

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлехатук Аскер Касеевич
Должность: Директор филиала ФГБОУ ВО "АГУ"
Дата подписания: 06.03.2025 09:38:19
Уникальный программный код:
b9d79d595380dbfe6b18b71b7c077404bcc034

Филиал ФГБОУ ВО «АГУ»	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
в г. Белореченске	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/РК - 7.3.3

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
г. Белореченске

А.К. Тлехатук
«29» августа 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)
Б1.О.12 Русский язык и культура речи
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность «Психология и педагогика начального образования»

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Белореченск, 2022

Филиал ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске

Кафедра правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

Составитель (разработчик) программы:
старший преподаватель И.М. Черкасская



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин
«29» августа 2022 г., протокол № 1

Заместитель директора по образовательной деятельности:
кандидат педагогических наук, доцент Е.И. Шарова



Согласовано с представителем работодателей в части формируемых компетенций по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность «Психология и педагогика начального образования» (протокол заседания научно-методической комиссии №1 от 29.08.2022 г.).

Содержание

стр.

	Пояснительная записка	4
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
2.	Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	9
3.	Содержание дисциплины (модуля)	10
4.	Самостоятельная работа обучающихся	12
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	15
6.	Образовательные технологии	20
7.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	21
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	25
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	26
10.	Лист регистрации изменений	28

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность «Психология и педагогика начального образования».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: риторика, практическая стилистика, русский язык и учебной практики (ознакомительной, технологической (проектно-технологической) практики, производственной практики (педагогической, технологической (проектно-технологической) практики, научно-исследовательской работы).

Очная форма обучения:

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./ 72 ч.;

контактная работа: 26,25 ч.:

лекции – нет

занятия лабораторного типа - 26 ч.,

иная контактная работа - 0,25 ч.

СР – 45,75 ч

Заочная форма обучения:

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./ 72 ч.;

контактная работа: 14,25 ч.:

лекции – 6 ч

занятия лабораторного типа - 8 ч.,

иная контактная работа - 0,25 ч.

СР – 54 ч

Ключевые слова: язык и речь, русский язык, культура речи, нормы литературного произношения, стили речи, речевая деятельность.

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины: является формирование у бакалавров педагогической культуры общения; овладение культурой речи как важнейшим средством обучения, воспитания и развития обучающихся, формирование коммуникативной компетентности будущего педагога, совершенствование риторической подготовки студентов для успешного решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины: 1) знакомство с теоретическими основами современного русского языка и культуры речи (видами речи, речевой деятельности, качествами речи (правильность, чистота, точность, богатство, выразительность, коммуникативная целесообразность), с основными нормами современного русского литературного языка); 2) обучение анализу речи учащихся с риторических позиций; 3) обучение бакалавров владению голосом, речевым аппаратом; 4) подготовка к созданию профессионально значимых выступлений; 5) овладение основными правилами речевого общения в педагогической сфере. Прикладное значение курса связано с необходимостью сформировать важнейшие навыки и умения практического осуществления успешной педагогической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: • основы культуры педагогического общения; • педагогические стили и жанры педагогического общения; • основы речевой конфликтологии; • способы и средства получения, хранения, переработки информации.

Уметь: • понимать мотивы, запросы и интересы аудитории; • создавать тексты разных жанров и стилей; • эффектно выступать перед аудиторией; • взаимодействовать с обучаемыми, коллегами, работать в коллективе; • в изложении учебного материала использовать данные региональной культурной образовательной среды.

Владеть: • речевыми жанрами педагогического общения; • умениями предотвращать конфликты в педагогической деятельности; • технологией эффективного выступления перед разной аудиторией; • техникой выразительного чтения и произношения; • навыками использования теоретических и практических знаний в образовательном процессе.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>Умеет: использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>Владеет: приемами стили делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами.</p> <p>Знает: приемы использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач</p>

	<p>УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) в области устной речи и грамматики</p> <p>УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.5 Выстраивает</p>	<p>Владеет: информационно-коммуникационными технологиями официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Знает: приемы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики</p> <p>Владеет: навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Знает: приемы ведения устных деловых разговоров на государственном и I иностранном (-ых) языках.</p> <p>Умеет коммуникативно и</p>
--	--	---

	<p>стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p>культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеет: навыками ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном языках.</p> <p>Знает: как выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> <p>Умеет: выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> <p>Владеет: навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
<p><i>ОПК-7</i> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1 Объясняет закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности, детско-родительские отношения ОПК-7.2 Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от субъектов образовательных отношений ОПК-7.3 Демонстрирует умения взаимодействовать</p>	<p><i>Знает:</i> основные приемы коммуникации с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально психологические особенности и закономерности развития</p>

	<p>с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p>	<p>детских и подростковых сообществ.</p> <p><i>Умеет:</i> взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; реализовывать приемы работы с педагогами по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающимися между собой.</p> <p><i>Владеет:</i> техниками эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ разных возрастных групп; навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; навыками взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>
--	---	--

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 2 — Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 2 з.е. / 72 ч.

