

ФГБОУ ВО «АГУ» СМК. УП-7/РК- 8.2.4	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Фонд оценочных средств по дисциплине
	УП-7 Мониторинг и измерение продукции

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
 в г. Белореченске

 Глехатук А.К.
 17 сентября 2022 г.



Фонд оценочных средств

по дисциплине

Б1.0.14 Педагогическая риторика

направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность «Психология и педагогика начального образования»

Белореченск, 2022

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля образовательных достижений и оценки сформированности компетенций у обучающихся, освоивших программу дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме: *тестовых заданий, докладов (в том числе в форме презентации), контрольной работы, коллоквиума, опроса, творческого задания и промежуточной аттестации* в форме зачета и экзамена.

2. Перечень формируемых компетенций

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Компьютерные технологии и информационную структуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	УК-4.1. <i>Знает:</i> компьютерные технологии и информационную структуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
	УК-4.2. Создание на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	УК-4.2. <i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
	УК-4.3. Осуществление устных и письменных коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с	УК-4.3. <i>Владеет:</i> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с

		использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.	использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК-7.1. Основные приемы коммуникации с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; реализовывать приемы работы с педагогами по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающимися между собой.</p> <p>ОПК-7.3. Техника эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ разных возрастных групп; навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; навыками взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>	<p>ОПК-7.1. <i>Знает</i>: основные приемы коммуникации с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.</p> <p>ОПК-7.2. <i>Умеет</i>: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; реализовывать приемы работы с педагогами по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающимися между собой.</p> <p>ОПК-7.3. <i>Владеет</i>: техниками эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ разных возрастных групп; навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; навыками взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>

3. Этапы формирования компетенций

№ раздела,	Раздел дисциплины, темы	Виды работ		Код компетенции	Результаты обучения
		аудиторная	СРС		

ТЕМЫ					
1.	<p>Модуль 1. Предмет, цели и задачи риторики. Педагогическая риторика как научная и учебная дисциплина, её предмет, основные задачи, содержание. Общая и частная риторика. Предмет общей риторики: законы и правила создания речевых произведений. Частная риторика, её разновидности. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики.</p>	4	10	УК-4 ОПК-7	<p>знает: основные принципы и нормы делового общения; принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; основные формы делового общения, нормы делового разговора; правила и особенности делового этикета. Умеет: правильно использовать в коммуникации изучаемые грамматические явления; работать с научной литературой, сопоставлять различные точки зрения на тот или иной вопрос теории языка; работать с научным текстом (выделять главную и дополнительную информацию, составлять план текста); строить монологическое высказывание; комментировать основные положения теории; работать со словарями. Владеет: навыками определения коммуникативных целей и задач речевого общения, навыками определения особенностей речевой ситуации навыками отбора материала, конспектирования, составления тезисного плана, работы с электронными средствами информации; терминами данного курса; навыками аудирования, конспектирования лекций, составления тезисного плана; работы с электронными средствами информации; устного изложения материала</p>
2.	<p>Модуль 2. Общение и коммуникация. Коммуникативно-речевая ситуация, ее компоненты в педагогическом общении. Коммуникативное намерение. Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности». Публичное выступление, основные требования, предъявляемые к выступлению.</p>	4	10	УК-4 ОПК-7	<p>Знает: основные принципы и нормы делового общения; принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; основные формы делового общения, нормы делового разговора; правила и особенности делового этикета. Умеет: правильно использовать в коммуникации изучаемые грамматические явления; работать с научной литературой, сопоставлять различные точки зрения на тот или иной вопрос теории языка; работать с научным текстом (выделять главную и дополнительную информацию, составлять план текста); строить монологическое высказывание; комментировать основные положения теории; работать со словарями. владеет: навыками определения коммуникативных целей и задач речевого общения, навыками определения особенностей речевой ситуации навыками отбора материала, конспектирования, составления тезисного плана, работы с электронными средствами информации; терминами данного курса; навыками аудирования, конспектирования лекций, составления тезисного плана; работы с электронными</p>

