

Утверждаю

Директор филиала ФГБОУ ВО
«Адыгейский государственный университет»
в г. Белореченске

 А.К. Тлехатук

« 30 » сентября 2022 года.

ПЛАН
информационно-медийного обеспечения
деятельности филиала ФГБОУ ВО
«Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
на 2022-2023 г.г.

г. Белореченск
2022 год

Основными функциями информационного обеспечения деятельности филиала в социальных сетях, в сети «Интернет», СМИ являются:

1. Определение коммуникационной политики и контроль над ее осуществлением.
2. Организация информационно-медийного обеспечения деятельности Филиала ответственными сотрудниками филиала.

Основные задачи и цели:

1. Взаимодействие со СМИ в целях объективного и всестороннего освещения деятельности Филиала.
2. Организация пресс-конференций, интервью, «круглых столов», встреч.
3. Подготовка и распространение в социальных сетях, на сайте, в СМИ материалов, связанных с деятельностью Филиала (новостей, пресс-релизов, информации, сообщений, фото и видеоматериалов), обеспечивающих повышение престижа, рейтинга и привлекательности Филиала, как ВУЗа и, как следствие, привлечение новых абитуриентов.
4. Отстроить имидж Филиала и формирование позитивного образа учебного заведения.

Целевая аудитория проведения PR-мероприятий:

1. Абитуриенты (школьники);
2. Абитуриенты (взрослые), партнеры Филиала по оказанию образовательных услуг (студенты и выпускники ВУЗов, СПО);
3. Общественность (родители абитуриентов, «лидеры мнений»);
4. Работодатели, с кем заключены договора и другие;
5. Представители органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иные;
6. Средства массовой информации (СМИ);
7. Студенты и профессорско-преподавательский состав филиала.

Взаимодействие с целевой аудиторией будет реализовываться по 2 направлениям PR-деятельности:

1. «Внешнее» - PR-деятельность с учетом многочисленных конкурентов-поставщиков услуг на образовательном рынке;
2. «Внутреннее» - PR-деятельность в стенах Филиала, непосредственно в процессе образования.

И отдельно выделяемая e-PR (электронная связь и общественностью) -

это официальный сайт в сети «Интернет» и аккаунты в социальных сетях (ВК, Телеграм), которые решают и «внешние» и «внутренние» задачи PR-деятельности.

На основании вышеизложенного, в целях решения обозначенных задач, достижения целей и организации взаимодействия со СМИ необходимо реализовать следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевая аудитория	Исполнитель	Срок	Примечание
1.	Определить сотрудников филиала ответственных за реализацию мероприятий в сфере информационного обеспечения деятельности. Провести с ними и другими взаимодействующими специалистами инструктивное совещание.	ППС, АУП, абитуриенты	Тлехатук А.К.	октябрь 2022г.	
2.	Совершенствование сайта в сети «Интернет», обеспечение соответствия требованиям Министерства науки и высшего образования РФ, Рособнадзора.	Абитуриенты, студенты, ППС	Ежимский А.С., Савина С.В. - (ответственные сотрудники за информационное сопровождение)	постоянно	
2.1.	Обновление, актуализация страниц в социальных сетях (ВК, Телеграм).	Абитуриенты, студенты, ППС	Ежимский А.С., Савина С.В. (ответственные сотрудники за	постоянно	

			информационное сопровождение)		
3.	Ввести в практику организацию и проведение мероприятий: «Посвящение в студенты», «День первокурсника», День студента», «Выпускной вечер». Торжественное вручение студенческих билетов, зачетных книжек. Использовать как инфоповод.	Студенты, ППС, СМИ	Глехатук А.К., Зав. кафедрой, кураторы, Савина С.В.	по отдельному графику	
4.	Организация и проведение «Дней открытых дверей» в филиале профориентационной направленности, с устной и наглядной агитацией. Информационное сопровождение. Использовать как инфоповод.	Абитуриенты, родители абитуриентов, СМИ	Шарова Е.И., Захаров С.А., зав. кафедрой, Савина С.В.	по отдельному графику	
5.	Участие представителей филиала в специализированных образовательных выставках: «День карьеры», «Ярмарка вакансий». Использовать как инфоповод.	Абитуриенты, партнеры, СМИ	Захаров С.А. Зав. кафедрой, Савина С.В.	по отдельному графику	
6.	Заказать полиграфическую продукцию: буклеты, календари, плакаты и т.д. для профориентационной работы	Абитуриенты, партнеры, СМИ	Бешуков С.А., Захаров С.А.	октябрь 2022г., по мере необходимости	
7.	Создание музея филиала (документы, фото, в том числе со спортивными достижениями) для целевого информационного воздействия. Использовать как инфоповод.	Студенты, Абитуриенты, партнеры, СМИ	Шарова Е.И., Бешуков С.А., Ежимский А.С., Савина С.В.	к началу нового учебного 2023-2024 года	
8.	Приглашение коллег из других ВУЗ(ов), для проведения мастер-классов, семинаров на	ППС, представители	Глехатук А.К., Шарова Е.И.,	2022- 2023г.г.	

	актуальные темы, возможно с участием представителей работодателей и партнерами филиала. Использовать как инфоповод.	органов государственной власти, правоохранительных органов	зав. кафедрой Савина С.В.	В течении срока по отдельному графику	
9.	Проведение круглых столов, конференций с участием профессионального сообщества, с освещением в СМИ, социальных сетях. Использовать как инфоповод.	ППС, абитуриенты, партнеры, представители органов государственной власти, правоохранительных органов, студенты	Шарова Е.И., Старший научный сотрудник, Зав. кафедрой, Савина С.В.	по отдельному графику	
10.	Публикация в СМИ, на сайте, социальных сетях информации об образовательных программах, реализуемых в ВУЗ(е), правилах приема, начале приемной кампании, промежуточных и окончательных итогах приемной кампании.	ППС, абитуриенты, партнеры, представители органов государственной власти, правоохранительных органов, студенты	Захаров С.А., Шарова Е.И., Савина С.В. Ежимский А.С.	по отдельному графику	
11.	Размещении в социальных сетях интервью, экспертных мнений выпускников, партнеров, работодателей и т.д., социологических опросов, положительно формирующих имидж ВУЗ(а).	ППС, абитуриенты, партнеры, представители органов государственной	Савина С.В.	Систематически - в течение срока, не менее 1-2 раза в месяц	

		ой власти, правоохранительных органов, студенты			
12.	Создание базы данных контактных лиц, на основе анализа работы приемной комиссии в 2021 и 2022 г.г. для дальнейшего взаимодействия, проведения различных профориентационных мероприятий.	представители органов государственной власти, правоохранительных органов, партнеры	Захаров С.А.	октябрь – ноябрь 2022г.	
13.	Рассылка организациям, учреждениям, правоохранительным органам по электронной почте информации, содержащей сведения о ВУЗ(е) и предложений по возможному сотрудничеству.	представители органов государственной власти, правоохранительных органов	Захаров С.А.	октябрь – декабрь 2022г., в течении 2023г.	
14.	Адресная рассылка поздравлений с профессиональными и государственными праздниками и памятные датами, как возможность рекламы филиала.	ППС, абитуриенты, партнеры, представители органов государственной власти, правоохранительных органов, студенты	Захаров С.А., Савина С.В.	по отдельному графику	
15.	Активное участие сотрудников (ППС, АУП) и студентов в массовых мероприятиях, проводимых в городе, районе под эгидой органов государственной власти и местного	СМИ, Абитуриенты	Тлехатук А.К.	по отдельному графику	

	самоуправления. Использовать как инфоповод.				
16.	Проводить «Дни здоровья», организовывать выезд сотрудников и студентов на всевозможные выставки, соревнования и т.д. Использовать как инфоповод.	СМИ, Студенты, ППС	Тлехатук А.К.	В течении 2022- 2023г.г.	
17.	Приглашение должностных лиц организаций партнеров на мероприятия со студентами и корпоративные праздники. Использовать как инфоповод.	СМИ, Абитуриенты, ППС, Студенты, Гос. органы	Тлехатук А.К.	по отдельному графику	

Утвержден решением Ученого Совета
Филиала от 30 сентября 2022 года
протокол №1.