Форма обучения: *очная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		2
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	14,25	26,25
занятия лекционного типа	6	-
занятия лабораторного типа	8	26
контроль самостоятельной работы	-	-
иная контактная работа	0,25	0,25
контролируемая письменная работа	-	-
контроль	3,75	
Самостоятельная работа (СР)	54	45,75
Курсовая работа(проект)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)	зачет	зачет

Форма обучения: *заочная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		2
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	14,25	14,25
занятия лекционного типа	6	6
занятия лабораторного типа	8	8
контроль самостоятельной работы	-	-
иная контактная работа	0,25	0,25
контролируемая письменная работа	-	-
контроль	3,75	3,75
Самостоятельная работа (СР)	54	54
Курсовая работа(проект)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3 — Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: *заочная*

Семестр 2

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах						контроль	
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	ИКР		СР и иная работа
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи «Русский язык и культура речи». Язык и речь. Функции языка. Структурная организация языка. Общение (речевое взаимодействие) и профессиональная речевая деятельность. Общение и его виды. Основные каналы воздействия на собеседника. Невербальные средства общения. Формы речи. Нормы современного русского литературного языка. Понятие об орфоэпии. Нормы ударения. Особенности ударения в русском языке. Лексические нормы. Основные виды нарушений лексических норм. Грамматические нормы. Морфологические нормы. Основные нарушения морфологических норм. Синтаксические нормы. Нормы управления. Нарушения синтаксических норм. Нормы орфографии и	12,75	2					10	0,75

	пунктуации.							
2.	Тема 2. Общение и коммуникация. Коммуникативно-речевая ситуация, ее компоненты в педагогическом общении. Коммуникативное намерение. Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности». Публичное выступление, основные требования, предъявляемые к выступлению.	12,75			2		10	0,75
3.	Тема 3. Речевая деятельность. Виды РД. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Умение слушать как профессионально значимое умение. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя слушать: опрос, проверка домашнего задания, беседа; оценка устных развернутых ответов школьников, разрешение спорных, дискуссионных вопросов и т.п. Основные приемы совершенствования умения слушать	14,75	2		2		10	0,75
4.	Тема 4. Коммуникативные качества речи. Культура речи педагога. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Использование	16,75	2		2		12	0,75

	<p>языковых средств выразительности. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Типы речевой культуры, их характеристики. Коммуникативные качества речи (правильность, чистота, точность, логичность, ясность (понятность), выразительность, разнообразие, эстетичность, уместность). Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная и др.), формы их проявления. Условия и средства создания выразительности. Специфика проявления выразительности в профессиональной учебнонаучной речи.</p>								
5.	<p>Тема 5. Текст как продукт речевой деятельности. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя читать: проверка письменных высказываний школьников и их оценка, подготовка к объяснению нового материала, подготовка к дискуссии и т.п. Основные приемы</p>	15			2	0,25	12		0,75

	совершенствования умения читать								
	Итого:	72	6	-	-	8	0,25	54	3,75

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы - освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Виды самостоятельной работы:

- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов.

Таблица 4 — Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
	Внеаудиторная:	1	Тема 1
	- изучение теоретического материала по конспектам лекций;	2	Тема 2
	конспектирование вопросов, оговоренных на лекции, по учебной литературе;	3	Тема 3
	- выполнение домашних заданий и подготовка к практическим и лабораторным занятиям;	4	презентация
	- подготовка сообщений, выступлений, конспектов и др. -	5	Тема 5
	подготовка презентации		
	-подготовка рефератов и докладов		

4.1. Типы семестровых заданий

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

Темы рефератов

1. Язык, речь, мышление.
2. Риторика и культура речи.
3. Точность речи. Логичность речи.
4. Речевой этикет и основные функции.
5. Условия общения и причины коммуникативных неудач.
6. Специфика языка печати как средства массовой коммуникации

Темы докладов

1. Роль языка в средствах массовой коммуникации.
2. Культура поведения, культура речи и речевой этикет.
3. Нормативный аспект культуры речи. Типология норм.
4. Деловая беседа (цели, задачи, виды, структура).
5. Деловое совещание (цели, задачи, виды, факторы успеха), деловые переговоры.
6. Клише, штампы, ярлыки в русском языке.
7. Особенности телефонного разговора

