

Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	Филиал федерального государственного бюджетного образова- тельного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/РК - 7.3.3

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
в г. Белореченске



_____ А.К. Тлехатук

«01» сентября 2022 г.

**Фонд оценочных средств
по дисциплине**

Б1.О.12 Русский язык и культура речи

**Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль): Психология и педагогика начального образования**

Белореченск, 2022

Филиал ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске

Кафедра правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

Составитель (разработчик) программы:
Старший преподаватель И.М. Черкасская И.М. Черкасская

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

«29» августа 2022 г., протокол № 1

Заместитель директора по образовательной деятельности:
кандидат педагогических наук, доцент Е.И. Шарова Е.И. Шарова

Согласовано с представителем работодателей в части формируемых компетенций по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность: Психология и педагогика начального образования (протокол заседания научно-методической комиссии №1 от 29.08.2022 г.).

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля образовательных достижений и оценки сформированности компетенций у обучающихся, освоивших программу дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме: тестовых заданий, докладов (в том числе в форме презентации), контрольной работы, коллоквиума, опроса, творческого задания и промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена.

2. Перечень формируемых компетенций

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	Знает: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Умеет: использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует	Владеет: приемами стили делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с

	<p>и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) в области устной речи и грамматики</p>	<p>партнерами.</p> <p>Знает: приемы использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач</p> <p>Владеет: информационно-коммуникационными технологиями официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Знает: приемы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики</p> <p>Владеет: навыками ведения</p>
--	---	---

	<p>УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p>деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Знает: приемы ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Владеет: навыками ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном языках.</p> <p>Знает: как выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> <p>Умеет: выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> <p>Владеет: навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
--	---	---

<p><i>ОПК-7</i> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1 Объясняет закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности, детско-родительские отношения ОПК-7.2 Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от субъектов образовательных отношений ОПК-7.3 Демонстрирует умения взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p>	<p><i>Знает:</i> основные приемы коммуникации с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ. <i>Умеет:</i> взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; реализовывать приемы работы с педагогами по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающихся между собой. <i>Владеет:</i> техниками эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ разных возрастных групп; навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих</p>
---	---	--

		и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; навыками взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
--	--	--

3. Этапы формирования компетенций

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы	Виды работ		Код компетенции	Результаты обучения
		аудиторная	СРС		
	<p>Тема 1. Предмет, цели и задачи риторики. Язык и речь. Функции языка. Структурная организация языка. Общение (речевое взаимодействие) и профессиональная речевая деятельность. Общение и его виды. Основные каналы воздействия на собеседника. Невербальные средства общения. Формы речи. Нормы современного русского литературного языка. Понятие об орфоэпии. Нормы ударения. Особенности ударения в русском языке. Лексические нормы. Основные виды нарушений лексических норм. Грамматические нормы. Морфологические нормы. Основные нарушения морфологических норм. Синтаксические нормы. Нормы управления. Нарушения синтаксических норм. Нормы орфографии и пунктуации</p>	<p>Проведение устного опроса студентов, дискуссия наиболее актуальным спорным вопросам</p>	<p>Изучение теоретического материала по конспектам лекций: конспектирование вопросов, оговоренных на лекции, по учебной литературе Выполнение индивидуальных творческих заданий</p>	<p>УК - 4 ОПК - 7</p>	<p>знает: основные принципы и нормы делового общения; принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; основные формы делового общения, нормы делового разговора; правила и особенности делового этикета. Умеет: правильно использовать в коммуникации изучаемые грамматические явления; работать с научной литературой, сопоставлять различные точки зрения на тот или иной вопрос теории языка; работать с научным текстом (выделять главную и дополнительную информацию, составлять план текста); строить монологическое высказывание; комментировать основные положения теории; работать со словарями. Владеет: навыками определения коммуникативных целей и задач речевого общения, навыками определения особенностей речевой ситуации навыками отбора материала, конспектирования, составления тезисного плана, работы с электронными средствами информации; терминами данного курса; навыками аудирования, конспектирования лекций, составления</p>

