

Утверждаю

Директор филиала ФГБОУ ВО  
«Адыгейский государственный университет»  
в г. Белореченске

 А.К. Тлехатук

«18» августа 2025 года.

**ПЛАН**  
**профорientационной работы**  
**филиала ФГБОУ ВО**  
**«Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске**  
**на 2025-2026 учебный год**

г. Белореченск  
2025 год

## Содержание

- I. Общие организационные мероприятия.
- II. Информационное сопровождение профориентационной деятельности.
- III. Профессиональная ориентация и организация работы с образовательными организациями и учреждениями Краснодарского края и Республики Адыгея.
- IV. Организация приемной кампании и подведение итогов.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок	Ожидаемый результат, документальное оформление
<b>Раздел I. Общие организационные мероприятия</b>				
1.	<p>С целью улучшения критериев независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (НОКО) обеспечить на необходимом уровне исполнение требований Министерства науки и высшего образования РФ и Общественного совета при министерстве в части:</p> <p><b>а)</b> - Открытости и доступности информации о филиале;</p> <p><b>б)</b> - Комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;</p> <p><b>в)</b> – Доброжелательности и вежливости работников филиала;</p> <p><b>г)</b> – Удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности в филиале;</p> <p><b>е)</b> – Доступности услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ;</p> <p><b>ж)</b> – Клиентоориентированности в работе филиала.</p>	<p>Директор, Зам. директора, Зав. кафедрой</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>отчёт, расширение аудитории, привлечение абитуриентов, достижение требуемых результатов</p>

2.	Подготовка и утверждение плана профориентационной работы кафедры (по направлениям) и в целом по филиалу.	Зав. кафедрой, ведущий специалист	август 2025г.	Аналитические материалы, справки, отчеты, рекомендации
3.	Проведение анализа текущей приемной кампании с целью определения наиболее актуальных направлений для проведения профориентационной работы с образовательными организациями Краснодарского края и Республики Адыгея.	ведущий специалист	сентябрь 2025г.	Планы профориентационной работы структурных подразделений
4.	Проведение анкетирования (социологического опроса) первокурсников с целью определения наиболее эффективных форм профориентационной работы.	ведущий специалист	сентябрь - октябрь 2025г.	отчёт

## **Раздел II. Информационное сопровождение профориентационной деятельности.**

5.	Создание на сайте филиала специального раздела самоопределения и профориентации для потенциальных получателей образовательных услуг.	Ежимский А.С., ведущий специалист	сентябрь - ноябрь 2025г.	Размещение материалов, расширение аудитории, привлечение абитуриентов
6.	Активизация использования аккаунта в ВКонтакте, Телеграмм-канала и сайта филиала в профориентационных целях.	Ежимский А.С., ведущий документовед, ведущий специалист, Кафедра - ППС	в течение года	Размещение материалов, расширение аудитории
7.	Организация «Часа прямого провода» для ответов на вопросы, поступающие от абитуриентов и их родителей.	ведущий специалист	январь - июнь 2026г.	отчёт, привлечение абитуриентов

8.	Организация и проведение виртуального «Дня абитуриента»	Ежимский А.С., ведущий специалист	март - май 2026г.	отчёт
9.	Проведение цикла открытых встреч профессорско-преподавательского состава кафедры с учащимися 11-х классов СОШ г. Белореченска и Белореченского района, с целью доведения информации о сдаче необходимых дисциплин по ЕГЭ для различных направлений подготовки.	Аванесова Р.Р., ППС.	ноябрь 2025 - январь 2026г.	отчёт
10.	Подготовка рекламных буклетов филиала, с информацией по приемной кампании и их распространение в образовательных учреждениях.	ведущий специалист	сентябрь 2025г.- июнь 2026г.	отчёт
11.	Привлечение студентов филиала к профориентационной работе в период педагогической практики, предоставление им рекламной продукции.	Аванесова Р.Р.	по отдельному графику	пакет профориентационных материалов, расширение аудитории
12.	Подготовка и рассылка информационных писем руководителям образовательных организаций, территориальных органов внутренних дел, федеральных служб исполнения наказаний Краснодарского края и Республики Адыгея с информацией о начале приемной кампании.	ведущий специалист	в течение года постоянно	отчет, в течение года постоянно
13.	На официальном сайте филиала в подразделе «Абитуриенту» своевременно размещать информацию о работе приемной комиссии,	Ежимский А.С., ведущий специалист	в течение года	отчёт

	соответствующие актуальные документы и правила приема.			
14.	Электронная рассылка информационных писем с условиями поступления в филиал АГУ в учебные заведения, отделы кадров предприятий и организаций Краснодарского края и Республики Адыгея	ведущий специалист	сентябрь 2025г. - май 2026г.	привлечение абитуриентов, расширение аудитории
15.	Привлечение студенческого совета филиала к профориентационной работе, с использованием футболок, кепок с логотипом филиала. Предоставление рекламной продукции, профориентационных буклетов.	Председатель студ. сов., ведущий специалист	по отдельному графику	пакет профориентационных материалов, расширение аудитории
<b>Раздел III. Профессиональная ориентация и организация работы с образовательными организациями и учреждениями Краснодарского края и Республики Адыгея.</b>				
15.	Проведение профессорско-преподавательским составом обучающего мастер-класса «Как рассказать о моем ВУЗе» со студентами очно-заочной формы обучения с целью распространения информации о престиже обучения в филиале ВУЗа в среде своего общения, в социальных сетях и т.д.	Аванесова Р.Р.	декабрь 2025г. февраль - март 2026г.	отчёт
16.	Проведение на базе филиала «Дня открытых дверей», «Дня абитуриента» для выпускников СОШ и их родителей, в том числе онлайн, с использованием интернет платформ.	Кафедра, ППС, Ежимский А.С.	ноябрь 2025г. - апрель 2026г.	отчёт

17.	При оказании бесплатной юридической помощи (БЮП) в Юридической клинике филиале проводить соответствующую профориентационную работу.	Игнатов Д.С.	в течение года	отчет, привлечение абитуриентов
18.	Кураторам академических групп организовать и проводить агитационную работу профориентационной направленности среди студентов, в том числе через социальные сети.	Кураторы академических групп	в течение года	отчет, привлечение абитуриентов
19.	В рамках мероприятия «Студенческий десант» организовать проведение студентами филиала презентаций для учеников выпускных классов профессиональных карьерных траекторий «Моя профессия», «Мой факультет», проведение профориентационных мастер-классов по предоставлению возможности нетворинга и вероятного карьерного ориентирования.	Зав. кафедрой , ведущий специалист	февраль - май 2026г.	отчёт
20.	Создание клуба «Лидеры» (привлечение к участию в мероприятиях филиала активных обучающихся).	Кафедра, ППС	февраль 2026г.	отчёт
21.	Организация циклов встреч на базе филиала учащихся 10-11х классов СОШ, студентов СПО г. Белореченска и Белореченского района и успешных представителей профессий – выпускников филиала с тематическими беседами на тему: «Профессиональный и карьерный рост».	Кафедра, ППС	январь-февраль 2026г.	отчёт

22.	Исходя из анализа о наибольшей популярности филиала среди студентов СПО КК и РА по результатам приемной кампании 2025 года организовать наибольшее количество профориентационных выступлений перед студентами данных СПО.	Кафедра, ППС ведущий специалист	сентябрь 2025г. – май 2026г.	отчет
23.	Создание группы разработчиков «Паспорта развития карьеры» для студентов СПО (с внедрением в практику).	Кафедра, ППС	февраль 2026г.	пакет материалов, отчёт
24.	Проведение для выпускников мастер-классов «Мой профессиональный старт», «Уверенный шаг в будущее», привлечение их к студенческому проекту – профориентационная игра «Моя профессия – дорога в будущее».	Кафедра, ППС	Декабрь 2025г. март 2026г.	отчёт, привлечение абитуриентов, расширение аудитории
25.	Проведение ППС кафедры филиала профориентационных тренингов, круглых столов, публичных лекций, презентаций на базе филиала с вручением слушателям именных сертификатов.	Кафедра, ППС ведущий специалист	январь - май 2026г.	отчёт, привлечение абитуриентов, расширение аудитории
26.	Организация выступлений ППС кафедры на родительских собраниях в СОШ г. Белореченска и Белореченского района и проведение агитационно-профориентационной работы.	Кафедра, ППС ведущий специалист	ноябрь 2025г.- май 2026г.	отчёт, привлечение абитуриентов
27.	Участие в ярмарках профессий, ярмарках учебных мест.	Кафедра, ППС, ведущий специалист	в течение года	отчёт, расширение аудитории

28.	Заключение договорных отношений и совместная работа с органами управления образования муниципалитетов.	Кафедра, ППС	в течение года	привлечение абитуриентов
27.	В рамках проведения «Дня открытых дверей» проведение профориентационной деловой игры для абитуриентов «Мой выбор».	Зав. кафедрой	апрель 2026г.	отчёт, привлечение абитуриентов, расширение аудитории
30.	Участие преподавателей в качестве рецензентов и экспертов в городских и районных олимпиадах школьников.	Зав. кафедрой	октябрь 2025г.- апрель 2026г.	отчёт
<b>Раздел IV. Организация приемной кампании и подведение итогов.</b>				
31.	По отдельному плану.	приемная комиссия	июнь-сентябрь 2026г.	анализ, отчёт.

Ведущий специалист –  
заместитель ответственного секретаря  
приемной комиссии



С.А. Захаров