

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлехатук Аскер Касеевич
Должность: Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
Дата подписания: 06.07.2023 13:13:32
Уникальный программный ключ:
b9d79d59538f9dbfe6b18051b7c077404bccc034

| | |
|--|--|
| Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске | Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске |
| | Рабочая программа дисциплины (модуля) |
| | СМК. ОП - 2/ПК - 7.3.3 |

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
в г. Белореченске

А.К.Тлехатук
«29» августа 2022 г.


Рабочая программа дисциплины (модуля)
Б1.О.04 Иностранный язык
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): уголовно-правовая

ПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Филиал ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске

Кафедра правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

Составитель (разработчик) программы:

Старший преподаватель Н. С. Щербинина Щербинина

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

«29» августа 2022 г., протокол № 1

Заместитель директора по образовательной деятельности:

кандидат педагогических наук, доцент Е.И. Шарова Шарова

Согласовано с представителем работодателей в части формируемых компетенций по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): уголовно-правовая (протокол заседания научно-методической комиссии №1 от 29.08.2022 г.).

Содержание

| | |
|---|----|
| Пояснительная записка | |
| 1. Цели и задачи дисциплины..... | 5 |
| 2. Объем дисциплины по видам учебной работы..... | 6 |
| 3. Содержание дисциплины..... | 7 |
| 4. Самостоятельная работа обучающихся..... | 9 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины..... | 10 |
| 6. Образовательные технологии..... | 12 |
| 7. Методические рекомендации по дисциплине..... | 12 |
| 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 14 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 15 |
| 10. Лист регистрации изменений..... | 17 |

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация бакалавр) направленность «Гражданско-правовая», «Уголовно-правовая»

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык» относится к базовой части блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 5 з.е./180 ч.;

контактная работа: 30,55

занятия семинарского типа – 30 ч.,

иная контактная работа - 0,55 ч.;

СР - 122,75 ч.

контроль -26,7 ч.

Ключевые слова: лингвистическая компетенция, аудирование, чтение, письмо, говорение.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения иностранного языка является получение информации из различных источников общей и профессиональной направленности, а также реализация устной и письменной речи для решения стандартных коммуникативных задач.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения |
|--|--|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах). | УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке. | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормы межкультурного общения и речевой этикет; -как вести письменную коммуникацию на иностранном языке; -работать над диалогической и монологической речью. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовить публичное выступление; -сделать сообщение, доклад, обмен мнениями. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -умениями, связанными с редактированием разного рода сообщений |
| | | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы межкультурного общения и речевой этикет; - как вести письменную коммуникацию на иностранном языке; - работать над диалогической и монологической речью. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить публичное выступление; - сделать сообщение, доклад, обмен мнениями. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> умениями, связанными с редактированием разного рода сообщений |
| | УК-4.4 Ведёт деловую переписку на иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять методы и навыки |

| | | |
|--|--|---|
| | | делового общения на русском и иностранном языках, логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; Владеет: - навыками чтения и перевода профессиональных текстов на иностранном языке. |
| | УК-4.5 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. | Знает: - правила и закономерности поиска и анализа информации на иностранном языке из различных печатных и электронных источников Умеет: - получать требуемую информацию из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу; Владеет: - различными видами чтения (поисковое, ознакомительное, аналитическое) с целью извлечения информации. |

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 5 з.е./180ч.

Форма обучения очно-заочная

| Виды учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|-------------------------------|-------------|------------------------------------|---------|
| | | I | II |
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 | 36 | 144 |
| Контактная работа: | | | |
| Лабораторные занятия (ЛЗ) | 30 | 16 | 14 |
| ИКР | 0,55 | 0,25 | 0,3 |
| СР | 122,75 | 19,75 | 103 |
| КСР | | | |
| контроль | 26,7 | | 26,7 |
| Вид итогового контроля | | зачет | экзамен |

Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 5 з.е.