	<p>Тема 2. Общение и коммуникация. Коммуникативно-речевая ситуация, ее компоненты в педагогическом общении. Коммуникативное намерение. Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности». Публичное выступление, основные требования, предъявляемые к выступлению.</p>	<p>Дебаты по выбранным темам Проведение конкурса риторики</p>	<p>Выполнение домашних заданий и подготовка к семинарским занятиям, подготовка мультимедийной презентации</p>	<p>УК - 4 ОПК - 7</p>	<p>Знает: основные принципы и нормы делового общения; принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; основные формы делового общения, нормы делового разговора; правила и особенности делового этикета.</p> <p>Умеет: правильно использовать в коммуникации изучаемые грамматические явления; работать с научной литературой, сопоставлять различные точки зрения на тот или иной вопрос теории языка; работать с научным текстом (выделять главную и дополнительную информацию, составлять план текста); строить монологическое высказывание; комментировать основные положения теории; работать со словарями.</p> <p>Владеет: навыками определения коммуникативных целей и задач речевого общения, навыками определения особенностей речевой ситуации навыками отбора материала, конспектирования, составления тезисного плана, работы с электронными средствами информации; терминами данного курса; навыками аудирования, конспектирования лекций, составления тезисного плана; работы с электронными</p>
--	---	---	---	--------------------------------	---

	<p>Тема 3. Речевая деятельность. Виды РД. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Умение слушать как профессионально значимое умение. Учебно- речевые ситуации, связанные с умением учителя слушать: опрос, проверка домашнего задания, беседа; оценка устных развернутых ответов школьников, разрешение спорных, дискуссионных вопросов и т.п. Основные приемы совершенствования умения слушать.</p>	<p>Проведение дискуссии по теме «Индивидуальный стиль речи учителя»</p>	<p>Выполнение домашних заданий и подготовка к семинарским занятиям, подготовка реферата</p>	<p>УК - 4 ОПК - 7</p>	<p>Знает: основные принципы и нормы делового общения; принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; основные формы делового общения, нормы делового разговора; правила и особенности делового этикета.</p> <p>Умеет: правильно использовать в коммуникации изучаемые грамматические явления; работать с научной литературой, сопоставлять различные точки зрения на тот или иной вопрос теории языка; работать с научным текстом (выделять главную и дополнительную информацию, составлять план текста); строить монологическое высказывание; комментировать основные положения теории; работать со словарями.</p> <p>Владеет: навыками определения коммуникативных целей и задач речевого общения, навыками определения особенностей речевой ситуации навыками отбора материала, конспектирования, составления тезисного плана, работы с электронными средствами информации; терминами данного курса; навыками аудирования, конспектирования лекций, составления тезисного плана; работы с электронными</p>
--	---	---	---	---------------------------	---

	<p>Тема 4. Коммуникативные качества речи. Культура речи педагога. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Использование языковых средств выразительности. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Типы речевой культуры, их характеристики. Коммуникативные качества речи (правильность, чистота, точность, логичность, ясность (понятность), выразительность, разнообразие, эстетичность, уместность). Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная и др.), формы их проявления. Условия и средства создания выразительности. Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи.</p>	<p>Проведение устного опроса студентов, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам</p>	<p>Изучение теоретического материала по конспектам лекций: конспектирование вопросов, оговоренных на лекции, по учебной литературе</p>	<p>УК - 4 ОПК - 7</p>	<p>Знает: основные принципы и нормы делового общения; принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; основные формы делового общения, нормы делового разговора; правила и особенности делового этикета.</p> <p>Умеет: правильно использовать в коммуникации изучаемые грамматические явления; работать с научной литературой, сопоставлять различные точки зрения на тот или иной вопрос теории языка; работать с научным текстом (выделять главную и дополнительную информацию, составлять план текста); строить монологическое высказывание; комментировать основные положения теории; работать со словарями.</p> <p>Владеет: навыками определения коммуникативных целей и задач речевого общения, навыками определения особенностей речевой ситуации навыками отбора материала, конспектирования, составления тезисного плана, работы с электронными средствами информации; терминами данного курса; навыками аудирования, конспектирования лекций, составления тезисного плана; работы с электронными</p>
--	---	---	--	---------------------------	---

	<p>Тема 5. Текст как продукт речевой деятельности. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Учебно -речевые ситуации, связанные с умением учителя читать: проверка письменных высказываний школьников и их оценка, подготовка к объяснению нового материала, подготовка к дискуссии и т.п. Основные приемы совершенствования умения читать.</p>	<p>Проведение устного опроса студентов, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам</p>	<p>Изучение теоретического материала по конспектам лекций: конспектирование вопросов, оговоренных на лекции, по учебной литературе</p>	<p>УК - 4 ОПК - 7</p>	<p>Знает: основные принципы и нормы делового общения; принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; основные формы делового общения, нормы делового разговора; правила и особенности делового этикета.</p> <p>Умеет: правильно использовать в коммуникации изучаемые грамматические явления; работать с научной литературой, сопоставлять различные точки зрения на тот или иной вопрос теории языка; работать с научным текстом (выделять главную и дополнительную информацию, составлять план текста); строить монологическое высказывание; комментировать основные положения теории; работать со словарями.</p> <p>Владеет: навыками определения коммуникативных целей и задач речевого общения, навыками определения особенностей речевой ситуации навыками отбора материала, конспектирования, составления тезисного плана, работы с электронными средствами информации; терминами данного курса; навыками аудирования, конспектирования лекций, составления тезисного плана; работы с электронными</p>
--	--	---	--	---------------------------	---

4. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	1.Русский язык и культура речи как научная и учебная дисциплина, её предмет, основные задачи, содержание. Общая и частная риторика.	Тема 1: вопросы теоретического и практического характера, задачи	вопросы проведению дискуссии, диспуту
2.	1. Понятие речевой деятельности в лингвистике. Этапы, механизмы речевой деятельности. 2. Специфика коммуникативной деятельности педагога. 3. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Чтение в профессиональной деятельности учителя. 4. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя читать: проверка письменных высказываний школьников и их оценка, подготовка к объяснению нового материала,	Тема 2: вопросы теоретического и практического характера, задачи	вопросы проведению дискуссии, диспуту
3.	1.Невербальные средства общения. «Язык внешнего вида» (язык телодвижений и жестов). 2. Функции жестов в общении. Особенности невербального поведения учителя.	Тема 3: вопросы теоретического и практического характера, задачи	вопросы проведению дискуссии, диспуту
4.	1.Индивидуальный стиль речи учителя как системы речевых средств и приемов педагогического воздействия, как индивидуальная манера исполнения речевых актов в педагогическом общении. 2. Вербальный, интонационный и кинетический (жестомимическое поведение) компоненты индивидуального стиля.	Тема 4: вопросы теоретического и практического характера, задачи	вопросы проведению дискуссии, диспуту
5.	1.Педагогическая стратегия (основополагающий принцип речевого поведения). 2. Стратегия коммуникативного сотрудничества в педагогическом общении и способы ее реализации. 3. Педагогическая тактика (способ реализации речевого поведения). Тактика демонстрации доброжелательного отношения к учащимся.	Тема 5: вопросы теоретического и практического характера, задачи	вопросы к зачету

5. Показатели, критерии и шкала оценки компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно/незачтено	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо /зачтено	Отлично/зачтено	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ					
Знает:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>Контролирующие материалы по дисциплине, в числе которых могут быть: кейс-задания, задания для контрольной работы, тестовые задания, темы рефератов, докладов и другие.</i>
Умеет:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владет:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются проблемы	Успешное и систематическое применение навыков	

6 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

6.1 Тестовые задания для оценки качества знаний студентов

№	Ключ ответа	Содержание вопроса	Компетенция/индикатор	Примерное время выполнения
1.	в	Изучение звуков речи со стороны их физических свойств (силы, тембра, высоты и т.д.) относится к ... а) лингвистическому аспекту фонетики; б) артикуляционному аспекту фонетики; в) акустическому аспекту фонетики.	УК.4.1 УК.4.3	2 мин.

2.	б	Укажите правильное определение понятия фонетика а) раздел языкознания, который занимается изучением нормативного литературного произношения; б) раздел языкознания, который изучает звуковую сторону языка; в) это словарный состав языка; г) раздел грамматики, изучающий части речи, их категории и формы слов.	УК.4.1 УК.4.3	2 мин.
3.	а	Укажите правильное определение понятия орфоэпия а) раздел языкознания, который занимается изучением нормативного литературного произношения; б) раздел языкознания, который изучает звуковую сторону языка; в) это словарный состав языка; г) раздел грамматики, изучающий части речи, их категории и формы слов.	УК.4.1 УК.4.3	2 мин.
4.	а	В каком слове при произношении происходит озвончение согласного звука? а) сзади; б) сопротивляться; в) стричь; г) подгадать.	УК.4.1 УК.4.2 УК.4.4	2 мин.
5.	г	В каком слове при произношении происходит оглушение согласного звука? а) заводной; б) любезный; в) веточка; г) слегка.	УК.4.1 УК.4.2 УК.4.4	2 мин.
6.	б	В каком слове перед звуком [э] произносится твердый согласный? а) теория, б) критерий, в) ренегат.	УК.4.1 УК.4.2 УК.4.4	2 мин.
7.	<i>осмысление, факсимиле, предложить, цепочка, констатировать, костюмированный, экзальтированный, договор, приговор, принудить</i>	Расставьте ударение в словах: <i>Осмысление, факсимиле, предложить, цепочка, констатировать, костюмированный, экзальтированный, договор, приговор, принудить</i>	УК.4.1 УК.4.2 УК.4.3	10 мин
8.	гласные и согласные звуки	Закончи фразу: Все звуки русского языка делятся на	УК.4.1 УК.4.3	2 мин

9.	гласные звуки	Закончи фразу: Слогообразующими звуками являются ...	УК.4.1 УК.4.3	2 мин
10.	орфоэпия	Ответь на вопрос: Какая наука определяет нормы литературного произношения?	УК.4.1 УК.4.3	2 мин
11.	под ударением	Ответь на вопрос: В каком положении гласные произносятся чётко?	УК.4.1 УК.4.3	2 мин
12.	б	В каком слове все согласные звуки звонкие? а) просьба; б) вокзал в) гараж; г) безликий.	УК.4.1 УК.4.3	2 мин
13.	б	В каком слове все согласные звуки глухие? а) бесшовный; б) подкопать; в) крутой; г) прибор.	УК.4.1 УК.4.3	2 мин
14.	а	В каком слове все согласные звуки мягкие? а) щавель; б) лектор; в) возвращение; г) чаша.	УК.4.1 УК.4.3	2 мин
15.	Рожь – 4б., 3зв. багаж – 5б., 5 зв. карандаш – 8б., 8 зв. гуашь- 5 б., 4 зв. ель – 3б., 3 зв. ел – 2б., 3 зв.	Определите количество букв и количество звуков в словах: <i>рожь, багаж, карандаш, гуашь, ель, ел.</i>	УК.4.1 УК.4.2 УК.4.3	5 мин
16.	а	Какой гласный является самым открытым в русском языке?	УК.4.1 УК.4.3	5 мин
17.	звуки речи	Закончи фразу: Фонетика изучает _____.	УК.4.1 УК.4.3	5 мин

6.2. Текущая аттестация

Тема 1.

Язык и речь. Функции языка. Структурная организация языка. Общение (речевое взаимодействие) и профессиональная речевая деятельность. Общение и его виды. Основные каналы воздействия на собеседника. Невербальные средства общения. Формы речи. Нормы современного русского литературного языка. Понятие об орфоэпии. Нормы ударения. Особенности ударения в русском языке. Лексические нормы. Основные виды нарушений лексических норм. Грамматические нормы. Морфологические нормы. Основные нарушения морфологических норм. Синтаксические нормы. Нормы управления. Нарушения синтаксических норм. Нормы орфографии и пунктуации.

Тема 2.

1. Коммуникативная ситуация как базовая категория педагогической риторики.

Тема 3.

1. Основы теории речевой деятельности.

2. Специфика коммуникативной деятельности педагога

Тема 4.

1. Рецептивные виды речевой деятельности: слушание, чтение.

Специфика слушания как вида речевой деятельности. Умение слушать как профессионально значимое умение.

2. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя слушать: опрос, проверка домашнего задания, беседа; оценка устных развернутых ответов школьников, разрешение спорных, дискуссионных вопросов и т.п. Основные приемы совершенствования умения слушать. Специфика чтения как вида речевой деятельности.

3. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя читать: проверка письменных высказываний школьников и их оценка, подготовка к объяснению нового материала, подготовка к дискуссии и т.п. Основные приемы совершенствования умения читать.

Тема 5.

1. Соотношение общериторического и педагогического речевого идеала.

Принципы гармонизирующего педагогического общения.

Риторический идеал как отражение эстетических и этических идеалов, сформированных в определенной культуре.

2. Риторический идеал как образец речевого общения и средство (мерило) «оценки речевого произведения и речевого поведения в их единстве» (А.К. Михальская).

3. Педагогический речевой идеал как конкретизация идеала риторического. Специфика педагогического речевого идеала. Категория гармонии и ее роль в педагогическом общении.

4. Принципы гармонизирующего педагогического общения и средства их реализации в профессиональной деятельности учителя.

Темы семестровых заданий

Тематика рефератов

1. Сократовский метод ведения беседы и его роль в современной педагогике.
2. Риторические идеи Платона и их значение для современной риторики.
3. Пять частей классического риторического канона. Его значение для современной науки.
4. Древние авторы о способах нахождения (изобретения) материала для речей (по кн. Аристотеля “Риторика”, Ломоносова “Краткое руководство для любителей красноречия” и др.).
5. Н.Ф. Кошанский и его вклад в разработку проблем общей риторики.
6. Лекторское мастерство русских ученых XIX века.
7. Способы расположения материала.
8. Современные методики запоминания текста.
9. Тактика написания и произнесения речи.
10. Правила организация продуктивной дискуссии: ее участники, этапы развития.
11. Современная деловая беседа. Правила проведения.
12. Правила продуктивного спора.
13. Способы борьбы с непозволительными уловками в процессе общения.
14. Рекламный текст и его аргументативные характеристики.
15. Аргументация как способ достижения эффективной коммуникации.

16. Урок как вид аргументации.
17. Композиционное построение речи в русских риториках.
18. Роль риторики в подготовке учителя.

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов по дисциплине Русский язык и культура речи

Групповые творческие задания / проекты:

1. Учебный проект «История риторики».
2. Дебаты / тема - по выбору студентов/.
3. Конкурс проектов («Встреча со спонсорами»).
4. Конкурс риторики.

Индивидуальные творческие задания / проекты

5. Самопрезентация.
6. Убеждающее выступление.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов) по дисциплине Русский язык и культура речи

1. Педагогический речевой идеал.
2. Педагогическая риторика в фокусе гендерной проблематики.
3. Индивидуальный стиль речи учителя.
4. Педагогическая стратегия и тактика.

6.3 Примерный перечень вопросов к зачету по курсу «Русский язык и культура речи»

1. Язык и речь. Функции языка. Структурная организация языка.
2. Общение (речевое взаимодействие) и профессиональная речевая деятельность.
3. Общение и его виды. Основные каналы воздействия на собеседника.
4. Невербальные средства общения.
5. Формы речи.
6. Нормы современного русского литературного языка.
7. Понятие об орфоэпии.
8. Нормы ударения. Особенности ударения в русском языке.
9. Лексические нормы. Основные виды нарушений лексических норм.
10. Грамматические нормы. Морфологические нормы. Основные нарушения морфологических норм.
11. Синтаксические нормы. Нормы управления. Нарушения синтаксических норм.
12. Нормы орфографии и пунктуации.
13. Функциональные стили современного русского литературного языка.
14. Понятие «стиль», виды стилей.
15. Стиль языка и стиль речи. Стилистическая окраска. Типы стилистической окраски.
16. Разговорный и художественный стили: общая характеристика.
17. Слова высокие, пренебрежительные, фамильярные.
18. Официально-деловой стиль. Характеристика официально-делового стиля: жанровый репертуар, языковые особенности.
19. Научный и публицистические стили речи. Характеристика научного стиля.
20. Характеристика публицистического стиля. Основные подстили и жанровый репертуар.
21. Своеобразие художественного стиля.
22. Особенности устной публичной речи.
23. Понятие «языковой паспорт говорящего».

24. Основы ораторского искусства. Характеристика оратора и аудитории. Содержание и композиция ораторского выступления.

25. Основные приемы подготовки речи.

26. Способы словесного оформления публичного выступления. Правила построения ораторской речи. Аргументация: правила, виды, способы аргументации. Оратор и аудитория.

27. Дискутивно-полемиические разновидности речи (спор, дискуссия, диспут, полемика).

28. Понятие эффективного общения.

29. Коммуникативные барьеры и варианты их преодоления.

30. Деловые коммуникации. Особенности деловых переговоров.

31. Особенности ведения деловых телефонных разговоров.

32. Предмет и специфика деловой этики. Соотношение этики и этикета.

33. Понятие делового этикета. Правила этикета для говорящего. Правила этикета для слушающего.

34. Деловой имидж.

35. Национально-культурные особенности делового общения.

36. Этика и этикет в межличностном профессиональном общении.

37. Речевой этикет в устных видах делового общения.

38. Речевой этикет в письменных и электронных видах делового общения.

39. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения (устное и письменное; вербальное и невербальное; монологическое и диалогическое; официальное- неофициальное и др.).

40. Понятие об эффективном общении и условиях его реализации (языковая и речевая компетентность, коммуникативная компетентность и ее структура и др.).

41. Понятие о профессиональном общении. Педагогическое общение как разновидность профессионального общения. Сущность, специфика, функции педагогического общения.

42. Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности».

43. Речевой акт (речевое действие) как единица дискурсивных действий и типов дискурса.

44. Текст (речевое высказывание) как единица педагогического общения. Основные признаки текста.

45. Категории текста (информативность, цельность, связность, завершенность, модальность и др.). Типология текстов. Первичные и вторичные тексты.

46. Речевое поведение и требования к нему в профессиональной сфере общения. Постулаты общения. Педагогические стили общения. Учебно-речевые ситуации общения и решаемые в них коммуникативно-речевые задачи.

47. Педагог как коммуникативный лидер. Культура речевого поведения педагога. Понятие о речевом этикете. Речевая этика в профессиональной педагогической деятельности.

48. Культура речи педагога как важнейшее условие эффективного профессионального общения. Коммуникативные качества речи и их специфика в профессиональной речи педагога.

49. Вербальный и невербальный аспекты педагогического общения.

50. Невербальные средства общения («язык внешнего вида»): телодвижения, мимика, жесты, их функции в педагогическом общении, особенности и взаимодействие

7. Процедура оценивания обучающихся

Установлены следующие критерии оценки успеваемости студентов в зачетно-экзаменационную сессию при устном ответе (выполнении отдельных заданий).

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» (5)	Наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы. Правильные и уверенные действия (навыки и умения) по применению полученных знаний на практике сформированы. Все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «отлично».
«Хорошо» (4)	Наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, четкое изложение материала. Правильные действия (навыки и умения) по применению полученных знаний на практике сформированы. Практически все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «хорошо».
«Удовлетворительно» (3)	Наличие определенных знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия (навыки и умения) по применению знаний на практике. Выполнена только часть учебных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «удовлетворительно».
«Неудовлетворительно» (2)	Отсутствие знаний программного материала, непонимание сущности излагаемого вопроса, наличие грубых ошибок в ответе, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы. Неспособность применять (умения и навыки) на практике. Учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, практически не выполнены.