

ФГБОУ ВО «АГУ» СМК. УП-7/РК- 8.2.4	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Фонд оценочных средств по дисциплине
	УП-7 Мониторинг и измерение продукции

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
 Филиал
 ФГБОУ ВО
 «АГУ»
 в г. Белореченске

 Тлехатук А.К.
 1 сентября 2022 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине

Б 1.0.15 Основы планирования педагогической карьеры

направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность «Психология и педагогика начального образования»

Белореченск, 2022

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля образовательных достижений и оценки сформированности компетенций у обучающихся, освоивших программу дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме контрольных тестовых заданий, докладов (в том числе в форме презентации), рефератов, эссе, творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме зачёта.

2. Перечень формируемых компетенций

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	<i>Умеет:</i> обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
	УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой	<i>Владеет:</i> управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы

	<p>программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.</p>	<p>реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.</p>
<p><i>УК-6.</i> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p><i>УК – 6.1.</i> Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализ психических явлений.</p>	<p><i>Знает:</i> особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализ психических явлений.</p>
	<p><i>УК – 6.2.</i> Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>	<p><i>Умеет:</i> определять приоритеты профессиональной деятельности и способы совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>
	<p><i>УК – 6.3.</i> Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной</p>	<p><i>Владеет:</i> навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками</p>

	деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.	планирования собственной профессиональной деятельности.
--	--	---

3. Этапы формирования компетенций

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СР		
1.	Понятие и содержание карьеры. Структурные и динамические характеристики карьеры. Типология карьеры.	Лекц., семинар.	Самоподготовка, конспектирование, подготовка презентаций, докладов	УК-2	<p><i>Умеет:</i> обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p><i>Владеет:</i> управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта, участием в</p>

					научных дискуссиях и круглых столах.
2.	Основные тенденции изучения социально-психологического феномена карьеры.	Лекц., семинар.	Подготовка к тестированию, самоподготовка, конспектирование	УК-2	<p><i>Умеет:</i> обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p><i>Владеет:</i> управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.</p>
3.	Выбор профессии и карьера. Возможные области карьеры. Карьера как самореализация.	Лекц., семинар.	Реферат, самоподготовка, конспектирование, подготовка презентация	УК-6	<p><i>Знает:</i> особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации,</p>

			ий		<p>использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализ психических явлений.</p> <p><i>Умеет:</i> определять приоритеты профессиональной деятельности и способы совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.</p>
4.	<p>Проектирование профессиональной карьеры. Корректировка профессионального поведения и деятельности.</p>	Лекц., семинар	Реферат, самоподготовка, конспектирование, подготовка презентаций	УК-6	<p><i>Знает:</i> особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализ психических явлений.</p>

					<p><i>Умеет:</i> определять приоритеты профессиональной деятельности и способы совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.</p>
5.	Имидж, репутация и карьера. Критерии оценки специалиста. Типы стратегий в карьере.	Лекц., семинар.	Реферат, самоподготовка, конспектирование, подготовка презентаций	УК-6	<p><i>Знает:</i> особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализ психических явлений.</p> <p><i>Умеет:</i> определять приоритеты профессиональной деятельности и способы совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>

					<i>Владеет:</i> навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
--	--	--	--	--	---

4. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Понятие и содержание карьеры. Структурные и динамические характеристики карьеры. Типология карьеры.	<i>Опрос, проверка конспектов, доклад-презентация.</i>	<i>Вопросы к зачёту</i>
2	Основные тенденции изучения социально-психологического феномена карьеры.	<i>Опрос, проверка конспектов, доклад-презентация.</i>	<i>Вопросы к зачёту</i>
3.	Выбор профессии и карьера. Возможные области карьеры. Карьера как самореализация.	<i>Опрос, проверка конспектов, доклад-презентация, контрольные задания</i>	<i>Вопросы к зачёту</i>
4.	Проектирование профессиональной карьеры. Корректировка профессионального поведения и деятельности.	<i>Опрос, проверка конспектов, доклад-презентация, контрольные задания</i>	<i>Вопросы к зачёту</i>
5.	Имидж, репутация и карьера. Критерии оценки специалиста. Типы стратегий в карьере.	<i>Опрос, проверка конспектов, доклад-презентация, контрольные тестовые задания</i>	<i>Вопросы к зачёту</i>