Форма обучения заочная

| Виды учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|-------------------------------|-------------|------------------------------------|---------|
| | | I | II |
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 | 72 | 108 |
| Контактная работа: | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 | 10 | 10 |
| ИКР | 0,55 | 0,25 | 0,3 |
| СР | 147 | 58 | 89 |
| КСР | | | |
| контроль | 12,45 | 3,75 | 8,7 |
| Вид итогового контроля | | зачет | экзамен |

3. Содержание дисциплины (модуля).

Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы

(Заочная форма обучения)

| № модуля | Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины | Всего часов по учебному плану | Объем в часах | |
|---------------------------|---|-------------------------------|----------------------|------------------------|
| | | | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| I семестр | | | | |
| 1 | Артикль. Образование множественного числа имен существительных. Сложные существительные | 17 | 2 | 15 |
| 2 | Местоимения: личные, притяжательные, указательные, возвратные | 17 | 2 | 15 |
| 3 | Количественные и порядковые числительные | 16 | 1 | 15 |
| 4 | Времена групп Simple, Continuous | 20 | 1 | 19/2 |
| Всего за I семестр | | 72 | 6 | 63,75/0,25/2 |

II семестр

| | | | | |
|-----------------------------|---|----|---|--------------|
| 5 | Степени сравнения имен прилагательных и наречий | 17 | 1 | 16 |
| 6 | Образование форм глаголов Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect | 18 | 2 | 16 |
| 7 | Страдательный залог | 18 | 2 | 16 |
| 8 | Модальные глаголы и их эквиваленты | 17 | 1 | 16/2 |
| Всего за II семестр: | | 72 | 6 | 63,75/0,25/2 |

(Очно-заочная форма обучения)

| № модуля | Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины | Всего часов по учебному плану | Объем в часах | |
|---------------------------|---|-------------------------------|----------------------|------------------------|
| | | | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| I семестр | | | | |
| 1 | Артикль. Образование множественного числа имен существительных. Сложные существительные | 10 | 4 | 6 |
| 2 | Порядок слов в предложении | 10 | 4 | 6 |
| 3 | Количественные и порядковые числительные | 8 | 4 | 4 |
| 4 | Местоимения: личные, притяжательные, указательные, возвратные | 8 | 4 | 4 |
| Всего за I семестр | | 36 | 16 | 20 |
| II семестр | | | | |
| 5 | Степени сравнения имен прилагательных и наречий | 36 | 4 | 26 |
| 6 | Образование временных форм | 36 | 4 | 26 |

| | | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|-----|----|-------|
| 7 | Страдательный залог | 36 | 4 | 26 |
| 8 | Модальные глаголы и их эквиваленты | 36 | 2 | 25,3 |
| Всего за II семестр: | | 144 | 14 | 103,3 |

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы — освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Виды самостоятельной работы:

- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов.

Содержание самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Вид самостоятельной работы | Разделы или темы рабочей программы | Форма отчетности |
|-------|---|--|--|
| 1 | Доклад | Россия. | Защита творческих работ |
| 2 | Выполнение письменного задания | Что такое закон? | Контрольная работа, тест |
| 3 | Выполнение индивидуальных письменных заданий. | Правонарушение и ответственность | Защита творческих работ |
| 4 | Реферат | Формы правления в стране изучаемого языка. | Монологическое высказывание |
| 5 | Доклад | Я студент-правовед. | Составление резюме |
| 6 | Просмотр фильма | Мой родной город. | Составление диалогов по теме |
| 7 | Домашнее чтение | Выборы. | Монологическое высказывание. Составление диалогов по теме |
| | Всего часов | | 122,75 |