					средствами информации; устного изложения материала.
3.	<p>Модуль 3. Речевая деятельность. Виды РД. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Умение слушать как профессионально значимое умение. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя слушать: опрос, проверка домашнего задания, беседа; оценка устных развернутых ответов школьников, разрешение спорных, дискуссионных вопросов и т.п. Основные приемы совершенствования умения слушать.</p>	4	10	УК-4 ОПК-7	<p>Знает: основные принципы и нормы делового общения; принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; основные формы делового общения, нормы делового разговора; правила и особенности делового этикета.</p> <p>Умеет: правильно использовать в коммуникации изучаемые грамматические явления; работать с научной литературой, сопоставлять различные точки зрения на тот или иной вопрос теории языка; работать с научным текстом (выделять главную и дополнительную информацию, составлять план текста); строить монологическое высказывание; комментировать основные положения теории; работать со словарями.</p> <p>Владет: навыками определения коммуникативных целей и задач речевого общения, навыками определения особенностей речевой ситуации навыками отбора материала, конспектирования, составления тезисного плана, работы с электронными средствами информации; терминами данного курса; навыками аудирования, конспектирования лекций, составления тезисного плана; работы с электронными средствами информации; устного изложения материала</p>
4.	<p>Модуль 4. Коммуникативные качества речи. Культура речи педагога. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Использование языковых средств выразительности. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Типы речевой культуры, их характеристики. Коммуникативные качества речи (правильность, чистота, точность, логичность, ясность (понятность), выразительность, разнообразие, эстетичность, уместность). Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная,</p>	4	10	УК-4 ОПК-7	<p>Знает: основные принципы и нормы делового общения; принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; основные формы делового общения, нормы делового разговора; правила и особенности делового этикета.</p> <p>Умеет: правильно использовать в коммуникации изучаемые грамматические явления; работать с научной литературой, сопоставлять различные точки зрения на тот или иной вопрос теории языка; работать с научным текстом (выделять главную и дополнительную информацию, составлять план текста); строить монологическое высказывание; комментировать основные положения теории; работать со словарями.</p> <p>Владет: навыками определения коммуникативных целей и задач речевого общения, навыками определения особенностей речевой ситуации навыками отбора материала, конспектирования, составления тезисного плана, работы с электронными средствами информации; терминами данного курса; навыками аудирования, конспектирования лекций, составления тезисного плана; работы с электронными средствами информации; устного</p>

	эмоциональная и др.), формы их проявления. Условия и средства создания выразительности. Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи.				изложения материала
5.	Модуль 5. Текст как продукт речевой деятельности. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя читать: проверка письменных высказываний школьников и их оценка, подготовка к объяснению нового материала, подготовка к дискуссии и т.п. Основные приемы совершенствования умения читать.	4	12	УК-4 ОПК-7	Знает: основные принципы и нормы делового общения; принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; основные формы делового общения, нормы делового разговора; правила и особенности делового этикета. Умеет: правильно использовать в коммуникации изучаемые грамматические явления; работать с научной литературой, сопоставлять различные точки зрения на тот или иной вопрос теории языка; работать с научным текстом (выделять главную и дополнительную информацию, составлять план текста); строить монологическое высказывание; комментировать основные положения теории; работать со словарями. Владет: навыками определения коммуникативных целей и задач речевого общения, навыками определения особенностей речевой ситуации навыками отбора материала, конспектирования, составления тезисного плана, работы с электронными средствами информации; терминами данного курса; навыками аудирования, конспектирования лекций, составления тезисного плана; работы с электронными средствами информации; устного изложения материала

4. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	1. Педагогическая риторика как научная и учебная дисциплина, её предмет, основные задачи, содержание. Общая и частная риторика. 2. Предмет общей риторики: законы и правила создания речевых произведений. Частная риторика, её разновидности. 3. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики.	Модуль 1: вопросы теоретического и практического характера, задачи	вопросы к коллоквиуму
2.	1. Понятие речевой деятельности в лингвистике. Этапы, механизмы речевой деятельности. 2. Специфика коммуникативной деятельности педагога.	Модуль 2: вопросы теоретического и практического	вопросы к экзамену

	3. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Чтение в профессиональной деятельности учителя. 4. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя читать: проверка письменных высказываний школьников и их оценка, подготовка к объяснению нового материала, подготовка к дискуссии и т.п. 5. Основные приемы совершенствования умения читать.	характера, задачи	
3.	Невербальные средства общения. «Язык внешнего вида» (язык телодвижений и жестов). 2. Функции жестов в общении. Особенности невербального поведения учителя.	Модуль 3: вопросы теоретического и практического характера, задачи	вопросы к коллоквиуму
4.	1. Индивидуальный стиль речи учителя как системы речевых средств и приемов педагогического воздействия, как индивидуальная манера исполнения речевых актов в педагогическом общении. 2. Вербальный, интонационный и кинетический (жестомимическое поведение) компоненты индивидуального стиля.	Модуль 4: вопросы теоретического и практического характера, задачи	вопросы к экзамену
5.	1. Педагогическая стратегия (основополагающий принцип речевого поведения). 2. Стратегия коммуникативного сотрудничества в педагогическом общении и способы ее реализации. 3. Педагогическая тактика (способ реализации речевого поведения). Тактика демонстрации доброжелательного отношения к учащимся.	Модуль 5: вопросы теоретического и практического характера, задачи	вопросы к экзамену

Примеры оценочных средств: собеседование; коллоквиум; тест; контрольная работа; лабораторная, расчетно-графическая и т.п. работа; эссе и иные творческие работы; реферат и др.

5. Показатели, критерии и шкала оценки компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно / незачтено	Удовлетворительно / зачтено	Хорошо / зачтено	Отлично / зачтено	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ					
Знает:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>Контролирующие материалы по дисциплине, в числе которых могут быть: кейс-задания, задания для</i>
Умеет:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеет:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	<i>контрольной работы, тестовые задания, темы рефератов, докладов и другие.</i>
-----------------	-----------------------------	--------------------------------------	--	---	---

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

6.1. Текущая аттестация

Модуль 1.

1. Предмет и задачи педагогической риторики.
2. Педагогическая риторика и общая риторика.
3. Педагогическая риторика и другие категории.

Модуль 2.

1. Коммуникативная ситуация как базовая категория педагогической риторики.

Модуль 3.

1. Основы теории речевой деятельности.
2. Специфика коммуникативной деятельности педагога

Модуль 4.

1. Рецептивные виды речевой деятельности: слушание, чтение.
Специфика слушания как вида речевой деятельности. Умение слушать как профессионально значимое умение.
2. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя слушать: опрос, проверка домашнего задания, беседа; оценка устных развернутых ответов школьников, разрешение спорных, дискуссионных вопросов и т.п. Основные приемы совершенствования умения слушать. Специфика чтения как вида речевой деятельности.
3. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя читать: проверка письменных высказываний школьников и их оценка, подготовка к объяснению нового материала, подготовка к дискуссии и т.п. Основные приемы совершенствования умения читать.

Модуль 5.

1. Соотношение общериторического и педагогического речевого идеала. Принципы гармонизирующего педагогического общения.
Риторический идеал как отражение эстетических и этических идеалов, сформированных в определенной культуре.

2. Риторический идеал как образец речевого общения и средство (мерило) «оценки речевого произведения и речевого поведения в их единстве» (А.К.Михальская).
3. Педагогический речевой идеал как конкретизация идеала риторического. Специфика педагогического речевого идеала. Категория гармонии и ее роль в педагогическом общении.
4. Принципы гармонизирующего педагогического общения и средства их реализации в профессиональной деятельности учителя.

Темы семестровых заданий

Тематика рефератов

1. Сократовский метод ведения беседы и его роль в современной педагогике.
2. Риторические идеи Платона и их значение для современной риторики.
3. Пять частей классического риторического канона. Его значение для современной науки.
4. Древние авторы о способах нахождения (изобретения) материала для речей (по кн. Аристотеля “Риторика”, Ломоносова “Краткое руководство для любителей красноречия” и др.).
5. Н.Ф. Кошанский и его вклад в разработку проблем общей риторики.
6. Лекторское мастерство русских ученых XIX века.
7. Способы расположения материала.
8. Современные методики запоминания текста.
9. Тактика написания и произнесения речи.
10. Правила организация продуктивной дискуссии: ее участники, этапы развития.
11. Современная деловая беседа. Правила проведения.
12. Правила продуктивного спора.
13. Способы борьбы с неправомерными уловками в процессе общения.
14. Рекламный текст и его аргументативные характеристики.
15. Аргументация как способ достижения эффективной коммуникации.
16. Урок как вид аргументации.
17. Композиционное построение речи в русских риториках.
18. Роль риторики в подготовке учителя.

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов по дисциплине Педагогическая риторика

Групповые творческие задания / проекты:

1. Учебный проект «История риторики».
2. Дебаты /тема – по выбору студентов/.
3. Конкурс проектов («Встреча со спонсорами»).
4. Конкурс риторики.

Индивидуальные творческие задания / проекты

5. Самопрезентация.
6. Убеждающее выступление.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов) по дисциплине Педагогическая риторика

1. Педагогический речевой идеал.
2. Педагогическая риторика в фокусе гендерной проблематики.
3. Индивидуальный стиль речи учителя.
4. Педагогическая стратегия и тактика.

Типовые тесты по дисциплине Педагогическая риторика

1. Общая риторика отличается от частной тем, что:
 - а) общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные
 - б) законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации
 - в) общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная - конкретные разновидности речи
 - г) законы общей риторики универсальны, всеобщы, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени
2. Частная риторика делится на:
 - а) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую
 - б) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную
 - в) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную
 - г) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную
3. Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве:
 - а) Египет б) Греция в) Китай г) Рим
4. Основателем теории риторической науки считается:
 - а) Аристотель б) Квинтилиан в) Сократ г) Горгий
5. Автором первого русского учебника по риторике был
 - а) И. С. Рижский б) М. В. Ломоносов в) А. Ф. Мерзляков г) М. М. Сперанский

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО КУРСУ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА»

1. Педагогическая риторика как наука и учебная дисциплина. Общая и частные риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики.
2. Предмет, цели, задачи и содержание педагогической риторики.
3. Связь педагогической риторики с науками речеведческого и общегуманитарного цикла (лингвистикой, риторикой, стилистикой, культурой речи, социолингвистикой, психолингвистикой, психологией, педагогикой, дидактикой, социологией и др.).
4. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения (устное и письменное; вербальное и невербальное; монологическое и диалогическое; официальное-неофициальное и др.).
5. Понятие об эффективном общении и условиях его реализации (языковая и речевая компетентность, коммуникативная компетентность и её структура и др.).
6. Понятие о профессиональном общении. Педагогическое общение как разновидность профессионального общения. Сущность, специфика, функции педагогического общения.
7. Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности».

8. Понятие о единицах педагогического общения. Педагогический дискурс как процесс речевого поведения педагога и форма реализации устного и письменного педагогического общения.
9. Речевой акт (речевое действие) как единица дискурсивных действий и типов дискурса.
10. Текст (речевое высказывание) как единица педагогического общения. Основные признаки текста.
11. Категории текста (информативность, цельность, связность, завершенность, модальность и др.). Типология текстов. Первичные и вторичные тексты.
12. Стили речи и стилистическая окраска текста. Понятие о коммуникативно-речевой ситуации, её структура. Коммуникативное намерение (речевая интенция).
13. Речевое поведение и требования к нему в профессиональной сфере общения. Постулаты общения. Педагогические стили общения. Учебно-речевые ситуации общения и решаемые в них коммуникативно-речевые задачи.
14. Педагог как коммуникативный лидер. Культура речевого поведения педагога. Понятие о речевом этикете. Речевая этика в профессиональной педагогической деятельности.
15. Культура речи педагога как важнейшее условие эффективного профессионального общения. Коммуникативные качества речи и их специфика в профессиональной речи педагога.
16. Вербальный и невербальный аспекты педагогического общения. Невербальные средства общения («язык внешнего вида»): телодвижения, мимика, жесты, их функции в педагогическом общении, особенности и взаимодействие

7. Процедура оценивания обучающихся

Установлены следующие критерии оценки успеваемости студентов в зачетно-экзаменационную сессию при устном ответе (выполнении отдельных заданий).

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» (5)	Наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объёме пройденного программного материала, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы. Правильные и уверенные действия (навыки и умения) по применению полученных знаний на практике сформированы. Все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «отлично».
«Хорошо» (4)	Наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, четкое изложение материала. Правильные действия (навыки и умения) по применению полученных знаний на практике сформированы. Практически все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «хорошо».

«Удовлетворительно» (3)	Наличие определенных знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия (навыки и умения) по применению знаний на практике. Выполнена только часть учебных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «удовлетворительно».
«Неудовлетворительно» (2)	Отсутствие знаний программного материала, непонимание сущности излагаемого вопроса, наличие грубых ошибок в ответе, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы. Неспособность применять (умения и навыки) на практике. Учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, практически не выполнены.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Деловая и/ или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/ разделам дисциплины
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированное™ аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и / или индивидуальных проектов

8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и / или индивидуальных творческих заданий
15.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16.	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе