

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Филиал ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»
в г. Белореченске



«Утверждаю»
Ректор Мамий Д.К.
протокол заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО «АГУ» № 19 от 31.08.2022

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

Направленность: гражданско-правовая

бакалавриат

уровень высшего образования

очная, очно-заочная, заочная

реализуемые формы обучения

Майкоп, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

- 3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.
- 5.6. Программы государственной итоговой аттестации.
- 5.7. Рабочая программа воспитания
- 5.8. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы
- 6.4. Рекомендации по разработке раздела «Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы»
- 6.5. Применяемые механизмы оценки качества программы бакалавриата
- 6.6. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 6.7. Условия осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

6.8. Особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья.

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

Приложение 5

Приложение 6

Приложение 7

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) подготовки бакалавра является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит рекомендации по разработке фонда оценочных средств, включает учебный план, примерные рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369;
- Устав Адыгейского государственного университета.
- Локальные акты ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП

- з.е. – зачетная единица;
- УК – универсальная компетенция;
- ОПК – общепрофессиональная компетенция;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ПД – профессиональная деятельность;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПС – профессиональный стандарт;

ООП – основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности);
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 ВКР – выпускная квалификационная работа;
 ФОС – фонд оценочных средств
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

правоприменительный;
 правоохранительный;
 экспертно-консультационный.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС не имеется

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
09 Юриспруденция	правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка
	правоохранительный	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
	экспертно-консультационный	консультирование по вопросам права	

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01
Юриспруденция**

3.1. Направленности образовательных программ в рамках направления подготовки: гражданско-правовая

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр.

3.3. Объем программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

3.5. Срок получения образования:

по очной форме обучения 4 года, по очно-заочной форме обучения 4 года 6 месяцев, по заочной форме обучения 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

**Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2 Критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

	<p>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей</p> <p>УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке</p> <p>УК-4.2 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.4 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.5 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>УК-4.6 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Определяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем
		УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии
		УК-5.3 Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-5.4 Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		УК-6.2 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время работоспособности		
УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности		
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1 Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами
		УК-8.2 Умает обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

	устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9.2 Демонстрирует готовность применять базовые дефектологические знания, принципы, методы в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности
		УК-10.2 Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов
		УК-10.3 Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность и различает формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия
		УК-11.2 В профессиональной и общественной деятельности неукоснительно соблюдает нормы права и морали, применяет предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Имеет структурированное представление о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития права
		ОПК-1.2 Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права
		ОПК-1.3 Понимает особенности различных форм реализации права
		ОПК-1.4 Анализирует многообразие государственно-правовых институтов в правовых системах мира
Решение юридических проблем	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы
		ОПК-2.2 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права
		ОПК-2.3 На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы
		ОПК-2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Анализирует круг вопросов, решаемых при осуществлении экспертной юридической деятельности
		ОПК-3.2 Сравнивает возможные варианты решения правовой ситуации, оценивая правовые последствия
Толкование права	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Определяет виды толкования
		ОПК-4.2 Анализирует нормы права, применяет различные способы их толкования
		ОПК-4.3 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
		ОПК-4.4 Подготавливает акты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности
Юридическая аргументация	ОПК-5 Способен логически	ОПК-5.1 Правильно применяет основные юридические понятия и категории

	верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2 Формулирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее ОПК-5.3 Аргументированно и ясно излагает свою правовую позицию, демонстрирует владение приемами юридической риторики и письменной речи
Юридическое письмо	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений ОПК-6.2 Определяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, их структуру и юридические конструкции ОПК-6.3 Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность и решает профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения ОПК-7.2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры ОПК-7.3 Соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения ОПК-7.4 Понимает социальную значимость профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению
Информационные технологии	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением	ОПК-8.1 Анализирует совокупность информационных источников и выявляет юридически значимую информацию, направленную на решение профессиональных задач ОПК-8.2 Использует различные правовые базы данных для решения профессиональных задач ОПК-8.3 Учитывает требования информационной безопасности в процессе получения юридически значимой информации

	информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.4 Соблюдает требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны
		ОПК-9.1 Поиск информационных технологий для анализа данных при решении профессиональных задач.
		ОПК-9.2 Использование современных технологий для решения профессиональных задач.

4.1.3. Обязательных профессиональных компетенций выпускников и индикаторов их достижения не имеется

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность гражданско-правовая			
Тип задач профессиональной деятельности правоприменительный			
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-1.1 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, понимает важность обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
		ПК-1.2 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с	

		законодательством ПК-1.3 Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства	
	ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты обстоятельства и	ПК-3.1 Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
		ПК-3.2 Выявляет и анализирует факты, имеющие юридическое значение	
		ПК-3.3 Дает правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам, определяет их последствия	
Тип задач профессиональной деятельности правоохранительный			
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПК-2 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-2.1 Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ, нормах международного права и российском законодательстве	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
		ПК-2.2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина	
		ПК-2.3 Способен обеспечивать	

		защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности	
Тип задач профессиональной деятельности экспертно-консультационный			
консультирование по вопросам права	ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4.1 Использует основные правила анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
		ПК-4.2 Определяет и анализирует информацию, имеющую правовое значение для квалифицированного юридического заключения и консультации	
		ПК-4.3 Разъясняет все возможные варианты и выбирает наиболее приемлемый вариант правового решения конкретной ситуации	
	ПК-5 Способен осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению	ПК-5.1 Осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям гражданского законодательства Российской Федерации	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций

		ПК-5.2 Реализует представление интересов организации в судах и иных органах	с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
--	--	-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Матрица компетенций приведена в Приложении 3.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений

Индекс	Наименование	з.е.
Блок 1		219
Обязательная часть		153
Б1.О.01	Философия	3
Б1.О.02	История государства и права России	7
Б1.О.03	История государства и права зарубежных стран	7
Б1.О.04	Иностранный язык	5
Б1.О.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции	2
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	2
Б1.О.07	Теория государства и права	8
Б1.О.08	Конституционное право	8
Б1.О.09	Административное право	8
Б1.О.10	Гражданское право	18
Б1.О.11	Гражданский процесс	7
Б1.О.12	Арбитражный процесс	3
Б1.О.13	Трудовое право	8
Б1.О.14	Уголовное право	14
Б1.О.15	Уголовный процесс	6
Б1.О.16	Экологическое право	3
Б1.О.17	Земельное право	5
Б1.О.18	Финансовое право	5
Б1.О.19	Налоговое право	4
Б1.О.20	Предпринимательское право	5
Б1.О.21	Международное право	4
Б1.О.22	Международное частное право	4
Б1.О.23	Криминалистика	5
Б1.О.24	Криминология	3
Б1.О.25	Право социального обеспечения	3
Б1.О.26	Семейное право	2
Б1.О.27	Информационные технологии в юридической деятельности	2
Б1.О.28	Физическая культура и спорт	2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		66
Б1.В.01	Латинский язык	2
Б1.В.02	Римское право	2
Б1.В.03	Правоохранительные органы	3
Б1.В.04	Профессиональная этика	2

Б1.В.05	Политология	3
Б1.В.06	Муниципальное право России	3
Б1.В.07	Конституционное право зарубежных стран	3
Б1.В.08	Уголовно-исполнительное право	2
Б1.В.09	Ювенальное право	3
Б1.В.10	Социология права	1
Б1.В.11	Информационное право	3
Б1.В.12	Проблемы теории государства и права	3
Б1.В.13	Прокурорский надзор	1
Б1.В.14	Наследственное право	3
Б1.В.15	Юридическая психология	3
Б1.В.16	Современная западная правовая мысль	2
Б1.В.17	История правовых учений России	2
Б1.В.18	Ораторское искусство юриста	2
Б1.В.19	Юридическая конфликтология	2
Б1.В.20	Адыговедение	2
Б1.В.21	Русский язык	2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	2
Б1.В.ДВ.01.01	Адвокат в гражданском процессе	2
Б1.В.ДВ.01.02	Международный гражданский процесс	2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	2
Б1.В.ДВ.02.01	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2
Б1.В.ДВ.02.02	Трудовые споры	2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	2
Б1.В.ДВ.03.01	Организация нотариата в Российской Федерации	2
Б1.В.ДВ.03.02	Проблемы наследственного права	2
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	2
Б1.В.ДВ.04.01	Правовое регулирование личных неимущественных прав	2
Б1.В.ДВ.04.02	Правовое регулирование имущественных отношений между членами семьи	2
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	2
Б1.В.ДВ.05.01	Вещные права	2
Б1.В.ДВ.05.02	Правовые основы оценки собственности	2
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	2
Б1.В.ДВ.06.01	Теоретические проблемы жилищного права	2
Б1.В.ДВ.06.02	Договоры в жилищной сфере	2
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	3
Б1.В.ДВ.07.01	Проблемы гражданского судопроизводства	3
Б1.В.ДВ.07.02	Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве	3
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08	2
Б1.В.ДВ.08.01	Договоры аренды в предпринимательской деятельности	2
Б1.В.ДВ.08.02	Защита прав потребителей	2
Б1.В.ДВ.09	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.В.ДВ.09.01	Баскетбол	
Б1.В.ДВ.09.02	Волейбол	
Б1.В.ДВ.09.03	Лечебная физическая культура	
Б1.В.ДВ.09.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	

Блок 2. Практика		15
Обязательная часть		15
Б2.О.01	Учебная практика	5
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	5
Б2.О.02	Производственная практика	10
Б2.О.02.01(П)	Правоприменительная практика	10
Блок 3. Государственная итоговая аттестация		6
Обязательная часть		6
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6
ФТД. Факультативные дисциплины		6
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		6
ФТД.В.01	Противодействие коррупции	2
ФТД.В.02	Становление и развитие государственности в Адыгее	2
ФТД.В.03	Практическая грамматика русского языка	2
ФТД. Факультативные дисциплины		6
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		6
ФТД.В.01	Противодействие коррупции	2
ФТД.В.02	Становление и развитие государственности в Адыгее	2
ФТД.В.03	Практическая грамматика русского языка	2

5.2. Типы практики.

Тип учебной практики:

ознакомительная практика

Способы проведения: стационарная, выездная

Тип производственной практики:

правоприменительная практика

Способы проведения: стационарная, выездная

5.3. Учебный план и календарный учебный график.

Приведен в Приложении 1.

5.4. Программы дисциплин и практик.

Аннотации дисциплин и практик приведены в Приложении 2.

5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся – лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства. Так же допускается проведение процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.6. Программы государственной итоговой аттестации. (Приложение 7)

5.7. Рабочая программа воспитания. (Приложение 5)

5.8. Календарный план воспитательной работы. (Приложение 6)

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Требования к учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Требования к материально-техническому обеспечению программы бакалавриата содержатся в ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

6.4. Рекомендации по разработке раздела «Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы»

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы производятся в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним» с учетом следующих отраслевых корректирующих коэффициентов.

6.5. Применяемые механизмы оценки качества программы бакалавриата

Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

6.6. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

При реализации программы университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. При реализации ОПОП рекомендуется использование национальных открытых онлайн платформ.

Применение (использование) этих моделей университет обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у самих организаций, а именно:

содержанием образовательной программы;

нормативной базой университета (локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

материально-технической базой (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);

уровнем кадрового потенциала университета (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного и (или) дополнительного профессионального образования; методическое сопровождение педагогических работников, использующих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).

6.7. Условия осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

6.8. Условия организации занятий по физической культуре и спорту для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. (Приложение 4)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность Гражданско-правовая
Квалификация (степень) бакалавр

Дисциплина Б1.О.01 Философия

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа - 4 ч.;

занятия практического типа - 12 ч.;

иная контактная работа - 0,25 ч.;

СР - 91,75 ч.

Содержание дисциплины.

Философия, ее специфика и роль в жизни человека и общества.

Философская онтология.

Философская теория развития.

Теория познания.

Философия и методология науки.

Социальная философия и философия истории.

Философская антропология.

Философия древнего мира.

Античная философия.

Философия Средневековья и Возрождения.

Западноевропейская философия XVII-XVIII вв.

Западноевропейская философия XIX вв.

Основные философские направления XX-XXI вв.

Отечественная философия: особенности и этапы развития.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.О.02 История государства и права России

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «История государства и права России» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины- 7 з.е./ 252 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 38 ч.,

иная контактная работа – 0,6 ч.,

курсовая работа – 3 ч.,

СР – 143 ч.,

контроль – 55,6 ч.

Содержание дисциплины.

История государства и права России как наука.

Древнерусское государство и право.

Феодалные республики Новгорода и Пскова. Псковская судная грамота.

Общерусское государство и право.

Сословно-представительная монархия. Соборное уложение 1649 года.

Государство и право России в период становления и развития абсолютизма.

Государство и право Российской империи первой половины XIX века.

Государство и право Российской империи второй половины XIX века.

Государство и право России в период перехода от монархии.

Государство и право России в период февральской революции и буржуазно-демократической республики.

Государство и право России в период Октябрьской революции и первые годы советской власти.

Государство и право СССР в период новой экономической политики и государственно-партийного социализма.

Государство и право СССР в годы Великой Отечественной войны (июнь 1941 - 1945 гг.).

Государство и право в послевоенные годы и период «хрущевской оттепели».

Государство и право России в период застоя и перестройки.

Государство и право России в постсоветский период.

Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен.

Дисциплина Б1.О.03 История государства и права зарубежных стран

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины - 7 з.с./ 252 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 38 ч.,

иная контактная работа – 0,6 ч.,

курсовая работа – 3 ч.,

СР – 143 ч.,

контроль – 55,6 ч.

Содержание дисциплины.

Возникновение государства и права.

Государство Древнего Востока (Древневосточные цивилизации).

Право Древневосточных цивилизаций.

Античные государства (Греко-Римская Античная цивилизация).

Право Греко-Римской Античной цивилизации.

Государства Западной и Центральной Европы (Европейская Феодальная Христианская цивилизация).

Право в странах Западной и Центральной Европы.

Средневековые государства Востока (Средневековые Азиатские цивилизации).

Право средневековых стран Востока.

Государства Европы.

Государства Америки.

Государства Азии.

Государства Западной Европы.

Государства Центральной и Юго-Восточной Европы.

Государства Америки.

Государства Азии.

Образование независимых государств после второй мировой войны.

Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен.

Дисциплина Б1.О.04 Иностранный язык

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Иностранный язык относится к базовой части Блока I.

Объем дисциплины : 5 з. е./ 180ч.;

контактная работа:

занятия семинарского типа (*практические занятия*) - 32 ч.,

иная контактная работа (ИКР) - 0,55 ч.,

СР - 120,75ч.,

контроль - 26,7 ч

Содержание дисциплины.

Лексическая тема: Как я знакомлюсь? «Ты» и «Вы». Грамматическая тема: Простое предложение.

Лексическая тема: Личные данные. Анкета. Визитная карточка. Грамматическая тема: Части речи. Изменяемость и неизменяемость русских слов.

Лексическая тема: Описание человека. Человек и его профессия. Грамматическая тема: Имя существительное, имя прилагательное.

Лексическая тема: Профессиональная деятельность. Грамматическая тема: Глагол.

Лексическая тема: Характеристика профессиональной деятельности. Грамматическая тема: Причастие и Деепричастие.

Жизнь в коллективе. Грамматическая тема: Осложняющие элементы предложения. Сложное предложение. Способы передачи чужой речи.

Грамматическая тема: Выражение субъектно-предикатных отношений.

Грамматическая тема: Выражение объектных отношений в простом и сложном предложениях.

Грамматическая тема: Выражение определительных и определительно-обстоятельственных отношений в простом и сложном предложениях.

...

Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен

Дисциплина Б1.О.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./ 72 ч.

занятия семинарского типа – 8 ч.

иная контактная работа – 0,25 ч.

СР – 63,75 ч.

Содержание дисциплины.

Правовая система страны изучаемого языка.

Судебная система страны изучаемого языка.

Моя будущая профессия.

Уголовное право страны изучаемого языка.

Гражданское право страны изучаемого языка.

Конституционное право страны изучаемого языка.

Административное право страны изучаемого языка.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.О.06 Безопасность жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

УК-8Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины – 2 з.е. / 72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа - 6 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 6 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 59,75 ч.

контроль – 0 ч.

Содержание дисциплины.

Теоретические основы БЖ.

Классификация чрезвычайных ситуаций.

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и защита от них.

ЧС социального характера и защита от них.

Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях военного времени.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.О.07 Теория государства и права

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Теория государства и права» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 8 з.е./ 288 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 38 ч.,

иная контактная работа – 0,6 ч.;

СР – 179 ч.,

контролируемая письменная работа – 3 ч.,

контроль – 54,7 ч.

Содержание дисциплины.

Теория государства и права как наука.

Юридический язык, понятия и терминология.

Происхождение государства и права.

Понятие и сущность государства.

Формы государства.

Типология государств.

Государство и право в политической системе общества.

Государственный аппарат.

Понятие и сущность права.

Нормы права.

Система права.

Источники права.

Правотворчество.

Систематизация законодательства.

Толкование норм права.

Механизм правового регулирования.

Правовые отношения.

Реализация права.

Законность и правопорядок.

Правомерное поведение,

правонарушение, юридическая ответственность.

Личность, право, государство.

Правовое государство и гражданское общество.

Правосознание и правовая культура.

Правовая система: уровни и содержание.

Правовые системы современных государств.

Российская правовая система.

Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен.

Дисциплина Б1.О.08. Конституционное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Конституционное право» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 8 з.е./288 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 48 ч.,

занятия семинарского типа – 50 ч.,

иная контактная работа - 0,6ч.,

СР - 124 ч.,

контролируемая письменная работа – 3 ч.;

контроль – 62,40 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие, предмет, система и источники права конституционного права.

Место конституционного права в системе права России.

Конституционно-правовая ответственность.

Конституционное развитие России.

Понятие, сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации.

Основы конституционного строя.

Основы правового положения граждан.

Гражданство Российской Федерации и конституционно-правовое положение иностранцев в России.

Конституционные права свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.

Основы федеративного устройства.

Конституционный статус Российской Федерации.

Конституционный статус субъектов Российской Федерации.

Конституционная система органов государства и субъектов Российской Федерации.

Президент Российской Федерации.

Федеральное Собрание Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации. Общая характеристика исполнительной власти.

Судебная власть в Российской Федерации.

Конституционно-правовые основы избирательного права и избирательной системы.

Референдум в Российской Федерации.

Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен.

Дисциплина Б1.О.09 Административное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 8 з.е/ 288 ч.,

контактная работа:

занятия лекционного типа – 20 ч.,

занятия семинарского типа – 52 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 3 ч.,

СР – 185,75 ч.,

контроль – 26,7 ч.

Содержание дисциплины.

Административное право как отрасль права.

Нормы и источники административного права.

Административные правоотношения.

Индивидуальные субъекты. Право субъектов административного права на защиту.

Органы исполнительной власти.

Предприятия, учреждения и общественные объединения

Государственные служащие.

Формы и методы управленческих действий.

Правовые акты управления.

Административно-правовое принуждение.

Общие положения об административной ответственности.

Административно-юрисдикционная деятельность в области административной ответственности.

Разрешительная система и административный надзор в РФ.

Административно-правовые режимы.

Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере.

Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.

Административно-правовые основы управления экономикой.

Форма промежуточного контроля: зачет, курсовая работа, экзамен.

Дисциплина Б1.О.10 Гражданское право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.

ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Гражданское право» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины - 18 з.е. / 648 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 52 ч.,

занятия семинарского типа – 84 ч.,

иная контактная работа – 1,2 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 6 ч.,

СР – 360 ч.,

контроль – 142,8 ч.

Содержание дисциплины.

Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.

Нормы гражданского права. Гражданское правоотношение.

Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.

Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.

Классификация юридических лиц.

Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.

Объекты гражданского права.

Сделки в гражданском праве. Недействительные сделки и последствия признания сделок недействительными.

Осуществление и защита гражданских прав.

Представительство и доверенность.

Сроки в гражданском праве.

Право собственности и иные вещные права. Способы возникновения и прекращения права собственности. Право общей собственности.

Ограниченные вещные права.

Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав.

Общие положения об обязательствах. Исполнение и прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.

Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения, изменения и расторжения.

Договор купли-продажи. Мена. Дарение.

Рента и ее виды.

Общее положение о договоре аренды. Виды аренды.

Безвозмездное пользование имуществом (договор ссуды).

