

О переводе внутри ВУЗа (в т.ч. на очную/заочную/очно-заочную форму обучения)

Ректору АГУ

Д.К. Мамию

обучающегося ___ курса

(факультета/института)

код, направление (специальность)

направленность (профиль)

форма обучения _____
(очная, заочная или очно-заочная)

средства обучения _____
(бюджетные или коммерческие)

Ф.И.О. (полностью)

телефон

заявление.

Прошу перевести меня с _____,
(указать факультет/институт)

_____, _____,
(указать код, направление/специальность)

_____, _____,
(указать направленность/профиль)

_____ формы обучения, _____ средств обучения на
(указать форму обучения) (указать бюджет/коммерция)

_____, _____,
(указать факультет/институт)

_____, _____,
(указать код, направление/специальность)

_____, _____,
(указать направленность/профиль)

_____ форму обучения, _____ средства обучения с
(указать форму обучения) (указать бюджет/коммерция)

_____ Г.
(указать дату)

дата

подпись

Примечание: заявление подается до 25 числа каждого месяца.

Согласование:

1. Деканы/директора (факультета/института – откуда переводится, факультета/института – куда переводится).
2. Секретарь (методист) – о ликвидации разницы в учебных планах, с перечнем тех дисциплин, которые подлежат сдаче; указание учебного года, УП, рабочего учебного плана и учебной группы; о наличии/отсутствии стипендии.
3. Учебно-методическое управление – о наличии/отсутствии бюджетных мест.
4. Бухгалтерия – отметка об оплате (для студентов коммерческой основы обучения).
5. Директор департамента образовательной политики.