

**О выходе из академического отпуска (по беременности и родам/
по уходу за ребенком/ другое)**

Ректору АГУ
Д.К. Мамию
обучающегося ____ курса

(факультета/института)

код, направление (специальность)

направленность (профиль)

форма обучения _____
(очная, заочная или очно-заочная)

средства обучения _____
(бюджетные или коммерческие)

Ф.И.О. (полностью)

телефон

заявление.

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска по

(указать причину, по которой уходил в отпуск)

с _____ г. Период академического отпуска с _____ г. по _____ г.

Подтверждающий документ прилагается _____.

дата

подпись

Примечание: заявление подается до 25 числа каждого месяца.

Согласование:

1. Декан/директор.
2. Секретарь (методист) – о ликвидации разницы в учебных планах, с перечнем тех дисциплин, которые подлежат сдаче; указание учебного года, УП, рабочего учебного плана и учебной группы; о наличии/отсутствии стипендии.
3. Учебно-методическое управление – о наличии/отсутствии бюджетных мест.
4. Бухгалтерия – отметка об оплате (для студентов коммерческой основы обучения).
5. Директор департамента образовательной политики.

К заявлению прилагается:

1. Подтверждающий документ – при наличии (справка из поликлиники, др.)