

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-  
шего образования  
«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Экономический факультет**

**«УТВЕРЖДАЮ»**



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность подготовки «Управление бизнесом»  
Квалификация выпускника бакалавр**

Согласована с УМК экономического факультета  
Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Хатукай С.А.

Майкоп, 2022

## Содержание

1. Общая характеристика программы государственной итоговой аттестации
2. Цели государственной итоговой аттестации выпускников
3. Задачи государственной итоговой аттестации выпускников
4. Формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников
5. Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата
6. Государственный экзамен
7. Выпускная квалификационная работа (ВКР)
8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации ВО
10. Лист регистрации изменений
11. Приложения

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1.1. Назначение и область применения программы ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации является компонентом структуры основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление бизнесом», составлена в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется по итогу освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата в соответствии с утвержденным Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры.

## **1.2. Документы, на основании которых разработана Программа ГИА**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, зарегистрированный в Минюсте России от 25 августа 2020 г. № 59449;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н;
- Профессиональный стандарт 08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 г. № 366н;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636;
- Устав;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры;
- Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление бизнесом», утвержденная на заседании Ученого совета «АГУ» 31 августа 022 г. №19

## **2. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Целью ГИА, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. является «Определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта». Согласно п. 3.6. ФГОС ВО, совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессио-

нальной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (п.3.8.ФГОС ВО)).

### **3. ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Выявление уровня подготовки к осуществлению профессиональной деятельности в области (областях) профессиональной деятельности и сфере (сферах) профессиональной деятельности, способности решать задачи профессиональной деятельности типа (типов в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Задачи государственной итоговой аттестации: комплексная оценка уровня подготовки выпускников Университета, которая:

- строится с учетом изменений в содержании и организации профессиональной подготовки выпускников, описываемых в рамках деятельностной парадигмы образования;
- оценивает уровень сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности;
- учитывает возможность продолжения образования студентом на более высоких ступенях.

### **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

К государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.02 Менеджмент допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление бизнесом» включает в себя:

- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Каждая защита выпускной квалификационной работы оформляется отдельным протоколом. В протоколах указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссий.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику университета и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Лицам, завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в университете на основании его личного заявления и заключения государственной экзаменационной комиссии назначаются повторные аттестационные испытания.

Повторная защита выпускной квалификационной работы в установленный графиком учебного процесса нормативный период обучения не допускается.

На государственную итоговую аттестацию отводится:

— по очной форме обучения 6 зачетных единиц (216 часов) - 4 недели в 8 семестре обучения;

— по очно-заочной форме обучения 6 зачетных единиц (216 часов) - 4 недели в 9 семестре обучения.

## 5. СОВОКУПНОСТЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРОГРАММОЙ БАКАЛАВРИАТА

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации и обеспечивающих выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области и сферах профессиональной деятельности бакалавра и решать задачи профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический, организационно-управленческий, предпринимательский представлены в таблице.

Перечень планируемых результатов обучения по государственной итоговой аттестации, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК	Универсальные компетенции	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>УК-1.2. Критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;</p> <p>УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;</p> <p>УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения;</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>— методы и инструменты анализа и синтеза информации для принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>— принципы системного подхода к решению управленческих задач на микро-, мезоуровнях;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>— анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;</p> <p>— разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения системного и междисциплинарного подходов;</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>— навыками разработки вариантов решения проблемной ситуации, определения рисков;</p> <p>— проведения анализа проблемных ситуаций на микро-, мезоуровнях.</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>— способы и методы решения организационно-управленческих задач на микро-, мезоуровнях;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>— определять задачи в рамках поставленной цели управления объектами на микро-, мезоуровнях;</p> <p>предлагать способы решения организационно-экономических задач; проводить оценку предложенных</p>

	<p>сти с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>	<p>способов позиции соответствия цели проекта;</p> <p>— планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом ресурсной обеспеченности, действующей нормативно-правовой базы;</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>— навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;</p> <p>— навыками представления результатов организационного проекта.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей;</p> <p>УК-3.5. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>УК-3.6. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>— принципы и способы эффективного социального взаимодействия, реализации активной роли в командной работе;</p> <p>— нормы и правила эффективной организации командной работы;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>— определять индивидуальную роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>— проводить обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды;</p> <p>— осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей;</p> <p>— анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе;</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>— навыками эффективного социального взаимодействия в коллективе, навыками командной работы в организации.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке</p> <p>УК-4.2. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>— социокультурные различия, лежащие в основе межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;</p> <p>— принципы построения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>— выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и</p>