Договор подряда.

Виды договора подряда.
Расчетные и кредитные обязательства.
Обязательства по страхованию.
Договоры об оказании юридических и фактических услуг.
Обязательства, возникающие в следствие причинения вреда.
Обязательства, возникающие в следствие неосновательного обогащения или предотвращения угрозы ущерба имуществу.

Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен.

Дисциплина Б1.О.11 Гражданский процесс

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к обязательной части, блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины - 252 ч./ 7 з.е;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 26 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 40 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

контроль – 35,7

СР – 146,75 ч.,

курсовая работа (проект) – 3 ч.

Содержание дисциплины.

Предмет гражданского процессуального права.

Принципы гражданского процессуального права.

Подсудность гражданских дел.

Гражданские процессуальные правоотношения.

Стороны в гражданском процессе.

Третьи лица в гражданском процессе.

Участие прокурора в гражданском процессе.

Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.

Представительство в суде.

.Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки.

Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам.

Иск и исковое производство.

Возбуждение гражданского дела.

Подготовка дела судебному разбирательству.

Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции.

Заочное, упрощенное и приказное производство.

Особое производство.

Апелляционное производство. Кассационное производство.

Производство в суде надзорной инстанции.

Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

Производство по делам, возникающим из третейских правоотношений.

Производство по делам с участием иностранных лиц.

Форма промежуточного контроля: зачет, курсовая работа, экзамен.

Дисциплина Б1.О.12 Арбитражный процесс

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 108 ч. / 3з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 71,75 ч.,

контроль – 36,25 ч.

Содержание дисциплины.

Предмет, система, источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права.

Компетенция арбитражных судов.

Участники арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Представительство в арбитражном процессе.

Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.

Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.

Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Процессуальные сроки.

Производство в арбитражном суде первой инстанции.

Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Особенности производства в арбитражных судах по отдельным категориям дел; а также с участием иностранных лиц.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.О.13 Трудовое право

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК – 3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК – 7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 288 ч. / 8 з.с.;

контактная работа:

занятия лекционного типа - 20 ч.

занятия семинарского типа - 52 ч.

иная контактная работа - 0,55 ч.

контролируемая письменная работа - 3 ч.

СР - 185,75 ч.

Контроль - 26,7 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.

Тема 2. Источники трудового права.

Тема 3. Принципы и функции трудового права.

Тема 4. Система правоотношений трудового права.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда.

Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 7. Понятие, виды и содержание трудового договора. Заключение трудового договора.

Тема 8. Изменение трудового договора.

Тема 9. Прекращение трудового договора.

Тема 10. Рабочее время.

Тема 11. Время отдыха.

Тема 12. Правовое регулирование оплаты труда.

Тема 13. Трудовая дисциплина. Поощрения за труд.

Тема 14. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность.

Тема 15. Правовое регулирование охраны труда.

Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 17. Защита трудовых прав работников.

Тема 18. Индивидуальные трудовые споры.

Тема 19. Коллективные трудовые споры

Форма промежуточного контроля: зачет, курсовая работа, экзамен.

Дисциплина Б1.О.14 Уголовное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК – 2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ПК – 1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Уголовное право» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины: 14 з.е. / 504 ч.

контактная работа:

занятия лекционного типа – 54 ч,

занятия семинарского типа (семинар) – 84 ч.,

иная контактная работа – 1,2 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 6 ч.,

СР – 207 ч.,

контроль – 151,8 ч.

Содержание дисциплины

Понятие, задачи, метод и система уголовного права. Принципы уголовного права.

Уголовный закон.

Уголовная ответственность и ее основания.

Понятие и признаки преступления.

Множественность преступлений.

Состав преступления.

Объект преступления.

Объективная сторона преступления.

Субъект преступлений.

Субъективная сторона преступления.

Стадии совершения преступления.

Соучастие в преступлении.

Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний.

Назначение наказаний.

Освобождение от уголовной ответственности.

Освобождение от наказания.

Амнистия. Помилование. Судимость.

Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

Иные меры уголовно-правового характера.

Основные вопросы общей части уголовного права зарубежных стран.

Понятие, система и значение Общей и Особенной части уголовного права.

Теоретические основы квалификации преступлений.

Понятие и виды преступлений против жизни и здоровья.

- Преступления против чести, свободы и достоинства личности.
- Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
- Преступления против конституционных прав и свобод человека.
- Преступления против семьи и несовершеннолетних.
- Преступления против собственности.
- Преступления в сфере экономической деятельности.
- Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
- Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.
- Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.
- Экологические преступления.
- Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
- Преступления в сфере компьютерной информации.
- Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.
- Преступления против государственной власти, интересов государственной службы в органах местного самоуправления.
- Преступления против правосудия.
- Преступления против порядка управления.
- Преступление против военной службы.
- Преступление против мира и безопасности человечества.

Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен.

Дисциплина Б1.О.15 Уголовный процесс

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Уголовный процесс» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 216 ч. / 6з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 26 ч.,

занятия семинарского типа – 40 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 3 ч.,

СР – 110,75 ч.,

контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие уголовного процесса, его основные положения. Понятие уголовно-процессуального права и его источники. Понятие и система принципов уголовного процесса.

Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.

Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве.

Меры уголовно-процессуального принуждения.

Ходатайства. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Возмещение вреда, причиненного преступлением и реабилитация.

Возбуждение уголовного судопроизводства.

Предварительное расследование. Следственные действия.

Понятие, значение и признаки подсудности. Подготовка и назначение судебного заседания. Предварительное слушание.

Судебное разбирательство в суде первой инстанции.

Особые порядки судебного разбирательства.

Особенности производства у мирового судьи.

Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

Производство в суде апелляционной инстанции.

Исполнение приговора.

Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда

Особый порядок уголовного судопроизводства

Понятие, формы и направления международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.

Форма промежуточного контроля: зачет, курсовая работа, экзамен.

Дисциплина Б1.О.16 Экологическое право

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-2.Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экологическое право» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 108ч. / 3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.

СР – 73,75 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие, предмет, объект и метод экологического права.

Источники экологического права.

Экологические права человека и гражданина Право природопользования.

Право собственности на природные ресурсы.

Государственное управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

Правовые основы экологического нормирования и стандартизации, оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы, экологического лицензирования, экологической сертификации, экологического аудита, экологического контроля.

Экономико-правовой механизм рационального природопользования и охраны окружающей среды.

Юридическая ответственность за экологические правонарушения.

Правовое регулирование использования и охраны компонентов природной среды.

Особо охраняемые территории: понятие, состав, цели создания, правовой режим.

Правовая охрана окружающей среды в городах.

Правовая охрана окружающей среды в промышленности, на транспорте, в энергетике.

Правовая охрана окружающей среды в сельском хозяйстве.

Международное экологическое право.

Международная юридическая ответственность за экологические правонарушения.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.О. 17 Земельное право

Планируемые результаты обучения поддисциплине:

ОПК - 2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Земельное право» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 180 ч. / 5 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 8 ч.,

занятия семинарского типа – 18 ч.,

иная контактная работа — 0,25 ч.,

СР – 153,75ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Нормы и источники земельного права.

Тема 2. Земельные правоотношения.

Тема 3. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Тема 4. Понятие государственного управления землепользованием.

Тема 5. Правовое регулирование платы за землю.

Тема 6. Ответственность за нарушения земельного законодательства.

Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 8. Правовой режим земель населенных пунктов.

Тема 9. Правовой режим земель специального назначения.

Тема 10. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.О.18 Финансовое право

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Финансовое право» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 5 з.е./ 180 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 110 ч.,

контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Финансовая деятельность государства.

Предмет и система финансового права.

Правовые основы финансового контроля.

Финансово-правовая ответственность.

Бюджетное право РФ.

Бюджетный процесс в РФ.

Правовое регулирование государственных и муниципальных денежных фондов РФ.

Правовые основы государственных доходов.

Налоги с организаций.

Налоги с физических лиц.

Правовое регулирование финансов организаций.

Финансово-правовые основы страхования в России.

Правовые основы государственных и муниципальных расходов.

Правовые основы государственного и муниципального кредита в РФ.

Правовое регулирование денежного обращения.

Финансово-правовое регулирование банковской деятельности.

Финансово-правовые основы валютного регулирования в РФ.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Дисциплина Б1.О.19 Налоговое право

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-4Способен профессионально толковать нормы права.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Налоговое право»относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 4 з.с./ 144 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 111,75 ч.

Содержание дисциплины.

Налоговая система России и зарубежных стран.

Общие положения налогового права России.

Правовой статус субъектов налоговых правоотношений.

Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.

Правовые основы налогового контроля.

Ответственность за совершение налоговых правонарушений.

Защита прав налогоплательщиков.

Налоги с организаций.

Налог на доходы физических лиц.

Региональные налоги и сборы.

Местные налоги и сборы.

Специальные налоговые режимы.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.О.20 Предпринимательское право

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины: 5 з.е./180 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 108 ч.,

контроль – 35,7ч.

Содержание дисциплины.

Понятие, содержание и принципы предпринимательского права

Право на осуществление предпринимательской деятельности

Субъекты предпринимательской деятельности. Особенности правового положения отдельных видов предпринимательской деятельности

Правовые основы несостоятельности (банкротства).

Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права.

Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности.

Формы и методы государственного воздействия в сфере предпринимательства

Государственный контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией коммерческих и некоммерческих организаций

Государственное лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности

Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности

Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства

Защита прав и законных интересов предпринимателей

Правовое регулирование рассмотрения споров при осуществлении предпринимательской деятельности

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Дисциплина Б1.О.21 Международное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Международное право» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 4 з.е./144 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.;

СР – 76 ч.,

контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие и предмет международного права

История возникновения и развития международного права

Основные принципы международного права

Международное и национальное право: проблемы соотношения. Международное право и правовая система России

Субъекты международного права

Территория в международном праве

Международные средства мирного разрешения международных споров.

Ответственность в международном праве

Право международных договоров

Дипломатическое и консульское право

Право международных организаций

Права человека в международном праве

Международное уголовное право

Международное экономическое право

Международное морское право

Международное воздушное и космическое право

Международное экологическое право

Право международной безопасности.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Дисциплина Б1.О.22 Международное частное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

ПК-2. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Международное частное право» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины - 144 ч./4 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 76 ч.,

контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие, предмет и источники международного частного права. Международное публичное право и международное частное право.

Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом. Общие понятия международного частного права.

Правовой статус физических и юридических лиц в международно-правовых отношениях.

Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Деликтные отношения.

Право собственности и иностранные инвестиции в международных отношениях. Право интеллектуальной собственности.

Семейно-брачные отношения в международном частном праве. Наследственные отношения.

Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Дисциплина Б1.О.23 Криминалистика

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Криминалистика» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 5 з.е. / 180 ч.

контактная работа:

занятия лекционного типа – 34 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 36 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

СР – 73,75 ч.,

контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Введение в криминалистику.

Криминалистическая идентификация и диагностика.

Общие положения криминалистической техники.

Криминалистическая фотография и видеозапись.

Криминалистическая трасология.

Криминалистическое исследование оружия и взрывотехника.

Криминалистическое исследование документов.

Криминалистическое исследование веществ, материалов и изделий из них.

Криминалистическое исследование внешних признаков человека (криминалистическая габитология).

Криминалистическая регистрация.

Общие положения криминалистической тактики.

Криминалистические версии и планирование расследования.

Тактика следственного осмотра.

Тактика допроса и очной ставки.

Тактика производства обыска и выемки.

Тактика проверки показаний на месте, следственного эксперимента, предъявления для опознания.

Тактика назначения и проведения судебных экспертиз.

Общие положения методики расследования преступлений.

Методика расследования преступлений против жизни и здоровья.

Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

Методика расследования краж, грабежей и разбойных нападений.

Методика расследования должностных и коррупционных преступлений.

Методика расследования незаконного оборота наркотических, сильнодействующих и ядовитых веществ.

Методика расследования экологических преступлений.

Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации.

Методика расследования преступлений несовершеннолетних.

Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен.

Дисциплина Б1.О.24 Криминология

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

ОПК-5 Способен логично верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Криминология» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины: 3 з.е./108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 18ч.,

ИКР - 0,25 ч.,

СР –73,75 ч.

Содержание дисциплины

Понятие предмета криминологии.

Понятие, задачи, метод и система криминологии.

Понятие преступности.

Личность преступника.

Криминологическая характеристика и предупреждение насильственных преступлений и хулиганства.

Криминологическая характеристика и предупреждение групповой и организованной преступности.

Криминологическая характеристика и предупреждение экологических преступлений.

Криминологическая характеристика и предупреждение неосторожных преступлений.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.О.25 Право социального обеспечения

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины—108 ч./3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа –16 ч.,

занятия семинарского типа(семинары) –18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР–73,75ч.

Содержание дисциплины.

Право социального обеспечения в системе российского права. Предмет, метод, система и принципы ПСО.

Источники права социального обеспечения. Правотношения в сфере социального обеспечения.

Понятие и виды стажа в праве социального обеспечения.

Основные положения о пенсионном обеспечении. Виды пенсий.

Пособия и денежные выплаты в праве социального обеспечения.

Охрана здоровья, социальное обслуживание и социальная поддержка в праве социального обеспечения.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.О.26 Семейное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Семейное право» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 37,75 ч.

Содержание дисциплины.

Основные начала семейного законодательства.

Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака.

Прекращение брака.

Личные неимущественные отношения между супругами.

Имущественные правоотношения между супругами.

Права и обязанности родителей.

Права и обязанности детей.

Алиментные обязательства членов семьи. Соглашение об алиментных обязательствах.

Усыновление (удочерение). Опекa и попечительство. Приемная семья.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.О.27 Информационные технологии в юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 2 з.е. / 72 ч.;

контактная работа:

занятия лабораторного типа – 18 ч.

ИКР – 0,25 ч.

СР – 53,75 ч.

Содержание дисциплины.

Информационные процессы, информатизация общества и образования.

Понятие информации. Свойства информации. Понятие и классификация информационных и коммуникационных технологий

Правовое регулирование на информационном рынке

Информационная образовательная среда. Государственная политика в сфере реформирования и развития информационного общества в России.

Технические средства реализации информационных процессов.

Программное обеспечение и его классификация Технологии работы с базами данных.

Основы безопасности информационных технологий.

Технология обработки текстовой и числовой информации

Базы данных: основные понятия, применение в образовании

Информационные процессы и системы в правовой сфере

Справочные правовые системы в юридической деятельности

Информационные системы судебной деятельности

Информационные системы органов прокуратуры

Информационные системы органов внутренних дел

Компьютерные сети: назначение, классификация, основные компоненты.

Топология сетей.

Глобальная компьютерная сеть Интернет: адресация, услуги.

Правовые ресурсы сети Интернет

Интернет-технологии. Программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство». Электронное и мобильное правосудие.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.О.28 Физическая культура и спорт

Планируемые результаты обучения:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы.

Физическая культура и спорт, относится к обязательной части дисциплин Блока 1 программы бакалавриата и включает: лекционные занятия и контрольные занятия по приему нормативов ВФСК «ГТО».

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.;

Контактная работа:

- занятия лекционного типа – 26 ч.,
 - занятия семинарского типа (семинары) – 36 ч.,
 - иная контактная работа – 0,5 ч.,
- Самостоятельная работа (СР) – 9,5 ч.

Содержание дисциплины:

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Социально-биологические основы физической культуры.

Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Особенности занятий избранным видом спорта, системой физических упражнений.

Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

Тестирование уровня физической подготовленности на основе требований комплекса ВФСК ГТО.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.01 Латинский язык

Планируемые результаты обучения:

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Латинский язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины: 72 ч. / 2 з.е.;

контактная работа:

семинарских занятий – 12 ч.;

иная контактная работа – 0,25 ч.;

самостоятельная работа – 59,75 ч.

Содержание дисциплины.

История развития латинского языка

Алфавит. Правила ударения

Важнейшие фонетические законы

Грамматика латинского языка

Словосложение

Аффиксация

Главные члены предложения

Употребление падежей

Употребление времён и наклонений

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.02 Римское право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Римское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 2 з.е./ 72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 8 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 10 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 53,75 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие и источники римского права.

Субъекты римского права.

Семейно-правовые отношения.

Римский гражданский процесс. Понятие и виды исков.

Общее учение о вещах. Владение.

Право собственности. Права на чужие вещи.

Обязательственное право. Отдельные виды обязательств.

Наследственное право.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.03 Правоохранительные органы

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правоохранительные органы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 3 з.е./108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 8 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 26 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 35 ч.,

контроль – 35,7 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 3 ч.

Содержание дисциплины.

Правовые основы организации правоохранительных органов

Судебная власть и правосудие. Принципы правосудия

Судебная система Российской Федерации

Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Органы судейского сообщества в Российской Федерации

Органы юстиции Российской Федерации

Органы прокуратуры Российской Федерации

Система органов государственной безопасности

Система органов внутренних дел и Следственного комитета РФ

Иные государственные органы и негосударственные организации в системе правоохранительных органов

Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен.

Дисциплина Б1.В.04 Профессиональная этика

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 2 з.е./ 72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа - 6 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) - 6 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 59,75 ч.

Содержание дисциплины.

Основы общей этики

Понятие, сущность и функции морали

Профессиональная этика юриста: понятие, предмет

Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий

Профессиональная этика сотрудников внутренних дел

Этика и психология судьи

Адвокатская этика

Этика и психология следователя и судебного эксперта

Профессиональная этика нотариуса

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.05 Политология

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-3.Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Политология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 3 з.е./108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 12 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 63 ч.,

контроль – 26,7 ч.

Содержание дисциплины.

Политология как система знаний о политике.

Политика как общественное явление.

Государство как политический институт.

Власть в системе политических отношений.

Политическая элита и лидерство.

Политические партии и партийные системы.

Политическая культура.

Политическое сознание и идеология.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Дисциплина Б1.В.06 Муниципальное право России

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ПК-2. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Муниципальное право России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 8 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 26 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 44 ч.,

контроль – 26,7 ч.

КПР – 3 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие, предмет, наука муниципального права.

История развития муниципального права.

Источники муниципального права.

Местное самоуправление в системе народовластия.

Правовая основа местного самоуправления.

Территориальные и организационные основы местного самоуправления.

Финансово-экономическая основа местного самоуправления.

Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях.

Муниципальная служба.

Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.

Гарантии местного самоуправления.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен.

Дисциплина Б1.В.07 Конституционное право зарубежных стран

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

ПК-2. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Конституционное право зарубежных стран» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 3 з.е./108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 12 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 26 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 3 ч.,

СР – 40 ч.,

Контроль – 26,7 ч.

Содержание дисциплины.

КПЗС как отрасль права, наука, учебная дисциплина

Конституции зарубежных стран

Институт конституционного контроля в зарубежных странах

Основы правового положения личности в зарубежных странах

Формы государства в зарубежных странах

Выборы и референдум в зарубежных странах

Парламент в зарубежных странах

Исполнительная власть в зарубежных странах

Судебная власть в зарубежных странах

Местное самоуправление и управление в зарубежных странах

Конституционное право США

Конституционное право Франции

Конституционное право Германии

Конституционное право Великобритании

Конституционное право Японии

Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен.

Дисциплина Б1.В.08 Уголовно-исполнительное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Уголовно-исполнительное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 10 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 22 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 39,75 ч.,

Содержание дисциплины.

Уголовно-исполнительное право России: понятие, предмет, метод. Уголовно-исполнительная политика.

Уголовно-исполнительное законодательство России.

Исполнение уголовного наказания: понятие и правовые основания.

Правовое положение (правовой статус) лиц, отбывающих уголовные наказания.

Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания и контроль за их деятельностью.

Правовое регулирование исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества.

Исполнение наказания в виде ареста и принудительных работ.

Исполнение наказания в виде лишения свободы.

Тема 9. Исполнение наказаний в отношении осужденных военнослужащих.

Исполнение наказания в виде смертной казни.

Освобождение от отбывания наказания. Социальная адаптация лиц, освобожденных от наказания. Контроль за условно осужденными.

Международно-правовые акты (стандарты) обращения с заключенными.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.09 Ювенальное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-2. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Ювенальное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 3 з.е./108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 40 ч.,

контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Ювенальное право: основные понятия и источники Основы конституционно-правового статуса несовершеннолетних

Правовое положение несовершеннолетних в сфере гражданских отношений. Охрана семьи и несовершеннолетнего по семейному праву. Правовое положение несовершеннолетних в сфере трудовых отношений

Ответственность несовершеннолетних по административному праву. Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-правовых отношений. Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-исполнительных отношений

Правовое положение несовершеннолетних в сфере гражданско-процессуальных отношений

Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-процессуальных отношений

Международное сотрудничество в сфере ювенальной юстиции.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Дисциплина Б1.В.10 Социология права

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Социология права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 1 з.е./36 ч.

контактная работа:

занятия лекционного типа – 12 ч.,

занятия семинарского типа – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 9,75 ч.

Содержание дисциплины.

Социология права как наука. Предмет социологии права. Методика социологических исследований в области права.

Социально-правовые идеи: история и современность.

Социальная природа права, социальное действие права, социальный институт права.

Право в социальной структуре общества.

Юридические организации как социальные институты. Социология законодательства.

Правовая социализация и правовое поведение личности. Социология преступности.

Юридическая конфликтология.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.11 Информационное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Информационное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 3 з.е./ 108 ч.

контактная работа:

занятия лекционного типа – 12 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 24 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СРС – 71,75 ч.,

Содержание дисциплины.

Введение в информационное право.

Понятие, предмет и метод информационного права. Принципы информационного права.

Субъекты информационного права. Система информационного права. Источники информационного права.

Информационно-правовые нормы. Информационно-правовые отношения.

Право на поиск, получение и использование информации. Документированная информация как объект информационных правоотношений.

Информация как объект самостоятельного оборота. Ограничение доступа к информации.

Правовой режим информационных систем.

Правовые проблемы информационной безопасности.

Правовые проблемы Интернета.

Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.

Информационные аспекты интеллектуальной собственности.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.12 Проблемы теории государства и права

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.

ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Проблемы теории государства и права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 3 з.е./108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 16 ч.,

ИКР – 0,3 ч.,

СР – 40 ч.,

Контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Проблемы сущности, понятия и социального назначения государства.

Государственная власть. Форма правления и форма государственного устройства.

Государственно-политические режимы.

Государство, его механизм и функции в условиях глобализации.

Правовое и социальное государство. Проблемы его становления в России.

Проблема правопонимания. Сущность и назначение права.

Проблемы правотворчества.

Система права и система законодательства. Проблемы формирования новых отраслей права.

Правовые отношения.

Проблемы интерпретации правовых норм.

Проблемы реализации права.

Правосознание и правовая культура. Проблемы их повышения в современной России. Правовой нигилизм, пути его преодоления.

Проблемы обеспечения законности и правопорядка.

Правонарушение и юридическая ответственность. Основные подходы к их понятию в юридической науке.

Механизм правового регулирования.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Дисциплина Б1.В.13 Прокурорский надзор

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Прокурорский надзор» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины: 1 з.е./36 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 8 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 8 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 19,75 ч.,

Содержание дисциплины

Предмет, система, содержание курса «Прокурорский надзор».

Общая характеристика организации и деятельности прокуратуры.

Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений.

Прокурорский надзор за соблюдением законов. Акты прокурорского надзора.

Требования, предъявляемые к работникам органов прокуратуры. Порядок назначения на должность прокурора и освобождение от должности.

Профессиональная подготовка и повышение квалификации прокурорских работников.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.14 Наследственное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.

ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Наследственное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины - 108 ч. / 3 з.е.

контактная работа:

занятия лекционного типа – 12 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 24 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 36 ч.,

контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие и значение наследственного права.

Понятие и субъекты наследственных правоотношений

Открытие наследства. Время и место открытия наследства

Наследование по завещанию. Виды форм завещаний.

Специальные виды завещательных распоряжений.

Наследование по закону

Принятие и отказ от наследства. Оформление наследственных прав.

Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом.

Раздел наследства между наследниками.

Наследование отдельных видов имущества

Особенности наследования прав, связанных с участием наследодателя в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах.

Особенности наследования имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.

Наследование вещей, ограниченных в обороте. Особенности наследования денежных средств, находящихся на счетах в банках.

Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.

Правовой режим перехода государственных наград, почетных и памятных знаков, принадлежащих умершему гражданину.

Особенности наследования и раздела земельных участков.

Правовой режим перехода невыплаченных сумм, предоставленных умершему гражданину в качестве средств к существованию.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Дисциплина Б1.В.15 Юридическая психология

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-2 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Юридическая психология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 3 з.е. / 108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 38 ч.,

контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Предмет, задачи, структура, становление и развитие юридической психологии.

Методология и методы юридической психологии.

Понятие о психике человека.

Психические явления, учет их закономерностей в профессиональной деятельности юриста.

Правовая психология.

Криминальная психология.

Психология профессиональной деятельности юриста.

Психология оперативно-розыскной деятельности.

Психология деятельности по расследованию преступлений.

Судебно-психологическая экспертиза (по уголовным делам).

Психология судебной деятельности.

Пенитенциарная психология.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Дисциплина Б1.В.16 Современная западная правовая мысль

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Современная западная правовая мысль» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 2 з.с./ 72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 39,75 ч.

Содержание дисциплины.

Предмет и метод дисциплины «Современная западная правовая мысль».

Общая характеристика основных направлений и тенденций развития учений о праве и государстве в зарубежных странах в XX в.

Концепции «возрожденного» естественного права.

Экзистенциалистские учения о праве.

Формирование и развитие гуманистической теории права, возрождение идей естественного права.

Политико-правовая мысль в зарубежных странах в начале XXI в.: основные проблемы и тенденции развития.

Правовые идеи и учения в зарубежных странах в XXI в. Либеральные, неолиберальные, социал-демократические и консервативные подходы к пониманию государства и права.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.17 История правовых учений России

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «История правовых учений России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 2 з.е./ 72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 37,75 ч.

Содержание дисциплины.

Предмет и метод «Истории правовых учений России».

Развитие русской политической и правовой мысли в XI-XIV вв.

Политические и правовые учения в России в XV- XVIII вв.

Политические и правовые учения в России в период кризиса самодержавно-крепостнического строя (XIX в.)

Политические и правовые учения в России во второй половине XIX - в первой половине XX в.

Политические и правовые идеи и учения России XX - XXI вв.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.18 Ораторское искусство юриста

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Ораторское искусство юриста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – : 2 з.с./ 72 ч.;

контактная работа:

занятия семинарского типа (практические занятия) – 6 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 65,75 ч.

Содержание дисциплины.

Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности юриста.

Виды и структура ораторской речи.

Особенности судебной речи.

Логические основы ораторской речи.

Культура речи оратора.

Техника речи оратора. Основы полемического мастерства оратора.

Взаимодействие оратора с аудиторией.

Методика произнесения публичной речи.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.19 Юридическая конфликтология

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Юридическая конфликтология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 2 з.е/72 ч.

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 10 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СРС – 55,75 ч.

Содержание дисциплины.

Конфликтология как наука. История развития, предмет и методы современной конфликтологии.

Понятие, динамика и типология юридического конфликта.

Конфликты в нормативно-правовой сфере.

Уголовно-процессуальный и криминальный конфликт.

Семейные и межличностные конфликты

Межнациональные конфликты.

Конфликты в сфере политики.

Международные конфликты.

Предупреждение и регулирование конфликтных отношений.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин учебного плана

Б1.В.20 Адыговедение

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Универсальные компетенции:

- Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Адыговедение» относится к вариативной части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины -2 з.е./72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа - 4 ч.,

иная контактная работа - 0,25 ч.,

СР-67,75 ч.,

Содержание дисциплины.

Компоненты традиционной адыгской культуры

Древние истоки культуры адыгов. Героический эпос «Нарты»

Поведенческая культура адыгов

Обрядовая культура адыгов

Народное искусство адыгов

Форма промежуточного контроля: зачет

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Адвокат в гражданском процессе

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-2. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

ПК-5. Способен осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Адвокат в гражданском процессе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 2 з.е./72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 35,75 ч.

Содержание дисциплины.

Адвокатура: понятие, роль в обществе, основные принципы. Происхождение адвокатуры.

Адвокат и его профессиональная деятельность. Статус адвоката. Организация адвокатской деятельности.

Участие адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров.

Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу.

Деятельность защитника в стадии исполнительного производства.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Международный гражданский процесс

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-2. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

ПК-5. Способен осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Международный гражданский процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 2 з.с./72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 35,75 ч.,

Содержание дисциплины.

Понятие международного гражданского процесса и его место в системе российского права. Правовые принципы в международном гражданском процессе. Источники международного гражданского процессуального права.

Субъекты международного гражданского процессуального права. Международная юрисдикция компетентных государственных органов.

Процедуры трансграничного характера в национальном судопроизводстве и правоотношениях тесно связанных с ним.

Проблемы правоприменения в международном гражданском процессе.

Международные процедуры по реализации и защите гражданских прав. Процедуры трансграничного характера, связанные с исполнительным производством.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 2 з.е/72 ч.

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18ч.,

занятия семинарского типа – 18ч.,

иная контактная работа — 0,25 ч.,

СР – 35,75ч.,

Содержание дисциплины.

Основания и порядок установления особенностей регулирования труда.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных и временных работах.

Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей — физических лиц.

Особенности регулирования труда педагогических работников.

Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.

Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

Особенности регулирования труда других категорий работников.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Трудовые споры

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Трудовые споры» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 2 з.е./72 ч.

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18ч.,

занятия семинарского типа – 18ч.,

иная контактная работа — 0,25 ч.,

СР – 35,75ч.,

Содержание дисциплины:

Понятие трудовых споров и их классификация.

Причины возникновения трудовых споров.

Нормативная основа разрешения трудовых споров.

Понятие индивидуальных трудовых споров.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.

Вынесение и исполнение решений по трудовым спорам.

Понятие коллективных трудовых споров.

Примирительно - третейская процедура рассмотрения коллективного трудового спора.

Право на забастовку и его реализация.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Организация нотариата в Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация нотариата в Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 2 з.е./72 ч.;

контактная работа:

занятия семинарского типа (семинар) – 20 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 51,75 ч.

Содержание дисциплины.

Основные положения и организационные основы деятельности нотариата

Правовой статус нотариуса. Органы нотариального сообщества. Профессиональная этика и контроль за деятельностью нотариуса

Основные правила совершения нотариальных действий. Основы нотариального производства и делопроизводства

Правила совершения отдельных видов нотариальных действий

Нотариальное удостоверение сделок

Нотариальное засвидетельствование бесспорных фактов и обстоятельств.
Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных прав и бесспорного исполнения обязательств

Нотариальные действия, направленные на придание документам исполнительной силы

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Проблемы наследственного права

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Проблемы наследственного права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 23.с./72 ч.;

контактная работа:

занятия семинарского типа (семинар) – 20 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 51,75 ч.

Содержание дисциплины.

Общие положения о наследственном праве. Правомочия субъектов наследственного права

Открытие наследства и место открытия наследства

Особенности наследования по завещанию.

Специальные виды завещательных распоряжений.

Проблемы правового регулирования наследования по закону

Принятие наследства и оформление наследственных прав.

Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом.

Раздел наследства между наследниками.

Раздел. Особенности наследования отдельных видов имущества

Особенности наследования прав, связанных с участием наследодателя в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах.

Особенности наследования имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.

Наследование вещей, ограниченных в обороте. Особенности наследования денежных средств, находящихся на счетах в банках.

Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.

Правовой режим перехода государственных наград, почетных и памятных знаков, принадлежащих умершему гражданину.

Особенности наследования и раздела земельных участков.

Правовой режим перехода невыплаченных сумм, предоставленных умершему гражданину в качестве средств к существованию.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Правовое регулирование личных неимущественных прав

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-2.Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правовое регулирование личных неимущественных прав» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 2 з.е./72 ч.

контактная работа:

занятия семинарского типа (семинары) – 20 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СРС – 51,75 ч.,

Содержание дисциплины.

Понятие личных неимущественных прав. Субъекты и объекты личных неимущественных правоотношений.

Источники правового обеспечения личных неимущественных прав.

Система личных неимущественных прав.

Права, обеспечивающие физическое существование гражданина (право на жизнь, право на здоровье и психическое благополучие, право человека на физиологическую целостность организма, право на благоприятную окружающую среду).

Права, направленные на индивидуализацию личности (право на имя, на индивидуальный облик, право на голос, на честь и достоинство, на деловую репутацию, на изображение).

Права, направленные на обеспечение личной неприкосновенности (право на тайну личной жизни, на неприкосновенность жилища, тайну переписки, телефонных переговоров и телеграфных сообщений, тайну усыновления, врачебную тайну, адвокатскую тайну).

Правовое регулирование личных неимущественных прав в семейном праве.

Правовое регулирование личных неимущественных прав в экологическом праве.

Правовое регулирование личных неимущественных прав в трудовом праве.

Правовая природа понятия защиты личных неимущественных прав.

Специфика гражданско-правовых форм (юрисдикционная и неюрисдикционная) и способов защиты неимущественных прав.

Особенности возмещения гражданам вреда, причинённого при нарушении неимущественных прав.

Особенности компенсации морального вреда, как способов защиты прав граждан в гражданском и семейном праве.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Правовое регулирование имущественных отношений между членами семьи

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правовое регулирование имущественных отношений между членами семьи» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 2 з.е./72 ч.;

контактная работа:

занятия семинарского типа (семинары) – 20 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СРС – 51,75 ч.,

Содержание дисциплины.

Значение имущественных отношений в предмете семейного права.

Принципы регулирования имущественных отношений членов семьи.

Законный режим имущества супругов.

Договорный режим имущества супругов.

Алиментные обязательства родителей и детей.

Алиментные обязательства супругов.

Алиментные обязательства других членов семьи.

Форма промежуточного контроля: зачет

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Вещные права

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Вещные права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем дисциплины – 2 з.е./72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 35,75 ч.

Содержание дисциплины.

Вещные права на жилое помещение.

Вещные права на землю: сервитут, пожизненное наследуемое владение, постоянное бессрочное пользование.

Оперативное управление и хозяйственное ведение.

Защита прав: негаторный и виндикационный иски.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Правовые основы оценки собственности

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правовые основы оценки собственности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем дисциплины – 2 з.е./72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 35,75 ч.

Содержание дисциплины.

Первоначальные и производные основания приобретения права собственности.

Государственное управление землепользованием.

Ответственность за нарушение земельного законодательства.

Защита права собственности: негаторный и вилдикационный иски.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 Теоретические проблемы жилищного права

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-2Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-4Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Теоретические проблемы жилищного права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 2 з.е./72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.;

занятия семинарского типа (семинар) – 18 ч.;

иная контактная работа – 0,25 ч.;

СР – 35,75 ч.

Содержание дисциплины.

Характеристика жилищных правоотношений и классификация проблем правового регулирования отношений.

Проблемы правового регулирования отношений собственности в жилищной сфере.

Договор управления многоквартирным домом: понятие, основания заключения, проблемы реализации.

Проблемы жилищных отношений при реализации различных способов управления многоквартирными домами.

Договоры найма жилых помещений: виды, проблемы правового регулирования отношений.

Защита жилищных прав и ответственность за нарушение жилищного законодательства.

Форма контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Договоры в жилищной сфере

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-2Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-4Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Договоры в жилищной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 2 з.с./72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.;

занятия семинарского типа (семинар) – 18 ч.;

иная контактная работа – 0,25 ч.;

СР – 35,75 ч.

Содержание дисциплины:

Договор социального найма жилого помещения. Договор поднайма и временные жильцы.

Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома.

Особенности договора коммерческого найма.

Понятие и состав специализированного жилищного фонда. Договор найма специализированного жилого помещения.

Договор управления многоквартирным домом.

Форма контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 Проблемы гражданского судопроизводства

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-1Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Проблемы гражданского судопроизводства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 3з.с./ 108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа -14 ч.,

занятия семинарского типа -14 ч.,

иная контактная работа - 0,25ч.,

СР – 79,75 ч.

Содержание дисциплины.

Актуальные проблемы системы гражданского процессуального права.

Диспозитивное начало в гражданском процессе

Подсудность гражданских дел.

Актуальные проблемы субъектного состава гражданских процессуальных отношений.

Особенности доказывания и доказательств в гражданском процессе. Особенности искового производства в суде первой инстанции

Актуальные проблемы производства в первой инстанции

Особенности рассмотрения и разрешения гражданских дел в порядке особого производства

Актуальные проблемы пересмотра судебных актов

Современные проблемы производства по делам, связанным с исполнением судебных актов.

Форма промежуточного контроля: зачет.

**Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Доказывание и доказательства в гражданском
судопроизводстве**

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-1Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 3 з.с./108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа-14 ч.,

занятия семинарского типа -12 ч.,

иная контактная работа - 0,25ч.,

СР – 79,75 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств

Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанности по доказыванию.

Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств

Объяснения лиц, участвующих в деле. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение экспертов.

Использование в гражданском судопроизводстве доказательств, полученных с помощью современных технических средств.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 Договоры аренды в предпринимательской деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-5 Способен осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Договоры аренды в предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 2 з.е. / 72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 43,75 ч.

Содержание дисциплины.

Сдача имущества в аренду как вид предпринимательской деятельности.

Правовое регулирование договора проката.

Особенности аренды зданий и сооружений.

Договор аренды лесного участка как правовая форма осуществления предпринимательской деятельности по использованию лесов.

Договор аренды предприятия.

Понятие и правовая природа договора лизинга недвижимости.

Форма промежуточного контроля: зачет.

**Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 Защита прав потребителей направление
подготовки**

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

ПК-5Способен осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Защита прав потребителей» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Объем дисциплины – 2 з.е. / 72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 43,75 ч.

Содержание дисциплины.

Правовое регулирование отношений в сфере защиты прав потребителей

Право потребителя на информацию

Защита прав потребителей при продаже товаров

Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг

Ответственность за нарушение прав потребителей

Защита прав потребителей в отдельных сферах предпринимательской деятельности

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплины Б1.В.ДВ.09, Б1.В.ДВ.09.01, Б1.В.ДВ.09.02, Б1.В.ДВ.09.03,
Б1.В.ДВ.09.04 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Планируемые результаты обучения:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, относятся к части, формируемой участниками образовательных отношений и включают: занятия по общей физической и профессионально-прикладной физической подготовки, занятия физической культурой на основе избранного вида спорта, занятия лечебной физической культурой баскетбол, волейбол.

Объем дисциплины: 328 часов.

Занятия семинарского типа 328 часов.

1. Содержание и объем занятий элективного курса по общей и профессионально прикладной физической подготовки:

- легкая атлетика
- спортивные игры
- туризм
- гимнастика

2. Содержание и объем занятий для занимающихся физической культурой на основе избранного вида спорта (баскетбол, волейбол, настольный теннис, дзюдо, легкая атлетика, туризм, аэробика, пауэрлифтинг):

- общая физическая подготовка
- специальная физическая подготовка
- техническая подготовка
- тактическая подготовка
- Судейство

3. Содержание и объем занятий для занимающихся ЛФК (лечебной физической культурой):

1. Комплекс специальных развивающих упражнений. Упражнения с предметами, без предметов, в парах.

2. Комплекс специальных корригирующих упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

3. Комплекс специальных упражнений для формирования и укрепления навыков правильной осанки.

4. Комплекс специальных упражнений для развития гибкости и растяжения мышц и связок позвоночника.

5. Дыхательные упражнения:

- обучение правильному дыханию
- упражнения для укрепления мышц диафрагмы
- упражнения для восстановления дыхания при физических нагрузках

6. Развитие координации движений:

- упражнения с предметами и без них;
- ритмическая гимнастика.

7. Комплекс специальных упражнений при заболеваниях органа зрения.

8. Комплекс специальных упражнений при сердечно - сосудистых заболеваниях.

9. Игры: подвижные игры целенаправленного характера; подвижные игры тренирующего характера; подвижные игры с элементами упражнений на координации.

10. Профилактика плоскостопия. Элементы самомассажа.
11. Комплексы силовых упражнений, направленных на развитие различных групп мышц.
12. Проведение контрольных мероприятий:
 - тесты
 - медицинский контроль;
 - педагогический контроль.

Форма промежуточного контроля: зачет.

ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

Практика студентов юридического факультета является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: ознакомительная.

Способы проведения ознакомительной практики: стационарная или выездная.

В ходе ознакомительной практики студенты работают с архивными материалами, изучают нормативные правовые акты, специальную литературу, анализируют судебные и иные правоприменительные документы, участвуют в процессуальных действиях и т.д.

Руководитель ознакомительной практики от факультета планирует, организует и контролирует ознакомительную практику бакалавра. Руководитель от профильной организации даст задания, объясняет и направляет деятельность практиканта, корректирует деятельность практиканта.

Выбор мест прохождения ознакомительной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Ознакомительная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, предусмотренной ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция. Ознакомительная практика относится к обязательной части блока «Практика» учебного плана.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе, в части антикоррупционных стандартов поведения.

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 5 з.е. /180 ч.

Прохождение ознакомительной практики является базой для дальнейшего изучения дисциплин учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в частности конституционного права, административного права, уголовного права, уголовного процесса, гражданского процесса, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, финансового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, а также для прохождения правоприменительной практики.

Ознакомительная практика организуется и проводится для студентов всех форм обучения во втором семестре первого курса. Период прохождения ознакомительной практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса. Ознакомительная практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин первого курса обучения, предусмотренных учебным планом: теории

государства и права, истории государства и права России, конституционного права профессиональной этики, безопасности жизнедеятельности.

Ознакомительная практика по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция может осуществляться в судах общей и мировой юрисдикции, органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, в органах внутренних дел, юридических службах организаций (предприятий, учреждений), нотариальных конторах, адвокатских образованиях, других учреждениях и организациях по профилю подготовки, а также в юридической клинике ФГБОУ ВО «АГУ».

Форма промежуточного контроля: зачет

Б2.О.02.01(П) Правоприменительная практика

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: правоприменительная.

Способы проведения правоприменительной практики: стационарная или выездная.

Правоприменительная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, предусмотренной ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция. Правоприменительная практика относится к обязательной части блока «Практика» учебного плана.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-11Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ПК-1Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-2Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-3Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-4Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК-5 Способен осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению.

Общая трудоемкость правоприменительной практики составляет 10 з.е. / 360 ч.

Прохождение производственной практики является базой для дальнейшего изучения дисциплин направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в частности криминалистики, юридической психологии, арбитражного процесса, налогового права, прокурорского надзора, международного права и др., а также для прохождения государственной итоговой аттестации.

Производственная практика организуется и проводится для студентов в соответствии с графиком учебного процесса и заключенными договорами с профильными организациями (предприятиями, учреждениями).

Выбор мест прохождения производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Производственная практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин учебного плана, в частности, теории государства и права, административного права, конституционного права, уголовного права, уголовного процесса, гражданского права, гражданского процесса, трудового права и др.

Производственная практика по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

может осуществляться в судах общей и мировой юрисдикции, органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, Следственного комитета, в органах внутренних дел, юридических службах организаций (предприятий, учреждений), нотариальных конторах, адвокатских образованиях, других учреждениях и организациях по профилю подготовки, а также в юридической клинике ФГБОУ ВО «АГУ».

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Дисциплина ФТД.В.01 Противодействие коррупции

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Противодействие коррупции» относится к факультативным дисциплинам.

Объем дисциплины – 2 з.е./72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 18ч.,

ИКР - 0,25 ч.,

СР –35,75 ч.

Содержание дисциплины

Конституционные основы противодействие коррупции, в том числе законы РФ, общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ.

Основные принципы противодействия коррупции по российскому законодательству.

Субъекты государственной политики в области противодействия коррупции.

Общая характеристика коррупционных преступлений против государственной власти и интересов государственной службы.

Федеральный закон «О противодействии коррупции», его структура и содержание.

Уголовно-правовая характеристика преступлений, связанных с злоупотреблениями должностными полномочиями ст. 285 УК РФ, ст. 285¹-285³ УК РФ.

Уголовно-правовые признаки состава преступления - превышение должностных полномочий.

Уголовная ответственность за дачу и получение взятки.

Коммерческий подкуп и ответственность за посредничество в нём

Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина ФТД.В.02 Становление и развитие государственности в Адыгее

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Становление и развитие государственности в Адыгее» относится к факультативным дисциплинам.

Объем дисциплины – 2 з.е./ 72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 43,75 ч.

Содержание дисциплины.

Этногенез адыгов: формирование единой адыгской этносоциокультурной общности.

Первые государственные образования на Северо-Западном Кавказе: Синдское и Боспорское рабовладельческие государства.

Становление феодальных отношений на Северо-Западном Кавказе в эпоху средневековья (V-XII вв.). Экономический уклад и система хозяйствования у адыгов.

Образование союза постмеотских адыгских племен. Расселение, миграция и локализация их в раннем средневековье.

Касогия в VI-XI вв. Совместный поход Святослава с касожскими войсками против хазар. Тмутараканский период в истории адыгов.

Монголо-татарское нашествие на Северо-Западный Кавказ. Генуэзские колонии Причерноморья в XIV-XV вв.

Социально-экономическое положение и общественно-политический строй, культура и быт адыгов в XVI-XVII вв.

Международное положение и внешняя политика Черкесии в XVI-XVIII вв.

Черкесия в системе международных отношений в конце XVIII – первой четверти XIX в. Трагические последствия депортации адыгов.

Реформы на Северо-Западном Кавказе после отмены крепостного права. Развитие и политических и правовых отношений в пореформенный период (1868-1900 гг.)

Распространение революционных идей и начало революционного движения на Северо-Западном Кавказе в период первой русской революции (1905-1907 гг.)

Военно-революционный переворот власти в Петрограде в октябре 1917 г. Установление диктатуры Советов.

Адыгея в годы Великой Отечественной войны.

Социально-экономическое развитие Адыгеи во второй половине XX века.

Общественно-политическая и культурная жизнь. Преобразование и реорганизация политической власти – образование республики.

Форма промежуточного контроля: зачет.

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦІЙ

№ п/п	Назва	Содержание
7К.1	7К.1.1	Способен отримувати знань, критичної мисли і швидкої інформації, проводити окремий пошук для різних поставлених питань. Аналізує проблему ситуацію як систему, вибірав до використання в свою мову мисль.
	81.0.23	Креативність
	81.0.05	Гнучкість
	83.0.01(97)	Підготовка в сфері в одна подорожного жінки
	81.0.23	Креативність
	83.0.01(97)	Підготовка в сфері в одна подорожного жінки
	81.0.23	Креативність
	83.0.01(97)	Підготовка в сфері в одна подорожного жінки
	81.0.23	Креативність
	83.0.01(97)	Підготовка в сфері в одна подорожного жінки
	81.0.23	Креативність
	83.0.01(97)	Підготовка в сфері в одна подорожного жінки
	81.0.23	Креативність
	83.0.01(97)	Підготовка в сфері в одна подорожного жінки
	81.0.23	Креативність
	83.0.01(97)	Підготовка в сфері в одна подорожного жінки
	81.0.23	Креативність
	83.0.01(97)	Підготовка в сфері в одна подорожного жінки
	81.0.23	Креативність
	7К.2	7К.2.1
81.0.19		Помічальна гра
83.0.14		Креативність
83.0.01(97)		Підготовка в сфері в одна подорожного жінки
81.0.19		Помічальна гра
83.0.14		Креативність
83.0.01(97)		Підготовка в сфері в одна подорожного жінки
81.0.19		Помічальна гра
83.0.14		Креативність
83.0.01(97)		Підготовка в сфері в одна подорожного жінки
81.0.19		Помічальна гра
83.0.14		Креативність
7К.3	7К.3.1	Способен отримувати знань, критичної мисли і швидкої інформації, проводити окремий пошук для різних поставлених питань. Аналізує проблему ситуацію як систему, вибірав до використання в свою мову мисль.
	81.0.04	Креативність
	81.0.26	Помічальна гра
	83.0.28(7)	Підготовка в сфері в одна подорожного жінки
	81.0.04	Креативність
	81.0.26	Помічальна гра
	83.0.28(7)	Підготовка в сфері в одна подорожного жінки
	81.0.04	Креативність
	81.0.26	Помічальна гра
	83.0.28(7)	Підготовка в сфері в одна подорожного жінки
	81.0.04	Креативність
7К.4	7К.4.1	Способен отримувати знань, критичної мисли і швидкої інформації, проводити окремий пошук для різних поставлених питань. Аналізує проблему ситуацію як систему, вибірав до використання в свою мову мисль.
	81.0.04	Креативність
7К.5	7К.5.1	Способен отримувати знань, критичної мисли і швидкої інформації, проводити окремий пошук для різних поставлених питань. Аналізує проблему ситуацію як систему, вибірав до використання в свою мову мисль.
	81.0.04	Креативність
	81.0.26	Помічальна гра
	83.0.28(7)	Підготовка в сфері в одна подорожного жінки
	81.0.04	Креативність
	81.0.26	Помічальна гра
	83.0.28(7)	Підготовка в сфері в одна подорожного жінки
	81.0.04	Креативність
	81.0.26	Помічальна гра
	83.0.28(7)	Підготовка в сфері в одна подорожного жінки
	81.0.04	Креативність
	81.0.26	Помічальна гра
7К.6	7К.6.1	Способен отримувати знань, критичної мисли і швидкої інформації, проводити окремий пошук для різних поставлених питань. Аналізує проблему ситуацію як систему, вибірав до використання в свою мову мисль.
	81.0.04	Креативність
	81.0.26	Помічальна гра
7К.7	7К.7.1	Способен отримувати знань, критичної мисли і швидкої інформації, проводити окремий пошук для різних поставлених питань. Аналізує проблему ситуацію як систему, вибірав до використання в свою мову мисль.
	81.0.04	Креативність
	81.0.26	Помічальна гра

51.0.08	Конституционное право	
51.0.10	Государственное право	
51.0.08(07)	Правотема в сфере и сфере государственного управления	
07K-4.3	Дает квалификационные результаты по (защитные и профилактические меры права)	
51.0.13	Гражданское право	
51.0.29	Наследственное право	
51.0.12	Выборы (первичные выборы) и права	
51.0.14	Наследственное право	
51.0.31(07)	Подготовка к сфере и сфере государственного управления	
07K-4	Научно-исследовательские работы по (научно-исследовательские работы)	
51.0.19	Наследственное право	
51.0.08(07)	Наследственное право	
07K-5.1	Правотема в сфере и сфере государственного управления	
51.0.09	Секторы, сектора, сектора, сектора и сектора (секторы и сектора) в сфере государственного управления	
51.0.22	Правотема в сфере и сфере государственного управления	
51.0.34	Исследования в сфере государственного управления	
51.0.01	Договорное право	
51.0.05	Уголовное право	
51.0.04(07)	Функционирование права (функционирование права) в сфере государственного управления	
07K-5.2	Подготовка к сфере и сфере государственного управления	
51.0.07	Подготовка к сфере и сфере государственного управления	
51.0.12	Арбитражное право	
51.0.25	Международное право	
51.0.24	Семейное право	
51.0.04(07)	Подготовка к сфере и сфере государственного управления	
07K-5.3	Функционирование права (функционирование права) в сфере государственного управления	
51.0.07	Подготовка к сфере и сфере государственного управления	
51.0.02	Гражданское право	
51.0.18	Семейное право	
51.0.03(07)	Подготовка к сфере и сфере государственного управления	
07K-6	Способы реализации права (способы реализации права) в сфере государственного управления	
07K-6.1	Организация реализации права (организация реализации права) в сфере государственного управления	
51.0.08	Конституционное право	
51.0.29	Процессуальное право	
51.0.25	Процессуальное право	
51.0.08(07)	Подготовка к сфере и сфере государственного управления	
07K-6.2	Способы реализации права (способы реализации права) в сфере государственного управления	
51.0.28	Конституционное право	
51.0.29	Процессуальное право	
51.0.31(07)	Подготовка к сфере и сфере государственного управления	
07K-6.3	Способы реализации права (способы реализации права) в сфере государственного управления	
51.0.28	Процессуальное право	
51.0.08(07)	Подготовка к сфере и сфере государственного управления	
07K-7	Способы реализации права (способы реализации права) в сфере государственного управления	
51.0.13	Гражданское право	
51.0.05	Уголовное право	
51.0.08(07)	Подготовка к сфере и сфере государственного управления	
51.0.11(07)	Подготовка к сфере и сфере государственного управления	
07K-7.2	Способы реализации права (способы реализации права) в сфере государственного управления	
51.0.13	Гражданское право	
51.0.35	Процессуальное право	
51.0.08	Уголовное право	
51.0.08(07)	Подготовка к сфере и сфере государственного управления	
07K-7.3	Способы реализации права (способы реализации права) в сфере государственного управления	
51.0.13	Гражданское право	
51.0.34	Исследования в сфере государственного управления	
51.0.08	Уголовное право	
51.0.04(07)	Функционирование права (функционирование права) в сфере государственного управления	
51.0.08(07)	Подготовка к сфере и сфере государственного управления	
07K-7.4	Способы реализации права (способы реализации права) в сфере государственного управления	
51.0.04	Процессуальное право	
51.0.19	Наследственное право	

Особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья

Особенности организации учебных занятий по физической культуре и спорту для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.

Объем занятий по физической культуре и спорту определяется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГОС ВО требует устанавливать особый порядок освоения этих дисциплин с учетом состояния их здоровья.

Основная цель занятий по физической культуре и спорту направлена на формирование физической культуры личности, адаптивно-компенсаторных механизмов организма, повышение уровня физической подготовленности и работоспособности, проведение профессионально-прикладной подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту студентами-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Главной задачей в процессе занятий для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ является развитие и совершенствование двигательных (физических) способностей и физических качеств на основе применением средств и методов физической культуры и спорта, не имеющих противопоказаний.

В зависимости от пазологии студента и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, занятия для студентов с инвалидностью и ОВЗ могут быть организованы в следующих видах:

— занятия в общих медицинских группах (ОМГ);

— занятия в специальных медицинских группах (СМГ),

предусматривающие подвижные занятия адаптивной физической культурой и спортом в специально оборудованных спортивных, тренажерных залах или на открытом воздухе;

— занятия в СМГ по настольным, интеллектуальным видам спорта;

— лекционные занятия в СМГ по тематике здоровьесбережения.

К общей медицинской группе (ОМГ) относятся все студенты, не имеющие ограничения здоровья или инвалидности. К данной группе могут быть отнесены и студенты с отклонениями в состоянии здоровья, не имеющие противопоказаний к выполнению производственной и учебной работы и ограничений физических нагрузок.

Специальная медицинская группа (СМГ) – это группа, в которую входят обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья постоянного или временного характера, не являющиеся противопоказанием к выполнению производственной и учебной работы, но требующие ограничения физических нагрузок.

— к специальной медицинской группе «А» (оздоровительной группе) для занятий физической культурой относят обучающихся с выраженными отклонениями в состоянии здоровья функционального и органического генеза в стадии компенсации;

— к специальной медицинской группе «Б» (реабилитационной группе) для занятий физической культурой относят обучающихся с выраженными отклонениями в состоянии здоровья в стадии субкомпенсации.

Студенты, имеющие отклонения в состоянии здоровья постоянного или временного характера на основании медицинского заключения могут быть освобождены от практических занятий по физической культуре и спорту. Срок освобождения от практических занятий по физической культуре и спорту, а также принадлежность к той или иной медицинской группе определяется медицинской организацией по результатам обследования обучающихся.

В начале обучения студенты-инвалиды и лица с ОВЗ информируются о возможности посещать занятия по физической культуре и спорту в медицинских группах, указанных в п.2.5 настоящего положения.

Особые условия освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» предоставляются на основании предоставления обучающимся, сведений (мед. справки,) о необходимости создания соответствующих специальных условий, а также в соответствии с заключением медицинской организации или учреждения медико-социальной экспертизы.

При формировании групп (ОМГ, СМГ) для занятий по физической культуре и спорту обучающиеся с ОВЗ и инвалиды обязаны представить медицинское заключение (медицинскую справку), позволяющие отнести их к одной из медицинских групп. Студенты, не прошедшие медицинский осмотр и (или) не представившие медицинское заключение (медицинскую справку), для занятий физической культурой включаются в состав ОМГ.

Во время обучения возможен переход обучающегося из специальной медицинской группы в общую медицинскую группу и наоборот. Основанием для перехода служит дополнительное медицинское обследование и соответствующее медицинское заключение, выданное в установленном порядке.

Посещение учебных занятий по физической культуре и спорту студентами основной и специальной медицинских групп является обязательным.

Порядок проведения занятий по физической культуре и спорту для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.

Объем занятий, требования к оформлению результатов самостоятельной работы, особенности контроля результатов освоения дисциплины, условия допуска к прохождению промежуточной аттестации, а также порядок их выполнения обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированной рабочей программой дисциплин по физической культуре и спорту.

Занятия со студентами, включенными в специальные медицинские группы, проводятся по модифицированной учебной программе. В отдельных случаях, при наличии противопоказаний к групповым занятиям могут предусматриваться индивидуальные лечебной физкультурой.

Освоение теоретических разделов по физической культуре и спорту из учебной программы студентами, имеющими ограничения в состоянии здоровья, осуществляется в порядке, принятом для всех студентов.

Во время проведения практических занятий студенты-инвалиды и лица с ОВЗ должны соблюдать следующие правила:

- выполнять физическую нагрузку по заданию преподавателя, согласно индивидуальной программе, под контролем показателей физического развития, физической подготовленности и функционального состояния основных физиологических систем организма;

- не использовать средства и методы физической культуры, противопоказанные при основном и сопутствующих заболеваниях;

- не нарушать дозировку физической нагрузки во время организованных групповых занятий;

- использовать во время практических занятий только разрешенные и рекомендованные специалистами средства и методы физической культуры при определенной нозологии и группе инвалидности;

- не нарушать правила поведения и технику безопасности во время проведения практических занятий.

В случае невозможности комплектования групп (по причине недостаточного количества обучающихся) допускается проведение занятий, обучающихся специальной медицинской группы во время занятий физической культурой и спортом других медицинских групп, при этом нагрузка обучающихся дифференцируется с учетом их индивидуальных особенностей и отклонений в здоровье.

Промежуточная аттестация студентов по физической культуре и спорту.

Студенты всех студенческих групп, выполнившие учебную программу по физической культуре и спорту согласно учебного плана получают зачет по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» по итогам четного и предыдущего нечетного семестров (если в учебном плане не предусмотрен другой порядок для дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту).

Условием получения зачета являются: наличие медицинского осмотра, регулярность посещения занятий по расписанию, знание материала теоретического раздела программы, выполнение установленных на данный семестр тестов общей физической и специальной (спортивно-технической) подготовки для соответствующей специализации.

Студенты, относящиеся к медицинским группам, выполняют разделы программы, контрольно-зачетные тесты и требования, в соответствии с учебной программой. Зачет для дисциплин по физической культуре и спорту в медицинских группах выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом посещаемости занятий.

Основной акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре и спорту студентов, имеющих выраженные отклонения в состоянии здоровья, делается на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей. При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях студента, которые обязательно должны быть замечены преподавателем и сообщены занимающемуся, выставляется положительная отметка. Положительная оценка (зачет) выставляется также студенту с ОВЗ, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков, умений и развитии физических качеств, но регулярно посещал занятия по физической культуре и спорту, старательно выполнял задания преподавателя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной, корригирующей гимнастики, необходимыми знаниями в области физической культуры и другими разделами программного материала.

Промежуточная аттестация студентов, освобожденных от практических занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании выполнения следующих требований к теоретическому и практическому разделу дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным лекциям по дисциплинам по физической культуре и спорту;
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре и спорту с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;
- включения студента в научную работу по проблемам здорового образа жизни и адаптивной физической культуры.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Рабочая программа воспитания является основополагающим документом, определяющим концептуально-ценностные основания, принципы организации, методологические подходы, цели, задачи, содержание, направления воспитательной работы, а также описание условий, ресурсного обеспечения, системы управления и мониторинга воспитательной деятельности в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Рабочая программа воспитания разработана на основе методических рекомендации по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, примерной рабочей программы воспитания, рекомендованных учредителем - Министерством образования и науки Российской Федерации (№ МН-11/311-ЕД от 08.04.2021 г.), в соответствии с проектом стратегии развития АГУ на 2021-2030 гг., с учетом опыта, традиций, уникальных особенностей и сложившейся системы воспитательной деятельности в Университете.

1.3. Рабочая программа воспитания в соответствии с ФЗ № 273 «Об Образовании в Российской Федерации» интегрируется с основными образовательными программами, реализуемыми в Университете и является их частью, дополняемой особенностями, характерными для каждой отдельно взятой образовательной программы

1.4. Рабочая программа воспитания, а также изменения и дополнения к ней утверждаются Ученым Советом Университета.

1.5 **Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательной работы**

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия.

Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся Университета строится на основании базовых национальных ценностей, определенных в Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.):

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;

– историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

В реализации Рабочей программы воспитания Университет руководствуется следующими принципами:

- *системности и целостности*, учёта единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Университета (содержательной, процессуальной и организационной);
- *природосообразности* (как учёта в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития), приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- *культуросообразности* образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- *субъект-субъектного взаимодействия* в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;
- *приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации* обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

- *со-управления* как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- *соответствия целей* совершенствования воспитательной деятельности наличествуящим и необходимым ресурсам;
- *информированности*, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связей.

1.6. Методологические подходы к организации воспитательной работы

В Рабочей программе воспитания за основу положен комплекс методологических подходов к организации воспитательной работы, включающий:

- *аксиологический (ценностно-ориентированный) подход*, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой Университета лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности, а также ценности, закрепленные в Этическом кодексе Университета), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности;
- *системный подход*, который предполагает рассмотрение воспитательной системы университета как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство Университета, проректор по молодежной политике и социальным вопросам, начальник отдела молодежной политики, заместитель декана по воспитательной работе, куратор учебной группы, преподаватель) и управляемой (студенческое сообщество университета, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы, студенты и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе;
- *системно-деятельностный подход*, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы Университета, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, являющемся основным, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива;
- *культурологический подход*, который способствует реализации *культурной направленности образования и воспитания*, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Она направлена: на создание в Университете культуросообразной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда;
- *проблемно-функциональный подход* позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы Университета как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей);
- *научно-исследовательский подход* рассматривает воспитательную работу в Университете как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера;
- *проектный подход* предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества, освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная

деятельность имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность;

– *ресурсный подход* учитывает готовность Университета реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;

– *здоровьесберегающий подход* направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива Университета: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий;

– *информационный подход* рассматривает воспитательную работу в Университете как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы в Университете, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы университета и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.7. Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в Университете

2.1. Воспитательная среда

2.1.1. Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития. Образовательное пространство Университета представляет собой систему, которая направлена на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности. Воспитательная среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

2.1.2. Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких компонентов образовательного пространства, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

2.1.3. Культурно-образовательное пространство Университета, как классического университета – это специально организованное пространство, насыщенное научной, образовательной и культурной информацией, в котором в процессе взаимодействия субъектов образовательного процесса на основе традиций, университетской автономии и корпоративной культуры реализуется социализационная миссия классического университета, то есть формируются ценностно-мировоззренческий комплекс, гражданские качества и поведенческие практики личности через широкий спектр современных возможностей приобщения к научной деятельности, приобретения профессиональных знаний, умений, навыков и эффективного освоения культурного богатства.

2.2. Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов.

Образовательный и воспитательный процессы могут создаваться и реализовываться как в офлайн, так и в онлайн-форматах.

В процессе решения поставленных задач применяются следующие технологии:

- актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии;
- цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту.

2.3. Направления воспитательной работы

Основные направления Рабочей программы воспитания определены с учетом основных видов воспитания (таблица 1).

Таблица 1.

№ п/п	Направления воспитательной работы	Соответствующие компетенции (код и наименование)	Планируемые результаты
1.	гражданское	ВК-1 — способен формировать активную гражданскую позицию, готовность к выполнению гражданского долга, важнейших конституционных обязанностей по защите интересов Родины	<i>Знает:</i> общегражданские ценностные ориентаций. <i>Умеет:</i> мотивировать к активному и ответственному участию в общественной жизни страны, региона. <i>Владеет:</i> навыками выполнения гражданского долга, важнейших конституционных обязанностей по защите интересов Родины.
2.	патриотическое	ВК-2 — способен развивать чувства патриотизма, уважения к истории Отечества, к истории и традициям малой Родины, к человеку	<i>Знает:</i> историю Отечества, символов российского государства, региона, Университета; <i>Умеет:</i> проявлять на практике чувства патриотизма, уважения к истории Отечества, к истории и

		труда и старшему поколению, к Университету	традициям малой Родины, к человеку труда и старшему поколению, к Университету. <i>Владеет:</i> навыками уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям.
3.	духовно-нравственное	ВК-3 — способен формировать нравственное самосознание способность к духовному саморазвитию на основе принципов гуманизма, сохранения духовно-нравственного здоровья	<i>Знает:</i> систему общечеловеческих духовных и нравственных ценностей. <i>Умеет:</i> развивать нравственные чувства и качества. <i>Владеет:</i> навыками формирования духовно-нравственного самосознания.
4.	физическое	ВК-4 — способен формировать культуру ведения здорового, безопасного образа жизни и способность к сохранению и укреплению здоровья	<i>Знает:</i> роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, а также систему профилактики вредных привычек и формирования здорового образа и стиля жизни. <i>Умеет:</i> применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья; использует средства и методы физического воспитания для физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. <i>Владеет:</i> навыками поддержания здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
5.	экологическое	ВК-5 — способен развивать экологическое сознание и устойчивое экологическое поведение	<i>Знает:</i> систему знаний о средствах и методах защиты человека и среды обитания. <i>Умеет:</i> применять на практике правила и нормы экологически целесообразного поведения. <i>Владеет:</i> навыками формирования экологически целесообразного поведения.
6.	профессионально-трудовое	ВК-6 — способен формировать профессиональные	<i>Знает:</i> об индивидуальной траектории профессионального развития, о значении и миссии

		личные качества будущего специалиста, способного к эффективной профессиональной деятельности и успешной адаптации и конкурентоспособности в современных изменяющихся условиях	карьеры в достижении успеха в профессиональной деятельности; <i>Умеет:</i> планировать личностный и профессиональный рост. <i>Владеет:</i> навыками профессионального самоопределения, личностного роста
7.	культурно-творческое	ВК-7 — способен воспринимать межкультурное разнообразие	<i>Знает:</i> материальные и нематериальные объекты человеческой культуры; традиции и культуру народов, проживающих на территории региона. <i>Умеет:</i> понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества. <i>Владеет:</i> навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества.
8.	научно-образовательное	ВК-8 — формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности	<i>Знает:</i> методики поиска, сбора и обработки информации; <i>Умеет:</i> применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач. <i>Владеет:</i> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
9.	профилактическая работа	ВК-9 — способен развивать систему нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять распространению идеологии экстремизма и терроризма, коррупции и других негативных социальных явлений	<i>Знает:</i> систему нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять распространению идеологии экстремизма и терроризма, коррупции и других негативных социальных явлений <i>Умеет:</i> применять на практике систему нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять распространению идеологии

			экстремизма и терроризма, коррупции и других негативных социальных явлений. <i>Владеет:</i> навыками безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях.
10.	развитие студенческого самоуправления, поддержка студенческих объединений, работа с обучающимися в общежитиях	БК-10 — способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, а также выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.	<i>Знает:</i> об организации всесторонней и общественно-полезной студенческой жизни. <i>Умеет:</i> выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. <i>Владеет:</i> навыками социального взаимодействия в команде.

2.4. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

2.4.1. Проектная деятельность

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленности, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в их большей самостоятельности. Проектная деятельность способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Проектная деятельность в Университете может осуществляться в следующих сферах активности обучающихся:

- научно-исследовательская деятельность
- культурно-творческая деятельность
- спортивно-оздоровительная деятельность
- студенческое самоуправление;
- волонтерская деятельность.

По масштабу студенческая проектная деятельность реализуется в Университете на следующих уровнях:

- на уровне академической группы;
- на уровне факультета/института;
- на уровне студенческих объединений, органов студенческого самоуправления;
- общеуниверситетские проекты;
- на уровне городских, межрегиональных, всероссийских и международных молодежных проектов и конкурсов.

По способу реализации студенческая проектная деятельность в Университете осуществляется в рамках:

- образовательного процесса (научно-исследовательские проекты, проекты в рамках производственных и учебных практик);
- в составе инициативных групп (творческие, спортивные, социально значимые, иные проекты).

2.4.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность и ее основные направления

Волонтерская (от лат.voluntarius – добровольный) деятельность или добровольчество, добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств.

Одним из приоритетных направлений деятельности студенческих объединений вуза является волонтерская деятельность.

Основные направления волонтерской (добровольческой) деятельности обучающихся Университета представлены в таблице 2.

Направления добровольческой деятельности в Университете

Таблица 2

№ п/п	Направления деятельности	Содержание / мероприятия / пример
1.	социальное добровольчество	<ul style="list-style-type: none"> - участие в организации мероприятий и адресной помощи различным организациям и структурам, занимающимся социальным обеспечением населения (дома-интернаты для престарелых и инвалидов, социальный приют «Очаг» для детей и подростков и др.); - добровольная помощь особым категориям граждан (престарелые, дети, оставшимся без попечения родителей, люди с ограниченными возможностями (инвалиды), и др.); - доставка лекарственных препаратов и продуктов нуждающимся в условиях пандемии; - проведение просветительских бесед, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ и деструктивного поведения; - психологическая поддержка детям и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. <p>По инициативе обучающихся факультета социальных технологий и туризма создано добровольческое объединение – волонтерская организация «Стимул».</p> <p>При факультете педагогики и психологии действует «Молодежная мастерская психологического консультирования»</p>
2.	событийное добровольчество (эвент-волонтерство)	<ul style="list-style-type: none"> - участие в организации и проведении крупных событий: фестивалях, форумах, конференциях и др. <p>Формируются волонтерские группы сопровождения проектов «Наукоград», «Этномода», фестивалей «Весна АГУ» и т.д.</p>
3.	цифровое волонтерство	<ul style="list-style-type: none"> - оказание специализированной адресной и консультативной помощи ППС в вопросах работы в системах ДОТ; - оказание помощи лицам пожилого возраста в овладении цифровой грамотностью. <p>Формируются и действуют группы содействия ППС в работе в системах ДОТ,</p>

		действует волонтерская группа «Бабушка+дел=Интернет» (инженерно-физический факультет, факультет математики и компьютерных наук)
4.	спортивное добровольчество	– участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий; – участие в пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта. Формируются группы волонтерского сопровождения массовых физкультурных и спортивных мероприятий, оздоровительных акций, в т.ч. по пропаганде ЗОЖ
5.	арт-добровольчество	– участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий университета, города, республики. Формируются группы сопровождения культурных событий различного масштаба и направленности
6.	добровольчество общественной безопасности	– деятельность по содействию охране общественного порядка на территории Университета, города, региона. Сформирован и действует студенческий отряд охраны правопорядка АГУ «Абаго»
7.	медиа-волонтерство	– добровольная помощь организаторам добровольческого движения, волонтерским центрам, благотворительным фондам в размещении необходимой информации; – распространение в медиа-пространстве информации о волонтерской деятельности
8.	экологическое добровольчество	– участие в акциях, проектах, работе фондов и организаций экологической направленности
9.	волонтерская помощь животным	– добровольная помощь приютам для животных, закупка и доставка питания
10.	добровольчество в сфере обеспечения доступности правовой поддержки населения	– предоставление бесплатных юридических услуг и консультаций для населения. Действует студенческое волонтерское объединение «Юридическая клиника» на базе юридического факультета

2.4.3. Студенческое международное сотрудничество

Академическая мобильность как область международной деятельности и часть процесса интернационализации Университета открывает возможности для обучающихся, преподавателей, административно-управленческих кадров посещать образовательные организации для обмена опытом, реализации совместных проектов, приобретения новых знаний (стажировки, культурные и иные обмены и другие формы).

Характер, объем и формы международного сотрудничества определяются с учетом накопленных традиций и опыта, наличия договоров, а также возможностей Университета, в т.ч. финансовых.

2.4.4. Учебная и научно-исследовательская деятельность

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока обучения посредством учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.

Каждый обучающийся за весь период обучения под руководством преподавателя выступает на конференциях разного уровня, выполняет курсовые и квалификационные работы, участвует в научно-исследовательских проектах. Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

2.4.5. Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение—это добровольное объединение обучающихся, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

В Адыгейском государственном университете имеются следующие виды студенческих объединений по направлениям деятельности:

– научно-исследовательские: студенческое научное общество - СНО АГУ, СНИК «Нутрициолог» и др.;

– органы самоуправления (общественные): Объединенный совет обучающихся, Первичная профсоюзная организация студентов Адыгейского государственного университета, Союз студентов и Аспирантов Адыгейского государственного университета, студсовет общежитий);

– творческие: Студенческий музыкальный театр АГУ «Арт-Ритон», ансамбль народного танца «Нарт», ансамбль туркменского танца «Достлук», КВН, вокальная студия, группа современного танца, вокальный ансамбль «Шоколад»);

– спортивные: спортивный клуб АГУ;

– волонтерские: волонтерская организация «Стимул»;

– информационные (студенческий медиа-центр, студенческая газета);

– профессиональные (студенческий Центр карьеры АГУ, юридическая клиника, молодежная мастерская психологического консультирования);

– межкультурные (Клуб интернациональной дружбы);

– правоохранительной направленности: Студенческий отряд охраны правопорядка «Абаго»;

Содействие развитию, методическую и иную поддержку студенческим объединениям в Университете оказывают:

– курирующие специалисты факультетов, институтов, кафедр из числа ИПС соответствующего профиля (научные, профессиональные, творческие, спортивные);

– сотрудники подразделений: отдела молодежной политики, отдела социальных вопросов и карьеры, студенческого центра культуры АГУ (органы самоуправления, творческие, общественные, волонтерские, правоохранительные, иные).

2.4.6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Досуговая деятельность способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности, самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

Механизмы организации досуговой деятельности обучающихся:

– формирование социокультурной среды, соответствующей социально-культурным, творческим и интеллектуальным потребностям обучающихся;

– расширение функций студенческих объединений;

– развитие института кураторства;

– вовлечение обучающихся в различные виды деятельности и объединения обучающихся и

др.

Формы организации досуговой деятельности:

- культурно-досуговые мероприятия;
- спортивные секции;
- творческие коллективы.

Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

Виды творческой деятельности:

- художественное творчество;
- литературное и музыкальное творчество;
- театральное и цирковое творчество,
- медиатворчество, киноискусство;
- техническое творчество;
- научное творчество;
- иное творчество.

Неотъемлемым в творческой деятельности является задействование психоэмоциональной сферы личности как в процессе создания продукта деятельности, так и в процессе влияния результата деятельности на субъект.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется через организацию и проведение значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

Воспитательный потенциал досуговой, творческой и социально-культурной деятельности заключается в:

- выявлении задатков, способностей и талантов обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой активности;
- формировании социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и организационных навыков;
- развитию креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

2.4.7. Вовлечение студентов в профориентационную деятельность

Профориентационная деятельность занимает значительное место в Университете, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов.

Формы профориентационной работы в Адыгейском государственном университете:

- создание профориентационных и имиджевых видеороликов, подготовка информационных буклетов об Университете с указанием реализуемых направлений подготовки, контрольных цифр приёма);
- содействие публикации статей об Университете, о реализуемых направлениях подготовки, возможностях выпускников в дополнительном выпуске газеты АГУ для абитуриентов, в периодических изданиях региона;
- организация рекламы Университета и реализуемых направлений подготовки в СМИ (ТВ, официальный сайт АГУ, радио, социальные сети и др.);
- организация «Дней открытых дверей» с представлением сведений об условиях и правилах приема на обучение, возможностях освоения различных профессий, сроках подготовки и т.д.; с показом информационных роликов об Университете, его образовательной, научной, внеучебной деятельности;
- проведение «Дней открытых дверей» на факультетах/в институтах с информированием об образовательных программах и уникальных особенностях обучения;
- организация экскурсий по Университету для учащихся образовательных организаций (средних общеобразовательных школ, колледжей), проведение для них мероприятий научно-популярного характера;
- организация участия школьников в фестивале «NAUKA 0+» - празднике науки в АГУ;

- проведение региональных мероприятий, в том числе предметных, научных и иных, с широким охватом школьников, и их родителей (олимпиад, конкурсов, квестов, конференций, семинаров и др.);
- проведение олимпиад всероссийского, регионального и международного уровня на базе АГУ;
- профориентационные выезды в общеобразовательные учреждения и учреждения СПО Республики Адыгея и близлежащих районов Краснодарского края;
- работа с иностранными обучающимися в рамках подготовительных курсов на международном факультете.

2.4.8. Вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность

Подразумевается разноплановая деятельность в Университете в рамках содействию трудоустройству, направленная на формирование в период обучения надпрофессиональных компетенций, востребованных работодателями, активное взаимодействие с бизнес-сообществом, поддержку стартапов и т.д. («Точка Роста», мероприятия студенческого Центра карьеры при управлении социальных вопросов и карьеры и др.).

2.5. Формы и методы воспитательной работы

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в вузе.

Формы воспитательной работы:

- по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, деловые игры;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Метод воспитания (от греческого «методос» - путь) – это способ реализации целей воспитания. Методы воспитания являются главными средствами, обеспечивающими успешность решения задач каждого из компонентов воспитательного процесса. Под методами воспитания мы понимаем способы взаимодействия педагогов и обучающихся, в процессе которого происходят изменения в уровне развития качеств личности воспитанников, а также способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся Университета с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль, порицание и др.).

Таблица 3

Методы воспитательной работы

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
Беседа, диспут, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	Задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	Одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

2.6. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

2.6.1. Нормативно-правовое обеспечение

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Устав ФГБОУ ВО «АГУ»;
- Рабочую программу воспитания в АГУ;
- Рабочие программы воспитания в АГУ (реализуемые как компонент основных профессиональных образовательных программ);
- Календарный план воспитательной работы АГУ на учебный год;
- Должностные обязанности организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы;
- Положения об объединенном совете обучающихся АГУ и других органах студенческого самоуправления;
- Иные документы Университета, регламентирующие воспитательную деятельность.

2.6.2. Кадровое обеспечение

Управление воспитательной деятельностью в Университете реализуется квалифицированными специалистами, реализующими основные задачи воспитания на различных уровнях, в частности:

- Уровень Университета: ректор, проректор по молодежной политике и социальным вопросам, начальник отдела молодежной политики; начальник отдела социальных вопросов и карьеры;
- Уровень факультета/института: декан/директор, заместитель декана/директора по воспитательной работе, заведующий кафедрой;
- Уровень академической группы – преподаватель/сотрудник, выполняющий обязанности куратора академической группы.

Реализация основных направлений воспитательной деятельности обеспечивается также специалистами отдела молодежной политики, отдела социальных вопроса и карьеры.

Организация научно-исследовательской деятельности и профессионально-направленной общественной активности обучающихся, занятия творчеством, медиа-сферой, физической культурой и спортом курируются специалистами:

- руководители (кураторы) СНО, СНИК, ММПК, юридической клиники, центра карьеры и др.)
- руководитель Студенческого центра культуры, сотрудники студенческого центра культуры, руководители творческих студий/коллективов
- директор по информационно-имиджевой политике; редактор газеты «Адыгейский университет»
- руководители спортивных секций, тренеры-преподаватели, руководитель Спортивного клуба;

Повышение квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся реализуют:

- отдел сопровождения дополнительного профессионального образования;
- деканы факультетов/директора институтов.

2.6.3. Финансовое обеспечение

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного сопровождения реализации Рабочей программы воспитания включает:

А) Бюджетные средства для организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы в соответствии с частью 15 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012

г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в объеме двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной для выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам по образовательным программам высшего образования. Объем средств должен быть не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки (в соответствии с письмом № МН-11/419-ЕД и МН-18/806-АО от 29 апреля 2021 г.).

Б) Внебюджетные средства, направляемые на стимулирующие выплаты кураторам академических групп, заместителям деканов факультетов/директорам институтов по воспитательной работе, иным категориям работников, реализующим задачи воспитания на высоком профессиональном уровне; на реализацию отдельных проектов и направлений в рамках программы воспитания; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку профессорско-преподавательского состава и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся (при наличии).

2.6.4. Информационное обеспечение

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного сопровождения реализации рабочей программы воспитания включает:

- размещение на официальном сайте Университета локальных документов по организации воспитательной деятельности в Университете, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год;

- отражение информации на отдельных страницах, подразделах, рубриках официального сайта соответствующего направления и тематики, обеспечение обновляемости информации;

- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и проведенных мероприятиях и событиях воспитательной направленности через официальный сайт Университета, аккаунты Университета в социальных сетях сети (новостная лента, рубрики, анонсы и т.д.);

- отражение информации в газете «Адыгейский университет»;

- содействие в предоставлении информации для размещения в аккаунтах студенческих объединений, Университета, а также для внешних СМИ.

Организация информационного обеспечения рабочей программы воспитания курируется директором по информационно-имиджевой политике, при содействии соответствующих подразделений и студенческих объединений в предоставлении, полной, объективной и достоверной информации.

2.6.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

Обеспечивает реализацию основной образовательной программы и программы воспитания и соответствует Требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП. Включает научно-методические пособия, методические рекомендации по реализации направлений воспитания, в том числе:

1. Самыгин С.И., Ю Тугуз Ф.К., Васьков М.А., Солонина В.П. Методика воспитательной работы. Учебное пособие. Ростов н/Д.: ФЕНИКС, 2015. Сер. Высшее образование. – 283 с.

2. Институциональные практики патриотического воспитания в системе высшего образования: состояние, проблемы и перспективы: коллективная монография / Ю.Г. Волков (отв. ред.) и [др.]. — Ростов-на-Дону — Майкоп: Участок оперативной полиграфии АГУ, 2018. - 204 с.

3. Тугуз Ф.К. Социализация личности в культурно-образовательном пространстве классического университета в российском обществе. Москва: Изд-во «Социально-гуманитарные знания», 2015. — 282 с.

4. Ильина И.Г., Ильина С.Г. В поисках работы. Изд. Антология., 2021. ISBN: 5-94962-084-4

5. Боярская Л.А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы. Профобразование, 2021

6. Методические рекомендации для образовательных организаций высшего образования РФ по информационному сопровождению мероприятий в рамках выполнения комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023 годы.

7. Методические рекомендации для педагогических работников по проведению в образовательных организациях высшего и среднего образования профилактических мероприятий по

вопросам противодействия распространению террористической идеологии среди иностранных студентов, прибывших для обучения в РФ.

8. Методические рекомендации по организации адресной профилактической работы с лицами, наиболее подверженными воздействию идеологии терроризма и взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам ее проведения.

9. Методические рекомендации по доведению до обучающихся норм законодательства РФ, устанавливающих деятельность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия, которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя РФ.

10. Методические материалы «Стратегия и методики информационного обеспечения противодействия терроризму».

11. Методическое пособие «Профилактика экстремизма и террористического поведения молодежи в интернет-пространстве: традиционные и инновационные формы».

12. Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 - 2023 годы.

13. Брошюра «ИГИЛ – угроза человечеству. Почему необходимо уничтожить терроризм».

14. Список фильмов антитеррористической направленности, а также фильмов, формирующих уважительное отношение к представителям других народов и конфессий.

2.6.6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса в Университета соответствует Требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП, технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной цели воспитания, задачам, формам, видам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности, в том числе в части использования и адаптации для лиц с ОВЗ.

2.7. Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

2.7.1. Учебные помещения

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м ²	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1.	Учебный корпус №1	ул.Первомайская, 208	22412,2	3410	Доступные входные группы, пандусы, поручни, подъемные платформы (аппарели), достаточная ширина дверных проемов
2.	Учебный корпус №3	ул.Жуковского,15	7554,7	2700	Доступные входные группы, пандусы, поручни, адаптированные лифты, достаточная ширина дверных проемов
3.	Учебный корпус №4	ул.Пушкина,260/ ул. Гагарина,13	961,8	306	Доступные входные группы, поручни, подъемные платформы (аппарели), достаточная ширина дверных проемов
4.	Бизнес-инкубатор	ул.Пушкина,260	2600,2	256	Доступные входные группы, пандусы, поручни,

					достаточная ширина дверных проемов
--	--	--	--	--	------------------------------------

2.7.2. Научная библиотека Университета

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м ²	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1.	Научная библиотека	ул.Пионерская, 260	3500,1	190	Научная библиотека оборудована пандусами, поручнями, дверными проемами, в которые заезжает инвалидная коляска; кнопка вызова помощника

2.7.3. Объекты спорта

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м ²	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1.	Учебно-спортивный корпус	ул. Первомайская, 208с1	9277,6	1500	Оборудован пандусами, поручнями, достаточными дверными проёмами, имеется адаптированный лифт, перила, зрительская зона для инвалидов-колясочников, соответствующие указатели
2.	Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном	ул. 3-я Курганная, 15а	1952,5	200	Оборудован пандусами, поручнями, достаточными дверными проёмами
3.	Спортивный зал	ул. Первомайская, 208	513,2	40	Спортивные залы расположены в главном учебном корпусе, вход в который оборудован гусеничным подъемником, пандусом; кнопка вызова сотрудников
4.	Спортивный зал		100,5	25	
5.	Спортивный зал		1103,4	500	
6.	Спортивный зал		462,8	40	

2.7.4. Культурные объекты

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м ²	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1.	Учебный корпус	ул. Первомайская, 183	1049,3		-
2.	Актальный зал	ул. Первомайская, 208	566	525	Актальный зал расположен в главном учебном корпусе, вход оборудован пандусом
3.	Выставочный зал	ул. Первомайская, 208	259,4	80	Расположен в фойе главного учебного корпуса, непосредственно примыкает к Актальному залу, вход оборудован пандусом
3.	Кабинет археологии	ул. Жуковского, 15	37	20	Кабинет расположен в учебном корпусе №3, вход в который оборудован пандусами, поручнями, дверными проёмами, доступным для въезда на инвалидной коляске, имеются адаптированные лифты.
4.	Зоологический музей	ул. Первомайская, 208	287,9	36	Музей расположен в главном учебном корпусе, где доступны входные группы, пандусы, поручни, подъемные платформы (аппарели), достаточная ширина дверных проемов
5.	Геолого-минералогический музей	ул. Первомайская, 208	61,9	25	Музей расположен в главном учебном корпусе, где доступны входные группы, пандусы, поручни, подъемные платформы (аппарели), достаточная ширина дверных проемов
6.	Музей истории АГУ	ул. Первомайская, 208	165,4	55	Музей расположен в главном учебном корпусе, где доступны входные группы, пандусы, поручни, подъемные платформы (аппарели), достаточная ширина дверных проемов

2.7.5. Условия охраны здоровья обучающихся

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м ²	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1.	Санаторий-профилакторий «Здоровье»	ул.Первомайская,2 12	689,8	70	Санаторий-профилакторий расположен на первом этаже здания общежития, вход в который оборудован пандусом, поручнями, дверными проемами, в которые заезжает инвалидная коляска

2.8. Социокультурное пространство города и региона. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

2.8.1. Объекты региона, обладающие высоким воспитывающим потенциалом

1. Ведущие объекты (Городской мемориал «Памяти павших», Мемориал памяти воинов 131-й мотострелковой бригады и «Аллея афганцев», Монумент «Единения и согласия»).

2. Музеи и памятники (Национальный музей Республики Адыгея, Картинная галерея Республики Адыгея, Северо-Кавказский филиал Государственного музея искусства народов Востока, Майкопский курган «Ошад», монумент Дружбы в честь 400-летия присоединения Адыгеи к России, памятник Ликвидаторам аварии на Чернобыльской АЭС, памятник В.И. Ленину, памятник Т.М.Керашеву, памятник А.С. Пушкину, памятник Землякам-летчикам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, памятник Святителю Николаю Чудотворцу).

3. Историко-архитектурные объекты (Свято-Троицкий Кафедральный Собор, Свято-Воскресенская Церковь, Свято-Успенский кафедральный собор, Соборная мечеть Республики Адыгея).

4. Театры, библиотеки, центры развлечений (Национальный театр Республики Адыгея имени И.С. Цоя, Камерный музыкальный театр Республики Адыгея имени А.А. Ханаху, Российский государственный драматический театр им. А.С. Пушкина, Театр «У трёх дорог», Государственная филармония Республики Адыгея, Концертный зал «Нальмэс», Национальная Библиотека Республики Адыгея, Адыгейская республиканская детская библиотека, Республиканская Юношеская Библиотека, Центральная Библиотека, Кинотеатр JoyLand, Кинотеатр АйкоСинема, Дом культуры и кинотеатр «Гигант»).

5. Спортивные комплексы (Адыгейский республиканский физкультурно-оздоровительный комплекс, ГБУ РА «Оштен», Стадион «Дружба»).

6. Парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны и др. (Городской Парк культуры и отдыха, Площадь Дружбы, Площадь «Единения и согласия», Площадь им. Ленина, Математический парк, Сквер Авиаторов, Сквер Черемушки).

2.8.2. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Университет осуществляет взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

Взаимодействие осуществляется как в рамках реализации задач воспитания на общеуниверситетском уровне, так и в рамках реализации отдельных образовательных программ (на уровне факультетов, институтов, кафедр, а также подразделений Университета).

Перечень основных групп социальных партнеров и социальных институтов:

- Образовательные организации всех уровней образования, расположенные в Республике Адыгея и прилегающих регионах Краснодарского края, а также в иных регионах РФ;
- Общественные организации просветительской, патриотической, культурной, творческой, социальной, медиаориентированности, молодежные, волонтерские и т.д. (РСМ, АРО РСМ, «Волонтеры победы», Российское военно-историческое общество, Российское географическое общество, Волонтерский центр, Фотоклуб «Лагонаки», Молодежный Союз Юристов и др.);
- Организации религиозной направленности (ДУМ РА и Краснодарского края, Майкопская и Адыгейская Епархия РПЦ);
- Семья;
- Электронные и печатные СМИ региона, творческие объединения, концертные организации, театры, кинотеатры, библиотеки, музеи и т.д. (см. п.2.8.1.).

3. Управление воспитательной работой в Университете и мониторинг качества организации воспитательной работы

3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой.

Воспитательная система представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса. Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность.

Функциями управления системной воспитательной работы выступают: анализ, планирование, организация, контроль и регулирование.

Воспитательная работа в вузе реализуется на разных уровнях управления:

- *на уровне образовательной организации.* Воспитательная работа ведется под непосредственным руководством ректора. Координацию деятельности факультетов/институтов Университета и подразделений Университета по реализации программы воспитания осуществляет проректор по молодежной политике и социальным вопросам.

- *на уровне факультета/института.* Декан факультета/директор института и заместитель декана факультета/заместитель директора института по воспитательной работе, обеспечивают проведение воспитательной работы, выполнение требований государственных образовательных стандартов в отношении гуманитарной и профессиональной подготовки. Воспитательная работа на уровне факультетов/институтов дополняется функционированием системы кураторов на 1-3 курсах);

- *на уровне кафедры.* Решение воспитательных задач кафедрами происходит через выполнение соответствующих разделов ОПОП в рамках отведенных академических часов в ходе работы со студентами в учебное, внеучебное время и в ходе контроля самостоятельной работы студентов. В индивидуальном плане преподаватель в разделе «Воспитательная работа» преподаватель отражает мероприятия текущей воспитательной работы на занятиях, в качестве куратора учебной группы и иные. В план-отчет кафедры включается воспитательная работа кафедры.

3.2. Студенческое самоуправление

Основной деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектных и исследовательских работ, событий и мероприятий во взаимодействии с организаторами воспитательной деятельности в вузе, администрацией вуза, социальными партнерами, работодателями и др. в рамках их полномочий. Развитие самоуправления происходит через различные виды деятельности и формы объединений обучающихся. Администрация вуза осуществляет взаимодействие с органами студенческого самоуправления, оказывает методическое, организационное и ресурсное содействие их развитию.

Объединенный совет обучающихся Адыгейского государственного университета (далее-ОСО АГУ) является коллегиальным органом и формируется по инициативе обучающихся с целью координации деятельности студенческих объединений АГУ, а также с целью учета мнения студентов по вопросам управления, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Целями деятельности ОСО АГУ является координация студенческих объединений Университета в целях реализации совместной деятельности, направленной на формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Основными задачами ОСО АГУ являются:

- участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействие органам управления, студенческого самоуправления образовательной организации, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Университета, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- интегрирование и координация студенческих объединений Университета в реализацию общественно значимых молодежных инициатив и деятельность по вовлечению обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;
- координация участия студенческих объединений в грантовых конкурсах молодежных проектов среди образовательных организаций, согласование перечня инициативных проектов студенческих объединений для внесения в заявку от образовательной организации;
- содействие Университету в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Университета;
- укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в деятельности органов студенческого самоуправления;
- содействие органам управления Университета в вопросах организации образовательной деятельности;
- содействие Университету в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы: ключевые показатели эффективности и критерии качества

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в вузе, обеспечивающая непрерывное наблюдение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

- методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- портфолио и др.

Заместитель декана факультета/директора института по воспитательной работе, кураторы академических групп, сотрудники отдела молодежной политики осуществляют мониторинг качества воспитательной работы Университета с привлечением необходимых ресурсов Университета.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают:

– качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности (нормативно-правового, кадрового, финансового, информационного, научно-методического и учебно-методического, материально-технического и др.);

– качество инфраструктуры (здания и сооружения (центр творчества; ФОК, стадион, спортивные площадки); музей и/или именные аудитории; иное); образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда, оборудования; службы обеспечения (транспорт, связь и др.);

– качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в (организации созидательной активной деятельности обучающихся, использование социокультурного пространства, сетевого взаимодействия и социального партнерства);

– качество управления системой воспитательной работы (рассмотрение вопросов о состоянии воспитательной работы; организация мониторинга воспитательной деятельности; стимулирование деятельности преподавателей/организаторов воспитательной деятельности);

– качество студенческого самоуправления (нормативно-правовое и программное обеспечение воспитательной деятельности, организация деятельности объединений обучающихся, взаимодействие Совета обучающихся с администрацией (участие в работе коллегиальных органов, в том числе Ученого совета, различных комиссий), отражение деятельности Совета обучающихся и студенческих объединений на информационных ресурсах вуза);

– качество воспитательного мероприятия (содержательных, процессуальных, организационных компонентов, включенности и вовлеченности обучающихся вуза);

– иные показатели.

Критерии эффективности воспитательной системы вуза:

– наличие нормативно-правовых документов, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в вузе;

– наличие рабочей программы воспитания, календарного плана воспитания на учебный год, планов работы факультетов/институтов по воспитательной работе, отчетов по воспитательной работе;

– наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план университетских событий/мероприятий, расписание работы творческих коллективов, работы спортивных секций спортивного клуба и т.д.;

– наличие кураторов академических групп;

– наличие и эффективность работы студенческих объединений;

– наличие материально-технической базы для проведения воспитательной и внеучебной работы (организация рабочих мест, помещений студенческих организаций, актовых и репетиционных залов, спортивных залов и т.д.);

– выделение финансовых средств на обеспечение воспитательной работы;

– организация и проведение воспитательной и внеучебной работы (проведение мероприятий на уровне Университета, факультетов/институтов, кафедр);

– участие обучающихся в работе стипендиальной комиссии университета, факультетов/институтов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Институт права



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность подготовки «гражданско-правовая»
квалификация выпускника бакалавр

Согласована с УМК Института права

Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Председатель  И.Н. Гайдарева

Майкоп – 2022 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Назначение и область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации является компонентом структуры основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность: гражданско-правовая, составлена в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется по итогу освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата в соответствии с утвержденным Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры.

1.2. Документы, на основании которых разработана Программа ГИА

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1011, зарегистрированный в Минюсте России «7» сентября 2020 г. № 59673;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636;
- Устав;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры; Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Основная профессиональная образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция направленность государственно-правовая, утвержденная на заседании Ученого совета «АГУ» 31 августа 2022 г. № 19.

2. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Целью ГИА, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. является «Определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта». Согласно п. 3.6. ФГОС ВО, Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (п.3.8.ФГОС ВО)).

3. ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Выявление уровня подготовки к осуществлению профессиональной деятельности в области (областях) профессиональной деятельности и сфере (сферах) профессиональной деятельности, способности решать задачи профессиональной деятельности типа (типов в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО).

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

К государственной итоговой аттестации по направлению допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция включает в себя:

подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 зачетных единиц (216 часов) – 4 недели в 8 семестре обучения.

5. Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации и обеспечивающих выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области (областях) и сфере (сферах) профессиональной деятельности 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам) и решать задачи профессиональной деятельности следующего (-их)их типа (-ов): правоприменительный; правоохранительный; экспертно-консультационный представлены в таблице.

Перечень планируемых результатов обучения по государственной итоговой аттестации, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: методы и инструменты анализа и синтеза информации для принятия организационно-управленческих решений; Умеет: анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения системного и междисциплинарного
	УК-1.2 Критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	
	УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и	

	междисциплинарного подходов	подходов; <i>Владеет:</i> навыками разработки вариантов решения проблемной ситуации, определения рисков.
	УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	
<p align="center">УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	<i>Знает:</i> способы и методы решения организационно-управленческих задач в сфере своей профессиональной деятельности;
	УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<i>Умеет:</i> определять задачи в рамках поставленной цели управления объектами в сфере своей профессиональной деятельности; предлагать способы решения организационно-экономических задач; проводить оценку предложенных способов позиции соответствия цели проекта; планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом ресурсной обеспеченности, действующей нормативно-правовой базы;
	УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	
	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<i>Владеет:</i> навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; навыками представления результатов организационного проекта.
<p align="center">УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<i>Знает:</i> принципы и способы эффективного социального взаимодействия, реализации активной роли в командной работе; нормы и правила эффективной организации

	<p>УК-3.2 Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей</p>	<p>командной работы; <i>Умеет:</i> определять индивидуальную роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; проводить обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды; осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей; анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе; <i>Владеет:</i> навыками эффективного социального взаимодействия в коллективе, навыками командной работы в организации.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке</p>	<p><i>Знает:</i> социокультурные различия, лежащие в основе межличностного и межкультурного общения на иностранном языке; принципы построения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах); <i>Умеет:</i> выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных</p>
	<p>УК-4.2 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	
	<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>	
	<p>УК-4.4 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p>	
	<p>УК-4.5 Демонстрирует</p>	

	<p>способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>УК-4.6 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>	<p>источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками публичного выступления на русском языке, построения своего выступления с учетом аудитории и цели общения.</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Определяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3 Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.4 Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей</p>	<p><i>Знает:</i> способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;</p> <p><i>Умеет:</i> определять особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей;</p> <p><i>Владеет:</i> навыками положительного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном</p>

		взаимодействии.
<p style="text-align: center;">УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста</p>	<p><i>Знает:</i> способы, критерии оценки результатов личного и профессионального развития; способы анализа конъюнктуры и перспектив развития рынка труда, а также выявления индивидуальной траектории профессионального развития;</p> <p><i>Умеет:</i> разрабатывать стратегию личного и профессионального развития на основе эффективного управления своим временем, соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности; реализовывать и корректировать стратегию личного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда; оценивать результаты реализации стратегии личного и профессионального развития на основе анализа своей деятельности и внешних суждений;</p> <p><i>Владеет:</i> навыками выстраивания и реализации индивидуальной траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования.</p>
	<p>УК-6.2 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует</p>	
<p style="text-align: center;">УК-7</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Демонстрирует физическую подготовленность на уровне требований ВФСК ГТО</p>	<p><i>Знает:</i> способы поддержания должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; основные средства и методы физической культуры;</p> <p><i>Умеет:</i> использовать средства и методы физической</p>
	<p>УК-7.2 Реализует физкультурно-спортивную и здоровьесберегающую деятельность</p>	

		культуры, необходимые для планирования и реализации профессиональной деятельности; <i>Владеет:</i> необходимым уровнем физических кондиций для самореализации профессиональной деятельности.
<p align="center">УК-8</p> <p align="center">Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами</p>	<p><i>Знает:</i> причины, признаки и последствия опасностей, способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности; <i>Умеет:</i> выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в повседневной жизни и профессиональной деятельности; <i>Владеет:</i> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
	<p>УК-8.2 Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	
	<p>УК-8.3 Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты</p>	
<p align="center">УК-9</p> <p align="center">Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p><i>Знает:</i> базовые принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах; <i>Умеет:</i> планировать и осуществлять взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной и социальной сферах; <i>Владеет:</i> навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и</p>
	<p>УК-9.2 Демонстрирует готовность применять базовые дефектологические знания, принципы, методы в социальной и профессиональной сферах</p>	

		профессиональной сферах.
<p align="center">УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p><i>Знает:</i> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; цели, задачи и формы участия государства в экономике; <i>Умеет:</i> оперировать правовыми понятиями, категориями для решения экономических задач; <i>Владеет:</i> навыками формирования оценки социально-экономических проблем и принятия решений в различных сферах.</p>
	<p>УК-10.2 Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов</p>	
	<p>УК-10.3 Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности</p>	
<p align="center">УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Понимает сущность и различает формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия</p>	<p><i>Знает:</i> способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; <i>Умеет:</i> проводить анализ действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях</p>
	<p>УК-11.2 В профессиональной и общественной</p>	

	<p>деятельности неукоснительно соблюдает нормы права и морали, применяет предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения</p>	<p>жизнедеятельности; планировать, организовывать и проводить мероприятия по формированию активной гражданской позиции и предотвращения коррупционных правонарушений в обществе, в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеет:</i> навыками организации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в обществе.</p>
<p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.1 Имеет структурированное представление о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития права</p>	<p><i>Знает:</i> основные закономерности возникновения и развития государства и права, формы, систему права; механизм и средства правового регулирования, роль права в общественной жизни; наиболее характерные черты государства и права;</p> <p><i>Умеет:</i> творчески подходить к осмыслению важнейших государственно-правовых явлений и процессов;</p> <p><i>Владеет:</i> юридической терминологией; навыками анализа различных правовых явлений.</p>
	<p>ОПК-1.2 Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права</p>	
	<p>ОПК-1.3 Понимает особенности различных форм реализации права</p>	
	<p>ОПК-1.4 Анализирует многообразие государственно-правовых институтов в правовых системах мира</p>	
<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы</p>	<p><i>Знает:</i> нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, порядок их применения в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p><i>Умеет:</i> квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной</p>
	<p>ОПК-2.2 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p>	
	<p>ОПК-2.3 На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы</p>	
	<p>ОПК-2.4 Предвидит</p>	

	правовые последствия применения норм материального и процессуального права	деятельности; <i>Владеет:</i> навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Анализирует круг вопросов, решаемых при осуществлении экспертной юридической деятельности	<i>Знает:</i> порядок проведения юридической экспертизы правовых актов; <i>Умеет:</i> проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, нарушающих действующее законодательство;
	ОПК-3.2 Сравнивает возможные варианты решения правовой ситуации, оценивая правовые последствия	<i>Владеет:</i> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и выявления в них несоответствия нормам действующего законодательства.
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Определяет виды толкования	<i>Знает:</i> понятие, цели, задачи и виды толкования правовых норм; основные правила толкования правовых норм; особенности отдельных видов толкования; <i>Умеет:</i> анализировать действующее законодательство с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники; разграничивать официальное и неофициальное толкование нормативных актов; самостоятельно толковать правовые нормы; выбирать
	ОПК-4.2 Анализирует нормы права, применяет различные способы их толкования	
	ОПК-4.3 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права	
	ОПК-4.4 Подготавливает акты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности	

		<p>приемы толкования; анализировать акты толкования; <i>Владеет:</i> навыками работы с правовыми нормами; методикой анализа правовых норм, установления пробелов в праве, разрешения коллизий правовых норм.</p>
<p>ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.1 Правильно применяет основные юридические понятия и категории</p>	<p><i>Знает:</i> юридическую лексику, основные правила и способы создания устных и письменных текстов; основы логически верных высказываний в устной и письменной форме; <i>Умеет:</i> использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка, а также юридическую лексику на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела; <i>Владеет:</i> навыками создания устных и письменных текстов; навыками публичных выступлений и речевого этикета.</p>
	<p>ОПК-5.2 Формулирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее</p>	
	<p>ОПК-5.3 Аргументированно и ясно излагает свою правовую позицию, демонстрирует владение приемами юридической риторики и письменной речи</p>	
<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.1 Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений</p>	<p><i>Знает:</i> принципы, условия и порядок разработки нормативных правовых актов и иных правовых документов; <i>Умеет:</i> готовить и правильно оформлять проекты нормативных правовых актов и иных правовых актов; <i>Владеет:</i></p>
	<p>ОПК-6.2 Определяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, их структуру и юридические конструкции</p>	
	<p>ОПК-6.3 Формулирует</p>	

	правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов	навыками разработки нормативно-правовых актов и иных правовых документов.
<p align="center">ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность и решает профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения</p>	<p><i>Знает:</i> правила профессиональной этики в сфере правоохранительной деятельности; основные нормативные правовые акты в области противодействия коррупции и основные механизмы противодействия властному произволу; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления;</p> <p><i>Умеет:</i> применять правила профессиональной этики и приемы делового общения в сфере правоохранительной деятельности; правильно оценивать роль морали, юридического образования и правового воспитания для обеспечения законности и правопорядка в обществе, противодействия коррупционному поведению должностных лиц;</p> <p><i>Владеет:</i> навыками применения правил профессиональной этики и приемов делового общения в сфере правоохранительной деятельности; навыками нравственной оценки коррупционных проявлений и других нарушений норм профессиональной этики.</p>
	<p>ОПК-7.2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры</p>	
	<p>ОПК-7.3 Соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения</p>	
	<p>ОПК-7.4 Понимает социальную значимость профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению</p>	
<p align="center">ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением</p>	<p>ОПК-8.1 Анализирует совокупность информационных источников и выявляет юридически значимую информацию, направленную на решение профессиональных задач</p>	<p><i>Знает:</i> о методах и средствах поиска, систематизации правовой информации, об основных правовых ресурсах сети Интернет;</p> <p><i>Умеет:</i> пользоваться правовыми базами, осуществлять поиск правовой информации;</p>
	<p>ОПК-8.2 Использует различные правовые базы</p>	

<p>информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>данных для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-8.3 Учитывает требования информационной безопасности в процессе получения юридически значимой информации</p> <p>ОПК-8.4 Соблюдает требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны</p>	<p><i>Владеет:</i> навыками работы с правовыми базами данных; обладает способностями работы с государственными и муниципальными правовыми системами.</p>
<p>ОПК-9</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1 Поиск информационных технологий для анализа данных при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-9.2 Использование современных технологий для решения профессиональных задач.</p>	<p><i>Знает:</i> основные принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>Умеет:</i> применять современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеет:</i> навыками работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1</p> <p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-1.1 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, понимает важность обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-1.2 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие</p>	<p><i>Знает:</i> законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, касающиеся</p>

	<p>принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p>	<p>вопросов государственного управления; <i>Умеет:</i> применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, при регулировании государственного управления; <i>Владеет:</i> навыками применения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, в конкретных жизненных ситуациях связанных с государственным управлением.</p>
<p>ПК-2 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>ПК-1.3 Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства</p> <p>ПК-2.1 Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ, нормах международного права и российском законодательстве</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ПК-2.3 Способен обеспечивать защиту прав и свобод человека и</p>	<p><i>Знает:</i> понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности, правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина в различных сферах жизнедеятельности; <i>Умеет:</i> проявлять уважение к чести и достоинству личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в различных сферах жизнедеятельности; <i>Владеет:</i></p>

	гражданина в процессе своей профессиональной деятельности	навыками и приемами защиты прав и свобод человека и гражданина в различных сферах жизнедеятельности.
ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3.1 Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств	<i>Знает:</i> приемы правовой квалификации, стадии правовой квалификации; <i>Умеет:</i>
	ПК-3.2 Выявляет и анализирует факты, имеющие юридическое значение	проводить правовую квалификацию конкретных обстоятельств дела, преодолевать правовые коллизии и пробелы в праве;
	ПК-3.3 Даст правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам, определяет ее последствия	<i>Владеет:</i> практическими приемами правовой квалификации, преодоления правовых коллизий и пробелов.
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4.1 Использует основные правила анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан	<i>Знает:</i> конкретные виды юридической деятельности, основы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций; <i>Умеет:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
	ПК-4.2 Определяет и анализирует информацию, имеющую правовое значение для квалифицированного юридического заключения и консультации	<i>Владеет:</i> навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультации в конкретных видах юридической деятельности.
	ПК-4.3 Разъясняет все возможные варианты и выбирает наиболее приемлемый вариант правового решения конкретной ситуации	
ПК-5 Способен осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению	ПК-5.1 Осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям гражданского законодательства Российской Федерации	<i>Знает:</i> нормативные правовые акты национального законодательства, международные правовые акты, регулирующие гражданские процессуальные

	<p>ПК-5.2 Реализует представление интересов организации в судах и иных органах</p>	<p>правоотношения для представления интересов организации в судах и иных органах; <i>Умеет:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские процессуальные правоотношения, связанные с представлением интересов организации в судах и иных органах; <i>Владеет:</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, гражданских процессуальных норм и правоотношений, связанных с представлением интересов организации в судах и иных органах.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

В государственный экзамен, в соответствии с п.2.7. ФГОС ВО, включены:

- подготовка к сдаче государственного экзамена;
- сдача государственного экзамена.

6.1. Форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

Содержание экзаменационного билета формируется таким образом, чтобы дать возможность членам государственной экзаменационной комиссии оценить уровень сформированности у выпускников каждой компетенции, выносимой на государственный экзамен.

При проведении итогового междисциплинарного экзамена в устной форме студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, составленные в соответствии с данной программой. Вопросы представлены в билете следующим образом:

Первый вопрос представлен из Теории государства и права;

Второй вопрос представлен из Гражданского права;

Третий вопрос представлен из Гражданского процесса.

Экзаменационные билеты подписываются и утверждаются директором департамента образовательной политики.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии листах бумаги с печатью (штампом) факультета (института). На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не менее 30 минут, остальные отвечают в порядке очереди. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии, с разрешения её председателя, могут задать студенту

уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового междисциплинарного экзамена.

Продолжительность итогового междисциплинарного экзамена для каждого студента не может превышать 1 академический час. Итоговый междисциплинарный экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 17.00 часов. Временем начала итогового междисциплинарного экзамена является момент получения студентом экзаменационного билета. Временем окончания итогового междисциплинарного экзамена является момент объявления оценки комиссией.

6.2. Показатели и критерии оценки государственного экзамена

Показатели оценивания государственного экзамена	Критерии оценивания государственного экзамена				Шкала оценивания в баллах
	высокий	повышенный	базовый	низкий	
Уровень усвоения студентом теоретических знаний	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.	0-30
Умение использовать теоретические знания для решения профессиональных задач	Грамотно и точно использует понятия и юридическую терминологию; умеет выявлять закономерности, причинно-следственные связи; свободно владеет нормативно-правовой базой по вопросу; умеет применять полученные знания на практике.	Грамотно использует понятия; умеет выявлять закономерности, причинно-следственные связи; точно использует нормативно-правовую базу по вопросу; умеет применять полученные знания на практике	Показал слабое, неточное владение понятиями; проявил недостаточные умения к анализу закономерностей и выявлению причинно-следственных связей; неточность использования нормативно-правовой базы по вопросу, недостаточные умения к применению полученных знаний на практике	Отсутствие или неточное владение понятиями, терминами, отсутствие умений к анализу закономерностей и выявлению причинно-следственных связей, отсутствие или фрагментарные знания нормативно-правовой базы, отсутствие умений к применению полученных знаний на практике	0 - 20

Степень владения профессиональной терминологией	Владение профессиональной терминологией свободное, выпускник не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания	Владение профессиональной терминологией свободное, выпускник испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания	Затрудняется в профессиональной терминологии, выпускник испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания	Профессиональной терминологией	0-20
Логичность, обоснованность, четкость ответов	Выпускник исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно излагает ответ, без ошибок; ответ не требует дополнительных вопросов	Выпускник исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно излагает ответ, без ошибок; ответ требует дополнительных вопросов	Выпускник не последовательно, не обоснованно излагает ответ, с ошибками; ответ требует дополнительных вопросов	Выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки; основное содержание материала не раскрыто	0-20

Ориентирование в научной и специальной литературе	Выпускник без затруднений ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе.	Выпускник с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе	Выпускник с затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе.	Выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки, не ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе	0-5
Культура речи	Речь выпускника грамотная, законченная, с правильной расстановкой акцентов. Выпускник готов отвечать на дополнительные вопросы	Речь выпускника грамотная, законченная, с правильной расстановкой акцентов. Выпускник испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы	Речь выпускника в основном грамотная, но не демонстрируется уверенное владение материалом. Выпускник с трудом отвечает на дополнительные вопросы.	Речь недостаточно грамотная. Выпускник не может ответить на дополнительные вопросы.	0-5
ИТОГО:					100

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
85 - 100 баллов	отлично
65 - 84 баллов	хорошо
41 - 64 баллов	удовлетворительно
0 - 40 баллов	неудовлетворительно

6.3. Содержание государственного экзамена и его соотношение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом

Коды	Компетенции выпускника университета как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО	Совокупность оценочных заданий, составляющих содержание государственного экзамена		
		Задание 1	Задание 2	Задание 3
1	2	3		
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	✓	✓	✓
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	✓	✓	✓
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	✓	✓	✓
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	✓	✓	✓
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	✓	✓	✓

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	✓	✓	✓
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	✓	✓	✓
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	✓	✓	✓
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	✓	✓	✓
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	✓	✓	✓
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	✓	✓	✓
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)			
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	✓	✓	✓

ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	✓	✓	✓
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	✓	✓	✓
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	✓	✓	✓
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	✓	✓	✓
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	✓	✓	✓
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	✓	✓	✓
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	✓	✓	✓
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	✓	✓	✓

ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)			
ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	✓	✓	✓
ПК-2	Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	✓	✓	✓
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	✓	✓	✓
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	✓	✓	✓
ПК-5	Способен осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению	✓	✓	✓

6.3.1. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы бакалавриата

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p> <p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</p> <p>«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «АГУ»)</p>		<p>Урысье Федерациемкӕ шӕнныгӕмрӕ аныгӕрӕ гӕсӕныгӕмрӕ я Министертӕ</p> <p>федерациемкӕ бюджетм тетгӕ аныгӕрӕ гӕсӕныгӕ зышарӕгӕгӕтырӕ гӕсӕныгӕт кӕрӕлалыгӕ Юфшӕлӕлӕу</p> <p>«АДЫГӔ КӔРАЛЫГӔО УНИВЕРСИТЕТ» (ФБАГӕЗГӕКӕ «АКӕУ»)</p>
<p>Юридический факультет направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданско-правовая</p>		
<p>БИЛЕТ № 1 государственного экзамена уровень бакалавриата</p>		
<ol style="list-style-type: none">1. Правовое государство, его основные признаки.2. Договор банковского вклада.3. Производство в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции.		
<p>Директор департамента образовательной политики</p>	<p>Н.А. Ильинова</p>	

**6.3.2. Содержание тем, включенных в государственный экзамен
Теория государства и права**

1. Понятие, предмет и методология теории государства и права. Место теории государства и права в системе юридических наук.
2. Понятие, признаки и сущность государства.
3. Функции государства, их классификация. Формы осуществления функций государства.
4. Форма государства: понятие и общая характеристика элементов.
5. Типология государств: многообразие подходов.
6. Понятие государственного аппарата, принципы его деятельности.
7. Понятие и виды государственных органов.
8. Правовое государство, его основные признаки.
9. Понятие права, его социальное назначение и функции.
10. Основные правовые системы мира, их общая характеристика.
11. Понятие, признаки и виды норм права. Структура нормы права.
12. Система права, ее элементы.
13. Отраслевое деление системы права.
14. Понятие и виды источников права.
15. Нормативный правовой акт как источник права в Российской Федерации. Действие нормативных правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.
16. Понятие и виды правотворчества.
17. Правотворческий процесс, его основные стадии. Законотворчество как вид правотворчества, его особенности и стадии.

18. Юридическая техника, ее виды и основные требования.
19. Систематизация нормативных правовых актов: понятие и виды.
20. Понятие и структура правоотношения, его элементы.
21. Юридические факты как обстоятельства возникновения, изменения и прекращения правоотношений, их классификация. Фактический состав.
22. Понятие реализации норм права и ее основные формы.
23. Понятие и отличительные признаки применения норм права. Формы правоприменительной деятельности.
24. Юридические коллизии и способы их разрешения.
25. Понятие и необходимость толкования норм права. Способы и виды толкования.
26. Пробелы в праве и способы их устранения в правотворчестве и в правоприменении.
27. Понятие, признаки и виды правонарушений.
28. Понятие, цель и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.
29. Виды юридической ответственности.
30. Механизм правового регулирования: понятие, элементы, стадии.

Гражданское право

1. Понятие гражданского права как отрасли права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
2. Принципы и функции гражданского права.
3. Понятие, виды и структура гражданского правоотношения.
4. Осуществление субъективных гражданских прав: понятие и способы. Исполнение субъективных гражданских обязанностей. Пределы осуществления.
5. Защита гражданских прав: понятие, способы, порядок.
6. Признание лица безвестно отсутствующим или объявление умершим. Правовые последствия.
7. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Правоспособность юридических лиц.
8. Органы юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Ответственность юридического лица.
9. Создание юридических лиц: способы и порядок. Государственная регистрация юридических лиц.
10. Некоммерческие организации: понятие, виды, общая характеристика.
11. Вещи как объекты гражданских прав.
12. Сделки: понятие, признаки, условия действительности, виды.
13. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, порядок исчисления.
14. Вещные права: понятие, признаки, виды. Понятие, содержание и виды права собственности.
15. Обязательства: понятие, виды. Исполнение обязательств: понятие, принципы.
16. Понятие, виды и содержание договора купли-продажи.
17. Договор продажи недвижимости.
18. Понятие и общая характеристика договора поставки.
19. Понятие, виды и содержание договора аренды.
20. Понятие, виды и содержание договора подряда.
21. Общая характеристика транспортных обязательств: понятие, виды, содержание, особенности ответственности.
22. Общая характеристика страховых обязательств: понятие, виды, содержание, особенности ответственности.

23. Договор банковского счета.
24. Договор банковского вклада.
25. Понятие, виды и содержание договора хранения.
26. Договоры комиссии, агентирования и поручения.
27. Кредитные и заемные обязательства.
28. Обязательства из односторонних действий (публичное обещание награды, публичный конкурс).
29. Общая характеристика обязательств из причинения вреда.
30. Общая характеристика обязательств из неосновательного обогащения.

Гражданский процесс

1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.
2. Понятие и виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.
3. Понятие, значение принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы.
4. Понятие, значение принципов гражданского процессуального права. Функциональные принципы.
5. Понятие и виды подсудности в гражданском процессе.
6. Понятие и виды гражданско-процессуальных правоотношений и предпосылки их возникновения.
7. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
8. Стороны в гражданском процессе, их права и обязанности. Процессуальное соучастие.
9. Понятие и классификация третьих лиц в гражданском процессе.
10. Прокурор в гражданском процессе. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
11. Представительство в суде. Понятие и виды представительства в гражданском процессе.
12. Понятие и виды процессуальных сроков в гражданском процессе, их исчисление.
13. Судебные расходы в гражданском процессе, понятие и виды. Судебные штрафы.
14. Понятие судебных доказательств и судебного доказывания в гражданском процессе.
15. Средства доказывания в гражданском процессе.
16. Понятие иска, его элементы. Тождество исков в гражданском процессе.
17. Порядок предъявления иска. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления в гражданском процессе.
18. Приказное производство. Порядок отмены судебного приказа.
19. Упрощенное производство. Особенности рассмотрения дел, в порядке упрощенного производства.
20. Заочное производство в гражданском процессе. Порядок отмены заочного решения.
21. Подготовка дела к судебному разбирательству в гражданском процессе: порядок и задачи.
22. Стадия судебного разбирательства в гражданском процессе, понятие и значение. Ход судебного разбирательства.
23. Временная остановка судебного разбирательства в гражданском процессе: понятие, виды.
24. Постановления суда I инстанции в гражданском процессе, понятие и виды.
25. Особое производство в гражданском процессе, понятие, сущность, виды.

26. Производство в суде апелляционной инстанции в гражданском процессе. Полномочия суда апелляционной инстанции.

27. Производство в суде кассационной инстанции в гражданском процессе. Порядок рассмотрения жалобы (представления).

28. Производство в надзорной инстанции в гражданском процессе: понятие и задачи. Полномочия суда надзорной инстанции.

29. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу в гражданском процессе.

30. Исполнительное производство и его значение. Органы принудительного исполнения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВО «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

а) Перечень рекомендуемой литературы и иных источников для подготовки к государственному экзамену

Учебники и учебные пособия

1. Теория государства и права : учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко ; Ингушский государственный университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773> (дата обращения: 12.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03435-5. – Текст : электронный.

2. Теория государства и права : учебник / под ред. А. А. Клишас ; Российский университет дружбы народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924> (дата обращения: 12.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1575-5. – Текст : электронный.

3. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365> (дата обращения: 13.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный.

4. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366> (дата обращения: 13.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1718-6 (Т. 2). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный.

5. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369> (дата обращения: 29.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1705-6. – Текст : электронный.

6. Гражданский процесс России : учебное пособие / Ф. П. Васильев, Н. Ф. Бережкова, В. В. Буланов [и др.] ; под ред. Ф. П. Васильева, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615747> (дата обращения: 29.10.2022). – ISBN 978-5-238-03403-4. – Текст : электронный.

б) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN... (лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN... (лицензия № 46408087).

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru>
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – <http://adygnet.bibliotech.ru>
3. ЭБС «Юрайт» – <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Лань» – <http://www.e.lanbook.com>
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – <http://dvs.rsl.ru>
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – <http://arbicon.ru/services/>
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – <http://www.consultant.ru>
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru>

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1011 от 13.08.2020 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры гражданского права и гражданского процесса «30» августа 2022 г.

Протокол № 1.

Зав. кафедрой *М.Шадже* М.Г. Шадже

Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/РК - 7.3.3

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
 в г. Белореченске

 А.К. Тлехатук
 «29» августа 2022 г.



Программа итоговой аттестации
по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе
Б3.Б.01 Государственный экзамен
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность: Гражданско-правовая

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Белореченск, 2022

Содержание

- Пояснительная записка
1. Цели и задачи итоговой аттестации
 2. Место итоговой государственной аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в структуре основной профессиональной образовательной программы
 3. Структура итоговой государственной аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе
 4. Государственный экзамен

Пояснительная записка

Программа итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и другими нормативными документами, регулирующими порядок ее проведения.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность Гражданско-правовая) проводится в форме государственного экзамена.

Итоговая аттестация по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе проводится в соответствии с Положением ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (СМК, УП-7/РК-8.2.4 от 01.09.2016 года) о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы бакалавриата соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, выявление подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе бакалавриата, порядок которой определен Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Положением ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры.

1. Цели и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе состоит в определении соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Задачами ИА являются:

- определение уровня сформированности компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата);
- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа об образовании.

2. Место итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

ИА проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения и всех видов практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Трудоемкость ИА составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

3. Структура итоговой государственной аттестации

ИА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция проводится в форме государственного экзамена.

4. Государственный экзамен

4.1. Программа государственного экзамена

4.1.1. Общая характеристика государственного экзамена

Государственный экзамен является итоговым государственным аттестационным испытанием по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). К сдаче государственного экзамена допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Цели государственного экзамена:

- установление соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата);
- оценка качества освоения выпускниками основной образовательной программы.

Задачи проведения государственного экзамена:

- комплексная оценка сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка умения решать основные задачи профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам.

Содержание экзаменационного билета формируется таким образом, чтобы дать возможность членам государственной экзаменационной комиссии оценить уровень сформированности у выпускников каждой компетенции, выносимой на государственный экзамен.

Выпускник на государственном экзамене должен продемонстрировать:

знание:

- философских основы научного познания, общенаучные методы, методы юридических наук и возможности их использования в научных исследованиях;

- основ экономических знаний, цели и способы их применения в различных сферах деятельности;
- основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, основ работы с компьютером как средством управления информацией;
- основ работы в локальных и глобальных сетях; технических и программных средств реализации информационной технологии;
- основ делового общения, принципов и методов организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках;
- норм и принципов толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия;
- принципов планирования личного времени, способов и методов саморазвития и самообразования;
- научно-практических основ физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- специфики экологического подхода для анализа ситуации в природной среде; принципов экологической защиты; приемов химического и биологического тестирования;
- законодательства Российской Федерации, в том числе, Конституции Российской Федерации, федеральных; конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации;
- места своей будущей профессии в системе профессиональных видов деятельности, осознавать ее социальную значимость; существующие уровни правосознания, принципы их формирования и требования к уровню правосознания будущего юриста;
- общепринятых в современном обществе этических норм, а также этических норм, применяемых в соответствующей области профессиональной деятельности;
- важности и необходимости сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;
- логических основ построения речи, норм устной и письменной речи на русском языке, основ выстраивания логически правильных рассуждений, правил подготовки и произнесения публичных речей, правил оформления научных текстов;
- способов определения уровня своей профессиональной компетенции, форм и способов повышения квалификации, форм и приемов самообразования;
- лексико-грамматического минимума по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;
- понятий и структуры нормативно-правового акта и правовой нормы, основ нормотворчества;
- особенностей становления и развития государства и права, основ формирования правового мышления и правовой культуры; особенностей правовой и политической систем общества;
- знает законодательство Российской Федерации, перечень и структуру субъектов права, порядок обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- содержания основных правовых актов в сфере конституционного, административного, уголовного права, трудового, процессуального и международного права; проблематику современного трудового права, гражданского процесса, тенденции и перспективы их дальнейшего развития;
- понятия и значения различных видов отношений, источников публичного и частного права;
- основных требований к содержанию и оформлению юридических документов;

- должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе осуществления юридической деятельности;

- содержания понятий и институтов в сфере публичного и частного права и судопроизводства; основные закономерности развития институтов по защите прав граждан, в т.ч. в суде;

- требований законодательства по вопросам привлечения субъектов права к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности;

- организационно-правовых основ деятельности надзорно-контрольных органов по осуществлению надзора (контроля), особенностей издания и правового воздействия актов государственных инспекторов и актов прокурорского реагирования;

- содержания нормативных правовых актов, регламентирующих направления борьбы с коррупцией, содержащих признаки коррупционного поведения;

- законодательства, разъяснений высших судов, ЕСПЧ и федеральных органов власти;

- основных терминов и понятий, видов и методов проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;

- особенностей различных видов толкования нормативных правовых актов, положений действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- норм материального и процессуального законодательства и важнейших нормативных актов в сфере защиты прав граждан и организаций; досудебный и внесудебный порядок урегулирования споров; судебный порядок рассмотрения индивидуальных споров; сроки обращения в суд и порядок их исчисления.

умение:

- применять философские основы научного познания, общенаучные методы, методы юридических наук в фундаментальных и прикладных исследованиях;

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- конспектировать, реферировать и анализировать научные тексты, оформлять добросовестные заимствования, примечания, приложения в научных работах, презентации научных работ;

- работать в качестве пользователя персонального компьютера, использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, работать с программными средствами общего назначения;

- создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; осуществлять переводы научной литературы с иностранного языка, реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках;

- воспринимать и принимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности;

- творчески использовать средства и методы физической культуры и спорта для физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- квалифицированно разбираться в ситуации в рамках экологической проблематики, пользуясь понятийным языком экологии; анализировать различные аспекты экологической проблемы в рамках экомониторинга;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а

- также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- добросовестно относиться к выполнению к возложенным на него обязанностям;
 - принимать решения и выстраивать линию поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности;
 - применять положения профессиональной этики в юридической деятельности, соблюдая и защищая права, свободы и законные интересы физических и юридических лиц, укрепляя доверие общества к юридическому сообществу;
 - логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь, логически верно и аргументировано строить научный текст;
 - выбирать способ повышения квалификации и применять его, пользоваться приемами самообразования;
 - читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и профессиональные (юридические) темы;
 - оценивать и соотносить состояние юридической силы источников права, использовать их для создания правового акта;
 - анализировать социальные, политические и экономические процессы в государстве и обществе; определять их влияние на формирование и развитие правосознания и правового мышления;
 - правильно применять законодательство Российской Федерации, обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - анализировать нормы конституционного, административного, уголовного, гражданского, трудового, процессуального и международного законодательства, иных актов, содержащих нормы публичного и частного права, судебную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых и локальных нормативных актов;
 - анализировать социальные и политические процессы и явления в праве и судопроизводстве, определять их влияние на формирование и развитие защиты прав граждан;
 - правильно составлять и оформлять юридические документы, относящиеся к профессиональной деятельности;
 - надлежаще исполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе осуществления юридической деятельности;
 - реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере защиты прав граждан, уважать честь и достоинство личности;
 - применять нормы трудового, гражданского, административного, уголовного права в случаях выявления правонарушений;
 - работать с обращениями субъектов правоотношений, проводить проверки соблюдения законности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
 - выявлять коррупционное поведение, оценивать деятельность субъектов правоотношений на наличие коррупционной составляющей, применять меры по пресечению коррупционного поведения;
 - анализировать нормы материального и процессуального законодательства, судебную практику и разъясняющие акты федеральных органов власти в области труда; составлять юридические документы, подтверждающие, изменяющие и прекращающие отношения;

• давать правовую оценку проекту нормативно правовых актов на предмет наличия в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

• применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов, собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;

• анализировать социальные и политические процессы и явления в государстве и обществе; применять нормы материального и процессуального права при решении казусов, логично и грамотно излагать правовую позицию по конкретному казусу;

владение:

• навыками применения философских основ научного познания, общенаучных методов, методов юридических наук в фундаментальных и прикладных исследованиях

• навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;

• способами и методами получения, хранения, переработки информации, а также навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

• навыками поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты;

• навыками деловых и публичных коммуникаций на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

• навыками социальнопсихологического анализа, профилактики и коррекции стереотипных проявлений;

• навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию;

• средствами и методами физической культуры и спорта для укрепления индивидуального здоровья и физического совершенствования; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности;

• химическими и биологическими практиками тестирования ситуации окружающей среды; методами организации экологической безопасности;

• навыками применения законодательства Российской Федерации, в том числе, Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации;

• навыками работать на благо общества и государства;

• навыками исполнения профессиональных обязанностей на основе соблюдения принципов профессиональной этики;

• навыками анализа текущих изменений законодательства, методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;

• грамотной письменной и устной речью на русском языке, приемами эффективного речевого общения, приемами дискуссии, навыками использования и составления правовых документов;

• приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта, навыками оценки уровня квалификации; навыками оценки направлений дальнейшего профессионального развития;

• необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;

• навыками разработки проектов нормативно-правовых актов;

- навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- навыками применения норм права законодательства Российской Федерации и способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- системой самостоятельного поиска нормативных правовых актов, материалов судебной практики, используя СПС КонсультантПлюс и другие системы, а также Интернет-ресурсы; доктринальной и правоприменительной информацией относительно разрешения коллизионных и проблемных вопросов, навыками получения, изучения и анализа информации в области новых способов защиты прав субъектов;
- навыками анализа норм права, оценки с научных позиций правовых явлений современности, применения полученных знаний в последующей практической деятельности;
- навыками и умениями подготовки юридических документов, относящихся к профессиональной деятельности;
- навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе осуществления юридической деятельности;
- навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками анализа содержания правовой нормы, правоприменительной и правоохранительной практики, навыками этического поведения в суде;
- навыками совершения процедурных и процессуальных действий и принятия решений при привлечении субъектов правоотношения к ответственности в точном соответствии с законом;
- навыками анализа правоприменительной практики, принятия решений и составления актов реагирования надзорно-контрольных органов; навыками проведения надзорно-контрольных проверок;
- навыками выявления и пресечения коррупционного поведения, навыками анализа критериев оценки деятельности субъектов правоотношений с точки зрения их коррупционности;
- навыками составления заявлений, жалоб, договоров, приказов, коллективных договоров и соглашений, актов и др.;
- навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения;
- методами и навыками толкования нормативных правовых актов;
- навыками отбора, анализа и систематизации нормативного материала; юридической терминологией, техникой и методикой работы с источниками права; навыками разрешения правоприменительных ситуаций, актов социального партнерства; навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни, руководствуясь высокими нравственными качествами и профессионализмом.

4.1.2. Содержание государственного экзамена

Теория государства и права

1. Понятие, предмет и методология теории государства и права. Место теории государства и права в системе юридических наук.
2. Понятие, признаки и сущность государства.

3. Функции государства, их классификация. Формы осуществления функций государства.

4. Форма государства: понятие и общая характеристика элементов.
5. Типология государств: многообразие подходов.
6. Понятие государственного аппарата, принципы его деятельности.
7. Понятие и виды государственных органов.
8. Правовое государство, его основные признаки.
9. Понятие права, его социальное назначение и функции.
10. Основные правовые системы мира, их общая характеристика.
11. Понятие, признаки и виды норм права. Структура нормы права.
12. Система права, ее элементы.
13. Отраслевое деление системы права.
14. Понятие и виды источников права.
15. Нормативный правовой акт как источник права в Российской Федерации.

Действие нормативных правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.

16. Понятие и виды правотворчества.
17. Правотворческий процесс, его основные стадии. Законотворчество как вид правотворчества, его особенности и стадии.
18. Юридическая техника, ее виды и основные требования.
19. Систематизация нормативных правовых актов: понятие и виды.
20. Понятие и структура правоотношения, его элементы.
21. Юридические факты как обстоятельства возникновения, изменения и прекращения правоотношений; их классификация. Фактический состав.
22. Понятие реализации норм права и ее основные формы.
23. Понятие и отличительные признаки применения норм права. Формы правоприменительной деятельности.
24. Юридические коллизии и способы их разрешения.
25. Понятие и необходимость толкования норм права. Способы и виды толкования.
26. Пробелы в праве и способы их устранения в правотворчестве и в правоприменении.
27. Понятие, признаки и виды правонарушений.
28. Понятие, цель и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.
29. Виды юридической ответственности.
30. Механизм правового регулирования: понятие, элементы, стадии.

Гражданское право

1. Понятие гражданского права как отрасли права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования
 2. Принципы и функции гражданского права
 3. Понятие, виды и структура гражданского правоотношения
 4. Осуществление субъективных гражданских прав: понятие и способы. Исполнение субъективных гражданских обязанностей. Пределы осуществления
 5. Защита гражданских прав: понятие, способы, порядок
 6. Признание лица безвестно отсутствующим или объявление умершим. Правовые последствия
 7. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Правоспособность юридических лиц
 8. Органы юридического лица. Учредительные документы юридического лица.
- Ответственность юридического лица
9. Создание юридических лиц: способы и порядок. Государственная регистрация юридических лиц
 10. Некоммерческие организации: понятие, виды, общая характеристика

11. Вещи как объекты гражданских прав
12. Сделки: понятие, признаки, условия действительности, виды
13. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, порядок исчисления
14. Вещные права: понятие, признаки, виды. Понятие, содержание и виды права собственности
15. Обязательства: понятие, виды. Исполнение обязательств: понятие, принципы
16. Понятие, виды и содержание договора купли-продажи
17. Договор продажи недвижимости
18. Понятие и общая характеристика договора поставки
19. Понятие, виды и содержание договора аренды
20. Понятие, виды и содержание договора подряда
21. Общая характеристика транспортных обязательств: понятие, виды, содержание, особенности ответственности
22. Общая характеристика страховых обязательств: понятие, виды, содержание, особенности ответственности
23. Договор банковского счета
24. Договор банковского вклада
25. Понятие, виды и содержание договора хранения
26. Договоры комиссии, агентирования и поручения
27. Кредитные и заемные обязательства
28. Обязательства из односторонних действий (публичное обещание награды, публичный конкурс)
29. Общая характеристика обязательств из причинения вреда
30. Общая характеристика обязательств из неосновательного обогащения

Гражданский процесс

1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.
2. Понятие и виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.
3. Понятие, значение принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы.
4. Понятие, значение принципов гражданского процессуального права. Функциональные принципы.
5. Понятие и виды подведомственности и подсудности в гражданском процессе.
6. Понятие и виды гражданско-процессуальных правоотношений и предпосылки их возникновения.
7. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
8. Стороны в гражданском процессе, их права и обязанности. Процессуальное соучастие.
9. Понятие и классификация третьих лиц в гражданском процессе.
10. Прокурор в гражданском процессе. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
11. Представительство в суде. Понятие и виды представительства в гражданском процессе.
12. Понятие и виды процессуальных сроков в гражданском процессе, их исчисление.
13. Судебные расходы в гражданском процессе, понятие и виды. Судебные штрафы.
14. Понятие судебных доказательств и судебного доказывания в гражданском процессе.
15. Средства доказывания в гражданском процессе.
16. Понятие иска, его элементы. Тождество исков в гражданском процессе.
17. Порядок предъявления иска. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления в гражданском процессе.
18. Приказное производство. Порядок отмены судебного приказа.

19. Упрощенное производство. Особенности рассмотрения дел, в порядке упрощенного производства.
20. Заочное производство в гражданском процессе. Порядок отмены заочного решения.
21. Подготовка дела к судебному разбирательству: порядок и задачи.
22. Стадия судебного разбирательства в гражданском процессе, понятие и значение. Ход судебного разбирательства.
23. Временная остановка судебного разбирательства в гражданском процессе: понятие, виды.
24. Постановления суда I инстанции в гражданском процессе, понятие и виды.
25. Особое производство в гражданском процессе, понятие, сущность, виды.
26. Производство в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции.
27. Производство в суде кассационной инстанции. Порядок рассмотрения жалобы (представления).
28. Производство в надзорной инстанции: понятие и задачи. Полномочия суда надзорной инстанции.
29. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
30. Исполнительное производство и его значение. Органы принудительного исполнения.

4.2. Перечень рекомендуемой литературы и иных источников для подготовки к государственному экзамену **Учебники и учебные пособия**

1. Теория государства и права: учебник / под ред. А.А. Клишас; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>
2. Старков, О.В. Теория государства и права : учебник : [16+] / О.В. Старков, И.В. Упоров ; под общ. ред. О.В. Старкова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 371 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572960>
3. Гражданское право: учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 1. – 528 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>
4. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 2. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>
5. Гражданский процесс: учебник / Н.В. Алексеева, А.В. Аргунов, А. Арифулин и др. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 388 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560848>
6. Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко, К.Л. Браповицкий, В.П. Воложанин и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. – 702 с.

4.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Обучающийся должен самостоятельно обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного экзамена и соответствует

требованиям к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач и освоению общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Для оказания помощи обучающимся в подготовке к государственному экзамену и в углубленном изучении тем и разделов программ кафедр Гражданского и трудового права и Гражданского и арбитражного процесса проводят предэкзаменационные консультации, задачей которых является не только систематизация знаний, но и ознакомление с текущими изменениями в законодательстве Российской Федерации, а также с правоприменительной практикой.

Представляется крайне важным посещение обучающимися консультации проводимой перед государственным экзаменом. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Практика показывает, что подобного рода консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зрения.

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов по дисциплинам. Следует ознакомиться с содержанием каждой темы, используя базовые учебники, выписать определения юридических понятий и разобрать каждый тип практического задания. Для приобретения глубоких и всесторонних знаний следует изучить дополнительную литературу.

При подготовке к государственному экзамену желательно составлять конспекты, иллюстрируя отдельные прорабатываемые вопросы. Материал должен конспектироваться кратко, четко, конкретно в рамках обозначенной темы.

При этом рекомендуется при подготовке составлять развернутый план ответа или краткие тезисы.

Подготовку рекомендуется проводить по следующему примерному алгоритму:

а) изучение нормативных документов;

б) работа с основной литературой по дисциплинам, вынесенным на государственный экзамен, ознакомление с дополнительными источниками.

Также необходимо учитывать общие требования к ответу:

1. Правильность (т.е. соответствие признанным в науке положениям), полнота и последовательность.

2. Наличие обобщений (выводов) и связь с ранее изученными темами курса, возможно, другими науками и научными дисциплинами.

3. Наличие связи с практической деятельностью юристов, юридических подразделений органов государственной власти, правоприменительной практикой.

4. Наличие четкой и ясной речи, содержащей в себе необходимый объем юридической терминологии.

В ходе подготовки к экзамену обучающийся должен опираться на положения действующего законодательства, использовать материалы правоприменительной практики.

При подготовке к экзамену и непосредственно при подготовке к ответу следует учитывать, что в нормативные акты могли быть внесены изменения и дополнения. Поэтому в рамках подготовки к экзамену для работы с нормативными актами и судебной практикой целесообразно пользоваться справочными правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс» и т.д., которые оперативно учитывают обновления действующего законодательства.

Важно, чтобы обучающийся грамотно распределил время, отведенное для подготовки к итоговому экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов.