

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Адыгейский государственный университет» в г.Белореченске
(филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г.Белореченске)

ПРИКАЗ

24 августа 2020 г.

Белореченск

№ 36-д

Об организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в филиале ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» в г.Белореченске

В целях подготовки к организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в филиале ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» в г.Белореченске (далее - филиал) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора, разработанных совместно с Минобрнауки России по профилактике коронавируса в вузах от 29 июля 2020 г. - МР 3.1/2.1.0205-20. «3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020 г.) (далее - Методические рекомендации Роспотребнадзора), обеспечения мер по профилактике коронавирусной инфекции в университете, эпидемиологического благополучия студентов и сотрудников АГУ, в соответствии с федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п р и к а з ы в а ю :

1. Установить начало учебного года для всех обучающихся филиала всех форм обучения 01.09.2020 г.

2. Определить следующие режимы организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году:

с 01.09.2020г. по 20.09.2020г. по всем формам обучения – дистанционный формат обучения, с применением электронного обучения и ДОТ;

с 21.09.2020г. по одной форме об-

формат обучения, с применением электронного обучения и ДОТ;

с 21.09.2020г. по очно-заочной и заочной формам обучения – дистанционный формат обучения, с применением электронного обучения и ДОТ.

3. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

4. Заместителю директора Шаровой Е.И., заведующим кафедрами:

4.1. Довести информацию о режимах организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году до сведения обучающихся и педагогических работников.

4.2. Организовать образовательный процесс обучающихся в 2020-2021 учебном году в установленных режимах.

4.3. Закрепить (при возможности) за каждой учебной группой обучающихся учебную аудиторию, организовав обучение и пребывание в закрепленной за каждой группой аудитории. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

4.4. Обеспечить каждого студента очного формата обучения двумя масками многоразового применения под роспись в ведомости выдачи в первый учебный день.

4.5. Обеспечить каждого педагогического работника структурного подразделения двумя масками многоразового применения в первый учебный день.

4.6. Обеспечить присутствие студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях) в масках, организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых).

Допускается не использовать маски педагогическим работникам во время проведения лекций.

4.7. Организовать перевод поточных лекций с контингентом свыше 50 человек в онлайн-формат (с размещением видеолекций в ЭИОС филиала) или перераспределить обучающихся в малые группы для организации лекций в очном формате (при наличии возможностей).

4.8. Ограничить очное привлечение к работе сотрудников из групп риска (старше 65 лет и (или) имеющих хронические заболевания).

4.9. Определить список педагогических работников из групп риска, которые будут участвовать в реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и ДОТ, в случае их отказа обеспечить оформление соответствующего заявления (приложение 1).

4.10. Подготовить и предоставить к 28.08.2020 г. специалисту учебно-методического отдела Ежимскому А.С. перечень необходимого

оборудования и количество платных аккаунтов на веб-сервис видеоконференций Zoom для дооснащения учебных аудиторий с целью их использования в дистанционном формате обучения.

4.11. При проведении занятий в дистанционном формате организовать учебный процесс согласно расписанию учебных занятий, практик, в системе видеоконференций Zoom, предусмотрев создание и распределение студентов по сессионным залам Zoom, выдачу им приглашений на видеоконференцию, запись лекций.

5. Начальнику учебно-методического отдела Зориной Т.А.:

5.1. Обеспечить работу объектов для занятий физической культурой и спортом согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

5.2. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

5.3. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

6. Заместителю директора Шаровой Е.И.:

6.1. Организовать работу среди студентов по гигиеническому воспитанию, по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.

6.2. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

6.3. Организовать проведение информационной кампании по мерам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для студентов и педагогических работников.

7. Заместителям директора, руководителям структурных

подразделений:

7.1. Принять меры по усилению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в филиале.

7.2. Активизировать информационно-разъяснительную работу по профилактике коронавирусной инфекции среди студентов и сотрудников филиала.

7.3. Предоставить к 31.08.2020 г. в отдел кадров предложения по численности и списочному составу работников, обеспечивающих функционирование структурных подразделений в 2020-2021 учебном году, и работников, переводимых на дистанционный режим работы (сотрудники из групп риска (старше 65 лет и (или) имеющих хронические заболевания)), учитывая переход филиала на работу в штатном режиме с 01.09. 2020 года.

8. Заместителям директора, заведующим кафедрами, руководителям иных структурных подразделений филиала:

8.1. Усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований сотрудниками и студентами.

8.2. Принять меры по недопущению лиц, имеющих признаки болезни (наличие симптомов) гриппа и ОРВИ (кашель, насморк, иные симптомы), к занятиям (к работе), незамедлительно направлять их на прием в лечебные учреждения.

8.3. Организовать работу по утреннему досмотру студентов и сотрудников подразделений на предмет наличия симптомов гриппа и ОРВИ.

8.4. Провести обучающие занятия со студентами и сотрудниками по профилактике гриппа и ОРВИ (о защите органов дыхания, о соблюдении гигиены, о проветривании помещений, об укреплении иммунитета, о посещении общественных мест, в том числе, мест с большим скоплением людей, и др.).

8.5. Обеспечить информирование студентов о рисках возможного инфицирования и о немедленном обращении за помощью в медицинское учреждение в случае наличия симптомов ОРВИ.

8.6. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов.

8.7. Организовать проведение термометрии у студентов, педагогического состава и персонала не менее 2-х раз в день.

8.8. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения). Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции.

9. Начальнику хозяйственно-эксплуатационного отдела Бешукову С.А.:

9.1. Провести к 01.09.2020 г. генеральную уборку всех помещений с

применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

9.2. Провести очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы.

9.3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в университет, в местах общего пользования, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

9.4. Организовать проведение в помещениях филиала ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32).

9.5. Организовать проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

9.6. Использовать для дезинфекции дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

9.7. Организовать проведение в местах общего пользования обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

9.8. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в университет, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

9.9. Не допускать в университет лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

9.10. Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

9.11. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения). Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции.

9.12. Разработать график и порядок проветривания, влажной уборки, обеззараживания помещений филиала (аудиторий, санузлов, иных мест).

9.13. Довести до сотрудников, обеспечивающих уборку помещений, основные принципы уборки в период роста заболеваемости гриппом и ОРВИ (проветривание, обработка поверхностей, в том числе, учебных столов, дверных ручек, перил и др.).

9.14. Определить периодичность уборки санузлов с обработкой кранов, раковин.

9.15. Обеспечить сотрудников, организующих уборку помещений, необходимыми моющими, дезинфицирующими средствами, инструкциями по уборке помещений, санитарно-защитной одеждой.

9.16. Усилить меры по выявлению лиц, имеющих признаки болезни (наличие симптомов) гриппа и ОРВИ (кашель, насморк, иные симптомы), в университете и общежитиях, незамедлительно направлять их на прием в лечебные учреждения.

10. Библиотекарию филиала Демченко Е.В. организовать деятельность согласно Методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

11. Начальнику хозяйственно-эксплуатационного Бешукову С.А. отдела обеспечить закупку необходимых средств, материалов, оборудования для обеспечения выполнения Методических рекомендаций Роспотребнадзора.

12. Руководителям структурных подразделений обеспечить соблюдение Методических рекомендаций Роспотребнадзора, в части условий на рабочих местах, контроля состояния здоровья работников, соблюдения социальной дистанции в помещениях, обеспечения индивидуальными средствами защиты (маски, дезинфицирующие средства и др.).

13. Начальнику отдела кадров Белозерцевой Ю.И.:

13.1. Подготовить в срок до 31.08.2020 г. сведения по численности и списочному составу работников, обеспечивающих функционирование структурных подразделений в 2020-2021 учебном году, и работников, переводимых на дистанционный режим работы.

13.2. Проинформировать работников об изменениях режима работы в срок до 01.09.2020 г.

14. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений довести содержание настоящего приказа до сведения сотрудников.

15. Специалисту учебно-методического отдела Ежимскому А.С. разместить настоящий приказ на сайте филиала.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио директора филиала АГУ
в г.Белореченске


М.Н. Силантьев

Подготовил: заместитель директора 24.08.2020

Приложение 1
к приказу № 36-д от 24.08.20г.

Врио директора филиала
Силантьеву М.Н.

Ф.И.О.
должность

заявление.

Прошу разрешить работать в очном режиме с 01.09.2020г.

Дата

Подпись