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

| | |
|---|--|
| 1 | Томашевская, Л.А. Английский язык для юристов: учебное пособие / Л.А. Томашевская, Н.А. Колесникова. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-89349-884-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103832 . |
| 2 | Английский для юристов: учебник / А.А. Лебедева, Г.Н. Аксенова, Е.В. Бараник и др.; ред. А.А. Лебедева; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 375 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02636-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706 . |
| 3 | Литовчик, Е.В. Английский язык для юристов : учебник / Е. В. Литовчик. - 2-е изд. - М.: Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2008. - 384 с. ; 60x84/16. - Библиогр.: с. 377 - 378. - Предисл.; Прил.; Крат. англ.-рус. юрид. слов. |
| 4 | Рустамова, О.Д. Английский язык для юристов : учебное пособие / О.Д. Рустамова, В.А. Ачкевич ; ред. И.А. Горшенёва. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити- Дана, 2010. - 407 с. : ил. - ISBN 978-5-238-01665-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=829461/1 |

Таблица 5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование, библиографическое описание |
|-------|---|
| 1 | Попов, Е.Б. LegalEnglish: CheckYourself= Английский язык для юристов. Сборник тестовых заданий (с ключами) к учебнику «LegalEnglish: QuickOverview: Английский язык в сфере юриспруденции» для студентов бакалавриата: учебное пособие / Е.Б. Попов. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 144 с. - Библиогр.: с. 112. - ISBN 978-5-4475-2795-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494795 (27.11.2018). |
| 2 | Азаров, А.А. Этот коварный определенный артикль "The": словарь-справочник [Электронный ресурс] / А.А. Азаров. - М.: Флинта, 2010. - 77с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru |
| 3 | Андрюшкин, А.П. Business English. Деловой английский / А.П. Андрюшкин. - М.: Дашков и К, 2008. - 332 с. |
| 4 | Голицынский, Ю. SpokenEnglish. Пособие по разговорной речи / Ю. Голицынский. - СПб.: Каро, 2011. |
| 5 | Голицынский, Ю. Грамматика: сб. упражнений / Ю. Голицынский, Н. А. Голицынская. - СПб.: Каро, 2009. - 575 с. |
| 6 | Ерофеева, Л. А. ModernEnglishinConversation. Учебное пособие по современному разговорному английскому. [Электронный ресурс] /Л. А. Ерофеева. - М.: Флинта, 2011. - 340с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru . |

5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Название (адрес) ресурса |
|-------|---|
| 1 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам windows.edu.ru - Свободный доступ к полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. |
| 2 | Электронная библиотека портала «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» http://www.ict.edu.ru/lib - Учебные и методические материалы по информационным технологиям с открытым доступом |
| 3 | eLIBRARY.RU www.elibrary.ru - Крупнейший российский информационный портал области науки, технологии, медицины и образования. |
| 4 | Социальная образовательная сеть nsportal.ru - https://nsportal.ru |
| 5 | АВВУУ Lingvo 10. English [Электронный ресурс]: [электронный словарь]. |
| 6 | Бурова З.И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей ВУЗов [Электронный ресурс] / З.И. Бурова. - М.: АЙРИС-пресс, 2011. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru . |
| 7 | Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] / О.Е. Данчевская, А.В. Малев. - М.: Флинта, 2011. |

5.4. Периодические издания

| | |
|----|---|
| 1. | Prespectives of innovations, economics and business. - 2017. - № 12. |
| 2. | Contemporary problems of Ecology. - 2016. - № 4. |
| 3. | Иностранные языки в высшей школе [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rsu.edu.ru/content/inostrannyeyazyki-v-vysshei-shkole |
| 4. | Speakout / Журнал для изучающих английский язык. - 2009-2017. |
| 5. | The Moscow News. - 2017. |

5.5 Перечень современных профессиональных баз данных информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ - <http://adygnet.bibliotech.ru>
3. ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Лань» - <http://www.edanbook.com>
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» - <http://dvs.rsl.ru>
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) - <http://arbicon.ru/services/>
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») - <http://www.consultant.ru>
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru>

6. Образовательные технологии

| № п/п | Наименование раздела | Виды учебных занятий | Образовательные технологии |
|-------|---|-----------------------------|---|
| 1. | Правительство. | <i>Практическое занятие</i> | Информационно-коммуникационная технология |
| 2. | Парламент. | <i>Практическое занятие</i> | Игровые технологии |
| 3. | Москва - столица России. | <i>Практическое занятие</i> | Проектная технология |
| 4. | Правовая система страны изучаемого языка. | <i>Практическое занятие</i> | Технология проблемного обучения |
| 5. | Система наказания. | <i>Практическое занятие</i> | Информационно-коммуникационная технология |
| 7. | Верховный суд. | <i>Практическое занятие</i> | Проектная технология |
| 8. | Суды высшей инстанции. | <i>Практическое занятие</i> | Информационно-коммуникационная технология |
| 9. | Трибунал. | <i>Практическое занятие</i> | Игровые технологии |
| 10. | Адвокатура. | <i>Практическое занятие</i> | Информационно-коммуникационная технология |
| 11. | Судейский корпус. | <i>Практическое занятие</i> | Проектная технология |
| 12. | Уголовные суды. | <i>Практическое занятие</i> | Информационно-коммуникационная технология |
| 13. | Гражданские суды. | <i>Практическое занятие</i> | Информационно-коммуникационная технология |
| 14. | Судебный прецедент. | <i>Практическое занятие</i> | Технология проблемного обучения |

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Рабочая программа по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция направлена на формирование «Гражданско-правовая», «Уголовно-правовая» основана на языковом материале базового учебника «Иностранный язык для юристов» и предназначена для преподавателей и студентов.

В РП включены современные аутентичные профессионально ориентированные тексты. Кроме основного материала учебника программа предусматривает использование дополнительного материала (он включен в РП) для обучения различным видам чтения, аудирования, навыкам перевода, а также грамматический материал на повторение и вновь изучаемые разделы грамматики. В соответствии с требованиями ФГОС обучение строится по принципам комплексности и интенсивности с применением новейших средств и методов преподавания. Комплексный подход и межпредметные связи позволяют учитывать степень знакомства с обсуждаемой проблематикой на

родном языке. Интенсивность достигается за счет использования разнообразных текстов и заданий различного объема и степени сложности.

Рабочая программа составлена с учетом того, чтобы обучать студентов с различным уровнем знаний и обеспечить возможности аудиторной и самостоятельной работы. Весь учебный материал распределяется на каждое занятие по основным аспектам языка: а) вокабуляр, чтение, перевод; б) речевые задания; в) грамматика, письмо. Языковой материал подается по блокам (unit) согласно базовому учебнику. Каждый блок включает один или несколько текстов определенной профессионально ориентированной тематики, а также задания на освоение лексического минимума, развитие навыков диалогической речи, монологического высказывания, дискуссии.

Работа над текстом.

В 1 семестре презентации текста предшествует объяснение фонетических особенностей: чтение незнакомых слов, пояснение правил чтения и произношения. Работа над текстом предусматривает различные виды чтения: чтение отдельных фрагментов, просмотровое чтение на общее понимание, более углубленное чтение, чтение с анализом языковых явлений.

Во 2 семестре удельный вес того или иного вида чтения может варьироваться в зависимости от тематической значимости текста, его объема, лексических особенностей. Различные формы перевода текста рекомендуются для самостоятельной работы дома с проверкой во время аудиторных занятий.

Кроме базовых текстов учебника в РП включены тексты для аудирования с разработкой всего процесса работы над текстом. Газетные тексты смежной тематики на общее (беспереводное) понимание, на приобретение навыков высказать главную мысль прочитанного.

Работа над вокабуляром предусматривает запоминание звуковой, письменной формы слова, его лексико-грамматического значения, употребление в различных речевых ситуациях.

С этой целью выполняются задания, рекомендуемые в учебнике, а также дополнительные упражнения на словообразование, подбор синонимов, антонимов, лексическую догадку, перефразирование, воспроизведение слова в условиях рабочего текста в заданных речевых ситуациях и др.

Речевые упражнения базируются на языковом материале соответствующего текста, темы. Последовательность их выполнения может варьироваться в зависимости от усвоения студентами лексического материала, грамматических моделей. Цель данного вида заданий - репродукция полученных знаний в естественной речевой ситуации в форме диалога, монолога, дискуссии, понимания иноязычной речи на слух. Значительное место при выполнении речевых упражнений отводится работе в парах, ролевой игре, дискуссии.

Грамматический материал подается в традиционной последовательности: имя существительное, прилагательное, числительное и т. д. При этом необходимо учитывать, что значительная часть грамматики является повторением пройденного материала (предварительно), если того требует специфика, тематика текста. Введение грамматики осуществляется через реальные речевые ситуации, цель которых показать студентам как в данной ситуации используется и работает та или иная грамматическая модель. Поэтому некоторые грамматические модели могут вводиться с опережением (предварительно), если того требует специфика тематика текста.

Принимая во внимание аутентичность лексико-грамматических упражнений, в качестве основного учебного пособия по грамматике в РП используются: EnglishGrammarin USE byRaymondMurphy. Учебное пособие включает объяснение способов образования и употребления каждой грамматической структуры, что дает возможность студентам прикреплять полученные знания самостоятельно.

По итогам пройденных тематических блоков программа рекомендует проведение лексических диктантов, написание эссе, монологические высказывания, диалоги, микротексты.

В требования итогового, семестрового контроля (зачеты, экзамен) входят лексико-грамматический тест, монологическое высказывание по теме или диалог преподаватель- студент.

Материалы итогового контроля представлены на всем протяжении работы над курсом «Иностранный язык». Преподаватель осуществляет постоянный мониторинг уровня освоения языковых знаний студентами. Текущий контроль проводится в форме устного опроса и письменных контрольных работ. Контрольные работы, предлагаемые в рамках данной РП,

проверяют как владение студентами лексико-грамматическим материалом, так и уровень формирования навыков речевой деятельности: аудирования, чтения и письма. Письменные контрольные работы проводятся регулярно в форме письменных лексико-грамматических работ и тестов в соответствии с учебным планом. Все задания контрольных работ сформулированы на английском языке.

Для проведения итогового и промежуточного контроля знаний используются различные формы работы: обобщающие лексико-грамматические упражнения, тесты, контрольные работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Научная библиотека АГУ (каждый обучающийся обеспечен доступом к ЭБС «Университетская библиотека online», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам; ЭБС обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет); поточно-лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, компьютерный класс, специализированный кабинет, оборудованный стационарным мультимедиа проектором, интерактивной доской.

Комплект лицензионного и свободного распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 8.1.

| | | | |
|---|---|----------------------|----------|
| 1 | Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN. | MicrosoftOpenLicense | 48824880 |
| 2 | Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN. | MicrosoftOpenLicense | 61393641 |
| 3 | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN. | MicrosoftOpenLicense | 46408087 |
| 4 | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN. | MicrosoftOpenLicense | 43192897 |

Таблица 8.2.

| | |
|---|--|
| | Вид программно-информационного материала |
| English Platinum. Диск1 English Platinum. Диск2 Macmillan English Grammar In Context. | Презентации с использованием проектора, программы WindowsMovieMaker и ПК |

Использование видео и аудио технологий

| 1 курс, 1-2 семестр | |
|----------------------------|----------------|
| | Вид технологий |
| SpokenEnglish | Аудиокурс |
| SpokenEnglish | Аудиокурс |
| SpokenEnglish | Аудиокурс |
| Великобритания | Видеофильм |
| Англия и Уэльс | Видеофильм |
| Присяжная | Видеофильм |

10. Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменения | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|-----------------|---------------|-------|----------------|----------------------------------|---------|---------------------|------------|-------------------------|
| | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| 1 | 1,2 | | | утвержден на 2022/2023 уч. год | v | v | 29.08.2022 | 01.09.2022 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |