

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Принято на заседании
Ученого Совета ФГБОУ ВО «АГУ»
«20» декабря 2023 года
Протокол №4**



Ректор

Д.К. Мамий

ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Адыгейский государственный университет»
в г. Белореченске**

г. Майкоп

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г.Белореченске (далее соответственно – Положение, Филиал) определяет экономические и правовые основы учебной, научной, методической, хозяйственной и иных видов деятельности Филиала.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее также – Университет, ФГБОУ ВО «АГУ»).

1.3. Филиал создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 3 июня 1999 г. № 1563 «О создании филиалов Адыгейского государственного университета в г.Апшеронске, Белореченске, Ейске, Сочи, Новокубанске Краснодарского края».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 апреля 2011 № 1511 Филиал переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет» в г.Белореченске.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1449 Филиал переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г.Белореченске.

Сведения о Филиале в установленном порядке внесены в Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее также – устав).

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании устава и настоящего Положения.

Филиал является обособленным структурным подразделением ФГБОУ ВО «АГУ», расположенным вне места его нахождения, осуществляющим часть функций Университета и совместно с ФГБОУ ВО «АГУ» образующее единое образовательное пространство.

1.5. Полное наименование Филиала – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске.

Сокращенное наименование: филиал ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске.

1.6. Место нахождения Филиала: 353635, Краснодарский край, г. Белореченск, ул.8 Марта, д.57/1.

1.7. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «АГУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.8. Филиал имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Филиала), на котором размещается информация о структурных подразделениях Филиала, его научно-педагогических работниках, планируемых и проведенных мероприятиях. На сайте Филиала размещается устав Университета, настоящее Положение, ежегодные правила приема на обучение, лицензия на право ведения образовательной деятельности, сведения об аккредитации и иные документы, размещение которых является обязательным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к структуре сайта образовательной организации.

Филиал создает и поддерживает на сайте Филиала форумы, электронные приемные и иные сервисы и информационные каналы, обеспечивающие коммуникацию с обучающимися и иными потребителями образовательных услуг.

1.9. Филиал не имеет лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, иных счетов в кредитных организациях, не ведет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

1.10. Кадровый учет работников и обучающихся Филиала, а также бухгалтерский учет деятельности Филиала осуществляется Университетом.

1.11. Филиал имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки и иные реквизиты обособленного структурного подразделения.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация Филиала осуществляются в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации для образовательных организаций.

1.13. Университет предоставляет Филиалу необходимое для осуществления его деятельности имущество, которое учитывается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная, научная, воспитательная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.15. Филиал осуществляет виды деятельности Университета в объеме, предусмотренном настоящим Положением, и несет перед Университетом ответственность за результаты своей деятельности.

1.16. Порядок взаимодействия Филиала с Университетом, распределение полномочий и ответственности между органами и должностными лицами Университета и Филиала в части, не предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

1.17. Филиал ведет информационно-просветительскую деятельность по всем областям знаний, в которых осуществляет образовательную, научную и экспертно-аналитическую деятельность.

2. Цели и виды деятельности

2.1 Целью деятельности Филиала является удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средне профессиональным образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования и образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Филиал при реализации вышеуказанных образовательных программ руководствуется законодательством Российской Федерации, регламентирующим реализацию указанных образовательных программ;

2) научная деятельность (проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также

распространение современных научных знаний в процессе реализации образовательной деятельности).

Филиал осуществляет:

а) оказание образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе платных);

б) содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Университетом и используемых Филиалом;

в) комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Филиала с соблюдением установленных правил.

3. Структура Филиала

3.1. В состав Филиала входят структурные подразделения, осуществляющие образовательную и научно-исследовательскую деятельность.

3.2. Филиал может иметь в своей структуре кафедры, подготовительные отделения, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

3.3. Решение о создании, переименовании и ликвидации структурных подразделений Филиала, осуществляющих образовательную (научно-образовательную) и научную (научно-исследовательскую) деятельность, принимает ученый совет Университета.

Положения об указанных структурных подразделениях Филиала утверждаются ученым советом Университета.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации других структурных подразделений Филиала принимает ректор.

Положения об указанных структурных подразделениях Филиала утверждаются приказом ректора.

3.4. Основным учебно-методическим и научным подразделением Филиала является кафедра. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о кафедре Университета.

3.5. Кафедру Филиала возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

3.6. Процедура избрания заведующего кафедрой Филиала определяется локальным нормативным актом Университета.

3.7. В штатном расписании Филиала могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных категорий работников.

3.8. В Филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и настоящим Положением.

4.2. Коллегиальным органом управления Филиала, как структурного подразделения Университета, является ученый совет Университета, осуществляющий общее руководство.

4.3. Текущее руководство осуществляет ректор.

Ректор Университета:

1) принимает на работу и увольняет работников Филиала, заключает трудовые договора и дополнительные соглашения с работниками;

2) поощряет и налагает на работников Филиала дисциплинарные взыскания.

4.4. Ректор Университета утверждает штатное расписание, выдает доверенность директору Филиала, назначает на должность и освобождает от должности директора Филиала, его заместителей и иных работников Филиала.

4.5. В Филиале может быть создан выборный представительный орган – ученый совет Филиала. Полномочия ученого совета Филиала, порядок его формирования, состав, а также срок полномочий ученого совета Филиала определяются Положением об ученом совете Филиала, утверждаемым ученым советом Университета.

4.6. Непосредственное управление деятельностью Филиала в рамках, определенных настоящим Положением, осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям (высшее образование, наличие ученой степени, стаж работы на педагогических должностях или

руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, не менее 5 лет).

4.7. Директор Филиала

1) по вопросам, связанным с деятельностью Филиала представляет Университет в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, государственными внебюджетными фондами, физическими и юридическими лицами, заключает договоры, в соответствии с выданной ему доверенностью;

2) обеспечивает выполнение решений органов управления Университета, относящихся в деятельности Филиала, а также локальных нормативных актов Университета;

3) самостоятельно осуществляет управление деятельностью Филиала в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением и доверенностью;

4) организует работу структурных подразделений Филиала;

5) руководит работой ученого совета Филиала;

6) обеспечивает осуществление образовательной деятельности, совершенствование качества подготовки обучающихся;

7) организует сохранность документов, передачу документов по истечении сроков их временного хранения на постоянное хранение в соответствующий государственный архив, несет ответственность за обеспечение сохранности архивных документов, в том числе за их утрату и несанкционированное уничтожение, нарушение порядка использования архивных документов;

8) обеспечивает проведение необходимых мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) в установленном Университетом порядке утверждает должностные инструкции работников Филиала (за исключением заместителей директора Филиала);

10) в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, издает приказы и распоряжения, обязательные для работников и обучающихся Филиала;

11) в пределах своих полномочий директор Филиала вносит проекты приказов на рассмотрение ректора, а также издает распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для всех категорий работников и обучающихся Филиала.

12) гарантирует соблюдение в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации, устава и настоящего положения;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью;

14) несет персональную ответственность за деятельность Филиала и результаты деятельности, в том числе за организацию учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы в Филиале, за сохранность и эффективное использование предоставленного Филиалу движимого и недвижимого имущества, за эксплуатацию зданий и сооружений, материально-техническое состояние и пожарную безопасность используемого Филиалом имущества.

4.8. Руководство отдельными направлениями деятельности Филиала осуществляют заместители директора Филиала (при наличии таких должностей в штатном расписании Филиала).

4.9. Распределение обязанностей между заместителями директора Филиала устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

5. Прием на обучение в Филиал

5.1. Прием на обучение в Филиал осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и Правилами приема, утвержденными Университетом.

5.2. Объявление приема для обучения по основным профессиональным образовательным программам осуществляется при наличии соответствующей лицензии на ведение образовательной деятельности.

5.3. Прием на обучение в Филиал может проводиться:

- в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в случае установления КЦП Филиалу Министерством науки и высшего образования Российской Федерации либо выделения КЦП Университетом в порядке, установленном действующим законодательством).

- на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

5.4. Прием документов от поступающих на первый курс для обучения в Филиале проводится по месту нахождения Филиала.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с Правилами приема в Университет.

5.5. Число мест договорной формы обучения для приема на первый курс по направлениям подготовки высшего образования и среднего профессионального образования ежегодно вносится Филиалом на рассмотрение приемной комиссии Университета и утверждается ученым советом Университета.

5.6. Зачисление в состав студентов для обучения в Филиале осуществляется приказом ректора.

5.7. На каждого обучающегося в Филиале Университетом формируется в установленном порядке личное дело.

6. Образовательная деятельность Филиала

6.1. Образовательная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, иными локальными нормативными актами Университета.

6.2. Основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в Филиале, регламентируются учебными планами, календарными учебными графиками, утверждаемыми ученым советом Университета, расписаниями государственной итоговой аттестации, утверждаемыми ректором Университета, а также расписаниями учебных занятий, промежуточных (повторных промежуточных) аттестаций, графиками консультаций, утверждаемыми директором Филиала.

6.3. Филиал в соответствии с лицензией реализует основные профессиональные образовательные программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

6.4. Сроки освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования и образовательных программ среднего профессионального образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами.

7. Научная деятельность Филиала

7.1. Целью научной, научно-технической и инновационной деятельности Филиала является получение новых знаний, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, эффективное

использование его научно-технического потенциала для совершенствования учебного процесса, вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую деятельность, повышение уровня их профессиональной подготовки, развития экономики и решения социальных задач региона.

7.2. Научная деятельность Филиала строится в соответствии с Уставом и планами работ Университета, Филиала. Научно-исследовательская работа в Филиале проводится на кафедрах и в научных подразделениях.

Организацию и контроль научно-исследовательской деятельности обеспечивают заведующие кафедрами и руководители научных подразделений.

Координацию научно-исследовательской работы в Филиале осуществляет ученый совет Филиала и научно-технический совет Университета.

7.3. Научная работа является обязательной частью работы штатных работников Филиала и отражается в индивидуальных планах работы профессорско-преподавательского состава Филиала. Результаты научно-исследовательской деятельности учитываются при выдвижении к присвоению ученых и почетных званий, при конкурсном отборе на должности научно-педагогических работников.

7.4. Для выполнения научной и (или) научно-технической деятельности в Филиале могут создаваться лаборатории, научно-образовательные центры, иные структурные подразделения, а также проектные группы.

7.5. Для выполнения задач в области научно, научно-технической и инновационной деятельности, предусмотренных уставом ФГБОУ ВО «АГУ, Филиал:

- 1) определяет перспективные направления научных исследований и ежегодно разрабатывает планы научно-исследовательских работ;
- 2) осуществляет фундаментальные, прикладные исследования и разработки;
- 3) принимает участие в конкурсах на получение грантов;
- 4) от имени Университета выполняет заказы на проведение научно-технических, опытно-конструкторских и технологических работ;
- 5) осуществляет экспертную и оценочную деятельность, в том числе по экспертизе учебно-методических пособий и программ, и иных учебных изданий.

8. Работники Филиала

8.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования и образовательных программ среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими работниками Филиала, с соответствующими квалификационными требованиями.

8.2. На работников Филиала в полном объеме распространяются права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника Филиала, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Выборы и конкурсный отбор претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава осуществляются на ученом совете Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

8.4. Трудовые договоры с работниками заключаются в установленном в Университете порядке.

8.5. Права и обязанности работников Филиала, принятых на научно-педагогические, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности регламентируются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Университета.

8.6. Увольнение научно-педагогических и иных работников Университета осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Экономика Филиала и использование им имущества

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности либо средств государственного задания (в случае предоставления Университету субсидии

на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по КЦП Филиала).

9.2. Расходование средств на обеспечение деятельности Филиала осуществляется Университетом в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.3. Закупочная деятельность в интересах Филиала в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется Университетом.

9.4. Бухгалтерский и налоговый учет деятельности Филиала осуществляется централизованно на едином балансе в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета, инструкцией по бюджетному учету и согласно приказу ректора об учетной политике Университета для бухгалтерского учета и целей налогообложения.

9.5. В целях обеспечения деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации Университет предоставляет в пользование Филиалу здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также другое необходимое движимое и недвижимое имущество.

9.6. Имущество Университета, указанное в п.9.4 настоящего Положения, находится в федеральной собственности.

9.7. Филиал обязан использовать предоставленное ему имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, обеспечивая его сохранность и эффективное использование.

При использовании зданий, сооружений, помещений Филиал реализует предоставленное Университету право оперативного управления.

Земельные участки под зданиями, сооружениями и прилегающей территорией используются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.8. Передача объектов недвижимого имущества сторонним организациям на условиях заключения договора аренды (безвозмездного пользования) осуществляется Университетом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.9. Директор Филиала несет персональную ответственность за сохранность и удовлетворительное состояние переданного Филиалу имущества.

10. Ликвидация Филиала

10.1. Филиал Университета ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. При ликвидации Филиала документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий государственный архив.

10.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Филиал считается ликвидированным с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.