	26
Приложение 2.....	27
Приложение 3.....	28
Приложение 4.....	40
Приложение 5.....	90
Приложение 6.....	93
Приложение 7.....	96
Приложение 8.....	117
Приложение 9.....	145

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) подготовки бакалавра является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.018 Специалист по управлению рисками;
- 08.035 Маркетолог.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит рекомендации по разработке фонда оценочных средств, включает учебный план, примерные рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

### 1.2. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и уровню высшего образования бакалавриат утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970(далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369;
- Устав Адыгейского государственного университета;
- Локальные акты ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

### 1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП

з.е. – зачетная единица;

УК – универсальная компетенция;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПД – профессиональная деятельность;

ПК – профессиональная компетенция;

ПС – профессиональный стандарт;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация;  
 ВКР – выпускная квалификационная работа;  
 ФОС – фонд оценочных средств  
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: информационно-аналитический, организационно-управленческий, предпринимательский.

Перечень основных объектов (областей профессиональной деятельности, сфер профессиональной деятельности) профессиональной деятельности выпускников: управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности.

Программа направлена на подготовку кадров в сфере управления бизнесом: отделов стратегического развития, специалистов проектных офисов, отделов клиентского обслуживания, операционного управления, других подразделений аппарата управления компаниями, а также на подготовку к созданию и развитию собственного бизнес-проекта.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, приведен в Приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представлен в Приложении 2.

### **2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

Таблица 2.1

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)</b>
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический	— сбор, обработка и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач; — оценка состояния внешней и внутренней среды бизнеса, условий и результатов деятельности компании с использованием количественных и качественных методов анализа	Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности

08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>— подготовка управленческих решений по планированию, накоплению, распределению и использованию всех видов ресурсов, необходимых для деятельности экономической системы;</li> <li>— стратегический анализ организаций (рынков, продуктов), разработка и осуществление стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон</li> </ul>	Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности
08 Финансы и экономика	предпринимательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>— координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> <li>— разработка программ развития компании, обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса;</li> <li>— выявление и оценка новых рыночных возможностей, разработка бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности организаций</li> </ul>	Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

#### **3.1. Направленности образовательных программ в рамках направления подготовки**

Направленность образовательной программы — Управление бизнесом

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ:** Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы — бакалавр.

#### **3.3. Объем программы**

Объем программы — 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

#### **3.4. Формы обучения**

Формы обучения — очная, очно-заочная.

### 3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по очной форме обучения — 4 года; по очно-заочной форме обучения — 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;  УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата  УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды  УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей  УК-3.5. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;  УК-3.6. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке  УК-4.2. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;  УК-4.3. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;  УК-4.4. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;  УК-4.5. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач  УК-4.6. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>



Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Определяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;</p> <p>УК-5.3. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.4. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе эффективного управления своим временем, соотношения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений</p>
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности</p>

Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности  УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в повседневной жизни и профессиональной деятельности;  УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах</p>	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.  УК-9.2. Планирует и осуществляет деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в социальной и профессиональной сферах</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, задачи и формы участия государства в экономике  УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
Гражданская позиция	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней  УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p>

**4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных, и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организаций и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий; ОПК-1.4 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; ОПК-2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя своевременное программное обеспечение; ОПК-2.3 Проверяет достоверность, полноту и актуальность и непротиворечивость данных, включает их дублирование; ОПК-2.4 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение; ОПК-2.5 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональные технологии и технологии управления; ОПК-3.2 На основе анализа результата проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; ОПК-3.3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий

Предпринимательская инициатива	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.
Владение современными информационными технологиями	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий; ОПК-5.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для эффективного решения профессиональных задач.
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности; ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач..

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность: Управление бизнесом				
Тип задач профессиональной деятельности информационно-аналитический				
— сбор, обработка и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач; — оценка состояния внешней и	Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, сфер действия и форм собственности	ПК-1 Способен применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты	ПК-1.1 Демонстрирует знания математических методов, применяемых в менеджменте; ПК-1.2 Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений; ПК-1.3 Содержательно интерпретирует результаты, полученные при	анализ опыта

внутренней среды бизнеса, условий и результатов деятельности компании с использованием количественных и качественных методов анализа			использовании математических моделей	
	Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности	Способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом	ПК-2.1 Ориентируется в системе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность бизнеса; ПК-2.2 Демонстрирует навыки работы с необходимыми нормативными и правовыми документами в деятельности по организации и управлению бизнесом	анализ опыта
<b>Тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий</b>				
— подготовка управленческих решений по планированию, накоплению, распределению и использованию всех видов ресурсов, необходимых для деятельности экономической системы; — стратегический анализ организаций (рынков, продуктов), разработка и осуществление стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности	ПК-3 Способен планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения	ПК-3.1 Демонстрирует владение методами планирования, организации и контроля командной работы; ПК-3.2 Применяет отечественные и зарубежные переговорные технологии в ходе деловых коммуникаций	анализ опыта
	Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности	ПК-4 Способен организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов	ПК-4.1 Проводит экспресс-анализ финансово-экономического положения компании ПК-4.2 Проводит исследование операционной деятельности компании; ПК-4.3 Применяет методы совершенствования операционной деятельности компании с использованием процессного и проектного подходов;	анализ опыта
	Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности	ПК-5 Способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса	ПК-5.1 Применяет знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария; ПК-5.2 Владеет методами анализа, обоснования и выбора стратегических, тактических и	анализ опыта

			<p>оперативных решений в управлении деятельностью компании на основе разработанных для них целевых показателей;</p> <p>ПК-5.3 Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом реализации программ развития компании;</p> <p>ПК-5.4 Использует навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании с учетом его отраслевой принадлежности; проводит анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений</p> <p>ПК-5.5 Демонстрирует навыки владения методами анализа эффективности деятельности компаний</p>	
Тип задач профессиональной деятельности предпринимательский				
<p>— координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p> <p>— разработка программ развития компа-</p>	<p>Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровню, сфера действия и форм собственности</p>	<p>ПК-6 Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-6.1 Применяет современные методики управления маркетингом;</p> <p>ПК-6.2 Использует лучшие практики при планировании и проведении маркетинговых исследований;</p> <p>ПК-6.3 Демонстрирует навыки в получении маркетинговой информации с целью оценки конъюнктуры товарного рынка и ее использовании для принятия управленческих решений</p>	<p>ПС 08.03 5</p>

<p>нии, обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса;</p> <p>— выявление и оценка новых рыночных возможностей, разработка бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности организаций</p>	<p>Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности</p>	<p>ПК-7 Способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании</p>	<p>ПК-7.1 Демонстрирует навыки определения конкурентоспособного ассортимента товаров и услуг компании;</p> <p>ПК-7.2 Демонстрирует навыки в управлении ценой и бюджетом организации, применяет современные подходы при разработке эффективной политики ценообразования;</p> <p>ПК-7.3 Применяет современные подходы при разработке эффективной сбытовой политики компании;</p> <p>ПК-7.4 Разрабатывает рекомендации по совершенствованию техники и методов продаж;</p> <p>ПК-7.5 Обосновывает выбор эффективных средств продвижения товаров в комплексе маркетинговых коммуникаций;</p> <p>ПК-7.6 Применяет современные модели развития и управления брендом предприятия</p>	<p>ПС 08.03 5</p>
	<p>Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности</p>	<p>ПК-8 Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности</p>	<p>ПК-8.1 Владеет методами проведения анализа результатов хозяйственной деятельности компании;</p> <p>ПК-8.2 Применяет инструментарий финансового менеджмента для управления, оценивает принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости компании;</p> <p>ПК-8.3 Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности</p>	<p>анализ опыта</p>

			сти компании в условиях риска и неопределенности	
	Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности	ПК-9 Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией	ПК-9.1 Владеет навыками разработки финансовой стратегии и политики; ПК-9.2 Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений ПК-9.3 Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений; ПК-9.4 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций, принимает управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности компании	анализ опыта
	Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности	ПК-10 Способен применять методику оценки рисков, мониторинга состояния компании, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выходу из кризиса организаций и систем различного уровня	ПК-10.1 Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды организации и обоснования измерения риска; ПК-10.2 Разрабатывает программу превентивных мер для предупреждения и снижения отрицательных последствий кризисных ситуаций;	ПС 08.01 8



			ПК-10.3 Демонстрирует навыки организации антикризисного мониторинга деятельности компании	
--	--	--	---	--

#### 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Рекомендуемых профессиональных компетенций выпускников и индикаторов их достижений нет

Матрица компетенций приведена в Приложении 5.

### Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

#### 5.1. Объем обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 5.1

Структура программы		Объем программы в з.ед.
<b>Блок 1</b>	<b>Б1 Дисциплины (модули)</b>	<b>203</b>
	<b>Б1.О Обязательная часть</b>	<b>108</b>
	Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)	3
	Б1.О.02 Философия	3
	Б1.О.03 Иностранный язык	7
	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности	2
	Б1.О.05 Системный анализ в управлении	3
	Б1.О.06 Современные технологии инклюзивного образования	2
	Б1.О.07 Общая экономическая теория	5
	Б1.О.08 Противодействие коррупции в профессиональной сфере	3
	Б1.О.09 Математика	8
	Б1.О.10 Информатика в экономике	7
	Б1.О.11 Эконометрика	3
	Б1.О.12 Информационные технологии в менеджменте	2
	Б1.О.13 Статистика	6
	Б1.О.14 Цифровая экономика	3
	Б1.О.15 Методы научных исследований	2
	Б1.О.16 Деловые коммуникации	2
	Б1.О.17 Тайм-менеджмент	3
	Б1.О.18 История управленческой мысли	3
	Б1.О.19 Экономика организации	3
	Б1.О.20 Теория менеджмента	6
	Б1.О.21 Стратегический менеджмент	5

Б1.О.22 Управление проектами	3
Б1.О.23 Теория и практика принятия управленческих решений	3
Б1.О.24 Бизнес-планирование	3
Б1.О.25 Управление изменениями и лидерство	2
Б1.О.26 Электронный документооборот	3
Б1.О.27 Электронный бизнес	2
Б1.О.28 Региональная экономика	3
Б1.О.29 История и культура адыгов	2
Б1.О.30 Правоведение	2
Б1.О.31 Социология	2
Б1.О.32 Физическая культура и спорт	2
<b>Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	<b>95</b>
Б1.В.01 Планирование на предприятии	7
Б1.В.02 Налоги и налогообложение	3
Б1.В.03 Рынок ценных бумаг	2
Б1.В.04 Экономическая безопасность организации	3
Б1.В.05 Управление человеческими ресурсами	3
Б1.В.06 Бизнес-переговоры и деловая переписка	3
Б1.В.07 Основы бизнеса	3
Б1.В.08 Организация и планирование малого и среднего бизнеса	3
Б1.В.09 Стартап-проект	3
Б1.В.10 Управление эффективностью и результативностью бизнеса	3
Б1.В.11 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	3
Б1.В.12 Бизнес-аналитика	3
Б1.В.13 Управление бизнес-процессами	3
Б1.В.14 Маркетинг	7
Б1.В.15 Управление ценообразованием	3
Б1.В.16 Управление продажами и сделками	2
Б1.В.17 Маркетинговые исследования	2
Б1.В.18 Логистика	2
Б1.В.19 Финансовый менеджмент	3
Б1.В.20 Финансовые рынки и институты	3
Б1.В.21 Экономический анализ в менеджменте	7
Б1.В.22 Финансовый и управленческий учет	2
Б1.В.23 Оценка бизнеса и управление стоимостью компании	3
Б1.В.24 Экономическая оценка инвестиций и инноваций	3
Б1.В.25 Организация работы с инвестором	3
Б1.В.26 Управление рисками	2
Б1.В.27 Антикризисное управление	2
<i>Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01</i>	2

	Б1.В.ДВ.01.01 Государственно-частное партнерство	
	Б1.В.ДВ.01.02 Управление финансовым оздоровлением бизнеса	2
	<i>Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02</i>	3
	Б1.В.ДВ.02.01 Управление капитальными вложениями	
	Б1.В.ДВ.02.02 Этика бизнеса	3
	<i>Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03</i>	2
	Б1.В.ДВ.03.01 Теория и практика связей с общественностью	
	Б1.В.ДВ.03.02 Брендинг и бренд-менеджмент	2
	<i>Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04</i>	2
	Б1.В.ДВ.04.01 Инновационный менеджмент	
	Б1.В.ДВ.04.02 Профессиональное развитие менеджера	2
	<i>Б1.В.ДВ.05 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</i>	
	Б1.В.ДВ.05.01 Баскетбол	
	Б1.В.ДВ.05.02 Волейбол	
	Б1.В.ДВ.05.03 Лечебная физическая культура	
	Б1.В.ДВ.05.04 Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	
<b>Блок 2</b>	<b>Б2 Практики</b>	<b>30</b>
	<b>Б2.О Обязательная часть</b>	<b>12</b>
	<i>Б2.О.01 Учебная практика</i>	12
	Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика	12
	<b>Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	<b>18</b>
	<i>Б2.В.01 Производственная практика</i>	18
	Б2.В.01.01(П)Технологическая (проектно-технологическая) практика	12
	Б2.В.01.02(П)Преддипломная практика	6
<b>Блок 3</b>	<b>Б3 Государственная итоговая аттестация</b>	<b>6</b>
	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6
<b>Объем программы бакалавриата</b>		<b>240</b>
<b>ФТД</b>	<b>ФТД Факультативные дисциплины</b>	<b>4</b>
	ФТД.01 Стратегии рыночного поведения	2
	ФТД.02 Международный бизнес	2

## 5.2. Типы практики.

*Типы учебной практики*

— Ознакомительная практика

*Типы производственной практики*

— Технологическая (проектно-технологическая) практика

—Преддипломная практика

## 5.3. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график приведены в приложении 3

#### **5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик.**

Перечень программ дисциплин (модулей) и практик в аннотированном формате, а также формат их представления приведен в приложении 4.

#### **5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся — оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся – лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства. Так же допускается проведение процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **5.6. Программы государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация регламентируется ФГОС ВО.

Университетом разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета университета о его проведении).

Государственная итоговая аттестация включает: выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Тематика ВКР ориентирована на самостоятельное проведение научно-практических исследований с ориентацией на конечный результат: выбора наиболее актуальных задач для решения, нахождения эффективного пути решения этих задач, аргументированной защиты разработанных положений.

Примерный перечень тем ВКР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Управление бизнесом»:

- 1) Пути повышения конкурентоспособности предприятия в современных условиях.
- 2) Разработка бизнес-плана для создания (открытия) нового предприятия.
- 3) Разработка путей повышения конкурентоспособности фирмы.
- 4) Управление малым предприятием на основе совершенствования прогнозирования и планирования его деятельности и др.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 9.

### **5.7. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Управление бизнесом» это нормативный документ, определяющий концептуально-ценностные основания, принципы организации, методологические подходы, цели, задачи, содержание, направления воспитательной работы, а также описание условий, ресурсного обеспечения, системы управления и мониторинга воспитательной деятельности в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее-ФГБОУ ВО «АГУ»).

Рабочая программа воспитания регламентирована Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование воспитательных компетенций обучающихся, а также Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 г., ФЗ-304, где определены общие требования к организации воспитания обучающихся.

Основные направления воспитательной работы университета и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО «АГУ» отражены в программе воспитания университета и календарном плане событий и мероприятий воспитательной направленности.

Рабочая программа воспитания является компонентом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Управление бизнесом» и представлена в Приложении 7

### **5.8. Календарный план воспитательной работы**

В календарном плане событий и мероприятий воспитательной направленности ука-

зана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «АГУ», деятельности студенческих объединений университета, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности представлен в Приложении 8

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

### **6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

### **6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Требования к учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах модулей (дисциплин), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующий модуль (дисциплину), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах модулей (дисциплин) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Требования к материально-техническому обеспечению программы бакалавриата содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

### **6.4. Рекомендации по разработке раздела «Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы»**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы производятся в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним» с учетом следующих отраслевых корректирующих коэффициентов.

### **6.5. Применяемые механизмы оценки качества программы бакалавриата**

Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-обществен-

ной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **6.6. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения**

При реализации программы образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. При реализации ОПОП рекомендуется использование национальных открытых онлайн платформ.

Применение (использование) этих моделей образовательной организацией обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у самих организаций, а именно:

- содержанием образовательной программы;
- нормативной базой образовательной организации (локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- материально-технической базой (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);
- уровнем кадрового потенциала организации (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного и (или) дополнительного профессионального образования; методическое сопровождение педагогических работников, использующих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).

#### **6.7. Условия осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;



- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

#### **6.8. Условия организации занятий по физической культуре и спорту для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Условия организации занятий по физической культуре и спорту для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приведены в приложении 6.

Зав. кафедрой



В.В Шалатов

Директор НОК  
«Институт качества жизни»



Р.А. Тхагапсо

Перечень профессиональных стандартов,  
соотнесенных с федеральным государственным образовательным  
стандартом по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

№ п/п	Код профес- сионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177).
2.	08.035	Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 года №366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 года, регистрационный № 51397).

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,  
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника  
программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
08.018 Специалист по управлению рисками	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01.6	6
08.035 Маркетолог	А	Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	6	Подготовка к проведению маркетингового исследования	А/01.6	6
				Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	А/02.6	6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Адыгейский государственный университет"  
Филиал ФГБОУ ВО "Адыгейский государственный университет" в г. Белореченске

План одобрен Ученым советом вуза

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



Мамий Д.К.

2023 г.

38.03.02

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) "Управление бизнесом"

Кафедра: правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 г.

	Типы задач профессиональной деятельности
+	информационно-аналитический
+	организационно-управленческий
+	предпринимательский

Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Учебный год

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 970 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

/Силантьев М.Н./

Директор филиала

/Тлехатук А.К./

Начальник УМУ

/Нурахмедова А.А./

Заместитель директора филиала по  
образовательной деятельности

/Шарова Е.И./

### Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I									*									*			Э	Э	Э	К		*													Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К			
II									*									У	У	*	Э	Э	Э	К		*												Э	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	
III									*									*			Э	Э	Э	К		*													Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э
IV									*									*			Э	Э	Э	Э	К		*									Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э

### Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
Теоретическое обучение	17 2/6	15	32 2/6	15 2/6	13 2/6	28 4/6	17 2/6	15 2/6	32 4/6	17 2/6	8	25 2/6	119
Э Экзаменационные сессии	3 1/6	3 1/6	6 2/6	3 1/6	2 5/6	6	3 1/6	2 5/6	6	3 5/6	2 4/6	6 3/6	24 5/6
У Учебная практика		4	4	2	2	4				4	4		8
П Производственная практика				4	4			4	4		4	4	12
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
К Каникулы	1	6	7	1	6	7	1	6	7	2/6	9 3/6	9 5/6	30 5/6
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14)	9 2/6 (56)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого	23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208
Студентов													
Групп													











МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Адыгейский государственный университет"  
Филиал ФГБОУ ВО "Адыгейский государственный университет" в г. Белореченске



План одобрен Ученым советом вуза

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Ректор

Мамий Д.К.

2023 г.

38.03.02

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) "Управление бизнесом"

Кафедра: правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Учебный год

2023-2024

Форма обучения: очно-заочная

Срок обучения: 4 г. 6 м.

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 970 от 12.08.2020

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	информационно-аналитический
+	организационно-управленческий
+	предпринимательский

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

/Силантьев М.Н./

Директор филиала

/Глехатук А.К./

Начальник УМУ

/Нурахмедова А.А./

Заместитель директора филиала по  
образовательной деятельности

/Шарова Е.И./

**Календарный учебный график**

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																																																						
II																																																						
III																																																						
IV																																																						
V																																																						

**Сводные данные**

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	сем. 9	сем. А	Всего	
Теоретическое обучение	17 3/6	12 4/6	30 1/6	15 3/6	12 4/6	28 1/6	17	12 2/6	29 2/6	16 3/6	15 2/6	31 5/6	11 5/6		11 5/6	131 2/6
Э Экзаменационные сессии	2 4/6	2 2/6	5	2 4/6	2 2/6	5	3	2 4/6	5 4/6	3 3/6	3 4/6	7 1/6	1 3/6		1 3/6	24 2/6
У Учебная практика		4	4	2	2	4		4	4				4		4	8
П Производственная практика					4	4										12
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													4		4	4
К Каникулы	1 1	9 3/6 (3 дн)	10 3/6 (14)	1 (11)	7 3/6 (3 дн)	8 3/6 (14)	1 (11)	9 4/6 (3 дн)	10 4/6 (14)	1 (11)	9 4/6 (3 дн)	10 4/6 (14)	3 (10)		3 (10)	43 2/6
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	5/6 (11)	3/6 (3 дн)	2/6 (14)	5/6 (11)	3/6 (3 дн)	2/6 (14)	5/6 (11)	3/6 (3 дн)	2/6 (14)	5/6 (11)	3/6 (3 дн)	2/6 (14)	4/6 (10)		4/6 (10)	66 (66 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед			более 39 нед			не менее 12 нед и не более 39 нед			не менее 12 нед и не более 39 нед			не менее 12 нед и не более 39 нед			
Итого	23	29	52	23	29	52	22 5/6	29 1/6	52	22 5/6	29 1/6	52	26		26	234
Студентов																
Групп																









**Аннотации рабочих программ дисциплин учебного плана**  
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»)  
Направленность «Управление бизнесом»

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции (УК):*

способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

История относится к обязательной части Блока 1 дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 18 ч.,

ИКР– 0,3 ч.,

СР – 36 ч.,

контроль –35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Введение в курс «История (история России, всеобщая история)».

Древняя Русь в контексте всеобщей истории.

Московское государство (XIV - XVII вв.) в контексте всеобщей истории.

Россия и мир в век модернизации и просвещения (XVIII в.).

Российская империя и мир в XIX столетии.

Российская империя и мир в начале XX в. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса (1914–1920 гг.).

Советская Россия, СССР в годы НЭПа и форсированного строительства социализма (1921 - 1941 гг.) в контексте всеобщей истории.

Вторая мировая война 1939 - 1945 гг. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма.

Советский Союз и мир в 1945 - 1991 гг. Российская Федерация в 1992–2020 гг. в контексте всеобщей истории.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.О.02 Философия**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина Философия относится к обязательной части Блока 1 дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины 108 ч. / 3 з.е.;*

занятия лекционного типа - 16 ч.

занятия семинарского типа -14 ч.

иная контактная работа - 0,3 ч.

СР – 42 ч.

контроль - 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*



Модуль 1. Философская теория  
Тема 1. Философия, ее специфика и роль в жизни человека и общества.  
Тема 2. Философская онтология.  
Тема 3. Философская теория развития.  
Тема 4. Теория познания.  
Тема 5. Философия науки.  
Тема 6. Социальная философия.  
Тема 7. Философия истории.  
Тема 8. Философская антропология.  
Модуль 2. История философской мысли  
Тема 1. Философия древнего мира.  
Тема 2. Античная философия.  
Тема 3. Философия Средневековья и Возрождения.  
Тема 4. Западноевропейская философия XVII-XVIII вв.  
Тема 5. Немецкая классическая философия.  
Тема 6. Западноевропейская философия XIX вв.  
Тема 7. Основные философские направления XX-XXI вв.  
Тема 8. Специфика отечественной философии.  
*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 Иностранный язык**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине:*

*Универсальные компетенции:*

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. (УК - 4).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина Иностранный язык относится к обязательной части Блока 1 дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 7 з.е./252 ч.*

занятия семинарского типа (практические занятия) – 94 ч.,

Иная контактная работа – 0,8

СР – 121,5

Контроль – 35,7

*Содержание дисциплины.*

Модуль 1. Economics. Business activity. Businessmen and business.

Модуль 2. Computerization. Income. Foreign trade.

Модуль 3. Banks and Money. Inflation. Negotiations.

Модуль 4. Resumes and interviews. Money. Factors of production.

Модуль 5. Contracts. Business communication. Companies and accounting.

Модуль 6. Markets and exchanges. Insurance. Business finance and marketing.

*Форма промежуточного контроля:* зачет, зачет, экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции (УК):*

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.:*

контактная работа: 34,25

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) - 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 37,75 ч.

*Содержание дисциплины:*

Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

Управление безопасностью жизнедеятельности.

Социальное партнёрство в области охраны труда.

Организационно-правовые вопросы охраны труда на предприятии. Основные положения действующего законодательства РФ по охране труда. Коллективные договоры и соглашения по охране труда.

Система управления охраной труда в организации. Отдел охраны труда и его задачи. Виды, порядок проведения, и оформление инструктажей.

Травматизм. Анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в отраслях экономики.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Расследование и учет профессиональных заболеваний.

Основы пожарной безопасности и защиты человека в чрезвычайных ситуациях.

Основные положения законодательства РФ в области пожарной безопасности. События и средства тушения пожаров.

Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

Организационные мероприятия по обеспечению безопасности человека.

Экономическая безопасность РФ.

Понятие экономической безопасности. Уровни экономической безопасности.

Классификация угроз экономической безопасности предприятия.

Классификация угроз международной экономической безопасности.

*Форма промежуточного контроля:* зачёт.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.05 Системный анализ в управлении**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

История управленческой мысли относится к базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины:* 3 з.е./ 108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 30 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 30 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,3

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

КСР -

СР – 21 ч.,

контроль – 26,7

*Содержание дисциплины.*

Раздел 1. История возникновения и становления системного подхода.

Раздел 2. Модели и моделирование  
Раздел 3. Функционирование системы  
Раздел 4. Жизненный путь системы  
Раздел 5. Содержание и технология системного анализа  
*Форма промежуточного контроля:* экзамен

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.06 Современные технологии инклюзивного образования**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах (УК-9)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

История управленческой мысли относится к базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины:* 2 з.е./ 72 ч.;

контактная работа: 30,25

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,25

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

КСР -

СР – 41,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Тема 1. Понятие инклюзивного образования

Тема 2. Зарубежный опыт инклюзивного образования

Тема 3. Инклюзивное образование в современной России: проблемы и перспективы

Тема 4. Образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья

Тема 5. Роль личностных ресурсов в адаптации лиц с ОВЗ в высшей школе

Тема 6. Роль психологических ресурсов в адаптации лиц с ОВЗ в высшей школе

Тема 7. Организационно-педагогические ресурсы инклюзивного образования в вузе

Тема 8. Организационные ресурсы инклюзивного образования в вузе

Тема 9. Информационные ресурсы инклюзивного образования в вузе

*Форма промежуточного контроля:* зачет

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.07 Общая экономическая теория**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)

*Общепрофессиональные компетенции:*

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Экономическая теория относится обязательной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 5 з.е./ –180 ч.;*

контактная работа 68,3:

занятия лекционного типа – 34 ч.,  
занятия семинарского типа (практические занятия) – 34 ч.,  
иная контактная работа – 0,3 ч.,  
СР – 76 ч.,  
контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Предмет и методы экономической теории. Экономическая теория в системе наук.

История экономических учений

Собственность: экономический и правовой аспекты

Альтернативная стоимость и кривая производственных возможностей

Типы экономических систем

Теория потребительского поведения

Теория спроса и предложения

Издержки производства и доход

Теория поведения производителя

Типы рыночных структур

Рынок труда

Рынок земли

Рынок капитала

Фиаско рынка.

Макроэкономика: понятие воспроизводства на макроуровне, основные макроэкономические показатели

Экономический рост

Макроэкономическая нестабильность

Макроэкономическое равновесие: классический и кейнсианский подход

Банковская система

Налоговая система

Государство и экономика, формы и методы воздействия государства на экономику.

Мировая экономика и формы международных экономических отношений

Международное разделение труда и специализация

Международная торговля и ее регулирование

Международная экономическая интеграция

*Форма промежуточного контроля:* экзамен

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.08 Противодействие коррупции в профессиональной сфере**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине:*

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-

11)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Противодействие коррупции в профессиональной сфере» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е..*

контактная работа: 34,25 ч.,

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 73,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Тема 1. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям.

Тема 2. Меры по профилактике коррупции.

Тема 3. Характеристика коррупционных правонарушений и ответственность за их совершение.

Тема 4. Гражданско-правовые средства противодействия коррупции.

Тема 5. Административно-правовые средства противодействия коррупции.

Тема 6. Уголовно-правовые средства противодействия коррупции.

Тема 7. Международный опыт противодействия коррупции.

Тема 8. Опыт зарубежных государств по профилактике и противодействию коррупции.

Тема 9. Причины и формы проявления коррупции. Последствия коррупции.

Тема 10. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Тема 11. Методические материалы и формы документов, связанные с противодействием коррупции.

Тема 12. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения в профессиональной деятельности.

Тема 13. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

Тема 14. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе проведения контрольных и надзорных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.09 Математика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине:*

*Профессиональные компетенции (ПК-1):*

- способен применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты (ПК-1).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы:*

Дисциплина «Математика» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 8 з.е./288 ч.;*

контактная работа – 96,6 ч.:

занятия лекционного типа – 64 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 32 ч.,

контроль самостоятельной работы – ,

иная контактная работа – 0,6 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – ч.,

самостоятельная работа- 120 ч.,

контроль – 71,4 ч.

*Содержание дисциплины:*

Элементы векторной алгебры

Матрицы и определители

Системы линейных алгебраических уравнений

Аналитическая геометрия на плоскости. Прямая линия на плоскости

Линии второго порядка

Аналитическая геометрия в пространстве. Плоскость в пространстве

Прямая в пространстве

Введение в анализ.

Дифференциальное исчисление функции 1 переменной.

Интегральное исчисление функции одной переменной.

Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.

Дифференциальные уравнения.

Ряды.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 Информатика в экономике**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 учебного плана.

*Объем дисциплины – 7 з.е./ 252 ч.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 30 ч.,

лабораторные работы – 62 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.;

СР – 132,75 ч.;

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Информатика и экономическая информация. Общая характеристика информационных процессов.

Технические средства реализации информационных процессов.

Программные средства реализации информационных процессов.

Технология подготовки текстовых документов.

Технология решения задач в среде табличного процессора.

Технология численного решения экономических задач.

Технология работы с системами управления базами данных.

Локальные и глобальные компьютерные сети.

Основы защиты информации.

*Форма промежуточного контроля:* зачет, экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 Эконометрика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Эконометрика» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч. /3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 26 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 41 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Эконометрика и эконометрическое моделирование: основные понятия и определения

Парный регрессионный анализ. Линейная модель парной регрессии и корреляции  
Нелинейные модели парной регрессии и корреляции  
Множественная регрессия и корреляция. Спецификация модели. Отбор факторов при построении уравнения множественной регрессии.  
Метод наименьших квадратов. (МНК). Оценка уравнения и его параметров  
Проверка существенности факторов и показатели качества регрессии  
Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными остатками. Обобщенный метод наименьших квадратов (ОМНК)  
Регрессионные модели с переменной структурой  
Системы эконометрических уравнений. Структурная и приведенная формы модели  
Проблема идентификации  
Временные ряды  
*Форма промежуточного контроля: экзамен*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.12 Информационные технологии в менеджменте**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5).

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 учебного плана.

*Объем дисциплины – 72 ч. /2 з.е.*

Контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

лабораторные работы – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.

СР – 37,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Информация и информационные процессы.

Информационные ресурсы общества.

Информационные системы в экономике и менеджменте.

Технологии и методы обработки экономической и управленческой информации.

Технологии баз данных.

Современные технологии и методы обработки данных.

Автоматизированные информационные системы (АИС).

Методы разработки и проектирования информационных систем.

Телекоммуникационные технологии в информационных системах.

Справочные правовые системы (СПС).

Методы и средства защиты информации.

*Форма промежуточного контроля: зачет.*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.13 Статистика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

Способностью использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программы крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана

*Объем дисциплины:* 6 з.е./ 216 ч.;

контактная работа: 96,55 ч.

занятия лекционного типа – 56 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 40 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

СР – 92,8 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

*Раздел 1. Статистика как наука*

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки. Организация государственной статистики в Российской Федерации

Тема 2. Особенности статистической методологии. Основные приемы и методы статистического изучения общественных явлений

*Раздел 2. Теория статистического наблюдения*

Тема 3. Понятие о статистическом наблюдении, виды статистического наблюдения по месту регистрации фактов и по охвату единиц совокупности

Тема 4. Сводка и группировка, их значение в статистических исследованиях, выбор группировочных признаков и интервалов

Тема 5. Статистические таблицы, их виды и принципы построения. Графический метод изображения статистических совокупностей

Тема 6. Понятие, формы выражения и виды статистических показателей

*Раздел 3. Аналитическая статистика*

Тема 7. Вариация признаков. Показатели вариации и их значение в статистике

Тема 8. Виды дисперсий, правило сложения дисперсий

*Раздел 4. Выборочное наблюдение*

Тема 9. Теоретические основы выборочного наблюдения. Методы отбора единиц в выборочную совокупность

Тема 10. Собственно-случайная, механическая и типическая выборки. Определение необходимого объема выборки

*Раздел 5. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений*

Тема 11. Причинность, регрессия, корреляция. Основные задачи и предпосылки применения корреляционно-регрессионного анализа

Тема 12. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов

Тема 13. Собственно-корреляционные методы изучения связи

*Раздел 6. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений*

Тема 14. Понятие динамического ряда. Классификация и основные правила построения рядов динамики.

Тема 15. Показатели изменения ряда динамики. Основные приемы анализа рядов динамики. Основная тенденция ряда динамики (тренд) и способы её выявления.

*Раздел 7. Экономические индексы*

Тема 16. Понятие экономических индексов, их сущность и классификация.

Тема 17. Важнейшие экономические индексы и их взаимосвязи. Экономические индексы постоянного и переменного состава

*Раздел 8. Социально-экономическая статистика*



- Тема 18. Статистика населения.  
Тема 19. Статистика уровня жизни населения.  
Тема 20. Статистика рынка труда.  
Тема 21. Статистика производительности и оплаты труда  
Тема 22. Статистика национального богатства. Статистика основных фондов. Статистика материальных оборотных средств.  
Тема 23. Макроэкономическая статистика  
*Форма промежуточного контроля:* зачет, экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.14 Цифровая экономика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Цифровая экономика – обязательная часть блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 14 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

КСР -

СР – 51 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

#### **Раздел 1. Сущность цифровой экономики.**

Тема 1. Толкование и развитие цифровой экономики. Мировоззренческий подход к развитию цифровой экономики.

Тема 2. Полная платформа цифровой экономики. Индустрия 4.0.

Тема 3. Программа развития цифровой экономики. Восприимчивость экономических систем к процессам цифровизации.

Тема 4. Экосистема и структура цифровой экономики.

Тема 5. Измерения воздействия цифровой экономики.

#### **Раздел 2. Цифровая трансформация.**

Тема 6. Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений.

Тема 7. Современная институциональная среда как базис формирования новых моделей бизнеса.

Тема 8. Оценка эффективности цифровой трансформации экономики.

Тема 9. Цифровая безопасность и цифровые риски.

*Форма промежуточного контроля:* зачет

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.15 Методы научных исследований**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОК):*

- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

«Методы научных исследований» к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины:* 72 часов (2 зачетные единицы) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 41,75 ч.

*Содержание дисциплины:*

Основные понятия методологии научного исследования. Методика написания научной статьи

Язык и стиль изложения научного исследования

Научный аппарат исследования: актуальность, противоречие, проблема.

Научный аппарат исследования: тема, объект, предмет, цель, гипотеза, задачи, методология, методы.

Методы научного исследования.

Общие принципы проверки статистических гипотез

Основные методы проверки статистических гипотез

Применение цифровых технологий для анализа деятельности организаций и ее составляющих

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.16 Деловые коммуникации**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к обязательной части.

*Объем дисциплины - 72 ч /2 з.е.;*

контактная работа: 30,25 часов

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25ч.,

СР – 41,75ч.

*Содержание дисциплины.*

Понятие и сущность деловых коммуникаций.

Процесс коммуникации в организации.

Основные формы устных деловых коммуникаций.

Письменные деловые коммуникации.

Этикет в деловой коммуникации.

Невербальные средства делового общения.

Тип и состояние личности в коммуникации.

Методы повышения эффективности коммуникаций.

Волонтерство, как ресурс личностного роста и общественного развития.

Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Организация работы с волонтерами.

Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 4 семестре.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.О.17 Тайм-менеджмент**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции (УК):*

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч. /3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 73,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Введение в тайм-менеджмент. Цели курса.

Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы

Целеполагание. Виды планирования. Инструменты и методы планирования и распределения ресурсов.

Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация в тайм-менеджменте

Процессный подход к деятельности. Методики Кайдзен.

Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента

*Форма промежуточного контроля:* зачет

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.О.18 История управленческой мысли**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач (ОПК-1)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

История управленческой мысли относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;*

контактная работа: 68,3

занятия лекционного типа – 36 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 32 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

КСР -

СР – 4 ч.,

контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Раздел 1. *Зарождение* и становление управленческой мысли

Тема 1. Особенности управленческих воззрений в период первобытнообщинного строя и в государствах Древнего мира

Тема 2. Управленческая мысль в период Средневековья

Тема 3. Управленческая мысль эпохи Возрождения

Тема 4. Взгляды на управление в Древней Руси и Московском царстве

*Раздел 2. Развитие управленческой мысли как науки*

Тема 5. Формирование и развитие взглядов на управление в

Европе в конце XVIII – XIX вв.

Тема 6. Развитие управленческой мысли в Российской империи

Тема 7. Возникновение и развитие теории научного менеджмента

Тема 8. Теории научного управления Современности. Развитие теории процессного управления

*Форма промежуточного контроля: экзамен*

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.19 Экономика организации**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

*Общепрофессиональные компетенции:*

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1).

*Профессиональные компетенции:*

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Экономика организации» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины - 108 ч./3 з.е.;*

контактная работа: 60,3 ч.,

занятия лекционного типа - 30 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 30 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 0ч.,

СР - 12ч.,

Контроль - 35,7ч.

*Содержание дисциплины.*

Современное предприятие(организация): формы хозяйствования, структура, цели и задачи деятельности.

Основные и оборотные средства организации.

Кадры предприятия, нормирование и оплата труда.

Себестоимость продукции организации, цены и ценообразование.

Доходы, расходы и прибыль организации.

Инвестиционная и инновационная деятельность организации.

*Форма промежуточного контроля: экзамен в 2семестре*

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.20 Теория менеджмента**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции*

УК–10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

*Общепрофессиональные компетенции:*

способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК–1).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 6 з.е. / 216 ч.;*

контактная работа: 84,55 ч.

занятия лекционного типа – 56 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 28 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

СР – 86,75 ч.,

контроль – 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Введение в теорию менеджмента. Исторический обзор развития научного менеджмента.

Организация и ее структура.

Методы управления в системе менеджмента.

Разработка управленческих решений в системе менеджмента.

Планирование и контроль в управлении предприятием (бизнес-группой).

Основы стратегического управления организацией (предприятием).

Инновационный процесс в системе менеджмента. Организация и управление НИОКР.

Сущность и анализ инвестиций. Методы оценки инвестиций.

Основы и методология управления персоналом.

Организация и проведение деловых совещаний.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 Стратегический менеджмент**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК–4).

*Профессиональные компетенции:*

способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса (ПК–5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 5 з.е. / 180 ч.;*

контактная работа: 94,55 ч.,

занятия лекционного типа – 64 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 30 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 49,75 ч.,

контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Сущность и задачи стратегического менеджмента.

Процесс стратегического управления организацией.

Процесс стратегического и ситуационного анализа. Общий анализ внешней среды организации.

Стратегический анализ внутренней среды организации.

Анализ стратегического потенциала организации. Маркетинговый, инновационный, производственный потенциал.

Корпоративные стратегии развития организации.

Комплекс функциональных стратегий организации (маркетинговая, финансовая, НИОКР, производства).

Выбор стратегии развития организации. Диагностика стратегии и выбор стратегических альтернатив по методу SPACE.

Конкурентоспособность предприятия и его конкурентные стратегии.

Управление стратегическими изменениями.

Реализация стратегии и структурные изменения.

Стратегический контроль, контроллинг.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.О.22 Управление проектами**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

*Универсальные компетенции (УК)*

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК)*

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины:* 3 з.е./108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 34 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 34 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа – 3 ч.,

СР – 1 ч.,

контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Управление проектами – основные понятия и методы

Руководство проектом

Процедуры планирования

Контроль за выполнением проекта

Управление рисками

Завершение проекта

Управление командой

Отбор проектов

Дерево решений

Принятие решений

Модели в управлении проектами (САРМ)

Имитационное моделирование

Ключевые моменты успеха проекта

*Форма промежуточного контроля:* курсовая работа, экзамен

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.23 Теория и практика принятия управленческих решений**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК–10).

*Общепрофессиональные компетенции:*

способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК–3).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Теория и практика принятия управленческих решений» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 3 з.е. / 108 ч.;*

контактная работа: 34,3 ч.,

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 47 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Роль принятия решений в управлении. Сущность, свойства и классификация управленческих решений.

Наука о принятии управленческих решений: зарождение, эволюция, понятийный аппарат. Место управленческого решения в процессе управления.

Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.

Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Типология управленческих решений.

Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Реализация и контроль выполнения управленческих решений.

Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений.

Качество и эффективность управленческих решений.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен в 7 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.24 Бизнес-планирование**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК)*

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к обязательной части дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины: 3 з.е./108 ч.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 47 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия

Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования

Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта

Основные принципы оценки эффективности бизнес-проектов  
Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта  
Производственный план  
Организационный план  
Финансовый план  
Стратегия и организационные формы финансирования проектов  
*Форма промежуточного контроля:* экзамен

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.О.25 Управление изменениями и лидерство**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление изменениями и лидерство» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.;

контактная работа: 30,25 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практ. занятия) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 41,75 ч.,

Контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Причины и цели планируемых организационных изменений

Организационный диагноз и проведение изменений

Модели организационных изменений

Сопротивление организационным изменениям

Методы проведения организационных изменений

Власть и лидерство

Три уровня лидерства в изменениях

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 6 семестре.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.О.26 Электронный документооборот**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Электронный документооборот» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч. /3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 73,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Управление документами: основные понятия, нормативно-правовая база и типовые процессы работы с документами



Этапы развития информационных технологий поддержки управления документами и контентом организации  
Функционал и архитектура систем электронного документооборота  
Инструментальные средства, платформы и среды для разработки систем электронного документооборота  
Практика применения систем электронного документооборота  
*Форма промежуточного контроля: зачет*

### **Рабочая программа дисциплины Б1.О.27 Электронный бизнес**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Электронный бизнес» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 72 ч. /2 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 8 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 8 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 55,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Электронный бизнес: определения, подходы. Понятие электронного бизнеса. Интернет как среда ведения предпринимательской деятельности. Преимущества использования электронной коммерции. Изменения в экономике, вызванные появлением электронной коммерции

Планирование и организация электронного бизнеса. Особенности архитектуры электронного предприятия. Организационные принципы электронного предприятия. Планирование электронного бизнеса. Этапы проектирования предприятия электронного бизнеса. Структурированная процесс-модель «бизнес-контент-менеджмент». Бизнес-модели и направления электронного бизнеса

Бизнес-модели и организационные модели электронных предприятий. Классификации бизнес-моделей электронной коммерции. Классификация электронных предприятий по взаимодействующим субъектам (матрица B2C2G). Торгово-закупочные B2B системы

Позиционирование электронного предприятия на глобальном рынке. Типы корпоративных представительств и рекомендации по их использованию. Корпоративный портал. Сайт-визитка, презентационный сайт. Интернет-магазин. Разработка проекта сайта, основные этапы. Системы управления контентом. Оптимизация и продвижение сайтов в поисковых системах

Формирование потребительской аудитории и организация продаж в среде Интернет. Маркетинг и реклама на электронном рынке. Роль маркетинга в построении эффективной бизнес-модели. Методика определения целевой аудитории и поиска ее в Интернет.

Нормативно-правовая база взаимодействия организаций электронного бизнеса. Правовые аспекты организации предприятий электронного бизнеса. Понятие электронного документа и электронно-цифровой подписи. Разрешение споров в электронной коммерции. Платежные системы.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.О.28 Региональная экономика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории задач (ОПК-1);

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Региональная экономика относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа – 16 ч.,

иная контактная работа – 0.3 ч.,

СР – 47 ч.,

контроль – 26, 7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Регион как объект хозяйствования и управления

Региональные проблемы в исследованиях отечественных и зарубежных ученых

Экономика макрорегиона как внешняя среда для развития регионов

Внутрирегиональные социально-экономические различия как фактор развития территорий региона

Роль межрегиональных связей в оздоровлении экономики проблемных регионов и их территорий

Стратегическое управление регионом и его территориями

Экономическая безопасность как основа устойчивого развития экономики региона и его территорий

Малый бизнес как стратегический ресурс развития проблемного региона

*Форма промежуточного контроля:* экзамен

### **Рабочая программа дисциплины Б1.О.29 История и культура адыгов**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине:*

*Общекультурные компетенции:*

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «История и культура адыгов» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.*

*Объем дисциплины – 2 з.е./72 ч.:*

контактная работа: 28,25

занятия лекционного типа – 14ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25ч.,

СР – 43,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Древнейшая история Северо-Западного Кавказа

Древнейшая история Северо-Западного Кавказа

Античная история Северо-Западного Кавказа

Адыги в эпоху средневековья

Адыги в эпоху средневековья (IV – XVI вв.)

Социальная и внутриэтническая структура Черкесии (XVIII – XIX вв.)  
Кавказская война в адыгской истории. Адыги в контексте российской государственности

Традиционная культура адыгов  
Культура первичного производства адыгов.  
Культура жизнеобеспечения  
Соционормативная культура адыгов  
Гуманитарная культура адыгов  
*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.О.30 Правоведение**

*Планируемые результаты обучения.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

Способность использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК-2)

*Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы.*

Правоведение относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины:* 72 ч./ 2 з.е.;

контактная работа: 34,25 часа

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 37,75 ч.

*Содержание дисциплины:*

Право в современном мире. Система права

Понятие нормативного правового акта

Понятие и общая характеристика корпоративного права

Организационно-правовые формы юридических лиц

Правовой статус индивидуального предпринимателя

Понятие учредительных документов юридического лица

Государственное регулирование хозяйственной деятельности

Налогообложение коммерческих юридических лиц

Общие положения об обязательствах

Правовое регулирование иностранных инвестиций

Порядок разрешения хозяйственных споров

Трудовые правоотношения

Анализ ситуаций управления хозяйственной деятельностью

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.О.31 Социология**

*Планируемые результаты обучения.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

*Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы.*

Правоведение относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины:* 72 ч./ 2 з.е.;

контактная работа: 30,25 ч.

занятия лекционного типа - 16 ч.

занятия семинарского типа -14 ч.

ИКР – 0,25 ч.

СР – 41,75 ч.

*Содержание дисциплины:*

Социология как наука (предмет, структура и функции; основные этапы становления и развития социологии; отечественная социология, ее развитие; социология XX столетия и новейшая социология).

Общество как целостная социокультурная система (социальные группы и общности; социальные институты и социальные организации; социальные связи и взаимодействия; культура как социальное явление и система ценностей).

Личность и общество. Социализация личности (социальные изменения и социальная мобильность; социальный статус, социальное поведение; девиация).

Социальная структура общества. Социальная стратификация (социальные движения; социальные конфликты и логика их разрешения).

Социология политики и общественного мнения. Социология правосознания.

Социология экономики и управления.

Социология межнациональных отношений.

Социология семьи.

Методология и методы социологического исследования.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.О.32 Физическая культура и спорт**

*Планируемые результаты обучения.*

*Общекультурные компетенции:*

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7 )

*Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы.*

Физическая культура и спорт относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана программы бакалавриата и включает: лекционные занятия и контрольные занятия по приему нормативов ВФСК «ГТО».

*Объем дисциплины:* 72 ч./ 2 з.е.;

Контактная работа: 62,5

- занятия лекционного типа 26

- занятия семинарского типа (семинары) 36

- иная контактная работа 0,5

Самостоятельная работа (СР) 9,5

*Содержание дисциплины:*

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
2. Социально-биологические основы физической культуры.
3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.
4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.
5. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
8. Особенности занятий избранным видом спорта, системой физических упражнений.
9. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.
10. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
11. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.
12. Тестирование уровня физической подготовленности на основе требований комплекса ВФСК ГТО.

*Форма промежуточного контроля: зачет.*

### **Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 Планирование на предприятии**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов (ПК-4)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Планирование на предприятии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 7 з.е./ 252 ч.;*

контактная работа: 84,55 часа

занятия лекционного типа – 56 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 28 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

СР – 140,75 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Понятие и предмет планирования. Сущность процесса планирования.

Состав годового плана предприятия. Производственная программа.

План по себестоимости, прибыли и рентабельности.

Финансовый план предприятия.

План повышения эффективности производства

Оперативно-производственное планирование и регулирование производства.

План по инновационной деятельности.

Планирование продаж.

План материально-технического снабжения

Планирование предпринимательской деятельности.

Бизнес-план предприятия.

Стратегическое планирование.

*Форма промежуточного контроля: зачёт в 3 семестре, экзамен в 4 семестре*

### **Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 Налогообложение организаций**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

способность использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК-2);

способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК- 8);

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Налогообложение организаций относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч. /3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 30 ч.,

занятия семинарского типа ( практические занятия) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 63,75 ч. ,

*Содержание дисциплины.*

Теории и принципы налогообложения.

Основы налогового законодательства Российской Федерации.

Налоговая система. Налоговая политика РФ  
Федеральные налоги и сборы.  
Региональные и местные налоги и сборы.  
Специальные налоговые режимы  
*Форма промежуточного контроля:* зачет

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.03 Рынок ценных бумаг**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК-8)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины:* 2 з.е./ 72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 14 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 41,75 ч.,

контроль – 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Понятие и сущность ценных бумаг. Рынок ценных бумаг

Акции

Облигации. Государственные ценные бумаги

Вексель. Срочные контракты

Участники рынка ценных бумаг. Регулирование рынка ценных бумаг

Фондовая биржа. Биржевые индексы

Эмиссия ценных бумаг

Методы анализа рынка ценных бумаг. Виды рисков на рынке ценных бумаг

*Форма промежуточного контроля:* зачет

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.04 Экономическая безопасность организации**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен применять методику оценки рисков, мониторинга состояния компании, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выходу из кризиса организаций и систем различного уровня (ПК-10)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Экономическая безопасность организации относится к дисциплинам вариативной части.

*Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;*

контактная работа: 30,3

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) - 14 ч.,

контроль самостоятельной работы – ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 77,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Раздел 1. Основные концепции теории безопасности

1.1. Общие положения теории безопасности

1.2. Сущность и элементы экономической безопасности организации

1.3. Угрозы экономической безопасности организации

1.4. Влияние хозяйственных рисков на экономическую безопасность организации

Раздел 2. Экономическая безопасность организации

2.1. Методы анализа и управления хозяйственными рисками

2.2. Направления обеспечения экономической безопасности организации

2.3. Экологическая безопасность организации

2.4. Информационная безопасность предприятия как элемент экономической безопасности

*Форма промежуточного контроля:* зачет

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.05 Управление человеческими ресурсами**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

*Профессиональные компетенции:*

Способен планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения (ПК-3)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 3 з.е./ 108 ч.;*

контактная работа: 34,3 часа

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 38 ч.,

контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Основные теории и концепции управления человеческими ресурсами.

Сущность и принципы управления человеческими ресурсами

Функции управления человеческими ресурсами.

Методы и система работы с человеческими ресурсами.

Стратегия и планирование работы с человеческими ресурсами.

Технологии управления и оценка эффективности деятельности персонала.

Оценка результатов деятельности персонала организации.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен в 5 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.06 Бизнес-переговоры и деловая переписка**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4)

*Профессиональные компетенции:*

способен планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения (ПК-3)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Бизнес-переговоры и деловая переписка» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.;

контактная работа: 34,25 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практ. занятия) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 73,75 ч.,

Контроль – 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Тема 1. Основные принципы ведения переговоров

Тема 2. Стратегия и тактика переговоров

Тема 3. Психологическая подготовка к деловым переговорам

Тема 4. Управление вопросами и работа с возражениями

Тема 5. Конфликты и манипуляции

Тема 6. Ведение деловых телефонных переговоров

Тема 7. Работа с деловой корреспонденцией.

Тема 8. Международные контакты и межкультурные аспекты делового общения

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 7 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.07 Основы бизнеса**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК-2)

Способен организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов (ПК-4)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Основы бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ –108 ч.;

контактная работа: 30,3 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 51 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

1. Понятие бизнеса. Бизнес и экономика

2. Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности

3. Реорганизация фирмы. Ликвидация фирмы. Банкротство

4. Конкуренция в системе бизнеса

5. Инфраструктура бизнеса

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.08 Организация и планирование малого и среднего бизнеса**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК-2);



способен организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов (ПК-4).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Организация и планирование малого и среднего бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч. /72 з.е.;*

контактная работа – 34,3:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 47 ч.,

Контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Понятие малого и среднего предпринимательства, его социально-экономическое значение.

Правовой статус МСП в РФ. Роль и место МСП в национальной экономике

Организация и условия функционирования предприятий МСП

Виды малого предпринимательства и современные формы его организации

Система государственной поддержки и развития МСП

Планирование деятельности предприятий МСП. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве.

Налогообложение субъектов МСП.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.09 Стартап-проект**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Профессиональные компетенции:

Способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК-2)

Способен организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов (ПК-3)

Способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса (ПК-5)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Бизнес-переговоры и деловая переписка» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.;

контактная работа: 32,3 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практ. занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 40 ч.,

Контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Тема 1. Основы создания стартапов и их характеристики

Тема 2. Этапы развития стартапа

Тема 3. Интеллектуальная собственность и ее защита

Тема 4. Маркетинг стартапа: ценностное предложение, конкурентное преимущество стартапа, инструменты онлайн-продвижения

Тема 5. Оценка эффективности стартапа и метрики

Тема 6. Финансирование стартапов: виды инвесторов, формирование отношений с инвестором, причины, по которым инвесторы отказывают проектам, инвестиционная презентация

*Форма промежуточного контроля:* экзамен в 8 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.10 Управление эффективностью и результативностью бизнеса**

Профессиональные компетенции (ПК):

способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса (ПК-5);

способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК-8).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление эффективностью и результативностью бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч. /3 з.е.;*

контактная работа – 26,3:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 8 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 48 ч.,

Контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Показатели эффективности и результативности

Стратегии эффективного роста. Современные модели. Построение эффективной модели бизнеса

Метрики эффективности. Комплементарные метрики: KPI. Комплементарные метрики: ССП

Управленческие аспекты увеличения ценности компании (VBM). Управление капитализацией компании.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.11 Государственное регулирование предпринимательской деятельности**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Профессиональные компетенции (ПК):

способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК-2);

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч. /3 з.е.;*

контактная работа – 34,3:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 47 ч.,

Контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Теоретические основы государственного регулирования предпринимательской деятельности

Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности

Государственная система лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности

Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности

Государственное регулирование цен и валютного курса. Регулирование государством внешнеэкономической деятельности

Регламентирование государством процедуры банкротства.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.12 Бизнес-аналитика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

Способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса (ПК-5)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины:* 3 з.е./ 108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 18 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 38 ч.,

контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Система project expert для бизнес-аналитики

Управление эффективностью бизнеса (bpm): компоненты, стандарты

Анализ данных и знаний

Технологии бизнес-аналитики: olap-технологии

Методологии моделирования бизнес-процессов

Программные средства для работы с моделями бизнес-процессов

Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.

Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.13 Управление бизнес-процессами**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

способен организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов (ПК-4);

способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса (ПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 3 з.е. / 108 ч.;*

контактная работа: 34,3 ч.,

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 47 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Процессный подход к управлению: сущность и основные понятия.

Бизнес-процессы: основные понятия и определения. Процесс как объект управления.

Классификация бизнес-процессов.

Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов.

Организация процессного управления в компании: внедрение процессного управления; процессный офис; управление изменениями.

Реинжиниринг бизнес-процессов.

Оптимизация бизнес-процессов.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен в 7 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.14 Маркетинг**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений (ПК-6).

Способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании (ПК-7).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Маркетинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины: 7 з.е./252 ч.;*

контактная работа: 93,55 часа

занятия лекционного типа – 44 ч.,

занятия семинарского типа (практ. занятия, лаб. раб.) – 46 ч.,

КПР – 3 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

СР – 113,75 ч.,

Контроль – 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Тема 1. Понятие и сущность маркетинга.

Тема 2. Маркетинговые исследования.

Тема 3. Товар в маркетинге.

Тема 4. Ценообразование в маркетинге.

Тема 5. Система товародвижения в маркетинге.

Тема 6. Маркетинговые коммуникации.

Тема 7. Управление маркетингом.

Тема 8. Область применения маркетинга.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 4 семестре, экзамен в 5 семестре.

## **Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 Управление ценообразованием**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании (ПК-7);

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление ценообразованием» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч. /3 з.е.;*

*контактная работа – 30,3:*

*занятия лекционного типа – 16 ч.,*

*занятия семинарского типа (практические) – 14 ч.,*

*иная контактная работа – 0,3 ч.,*

*СР – 51 ч.,*

*Контроль – 26,7 ч.*

*Содержание дисциплины.*

Общетеоретические положения: предмет и задачи курса

Цена и ее функции.

Система и виды цен.

Факторы рыночного ценообразования

Общая постановка задачи ценообразования на предприятии.

Характеристика типа рынка продукции предприятия

Ценовая политика и ценовые стратегии предприятия

Выработка ценовой стратегии предприятия

Анализ рыночного спроса и предложения.

Цена и равновесие рынка.

Условия общего изменения спроса и предложения.

Эластичность спроса и предложения от цены

Цена, издержки и доходы предприятия

Анализ совокупных затрат на производство и реализацию продукции

Анализ структуры издержек

Влияние цены на динамику доходов предприятия

Анализ цен и товаров конкурентов

Учёт в ценообразовании потребительского выбора

Кривые безразличия и замещаемость товаров-аналогов

Анализ уровня конкурентоспособности товаров-аналогов

Методы расчёта цены товара

Классификация методов ценообразования

Расчётные методы ценообразования

Нормативно-параметрические методы расчёта цены товара

Рыночные методы ценообразования

Особенности ценообразования с учетом внешних ограничений

Меры государственного воздействия на процессы ценообразования

Особенности формирования цен на различных типах рынков

Учет предпринимательских рисков в ценообразовании

*Форма промежуточного контроля: экзамен*

## **Рабочая программа дисциплины Б1.В.16 Управление продажами и сделками**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений (ПК-6)

Способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании (ПК-7)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление продажами и сделками» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины: 2 з.е./72 ч.;*

контактная работа: 30,25 часа

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практ. занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 41,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Тема 1. Сущность и содержание управления продажами

Тема 2. Система исследований и анализа каналов сбыта

Тема 3. Организационная структура управления продажами

Тема 4. Система мотивации эффективного сбыта

Тема 5. Анализ клиентской базы

Тема 6. Техника и правила ведения переговоров

Тема 7. Прогнозирование объемов сбыта

Тема 8. Стимулирование роста объемов сбыта

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 6 семестре.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.17 Маркетинговые исследования**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений (ПК-6)

Способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании (ПК-7)

*Объем дисциплины: 2 з.е./ 72 ч.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 18 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 37,75 ч.,

контроль – 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Направление маркетинговых исследований. Проведение маркетинговых исследований

Выбор методов проведения маркетинговых исследований

Определение методов сбора данных. Разработка форм для сбора данных

Сбор и анализ данных. Эксперименты.  
Исследование рынка. Изучение конкурентов  
Изучение потребителей  
Изучение нового товара. Изучение цен  
Исследование рекламной деятельности  
*Форма промежуточного контроля:* зачет

### **Рабочая программа дисциплины Б1.В.18 Логистика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

Способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании (ПК-7)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины:* 2 з.е./ 72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 39,75 ч.,

контроль – 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Понятие и сущность логистики. Уровни ее развития. Концепции и функции логистики

Закупочная логистика. Производственная логистика

Распределительная логистика. Транспортная логистика

Система контроля состояния запасов. Склад, как элемент логистической системы

Методы логистики. Информационная логистика

Логистические системы

Организация логистического сервиса

Организация логистического управления

*Форма промежуточного контроля:* зачет

### **Рабочая программа дисциплины Б1.В.19 Финансовый менеджмент**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК-8)

Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией (ПК-9)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 3 з.е./ 108 ч.;*

контактная работа: 46,3 часа  
занятия лекционного типа – 30 ч.,  
занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,  
иная контактная работа – 0,3 ч.,  
СР – 26 ч.,  
контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Сущность и значение финансового менеджмента  
Финансовая политика и финансовая система государства  
Банковская система и кредит  
Финансы предприятия  
Управление факторами, формирующими прибыль предприятия  
Безналичные расчеты предприятий  
Управление денежными потоками  
Финансовый анализ деятельности предприятия  
Инвестиционная политика предприятия  
Финансовое планирование и финансовая стратегия  
Предпринимательский риск  
Финансовая несостоятельность предприятия  
*Форма промежуточного контроля:* экзамен в 6 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.20 Финансовые рынки и институты**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК-8).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Финансовые рынки и институты» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины - 108ч. /3 з.е.;*

контактная работа: 40.3  
занятия лекционного типа - 26 ч.,  
занятия семинарского типа (практические занятия) - 14 ч.,  
иная контактная работа – 0,3 ч.,  
контролируемая письменная работа (КПР) – 0ч.,  
СР - 41 ч.,  
Контроль - 26,7ч.

*Содержание дисциплины.*

Монетарная политика. Центральный банк и создание денег.

Международные финансовые рынки.

Основные типы финансовых институтов. Страховые компании.

Инвестиционные компании.

Пенсионные фонды.

Первичный рынок и эмиссия ценных бумаг. Вторичный рынок ценных бумаг.

Рынок казначейских ценных бумаг и ценных бумаг федеральных агентств.

Рынок муниципальных ценных бумаг. Рынок обыкновенных акций.

Характеристика Российского рынка ценных бумаг и его инфраструктуры.

Эмитенты и инвесторы на РЦБ. Регулирование РЦБ.

Денежный рынок. Рынок капиталов.

Фондовый рынок. Ипотечный рынок.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен в 4 семестре



**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.В.21 Экономический анализ в менеджменте**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК-8)

Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией (ПК-9)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Экономический анализ в менеджменте» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины: 7 з.е./ 252 ч.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 64 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 46 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

контролируемая письменная работа – 3 ч.,

СР – 102,75 ч.,

контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Научные основы экономического анализа

Анализ производства и реализации продукции

Анализ использования основных производственных фондов

Анализ использования трудовых ресурсов предприятия

Анализ использования фонда заработной платы

Анализ использования оборотного капитала предприятия

Анализ использования материальных ресурсов предприятия

Анализ управления себестоимостью

Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Анализ безубыточности

Анализ финансового состояния предприятия

Диагностика вероятности банкротства предприятия

Исследование рынка. Изучение конкурентов

Изучение потребителей

Изучение нового товара. Изучение цен

Исследование рекламной деятельности

*Форма промежуточного контроля:* зачет, экзамен

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.В.22 Финансовый и управленческий учет**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК-8)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 72 ч. /2 з.е.;*

контактная работа: 50,25 ч

занятия лекционного типа – 34 ч.,  
занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,  
иная контактная работа – 0,25 ч.,  
СР – 21,75 ч.,  
Контроль – 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Основы теории хозяйственного учета  
Предмет и объекты учета  
Содержание, принципы и методы учета  
Организация системы учета на предприятии  
Учет и оценка активов  
Учет и оценка капитала и обязательств  
Учет расчетов  
Финансовый результат деятельности  
Финансовая отчетность  
Управленческий учет производственных затрат  
Основы бюджетирования  
*Форма промежуточного контроля: зачет*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.23 Оценка бизнеса и управление стоимостью компании**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК-8 - )

Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией (ПК-9)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ 108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,  
занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,  
контроль самостоятельной работы – 0 ч.,  
иная контактная работа – 0,3 ч.,  
контролируемая письменная работа – 0 ч.,  
СР – 31 ч.,  
контроль – 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Понятие, цели, задачи и значение оценки бизнеса. Субъекты, объекты оценки бизнеса.

Виды стоимости и принципы оценки бизнеса. Математические основы оценки стоимости бизнеса.

Правовое регулирование оценки стоимости бизнеса. Постановка задания по оценке. Информационное обеспечение процесса оценки.

Доходный подход в оценке стоимости бизнеса. Сравнительный подход к оценке стоимости предприятия. Затратный подход к оценке бизнеса

Отчет по оценке стоимости предприятия.

Особенности применения отдельных подходов и методов при оценке различных видов имущества предприятия

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.В.24 Экономическая оценка инвестиций и инноваций**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК-8)

Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией (ПК-9)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ 108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 14 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 51 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Понятие, экономическое содержание инвестиций и инноваций.

Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности

Основные принципы и критерии принятия инвестиционных решений

Сравнение проектов

Программное обеспечение процесса принятия инвестиционных решений

Оценка эффективности инноваций

Учет инфляции в проекте анализе

Финансирование инвестиционных проектов

Инвестиции в недвижимость

Форма промежуточного контроля: экзамен

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.В.25 Организация работы с инвестором**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией (ПК-9)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Организация работы с инвестором» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.;

контактная работа: 24,3 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практ. занятия) – 8 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 48 ч.,

Контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Тема 1. Инвестиционная деятельность: понятие, субъекты и объекты

Тема 2. Инвестиционный процесс и его стадии (этапы)

Тема 3. Понятие инвестиционного механизма и взаимосвязь интересов субъектов инвестиционной деятельности

Тема 4. Методы анализа и оценка инвестиционных качеств финансовых инвестиций.

Типы инвесторов

Тема 5. Инвестор в системе реализации инвестиционного проекта.

Тема 6. Портфель инвестиционных проектов: принципы и методы его формирования и оценки

*Форма промежуточного контроля:* экзамен в 8 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.26 Управление рисками**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

Способен применять методику оценки рисков, мониторинга состояния компании, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выходу из кризиса организаций и систем различного уровня (ПК-10)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./ 72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 41,75 ч.,

контроль – 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Понятие риска как экономической категории. Классификация факторов риска

Характеристика видов риска. Субъективные факторы риска

Программа управления рисками на предприятии

Управление рисками предприятий. Методы управления рисками

Методы оценки рисков

Управление инфляционным и валютным рисками

Управление кредитным и процентным рисками

*Форма промежуточного контроля:* зачет

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.27 Антикризисное управление**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией (ПК-9).

Способен применять методику оценки рисков, мониторинга состояния компании, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выходу из кризиса организаций и систем различного уровня (ПК-10).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины - 72 ч./ 2 з.е.;*

контактная работа: 34,25 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 0ч.,

СР – 37,75 ч.,

Контроль – 0ч.

*Содержание дисциплины.*

Направления антикризисного управления и особенности банкротства.

Финансовое оздоровление и внешнее управление.

Конкурсное производство и мировое соглашение.

Антикризисные инновации.

Слияния и поглощения в антикризисном управлении.

Формы реструктуризации в антикризисном управлении.

Управление оборотным капиталом и формы его финансирования.

Управление дебиторской задолженностью.

*Форма промежуточного контроля: зачет в 7 семестре*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.01.01 Государственно-частное партнерство**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Профессиональные компетенции:

способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК–2).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Государственно-частное партнерство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 2 з.е. / 72 ч.;*

контактная работа: 24,25 ч.,

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 8 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 47,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Теория государственно-частного партнерства и его место в системе экономических наук.

Формы и модели государственно-частного партнерства.

Становление и развитие государственно-частного партнерства (ГЧП) в Российской Федерации. Мировой опыт ГЧП.

Федеральное и региональное законодательство по государственно-частному партнерству. Государственное регулирование ГЧП.

Проблемы и задачи развития государственно-частного партнерства в Российской Федерации.

Особенности реализации проектов ГЧП в отдельных сферах экономики.

Организация проекта государственно-частного партнерства.

Проектное финансирование в государственно-частном партнерстве.

*Форма промежуточного контроля: зачет в 8 семестре.*

### **Рабочая программа дисциплины**

## **Б1.В.ДВ.01.02 Управление финансовым оздоровлением бизнеса**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

**Профессиональные компетенции:**

способен применять методику оценки рисков, мониторинга состояния компании, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выходу из кризиса организаций и систем различного уровня (ПК–10).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление финансовым оздоровлением бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 2 з.е. / 72 ч.;*

контактная работа: 24,25 ч.,

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 8 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 47,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Финансовое оздоровление как элемент антикризисного управления.

Правовое обеспечение финансового оздоровления предприятия.

Структура и содержание плана финансового оздоровления предприятия.

Стратегия и тактика финансового оздоровления предприятия.

Реструктуризация как инструмент финансового оздоровления предприятия.

Финансовое планирование в системе финансового оздоровления предприятия.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 8 семестре.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.02.01 Управление капитальными вложениями**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

**Профессиональные компетенции (ПК):**

способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией (ПК-9).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление капитальными вложениями» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч. /3 з.е.;*

контактная работа – 34,25:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 73,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Экономическая сущность и виды инвестиций

Участники инвестиционного процесса

Инвестиционный проект, этапы его реализации. Оценка эффективности инвестиционного проекта

Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений

Недвижимость как объект инвестиций

Финансирование и кредитование капитальных вложений

*Форма промежуточного контроля:* зачет

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.02.02 Этика бизнеса**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальной компетенции:*

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

*Профессиональные компетенции:*

Способен планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения (ПК-3)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Этика бизнеса» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;*

контактная работа: 34,25 часа

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 0ч.,

СР – 73,75 ч.,

Контроль – 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Виды этики и делового общения.

Деловые переговоры, стили ведения.

Конфликтные ситуации и пути их решения.

Деловая переписка. Деловой протокол и его место в деловом общении.

Этический кодекс бизнесмена.

Этика деловой культуры в зарубежных странах.

*Форма промежуточного контроля:* зачёт в 5 семестре.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.03.01 Теория и практика связей с общественностью**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения (ПК-3)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Теория и практика связей с общественностью» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 72 ч./2 з.е.;*

контактная работа: 30,25 часа

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 41,75 ч.,

контроль – 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Тема 1. Теоретические основы связей с общественностью

Тема 2. Коммуникативное пространство и структура связей с общественностью

Тема 3. Формы и виды PR инструментов

Тема 4. Реклама в современном обществе

Тема 5. Реклама в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций

Тема 6. Технологии создания креативных рекламных концепций

*Форма промежуточного контроля: зачёт в 6 семестре.*

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.ДВ.03.02 Брендинг и бренд-менеджмент**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений (ПК-6)

Способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании (ПК-7)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Брендинг и бренд-менеджмент» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 72 ч./2 з.е.;*

контактная работа: 30,25 часа

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 41,75 ч.,

контроль – 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

1. Общие положения бренд-менеджмента
2. Потребительский капитал бренда
3. Позиционирование бренда
4. Выбор элементов и разработка маркетинговых программ для формирования бренда
5. Интеграция маркетинговых коммуникаций для формирования бренда
6. Разработка систем оценки и управления брендом
7. Дизайн и реализация стратегии бренда

*Форма промежуточного контроля: зачёт в 6 семестре*

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.ДВ.04.01 Инновационный менеджмент**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса (ПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 2 з.е. / 72 ч.;*

контактная работа: 34,25 ч.,

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 37,75 ч.

*Содержание дисциплины.*



Введение в инновационный менеджмент. Основы теории и методологии инноватики.

Классификация инноваций. Структура инновационного процесса.  
Организационные формы и стратегии инновационной деятельности.  
Стратегии инновационной деятельности предприятия.

Проектное управление инновациями. Разработка программ и проектов нововведений.

Оценка эффективности инновационных проектов: методы и система показателей.

Инвестирование инновационной деятельности и управление рисками.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 7 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.04.02 Профессиональное развитие менеджера**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Универсальной компетенции:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

Профессиональные компетенции:

Способен планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения(ПК-3)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Профессиональное развитие менеджера» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 72 ч./2 з.е.;*

контактная работа: 34,25 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 0ч.,

СР – 37,75 ч.,

Контроль – 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Профессия менеджера и её роль в современном обществе.

Профессиограмма менеджера.

Компетентностная модель личности менеджера.

Сущность и основные характеристики профессионально-личностного развития и саморазвития современного менеджера.

Методы и приёмы профессионально-личностного развития и саморазвития современного менеджера.

*Форма промежуточного контроля:* зачёт в 7 семестре

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.05 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**

*Планируемые результаты обучения.*

*Общекультурные компетенции:*

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

*Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы.*

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, относятся к части, формируемой участниками образовательных отношений и включают: занятия по общей физи-

ческой и профессионально-прикладной физической подготовки, занятия физической культурой на основе избранного вида спорта, занятия лечебной физической культурой баскетбол, волейбол.

*Объем дисциплины: 328 часов.*

*Занятия семинарского типа 328 часов.*

**1.** Содержание и объем занятий элективного курса по общей и профессионально прикладной физической подготовки:

- легкая атлетика
- спортивные игры
- туризм
- гимнастика

**2.** Содержание и объем занятий для занимающихся физической культурой на основе избранного вида спорта (баскетбол, волейбол, настольный теннис, дзюдо, легкая атлетика, туризм, аэробика, пауэрлифтинг):

- общая физическая подготовка
- специальная физическая подготовка
- техническая подготовка
- тактическая подготовка
- Судейство

**3.** Содержание и объем занятий для занимающихся ЛФК (лечебной физической культурой):

1. Комплекс специальных развивающих упражнений. Упражнения с предметами, без предметов, в парах.

2. Комплекс специальных корригирующих упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

3. Комплекс специальных упражнений для формирования и укрепления навыков правильной осанки.

4. Комплекс специальных упражнений для развития гибкости и растяжения мышц и связок позвоночника.

5. Дыхательные упражнения:

- обучение правильному дыханию
- упражнения для укрепления мышц диафрагмы
- упражнения для восстановления дыхания при физических нагрузках

6. Развитие координации движений:

- упражнения с предметами и без них;
- ритмическая гимнастика.

7. Комплекс специальных упражнений при заболеваниях органа зрения.

8. Комплекс специальных упражнений при сердечно - сосудистых заболеваниях.

9. Игры: подвижные игры целенаправленного характера; подвижные игры тренирующего характера; подвижные игры с элементами упражнений на координации.

10. Профилактика плоскостопия. Элементы самомассажа.

11. Комплексы силовых упражнений, направленных на развитие различных групп мышц.

12. Проведение контрольных мероприятий:

- тесты
- медицинский контроль;
- педагогический контроль.

*Форма промежуточного контроля: зачет*

### **Программа учебной практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**

*Вид практики: Учебная практика*

*Тип практики: Ознакомительная*

*Способ проведения практики:* Стационарная и выездная

*Форма проведения практики:* Дискретно

*Планируемые результаты обучения:*

*Универсальные компетенции (УК):*

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК)*

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)

Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3)

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4)

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5)

*Профессиональные компетенции (ПК)*

Способен применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты (ПК-1)

*Место практики в структуре образовательной программы:*

Ознакомительная практика относится к обязательной части блока Б2 Практики.

*Объем практики – 12 з.е /432 часов*

*Содержание практики*

Основное нормативное сопровождение и теоретические аспекты функционирования организации.

Теоретическое исследование на индивидуальную тему, определяемую по выбору и согласованию с руководителем практики.

Содержание и взаимосвязь понятий «производственная структура», «организационная структура» и «управленческая структура» .

Методические подходы к рационализации использования рабочего времени руководителя .

Рассмотрение и определение взаимосвязи производственной структуры, организационной структуры и управленческой структуры на примере анализируемого предприятия.

Определение деловых и моральных качеств руководителя. Рассмотрение методов их оценки, а также выбор наиболее прогрессивного из них и его разработка на примере анализируемого предприятия.

Оценка структуры затрат и содержания рабочего времени руководителя. Рационализация использования рабочего времени руководителя.

*Форма отчетности по практике:* дифференцированный зачет во 2,3 и 4 семестрах

### **Программа производственной практики**

#### **Б2.В.01.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**

*Вид практики:* Производственная практика

*Тип практики:* Технологическая (проектно-технологическая)

*Способ проведения практики:* Стационарная и выездная

*Форма проведения практики:* Дискретно

*Планируемые результаты обучения:*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК)*

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4)

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5)

#### *Профессиональные компетенции (ПК)*

Способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК-2)

Способен планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения (ПК-3)

Способен организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов (ПК-4)

Способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса (ПК-5)

Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений (ПК-6)

Способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании (ПК-7)

Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК-8)

Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией (ПК-9)

Способен применять методику оценки рисков, мониторинга состояния компании, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выходу из кризиса организаций и систем различного уровня (ПК-10)

#### *Место практики в структуре образовательной программы:*

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 Практики.

*Объем практики – 12 з.е /432 часов*

#### *Содержание практики*

Согласование программы практики. Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией

Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организации.

Знакомство и описание производственно-технологической подсистемы

Знакомство и описание экономической подсистемы управления.

Изучение особенностей социальной подсистемы.

Изучение информационной подсистемы управления

Знакомство с маркетинговой подсистемой управления. Изучение и описание основных элементов внешней среды организации.

Изучение деятельности организации в сфере управления персоналом организации

Изучение особенностей организации финансовой деятельности и антикризисного управления

Изучение особенностей организации производства и управления качеством

*Форма отчетности по практике:* дифференцированный зачет во 4 и 6 семестрах

## **Программа производственной практики Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика**

*Вид практики:* Производственная практика

*Тип практики:* Преддипломная практика

*Способ проведения практики:* Стационарная и выездная

*Форма проведения практики:* Дискретно

*Планируемые результаты обучения:*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК)*

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4)

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5)

*Профессиональные компетенции (ПК)*

Способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК-2)

Способен планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения (ПК-3)

Способен организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов (ПК-4)

Способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса (ПК-5)

Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений (ПК-6)

Способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании (ПК-7)

Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК-8)

Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией (ПК-9)

Способен применять методику оценки рисков, мониторинга состояния компании, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выходу из кризиса организаций и систем различного уровня (ПК-10)

*Место практики в структуре образовательной программы:*

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 Практики.

*Объем практики – 4 з.е /216 часов*

*Содержание практики*

*Характеристика организации.*

Общие сведения об организации: наименование, адрес, краткая история создания, организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность, характер деятельности (производственный, сбытовой и др.), специализация, характер собственности.

Характеристика производимой продукции (услуги): назначение, номенклатура, объем производства, уровень качества, рынки сбыта, основные товарные конкуренты

Описание организационной структуры управления

Характеристики организационной структуры: тип структуры, схема, состав комплексных функций управления, состав подразделений, численность управленческих работников, в т.ч. по функциям, количество уровней управления, нормы управляемости, уровень централизации, преимущества и недостатки действующей организационной структуры.

Анализ показателей финансовой деятельности.

*Форма отчетности по практике:* дифференцированный зачет в 8 семестре.

### **Программа государственной итоговой аттестации**

#### **Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы**

Цель государственной итоговой аттестации состоит в определении соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и степени обладания выпускниками необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Задачи ГИА:

– оценка понимания современных тенденций развития экономических, социальных, политических процессов в мире, стране, регионе;

– оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам стратегического и финансового менеджмента, управления проектами и человеческими ресурсами, организации и ведение предпринимательской деятельности организаций различных сфер деятельности и условий хозяйствования, готовности применения этих знаний при решении конкретных научных, управленческих и экономических задач;

– выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических, управленческих и законодательных процессов.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с учебным планом включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Место ГИА в структуре образовательной программы:

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 Государственная итоговая аттестация в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление бизнесом» и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

*Планируемые результаты обучения.*

*Универсальные компетенции*

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4)

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)

#### *Общепрофессиональные компетенции*

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)

Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3)

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4)

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5)

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)

#### *Профессиональные компетенции*

Способен применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты (ПК-1)

Способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК-2)

Способен планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения (ПК-3)

Способен организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов (ПК-4)

Способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса (ПК-5)

Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений (ПК-6)

Способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании (ПК-7)

Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности (ПК-8)

Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией (ПК-9)

Способен применять методику оценки рисков, мониторинга состояния компании, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выходу из кризиса организаций и систем различного уровня (ПК-10)

Объем государственной итоговой аттестации – 216 ч. / 6 з.е.

контактная работа:

иная контактная работа – 15 ч.;

СР – 201 ч.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### **Рабочая программа дисциплины ФТД.01 Стратегии рыночного поведения**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Профессиональные компетенции:

— способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК-2).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Стратегии рыночного поведения» относится к группе факультативных дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 2 з.е. / 72 ч.;*

контактная работа: 34,25 ч.,

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 37,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Концепция стратегического маркетинга.

Принятие управленческих решений в стратегическом маркетинге и менеджменте.

Стратегический маркетинговый анализ внешней среды организации (предприятия).

Стратегический маркетинговый анализ внутренней среды организации. Оценка конкурентного потенциала организации.

Выбор и формирование маркетинговых стратегий организации.

Разработка комплекса стратегий рыночного поведения.

Реализация стратегии рыночного поведения предприятия.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 5 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины ФТД.02 Международный бизнес**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Профессиональные компетенции (ПК):

способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса (ПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Международный бизнес» относится к факультативным дисциплинам блока «ФТД. Факультативные дисциплины» учебного плана.

*Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.;*

контактная работа – 30,25:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 41,75 ч.

*Содержание дисциплины.*



Общая характеристика международного бизнеса  
Правовые аспекты международного бизнеса.  
Основные риски ведения международного бизнеса  
Функции управления в международном бизнесе.  
Международный стратегический менеджмент.  
Международные стратегические альянсы.  
Международные организационные структуры и контроль.  
*Форма промежуточного контроля: зачет*

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	УК-5
Б1.О.02	Философия	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Системный анализ в управлении	УК-1
Б1.О.06	Современные технологии инклюзивного образования	УК-9
Б1.О.07	Общая экономическая теория	УК-10; ОПК-1
Б1.О.08	Противодействие коррупции в профессиональной сфере	УК-11
Б1.О.09	Математика	ПК-1
Б1.О.10	Информатика в экономике	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.11	Эконометрика	ОПК-2
Б1.О.12	Информационные технологии в менеджменте	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.13	Статистика	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.14	Цифровая экономика	ОПК-2
Б1.О.15	Методы научных исследований	ОПК-1
Б1.О.16	Деловые коммуникации	УК-4
Б1.О.17	Тайм-менеджмент	УК-6
Б1.О.18	История управленческой мысли	ОПК-1
Б1.О.19	Экономика организации	УК-10; ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.20	Теория менеджмента	УК-10; ОПК-1
Б1.О.21	Стратегический менеджмент	ОПК-4; ПК-5
Б1.О.22	Управление проектами	УК-2; ОПК-4
Б1.О.23	теория и практика принятия управленческих решений	УК-10; ОПК-3
Б1.О.24	Бизнес-планирование	ОПК-4
Б1.О.25	Управление изменениями и лидерство	УК-3
Б1.О.26	Электронный документооборот	ОПК-5
Б1.О.27	Электронный бизнес	ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.28	Региональная экономика	ОПК-1
Б1.О.29	История и культура адыгов	УК-5
Б1.О.30	Правоведение	ПК-2
Б1.О.31	Социология	УК-3
Б1.О.32	Физическая культура и спорт	УК-7

Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.01	Планирование на предприятии	ПК-4
Б1.В.02	Налоги и налогообложение	ПК-2; ПК-8
Б1.В.03	Рынок ценных бумаг	ПК-8
Б1.В.04	Экономическая безопасность организации	ПК-10
Б1.В.05	Управление человеческими ресурсами	УК-3; ПК-3
Б1.В.06	Бизнес-переговоры и деловая переписка	УК-4; ПК-3
Б1.В.07	Основы бизнеса	ПК-2; ПК-4
Б1.В.08	Организация и планирование малого и среднего бизнеса	ПК-2; ПК-4
Б1.В.09	Стартап-проект	ПК-2; ПК-4; ПК-5
Б1.В.10	Управление эффективностью и результативностью бизнеса	ПК-5; ПК-8
Б1.В.11	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	ПК-2
Б1.В.12	Бизнес-аналитика	ПК-5
Б1.В.13	Управление бизнес-процессами	ПК-4; ПК-5
Б1.В.14	Маркетинг	ПК-6; ПК-7
Б1.В.15	Управление ценообразованием	ПК-7
Б1.В.16	Управление продажами и сделками	ПК-6; ПК-7
Б1.В.17	Маркетинговые исследования	ПК-6; ПК-7
Б1.В.18	Логистика	ПК-7
Б1.В.19	Финансовый менеджмент	ПК-8; ПК-9
Б1.В.20	Финансовые рынки и институты	ПК-8
Б1.В.21	Экономический анализ в менеджменте	ПК-8; ПК-9
Б1.В.22	Финансовый и управленческий учет	ПК-8
Б1.В.23	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании	ПК-8; ПК-9
Б1.В.24	Экономическая оценка инвестиций и инноваций	ПК-8; ПК-9
Б1.В.25	Организация работы с инвестором	ПК-9
Б1.В.26	Управление рисками	ПК-10
Б1.В.27	Антикризисное управление	ПК-9; ПК-10
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	ПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.01.01	Государственно-частное партнерство	ПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.01.02	Управление финансовым оздоровлением бизнеса	ПК-10
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ПК-9
Б1.В.ДВ.02.01	Управление капитальными вложениями	ПК-9
Б1.В.ДВ.02.02	Этика бизнеса	УК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ПК-3
Б1.В.ДВ.03.01	Теория и практика связей с общественностью	ПК-3

	Б1.В.ДВ.03.02	Брендинг и бренд-менеджмент	ПК-6; ПК-7
	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ПК-5
	Б1.В.ДВ.04.01	Инновационный менеджмент	ПК-5
	Б1.В.ДВ.04.02	Профессиональное развитие менеджера	УК-3; ПК-3
	Б1.В.ДВ.05	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
	Б1.В.ДВ.05.01	Баскетбол	УК-7
	Б1.В.ДВ.05.02	Волейбол	УК-7
	Б1.В.ДВ.05.03	Лечебная физическая культура	УК-7
	Б1.В.ДВ.05.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	УК-7
Б2		Практика	УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Б2.О	Обязательная часть	УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1
	Б2.О.01	Учебная практика	УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1
	Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Б2.В.01	Производственная практика	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ОПК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
ФТД		Факультативные дисциплины	ПК-5; ПК-6
	ФТД.01	Стратегии рыночного поведения	ПК-6
	ФТД.02	Международный бизнес	ПК-5

## **Особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья**

### **Особенности организации учебных занятий по физической культуре и спорту для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.**

Объем занятий по физической культуре и спорту определяется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГОС ВО требует устанавливать особый порядок освоения этих дисциплин с учетом состояния их здоровья.

Основная цель занятий по физической культуре и спорту направлена на формирование физической культуры личности, адаптивно-компенсаторных механизмов организма, повышение уровня физической подготовленности и работоспособности, проведение профессионально-прикладной подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту студентами-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Главной задачей в процессе занятий для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ является развитие и совершенствование двигательных (физических) способностей и физических качеств на основе применением средств и методов физической культуры и спорта, не имеющих противопоказаний.

В зависимости от нозологии студента и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, занятия для студентов с инвалидностью и ОВЗ могут быть организованы в следующих видах:

- занятия в общих медицинских группах (ОМГ);
- занятия в специальных медицинских группах (СМГ), предусматривающие подвижные занятия адаптивной физической культурой и спортом в специально оборудованных спортивных, тренажерных залах или на открытом воздухе;
- занятия в СМГ по настольным, интеллектуальным видам спорта;
- лекционные занятия в СМГ по тематике здоровьесбережения.

К общей медицинской группе (ОМГ) относятся все студенты, не имеющие ограничения здоровья или инвалидности. К данной группе могут быть отнесены и студенты с отклонениями в состоянии здоровья, не имеющие противопоказаний к выполнению производственной и учебной работы и ограничений физических нагрузок.

Специальная медицинская группа (СМГ) – это группа, в которую входят обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья постоянного или временного характера, не являющиеся противопоказанием к выполнению производственной и учебной работы, но требующие ограничения физических нагрузок.

— к специальной медицинской группе «А» (оздоровительной группе) для занятий физической культурой относят обучающихся с выраженными отклонениями в состоянии здоровья функционального и органического генеза в стадии компенсации;

— к специальной медицинской группе «Б» (реабилитационной группе) для занятий физической культурой относят обучающихся с выраженными отклонениями в состоянии здоровья в стадии субкомпенсации.

Студенты, имеющие отклонения в состоянии здоровья постоянного или временного характера на основании медицинского заключения могут быть освобождены от практических занятий по физической культуре и спорту. Срок освобождения от практических занятий по физической культуре и спорту, а также принадлежность к той или иной медицинской группе определяется медицинской организацией по результатам обследования обучающихся.

В начале обучения студенты-инвалиды и лица с ОВЗ информируются о возможности посещать занятия по физической культуре и спорту в медицинских группах, указанных в п.2.5 настоящего положения.

Особые условия освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» предоставляются на основании предоставления обучающимся, сведений (мед. справки,) о необходимости создания соответствующих специальных условий, а также в соответствии с заключением медицинской организации или учреждения медико-социальной экспертизы.

При формировании групп (ОМГ, СМГ) для занятий по физической культуре и спорту обучающиеся с ОВЗ и инвалиды обязаны представить медицинское заключение (медицинскую справку), позволяющие отнести их к одной из медицинских групп. Студенты, не прошедшие медицинский осмотр и (или) не представившие медицинское заключение (медицинскую справку), для занятий физической культурой включаются в состав ОМГ.

Во время обучения возможен переход обучающегося из специальной медицинской группы в общую медицинскую группу и наоборот. Основанием для перехода служит дополнительное медицинское обследование и соответствующее медицинское заключение, выданное в установленном порядке.

Посещение учебных занятий по физической культуре и спорту студентами основной и специальной медицинских групп является обязательным.

### **Порядок проведения занятий по физической культуре и спорту для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.**

Объем занятий, требования к оформлению результатов самостоятельной работы, особенности контроля результатов освоения дисциплины, условия допуска к прохождению промежуточной аттестации, а также порядок их выполнения обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированной рабочей программой дисциплин по физической культуре и спорту.

Занятия со студентами, включенными в специальные медицинские группы, проводятся по модифицированной учебной программе. В отдельных случаях, при наличии противопоказаний к групповым занятиям могут предусматриваться индивидуальные занятия физической культурой.

Освоение теоретических разделов по физической культуре и спорту из учебной программы студентами, имеющими ограничения в состоянии здоровья, осуществляется в порядке, принятом для всех студентов.

Во время проведения практических занятий студенты-инвалиды и лица с ОВЗ должны соблюдать следующие правила:

— выполнять физическую нагрузку по заданию преподавателя, согласно индивидуальной программе, под контролем показателей физического развития, физической подготовленности и функционального состояния основных физиологических систем организма;

— не использовать средства и методы физической культуры, противопоказанные при основном и сопутствующих заболеваниях;

— не нарушать дозировку физической нагрузки во время организованных групповых занятий;

— использовать во время практических занятий только разрешенные и рекомендованные специалистами средства и методы физической культуры при определенной нозологии и группе инвалидности;

— не нарушать правила поведения и технику безопасности во время проведения практических занятий.

В случае невозможности комплектования групп (по причине недостаточного количества обучающихся) допускается проведение занятий, обучающихся специальной медицинской группы во время занятий физической культурой и спортом других медицинских групп, при этом нагрузка обучающихся дифференцируется с учетом их индивидуальных особенностей и отклонений в здоровье.

### **Промежуточная аттестация студентов по физической культуре и спорту.**

Студенты всех студенческих групп, выполнившие учебную программу по физической культуре и спорту согласно учебного плана получают зачет по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» по итогам четного и предыдущего нечетного семестров (если в учебном плане не предусмотрен другой порядок для дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту).

Условием получения зачета являются: наличие медицинского осмотра, регулярность посещения занятий по расписанию, знание материала теоретического раздела программы, выполнение установленных на данный семестр тестов общей физической и специальной (спортивно-технической) подготовки для соответствующей специализации.

Студенты, относящиеся к медицинским группам, выполняют разделы программы, контрольно-зачетные тесты и требования, в соответствии с учебной программой. Зачет для дисциплин по физической культуре и спорту в медицинских группах выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом посещаемости занятий.

Основной акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре и спорту студентов, имеющих выраженные отклонения в состоянии здоровья, делается на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей. При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях студента, которые обязательно должны быть замечены преподавателем и сообщены занимающемуся, выставляется положительная отметка. Положительная оценка (зачет) выставляется также студенту с ОВЗ, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков, умений и развитии физических качеств, но регулярно посещал занятия по физической культуре и спорту, старательно выполнял задания преподавателя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной, корригирующей гимнастики, необходимыми знаниями в области физической культуры и другими разделами программного материала.

Промежуточная аттестация студентов, освобожденных от практических занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании выполнения следующих требований к теоретическому и практическому разделу дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным лекциям по дисциплинам по физической культуре и спорту;
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре и спорту с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;
- включения студента в научную работу по проблемам здорового образа жизни и адаптивной физической культуры.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ФГБОУ ВО «АГУ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Рабочая программа воспитания является основополагающим документом, определяющим концептуально-ценностные основания, принципы организации, методологические подходы, цели, задачи, содержание, направления воспитательной работы, а также описание условий, ресурсного обеспечения, системы управления и мониторинга воспитательной деятельности в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Рабочая программа воспитания разработана на основе методических рекомендаций по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, примерной рабочей программы воспитания, рекомендованных учредителем - Министерством образования и науки Российской Федерации (№ МН-11/311-ЕД от 08.04.2021 г.), в соответствии с проектом стратегии развития АГУ на 2021-2030 гг., с учетом опыта, традиций, уникальных особенностей и сложившейся системы воспитательной деятельности в Университете.

1.3. Рабочая программа воспитания в соответствии с ФЗ № 273 «Об Образовании в Российской Федерации» интегрируется с основными образовательными программами, реализуемыми в Университете и является их частью, дополняемой особенностями, характерными для каждой отдельно взятой образовательной программы

1.4. Рабочая программа воспитания, а также изменения и дополнения к ней утверждаются Ученым Советом Университета.

#### **1.5 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательной работы**

*Ценности* как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия.

Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся Университета строится на основании базовых национальных ценностей, определенных в Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.):

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

В реализации Рабочей программы воспитания Университет руководствуется следующими принципами:

- *системности и целостности*, учёта единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Университета (содержательной, процессуальной и организационной);
- *природосообразности* (как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития), приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- *культуросообразности* образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;



- *субъект-субъектного взаимодействия* в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;
- *приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации* обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- *со-управления* как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- *соответствия целей* совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым *ресурсам*;
- *информированности*, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связей.

### **1.6. Методологические подходы к организации воспитательной работы**

В Рабочей программе воспитания за основу положен комплекс методологических подходов к организации воспитательной работы, включающий:

- *аксиологический (ценностно-ориентированный) подход*, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой Университета лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности, а также ценности, закрепленные в Этическом кодексе Университета), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности;
- *системный подход*, который предполагает рассмотрение воспитательной системы университета как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство Университета, проректор по молодежной политике и социальным вопросам, начальник отдела молодежной политики, заместитель декана по воспитательной работе, куратор учебной группы, преподаватель) и управляемой (студенческое сообщество университета, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы, студенты и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе;
- *системно-деятельностный подход*, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы Университета, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, являющемся основным, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива;
- *культурологический подход*, который способствует реализации *культурной направленности образования и воспитания*, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Он направлен: на создание в Университете культуросообразной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда;
- *проблемно-функциональный подход* позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы Университета как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей);
- *научно-исследовательский подход* рассматривает воспитательную работу в Университете как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера;

– *проектный подход* предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества, освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная деятельность имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность;

– *ресурсный подход* учитывает готовность Университета реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;

– *здоровьесберегающий подход* направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива Университета: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий;

– *информационный подход* рассматривает воспитательную работу в Университете как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы в Университете, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы университета и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

### **1.7. Цель и задачи воспитательной работы**

*Цель воспитательной работы* – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

*Задачи воспитательной работы:*

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, саморегуляции), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

## 2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в Университете

### 2.1. Воспитательная среда

2.1.1. Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития. Образовательное пространство Университета представляет собой систему, которая направлена на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности. Воспитательная среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

2.1.2. Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких компонентов образовательного пространства, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

2.1.3. Культурно-образовательное пространство Университета, как классического университета – это специально организованное пространство, насыщенное научной, образовательной и культурной информацией, в котором в процессе взаимодействия субъектов образовательного процесса на основе традиций, университетской автономии и корпоративной культуры реализуется социализационная миссия классического университета, то есть формируются ценностно-мировоззренческий комплекс, гражданские качества и поведенческие практики личности через широкий спектр современных возможностей приобщения к научной деятельности, приобретения профессиональных знаний, умений, навыков и эффективного освоения культурного богатства.

### 2.2. Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов.

Образовательный и воспитательный процессы могут создаваться и реализовываться как в офлайн, так и в онлайн-форматах.

В процессе решения поставленных задач применяются следующие технологии:

- актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии;
- цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту.

### 2.3. Направления воспитательной работы

Основные направления Рабочей программы воспитания определены с учетом основных видов воспитания (таблица 1).

Таблица 1.

№ п/п	Направления воспитательной работы	Соответствующие компетенции (код и наименование)	Планируемые результаты
1.	гражданское	ВК-1 — способен формировать активную гражданскую позицию, готовность к выполнению гражданского долга, важнейших конституционных	<i>Знает:</i> общегражданские ценностные ориентаций. <i>Умеет:</i> мотивировать к активному и ответственному участию в общественной жизни страны, региона.

		обязанностей по защите интересов Родины	<i>Владеет:</i> навыками выполнения гражданского долга, важнейших конституционных обязанностей по защите интересов Родины.
2.	патриотическое	ВК-2 — способен развивать чувства патриотизма, уважения к истории Отечества, к истории и традициям малой Родины, к человеку труда и старшему поколению, к Университету	<i>Знает:</i> историю Отечества, символов российского государства, региона, Университета; <i>Умеет:</i> проявлять на практике чувства патриотизма, уважения к истории Отечества, к истории и традициям малой Родины, к человеку труда и старшему поколению, к Университету. <i>Владеет:</i> навыками уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям.
3.	духовно-нравственное	ВК-3 — способен формировать нравственное самосознание и способность к духовному саморазвитию на основе принципов гуманизма, сохранения духовно-нравственного здоровья	<i>Знает:</i> систему общечеловеческих духовных и нравственных ценностей. <i>Умеет:</i> развивать нравственные чувства и качества. <i>Владеет:</i> навыками формирования духовно-нравственного самосознания.
4.	физическое	ВК-4 — способен формировать культуру ведения здорового, безопасного образа жизни и способность к сохранению и укреплению здоровья	<i>Знает:</i> роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, а также систему профилактики вредных привычек и формирования здорового образа и стиля жизни. <i>Умеет:</i> применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья; использует средства и методы физического воспитания для физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. <i>Владеет:</i> навыками поддержания здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
5.	экологическое	ВК-5 — способен развивать экологическое сознание и устойчивое экологическое поведение	<i>Знает:</i> систему знаний о средствах и методах защиты человека и среды обитания. <i>Умеет:</i> применять на практике

			правила и нормы экологически целесообразного поведения. <i>Владеет:</i> навыками формирования экологически целесообразного поведения.
6.	профессионально-трудовое	ВК-6 — способен формировать профессиональные и личные качества будущего специалиста, способного к эффективной профессиональной деятельности и успешной адаптации и конкурентоспособности в современных изменяющихся условиях	<i>Знает:</i> об индивидуальной траектории профессионального развития, о значении и миссии карьеры в достижении успеха в профессиональной деятельности; <i>Умеет:</i> планировать личностный и профессиональный рост. <i>Владеет:</i> навыками профессионального самоопределения, личностного роста
7.	культурно-творческое	ВК-7 — способен воспринимать межкультурное разнообразие	<i>Знает:</i> материальные и нематериальные объекты человеческой культуры; традиции и культуру народов, проживающих на территории региона. <i>Умеет:</i> понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества. <i>Владеет:</i> навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества.
8.	научно-образовательное	ВК-8 — формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности	<i>Знает:</i> методики поиска, сбора и обработки информации; <i>Умеет:</i> применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач. <i>Владеет:</i> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
9.	профилактическая работа	ВК-9 — способен развивать систему нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять	<i>Знает:</i> систему нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять распространению идеологии экстремизма и терроризма, коррупции и других негативных социальных явлений

		распространению идеологии экстремизма и терроризма, коррупции и других негативных социальных явлений	<i>Умеет:</i> применять на практике систему нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять распространению идеологии экстремизма и терроризма, коррупции и других негативных социальных явлений. <i>Владеет:</i> навыками безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях.
10.	развитие студенческого самоуправления, поддержка студенческих объединений, работа с обучающимися в общежитиях	ВК-10 — способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, а также выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.	<i>Знает:</i> об организации всесторонней и общественно-полезной студенческой жизни. <i>Умеет:</i> выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. <i>Владеет:</i> навыками социального взаимодействия в команде.

## 2.4. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

### 2.4.1. Проектная деятельность

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленности, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в их большей самостоятельности. Проектная деятельность способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Проектная деятельность в Университете может осуществляться в следующих сферах активности обучающихся:

- научно-исследовательская деятельность
- культурно-творческая деятельность
- спортивно-оздоровительная деятельность
- студенческое самоуправление;
- волонтерская деятельность.

По масштабу студенческая проектная деятельность реализуется в Университете на следующих уровнях:

- на уровне академической группы;
- на уровне факультета/института;
- на уровне студенческих объединений, органов студенческого самоуправления;
- общеуниверситетские проекты;
- на уровне городских, межрегиональных, всероссийских и международных молодежных проектов и конкурсов.

По способу реализации студенческая проектная деятельность в Университете осуществляется в рамках:

- образовательного процесса (научно-исследовательские проекты, проекты в рамках производственных и учебных практик);
- в составе инициативных групп (творческие, спортивные, социально значимые, иные проекты).

### 2.4.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность и ее основные направления

*Волонтерская (от лат.voluntarius – добровольный) деятельность* или добровольчество, добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств.

Одним из приоритетных направлений деятельности студенческих объединений вуза является волонтерская деятельность.

Основные направления волонтерской (добровольческой) деятельности обучающихся Университета представлены в таблице 2.

**Таблица 2**

**Направления добровольческой деятельности в Университете**

№ п/п	Направления деятельности	Содержание / мероприятия /пример
1.	социальное добровольчество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в организации мероприятий и адресной помощи различным организациям и структурам, занимающимся социальным обеспечением населения (дома-интернаты для престарелых и инвалидов, социальный приют «Очаг» для детей и подростков и др.);</li> <li>– добровольная помощь особым категориям граждан (престарелые, дети, оставшимся без попечения родителей, люди с ограниченными возможностями (инвалиды), и др.);</li> <li>– доставка лекарственных препаратов и продуктов нуждающимся в условиях пандемии;</li> <li>– проведение просветительских бесед, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ и деструктивного поведения;</li> <li>– психологическая поддержка детям и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.</li> </ul> <p>По инициативе обучающихся факультета социальных технологий и туризма создано добровольческое объединение – волонтерская организация «Стимул».</p> <p>При факультете педагогики и психологии действует «Молодежная мастерская психологического консультирования»</p>
2.	событийное добровольчество (эвент-волонтерство)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в организации и проведении крупных событий: фестивалях, форумах, конференциях и др.</li> </ul> <p>Формируются волонтерские группы сопровождения проектов «Наукоград», «Этномода», фестивалей «Весна АГУ» и т.д.</p>
3.	цифровое волонтерство	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оказание специализированной адресной и консультативной помощи ППС в вопросах работы в системах ДОТ;</li> <li>– оказание помощи лицам пожилого возраста в овладении цифровой грамотностью.</li> </ul> <p>Формируются и действуют группы содействия ППС в работе в системах ДОТ, действует волонтерская группа «Бабушка+дед=Интернет» (инженерно-физический факультет, факультет математики и компьютерных наук)</p>
4.	спортивное добровольчество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий;</li> </ul>

		– участие в пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта. Формируются группы волонтерского сопровождения массовых физкультурных и спортивных мероприятий, оздоровительных акций, в т.ч. по пропаганде ЗОЖ
5.	арт-добровольчество	– участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий университета, города, республики. Формируются группы сопровождения культурных событий различного масштаба и направленности
6.	добровольчество общественной безопасности	– деятельность по содействию охране общественного порядка на территории Университета, города, региона. Сформирован и действует студенческий отряд охраны правопорядка АГУ «Абаго»
7.	медиа-волонтерство	– добровольная помощь организаторам добровольческого движения, волонтерским центрам, благотворительным фондам в размещении необходимой информации; – распространение в медиа-пространстве информации о волонтерской деятельности
8.	экологическое добровольчество	– участие в акциях, проектах, работе фондов и организаций экологической направленности
9.	волонтерская помощь животным	– добровольная помощь приютам для животных, закупка и доставка питания
10.	добровольчество в сфере обеспечения доступности правовой поддержки населения	– предоставление бесплатных юридических услуг и консультаций для населения. Действует студенческое волонтерское объединение «Юридическая клиника» на базе юридического факультета

### 2.4.3. Студенческое международное сотрудничество

Академическая мобильность как область международной деятельности и часть процесса интернационализации Университета открывает возможности для обучающихся, преподавателей, административно-управленческих кадров посещать образовательные организации для обмена опытом, реализации совместных проектов, приобретения новых знаний (стажировки, культурные и иные обмены и другие формы).

Характер, объем и формы международного сотрудничества определяются с учетом накопленных традиций и опыта, наличия договоров, а также возможностей Университета, в т.ч. финансовых.

### 2.4.4. Учебная и научно-исследовательская деятельность

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока обучения посредством *учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности*.

Каждый обучающийся за весь период обучения под руководством преподавателя выступает на конференциях разного уровня, выполняет курсовые и квалификационные работы, участвует в научно-исследовательских проектах. Именно в период сопровождения преподавателем



учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только *исследовательский*, но и *воспитательный процесс*, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится *воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения*.

#### **2.4.5. Деятельность и виды студенческих объединений**

*Студенческое объединение* — это добровольное объединение обучающихся, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

В Адыгейском государственном университете имеются следующие виды студенческих объединений по направлениям деятельности:

- научно-исследовательские: студенческое научное общество - СНО АГУ, СНИК «Нутрициолог» и др.;
- органы самоуправления (общественные): Объединенный совет обучающихся, Первичная профсоюзная организация студентов Адыгейского государственного университета, Союз студентов и Аспирантов Адыгейского государственного университета, студсовет общежитий);
- творческие: Студенческий музыкальный театр АГУ «Арт-Ритон», ансамбль народного танца «Нарт», ансамбль туркменского танца «Достлук», КВН, вокальная студия, группа современного танца, вокальный ансамбль «Шоколад»);
- спортивные: спортивный клуб АГУ;
- волонтерские: волонтерская организация «Стимул»;
- информационные (студенческий медиа-центр, студенческая газета);
- профессиональные (студенческий Центр карьеры АГУ, юридическая клиника, молодежная мастерская психологического консультирования);
- межкультурные (Клуб интернациональной дружбы);
- правоохранительной направленности: Студенческий отряд охраны правопорядка «Абаго»;

Содействие развитию, методическую и иную поддержку студенческим объединениям в Университете оказывают:

- курирующие специалисты факультетов, институтов, кафедр из числа ППС соответствующего профиля (научные, профессиональные, творческие, спортивные);
- сотрудники подразделений: отдела молодежной политики, отдела социальных вопросов и карьеры, студенческого центра культуры АГУ (органы самоуправления, творческие, общественные, волонтерские, правоохранительные, иные).

#### **2.4.6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий**

Досуговая деятельность способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности, самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

Механизмы организации досуговой деятельности обучающихся:

- формирование социокультурной среды, соответствующей социально-культурным, творческим и интеллектуальным потребностям обучающихся;
- расширение функций студенческих объединений;
- развитие института кураторства;
- вовлечение обучающихся в различные виды деятельности и объединения обучающихся и др.

Формы организации досуговой деятельности:

- культурно-досуговые мероприятия;
- спортивные секции;

- творческие коллективы.

Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

Виды творческой деятельности:

- художественное творчество;
- литературное и музыкальное творчество;
- театральное и цирковое творчество,
- медиатворчество, киноискусство;
- техническое творчество;
- научное творчество;
- иное творчество.

Неотъемлемым в творческой деятельности является задействование психоэмоциональной сферы личности как в процессе создания продукта деятельности, так и в процессе влияния результата деятельности на субъект.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется через организацию и проведение значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

Воспитательный потенциал досуговой, творческой и социально-культурной деятельности заключается в:

- выявлении задатков, способностей и талантов обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой активности;
- формировании социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и организационных навыков;
- развитии креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

#### **2.4.7. Вовлечение студентов в профориентационную деятельность**

Профориентационная деятельность занимает значительное место в Университете, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов.

Формы профориентационной работы в Адыгейском государственном университете:

- создание профориентационных и имиджевых видеороликов, подготовка информационных буклетов об Университете с указанием реализуемых направлений подготовки, контрольных цифр приёма);
- содействие публикации статей об Университете, о реализуемых направлениях подготовки, возможностях выпускников в дополнительном выпуске газеты АГУ для абитуриентов, в периодических изданиях региона;
- организация рекламы Университета и реализуемых направлений подготовки в СМИ (ТВ, официальный сайт АГУ, радио, социальные сети и др.);
- организация «Дней открытых дверей» с представлением сведений об условиях и правилах приема на обучение, возможностях освоения различных профессий, сроках подготовки и т.д.; с показом информационных роликов об Университете, его образовательной, научной, внеучебной деятельности;
- проведение «Дней открытых дверей» на факультетах/в институтах с информированием об образовательных программах и уникальных особенностях обучения;
- организация экскурсий по Университету для учащихся образовательных организаций (средних общеобразовательных школ, колледжей), проведение для них мероприятий научно-популярного характера;
- организация участия школьников в фестивале «NAUKA 0+» - празднике науки в АГУ;

- проведение региональных мероприятий, в том числе предметных, научных и иных, с широким охватом школьников, и их родителей (олимпиад, конкурсов, квестов, конференций, семинаров и др.);
- проведение олимпиад всероссийского, регионального и международного уровня на базе АГУ;
- профориентационные выезды в общеобразовательные учреждения и учреждения СПО Республики Адыгея и близлежащих районов Краснодарского края;
- работа с иностранными обучающимися в рамках подготовительных курсов на международном факультете.

#### **2.4.8. Вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность**

Подразумевается разноплановая деятельность в Университете в рамках содействию трудоустройству, направленная на формирование в период обучения надпрофессиональных компетенций, востребованных работодателями, активное взаимодействие с бизнес-сообществом, поддержку стартапов и т.д. («Точка Роста», мероприятия студенческого Центра карьеры при управлении социальных вопросов и карьеры и др.).

#### **2.5. Формы и методы воспитательной работы**

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в вузе.

Формы воспитательной работы:

- по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, деловые игры;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Метод воспитания (от греческого «методос» - путь) – это способ реализации целей воспитания. Методы воспитания являются главными средствами, обеспечивающими успешность решения задач каждого из компонентов воспитательного процесса. Под методами воспитания мы понимаем способы взаимодействия педагогов и обучающихся, в процессе которого происходят изменения в уровне развития качеств личности воспитанников, а также способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся Университета с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль, порицание и др.).

**Таблица 3**

**Методы воспитательной работы**

<b>Методы формирования сознания личности</b>	<b>Методы организации деятельности и формирования опыта поведения</b>	<b>Методы мотивации деятельности и поведения</b>
Беседа, диспут, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	Задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	Одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

## **2.6. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания**

### **2.6.1. Нормативно-правовое обеспечение**

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Устав ФГБОУ ВО «АГУ»;
- Рабочую программу воспитания в АГУ;
- Рабочие программы воспитания в АГУ (реализуемые как компонент основных профессиональных образовательных программ);
- Календарный план воспитательной работы АГУ на учебный год;
- Должностные обязанности организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы;
- Положения об объединенном совете обучающихся АГУ и других органах студенческого самоуправления;
- Иные документы Университета, регламентирующие воспитательную деятельность.

### **2.6.2. Кадровое обеспечение**

Управление воспитательной деятельностью в Университете реализуется квалифицированными специалистами, реализующими основные задачи воспитания на различных уровнях, в частности:

- Уровень Университета: ректор, проректор по молодежной политике и социальным вопросам, начальник отдела молодежной политики; начальник отдела социальных вопросов и карьеры;
- Уровень факультета/института: декан/директор, заместитель декана/директора по воспитательной работе, заведующий кафедрой;
- Уровень академической группы – преподаватель/сотрудник, выполняющий обязанности куратора академической группы.

Реализация основных направлений воспитательной деятельности обеспечивается также специалистами отдела молодежной политики, отдела социальных вопроса и карьеры.

Организация научно-исследовательской деятельности и профессионально-направленной общественной активности обучающихся, занятия творчеством, медиа-сферой, физической культурой и спортом курируются специалистами:

- руководители (кураторы) СНО, СНИК, ММПК, юридической клиники, центра карьеры и др.)
- руководитель Студенческого центра культуры, сотрудники студенческого центра культуры, руководители творческих студий/коллективов
- директор по информационно-имиджевой политике; редактор газеты «Адыгейский университет»
- руководители спортивных секций, тренеры-преподаватели, руководитель Спортивного клуба:

Повышение квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся реализуют:

- отдел сопровождения дополнительного профессионального образования;
- деканы факультетов/директора институтов.

### **2.6.3. Финансовое обеспечение**

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного сопровождения реализации Рабочей программы воспитания включает:

А) Бюджетные средства для организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы в соответствии с частью 15 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в объеме двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной для выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам по образовательным программам высшего образования. Объем средств должен быть не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки (в соответствии с письмом № МН-11/419-ЕД и МН-18/806-АО от 29 апреля 2021 г.).

Б) Внебюджетные средства, направляемые на стимулирующие выплаты кураторам академических групп, заместителям деканов факультетов/директоров институтов по воспитательной работе, иным категориям работников, реализующим задачи воспитания на высоком профессиональном уровне; на реализацию отдельных проектов и направлений в рамках программы воспитания; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку профессорско-преподавательского состава и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся (при наличии).

#### **2.6.4. Информационное обеспечение**

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного сопровождения реализации рабочей программы воспитания включает:

- размещение на официальном сайте Университета локальных документов по организации воспитательной деятельности в Университете, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год;
- отражение информации на отдельных страницах, подразделах, рубриках официального сайта соответствующего направления и тематики, обеспечение обновляемости информации;
- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и проведенных мероприятиях и событиях воспитательной направленности через официальный сайт Университета, аккаунты Университета в социальных сетях сети (новостная лента, рубрики, анонсы и т.д.);
- отражение информации в газете «Адыгейский университет»;
- содействие в предоставлении информации для размещения в аккаунтах студенческих объединений, Университета, а также для внешних СМИ.

Организация информационного обеспечения рабочей программы воспитания курируется директором по информационно-имиджевой политике, при содействии соответствующих подразделений и студенческих объединений в предоставлении, полной, объективной и достоверной информации.

#### **2.6.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение**

Обеспечивает реализацию основной образовательной программы и программы воспитания и соответствует Требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП. Включает научно-методические пособия, методические рекомендации по реализации направлений воспитания, в том числе:

1. Самыгин С.И., Ю Тугуз Ф.К., Васьков М.А., Солонина В.П. Методика воспитательной работы. Учебное пособие. Ростов н/Д.: ФЕНИКС, 2015. Сер. Высшее образование. – 283 с.
2. Институциональные практики патриотического воспитания в системе высшего образования: состояние, проблемы и перспективы: коллективная монография / Ю.Г. Волков (отв. ред.) и [др.]. — Ростов-на-Дону — Майкоп: Участок оперативной полиграфии АГУ, 2018. - 204 с.
3. Тугуз Ф.К. Социализация личности в культурно-образовательном пространстве классического университета в российском обществе. Москва: Изд-во «Социально-гуманитарные знания», 2015. — 282 с.

4. Ильина И.Г., Ильина С.Г. В поисках работы. Изд. Антология., 2021. ISBN: 5-94962-084-4
5. Боярская Л.А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы. Профобразование, 2021
6. [Методические рекомендации](#) для образовательных организаций высшего образования РФ по информационному сопровождению мероприятий в рамках выполнения комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023 годы.
7. [Методические рекомендации](#) для педагогических работников по проведению в образовательных организациях высшего и среднего образования профилактических мероприятий по вопросам противодействия распространению террористической идеологии среди иностранных студентов, прибывших для обучения в РФ.
8. Методические рекомендации по организации адресной профилактической работы с лицами, наиболее подверженными воздействию идеологии терроризма и взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам ее проведения.
9. Методические рекомендации по доведению до обучающихся норм законодательства РФ, устанавливающих деятельность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия, которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя РФ.
10. [Методические материалы](#) «Стратегия и методики информационного обеспечения противодействия терроризму».
11. [Методическое пособие](#) «Профилактика экстремизма и террористического поведения молодежи в интернет-пространстве: традиционные и инновационные формы».
12. [Комплексный план](#) противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 - 2023 годы.
13. [Брошюра](#) «ИГИЛ – угроза человечеству. Почему необходимо уничтожить терроризм».
14. [Список фильмов](#) антитеррористической направленности, а также фильмов, формирующих уважительное отношение к представителям других народов и конфессий.

#### **2.6.6. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса в Университета соответствует Требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП, технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной цели воспитания, задачам, формам, видам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности, в том числе в части использования и адаптации для лиц с ОВЗ.

### **2.7. Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**

#### **2.7.1. Учебные помещения**

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1.	Учебный корпус №1	ул. Первомайская, 208	22412,2	3410	Доступные входные группы, пандусы, поручни, подъемные платформы (аппарели), достаточная ширина дверных проемов
2.	Учебный корпус №3	ул. Жуковского, 15	7554,7	2700	Доступные входные группы, пандусы, поручни, адаптированные лифты, достаточная ширина дверных проемов

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
3.	Учебный корпус №4	ул. Пушкина, 260 / ул. Гагарина, 13	961,8	306	Доступные входные группы, поручни, подъемные платформы (аппарели), достаточная ширина дверных проемов
4.	Бизнес-инкубатор	ул. Пушкина, 260	2600,2	256	Доступные входные группы, пандусы, поручни, достаточная ширина дверных проемов

### 2.7.2. Научная библиотека Университета

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1.	Научная библиотека	ул. Пионерская, 260	3500,1	190	Научная библиотека оборудована пандусами, поручнями, дверными проемами, в которые заезжает инвалидная коляска; кнопка вызова помощника

### 2.7.3. Объекты спорта

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1.	Учебно-спортивный корпус	ул. Первомайская, 208 с1	9277,6	1500	Оборудован пандусами, поручнями, достаточными дверными проёмами, имеется адаптированный лифт, перила, зрительская зона для инвалидов-колясочников, соответствующие указатели
2.	Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном	ул. 3-я Курганная, 15а	1952,5	200	Оборудован пандусами, поручнями, достаточными дверными проёмами
3.	Спортивный зал	ул. Первомайская, 208	513,2	40	Спортивные залы расположены в главном учебном корпусе, вход в который оборудован гусеничным
4.	Спортивный зал		100,5	25	
5.	Спортивный зал		1103,4	500	
6.	Спортивный зал		462,8	40	

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
					подъемником, пандусом; кнопка вызова сотрудников

#### 2.7.4. Культурные объекты

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1.	Учебный корпус	ул. Первомайская, 183	1049,3		-
2.	Актный зал	ул. Первомайская, 208	566	525	Актный зал расположен в главном учебном корпусе, вход оборудован пандусом
3.	Выставочный зал	ул. Первомайская, 208	259,4	80	Расположен в фойе главного учебного корпуса, непосредственно примыкает к Актному залу, вход оборудован пандусом
3.	Кабинет археологии	ул. Жуковского, 15	37	20	Кабинет расположен в учебном корпусе №3, вход в который оборудован пандусами, поручнями, дверными проёмами, доступным для въезда на инвалидной коляске, имеются адаптированные лифты.
4.	Зоологический музей	ул. Первомайская, 208	287,9	36	Музей расположен в главном учебном корпусе, где доступные входные группы, пандусы, поручни, подъемные платформы (аппарели), достаточная ширина дверных проемов
5.	Геолого-минералогический музей	ул. Первомайская, 208	61,9	25	Музей расположен в главном учебном корпусе, где доступные входные группы, пандусы, поручни, подъемные платформы (аппарели), достаточная ширина дверных проемов
6.	Музей истории АГУ	ул. Первомайская, 208	165,4	55	Музей расположен в главном учебном корпусе, где доступные входные группы, пандусы, поручни, подъемные платформы (аппарели), достаточная ширина дверных проемов



## 2.7.5. Условия охраны здоровья обучающихся

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1.	Санаторий-профилакторий «Здоровье»	ул. Первомайская, 212	689,8	70	Санаторий-профилакторий расположен на первом этаже здания общежития, вход в который оборудован пандусом, поручнями, дверными проемами, в которые заезжает инвалидная коляска

## 2.8. Социокультурное пространство города и региона. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

### 2.8.1. Объекты региона, обладающие высоким воспитывающим потенциалом

1. Ведущие объекты (Городской мемориал «Памяти павших», Мемориал памяти воинов 131-й мотострелковой бригады и «Аллея афганцев», Монумент «Единения и согласия»).

2. Музеи и памятники (Национальный музей Республики Адыгея, Картинная галерея Республики Адыгея, Северо-Кавказский филиал Государственного музея искусства народов Востока, Майкопский курган «Ошад», монумент Дружбы в честь 400-летия присоединения Адыгеи к России, памятник Ликвидаторам аварии на Чернобыльской АЭС, памятник В.И. Ленину, памятник Т.М. Керашеву, памятник А.С. Пушкину, памятник Землякам-летчикам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, памятник Святителю Николаю Чудотворцу).

3. Историко-архитектурные объекты (Свято-Троицкий Кафедральный Собор, Свято-Воскресенская Церковь, Свято-Успенский кафедральный собор, Соборная мечеть Республики Адыгея).

4. Театры, библиотеки, центры развлечений (Национальный театр Республики Адыгея имени И.С. Цея, Камерный музыкальный театр Республики Адыгея имени А.А. Ханаху, Российский государственный драматический театр им. А.С. Пушкина, Театр «У трёх дорог», Государственная филармония Республики Адыгея, Концертный зал «Нальмэс», Национальная Библиотека Республики Адыгея, Адыгейская республиканская детская библиотека, Республиканская Юношеская Библиотека, Центральная Библиотека, Кинотеатр JoyLand, Кинотеатр АйкоСinema, Дом культуры и кинотеатр «Гигант»).

5. Спортивные комплексы (Адыгейский республиканский физкультурно-оздоровительный комплекс, ГБУ РА «Оштен», Стадион «Дружба»).

6. Парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны и др. (Городской Парк культуры и отдыха, Площадь Дружбы, Площадь «Единения и согласия», Площадь им. Ленина, Математический парк, Сквер Авиаторов, Сквер Черемушки).

### 2.8.2 Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Университет осуществляет взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

Взаимодействие осуществляется как в рамках реализации задач воспитания на общеуниверситетском уровне, так и в рамках реализации отдельных образовательных программ (на уровне факультетов, институтов, кафедр, а также подразделений Университета).

Перечень основных групп социальных партнеров и социальных институтов:

- Образовательные организации всех уровней образования, расположенные в Республике Адыгея и прилегающих регионах Краснодарского края, а также в иных регионах РФ;
- Общественные организации просветительской, патриотической, культурной, творческой, социальной, медианаравленности, молодежные, волонтерские и т.д. (РСМ, АРО РСМ, «Волонтеры победы», Российское военно-историческое общество, Российское географическое общество, Волонтерский центр, Фотоклуб «Лагонаки», Молодежный Союз Юристов и др.);
- Организации религиозной направленности (ДУМ РА и Краснодарского края, Майкопская и Адыгейская Епархия РПЦ);
- Семья;
- Электронные и печатные СМИ региона, творческие объединения, концертные организации, театры, кинотеатры, библиотеки, музеи и т.д. (см. п.2.8.1.).

### **3. Управление воспитательной работой в Университете и мониторинг качества организации воспитательной работы**

#### **3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой.**

Воспитательная система представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса. Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность.

Функциями управления системной воспитательной работы выступают: анализ, планирование, организация, контроль и регулирование.

Воспитательная работа в вузе реализуется на разных уровнях управления:

- *на уровне образовательной организации.* Воспитательная работа ведется под непосредственным руководством *ректора*. Координацию деятельности факультетов/институтов Университета и подразделений Университета по реализации программы воспитания осуществляет *проректор по молодежной политике и социальным вопросам*.

- *на уровне факультета/института.* Декан факультета/директор института и заместитель декана факультета/заместитель директора института по воспитательной работе, обеспечивают проведение воспитательной работы, выполнение требований государственных образовательных стандартов в отношении гуманитарной и профессиональной подготовки. Воспитательная работа на уровне факультетов/институтов дополняется функционированием системы кураторов на 1-3 курсах);

- *на уровне кафедры.* Решение воспитательных задач кафедрами происходит через выполнение соответствующих разделов ОПОП в рамках отведенных академических часов в ходе работы со студентами в учебное, внеучебное время и в ходе контроля самостоятельной работы студентов. В индивидуальном плане преподаватель в разделе «Воспитательная работа» преподаватель отражает мероприятия текущей воспитательной работы на занятиях, в качестве куратора учебной группы и иные. В план-отчёт кафедры включается воспитательная работа кафедры.

#### **3.2. Студенческое самоуправление**

Основой деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектных и исследовательских работ, событий и мероприятий во взаимодействии с организаторами воспитательной деятельности в вузе, администрацией вуза, социальными партнерами, работодателями и др. в рамках их полномочий. Развитие самоуправления происходит через различные виды деятельности и формы объединений обучающихся. Администрация вуза осуществляет взаимодействие с органами студенческого самоуправления, оказывает методическое, организационное и ресурсное содействие их развитию.

Объединенный совет обучающихся Адыгейского государственного университета (далее - ОСО АГУ) является коллегиальным органом и формируется по инициативе обучающихся с целью координации деятельности студенческих объединений АГУ, а также с целью учета мнения

студентов по вопросам управления, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Целями деятельности ОСО АГУ является координация студенческих объединений Университета в целях реализации совместной деятельности, направленной на формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Основными задачами ОСО АГУ являются:

- участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействие органам управления, студенческому самоуправлению образовательной организации, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Университета, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- интегрирование и координация студенческих объединений Университета в реализацию общественно значимых молодежных инициатив и деятельность по вовлечению обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;
- координация участия студенческих объединений в грантовых конкурсах молодежных проектов среди образовательных организаций, согласование перечня инициативных проектов студенческих объединений для внесения в заявку от образовательной организации;
- содействие Университету в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Университета;
- укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в деятельности органов студенческого самоуправления;
- содействие органам управления Университета в вопросах организации образовательной деятельности;
- содействие Университету в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### **3.3. Мониторинг качества воспитательной работы: ключевые показатели эффективности и критерии качества**

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в вузе, обеспечивающая непрерывное наблюдение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

- методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- портфолио и др.

Заместитель декана факультета/директора института по воспитательной работе, кураторы академических групп, сотрудники отдела молодежной политики осуществляют мониторинг качества воспитательной работы Университета с привлечением необходимых ресурсов Университета.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают:

- качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности (нормативно-правового, кадрового, финансового, информационного, научно-методического и учебно-методического, материально-технического и др.);

- качество инфраструктуры (здания и сооружения (центр творчества; ФОК, стадион, спортивные площадки); музей и/или именные аудитории; иное); образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда, оборудования; службы обеспечения (транспорт, связь и др.);

- качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в (организации созидательной активной деятельности обучающихся, использование социокультурного пространства, сетевого взаимодействия и социального партнерства);

- качество управления системой воспитательной работы (рассмотрение вопросов о состоянии воспитательной работы; организация мониторинга воспитательной деятельности; стимулирование деятельности преподавателей/организаторов воспитательной деятельности);

- качество студенческого самоуправления (нормативно-правовое и программное обеспечение воспитательной деятельности, организация деятельности объединений обучающихся, взаимодействие Совета обучающихся с администрацией (участие в работе коллегиальных органов, в том числе Ученого совета, различных комиссий), отражение деятельности Совета обучающихся и студенческих объединений на информационных ресурсах вуза);

- качество воспитательного мероприятия (содержательных, процессуальных, организационных компонентов, включенности и вовлеченности обучающихся вуза);

- иные показатели.

Критерии эффективности воспитательной системы вуза:

- наличие нормативно-правовых документов, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в вузе;

- наличие рабочей программы воспитания, календарного плана воспитания на учебный год, планов работы факультетов/институтов по воспитательной работе, отчетов по воспитательной работе;

- наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план университетских событий/мероприятий, расписание работы творческих коллективов, работы спортивных секций спортивного клуба и т.д.;

- наличие кураторов академических групп;

- наличие и эффективность работы студенческих объединений;

- наличие материально-технической базы для проведения воспитательной и внеучебной работы (организация рабочих мест, помещений студенческих организаций, актовых и репетиционных залов, спортивных залов и т.д.);

- выделение финансовых средств на обеспечение воспитательной работы;

- организация и проведение воспитательной и внеучебной работы (проведение мероприятий на уровне Университета, факультетов/институтов, кафедр);

- участие обучающихся в работе стипендиальной комиссии университета, факультетов/институтов.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «АГУ»

Д.К. Мамий

«29» декабря 2021 г.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН СОБЫТИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ АДЫГЕЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА НА 2022 ГОД

*Утвержден Ученым Советом АГУ, протокол №7 от 29.12.2021 г.*

### Модуль 1. Гражданское воспитание

№	Название мероприятия/события	Уровень мероприятия/события	Формат мероприятия/события	Количество часов	Дата проведения мероприятия/события	Место проведения мероприятия/события	Предполагаемый охват количество участников	Ответственный
1.	Организация и проведение общеуниверситетских, факультетских/институтских тематических мероприятий гражданско-патриотического направления, в том числе в дистанционном формате, приуроченных к государственным праздникам и памятным датам РФ и РА	внутривузовский	офлайн	8	в течение года	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	2565	Отдел молодежной политики
<b>Март</b>								
2.	«Регионы и народы России»	внутривузовский	офлайн	2	Март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	40	Факультет социальных технологий и туризма

3.	Участие во Всероссийской акции «Диктант Победы»	всероссийский	офлайн	1	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	150	Исторический факультет
4.	«Судьба и Родина едины!»	внутривузовский	офлайн	2	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	40	Факультет социальных технологий и туризма
<b>Май</b>								
5.	Новое в законодательстве России о сфере культуры и искусства	внутривузовский	офлайн	1,5	май	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	25	Институт искусств
<b>Июнь</b>								
6.	«Мы - граждане России!»	региональный	офлайн	4	12 июня	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	130	Студенческий клуб РСМ
<b>Сентябрь</b>								
7.	Участие в международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны»	международный	офлайн	1	сентябрь-декабрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	150	Исторический факультет
8.	Тематическая линейка, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Будем помнить всегда»	внутривузовский	офлайн	1,5	2 сентября	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	200	ИФК и дзюдо
9.	Кураторские часы, посвященные знакомству с традициями АГУ, Уставом АГУ и «Кодексом корпоративной этики АГУ»	внутривузовский	офлайн	8	сентябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	450	Отдел молодежной политики
<b>Октябрь</b>								
10.	Кураторские часы на тему: «Развитие občestва»	внутривузовский	онлайн	20	октябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский госу-	150	Факультет педагогики и психологии

	ских ценностных ориентаций и правовой культуры»					дарственный университет»		
<b>Ноябрь</b>								
11.	«Я -гражданин России»	внутривузовский	офлайн	2	ноябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	40	Факультет социальных технологий и туризма
12.	Круглый стол, посвященный проблемам молодежи и молодежной политики	внутривузовский	офлайн	1	16 ноября	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	30-50	Факультет математики и компьютерных наук
13.	Единый кураторский час «День народного единства»	внутривузовский	офлайн	1,5	1-3 ноября	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	200	ИФК и дзюдо
14.	Час грамотности «День Конституции РФ»	внутривузовский	офлайн	8	ноябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	45	Филологический факультет
<b>Декабрь</b>								
15.	Викторина ко Дню конституции РФ «Имею право»	внутривузовский	офлайн	1,5	11-12 декабря	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	200	ИФК и дзюдо
16.	«Мы - граждане России!»	региональный	офлайн	4	12 декабря	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	130	Студенческий клуб РСМ
17.	Этнофестиваль «Диалог Культур»	внутривузовский	Офлайн	2	декабрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	200	Педагогики и психологии

## Модуль 2. Патриотическое воспитание

№	Название мероприятия/события	Уровень мероприятия/события	Формат мероприятия/события	Количество часов	Дата проведения мероприятия/события	Место проведения мероприятия/события	Предполагаемый охват количество участников	Ответственный
<b>Февраль</b>								
1.	Встреча поколений	внутривузовский	Офлайн	2	23 февраля	ФГБОУ ВО «Адыгейский госу-	60	Студенческий клуб РСМ

						дарственный университет»		
2.	Цикл мероприятий 1. День защитника Отечества. 2. «Афганистан болит в моей душе» «Солдат войны не выбирает» посвященном Дню памяти воинов-интернационалистов в России 3. Молодежный флэшмоб «Мы вместе!» в рамках проведения краевой благотворительной акции «Я с тобой!» 4. Урок Мужества, посвященный освобождению Адыгеи от немецко-фашистских захватчиков и Дню защитника Отечества	внутриуниверситетский	офлайн	12	февраль-март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	80	Факультет социальных технологий и туризма
3.	Круглый стол «Сталинградская битва: коренной перелом ВОВ»	внутриуниверситетский	офлайн	2	2 февраля	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	40	Исторический факультет
4.	Зарница	внутриуниверситетский	офлайн	5	22 февраля	Стадион МГГТК АГУ	150	Студенческий клуб РСМ
<b>Апрель</b>								
5.	Круглый стол «Истинный патриотизм грядущих поколений - надежда и опора России»	внутриуниверситетский	офлайн	2	12 апреля	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	45	Исторический факультет
6.	Проект «Мы помним. Мы гордимся»	внутриуниверситетский	Онлайн/офлайн	72	15 апреля – 12 мая	ФГБОУ ВО «Адыгейский госу-	100	Отдел молодежной политики, ССиА АГУ



						дарственный университет»		
7.	Коллективный просмотр со студентами кинофильма о ВОВ с последующим обсуждением «Военный кинематограф»	внутривузовский	офлайн	2	апрель-май	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	150	ИФК и дзюдо
8.	Участие студентов и сотрудников в ежегодной Всероссийской молодёжно-патриотической акции «Я помню! Я горжусь!» (Георгиевская ленточка)	муниципальный	онлайн	12	апрель - май	г. Майкоп	150	Отдел молодежной политики, ССиА АГУ
<b>Май</b>								
9.	Круглый стол «Фальсификация исторических источников Второй мировой войны и ВОВ»	внутривузовский	офлайн	2	11 мая	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	45	Исторический факультет
10.	«Памяти павших будьте достойны»	внутривузовский	офлайн	1	май	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	40	Факультет социальных технологий и туризма
11.	Литературный салон «Поэзия войны»	внутривузовский	офлайн	2	май	Факультет педагогики и психологии	100	Факультет педагогики и психологии
12.	«Ко дню Великой Победы»	внутривузовский	офлайн	1	май	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	40	Факультет социальных технологий и туризма
13.	Концерт для ветеранов Великой Отечественной войны, сотрудников и студентов университета «Поклонимся великим тем годам»	внутривузовский	онлайн	2	май	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	150	Факультет педагогики и психологии

14.	Участие в общегородской программе мероприятий, посвященных «Дню Победы» (Церемония возложения венков и цветов, посвященная Памяти павших в годы ВОВ, Всероссийская патриотическая акция «Бессмертный полк» и др.)	региональный	офлайн	4	май	г.Майкоп	250	Отдел молодежной политики, ССиА АГУ
<b>Октябрь</b>								
15.	Квест-игра «Моя республика!» ко Дню Республики	внутривузовский	офлайн	2	05 октября	г.Майкоп	40	Факультет адыгейской филологии и культуры
<b>Ноябрь</b>								
16.	Флэш моб ко Дню народного единства «Я, ты, он, она — Вместе целая страна!»	внутривузовский	онлайн	1	04 ноября	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	Не ограниченное	Экономический факультет
17.	День народного единства	внутривузовский	офлайн	1	ноябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	80	Факультет социальных технологий и туризма
18.	Интеллектуальный квест «Моя многонациональная Россия!» ко Дню народного единства	внутривузовский	офлайн	2	02 ноября	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	40	Факультет адыгейской филологии и культуры

### Модуль 3. Духовно нравственное воспитание

№	Название мероприятия/события	Уровень мероприятия/события	Формат мероприятия/события	Количество часов	Дата проведения мероприятия/события	Место проведения мероприятия/события	Предполагаемый охват количество участников	Ответственный
1.	Посещение Национального музея РА, Картинной галереи РА, Северо-Кавказского	муниципальный	офлайн	8	в течение года	Музеи, картинные галереи г.Майкопа	250	Отдел молодежной политики

	филиала Государственного музея искусства народов Востока							
2.	Посещение Национального театра РА имени И.С. Цея, Камерного музыкального театра РА имени А.А. Ханаху, Государственной филармонии РА, Концертного зала «Нальмэс», Национальной Библиотеки РА	муниципальный	офлайн	8	в течение года	Театры, филармонии	250	Отдел молодежной политики
3.	Участие и проведение в мероприятиях, посвященных юбилейным датам писателей РА: Гадагатля А.М. (сентябрь), Бахова Е.П. (январь), Костанова Д.Г. (май), Паранука М.С. (май)	внутривузовский	офлайн	3	в течение года	Научная библиотека АГУ, Национальная библиотека РА	100	Факультет адыгейской филологии и культуры
<b>Февраль</b>								
4.	«Традиции Руси. Масленица»	внутривузовский	офлайн	1	февраль-март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	80	Факультет социальных технологий и туризма
5.	Тематические встречи «Толерантность как элемент общения в международном и межэтническом коллективе»	внутривузовский	офлайн	2	февраль	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	40	инженерно-физический факультет
6.	Флешмоб, посвященный Международному дню книгодарения	внутривузовский	офлайн	2	14 февраля	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	ИФК и дзюдо

	«Подари книгу»							
<b>Апрель</b>								
7.	«День космонавтики»	внутривузовский	офлайн	1	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	80	Факультет социальных технологий и туризма
8.	«От сердца к сердцу»	внутривузовский	офлайн	2	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	40	Факультет социальных технологий и туризма
<b>Сентябрь</b>								
9.	«Традиции и обычаи стран изучаемого языка»	внутривузовский	офлайн	2	сентябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	Факультет иностранных языков
10.	«Своя игра» (интеллектуальная игра по истории РА), посвященная Дню республики.	внутривузовский	Офлайн	2	сентябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	30	Факультет педагогики и психологии
11.	Организация этноязыкового лагеря «АДЫ-GLAND»	региональный	офлайн	6	сентябрь	г.Майкоп	10	Факультет адыгейской филологии и культуры
<b>Октябрь</b>								
12.	Конкурс на видеоролик «Адыгэ хабзэ»	внутривузовский	(офлайн и онлайн)	3	октябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	20	Факультет адыгейской филологии и культуры
<b>Ноябрь</b>								
13.	Конкурс сочинений «История войны в истории моей семьи»	внутривузовский	Офлайн	2	ноябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	30	Факультет педагогики и психологии
14.	Диалог на равных (в рамках проекта StudUnity)	внутривузовский	офлайн	2	4 ноября	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	70	Отдел молодежной политики, ССиА
<b>Декабрь</b>								
15.	«Помоги ближнему своему»	внутривузовский	офлайн	2	декабрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	40	Факультет социальных технологий и туризма

16.	Квест «Дружба народов»	внутриву- зовский	офлайн	3	15 декабря	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	100	Отдел моло- дежной поли- тики, ССиА
17.	«Стратегия жизни»	внутриву- зовский	офлайн	2	декабрь	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	40	Факультет социальных технологий и туризма
18.	«Равный учит равного»	внутриву- зовский	офлайн	2	декабрь	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	40	Факультет социальных технологий и туризма

#### Модуль 4. Культурно-творческое воспитание

№	Название мероприятия/события	Уровень мероприятия/события	Формат мероприятия/события	Количество часов	Дата проведения мероприятия/события	Место проведения мероприятия/события	Предполагаемый охват количество участников	Ответственный
1.	Цикл мероприятий, посвященных 50-летию института искусств АГУ	внутриву- зовский	офлайн	12	в течение года по отдельному плану	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	70	Институт искусств
2.	«Хакатон»	внутриву- зовский	офлайн	12	в течение год	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	100	Студенче- ский клуба РСМ
<b>Февраль</b>								
3.	«Мистер АГУ»	внутриву- зовский	офлайн	8	27 февраля	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	35	Отдел моло- дежной поли- тики, ССиА АГУ
4.	Праздничный концерт, посвященный Дню Защитника Отечества	внутриву- зовский	офлайн	1,5	февраль	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	22	Студенче- ский Центр культуры
5.	«Филологическое кафе»	внутриву- зовский	офлайн	4	февраль	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	45	Филологиче- ский факуль- тет
<b>Март</b>								
6.	Праздничный концерт, посвященный	внутриву- зовский	офлайн	1,5	март	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу-	25	Студенче- ский Центр культуры

	Международному женскому дню					дарственный университет»		
7.	Участие в ежегодном городском конкурсе молодых поэтов «Созвездие»	муниципальное	офлайн	2	март	Отдел по делам молодежи администрации Майкопа и Союза писателей РА	10	Факультет адыгейской филологии и культуры
8.	Творческая встреча с участниками Майкопского городского литературного объединения «Оштен»	внутривузовский	офлайн	10	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	45	Филологический факультет
9.	Весенняя серия игр "Что? Где? Когда?"	внутривузовский	офлайн	8	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	90	ППОС АГУ
10.	Просветительская акция «Адыгэ диктант»	внутривузовский	офлайн	2	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	200-300	Факультет адыгейской филологии и культуры
11.	Викторина к Международному женскому дню	внутривузовский	офлайн/онлайн	1	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	40	ППОС АГУ
12.	Показ мюзикла «Костер Джордано» СМТ «Арг-Ритон»	муниципальный	офлайн	1,5	март-апрель	Госфилармония РА	60	Институт искусств
13.	XXIII Открытый студенческий фестиваль художественного творчества студентов «Весна АГУ – 2022». Региональный этап РСВ	региональный	офлайн	15	март-апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	310	Студенческий Центр культуры
<b>Апрель</b>								
14.	«Назад в будущее»	внутривузовский	офлайн	3	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	100	Отдел молодежной политики, ССиА АГУ
<b>Май</b>								

15.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы	внутриу- зовский	офлайн	1,5	май	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	35	Студенче- ский Центр культуры
16.	«Весенний бал»	внутриу- зовский	офлайн	3	май	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	100	Отдел моло- дежной поли- тики, ССиА АГУ
17.	Участие в XXX Всероссийском фести- вале «Российская студенческая весна» в г. Самара	всероссий- ский	офлайн	32	май	г.Самара	25	Студенче- ский Центр культуры
18.	Кино-Вечер	внутриу- зовский	офлайн	3	май	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	150-200	Студенче- ский клуб РСМ
19.	Конкурс «Мисс Студенчество Республики Адыгея 2022»	региональ- ный	офлайн	3	14 мая	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	20-25	Отдел моло- дежной поли- тики
20.	Участие во- кального ан- самбля «Шо- колад» в Международ- ном фести- вале конкурсе «Крылатый барс» Казань	междуна- родный	офлайн	6	май	Концерт- ный зал г. Казань	9	Институт ис- кусств
21.	Музыкально- поэтические вечера	внутриу- зовский	офлайн	8	май, ок- тябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	80	ППОС АГУ
<b>Июнь</b>								
22.	Вечер вы- пускников - 2022 «Уходя, остаемся с АГУ...»	внутриу- зовский	офлайн	3	июнь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	420	Студенче- ский Центр культуры
<b>Сентябрь</b>								
23.	Торжествен- ная линейка «Здравствуй, первокурс- ник!»	внутриу- зовский	офлайн	1,5	сентябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	550	Студенче- ский Центр культуры

24.	«StudBit»	внутриу- зовский	офлайн/он лайн	2	сентябрь	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	100	Студенче- ский клуб РСМ
25.	Посвящение для перво- курсников; Дискотека «Вливайся»	внутриу- зовский	офлайн	2	сентябрь	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	100	Отдел моло- дежной поли- тики, ССиА АГУ
26.	Концерт-пре- зентация для студентов 1 курсов	внутриу- зовский	офлайн	1,5	сентябрь- октябрь	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	35	Студенче- ский Центр культуры
<b>Октябрь</b>								
27.	XIX студен- ческий фе- стиваль- кон- курс «Моло- дые таланты - 2022» для студентов 1-2 курсов (отбо- рочный тур)	внутриу- зовский	офлайн	2	октябрь	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	220	Студенче- ский Центр культуры
28.	Творче- ская встреча и мастер- класс с ком- позитором А.Кабардоко- вым	внутриу- зовский	офлайн	2	октябрь	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	100	Институт ис- кусств
29.	Квэст «Страха» на хэллоуин	внутриу- зовский	офлайн	2	октябрь	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	100	Отдел моло- дежной поли- тики, ССиА АГУ
<b>Ноябрь</b>								
30.	Гала-концерт и награжде- ние участни- ков XIX сту- денческого фестиваля- конкурса «Молодые та- ланты - 2022»	внутриу- зовский	офлайн	2	ноябрь	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	35	Студенче- ский Центр культуры
31.	Участие СМТ «Арт-Ритон» в Междуна- родном фе- стивале кон- курсе «Во имя жизни на земле» г.Москва	междуна- родный	офлайн	6	ноябрь	Концерт- ный зал г.Москва	30	Институт ис- кусств
32.	Фестиваль националь- ных культур	внутриу- зовский	офлайн	2	ноябрь	ФГБОУ ВО «Адыгей-	80	Студенче- ский Центр культуры



						ский государственный университет»		
<b>Декабрь</b>								
33.	Новогодняя музыкально-развлекательная программа для студентов	внутриуниверситетский	офлайн	4	декабрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	100	Студенческий Центр культуры

### Модель 5. Научно-образовательное воспитание

№	Название мероприятия/события	Уровень мероприятия/события	Формат мероприятия/события	Количество часов	Дата проведения мероприятия/события	Место проведения мероприятия/события	Предполагаемый охват количество участников	Ответственный
<b>Февраль</b>								
1.	XIX Международная научно-практическая конференция молодых ученых и аспирантов «Наука. Образование. Молодежь»	международный	офлайн	3	февраль	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	100	Факультет социальных технологий и туризма
2.	Фестиваль науки «Наукоград-2022»	региональный	офлайн	8	февраль	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	1500	СНО АГУ
3.	Образовательный семинар «Социальная работа: становление Теории социальной работы как науки» (День российской науки)»	внутриуниверситетский	офлайн	2	февраль	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	Факультет социальных технологий и туризма
4.	Образовательный семинар «Реабилитация детей в конфликте с законом»	внутриуниверситетский	офлайн	2	февраль	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	Факультет социальных технологий и туризма
5.	Круглый стол, посвященный Дню родного языка	внутриуниверситетский	офлайн	10	февраль	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	45	Филологический факультет

6.	Обучение студентов оказанию первой помощи с помощью Красного креста	внутривузовский	офлайн	96	февраль-сентябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	200	Отдел молодежной политики, ССиА АГУ
<b>Март</b>								
7.	Круглый стол «Падение монархии в России. Февральская революция 1917 г.»	внутривузовский	офлайн	1,5	3 марта	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	30	Исторический факультет
8.	Образовательный семинар «Медиа в туризме: взаимовыгодное разрешение споров»	региональный	офлайн	2	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	Факультет социальных технологий и туризма
9.	Круглый стол «Проблемы региональной системы массовой коммуникации»	внутривузовский	офлайн	10	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	45	Филологический факультет
10.	Студенческий фестиваль, посвященный Дню славянской письменности и культуры	внутривузовский	офлайн	10	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	45	Филологический факультет
11.	Образовательный семинар «Актуальные проблемы социальной работы с молодежью» с участием АРО РСМ	внутривузовский	офлайн	2	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	Факультет социальных технологий и туризма
12.	Всероссийский научно-методический семинар «Словообразовительно-этимологический словарь топонимов Северного Кавказа»	внутривузовский	офлайн	10	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	34	Филологический факультет
13.	Конкурс авторских работ (рассказ на свободную тему) «Проба пера»	внутривузовский	офлайн	10	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	48	Филологический факультет

14.	Проект «Корни»	внутривузовский	офлайн	5	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	100	Отдел молодежной политики, ССиА АГУ
15.	«Профессия будущего»	муниципальное	офлайн	5	27 марта	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	100	Отдел молодежной политики, ССиА АГУ
16.	Проведение студенческой олимпиады по адыгейскому языку и литературе	внутривузовский	офлайн /онлайн	1	март-апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	60	Факультет адыгейской филологии и культуры
17.	Образовательный проект «Оштен»	региональный	офлайн	30	18-20 марта 18-20 ноября	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	200	Отдел молодежной политики
18.	Кадровая Школа Корпуса общественных наблюдателей	региональный	офлайн	16	26-27 марта	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	100	Отдел молодежной политики
<b>Апрель</b>								
19.	Круглый стол «Взаимосвязь литературы и языка. Перспективы научных студенческих разработок»	внутривузовский	офлайн	10	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	52	Филологический факультет
20.	Образовательный проект «Всероссийский образовательный проект «Тренинг-Марафон»»	региональный	офлайн	16	17-18 апреля	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	150	Отдел молодежной политики
21.	62-я региональная студенческая конференция	региональный	офлайн	5	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	2500	Директор по научной деятельности, СНО АГУ
22.	Образовательный семинар «Организация волонтерской деятельности студентов и взаимодействие с СО	внутривузовский	офлайн	2	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	Факультет социальных технологий и туризма

	НКО» совместно с Э. Кулоковой (Инклюзивный центр «Вместе со всеми»)							
23.	Школа актива «Проф-старт»	внутривузовский	офлайн	20	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	90	ПППОС АГУ
24.	Brain Boom (тематический)	внутривузовский	офлайн	3	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	100	Отдела молодежной политики, ССиА АГУ
<b>Май</b>								
25.	Всероссийская научно-практическая конференция «Экономика и управление в современных условиях: проблемы и перспективы»	всероссийский	офлайн/онлайн	3	май	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	70	Экономический факультет
26.	Исторический час о кавказской войне 19 века	внутривузовский	офлайн/онлайн	1	май	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	30	Факультет адыгейской филологии и культуры
<b>Июнь</b>								
27.	Круглый стол «Россия в 2022 г.: проблемы и перспективы»	внутривузовский	офлайн	2	14 июня	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	40	Исторический факультет
28.	Кадровая школа АРО РСМ	региональный	офлайн	16	4-5 июня	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	100	Отдел молодежной политики
<b>Август</b>								
29.	Школа тьюторства	внутривузовский	офлайн	18	26 августа	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	100	Отдел молодежной политики, ССиА АГУ
<b>Сентябрь</b>								
30.	«Stud family»	внутривузовский	офлайн	5	23 сентября	ФГБОУ ВО «Адыгейский госу-	40	Отдел молодежной политики, ССиА АГУ

						дарственный университет»		
<b>Октябрь</b>								
31.	Круглый стол «Нюрнбергский процесс: история и современность»	внутривузовский	офлайн	2	1 октября	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	30	Исторический факультет
<b>Ноябрь</b>								
32.	Образовательный семинар «Психолого-педагогическая деятельность в условиях профильного обучения лиц с особыми потребностями»	внутривузовский	офлайн	2	ноябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	Факультет социальных технологий и туризма
33.	Всероссийская научно-практическая конференция «Проблемы и перспективы социально-экономического развития регионов Юга России»	всероссийский	офлайн	4	ноябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	70	Экономический
34.	Круглый стол «Переломные моменты и их роль в истории страны»	внутривузовский	офлайн	2	4 ноября	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	25	Исторический факультет
<b>Декабрь</b>								
35.	Образовательный семинар «Инклюзивное образование в образовательных организациях»	внутривузовский	офлайн	2	декабрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	Факультет социальных технологий и туризма

### Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

№	Название мероприятия/события	Уровень мероприятия/события	Формат мероприятия/события	Количество часов	Дата проведения мероприятия/события	Место проведения мероприятия/события	Предполагаемый охват количество участников	Ответственный
<b>Февраль</b>								
1.	Единый кураторский час «Значение профессионального вы-	внутривузовский	офлайн	1,5	14-18 февраля	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	200	ИФК и дзюдо

	бора в дальнейшей жизни»							
2.	Тренинги и мастер-классы	внутривузовский	офлайн	10	февраль-декабрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	150	Отдел социальных вопросов и карьеры
<b>Март</b>								
3.	Неделя карьеры на факультетах	внутривузовский	офлайн	13	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	600	Отдел социальных вопросов и карьеры
4.	Школа вожацкого мастерства совместно с РСО	внутривузовский	офлайн	72	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	80	Отдел социальных вопросов и карьеры
<b>Апрель</b>								
5.	Ярмарка вакансий	внутривузовский	офлайн	3	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	300	Отдел социальных вопросов и карьеры
6.	Встречи с работодателями	внутривузовский	офлайн	6	сентябрь-декабрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	100	Отдел социальных вопросов и карьеры
7.	Презентации Студенческого центра карьеры АГУ на факультетах	внутривузовский	офлайн	6	сентябрь-октябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	200	Отдел социальных вопросов и карьеры
<b>Октябрь</b>								
8.	Точка роста	внутривузовский	офлайн	84	октябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	100	Отдел социальных вопросов и карьеры
<b>Ноябрь</b>								
9.	Деловая игра «Что я знаю о своей профессии»	внутривузовский	офлайн	1,5	16-18 ноября	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	40	ИФК и дзюдо

### Модуль 7. Экологическое воспитание

№	Название мероприятия/события	Уровень мероприятия/события	Формат мероприятия/события	Количество часов	Дата проведения мероприятия/события	Место проведения мероприятия/события	Предполагаемый охват количество участников	Ответственный
---	------------------------------	-----------------------------	----------------------------	------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	--	---------------

1.	Серия мероприятий для школьников «Экологическое экопросвещение современной молодежи» под руководством специалистов отдела туризма Кавказского государственного природного биосферного заповедника имени Х.Г. Шапошникова	региональный	офлайн	12	в течение года	г.Майкоп	30	Факультет социальных технологий и туризма
2.	Экологические акции «Мусорный туризм – чистая Адыгея», под руководством РОО «Туристическая Адыгея»	региональный	офлайн	10	в течение года	г.Майкоп	40	Факультет социальных технологий и туризма
<b>Февраль</b>								
3.	Экологические акции в защиту первоцветов под руководством НПЦ «НАБУ-Кавказ»	региональный	офлайн	10	февраль-март	г.Майкоп	40	Факультет социальных технологий и туризма
<b>Март</b>								
4.	Мультимедийная выставка: «Свой край – люби и знай»	внутривузовский	онлайн	1,5	март	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	160	ИФК и дзюдо
<b>Апрель</b>								
5.	Единый кураторский час «О защите окружающей среды»	внутривузовский	офлайн	1,5	11-15 апреля	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	200	ИФК и дзюдо
<b>Сентябрь</b>								
6.	Неделя экологии «Мы чистим мир».	внутривузовский	офлайн	2	сентябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	40	Факультет естественных наук
7.	Организация для первокурсников	внутривузовский	офлайн	8	сентябрь	ФГБОУ ВО «Адыгей-	70	Факультет педагогики и психологии

	ознакомительной экскурсии в АГУ, посещение минералогического музея АГУ					ский государственный университет»		
8.	Экологический субботник «Очистим планету от мусора»	внутриузовский	офлайн	4	23-24 сентября	Лесопарковая зона г. Майкопа	60	ИФК и дзюдо
<b>Октябрь</b>								
9.	Акция «Чистая Адыгея»	внутриузовский	офлайн	6	октябрь	Г.. Майкоп лесопарковая зона	50	Инженерно-физический факультет
<b>Ноябрь</b>								
10.	Выставка «Природа Адыгеи»	внутриузовский	офлайн	40	ноябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	80	Инженерно-физический факультет

### Модуль 8. Физическое воспитание

№	Название мероприятия/события	Уровень мероприятия/события	Формат мероприятия/события	Количество часов	Дата проведения мероприятия/события	Место проведения мероприятия/события	Предполагаемый охват количество участников	Ответственный
<b>Февраль</b>								
11.	Чемпионат АССК по БАСКЕТ-БОЛУ среди мужских команд	внутриузовский	офлайн	10	февраль - март	Спортивный зал кафедры физического воспитания	80	Кафедра физического воспитания
12.	Чемпионат АССК по БАСКЕТ-БОЛУ среди женских команд	внутриузовский	офлайн	10	февраль - март	Спортивный зал кафедры физического воспитания	60	Кафедра физического воспитания
13.	Чемпионат АССК по ВОЛЕЙ-БОЛУ среди мужских команд	внутриузовский	офлайн	10	февраль - март	Спортивный зал кафедры физического воспитания	100	Кафедра физического воспитания
14.	Чемпионат АССК по ВОЛЕЙ-БОЛУ среди женских команд	внутриузовский	офлайн	10	февраль - март	Спортивный зал кафедры физического воспитания	100	Кафедра физического воспитания
15.	Чемпионат АССК по Настольному теннису среди мужских команд	внутриузовский	офлайн	10	февраль - март	Спортивный зал кафедры физического воспитания	50	Кафедра физического воспитания



16.	Чемпионат АССК по Настольному теннису среди женских команд	внутриу- зовский	офлайн	10	февраль - март	Спортив- ный зал ка- федры фи- зического воспитания	50	Кафедра физ- воспитания
17.	Чемпионат АССК по БАСКЕТ-БОЛУ среди женских команд	внутриу- зовский	офлайн	10	февраль - март	Спортив- ный зал ка- федры фи- зического воспитания	60	Кафедра физ- воспитания
<b>Март</b>								
18.	Кубок по БАСКЕТ-БОЛУ среди сборных мужских команд	внутриу- зовский	офлайн	12	март	Спортив- ный зал ка- федры фи- зического воспитания	150	Кафедра физ- воспитания
19.	Кубок по БАСКЕТ-БОЛУ среди сборных женских команд	внутриу- зовский	офлайн	12	март	Спортив- ный зал ка- федры фи- зического воспитания	150	Кафедра физ- воспитания
20.	Кубок по ВО-ЛЕЙБОЛУ среди сборных мужских команд	внутриу- зовский	офлайн	40	март	Спортив- ный зал ка- федры фи- зического воспитания	210	Кафедра физ- воспитания
21.	Кубок по ВОЛЕЙ-БОЛУ среди сборных женских команд	внутриу- зовский	офлайн	40	март	Спортив- ный зал ка- федры фи- зического воспитания	210	Кафедра физ- воспитания
22.	Весенний пробег среди юношей	внутриу- зовский	офлайн	2	март	Городской парк куль- туры и от- дыха	200	Кафедра физ- воспитания
23.	Весенний пробег среди девушек	внутриу- зовский	офлайн	2	март	Городской парк куль- туры и от- дыха	200	Кафедра физ- воспитания
24.	Workout	внутриу- зовский	офлайн	3	19 марта	Стадион «Дружба»	90	Отдел моло- дежной поли- тики, ССиА АГУ
25.	Конкурс презентаций «быть здоровым, жить спортивно – это стильно, позитивно!»	внутриу- зовский	онлайн	5	март	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный уни- верситет»	90	Факультет Педагогик и психологии
26.	Кубок АГУ по волейболу(женский)	внутриу- зовский	офлайн	10	март	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный уни- верситет»	100	Студенче- ский клуб РСМ
<b>Апрель</b>								
27.	Первенство по Л/АТЛЕТИКЕ среди	внутриу- зовский	офлайн	10	апрель	Стадион «Дружба»	228	Кафедра физ- воспитания

	юношей сборных команд							
28.	Первенство по Л/АТЛЕТИКЕ среди девушек сборных команд	внутривузовский	офлайн	10	апрель	Стадион «Дружба»	228	Кафедра физвоспитания
29.	Открытое первенство по Н/ТЕННИСУ среди юношей сборных команд	внутривузовский	офлайн	8	апрель	Спортивный зал кафедры физического воспитания	60	Кафедра физвоспитания
30.	Открытое первенство по Н/ТЕННИСУ среди девушек сборных команд	внутривузовский	офлайн	8	апрель	Спортивный зал кафедры физического воспитания	60	Кафедра физвоспитания
31.	Первенство по видам испытаний ВФСК «ГТО» среди юношей	внутривузовский	офлайн	8	апрель	Стадион «Дружба»	40	Кафедра физвоспитания
32.	Первенство по видам испытаний ВФСК «ГТО» среди девушек	внутривузовский	офлайн	8	апрель	Стадион «Дружба»	40	Кафедра физвоспитания
33.	Первенство по спортивному ориентированию среди юношей	внутривузовский	офлайн	3	апрель	Лесопарковая зона города	50	Кафедра физвоспитания
34.	Первенство по спортивному ориентированию среди девушек	внутривузовский	офлайн	3	апрель	Лесопарковая зона города	200	Кафедра физвоспитания
35.	Турнир среди студентов по различным видам спорта	внутривузовский	офлайн	12	28-30 апреля	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет», Стадион «Дружба», «Акуанда»	400	Отдел молодежной политики, ССиА АГУ
36.	Организация участия в Чемпионате и Первенстве г. Майкопа (кросс-спринт,	муниципальный	офлайн	4	апрель	г.Майкоп	20	ИФК и дзюдо

	кросс-классика)							
37.	«Фестиваль ГТО»	внутривузовский	офлайн	8	апрель	Стадион «Дружба»	100	Кафедра физвоспитания
<b>Май</b>								
38.	Открытое Первенство по ДЗЮДО среди юношей	внутривузовский	офлайн	10	май	Спортивный комплекс «Якуб Коблев»	100	ИФК и дзюдо
39.	Открытое Первенство по ДЗЮДО среди девушек	внутривузовский	офлайн	10	май	Спортивный комплекс «Якуб Коблев»	100	ИФК и дзюдо
40.	Открытое Первенство по САМБО среди юношей	внутривузовский	офлайн	12	май	Спортивный комплекс «Якуб Коблев»	100	ИФК и дзюдо
41.	Открытое Первенство по САМБО среди девушек	внутривузовский	офлайн	12	май	Спортивный комплекс «Якуб Коблев»	100	ИФК и дзюдо
42.	Открытое Первенство по ПАУЭР-ЛИФТИНГУ среди юношей	внутривузовский	офлайн	8	май	Спортивный комплекс «Якуб Коблев»	40	Кафедра физвоспитания
43.	Кубок ректора по ФУТБОЛУ среди сборных мужских команд	внутривузовский	офлайн	8	май	Спортивный зал ИФК и дзюдо	100	Кафедра физвоспитания
44.	Кросс потомков Победителей «1945 метров»	внутривузовский	офлайн	2	май	Городской парк культуры и отдыха	600	Кафедра физвоспитания
45.	Участие в открытом чемпионате РА по легкой атлетике	республиканский	офлайн	4	май	г.Майкоп	20	Кафедра физвоспитания
46.	Весенняя универсиада	внутривузовский	офлайн	12	13-15 мая	Горпарк	322	Отдел молодежной политики, ССиА АГУ
<b>Сентябрь</b>								
47.	Первенство «От студзачета к значку ГТО» среди девушек	муниципальный	офлайн	4	сентябрь	г.Майкоп	40	ИФК и дзюдо
48.	Первенство «От студзачета к значку ГТО» среди юношей	муниципальный	офлайн	4	сентябрь	г.Майкоп	40	ИФК и дзюдо

49.	Осенний пробег среди юношей	внутриу- зовский	офлайн	2	сентябрь	Городской парк куль- туры и от- дыха	200	Кафедра физ- воспитания
50.	Осенний пробег среди де- вушек	внутриу- зовский	офлайн	2	сентябрь	Городской парк куль- туры и от- дыха	200	Кафедра физ- воспитания
51.	Верёвочный курс	внутриу- зовский	офлайн	5	10 сентября	г.Майкоп	25	Отдел моло- дежной поли- тики, ССиА АГУ
<b>Октябрь</b>								
52.	Первенство по Л/АТЛЕ- ТИКЕ среди юношей 1 курсов	внутриу- зовский	офлайн	8	октябрь	Стадион «Дружба»	220	Кафедра физ- воспитания
53.	Первенство по Л/АТЛЕ- ТИКЕ среди девушек 1 курсов	внутриу- зовский	офлайн	8	октябрь	Стадион «Дружба»	220	Кафедра физ- воспитания
<b>Ноябрь</b>								
54.	Первенство по БАСКЕТ- БОЛУ среди мужских ко- манд 1 кур- сов	внутриу- зовский	офлайн	12	ноябрь	Спортив- ный зал ка- федры фи- зического воспитания	150	Кафедра физ- воспитания
55.	Первенство по БАСКЕТ- БОЛУ среди женских ко- манд 1 кур- сов	внутриу- зовский	офлайн	12	ноябрь	Спортив- ный зал ка- федры фи- зического воспитания	150	Кафедра физ- воспитания
56.	Турнир по шашкам/ шахматам	внутриу- зовский	офлайн	4	19 ноября	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный уни- верситет»	42	Отдел моло- дежной поли- тики, ССиА АГУ
<b>Декабрь</b>								
57.	Первенство по Н/ТЕН- НИСУ среди юношей 1 курсов	внутриу- зовский	офлайн	8	декабрь	Спортив- ный зал ка- федры фи- зического воспитания	50	Кафедра физ- воспитания
58.	Первенство по Н/ТЕН- НИСУ среди девушек 1 курсов	внутриу- зовский	офлайн	8	декабрь	Спортив- ный зал ка- федры фи- зического воспитания	50	Кафедра физ- воспитания
59.	Первенство по ВОЛЕЙ- БОЛУ среди мужских ко- манд 1 кур- сов	внутриу- зовский	офлайн	12	декабрь	Спортив- ный зал ка- федры фи- зического воспитания	200	Кафедра физ- воспитания
60.	Первенство по ВОЛЕЙ- БОЛУ среди	внутриу- зовский	офлайн	12	декабрь	Спортив- ный зал ка-	200	Кафедра физ- воспитания

	женских команд 1 курсов					федры физического воспитания		
61.	Street Ball	внутриуниверситетский	офлайн	2	10 декабря	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	56	Отдел молодежной политики, ССиА АГУ
62.	Кубок АГУ по футболу	внутриуниверситетский	офлайн	10	9-10 декабря	Дворец Спорта Якуба Коблева	100	Студенческий клуб РСМ

### Модуль 9. Профилактическая работа

№	Название мероприятия/события	Уровень мероприятия/события	Формат мероприятия/события	Количество часов	Дата проведения мероприятия/события	Место проведения мероприятия/события	Предполагаемый охват количество участников	Ответственный
63.	Проведение встреч по вопросам профилактики экстремизма и терроризма в молодежной среде, с участием сотрудников правоохранительных органов РА	внутриуниверситетский	офлайн	8	в течение года	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	250	Отдел молодежной политики
64.	Профилактическая встреча по развитию правовой культуры у студентов, с участием представителей МВД	внутриуниверситетский	офлайн	2	в течение года	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	220	Отдел молодежной политики
65.	Профилактические встречи по вопросу безопасного поведения в сети интернет	внутриуниверситетский	офлайн	2	в течение года	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	120	Отдел молодежной политики
66.	Деятельность членов СООПР «Абаго» в рамках Киберотряда «Оперативники»	внутриуниверситетский	Офлайн/онлайн	2	в течение года	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	10	Отдел молодежной политики
67.	Профилактические встречи по вопросу соблюдения правил дорожного движения с сотрудниками ГИБДД	внутриуниверситетский	офлайн	2	в течение года	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	350	Отдел молодежной политики
68.	Проведение социально-психологических мероприятий	внутриуниверситетский	Офлайн/онлайн	8	сентябрь – ноябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	1-5 курсы	Отдел молодежной политики

	логического тестирования среди обучающихся					ский государственный университет»		
69.	Профилактические беседы по предотвращению распространения COVID-19	внутриуниверситетский	офлайн/онлайн	8	в течение года	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	Более 3000	Отдел молодежной политики
70.	Акция «Скажи наркотикам – нет!»	внутриуниверситетский	офлайн	2	февраль	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	40	Инженерно-физический факультет
71.	Круглый стол «Предупреждение мошеннических действий»	внутриуниверситетский	офлайн	2	февраль	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	35	Исторический факультет
72.	Акция, приуроченная ко Всемирному дню борьбы с туберкулезом «Белый цветок»	внутриуниверситетский	офлайн	1,5	24 марта	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	150	ИФК и дзюдо
73.	Круглый стол «Всемирный день борьбы с туберкулезом»	региональный	офлайн	2	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	Факультет социальных технологий и туризма
74.	Акция «Профилактика туберкулеза среди жителей Республики Адыгея»	внутриуниверситетский	офлайн	4	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	Факультет социальных технологий и туризма
75.	Практический семинар с выездом «Всемирный день здоровья. «Молодежь за безопасный отдых». Мастер-класс и викторина совместно с инструкторами АРО РКК»	внутриуниверситетский	офлайн	4	апрель	г. Майкоп	50	Факультет социальных технологий и туризма
76.	Акция «Симуляция по оказанию навыков первой помощи»	внутриуниверситетский	офлайн	2	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	Факультет социальных технологий и туризма
77.	Образовательный семинар «. Всемирный	внутриуниверситетский	офлайн	2	апрель	ФГБОУ ВО «Адыгей-	50	Факультет социальных

	день распространения информации о проблеме аутизма»					ский государственный университет»		технологий и туризма
78.	Проведение молодежных акций «Анти СПИД», «Мы против курения» силами ММПК АГУ	внутриу- зовский	офлайн онлайн	1,5	апрель - май	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	15	Факультет педагогика и психологии
79.	Дискуссия «Наркомания – путь в никуда»	внутриу- зовский	офлайн	1,5	20-21 ап- реля	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	30	ИФК и дзюдо
80.	Просветитель- ская лекция «Мы против курения в рам- ках Всемир- ного дня без табака 31 Мая»	внутриу- зовский	офлайн	2	май	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	40	Инженерно- физический факультет
81.	Акция «Сло- манная сига- рета»	внутриу- зовский	офлайн	2	30-31 мая	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	70	ИФК и дзюдо
82.	Круглый стол «День солидар- ности борьбы с терроризмом»	внутриу- зовский	офлайн	2	03 сентября	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	45	Историче- ский факуль- тет
83.	Профилактиче- ская беседа «стоп, мошен- ники»	внутриу- зовский	офлайн	2	сентябрь	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	30	Факультет педагогика и психологии
84.	Круглый стол (направлен на профилактику экстремизма, терроризма, ра- совой, национа- льной и ре- лигиозной розни) «В единстве наша сила»	внутриу- зовский	офлайн	1,5	14-16 сен- тября	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	50	ИФК и дзюдо
85.	Просветитель- ская лекция «Курительные смеси как но- вая угроза здо- ровью и буду- щему моло- дежи»	внутриу- зовский	офлайн	1,5	29 сентября	ФГБОУ ВО «Адыгей- ский госу- дарствен- ный универ- ситет»	50	ИФК и дзюдо

86.	Круглый стол «Всемирный день хосписной и паллиативной помощи»	внутриу- зовский	офлайн	2	октябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	Факультет социальных технологий и туризма
87.	Интеллектуальная игра «Акция: Вакцинация»	внутриу- зовский	офлайн	1,5	27 октября	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	40	ИФК и дзюдо
88.	Единый кураторский час «Экстремизм в молодежной среде»	внутриу- зовский	офлайн	1,5	октябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	200	ИФК и дзюдо
89.	Конкурс плакатов и слоганов, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании, табакокурения, асоциального поведения молодежи «В будущее - без вредных привычек!»	внутриу- зовский	офлайн	12	ноябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	40	Факультет социальных технологий и туризма
90.	Тренинг «Дорога в никуда», приуроченный к Международному дню борьбы с наркоманией	внутриу- зовский	офлайн	12	ноябрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	40	Факультет социальных технологий и туризма
91.	«Курить – здорово вредить»	внутриу- зовский	офлайн	1,5	17 ноября	ИФК и дзюдо	100	ИФК и дзюдо
92.	Круглый стол «Всемирный день борьбы со СПИДом»	региональ- ный	офлайн	2	декабрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	Факультет социальных технологий и туризма
93.	Квест-игра «Новый взгляд на ВИЧ»	внутриу- зовский	офлайн	1,5	1 декабря	ИФК и дзюдо	45	ИФК и дзюдо
94.	Акция «Профилактика ВИЧ среди молодежи Республики Адыгея»	региональ- ный	офлайн	2	декабрь	ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»	50	Факультет социальных технологий и туризма



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Экономический факультет

**«УТВЕРЖДАЮ»**



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность подготовки «Управление бизнесом»  
Квалификация выпускника бакалавр**

Согласована с УМК экономического факультета  
Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Хатукай С.А.

Майкоп, 2022

## Содержание

1. Общая характеристика программы государственной итоговой аттестации
2. Цели государственной итоговой аттестации выпускников
3. Задачи государственной итоговой аттестации выпускников
4. Формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников
5. Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата
6. Государственный экзамен
7. Выпускная квалификационная работа (ВКР)
8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации ВО
10. Лист регистрации изменений
11. Приложения

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1.1. Назначение и область применения программы ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации является компонентом структуры основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление бизнесом», составлена в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется по итогу освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата в соответствии с утвержденным Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры.

## **1.2. Документы, на основании которых разработана Программа ГИА**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, зарегистрированный в Минюсте России от 25 августа 2020 г. № 59449;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н;
- Профессиональный стандарт 08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 г. № 366н;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636;
- Устав;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры;
- Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление бизнесом», утвержденная на заседании Ученого совета «АГУ» 31 августа 022 г. №19

## **2. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Целью ГИА, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. является «Определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта». Согласно п. 3.6. ФГОС ВО, совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (п.3.8.ФГОС ВО)).

## **3. ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Выявление уровня подготовки к осуществлению профессиональной деятельности в области (областях) профессиональной деятельности и сфере (сферах) профессиональной деятельности, способности решать задачи профессиональной деятельности типа (типов в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Задачи государственной итоговой аттестации: комплексная оценка уровня подготовки выпускников Университета, которая:

— строится с учетом изменений в содержании и организации профессиональной подготовки выпускников, описываемых в рамках деятельностной парадигмы образования;

— оценивает уровень сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности;

— учитывает возможность продолжения образования студентом на более высоких ступенях.

#### **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

К государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.02 Менеджмент допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление бизнесом» включает в себя:

— выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Каждая защита выпускной квалификационной работы оформляется отдельным протоколом. В протоколах указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссий.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику университета и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Лицам, завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в университете на основании его личного заявления и заключения государственной экзаменационной комиссии назначаются повторные аттестационные испытания.

Повторная защита выпускной квалификационной работы в установленный графиком учебного процесса нормативный период обучения не допускается.

На государственную итоговую аттестацию отводится:

— по очной форме обучения 6 зачетных единиц (216 часов) - 4 недели в 8 семестре обучения;

— по очно-заочной форме обучения 6 зачетных единиц (216 часов) - 4 недели в 9 семестре обучения.

#### **5. СОВОКУПНОСТЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРОГРАММОЙ БАКАЛАВРИАТА**

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации и обеспечивающих выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области и сферах профессиональной деятельности бакалавра и решать задачи профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический, организационно-управленческий, предпринимательский представлены в таблице.

Перечень планируемых результатов обучения по государственной итоговой аттестации, соотношенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
-------------	------------------------	---------------------

(код и наименование)	(код и наименование)	
УК	Универсальные компетенции	
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;  УК-1.2. Критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;  УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;  УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения;</p>	<p><i>Знает:</i>  — методы и инструменты анализа и синтеза информации для принятия организационно-управленческих решений;  — принципы системного подхода к решению управленческих задач на микро-, мезоуровнях;  <i>Умеет:</i>  — анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;  — разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения системного и междисциплинарного подходов;  <i>Владеет:</i>  — навыками разработки вариантов решения проблемной ситуации, определения рисков;  — проведения анализа проблемных ситуаций на микро-, мезоуровнях.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;  УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;  УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;  УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;  УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>	<p><i>Знает:</i>  — способы и методы решения организационно-управленческих задач на микро-, мезоуровнях;  <i>Умеет:</i>  — определять задачи в рамках поставленной цели управления объектами на микро-, мезоуровнях;  предлагать способы решения организационно-экономических задач; проводить оценку предложенных способов позиции соответствия цели проекта;  — планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом ресурсной обеспеченности, действующей нормативно-правовой базы;  <i>Владеет:</i>  — навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;  — навыками представления результатов организационного проекта.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p>	<p><i>Знает:</i>  — принципы и способы эффективного социального взаимодействия, реализации активной роли в командной работе;  — нормы и правила эффективной организации командной работы;</p>

	<p>УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей;</p> <p>УК-3.5. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>УК-3.6. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определять индивидуальную роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>— проводить обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды;</li> <li>— осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей;</li> <li>— анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками эффективного социального взаимодействия в коллективе, навыками командной работы в организации.</li> </ul>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке</p> <p>УК-4.2. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.4. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>УК-4.6. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— социокультурные различия, лежащие в основе межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;</li> <li>— принципы построения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</li> <li>— находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;</li> <li>— вести деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками публичного выступления на русском языке, построения своего выступления с учетом аудитории и цели общения.</li> </ul>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в</p>	<p>УК-5.1. Определяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p>

<p>социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;  УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;  УК-5.3. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах  УК-5.4. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей</p>	<p>— определять особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;  — соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах;  — выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей;  <i>Владеет:</i>  — навыками положительного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;  — преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе эффективного управления своим временем, соотношения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности.  УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда.  УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений</p>	<p><i>Знает:</i>  — способы, критерии оценки результатов личностного и профессионального развития;  — способы анализа конъюнктуры и перспектив развития рынка труда, а также выявления индивидуальной траектории профессионального развития;  <i>Умеет:</i>  — разрабатывать стратегию личностного и профессионального развития на основе эффективного управления своим временем, соотношения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности;  — реализовывать и корректировать стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда;  — оценивать результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений;  <i>Владеет:</i></p>

		— навыками выстраивания и реализации индивидуальной траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования;
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации профессиональной деятельности. УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.	<i>Знает:</i> — способы поддержания должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; основные средства и методы физической культуры; <i>Умеет:</i> — использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации профессиональной деятельности; <i>Владеет:</i> — необходимым уровнем физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности; УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в повседневной жизни и профессиональной деятельности; УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	<i>Знает:</i> — причины, признаки и последствия опасностей, способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности; <i>Умеет:</i> — выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; — оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в повседневной жизни и профессиональной деятельности; <i>Владеет:</i> — методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; — навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Планирует и осуществляет деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в социальной и профессиональной сферах	<i>Знает:</i> — базовые принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах <i>Умеет:</i> — планировать и осуществлять взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной и социальной сферах; <i>Владеет:</i> — навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования	<i>Знает:</i> — базовые принципы функционирования экономики и экономического



различных областях жизнедеятельности	экономики и экономического развития, цели, задачи и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	развития, цели, задачи и формы участия государства в экономике; <i>Умеет:</i> — применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; <i>Владеет:</i> — методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	<i>Знает:</i> — способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; <i>Умеет:</i> — проводить анализ действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; — планировать, организовывать и проводить мероприятия по формированию активной гражданской позиции и предотвращения коррупционных правонарушений в обществе, в профессиональной деятельности; <i>Владеет:</i> — навыками организации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в обществе.
ОПК	Общепрофессиональные компетенции	
ОПК–1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных, и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организаций и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий; ОПК-1.4 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	<i>Знать:</i> — основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы профессиональной деятельности, ее составляющих элементов; — принципы и методы системного анализа деятельности организаций, их структурных элементов; — аналитический инструментарий для решения типовых организационно-управленческих задач с использованием компьютерного инструментария; информационные технологии, используемые в процессе профессиональной деятельности для принятия управленческих решений; <i>Уметь:</i> — формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;

		<p>— проводить системный анализ хозяйственной деятельности организаций (предприятий) с применением компьютерного инструментария;</p> <p>— применять аналитический инструментарий для формирования и решения организационно-управленческих задач;</p>
<p>ОПК–2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК-2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя своевременное программное обеспечение;</p> <p>ОПК-2.3 Проверяет достоверность, полноту и актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование;</p> <p>ОПК-2.4 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение;</p> <p>ОПК-2.5 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>— методы сбора информации (рыночной и внутрифирменной) для принятия организационно-управленческих задач;</p> <p>— современные информационные технологии и программное обеспечение для анализа данных;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>— осуществлять поиск организационно-управленческих задач на основе изучения источников информации;</p> <p>— выбирать и использовать инструментарий для обработки и анализа данных, использовать современные информационные технологии и программное обеспечение;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>— навыками интерпретации результатов анализа данных для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК–3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональные технологию и технологии управления;</p> <p>ОПК-3.2 На основе анализа результата проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности;</p> <p>ОПК-3.3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>— методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>информационно-аналитический инструментарий для оценки эффективности организационно-управленческих решений;</p> <p><i>Уметь</i></p> <p>— описывать проблемные ситуации деятельности организации на основе применения профессиональной технологии и технологии менеджмента организации;</p> <p>— выявлять и формулировать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев социально-экономической, экологической эффективности;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>— навыками принятия организационно-управленческих решения, оценки результатов их реализации</p>

		на основе применения информационно-аналитического компьютерного инструментария.
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.	<i>Знать:</i> — методы разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса; <i>Уметь:</i> — выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций; <i>Владеть:</i> — методами разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Формирует траектория развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий; ОПК-5.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для эффективного решения профессиональных задач.	<i>Знает:</i> — современные информационные технологии и программные средства; <i>Умеет:</i> — использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; <i>Владеет:</i> — навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для эффективного решения профессиональных задач.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности; ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач..	<i>Знает:</i> - общие принципы организации экономических информационных систем разного уровня. <i>Умеет:</i> - использовать ресурсы различных типов информационных систем для поиска и обработки экономической информации. <i>Владеет:</i> навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационно-коммуникационных технологий.
ПК	Профессиональные компетенции	
ПК-1 Способен применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты	ПК-1.1 Демонстрирует знания математических методов, применяемых в менеджменте; ПК-1.2 Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений; ПК-1.3 Содержательно интерпретирует результаты, полученные	<i>Знает:</i> — математические методы, применяемые в менеджменте; <i>Умеет:</i> — применять математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений;

	при использовании математических моделей	— содержательно интерпретировать результаты, полученные при использовании математических моделей; <i>Владеет:</i> — навыками применения математических методов и моделей для обоснования принятия управленческих решений.
ПК-2 Способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом	ПК-2.1 Ориентируется в системе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность бизнеса; ПК-2.2 Демонстрирует навыки работы с необходимыми нормативными и правовыми документами в деятельности по организации и управлению бизнесом	<i>Знает:</i> — систему нормативных и правовых документов в деятельности по организации и управлению бизнесом; <i>Умеет:</i> — использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом; <i>Владеет:</i> — навыки работы с необходимыми нормативными и правовыми документами в деятельности по организации и управлению бизнесом.
ПК-3 Способен планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения	ПК-3.1 Демонстрирует владение методами планирования, организации и контроля командной работы; ПК-3.2 Применяет отечественные и зарубежные переговорные технологии в ходе деловых коммуникаций	<i>Знает:</i> — отечественные и зарубежные переговорные технологии в ходе деловых коммуникаций; <i>Умеет:</i> — планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения; <i>Владеет:</i> — методами планирования, организации и контроля командной работы.
ПК-4 Способен организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов	ПК-4.1 Проводит экспресс-анализ финансово-экономического положения компании ПК-4.2 Проводит исследование операционной деятельности компании; ПК-4.3 Применяет методы совершенствования операционной деятельности компании с использованием процессного и проектного подходов.	<i>Знает:</i> — методы анализа финансово-экономического положения компании; <i>Умеет:</i> — проводить экспресс-анализ финансово-экономического положения компании; — проводить исследование операционной деятельности компании. <i>Владеет:</i> — методами совершенствования операционной деятельности компании с использованием процессного и проектного подходов.
ПК-5 Способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса	ПК-5.1 Применяет знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария; ПК-5.2 Владеет методами анализа, обоснования и выбора стратегических, тактических и оперативных	<i>Знает:</i> — теорию и практику стратегического менеджмента; — методы анализа, обоснования и выбора стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью компании. <i>Умеет:</i>

	<p>решений в управлении деятельностью компании на основе разработанных для них целевых показателей;</p> <p>ПК-5.3 Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом реализации программ развития компании;</p> <p>ПК-5.4 Использует навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании с учетом его отраслевой принадлежности; проводит анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений;</p> <p>ПК-5.5 Демонстрирует навыки владения методами анализа эффективности деятельности компаний.</p>	<p>— применять знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария;</p> <p>— проводить анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений;</p> <p>— разрабатывать концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом реализации программ развития компании.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>— методами анализа, обоснования и выбора стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью компании на основе разработанных для них целевых показателей;</p> <p>— навыками анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании с учетом его отраслевой принадлежности;</p> <p>— методами анализа эффективности деятельности компаний.</p>
<p>ПК-6 Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-6.1 Применяет современные методики управления маркетингом;</p> <p>ПК-6.2 Использует лучшие практики при планировании и проведении маркетинговых исследований;</p> <p>ПК-6.3 Демонстрирует навыки в получении маркетинговой информации с целью оценки конъюнктуры товарного рынка и ее использовании для принятия управленческих решений;</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>— современные методики управления маркетингом;</p> <p>— лучшие практики при планировании и проведении маркетинговых исследований.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>— применять современные методики управления маркетингом;</p> <p>— проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>— навыками получения маркетинговой информации с целью оценки конъюнктуры товарного рынка и ее использовании для принятия управленческих решений.</p>
<p>ПК-7 Способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения</p>	<p>ПК-7.1 Демонстрирует навыки определения конкурентоспособного ассортимента товаров и услуг компании;</p> <p>ПК-7.2 Демонстрирует навыки в управлении ценой и бюджетом организации, применяет современ-</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>— сущность и особенности элементов комплекса маркетинга;</p> <p>— современные модели развития и управления брендом предприятия;</p> <p>— современные подходы при разработке эффективной сбытовой политики компании.</p> <p><i>Умеет:</i></p>

<p>товаров и услуг компании</p>	<p>ные подходы при разработке эффективной политики ценообразования;</p> <p>ПК-7.3 Применяет современные подходы при разработке эффективной сбытовой политики компании;</p> <p>ПК-7.4 Разрабатывает рекомендации по совершенствованию техники и методов продаж;</p> <p>ПК-7.5 Обосновывает выбор эффективных средств продвижения товаров в комплексе маркетинговых коммуникаций;</p> <p>ПК-7.6 Применяет современные модели развития и управления брендом предприятия.</p>	<p>— применять современные подходы при разработке эффективной сбытовой политики компании;</p> <p>— разрабатывать рекомендации по совершенствованию техники и методов продаж;</p> <p>— обосновывать выбор эффективных средств продвижения товаров в комплексе маркетинговых коммуникаций;</p> <p>— применять современные модели развития и управления брендом предприятия.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>— навыки определения конкурентоспособного ассортимента товаров и услуг компании;</p> <p>— навыками в управлении ценой и бюджетом организации, применяет современные подходы при разработке эффективной политики ценообразования.</p>
<p>ПК-8 Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности</p>	<p>ПК-8.1 Владеет методами проведения анализа результатов хозяйственной деятельности компании;</p> <p>ПК-8.2 Применяет инструментарий финансового менеджмента для управления, оценивает принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости компании;</p> <p>ПК-8.3 Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности компании в условиях риска и неопределенности.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>— методы проведения анализа результатов хозяйственной деятельности компании.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>— осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности;</p> <p>— применять инструментарий финансового менеджмента для управления, оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости компании;</p> <p>— разрабатывать прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности компании в условиях риска и неопределенности.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>— методами проведения анализа результатов хозяйственной деятельности компании.</p>
<p>ПК-9 Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией</p>	<p>ПК-9.1 Владеет навыками разработки финансовой стратегии и политики;</p> <p>ПК-9.2 Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений</p> <p>ПК-9.3 Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов,</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>— основные инструменты финансового менеджмента;</p> <p>— современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>— использовать современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений;</p>

	<p>отборе проектов и принятии управленческих решений;</p> <p>ПК-9.4 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций, принимает управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности компании.</p>	<p>— применять результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений;</p> <p>— проводить расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций, принимать управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности компании.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>— навыками разработки финансовой стратегии и политики;</p> <p>— современными методами и средствами для принятия эффективных финансовых решений.</p>
<p>ПК-10 Способен применять методику оценки рисков, мониторинга состояния компании, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выходу из кризиса организаций и систем различного уровня</p>	<p>ПК-10.1 Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды организации и обоснования измерения риска;</p> <p>ПК-10.2 Разрабатывает программу превентивных мер для предупреждения и снижения отрицательных последствий кризисных ситуаций;</p> <p>ПК-10.3 Демонстрирует навыки организации антикризисного мониторинга деятельности компании.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>— инструментарий риск-менеджмента.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>— использовать знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды организации и обоснования измерения риска;</p> <p>— разрабатывать программу превентивных мер для предупреждения и снижения отрицательных последствий кризисных ситуаций.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>— методами оценки рисков, мониторинга состояния компании;</p> <p>— навыками организации антикризисного мониторинга деятельности компании.</p>

## 6. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Образовательной программой 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление бизнесом» государственный экзамен не предусмотрен.

## 7. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)

### 7.1. Критерии оценки ВКР

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется студентом на основе глубокого и всестороннего изучения учебной и научной литературы и эмпирических данных, включающая в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выполнение и защита этой работы призваны дать студенту возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных задач в области разработки и управления персоналом организации.

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования выпускная квалификационная работа должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности бакалавра;
- объектам профессиональной деятельности;
- основным видам профессиональной деятельности.

Основными целями выполнения и защиты выпускной квалификационной работы являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Выполнение и защита работы проходят в следующей последовательности:

- выбор примерной темы;
- уточнение темы с преподавателем – научным руководителем;
- сбор и предварительное изучение материала по теме;
- описание структуры работы в виде примерного оглавления;
- углубленное изучение материала по теме, уточнение информации для расчетов, написание выпускной квалификационной работы и составление библиографии по теме, постоянно консультируясь с научным руководителем;
- окончательное оформление работы в соответствии с данными требованиями;
- получение от научного руководителя отзыва и от рецензента рецензии;
- подготовка раздаточного материала или материала презентации для членов Государственной экзаменационной комиссии и плана доклада;
- защита работы перед комиссией.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту до начала преддипломной практики задание на выпускную квалификационную работу;
- в соответствии с темой выдает студенту задание на практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

Тема выпускной квалификационной работы определяется выпускающей кафедрой и доводится до каждого студента в виде списка тем, подписанного заведующим выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки (Тематика выпускной квалификационной работы в Приложении 1).

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

#### ***Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы***

Выпускная квалификационная работа объемом 50–60 страниц (не считая приложений) должна быть в жестких обложках, надежно скреплена и состоять из следующих элементов:

- титульный лист (Приложение 5);
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 2);
- содержание (Приложение 6);
- введение;
- основная (текстовая) часть;
- заключение (выводы);
- список литературы;
- приложения (если они есть).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;



- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объём неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне не менее 60% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров.

*Содержание.* В оглавлении указывают введение, главы, параграфы, заключение (выводы), список литературы и приложения с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте работы. В соответствии со сложившейся практикой в ВКР чаще всего три главы, но это не обязательно. По согласованию с научным руководителем, возможно, и другая структура ВКР.

*Введение.* Представляет собой развернутую аннотацию выпускной квалификационной работы объемом примерно одна - две страницы, в котором обязательно указывается актуальность темы; цель работы; задачи, решение которых обеспечивает достижение цели; методы (метод) достижения цели. Очень кратко можно изложить полученные результаты. При формулировании цели необходимо учитывать, что она должна позволить однозначно решить достигнута ли она в работе.

*Основная (текстовая) часть.* Это самый объемный раздел выпускной квалификационной работы, состоящий из текста, таблиц и рисунков.

*В первой главе* обычно излагается проблема работы теория применительно к объекту исследования или специфика объекта исследования; *во второй* – методы, по которым проводятся исследования изучаемого объекта; *в третьей* – приводятся расчеты, проводится их анализ, и даются рекомендации (общий объем раздела должен составлять, как правило, 20-40% от всего объема выпускной квалификационной работы).

Если глава разбита на параграфы, их не может быть меньше двух. Рубрикация работы в оглавлении более подробно, чем на параграфы, нежелательна.

*Заключение.* Без повторения общих рассуждений, которые имеются в работе, должно содержать результаты, полученные автором и приводимые в словесной и числовой форме - итог проведенных исследований.

*Список литературы.* Содержит источники, материал из которых автор использовал в работе. Описание источников (как в списке, так и в тексте) должно строго соответствовать правилам описания. В описании иностранных изданий не следует смешивать иностранный текст с русским. Литературу на иностранных языках, перечень интернет-ресурсов рекомендуется приводить в конце списка. Все источники нумеруются.

*Приложения.* По желанию автора содержат материал, имеющий вспомогательное значение в дипломной работе. Им могут быть описания компьютерных программ, справочные таблицы, отчетные балансы организации и т.п. Они оформляются так. Сначала идет лист, на котором по центру написано Приложение. Далее идут части этого приложения, каждая самостоятельная из которых в правом верхнем углу нумеруется Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

### **Требования к оформлению ВКР**

Работа выполняется на листах формата А4, пронумерованных и сброшюрованных.

Нумерация листов - сквозная, располагается внизу /верху посередине листа. Все страницы выпускной квалификационной работы обязательно должны быть пронумерованы. Номера страницы на титульном листе не ставятся. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». Аннотация работы на русском и иностранном языках не нумеруется.

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять двумя свободными строками.

Заголовки структурных элементов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует выделять жирным шрифтом.

Нумерация глав ВКР — сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах главы выпускной квалификационной работы.

Работа должна быть выполнена на ПК через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт.

Поля: верхнее и нижнее - 25 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм.

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

### ***Руководство выпускной квалификационной работой***

Обучающемуся, выполняющему ВКР, назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедры менеджмента ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

Обучающийся, совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах обучающийся, консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов.

Обучающийся, выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Обучающийся, следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКР.

### ***Подготовка к защите и защита***

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению.

***Структура доклада.*** Название темы и цель выпускной квалификационной работы. Далее по этапам необходимо перечислить, как эта цель была достигнута. При этом примерно 80% времени необходимо посвятить этапам проведения собственных исследований (расчетов) с акцентом на их практическую значимость, т.е. основой доклада должны быть третья глава и выводы (заключение) работы. В процессе доклада необходимо ссылаться на иллюстративный и табличный материал и закончить его рекомендациями по результатам исследования.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Выпускники, получившие по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку «неудовлетворительно» (не допущенные к защите по уважительным причинам), отчисляются из института и получают справку установленного образца.

### ***Оценка качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра***

Оценку результатов выполнения ВКР производят члены экзаменационной комиссии.

Объектами оценки являются: ВКР; иллюстративный материал, выставляемый студентом на защиту ВКР; доклад студента на заседании государственной экзаменационной комиссии; ответы студента на вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты ВКР.

### ***Критерии и параметры оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы***

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, по каждой защите оформляется протокол. За основу оценки результата принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- творческий подход к разработке темы;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- содержательность доклада и чёткость, аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырехбалльной системе:

— оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

— оценка «хорошо» присваивается при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов и недостатков в представлении результатов к защите;

— оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

— оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником ОПОП и готовности к выполнению определенным в ОПОП видам профессиональной деятельности.

**Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций**

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 – 100	отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 – 84	хорошо	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 – 69	удовлетворительно	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 – 49	неудовлетворительно	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

**7.2. Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника, ее соответствие с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом**

Коды	Компетенции выпускника университета как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО
1	2
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ПК-1	Способен применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты
ПК-2	Способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом
ПК-3	Способен планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения
ПК-4	Способен организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов
ПК-5	Способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса
ПК-6	Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений
ПК-7	Способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании
ПК-8	Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности

ПК-9	Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией
ПК-10	Способен применять методику оценки рисков, мониторинга состояния компании, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выходу из кризиса организаций и систем различного уровня

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **8.1 Наличие соответствующих условий проведения ГИА:**

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении ГИА для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит ГИА, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение ГИА.

### **8.2 Обеспечение соблюдения общих требований:**

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: возможность выбора способа проведения ГИА; проведение ГИА для обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

### **8.3 Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья:**

Продолжительность прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВО**

### **Основная литература:**

1. Рубин, Ю.Б. Управление собственным бизнесом: учебник / Ю.Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – М.: Университет Синергия, 2021. – 1104 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851>.
2. Богатин, Ю.В. Экономическое управление бизнесом учебное пособие / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. – М.: Юнити, 2012. – 392 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118567>.
3. Крылова, Е.В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью: учебное пособие / Е.В. Крылова, Г.А. Семакина; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384>.
4. Солдаткина, О.В. Экономика и управление малым бизнесом: учебное пособие / О.В. Солдаткина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 328 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602382>.
5. Предпринимательство: учебник / И.К. Ларионов, К.В. Антипов, А.Н. Герасин и др.; под ред. И.К. Ларионова. – 3-е изд. – М.: Дашков и К°, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573196>.
6. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити, 2015. – 510 с. – 978-5-238-01095-3.ЭБС: Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>.

7. Менеджмент: учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др.; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 380 с. – 978-5-7638-3434-5. ЭБС: Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293>.
8. Менеджмент: учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити, 2015. – 343 с. – 978-5-238-02247-5. ЭБС: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>.
9. Панов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01052-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797>
10. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г.В. Савицкая. - 4-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2016. - 374 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463334>
11. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401>
12. Афонасова, М.А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.А. Афонасова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2015. - 108 с. - Библиогр.: с. 102-103. - ISBN 978-5-4332-0241-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575>

#### *Дополнительная литература:*

1. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.В. Буклей, М.В. Гаврилюк, Т.М. Кривошеева и др.; под ред. О.В. Шеменево, Т.В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – М.: Дашков и К°, 2019. – 294 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959>.
2. Солдаткина, О.В. Экономика и управление малым бизнесом: учебное пособие / О.В. Солдаткина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 328 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602382>.
3. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. – М.: Юнити, 2015. – 207 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>.
4. Хазанова, Д.Л. Бизнес-ориентированное управление персоналом: учебное пособие / Д.Л. Хазанова; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 102 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499014>.
5. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 347 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611356>.
6. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса / Э.А. Арустамов. – 4-изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 230 с. : ил.ЭБС:Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187>
7. Грозова, О.С. Общий менеджмент: учебное пособие / О.С. Грозова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 96 с. – 978-5-8158-1880-4.ЭБС: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477379>.
8. Предпринимательство: учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. ЭБС: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987>
9. Пидоймо, Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания : учебное пособие / Л.П. Пидоймо ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 192 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2243-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602>

#### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

1. Электронная библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>.

2. Научная библиотека АГУ [agulib.adygnet.ru](http://agulib.adygnet.ru).
3. Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru).
4. Библиотека экономической и управленческой литературы [eup.ru](http://eup.ru).
5. Объединение интернет-порталов АКДИ и «Экономика и жизнь» [akdi.ru](http://akdi.ru).

**Список используемого свободного ПО**

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

**Список используемого коммерческого ПО**

№	Наименование ПО	Наименование документа
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	Microsoft Open License
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN	Microsoft Open License
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN	Microsoft Open License
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN	Microsoft Open License

**Материалы, используемые на государственной итоговой аттестации**

схемы, графики, карты и т.д

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №952от 12.08.2020 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента от «29» августа 2022г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Шалатов В.В.



## 8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изме- нения	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					



## ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Направление 38.03.02 «Менеджмент»  
Направленность программы «Управление бизнесом»

1. Стратегическое планирование деятельности организации (на примере ...).
2. Стратегическое управление организацией и пути его совершенствования (на примере ...).
3. Стратегия повышения конкурентоспособности коммерческого банка на региональном рынке банковских услуг (на примере ...).
4. Стратегия сбыта предприятия с учетом кризисных явлений в экономике (на примере ...).
5. Финансовая стратегия развития промышленного предприятия в кризисных условиях (на примере ...).
6. Стратегический менеджмент как инструмент эффективного развития предприятия (на примере ...).
7. Инновационная стратегия развития предприятия и оценка ее эффективности (на примере ...).
8. Бизнес-план предприятия малого (среднего) бизнеса как инструмент повышения эффективности его функционирования (на примере ...).
9. Рекламная стратегия предприятия как инструмент повышения его конкурентоспособности (на примере).
10. Финансовое планирование как инструмент совершенствования деятельности торгового предприятия (на примере ...).
11. Система управления качеством на предприятии как инструмент повышения его эффективности (на примере ...).
12. Роль организационной структуры в реализации конкурентной стратегии фирмы (на примере...).
13. Управление товарооборотом торгового предприятия в кризисных условиях (на примере организации ...).
14. Ассортиментная политика предприятия как инструмент повышения его эффективности (на примере...).
15. Система управления маркетинговой деятельностью предприятия в кризисных условиях (на примере...).
16. Управление каналами товародвижения промышленного предприятия (на примере...).
17. Маркетинговые инструменты регулирования хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...).
18. Аутсорсинг как инструмент повышения эффективности организации (на примере...).
19. Управление издержками производства на предприятии (на примере...).
20. Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятии сферы услуг (на примере...).
21. Система управления собственным капиталом предприятия (на примере...).
22. Управление себестоимостью производства продукции на предприятии (на примере...).
23. Управление деятельностью государственного унитарного предприятия (на примере...)
24. Адаптация логистической системы предприятия к конъюнктуре потребительского рынка (на примере...).
25. Логистические издержки предприятия (на примере...).
26. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия на рынке (на примере...).

27. Логистическая система организации (на примере...).
28. Стратегия управления персоналом коммерческого банка, ориентированная на повышение его конкурентоспособности (на примере ...)
29. Система управления персоналом коммерческого банка.
30. Корпоративная стратегия развития предприятия в кризисных условиях (на примере...).
31. Инвестиционный проект как инструмент расширения производственно-хозяйственной деятельности предприятия (на примере...).
32. Возможности программы как инструмента реализации стратегии развития предприятия (на примере...).
33. Оптимизация структуры управления организацией (на примере...).
34. Пути эффективного использования информационных ресурсов на предприятии (на примере...).
35. Имидж предприятия: формирование и обеспечение эффективности управления (на примере...).
36. Особенности управления процессом брендинга промышленного предприятия (на примере...).
37. Корпоративная культура как инструмент повышения эффективности управления предприятием (на примере...).
38. Механизм обеспечения корпоративной социальной ответственности как инструмент обеспечения конкурентоспособности предприятия (на примере...).
39. Система внутреннего контроля как инструмент повышения эффективности предприятия (на примере...).
40. Роль современных информационных технологий в повышении эффективности менеджмента организации (на примере...).
41. Особенности управления процессом адаптации новых сотрудников организации (на примере...).
42. Директ-маркетинг как основа продвижения товара (услуги) организации в кризисных условиях (на примере...).
43. Концепция маркетинг-микс в деятельности организации в кризисных условиях (на примере ...).
44. Внешние риски в управлении предприятием: пути и методы их локализации (на примере...).
45. Система планирования финансовых потоков с учетом кризисных явлений в экономике (на примере...).
46. Оптимизация структуры сбытовой деятельности организации (на примере...).
47. Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции на предприятии (на примере...).
48. Особенности управления качеством продукции предприятия машиностроительной отрасли (на примере...).
49. Роль мотивационного фактора в повышении эффективности использования персонала организации (на примере...).
50. Управление инвестиционной стратегией предприятия в кризисных условиях (на примере...).
51. Материальное стимулирование труда работников как инструмент повышения его эффективности (на примере...).
52. Стратегические цели развития предприятия на основе ситуационного анализа (на примере ГУП)
53. Стратегия управления коммерческим банком в условиях экономического кризиса (на примере коммерческого банка).
54. Конкурентоспособность государственного унитарного предприятия: особенности управления (на примере ГУП)

55. Совершенствование механизма ценообразования с целью повышения рентабельности производства
56. Разработка рекомендаций по диверсификации деятельности организации.
57. Совершенствование управления предприятием на основе использования современных технологий и систем как средства повышения конкурентоспособности (на примере...).
58. Особенности организации бизнеса в сети Интернет для повышения конкурентоспособности (на примере...).
59. Электронная коммерция в условиях конкуренции как современная эффективная форма организации бизнеса (на примере...).
60. Организация и этапы создания электронного магазина для повышения конкурентоспособности организации (на примере...).
61. Пути рационального использования информационных ресурсов на предприятии (организации).
62. Управление финансовой устойчивостью организации.
63. Оценка конкурентной позиции организации и обоснование стратегии ее конкурентоспособности.
64. Оценка конкурентоспособности продукции промышленного предприятия и направления ее повышения.
65. Разработка современной антикризисной стратегии организации (предприятия, банка и др.).

## АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджмента  
38.03.02 Менеджмент  
Направленность «Управление бизнесом»

«Утверждаю»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

### ЗАДАНИЕ

на подготовку выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося*

1. Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена распорядительным актом: \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень заданий по сбору и обработке материала во время преддипломной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание      подпись      ФИО*

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

*подпись обучающегося*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_



**АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра менеджмента

38.03.02 Менеджмент

Направленность «Управление бизнесом»

**ОТЗЫВ**

научного руководителя о выпускной квалификационной работе

обучающегося \_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

на тему « \_\_\_\_\_ »

---



---



---



---



---

Объем работы: \_\_\_\_\_ страниц, \_\_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ схем, \_\_\_\_\_ графиков, \_\_\_\_\_ рисунков, \_\_\_\_\_ приложений, \_\_\_\_\_ источников литературы.

Место работы, должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя

---



---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись**ФИО*

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

*Памятка руководителю*

В отзыве раскрываются: профессионализм выполнения ВКР, глубина исследования, достоинства (недостатки) обучающегося, проявленные при выполнении работы, оцениваются сформированные компетенции выпускника, указывается на допуск к защите в ГЭК.

Объем отзыва составляет не менее 1 стр. печатного текста (размер шрифта – 14, интервал – 1,5)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Кафедра менеджмента*«ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ»  
Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**38.03.02 Менеджмент  
Направленность «Управление бизнесом»Тема  
\_\_\_\_\_Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *ученая степень, ученое звание* \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ *дата*Обучающийся \_\_\_\_\_  
*номер группы* \_\_\_\_\_ *факультет* \_\_\_\_\_ *ФИО*

Майкоп 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	0
ГЛАВА 1      НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ	
1.1 Первый параграф.....	00
1.2 Второй параграф.....	00
1.3 Третий параграф.....	00
ГЛАВА 2      НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ	
2.1 Первый параграф второй главы.....	00
2.2 Второй параграф второй главы.....	00
2.3 Третий параграф второй главы.....	00
ГЛАВА 3      НАЗВАНИЕ ТРЕТЕЙ ГЛАВЫ	
3.1 Первый параграф третьей главы.....	00
3.2 Второй параграф третьей главы.....	00
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	00
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	00
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	00