5. Показатели, критерии и шкала оценки компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно/незачтено	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо / зачтено	Отлично / зачтено	
УК – 2 (код и наименование компетенции)					
Умеет:	Частичные умения обосновывать практическую и теоретическую	Неполные умения обосновывать практическую и теоретическую значимость	Умения полные, допускаются небольшие ошибки обосновывать практическую и	Сформированные умения обосновывать практическую и теоретическую значимость	Опрос, проверка конспектов Реферат Доклад-презентация

	<p>значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p>	<p>полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p>	<p>теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p>	<p>полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p>	<p>Проверка конспектов</p>
<p>Владеет:</p>	<p>Частичное владение способами управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределение заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса</p>	<p>Несистематическое применение способов управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и</p>	<p>В систематическом применении способов управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием</p>	<p>Успешное и систематическое применение способов управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием</p>	

	обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектировании план-графика реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.	доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектирование план-графика реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.	в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.	в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.	
--	---	--	---	---	--

УК -6 (код и наименование компетенции)

Знает:	Фрагментарные знания особенностей принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании	Неполные знания особенностей принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания особенностей принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в	Сформированные систематические знания особенностей принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в	Опрос, проверка конспектов Тестовый опрос Реферат Тестирование Доклад-презентация Проверка конспектов
---------------	--	---	---	--	--

	личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализ психических явлений.	технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализ психических явлений.	исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализ психических явлений.	развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализ психических явлений.
Умеет:	Частичные умения определять приоритеты профессиональной деятельности и способы совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	Неполные умения определять приоритеты профессиональной деятельности и способы совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	Умения полные, допускаются небольшие ошибки определять приоритеты профессиональной деятельности и способы совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	Сформированные умения определять приоритеты профессиональной деятельности и способы совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
Владеет:	Частичное владение навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.	Несистематическое применение навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.	В систематическом применении навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.	Успешное и систематическое применение навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.

6. Типовые контрольные тестовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

6.1. Текущая аттестация

Примеры контрольных тестовых заданий (УК-2, УК-6)

1. Поступательное продвижение личности в какой-либо сфере деятельности, изменение навыков, способностей, квалификационных возможностей и возможностей вознаграждения, связанное с деятельностью – это:
 - а) профессиональное обучение
 - б) деловая карьера
 - в) деловая оценка персонала
2. Управление деловой карьерой является:
 - а) стимулом к труду
 - б) формой развития персонала
 - в) разновидностью кадрового планирования
 - г) а, б, в
3. Специализированной или неспециализированной может быть карьера:
 - а) внутриорганизационная
 - б) межорганизационная
 - в) а) и б)
4. Неспециализированная карьера характерна для:
 - а) российской модели персонала
 - б) японской модели персонала
 - в) американской модели персонала
5. Традиционной для российских организаций является карьера:
 - а) специализированная
 - б) неспециализированная
6. Подъем на более высокую ступень структурной иерархии характерен для карьеры:
 - а) скрытой
 - б) горизонтальной
 - в) ступенчатой
 - г) вертикальной
7. Этап карьеры в возрастном диапазоне от 45 до 65 лет называется этапом:
 - а) продвижения
 - б) сохранения в) завершения
8. Карьерограмма – это:
 - а) требования к результатам труда руководителей и специалистов, необходимым для должностного роста
 - б) типовой маршрут профессионально-квалификационного продвижения для каждой категории руководителей и специалистов

в) описание работы на каждой ступени типичной карьеры руководителя или специалиста

9. Ресурс внутриорганизационной карьеры обычно выше:

- а) в крупной организации
- б) на малом предприятии
- в) на среднем предприятии

10. Набор приемов и процедур для перемещения сотрудников внутри организации – это:

- а) кадровый аудит
- б) кадровый контроллинг
- в) кадровая логистика
- г) текучесть кадров

11. Управление карьерой следует начинать:

- а) в возрасте старше 25 лет
- б) в возрасте старше 30 лет
- в) при приеме на работу
- г) при увольнении с первой работы

12. Цели карьеры:

- а) устанавливаются на этапе становления
- б) меняются с возрастом
- в) устанавливаются службой управления персоналом

13. В процессе собеседования при приеме на работу вопросы о перспективах карьерного роста должен задавать:

- а) сам работник
- б) представитель организации-работодателя
- в) а) и б)

14. В процессе управления карьерой необходимо стремиться гармонизировать:

- а) цели, потребности и возможности человека и организации
- б) организационную культуру и оргструктуру
- в) индивидуальную и коллективную мотивацию к труду

15. В управленческой практике России наблюдается перекос в пользу управленческой карьеры:

- а) рабочих
- б) управленческого персонала
- в) топ-менеджеров.

Примеры контрольных заданий (УК-2, УК-6)

1. Выполнение домашней контрольной работы «Как я представляю себе свою профессиональную карьеру».
2. Поиск, подбор и изучение литературы по теме «Индивидуальный план поиска работы».
3. Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка материалов по теме: «Стиль и тип резюме: хронологическое резюме, функциональное резюме, комбинированное резюме. Разделы резюме. Слова действия и положительного подхода, применяемые при написании резюме».

4. Выполнение самостоятельного практического задания «Пять моих основных жизненных целей».

**Рефераты по следующим темам
(УК-2, УК-6):**

1. Профессиональная компетентность как основа теоретической и практической деятельности педагога.
2. Профессиональный стандарт педагога. Квалификационная характеристика умений, необходимых для реализации педагогической деятельности.
3. Индивидуальный стиль педагогической деятельности.
4. Профессиональная культура педагога.
5. Образовательно-профессиональный путь студента педагогического вуза. Карьера педагога.
6. Самообразование педагога как условие формирования профессиональной компетентности.
7. Саморазвитие педагога как профилактика профессиональных затруднений в процессе вузовской подготовки.
8. Психолого-педагогическое сопровождение процесса планирования профессиональной карьеры студентов.
9. Профессиональный имидж и престиж труда.
10. Основы трудоустройства и профессиональной самореализации.
11. Имидж, репутация и карьера.
12. Иерархия карьерных ориентаций.
13. Теории карьеры.
14. Типы стратегий в карьере.
15. Мероприятия, обеспечивающие восхождение по социальной лестнице.
16. Возможные стимулы карьеры.
17. Возможные области карьеры.
18. Карьера как активная жизненная стратегия.
19. Развитие научного знания о планировании карьеры в рамках психологической науки.
20. Исследования детерминант карьерного выбора и развития карьеры в зарубежных странах.
21. Как сделать успешную карьеру, не растратив при этом душевные и физические силы.
22. Личностные факторы профессиональной карьеры.
23. Карьера как социальная модель продвижения.
24. Карьера как внутренний процесс реализации личностного потенциала.
25. Карьера как процесс профессионализации личности.
26. Карьера с точки зрения изучения жизненного пути.
27. Регулятивная функция карьерных ориентаций.
28. Факторы, влияющие на карьеру.
29. Факторы, влияющие на выбор карьерных ориентаций.
30. Карьера и представления субъекта о себе.
31. Логика карьерного цикла в организации.
32. Типы стратегий в карьере.
33. Выбор профессии и карьера.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично

изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты (в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объем, были неточности в ответах на дополнительные вопросы);

- оценка «удовлетворительно» - имеются существенные замечания к выполнению реферата (тема освещена частично, допущены ошибки в содержании, отсутствуют выводы);

- оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, налицо непонимание проблемы).

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат должен быть написан с соблюдением логики изложения, а следовательно, иметь определенную структуру. Традиционной, и наиболее часто встречающейся, является следующая структура реферативной работы: титульный лист, оглавление (с указанием названий параграфов (пунктов, глав и т. п.), отражающих логику и систему работы по реферированию), введение, основная часть (основной текст реферата, включающий указание темы, проблемы, целей исследования затронутой проблемы, основных направлений ее решения, теорий, концепций, эмпирических данных и т. п. (может включать структурные компоненты, введение и заключение)), заключение, литература (библиографическое описание изученных источников (не менее 7 – 9) в соответствии с требованиями ГОСТа).

Титульный лист рекомендуется оформлять по образцу.

Методические рекомендации к составлению реферата. Реферат (от лат. *refereo* сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по одной теме.

Рекомендации по подготовке реферативной работы. Работа над рефератом требует изучения научной литературы по соответствующей теме и реферативного изложения полученных таким образом знаний.

Реферат не является простым пересказом (и что совершенно недопустимо – переписыванием) содержания прочитанного. Необходимо тщательно проанализировать прочитанную литературу, выделить наиболее важные, широко известные и популярные теоретические положения, концепции, теории, факты, и научно обосновать их, акцентируя при этом внимание не только на результате, но и на методическом обеспечении, используемом при изучении той или иной проблемы. Поэтому следует стремиться усвоить не только основное содержание той или иной теории, но и способ доказательства, к которому прибегает автор, раскрыть особенности основных точек зрения на один и тот же вопрос, оценить практическую и теоретическую значимость результатов реферируемой работы, а также отразить собственное отношение к идеям и выводам ученого, подкрепить его достаточно весомыми аргументами (доводами, высказываниями, доказательствами других авторитетных исследователей).

Как показывает многолетняя практика, реферат удобно составлять, подразделяя материал на пункты, параграфы, подзаголовки, либо же выделяя главы реферируемого источника (т. е., сохраняя структуру и логику изложения автора научной работы). Возможна и следующая логика изложения: введение в состояние изучаемой проблемы, выделение основных и наиболее важных вопросов, целей и задач исследования, используемых в нем методов и, конечно, результатов, выводов и предложений. Весьма приветствуется, если студенту в заключение реферата удастся выявить те проблемы и вопросы, которые специально не изучались в данном

конкретном исследовании, однако их постановка как бы вытекает из всей проделанной автором научной работы и дальнейшее исследование проблематики будет весьма плодотворным и важным для последующей научной деятельности (чем, впрочем, в дальнейшем может заняться сам обучающийся в рамках курсовых и выпускной квалификационной (дипломной) работы).

Требования к оформлению реферативной работы. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word для Windows, гарнитурой Times New Roman, межстрочный интервал 1.5, размер шрифта – 14. Работа оформляется на одной стороне листа белой бумаги размером 210x297 мм (формат А-4). На каждой странице работы строго соблюдаются поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Абзационный отступ равняется 1,25 мм. Порядковый номер страницы ставится в правом нижнем углу страницы. На первой странице номер не ставится.

Цитируемая литература оформляется в виде списка в конце работы. Ссылки приводятся в порядке следования по тексту в квадратных скобках. Объем реферата от 10 до 15 страниц.

Творческие задания

Презентации

по темам:

1. Понятие и содержание карьеры. Структурные и динамические характеристики карьеры. Типология карьеры. (УК-2).
2. Выбор профессии и карьера. Возможные области карьеры. Карьера как самореализация. (УК-6).
3. Проектирование профессиональной карьеры.
Корректировка профессионального поведения и деятельности. (УК-6).
4. Имидж, репутация и карьера. Критерии оценки специалиста. Типы стратегий в карьере. (УК-6).

Критерии оценивания:

- **Оценка «5»** выставляется, если работа полностью завершена, работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов, даны интересные дискуссионные материалы, грамотно используется научная лексика; предлагается собственная интерпретация или развитие темы (обобщения, приложения); дизайн логичен и очевиден; имеются постоянные элементы дизайна; дизайн подчеркивает содержание; все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается); нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических
- **Оценка «4»** выставляется, если почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы; работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются; имеются некоторые материалы дискуссионного характера; научная лексика используется, но иногда не корректно; в большинстве случаев предлагается собственная интерпретация или развитие темы; почти везде выбирается более эффективный процесс; дизайн есть; имеются постоянные элементы дизайна; дизайн соответствует содержанию; параметры шрифта подобраны; шрифт читаем; графика соответствует содержанию; минимальное количество ошибок.
- **Оценка «3»** выставляется, если не все важнейшие компоненты работы выполнены; работа демонстрирует понимание, но неполное; дискуссионные материалы есть в наличии, но не способствуют пониманию проблемы; научная терминология или используется мало или используется некорректно; иногда

предлагается своя интерпретация; студенту нужна помощь в выборе эффективного процесса; дизайн случайный; нет постоянных элементов дизайна; дизайн может и не соответствовать содержанию; параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию; графика мало соответствует содержанию; есть ошибки, мешающие восприятию.

Методический материал по составлению таблиц, кластеров, опорных конспектов.

Одна из причин снижения учебной мотивации - неумение учащихся работать с большим объемом информации, которую необходимо освоить, выделить главное, систематизировать и определенным образом представить.

Связующим звеном всех учебных предметов является текст, сплошной и не сплошной (графики, таблицы, диаграммы, схемы) работа с которым позволяет добиваться оптимального результата. Работа по развитию и совершенствованию умений работать с информацией, представленной в устной и письменной форме, может и должна строиться при работе с текстом.

С помощью графических схем можно обобщить и систематизировать учебный материал, графика помогает наглядно и понятно представить логику изложения учебного материала. Визуальное и наглядное представление информации запоминается лучше, чем обыкновенная информация.

Данная работа позволяет развивать, помимо умения работы с текстом, следующие умения: выделять ключевые слова; систематизировать необходимую информацию; анализировать, сравнивать и обобщать информацию; преобразовывать информацию из одной знаковой системы в другую (превращение сложной, объёмной информации в более компактную и визуально удобную); развивать монологическую речь.

Конечный результат деятельности - адекватное восстановление первоначального текста при выполнении самостоятельной работы.

Существуют различные приемы представления информации из сплошного текста в не сплошной текст с помощью схемно-знаковых моделей .

Прием «Кластеры»

Прием «Кластер» («гроздь») подразумевает выделение смысловых единиц темы и графическое их оформление в определенном порядке в виде грозди. «Грозди» - графический прием систематизации материала. Правила их составления очень просты. Рисуеться модель Солнечной системы: звезда, планеты и их спутники. Звезда в центре - это наша тема, вокруг нее планеты - крупные смысловые единицы. Соединяем их прямой линией со звездой. У

каждой планеты - спутники.

Каковы этапы работы при составлении кластера?

1 этап - посередине чистого листа пишется ключевое слово или словосочетание, которое является «сердцем» идеи, темы.

2 этап - учащиеся записывают все то, что вспомнилось им по поводу данной темы. В результате вокруг «разбрасываются» слова или словосочетания, выражающие идеи, факты, образы, подходящие для данной темы (модель «хаос»).

3 этап - осуществляется систематизация. Хаотичные записи объединяются в группы, в зависимости от того, какую сторону содержания отражает то или иное записанное понятие, факт (модель «планета и ее спутники»).

4 этап - по мере записи появившиеся слова соединяются прямыми линиями с ключевым понятием. У каждого из «спутников» в свою очередь тоже появляются «спутники», устанавливаются новые логические связи. В итоге получается структура, которая графически отображает наши размышления, определяет информационное поле данной темы.

В работе над кластерами необходимо соблюдать следующие правила:

1. Не бояться записывать все, что приходит на ум. Дать волю воображению и интуиции.

2. Продолжать работу, пока не кончится время или идеи не иссякнут.

3. Постараться построить как можно больше связей. Не следовать по заранее определенному плану.

Предметная область не ограничена, использование кластеров возможно при изучении самых разнообразных тем.

Способы работы учащихся с кластерами:

- Составление нового кластера.
- Составление краткого рассказа по готовому кластеру с использованием слов, входящих в состав кластера.

- Коррекция и совершенствование готового кластера.

- Анализ и завершение неполного кластера:

- без указания главного термина, с которого начинается кластер, и определение этого главного термина;

- без указания одного или нескольких терминов кластера и определение этих терминов. Формы работы с кластерами

- Самостоятельно при выполнении домашней работы

- Самостоятельно на практическом занятии

- В составе малой группы с последующим конкурсом на лучший кластер, составленный по заданному преподавателем главному термину

- В составе учебной группы при участии преподавателя, выступающего в качестве ведущего, помогающего группе составить кластер

- При выполнении контрольного задания на составление кластера, написание рассказа по кластеру или определение термина (терминов) неполного кластера.

Преимущества использования кластера:

Кластер, созданный руками учащихся, даёт возможность преподавателю отслеживать понимание учащимися темы.

Для самих учащихся это возможность обобщить и структурировать предметный материал и увидеть связи между идеями и понятиями

Кластер - это отражение нелинейности мышления, он тесно связана с тем, как работает наш мозг. (Особенно у современных детей с "клиповым сознанием")

Работа с кластером - письменная деятельности. Побуждает писать тех учащихся, кто этого не любит.

Кластер даёт возможность не только писать, но и рисовать, хотя бы до появления новых идей.

В групповой работе кластер служит неким каркасом для идей группы, что даёт возможность учащимся приобщиться к ассоциациям и взаимосвязям, которые каждый из них создаёт. Рождаются групповой опыт, дающий доступ к дополнительной информации.

Кластер создаётся в определённый временной отрезок, так воспитывается чувство времени, с одной стороны, с другой - свободное индивидуальное распределение времени каждого при работе над кластером.

Памятка по составлению кластера.

Кластер - прием систематизации материала в виде схемы (рисунка), когда выделяются смысловые единицы текста.

Кластер помогает конкретизировать тему, образ, помогает развитию речи, мышления, воображения.

Для создания кластера нужно:

1) Ознакомиться с текстом;

- 2) Составить кластерную схему, используя родо-видовые и видо-видовые связи между понятиями. Слова, имеющие видо-видовые отношения, должны быть закрашены одинаковым цветом.
- 3) Посередине листа записать ключевое слово или предложение, которое является главным для раскрытия темы, идеи;
- 4) Вокруг этого слова пишутся слова или предложения, выражающие суть идеи, факты, образы, подходящие для данной темы;
- 5) Затем по мере записи все слова соединяются с ключевым словом. У каждого слова- спутника тоже могут появиться свои слова- спутники.
- 6) Схема кластера должна быть аккуратной. Во время работы можно использовать словари, энциклопедии, интернет.
- 7) В итоге появляется запись- структура, которая отражает размышления.

Прием «Таблицы»

Существует множество способов графической организации материала. Среди них самыми распространенными являются таблицы. Данный способ удобен при изучении различных событий, фактов, их последствий и причин. Происходит систематизация материала, высказываются свои идеи, обобщаются темы.

При представлении информации из сплошного текста в таблицу можно использовать приемы:

Таблица «Знаем - Хотим узнать - Узнаем» (З - Х - У)

З - знаем Х - хотим узнать У - узнаем

В колонку «Хочу узнать» предлагается внести свои спорные мысли и вопросы, возникшие в ходе обсуждения темы. Затем обучающиеся читают новый текст, пытаются найти ответы на поставленные ими вопросы. После чтения текста предлагается заполнить колонку «Узнал». Располагаем ответы напротив поставленных вопросов. Далее обучающимся сравнивают, что они знали раньше, с информацией, полученной из текста.

З - что мы знаем	Х - что мы хотим узнать	У - что мы узнали, и что нам осталось узнать

«Концептуальная таблица»

Используется, когда необходимо провести сравнение нескольких объектов по нескольким вопросам. Таблица строится так: по горизонтали располагается то, что подлежит сравнению, а по вертикали различные черты и свойства, по которым это сравнение происходит.

	Категория сравнения	Категория сравнения	Категория сравнения
Факты			
Факты			

«Сводная таблица»

Помогает систематизировать информацию, проводить параллели между

явлениями, событиями или фактами. Выглядит эта таблица просто: Средняя колонка называется "линией сравнения". В ней перечислены те категории, по которым предполагаем сравнивать какие-то явления, события, факты. В колонки, расположенные по обе стороны от "линии сравнения", заносится информация, которую и предстоит сравнить.

Тема 1	Тема 2	Линия сравнения	Тема 3	Тема 4

Данные сравнительные таблицы помогают увидеть учащимся не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.

Памятка по составлению таблиц.

Существует множество способов графической организации материала. Среди них самыми распространенными являются таблицы.

Происходит систематизация материала, высказываются свои идеи, обобщаются темы.

Для составления таблицы:

- 1) Прочитайте текст
- 2) Сформируйте структуру таблицы для систематизации информации из предложенного текста
- 3) Определите заголовки столбцов и строк таблицы
- 4) Заполните таблицу, извлекая информацию из сплошного текста в соответствии со структурой таблицы.

Опорный конспект - это сокращенная символическая запись изучаемого материала, это построенная по специальным принципам визуальная модель содержания учебного материала, в которой сжато изображены основные смысловые вехи изучаемой темы, а также используются графические приемы повышения мнемонического эффекта.

Составляя такую «шпаргалку» есть возможность проработать весь необходимый материал, структурировать свои знания, «разложить все по полочкам».

Опорный конспект должен быть немногословным и предельно сжатым. Каждый символ, слово или знак отражают лишь самое главное.

Составление опорного конспекта - это сжатие полной информации до очень малых размеров с использованием ассоциаций, цвета, шрифта, символики, с выделением главного.

Главное условие: краткость, наглядность, минимум текстовой информации. Новые термины целесообразно записывать полностью.

При составлении опорного конспекта используется ТРИ ЦВЕТА: н-р, зеленый - теоретический материал, красный- самое главное, синий - примеры.

Этапы составления опорного конспекта

- Внимательно прочитать текст, вычлняя основные взаимосвязи и взаимозависимости смысловых частей текста;
- Кратко изложить главные мысли в том порядке, в котором они следуют в тексте;
- Сделать черновой набросок сокращенных записей на листе бумаги;
- Преобразовать записи в графические, буквенные, символические сигналы;
- Объединить сигналы в блоки;
- Обособить блоки контурами и графически отобразить связи между ними;
- Выделить значимые элементы цветом (при необходимости).

Основные требования к содержанию опорного конспекта:

1. Полнота - это означает, что в нем должно быть отражено все содержание вопроса.
2. Логически обоснованная последовательность изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта:

1. Лаконичность. ОК должен быть минимальным, чтобы его можно было воспроизвести за 6 - 8 минут. По объему он должен составлять примерно один полный лист.
2. Структурность. Весь материал должен располагаться малыми логическими блоками, т.е. должен содержать несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или строчными пробелами.
3. Акцентирование. Для лучшего запоминания основного смысла ОК, главную идею ОК выделяют рамками различных цветов, различным шрифтом, различным расположением слов (по вертикали, по диагонали).
4. Унификация. При составлении ОК используются определённые аббревиатуры и условные знаки, часто повторяющиеся в курсе данного предмета
5. Автономия. Каждый малый блок (абзац), наряду с логической связью с остальными, должен выражать законченную мысль, должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).
6. Оригинальность. ОК должен быть оригинален по форме, структуре, графическому исполнению, благодаря чему, он лучше сохраняется в памяти. Он должен быть наглядным и понятным.
7. Взаимосвязь. Текст ОК должен быть взаимосвязан с текстом.