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Проанализируйте определения риторики в различных учебниках и учебных пособиях. Что в них общего и различного? Какие из них наиболее полно отражают сущность и задачи риторики?
2. Проанализируйте речевое поведение окружающих, однокурсников, тележурналистов. Соответствует ли оно требованиям русского риторического идеала?
4. Нужны ли риторические знания учителю? Что изучает педагогическая риторика?
5. Назовите основные функции общения. Приведите примеры их реализации в различных ситуациях общения.
6. Как в различных словарях (толковом, психологическом, педагогическом и др.) толкуется значение слова —общение. Что общего и различного в толковании этого понятия?
7. Назовите педагогические стили общения. Опишите речевое поведение какого-либо учителя. Какой стиль общения реализуется в его поведении?
8. Что такое коммуникативные качества речи? Приведите примеры речевых ошибок, связанных с нарушением требований точности, богатства, выразительности, правильности и т. п. речи.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО КУРСУ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1. Русский язык и культура речи как наука и учебная дисциплина.
2. Предмет, цели, задачи и содержание курса. Связь с науками речеведческого и общегуманитарного цикла (лингвистикой, риторикой, стилистикой, культурой речи, социолингвистикой, психолингвистикой, психологией, педагогикой, дидактикой, социологией и др.).
3. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения (устное и письменное; вербальное и невербальное; монологическое и диалогическое; официальное- неофициальное и др.).
4. Понятие об эффективном общении и условиях его реализации (языковая и речевая компетентность, коммуникативная компетентность и ее структура и др.).
5. Понятие о профессиональном общении. Педагогическое общение как разновидность профессионального общения. Сущность, специфика, функции педагогического общения.
6. Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности».
7. Понятие о единицах педагогического общения. Педагогический дискурс как процесс речевого поведения педагога и форма реализации устного и письменного педагогического общения.
8. Речевой акт (речевое действие) как единица дискурсивных действий и типов дискурса.
9. Текст (речевое высказывание) как единица педагогического общения. Основные признаки текста.
10. Категории текста (информативность, цельность, связность, завершенность, модальность и др.). Типология текстов. Первичные и вторичные тексты.
11. Стили речи и стилистическая окраска текста. Понятие о коммуникативно-речевой ситуации, ее структура. Коммуникативное намерение (речевая интенция).
12. Речевое поведение и требования к нему в профессиональной сфере общения. Постулаты общения. Педагогические стили общения. Учебно-речевые ситуации общения и решаемые в них коммуникативно-речевые задачи.
13. Педагог как коммуникативный лидер. Культура речевого поведения педагога. Понятие о речевом этикете. Речевая этика в профессиональной педагогической деятельности.
14. Культура речи педагога как важнейшее условие эффективного профессионального общения. Коммуникативные качества речи и их специфика в профессиональной речи педагога.
15. Вербальный и невербальный аспекты педагогического общения. Невербальные средства общения («язык внешнего вида»): телодвижения, мимика, жесты, их функции в педагогическом общении, особенности и взаимодействие

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5.1 — Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Абелева, И. Ю. Механизмы коммуникативной речи. Учебно-монографическое пособие [Электронный ресурс] / И. Ю. Абелева. - М.: ООО «ПАРАДИГМА», 2012. - 288 с. - 978-5-4214-0012-7. Режим доступа: http://www.БИБЮдub.m/mdex.php?page=book&id=2 10524
2.	Александров, Д. Н. Основы ораторского мастерства, или В погоне за Цицероном [Электронный ресурс] / Д. Н. Александров. - : Флинта, 2003. - 490 с. - 978-5-89349296-5. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=7 0367
3.	Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи. Учебник [Электронный ресурс] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - М.: Флинта, 2011. - 608 с. - 978-5-9765-1004-3. Режим доступа: http://www.БИБЮдub.m/mdex.php?page=book&id=8 3539
4.	Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи. Учебное пособие [Электронный ресурс] / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2011. - 328 с. - 978-5-98704603-6. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=8 4998
5.	Гончарова, Т. В. Речевая культура личности. Практикум [Электронный ресурс] / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. - М.: Флинта, 2012. - 121 с. - 978-5-97651077-7. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=8 3432
6.	Упражнения для развития коммуникативной компетентности [Электронный ресурс] / М.: Директ-Медиа, 2013. - 53 с. - 978-5-4458-3441-0. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2 10569

Таблица 5.2 — Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Бакулев, Г. П. Массовая коммуникация: Западные теории и концепции. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Г. П. Бакулев. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 192 с. - 978-5-7567-0564-5. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104042 .
2.	Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация и международный культурный обмен. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - СПб: Издательство «СПБКО», 2009. - 416 с. - 978-5-903983-10-0. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209858 .
3.	Гончарова, Т. В. Речевая культура личности. Практикум [Электронный ресурс] / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. - М.: Флинта, 2012. - 121 с. - 978-5-9765-1077-7. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83432 .
4.	Горбачевский, А. А. Теория языка. Вводный курс: учебное пособие [Электронный ресурс] / А. А. Горбачевский. - М.: Флинта, 2011. - 141 с. - 978-5-9765-0965-8. Режим

	доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69147 .
5.	Нормы русского языка: учебное пособие по культуре речи [Электронный ресурс] / М.: Флинта, 2010. - 85 с. - 978-5-9765-0329-8. Режим доступа: http://www.BIBiodub.m/mdex.php?page=book&id=5796L
6.	Русский язык. Культура речи. Риторика. Учебное пособие [Электронный ресурс] / И. Н. Суспицына, М. Б. Ворошилова, Е. В. Дзюба, С. А. Еремина, Э. Ю. Попова. - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012. - 223 с. - 5-7186-0261-1.

Таблица 5.3 — Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название сайта	Основная характеристика
1	http://www.sramota.ru	Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку.
1	Языкознание //Единое окно доступа к образовательным ресурсам windows.edu.ru	Свободный доступ к полнотекстовой электронной учебнометодической библиотеке для общего и профессионального образования
2	УИС «Россия» www.uisrussia.msu.ru	Материалы по экономике, социологии, управлению, международным отношениям, праву, лингвистике, философии, филологии и другим гуманитарным наукам.
3	Copyright for Librarians cyber.law.harvard.edu	Курс на английском языке, бесплатный, интерактивный, с задачами и примерами.
4	eLIBRARY.RU www.elibrary.ru	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования
5	Wiley www.wiley.com ; www.onlinelibrary.wiley.com	Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг
6	http://www.slovari.ru	Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари.
7	http://www.sokr.ru	Словарь сокращений. Возможность добавить свое сообщение.
8	http://www.megakm.ru/oii gov	Толковый словарь Ожегова
9	http://www.redactor.ru	Журнал, статьи, словарь. Форум, задачи по русскому языку.

10	http://rus.lseptember.ru	Электронная версия газеты «Русский язык»: методические статьи, опыты и пр. по теме. Планы
----	---	---

Таблица 5.4 — Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Журнал «Филология»
2.	Журнал « Вопросы языкознания»
3.	Журнал «Русский язык в школе»
4.	Журнал «Филологические науки»
5.	Журнал «Вестник Адыгейского государственного университета. Серия Филология»
6.	Журнал «Мир русского слова»

5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adynet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов - преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» - собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит

платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru - это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» - это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Международные базы данных научных изданий

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus <https://www.scopus.com/search/> - это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

zbMATH <https://zbmath.org/> Реферативная база данных по чистой и прикладной математике Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/> - крупнейший в мире издатель научно-технической литературы и провайдер информационных решений в области науки и образования. Портфолио издательства представлено 2 500 журналами и 20 000 онлайн-книгами (полнотекстовая платформа [ScienceDirect](https://www.sciencedirect.com/)), специализированными реферативными базами данных: [Scopus](https://www.scopus.com/), Emabse, Engineering, а также инновационной системой анализа, оценки и принятия решений в научно-исследовательской деятельности [SciVal](https://www.sciencedirect.com/sci-val/). Режим доступа: IP адреса университета.

Science Direct <https://www.sciencedirect.com/> - это собрание полнотекстовых материалов, входящее в базу данных SciVerse компании Elsevier, крупнейшая мультидисциплинарная коллекция, способствующая инновациям и ускоряющая научную работу с проверенными данными. Режим доступа: IP адреса университета

Издательство Springer <https://link.springer.com/> - международная группа, занимающаяся выпуском научных, технических, медицинских книг и журналов. Springer издает и распространяет более 2,7 тыс. наименований научных и образовательных журналов по разным областям знаний. Режим доступа: IP адреса университета.

[Nature Journals https://www.nature.com/siteindex/](https://www.nature.com/siteindex/) Полнотекстовая коллекция журналов Nature Publishing Group.

Springer Nature Experiments <https://experiments.springernature.com/> Коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний.

Springer Materials <https://materials.springer.com/> Коллекция научных материалов в области физических наук и инжиниринга.

Nano <https://nano.nature.com/> База данных в области нанотехнологий, содержащая информацию о наноматериалах

Проект Евклид <https://www.projecteuclid.org/> Платформа для размещения различных научных материалов по теоретической и прикладной математике, а также по статистике. База данных содержит более 100 тыс. статей научных журналов в открытом доступе.

Платформа является совместным проектом Библиотеки Корнелльского университета и Издательства университета Дьюка.

Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access) Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/> Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> Общий объём массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

Библиотеки России

[Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г. Санкт-Петербург](#) [Российская государственная библиотека \(РГБ\), г. Москва](#) [Российская национальная библиотека \(РНБ\), г. Санкт-Петербург](#) [Государственная публичная научно-техническая библиотека России \(ГПНТБ\), г. Москва](#) [Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской Академии наук \(ГПНТБ СО РАН\), г. Новосибирск](#) [Библиотека Российской академии наук \(РАН\), г. Москва](#) [Библиотека по естественным наукам РАН \(БЕН РАН\), г. Москва](#) [Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН, г. Москва](#)

[Центральная научная библиотека Дальневосточного отделения РАН, г. Владивосток](#) [Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино, г. Москва](#)

[Государственная публичная историческая библиотека, г. Москва](#) [Российская государственная библиотека искусств, г. Москва](#) [Российская государственная библиотека для молодежи, г. Москва](#) [Научная библиотека Московского государственного университета \(МГУ\) им. М.В. Ломоносова](#)

[Дальневосточная государственная научная библиотека \(ДВГНБ\), г. Хабаровск](#)

Языкознание и литературоведение

[TextoLogia.ru - литературоведение и лингвистика](#) : журнал [Philology.ru - русский филологический портал](#) [Грамота.ру - справочно-информационный портал](#)

[МАПРЯЛ - сайт Международной ассоциации преподавателей русского языка и литературы](#)

6. Образовательные технологии

Таблица 6 — Образовательные технологии

№ п/п	Наименование разделов	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Предмет, цели и задачи риторики.	<i>Лекция 1.</i> Понятие о риторике. Место риторики в системе гуманитарного знания. Риторика как наука. Риторика как искусство. Цель и задачи риторики как учебной дисциплины. <i>Семинар 1.</i> Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения (устное и письменное; вербальное и невербальное; монологическое и диалогическое; официальное-неофициальное и др.).	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i>
	Общение и коммуникация.	<i>Семинар 1.</i> Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения (устное и письменное; вербальное и невербальное; монологическое и диалогическое; официальное-неофициальное и др.). Понятие об эффективном общении и условиях его реализации (языковая и речевая компетентность, коммуникативная компетентность и ее структура и др.)	<i>Самостоятельная работа</i>
	Речевая деятельность. Виды РД.	Специфика чтения как вида речевой деятельности. Чтение в профессиональной деятельности учителя.	<i>Развернутая беседа с обсуждением темы лекций</i>

	<p>Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Текст как продукт речевой деятельности.</p>	<p>Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя читать: проверка письменных высказываний школьников и их оценка, подготовка к объяснению нового материала, подготовка к дискуссии и т.п. Основные приемы совершенствования умения читать.</p>	<p><i>Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов</i></p>
--	---	---	---

Примеры наиболее актуальных технологий:

- *Информационно - коммуникационная технология*
- *Технология развития критического мышления*
- *Проектная технология*
- *Технология развивающего обучения*
- *Технология проблемного обучения*
- *Технология разноуровневого обучения*
- *Здоровьесберегающие технологии*
- *Игровые технологии*
- *Квест-технология*
- *Модульная технология*
- *Технология мастерских*
- *Кейс - технология*
- *Технология интегрированного обучения*
- *Педагогика сотрудничества*
- *Технологии уровневой дифференциации*

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция — главное звено дидактического цикла обучения. Её цель — формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей

профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара — наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

- а) разработка учебно-методического материала:
 - формулировка темы, соответствующей программе;
 - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
 - выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
 - подбор литературы для преподавателя и студентов;
 - при необходимости проведение консультаций для студентов;
- б) подготовка студентов и преподавателя:
 - составление плана семинара из 3—4 вопросов;
 - предоставление студентам 4—5 дней для подготовки к семинару;
 - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
 - создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели)

оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность — главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции — формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под *самостоятельной работой студентов* понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и

практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается

использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа. *для обучающихся с нарушениями опорно-*

двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

На отдельных занятиях необходим видеопроектор с экраном (или компьютерный класс).

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, мультимедийные средства, учебные фильмы; требования к аудиториям — компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории, наличие доски и т.д.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	1,2			утвержден на 2022/2023 уч. год	v <i>М.М.</i>	v <i>Черкасская М.М.</i>	29.08.2022	01.09.2022