	<p>на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.4. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>УК-4.6. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</p>	<p>условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>— находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p>— вести деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>— навыками публичного выступления на русском языке, построения своего выступления с учетом аудитории и цели общения.</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Определяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;</p> <p>УК-5.3. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.4. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>— способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>— определять особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>— соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>— выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей;</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>— навыками положительного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>— преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе эффективного управления своим временем, соотношения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональ-</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>— способы, критерии оценки результатов личностного и профессионального развития;</p> <p>— способы анализа конъюнктуры и перспектив развития рынка труда, а также выявления индивидуальной</p>

	<p>ной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений</p>	<p>траектории профессионального развития;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— разрабатывать стратегию личностного и профессионального развития на основе эффективного управления своим временем, соотношения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности;</li> <li>— реализовывать и корректировать стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда;</li> <li>— оценивать результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками выстраивания и реализации индивидуальной траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования;</li> </ul>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— способы поддержания должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; основные средства и методы физической культуры;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— необходимым уровнем физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и вооруженных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности;</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в повседневной жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>УК-8.3. Владеет методами про-</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— причины, признаки и последствия опасностей, способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;</li> <li>— оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в повседневной жизни и профессиональной деятельности;</li> </ul>

	гнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	<i>Владеет:</i> — методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; — навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Планирует и осуществляет деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в социальной и профессиональной сферах	<i>Знает:</i> — базовые принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах <i>Умеет:</i> — планировать и осуществлять взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной и социальной сферах; <i>Владеет:</i> — навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, задачи и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<i>Знает:</i> — базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, задачи и формы участия государства в экономике; <i>Умеет:</i> — применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; <i>Владеет:</i> — методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе	<i>Знает:</i> — способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; <i>Умеет:</i> — проводить анализ действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; — планировать, организовывать и проводить мероприятия по формированию активной гражданской позиции и предотвращения коррупционных правонарушений в обществе, в профессиональной деятельности; <i>Владеет:</i> — навыками организации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в обществе.
ОПК	Общепрофессиональные компетенции	

<p>ОПК–1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных, и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p> <p>ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организаций и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий;</p> <p>ОПК-1.4 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы профессиональной деятельности, ее составляющих элементов;</li> <li>— принципы и методы системного анализа деятельности организаций, их структурных элементов;</li> <li>— аналитический инструментарий для решения типовых организационно-управленческих задач с использованием компьютерного инструментария; информационные технологии, используемые в процессе профессиональной деятельности для принятия управленческих решений;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</li> <li>— проводить системный анализ хозяйственной деятельности организаций (предприятий) с применением компьютерного инструментария;</li> <li>— применять аналитический инструментарий для формирования и решения организационно-управленческих задач;</li> </ul>
<p>ОПК–2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК-2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя своевременное программное обеспечение;</p> <p>ОПК-2.3 Проверяет достоверность, полноту и актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование;</p> <p>ОПК-2.4 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение;</p> <p>ОПК-2.5 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методы сбора информации (рыночной и внутрифирменной) для принятия организационно-управленческих задач;</li> <li>— современные информационные технологии и программное обеспечение для анализа данных;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществлять поиск организационно-управленческих задач на основе изучения источников информации;</li> <li>— выбирать и использовать инструментарий для обработки и анализа данных, использовать современные информационные технологии и программное обеспечение;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками интерпретации результатов анализа данных для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ОПК–3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-</p>	<p>ОПК-3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональ-</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методы принятия организационно-управленческих решений в про-</li> </ul>

<p>управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ные технологию и технологии управления;  ОПК-3.2 На основе анализа результата проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности;  ОПК-3.3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий</p>	<p>фессиональной деятельности; информационно-аналитический инструментарий для оценки эффективности организационно-управленческих решений;  <i>Уметь</i>  — описывать проблемные ситуации деятельности организации на основе применения профессиональной технологии и технологии менеджмента организации;  — выявлять и формулировать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев социально-экономической, экологической эффективности;  <i>Владеть:</i>  — навыками принятия организационно-управленческих решения, оценки результатов их реализации на основе применения информационно-аналитического компьютерного инструментария.</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций</p>	<p>ОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;  ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.</p>	<p><i>Знать:</i>  — методы разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса;  <i>Уметь:</i>  — выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций;  <i>Владеть:</i>  — методами разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса.</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1 Формирует траектория развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий;  ОПК-5.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для эффективного решения профессиональных задач.</p>	<p><i>Знает:</i>  — современные информационные технологии и программные средства;  <i>Умеет:</i>  — использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;  <i>Владеет:</i>  — навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для эффективного решения профессиональных задач.</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы ра-</p>	<p>ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информа-</p>	<p><i>Знает:</i>  - общие принципы организации</p>

<p>боты современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ционных технологий и их применение в профессиональной деятельности; ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач..</p>	<p>экономических информационных систем разного уровня. <i>Умеет:</i> - использовать ресурсы различных типов информационных систем для поиска и обработки экономической информации. <i>Владеет:</i> навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>ПК</p>	<p>Профессиональные компетенции</p>	
<p>ПК-1 Способен применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты</p>	<p>ПК-1.1 Демонстрирует знания математических методов, применяемых в менеджменте; ПК-1.2 Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений; ПК-1.3 Содержательно интерпретирует результаты, полученные при использовании математических моделей</p>	<p><i>Знает:</i> — математические методы, применяемые в менеджменте; <i>Умеет:</i> — применять математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений; — содержательно интерпретировать результаты, полученные при использовании математических моделей; <i>Владеет:</i> — навыками применения математических методов и моделей для обоснования принятия управленческих решений.</p>
<p>ПК-2 Способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом</p>	<p>ПК-2.1 Ориентируется в системе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность бизнеса; ПК-2.2 Демонстрирует навыки работы с необходимыми нормативными и правовыми документами в деятельности по организации и управлению бизнесом</p>	<p><i>Знает:</i> — систему нормативных и правовых документов в деятельности по организации и управлению бизнесом; <i>Умеет:</i> — использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом; <i>Владеет:</i> — навыки работы с необходимыми нормативными и правовыми документами в деятельности по организации и управлению бизнесом.</p>
<p>ПК-3 Способен планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения</p>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует владение методами планирования, организации и контроля командной работы; ПК-3.2 Применяет отечественные и зарубежные переговорные технологии в ходе деловых коммуникаций</p>	<p><i>Знает:</i> — отечественные и зарубежные переговорные технологии в ходе деловых коммуникаций; <i>Умеет:</i> — планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения; <i>Владеет:</i></p>

		— методами планирования, организации и контроля командной работы.
ПК-4 Способен организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов	<p>ПК-4.1 Проводит экспресс-анализ финансово-экономического положения компании</p> <p>ПК-4.2 Проводит исследование операционной деятельности компании;</p> <p>ПК-4.3 Применяет методы совершенствования операционной деятельности компании с использованием процессного и проектного подходов.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>— методы анализа финансово-экономического положения компании;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>— проводить экспресс-анализ финансово-экономического положения компании;</p> <p>— проводить исследование операционной деятельности компании.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>— методами совершенствования операционной деятельности компании с использованием процессного и проектного подходов.</p>
ПК-5 Способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса	<p>ПК-5.1 Применяет знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария;</p> <p>ПК-5.2 Владеет методами анализа, обоснования и выбора стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью компании на основе разработанных для них целевых показателей;</p> <p>ПК-5.3 Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом реализации программ развития компании;</p> <p>ПК-5.4 Использует навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании с учетом его отраслевой принадлежности; проводит анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений;</p> <p>ПК-5.5 Демонстрирует навыки владения методами анализа эффективности деятельности компаний.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>— теорию и практику стратегического менеджмента;</p> <p>— методы анализа, обоснования и выбора стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью компании.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>— применять знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария;</p> <p>— проводить анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений;</p> <p>— разрабатывать концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом реализации программ развития компании.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>— методами анализа, обоснования и выбора стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью компании на основе разработанных для них целевых показателей;</p> <p>— навыками анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании с учетом его отраслевой принадлежности;</p> <p>— методами анализа эффективности деятельности компаний.</p>
ПК-6 Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализи-	<p>ПК-6.1 Применяет современные методики управления маркетингом;</p> <p>ПК-6.2 Использует лучшие прак-</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>— современные методики управления маркетингом;</p> <p>— лучшие практики при планиро-</p>

<p>ровать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений</p>	<p>тики при планировании и проведении маркетинговых исследований;</p> <p>ПК-6.3 Демонстрирует навыки в получении маркетинговой информации с целью оценки конъюнктуры товарного рынка и ее использовании для принятия управленческих решений;</p>	<p>вании и проведении маркетинговых исследований.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— применять современные методики управления маркетингом;</li> <li>— проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками получения маркетинговой информации с целью оценки конъюнктуры товарного рынка и ее использовании для принятия управленческих решений.</li> </ul>
<p>ПК-7 Способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании</p>	<p>ПК-7.1 Демонстрирует навыки определения конкурентоспособного ассортимента товаров и услуг компании;</p> <p>ПК-7.2 Демонстрирует навыки в управлении ценой и бюджетом организации, применяет современные подходы при разработке эффективной политики ценообразования;</p> <p>ПК-7.3 Применяет современные подходы при разработке эффективной сбытовой политики компании;</p> <p>ПК-7.4 Разрабатывает рекомендации по совершенствованию техники и методов продаж;</p> <p>ПК-7.5 Обосновывает выбор эффективных средств продвижения товаров в комплексе маркетинговых коммуникаций;</p> <p>ПК-7.6 Применяет современные модели развития и управления брендом предприятия.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сущность и особенности элементов комплекса маркетинга;</li> <li>— современные модели развития и управления брендом предприятия;</li> <li>— современные подходы при разработке эффективной сбытовой политики компании.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— применять современные подходы при разработке эффективной сбытовой политики компании;</li> <li>— разрабатывать рекомендации по совершенствованию техники и методов продаж;</li> <li>— обосновывать выбор эффективных средств продвижения товаров в комплексе маркетинговых коммуникаций;</li> <li>— применять современные модели развития и управления брендом предприятия.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками определения конкурентоспособного ассортимента товаров и услуг компании;</li> <li>— навыками в управлении ценой и бюджетом организации, применяет современные подходы при разработке эффективной политики ценообразования.</li> </ul>
<p>ПК-8 Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях</p>	<p>ПК-8.1 Владеет методами проведения анализа результатов хозяйственной деятельности компании;</p> <p>ПК-8.2 Применяет инструментальный финансовый менеджмент для управления, оценивает принимае-</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методы проведения анализа результатов хозяйственной деятельности компании.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществлять анализ и прогнози-</li> </ul>

<p>риска и неопределенности</p>	<p>мые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости компании;  ПК-8.3 Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности компании в условиях риска и неопределенности.</p>	<p>рование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности;  — применять инструментарий финансового менеджмента для управления, оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости компании;  — разрабатывать прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности компании в условиях риска и неопределенности.  <i>Владеет:</i>  — методами проведения анализа результатов хозяйственной деятельности компании.</p>
<p>ПК-9 Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией</p>	<p>ПК-9.1 Владеет навыками разработки финансовой стратегии и политики;  ПК-9.2 Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений  ПК-9.3 Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений;  ПК-9.4 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций, принимает управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности компании.</p>	<p><i>Знает:</i>  — основные инструменты финансового менеджмента;  — современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений.  <i>Умеет:</i>  — использовать современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений;  — применять результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений;  — проводить расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций, принимать управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности компании.  <i>Владеет:</i>  — навыками разработки финансовой стратегии и политики;  — современными методами и средствами для принятия эффективных финансовых решений.</p>
<p>ПК-10 Способен применять методику оценки рисков, мониторинга состояния компании, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов,</p>	<p>ПК-10.1 Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды организации и обоснования измерения риска;  ПК-10.2 Разрабатывает программу</p>	<p><i>Знает:</i>  — инструментарий риск-менеджмента.  <i>Умеет:</i>  — использовать знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и</p>

<p>выходу из кризиса организаций и систем различного уровня</p>	<p>превентивных мер для предупреждения и снижения отрицательных последствий кризисных ситуаций; ПК-10.3 Демонстрирует навыки организации антикризисного мониторинга деятельности компании.</p>	<p>внутренней среды организации и обоснования измерения риска; — разрабатывать программу превентивных мер для предупреждения и снижения отрицательных последствий кризисных ситуаций. <i>Владеет:</i> — методами оценки рисков, мониторинга состояния компании; — навыками организации антикризисного мониторинга деятельности компании.</p>
---	--	--

## 6. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Образовательной программой 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление бизнесом» государственный экзамен не предусмотрен.

## 7. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)

### 7.1. Критерии оценки ВКР

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется студентом на основе глубокого и всестороннего изучения учебной и научной литературы и эмпирических данных, включающая в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выполнение и защита этой работы призваны дать студенту возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных задач в области разработки и управления персоналом организации.

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования выпускная квалификационная работа должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности бакалавра;
- объектам профессиональной деятельности;
- основным видам профессиональной деятельности.

Основными целями выполнения и защиты выпускной квалификационной работы являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Выполнение и защита работы проходят в следующей последовательности:

- выбор примерной темы;
- уточнение темы с преподавателем – научным руководителем;
- сбор и предварительное изучение материала по теме;
- описание структуры работы в виде примерного оглавления;
- углубленное изучение материала по теме, уточнение информации для расчетов, написание выпускной квалификационной работы и составление библиографии по теме, постоянно консультируясь с научным руководителем;
- окончательное оформление работы в соответствии с данными требованиями;
- получение от научного руководителя отзыва и от рецензента рецензии;

- подготовка раздаточного материала или материала презентации для членов Государственной экзаменационной комиссии и плана доклада;
- защита работы перед комиссией.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту до начала преддипломной практики задание на выпускную квалификационную работу;
- в соответствии с темой выдает студенту задание на практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

Тема выпускной квалификационной работы определяется выпускающей кафедрой и доводится до каждого студента в виде списка тем, подписанного заведующим выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки (Тематика выпускной квалификационной работы в Приложении 1).

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

#### ***Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы***

Выпускная квалификационная работа объемом 50–60 страниц (не считая приложений) должна быть в жестких обложках, надежно скреплена и состоять из следующих элементов:

- титульный лист (Приложение 5);
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 2);
- содержание (Приложение б);
- введение;
- основная (текстовая) часть;
- заключение (выводы);
- список литературы;
- приложения (если они есть).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объём неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне не менее 60% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров.

*Содержание.* В оглавлении указывают введение, главы, параграфы, заключение (выводы), список литературы и приложения с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте работы. В соответствии со сложившейся практикой в ВКР чаще всего три главы, но это не обязательно. По согласованию с научным руководителем, возможно, и другая структура ВКР.

*Введение.* Представляет собой развернутую аннотацию выпускной квалификационной работы объемом примерно одна - две страницы, в котором обязательно указывается актуальность темы; цель работы; задачи, решение которых обеспечивает достижение цели; методы (метод) достижения цели. Очень кратко можно изложить полученные результаты. При формулировании цели необходимо учитывать, что она должна позволить однозначно решить достигнута ли она в работе.

*Основная (текстовая) часть.* Это самый объемный раздел выпускной квалификационной работы, состоящий из текста, таблиц и рисунков.

*В первой главе* обычно излагается проблема работы теория применительно к объекту исследования или специфика объекта исследования; *во второй* – методы, по которым проводятся исследования изучаемого объекта; *в третьей* – приводятся расчеты, проводится их анализ, и даются рекомендации (общий объем раздела должен составлять, как правило, 20-40% от всего объема выпускной квалификационной работы).

Если глава разбита на параграфы, их не может быть меньше двух. Рубрикация работы в оглавлении более подробно, чем на параграфы, нежелательна.

*Заключение.* Без повторения общих рассуждений, которые имеются в работе, должно содержать результаты, полученные автором и приводимые в словесной и числовой форме - итог проведенных исследований.

*Список литературы.* Содержит источники, материал из которых автор использовал в работе. Описание источников (как в списке, так и в тексте) должно строго соответствовать правилам описания. В описании иностранных изданий не следует смешивать иностранный текст с русским. Литературу на иностранных языках, перечень интернет-ресурсов рекомендуется приводить в конце списка. Все источники нумеруются.

*Приложения.* По желанию автора содержат материал, имеющий вспомогательное значение в дипломной работе. Им могут быть описания компьютерных программ, справочные таблицы, отчетные балансы организации и т.п. Они оформляются так. Сначала идет лист, на котором по центру написано Приложения. Далее идут части этого приложения, каждая самостоятельная из которых в правом верхнем углу нумеруется Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

#### **Требования к оформлению ВКР**

Работа выполняется на листах формата А4, пронумерованных и сброшюрованных.

Нумерация листов - сквозная, располагается внизу /верху посередине листа. Все страницы выпускной квалификационной работы обязательно должны быть пронумерованы. Номера страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». Аннотация работы на русском и иностранном языках не нумеруется.

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять двумя свободными строками.

Заголовки структурных элементов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует выделять жирным шрифтом.

Нумерация глав ВКР — сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах главы выпускной квалификационной работы.

Работа должна быть выполнен на ПК через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт.

Поля: верхнее и нижнее - 25 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм.

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

### ***Руководство выпускной квалификационной работой***

Обучающемуся, выполняющему ВКР, назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедры менеджмента ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

Обучающийся, совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах обучающийся, консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов.

Обучающийся, выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Обучающийся, следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКР.

### ***Подготовка к защите и защита***

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению.

***Структура доклада.*** Название темы и цель выпускной квалификационной работы. Далее по этапам необходимо перечислить, как эта цель была достигнута. При этом примерно 80% времени необходимо посвятить этапам проведения собственных исследований (расчетов) с акцентом на их практическую значимость, т.е. основой доклада должны быть третья глава и выводы (заключение) работы. В процессе доклада необходимо ссылаться на иллюстративный и табличный материал и закончить его рекомендациями по результатам исследования.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Выпускники, получившие по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку «неудовлетворительно» (не допущенные к защите по уважительным причинам), отчисляются из института и получают справку установленного образца.

### ***Оценка качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра***

Оценку результатов выполнения ВКР производят члены экзаменационной комиссии.

Объектами оценки являются: ВКР; иллюстративный материал, выставляемый студентом на защиту ВКР; доклад студента на заседании государственной экзаменационной комиссии; ответы студента на вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты ВКР.

### ***Критерии и параметры оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы***

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, по каждой защите оформляется протокол. За основу оценки результата принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- творческий подход к разработке темы;
- стиль изложения;

- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- содержательность доклада и чёткость, аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырехбалльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

- оценка «хорошо» присваивается при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов и недостатков в представлении результатов к защите;

- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником ОПОП и готовности к выполнению определенным в ОПОП видам профессиональной деятельности.

**Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций**

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 – 100	отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 – 84	хорошо	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 – 69	удовлетворительно	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 – 49	неудовлетворительно	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

**7.2. Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника, ее отнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном фор-**

**мате по ОПОП ВО в целом**

Коды	Компетенции выпускника университета как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО
1	2
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ПК-1	Способен применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты
ПК-2	Способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом
ПК-3	Способен планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения
ПК-4	Способен организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов
ПК-5	Способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разра-

	ботке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса
ПК-6	Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений
ПК-7	Способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании
ПК-8	Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности
ПК-9	Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией
ПК-10	Способен применять методику оценки рисков, мониторинга состояния компании, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выходу из кризиса организаций и систем различного уровня

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***8.1 Наличие соответствующих условий проведения ГИА:***

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении ГИА для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит ГИА, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение ГИА.

### ***8.2 Обеспечение соблюдения общих требований:***

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: возможность выбора способа проведения ГИА; проведение ГИА для обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

***8.3 Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья:***

Продолжительность прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВО**

*Основная литература:*

1. Рубин, Ю.Б. Управление собственным бизнесом: учебник / Ю.Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – М.: Университет Синергия, 2021. – 1104 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851>.
2. Богатин, Ю.В. Экономическое управление бизнесом учебное пособие / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. – М.: Юнити, 2012. – 392 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118567>.
3. Крылова, Е.В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью: учебное пособие / Е.В. Крылова, Г.А. Семакина; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384>.
4. Солдаткина, О.В. Экономика и управление малым бизнесом: учебное пособие / О.В. Солдаткина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 328 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602382>.
5. Предпринимательство: учебник / И.К. Ларионов, К.В. Антипов, А.Н. Герасин и др.; под ред. И.К. Ларионова. – 3-е изд. – М.: Дашков и К°, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573196>.
6. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити, 2015. – 510 с. – 978-5-238-01095-3.ЭБС: Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>.
7. Менеджмент: учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др.; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 380 с. – 978-5-7638-3434-5. ЭБС: Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293>.
8. Менеджмент: учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити, 2015. – 343 с. – 978-5-238-02247-5. ЭБС: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>.
9. Панов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01052-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797>
10. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г.В. Савицкая. - 4-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2016. - 374 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463334>
11. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401>
12. Афонасова, М.А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.А. Афонасова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2015. - 108 с. - Библиогр.: с. 102-103. - ISBN 978-5-4332-0241-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575>

#### ***Дополнительная литература:***

1. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.В. Буклей, М.В. Гаврилюк, Т.М. Кривошеева и др.; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – М.: Дашков и К°, 2019. – 294 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959>.
2. Солдаткина, О.В. Экономика и управление малым бизнесом: учебное пособие / О.В. Солдаткина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 328 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602382>.
3. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. – М.: Юнити, 2015. – 207 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>.

4. Хазанова, Д.Л. Бизнес-ориентированное управление персоналом: учебное пособие / Д.Л. Хазанова; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 102 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499014>.

5. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 347 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611356>.

6. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса / Э.А. Арустамов. – 4-изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 230 с. : ил.ЭБС:Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187>

7. Грозова, О.С. Общий менеджмент: учебное пособие / О.С. Грозова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 96 с. – 978-5-8158-1880-4.ЭБС: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477379>.

8. Предпринимательство: учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. ЭБС: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987>

9. Пидоймо, Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания : учебное пособие / Л.П. Пидоймо ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 192 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2243-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602>

#### ***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

1. Электронная библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>.
2. Научная библиотека АГУ [agulib.adygnet.ru](http://agulib.adygnet.ru).
3. Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru).
4. Библиотека экономической и управленческой литературы [eur.ru](http://eur.ru).
5. Объединение интернет-порталов АКДИ и «Экономика и жизнь» [akdi.ru](http://akdi.ru).

#### ***Список используемого свободного ПО***

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

#### ***Список используемого коммерческого ПО***

№	Наименование ПО	Наименование документа
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	Microsoft Open License
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN	Microsoft Open License
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN	Microsoft Open License
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN	Microsoft Open License

#### ***Материалы, используемые на государственной итоговой аттестации***

схемы, графики, карты и т.д

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №952от 12.08.2020 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента от «29» августа 2022г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Шалатов В.В.





## ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность программы «Управление бизнесом»

1. Стратегическое планирование деятельности организации (на примере ...).
2. Стратегическое управление организацией и пути его совершенствования (на примере ...).
3. Стратегия повышения конкурентоспособности коммерческого банка на региональном рынке банковских услуг (на примере ...).
4. Стратегия сбыта предприятия с учетом кризисных явлений в экономике (на примере ...).
5. Финансовая стратегия развития промышленного предприятия в кризисных условиях (на примере ...).
6. Стратегический менеджмент как инструмент эффективного развития предприятия (на примере ...).
7. Инновационная стратегия развития предприятия и оценка ее эффективности (на примере ...).
8. Бизнес-план предприятия малого (среднего) бизнеса как инструмент повышения эффективности его функционирования (на примере ...).
9. Рекламная стратегия предприятия как инструмент повышения его конкурентоспособности (на примере).
10. Финансовое планирование как инструмент совершенствования деятельности торгового предприятия (на примере ...).
11. Система управления качеством на предприятии как инструмент повышения его эффективности (на примере ...).
12. Роль организационной структуры в реализации конкурентной стратегии фирмы (на примере...).
13. Управление товарооборотом торгового предприятия в кризисных условиях (на примере организации ...).
14. Ассортиментная политика предприятия как инструмент повышения его эффективности (на примере...).
15. Система управления маркетинговой деятельностью предприятия в кризисных условиях (на примере...).
16. Управление каналами товародвижения промышленного предприятия (на примере...).
17. Маркетинговые инструменты регулирования хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...).
18. Аутсорсинг как инструмент повышения эффективности организации (на примере...).
19. Управление издержками производства на предприятии (на примере...).
20. Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятии сферы услуг (на примере...).
21. Система управления собственным капиталом предприятия (на примере...).
22. Управление себестоимостью производства продукции на предприятии (на примере...).
23. Управление деятельностью государственного унитарного предприятия (на примере...).
24. Адаптация логистической системы предприятия к конъюнктуре потребительского рынка (на примере...).
25. Логистические издержки предприятия (на примере...).
26. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия на рынке (на примере...).
27. Логистическая система организации (на примере...).

28. Стратегия управления персоналом коммерческого банка, ориентированная на повышение его конкурентоспособности (на примере ...)
29. Система управления персоналом коммерческого банка.
30. Корпоративная стратегия развития предприятия в кризисных условиях (на примере...).
31. Инвестиционный проект как инструмент расширения производственно-хозяйственной деятельности предприятия (на примере...).
32. Возможности программы как инструмента реализации стратегии развития предприятия (на примере...).
33. Оптимизация структуры управления организацией (на примере...).
34. Пути эффективного использования информационных ресурсов на предприятии (на примере...).
35. Имидж предприятия: формирование и обеспечение эффективности управления (на примере...).
36. Особенности управления процессом брендинга промышленного предприятия (на примере...).
37. Корпоративная культура как инструмент повышения эффективности управления предприятием (на примере...).
38. Механизм обеспечения корпоративной социальной ответственности как инструмент обеспечения конкурентоспособности предприятия (на примере...).
39. Система внутреннего контроля как инструмент повышения эффективности предприятия (на примере...).
40. Роль современных информационных технологий в повышении эффективности менеджмента организации (на примере...).
41. Особенности управления процессом адаптации новых сотрудников организации (на примере...).
42. Директ-маркетинг как основа продвижения товара (услуги) организации в кризисных условиях (на примере...).
43. Концепция маркетинг-микс в деятельности организации в кризисных условиях (на примере ...).
44. Внешние риски в управлении предприятием: пути и методы их локализации (на примере...).
45. Система планирования финансовых потоков с учетом кризисных явлений в экономике (на примере...).
46. Оптимизация структуры сбытовой деятельности организации (на примере...).
47. Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции на предприятии (на примере...).
48. Особенности управления качеством продукции предприятия машиностроительной отрасли (на примере...).
49. Роль мотивационного фактора в повышении эффективности использования персонала организации (на примере...).
50. Управление инвестиционной стратегией предприятия в кризисных условиях (на примере...).
51. Материальное стимулирование труда работников как инструмент повышения его эффективности (на примере...).
52. Стратегические цели развития предприятия на основе ситуационного анализа (на примере ГУП)
53. Стратегия управления коммерческим банком в условиях экономического кризиса (на примере коммерческого банка).
54. Конкурентоспособность государственного унитарного предприятия: особенности управления (на примере ГУП)
55. Совершенствование механизма ценообразования с целью повышения рентабельности производства

56. Разработка рекомендаций по диверсификации деятельности организации.
57. Совершенствование управления предприятием на основе использования современных технологий и систем как средства повышения конкурентоспособности (на примере...).
58. Особенности организации бизнеса в сети Интернет для повышения конкурентоспособности (на примере...).
59. Электронная коммерция в условиях конкуренции как современная эффективная форма организации бизнеса (на примере...).
60. Организация и этапы создания электронного магазина для повышения конкурентоспособности организации (на примере...).
61. Пути рационального использования информационных ресурсов на предприятии (организации).
62. Управление финансовой устойчивостью организации.
63. Оценка конкурентной позиции организации и обоснование стратегии ее конкурентоспособности.
64. Оценка конкурентоспособности продукции промышленного предприятия и направления ее повышения.
65. Разработка современной антикризисной стратегии организации (предприятия, банка и др.).

**АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра менеджмента  
38.03.02 Менеджмент  
Направленность «Управление бизнесом»

«Утверждаю»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**

на подготовку выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося*

1. Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

Утверждена распорядительным актом: \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Перечень заданий по сбору и обработке материала во время преддипломной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *ученая степень, ученое звание* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО*

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

*подпись обучающегося*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

График выполнения выпускной квалификационной работы

**ГРАФИК**

выполнения выпускной квалификационной работы

обучающимся \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Контрольная дата выполнения	Дополнительные контрольные сроки, установленные научным руководителем		Дата фактического выполнения
				5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Составление плана					
2.	Составление библиографии					
3.	Изучение теоретического материала					
4.	Написание теоретических глав и параграфов 1, 2.					
5.	Изучение и подбор фактического материала					
6.	Написание практических глав и параграфов 1, 2.					
7.	Подготовка и написание введения и заключения					
8.	Оформление работы					
9.	Представление работы на кафедру					
10.	Получение отзыва руководителя					
11.	Представление работы на рецензию (для магистратуры и специалитета)					
12.	Оформление допуска к защите					
13.	Подготовка доклада, презентации и иллюстрационного материала к защите					

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*ФИО*

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

"Согласовано"

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*ученая степень, ученое звание*

*подпись*

*ФИО*

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Отзыв научного руководителя о выпускной квалификационной работе

**АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра менеджмента

38.03.02 Менеджмент

Направленность «Управление бизнесом»

**ОТЗЫВ**

научного руководителя о выпускной квалификационной работе

обучающегося \_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

на тему « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объем работы: \_\_\_\_\_ страниц, \_\_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ схем, \_\_\_\_\_  
графиков, \_\_\_\_\_ рисунков, \_\_\_\_\_ приложений, \_\_\_\_\_ источников литературы.

Место работы, должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*ФИО*

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

*Памятка руководителю*

В отзыве раскрываются: профессионализм выполнения ВКР, глубина исследования, достоинства (недостатки) обучающегося, проявленные при выполнении работы, оцениваются сформированные компетенции выпускника, указывается на допуск к защите в ГЭК.

Объем отзыва составляет не менее 1 стр. печатного текста (размер шрифта – 14, интервал – 1,5)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Кафедра менеджмента*

«ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ»  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*подпись*                      *ФИО*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

38.03.02 Менеджмент  
Направленность «Управление бизнесом»

Тема

\_\_\_\_\_  
Научный руководитель    \_\_\_\_\_

*подпись*                      *ученая степень, ученое звание*                      *ФИО*                      *дата*

\_\_\_\_\_  
Обучающийся                      \_\_\_\_\_

*номер группы*                      *факультет*                      *ФИО*

Майкоп 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	0
ГЛАВА 1    НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ	
1.1 Первый параграф.....	00
1.2 Второй параграф.....	00
1.3 Третий параграф.....	00
ГЛАВА 2    НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ	
2.1 Первый параграф второй главы.....	00
2.2 Второй параграф второй главы.....	00
2.3 Третий параграф второй главы.....	00
ГЛАВА 3    НАЗВАНИЕ ТРЕТЕЙ ГЛАВЫ	
3.1 Первый параграф третьей главы.....	00
3.2 Второй параграф третьей главы.....	00
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	00
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	00
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	00