Творческие задания

1. Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка материалов к деловой игре «Собеседование с работодателем».
2. Разработка презентации, подготовка к выступлению по теме: «Имидж молодого специалиста. Визитка - атрибут делового человека».
3. Групповая работа по проблемной теме «Надо ли всегда в карьере стремиться к власти и руководящим должностям? Психологические подходы к проблеме власти».

Критерии оценивания творческих заданий:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если творческое задание выполнено самостоятельно и в установленные сроки, представлен план исследования, отражается позиция автора, выполненное задание соответствует поставленным задачам и представлено на высоком эстетическом уровне, вызывает интерес у аудитории;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если творческое задание выполнено в срок, самостоятельно, поставленные задачи достигнуты, но не отражает авторскую позицию;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если творческое задание выполнено, но не все задачи решены, презентация не вызывает интереса к исследуемой проблеме или представленному материалу;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена на низком уровне, не проведены самостоятельные исследования и поиск, не вызывает интерес у аудитории.

6.2. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов к зачёту:

1. Понятие карьеры. Карьера и самореализация.
2. Основные аспекты карьеры.
3. Масштабы социального восхождения.
4. Типы стратегий в карьере.
5. Мероприятия, обеспечивающие восхождение по социальной лестнице.
6. Варианты протекания карьеры.
7. Основные решения, принимаемые для построения карьеры.
8. Стимулы карьеры.
9. Личные качества, необходимые для построения карьеры.
10. Последствия переоценки своих возможностей.
11. Варианты развития и карьеры.
12. Возможные области карьеры.
13. Индивидуалистический образ деятельности.
14. Коллективистский образ деятельности.
15. Факторы, делающие человека индивидуалистом.
16. Фазы в стремлении к успеху.
17. Направления развития своей карьеры.
18. Образование и карьера.
19. Профессия и карьера.
20. Критерии высокооплачиваемости профессий.
21. Последствия неудовлетворенного спроса на профессию.
22. Критерии оценки специалиста.
23. Виды специализаций в профессиях.
24. Карьерные возможности интеллектуала.

Критерии оценки ответа:

- «зачтено» выставляется, если получен ответ правильный и полный; если правильный и полный ответ получен после наводящих, дополнительных вопросов преподавателя;
- «не зачтено» выставляется, если получен неправильный ответ на все вопросы.

7. Процедура оценивания обучающихся

Установлены следующие критерии оценки успеваемости студентов в зачетно-экзаменационную сессию при устном ответе.

Для допуска к сдаче зачета по дисциплине «Основы планирования педагогической карьеры» студенту необходимо:

- посещать лекционные и практические занятия в полном объеме;
- принимать активное участие в организации и проведении семинарских и практических занятий;
- выполнять письменные задания и своевременно предоставлять для текущего контроля все формы отчетности при подготовке к семинарским занятиям;
- вовремя подготовить и предоставить для проверки реферат по одной из предложенных тем.

1. Студенты допускаются к зачету в соответствии с действующей Инструкцией высшей школы о промежуточной и итоговой аттестации, если они освоили в полном

объеме программу, выполнили в заданном объеме самостоятельную работу по соответствующим темам данной дисциплины.

2. При проведении зачета ответы студентов заслушиваются в индивидуальном порядке на информационно-комментирующем и частично операционно-деятельностном уровнях.

3. На зачете отмечаются уровень и объем профессионально-педагогического мышления, культура речи студента; оцениваются знания педагогических литературных источников, основ законодательства в области образования и нормативных документов, принятых на федеральном и региональном уровнях.

4. Ответ студента считается положительным, если им раскрыта суть вопроса, он правильно объясняет рассматриваемые теоретические положения на конкретных примерах педагогической действительности.