



**Утверждаю**

Директор филиала ФГБОУ ВО  
«Адыгейский государственный университет»  
в г. Белореченске

  
А.К. Тлехатук

«26» декабря 2023 года.

**ПЛАН**  
**информационно-медийного обеспечения**  
**деятельности филиала ФГБОУ ВО**  
**«Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске**  
**на 2024 год**

г. Белореченск  
2023 год

**Основными функциями** информационного обеспечения деятельности филиала в социальных сетях, в сети «Интернет», СМИ являются:

1. Определение коммуникационной политики и контроль над ее осуществлением.
2. Организация информационно-медийного обеспечения деятельности Филиала ответственными сотрудниками филиала.

**Основные задачи и цели:**

1. Взаимодействие со СМИ в целях объективного и всестороннего освещения деятельности Филиала.
2. Организация пресс-конференций, интервью, «круглых столов», встреч.
3. Подготовка и распространение в социальных сетях, на сайте, в СМИ материалов, связанных с деятельностью Филиала (новостей, пресс-релизов, информации, сообщений, фото и видеоматериалов), обеспечивающих повышение престижа, рейтинга и привлекательности Филиала, как ВУЗа и, как следствие, привлечение новых абитуриентов.
4. Отстроить имидж Филиала и формирование позитивного образа учебного заведения.

**Целевая аудитория проведения PR-мероприятий:**

1. Абитуриенты (школьники);
2. Абитуриенты (взрослые), партнеры Филиала по оказанию образовательных услуг (студенты и выпускники ВУЗов, СПО);
3. Общественность (родители абитуриентов, «лидеры мнений»);
4. Работодатели, с кем заключены договора и другие;
5. Представители органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иные;
6. Средства массовой информации (СМИ);
7. Студенты и профессорско-преподавательский состав филиала.

**Правовая основа** – ст.97 «Информационная открытость системы образования. Мониторинг образования» Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Взаимодействие с целевой аудиторией будет реализовываться по 2 направлениям PR-деятельности:**

1. «Внешнее» - PR-деятельность с учетом многочисленных конкурентов-поставщиков услуг на образовательном рынке;
2. «Внутреннее» - PR-деятельность в стенах Филиала, непосредственно в процессе образования.

**И отдельно выделяемая e-PR (электронная связь и общественностью) -**

это официальный сайт в сети «Интернет» и аккаунты в социальных сетях (ВК, Телеграм), которые решают и «внешние» и «внутренние» задачи PR-деятельности.

На основании вышеизложенного, в целях решения обозначенных задач, достижения целей и организации взаимодействия со СМИ необходимо реализовать следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевая аудитория	Исполнитель	Срок	Примечание
1. Анализ, организация и управление деятельностью в сфере информационного обеспечения.					
1.1.	Заслушать отчеты ответственных лиц о проделанной работе в отчетном периоде и задачах на 2024 год.	ППС, АУП	Тлехатук А.К.	январь 2024 г.	
1.2.	Мониторинг и совершенствование официального сайта Филиала в сети «Интернет», обеспечение соответствия требованиям Министерства науки и высшего образования РФ, Рособнадзора.	Абитуриенты, студенты, ППС	Ежимский А.С.	постоянно	
1.3.	Мониторинг и актуализация страниц в социальных сетях (ВК, Телеграм).	Абитуриенты, студенты, ППС	Ежимский А.С., Савина С.В.	постоянно	

1.4.	Обеспечение роста количества подписчиков страниц в социальных сетях (ВК, Телеграм).	Абитуриенты, студенты, ППС	Ежимский А.С., Савина С.В., кураторы групп	постоянно	
2. Информационное сопровождение и освещение на официальном сайте Филиала в сети «Интернет», в социальных сетях (ВК, Телеграм) деятельности организации филиала по направлениям.					
2.1.	Организации и проведения мероприятий: «Посвящение в студенты», «День первокурсника», «День студента», «Выпускной вечер». Торжественное вручение студенческих билетов, зачетных книжек.	Студенты, ППС, СМИ	Тлехатук А.К., Аванесова Р.Р., ППС, кураторы, Савина С.В. Ежимский А.С.	по отдельному графику	
2.2.	Организация и проведение «Дней открытых дверей» в филиале профориентационной направленности, с устной и наглядной агитацией. Информационное сопровождение.	Абитуриенты, родители абитуриентов, СМИ	Нурахмедова А.А., Захаров С.А., Аванесова Р.Р, ППС, Савина С.В.	по отдельному графику	
2.3.	Участие представителей филиала в специализированных образовательных выставках: «День карьеры», «Ярмарка вакансий».	Абитуриенты, партнеры, СМИ	Захаров С.А. Аванесова Р.Р, ППС, Савина С.В., Ежимский А.С.	по отдельному графику	
2.4.	Приглашение коллег из других ВУЗ(ов), для проведения мастер-классов, семинаров на актуальные темы, возможно с участием представителей работодателей и партнерами филиала. Информационное сопровождение и освещение на официальном сайте Филиала в сети «Интернет», в социальных сетях (ВК, Телеграм)	ППС, представители органов государственной власти, правоохранительных органов	Тлехатук А.К., Нурахмедова А.А., Аванесова Р.Р., Савина С.В., Ежимский А.С.	2022-2023г.г. В течении срока по отдельному графику	
2.5.	Проведение круглых столов, конференций с участием профессионального сообщества, с освещением в СМИ, социальных сетях.	ППС, абитуриенты, партнеры,	Нурахмедова А.А., Аванесова Р.Р., Савина С.В.,	по отдельному графику	

		представители органов государственной власти, правоохранительных органов, студенты	Ежимский А.С.		
2.6.	Освещение информации о начале приемной кампании 2024 года, актуальной информации об образовательных программах, реализуемых в ВУЗ(е), правилах приема, работе приемной комиссии, промежуточных и окончательных итогах приемной кампании.	ППС, абитуриенты, партнеры, представители органов государственной власти, правоохранительных органов, студенты	Захаров С.А., Савина С.В., Ежимский А.С.	июнь – декабрь 2024 года	
2.7.	Размещение в социальных сетях интервью, экспертных мнений выпускников, партнеров, работодателей и т.д., социологических опросов, положительно формирующих имидж ВУЗ(а).	ППС, абитуриенты, партнеры, представители органов государственной власти, правоохранительных органов, студенты	Савина С.В.	Систематически - в течение срока, не менее 1-2 раза в месяц	
2.8.	На основе анализа работы приемной комиссии в 2021-2023 г.г. актуализировать базу данных коллег (контрагентов) для дальнейшего	представители органов государственной	Захаров С.А.	январь – июнь 2024г.	

	взаимодействия, проведения различных профориентационных мероприятий.	й власти, правоохранительных органов, партнеры			
2.9.	Рассылка организациям, учреждениям, правоохранительным органам по электронной почте информации, содержащей сведения о ВУЗ(е) и предложений по возможному сотрудничеству.	представители органов государственной власти, правоохранительных органов	Захаров С.А.	январь – декабрь 2024 г., в течении 2024 г.	
2.10	Адресная рассылка поздравлений с профессиональными и государственными праздниками и памятливыми датами, с целью рекламы филиала.	ППС, абитуриенты, партнеры, представители органов государственной власти, правоохранительных органов, студенты	Захаров С.А., Савина С.В.	по отдельному графику	
2.11	Активное участие сотрудников (ППС, АУП) и студентов в массовых мероприятиях, проводимых в городе, районе под эгидой органов государственной власти и местного самоуправления.	СМИ, Абитуриенты	Тлехатук А.К.	по отдельному графику	
2.12	Проводить «Дни здоровья», организовывать выезд сотрудников и студентов на всевозможные выставки, соревнования и т.д. Использовать как инфоповод.	СМИ, Студенты, ППС	Тлехатук А.К.	в течении 2024 г.	

2.13	Приглашение должностных лиц организаций партнеров на мероприятия со студентами и корпоративные праздники.	СМИ, Абитуриенты, ППС, Студенты, Гос. органы	Тлехатук А.К.	по отдельному графику	
2.14	Продолжить работу по созданию музея филиала (документы, фото, в том числе со спортивными достижениями) для целевого информационного воздействия.	Студенты, Абитуриенты, партнеры, СМИ	Ежимский А.С., Савина С.В. Захаров С.А.	к началу нового учебного 2024-2025 года	

Ведущий специалист:

Захаров С.А.