

Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/РК - 7.3.3

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
в г. Белореченске

 А.К. Тлехатук

«01» сентября 2022 г.



**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.06 Муниципальное право**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): уголовно-правовая**

Белореченск, 2022


Филиал ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске

Кафедра правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

Составитель (разработчик) программы:
кандидат юридических наук, доцент И.Ю. Чеботарева 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

«29» августа 2022 г., протокол № 1

Заместитель директора по образовательной деятельности:
кандидат педагогических наук, доцент Е.И. Шарова 

Согласовано с представителем работодателей в части формируемых компетенций по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): уголовно-правовая (протокол заседания научно-методической комиссии №1 от 29.08.2022 г.).

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля образовательных достижений и оценки сформированности компетенций у обучающихся, освоивших программу дисциплины «Муниципальное право России».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в формативных заданиях, реферата, опроса, анализа и комментирования законодательства, составления глоссария, курсовой работы **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

2. Перечень формируемых компетенций

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.4. Анализирует многообразие государственно-правовых институтов в правовых системах мира	<i>Знает:</i> об основах эволюции и соотношении основных государственных и правовых систем. <i>Умеет:</i> логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике отрасли права, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. <i>Владеет:</i> понятийным аппаратом муниципального права; разбирается в содержании основной правовой терминологии
ПК-2. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-2.1. Определяет права и свободы человека и гражданина как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ, нормах международного права и российском законодательстве	<i>Знает:</i> о понятии и сущности муниципальной деятельности, об основных проблемах реализации прав и свобод граждан в системе местного самоуправления. <i>Умеет:</i> оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными и муниципальными органами <i>Владеет:</i> навыками анализа правоотношений в сфере местного самоуправления
ПК-4. Способен давать	ПК-4.1. Использует основные правила	<i>Знает:</i> о содержании основных понятий и категорий

квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан	муниципального права; виды муниципальных правовых актов. <i>Умеет</i> : анализировать муниципально-правовые нормы и отношения, муниципально-правовую практику. <i>Владеет</i> : навыками работы с основными видами теоретических и нормативных источников
---	---	---

3. Этапы формирования компетенций

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СР		
Тема 1.	Понятие, предмет, наука муниципального права	Л, С	СГ	ОПК-1.4.	<i>Знает</i> : определение, методологию, научные школы муниципального права, о предмете и объекте муниципального права, методологических основах научного понимания явлений в муниципальной деятельности <i>Умеет</i> : использовать понятийный аппарат муниципального права; разбираться в содержании основной правовой терминологии <i>Владеет</i> : способностью самостоятельной постановки локальной исследовательской муниципально-правовой проблемы; работы с основными видами теоретических источников
Тема 2.	История развития муниципального права	С	Р, СГ	ОПК-1.4.	<i>Знает</i> : историю развития муниципального права в России и в странах Европы и Северной Америки, закономерности исторического движения и функционирования местных органов власти; <i>Умеет</i> : логически грамотно выражать и обосновывать свою

					<p>точку зрения по проблематике отрасли права</p> <p><i>Владеет:</i> навыками работы с основными видами теоретических источников</p>
Тема 3.	Источники муниципального права	Л, С	Р, СГ	ПК-4.1.	<p><i>Знает:</i> классификацию источников муниципального права, виды муниципально-правовых норм</p> <p><i>Умеет:</i> владеть понятийным аппаратом муниципального права; разбираться в содержании основной правовой терминологии</p> <p><i>Владеет:</i> навыками работы с основными видами теоретических источников</p>
Тема 4.	Местное самоуправление в системе народовластия	Л, С	Р, СГ, АКЗ	ПК-2.1.	<p><i>Знает:</i> о предмете и объекте муниципального права, методологических основах научного понимания явлений в муниципальной деятельности; закономерностях исторического движения и функционирования местных органов власти; о понятии и сущности муниципальной деятельности; ее взаимосвязи с иными сферами общественной жизни; о содержании основных понятий и категорий муниципального права; об основах эволюции и соотношении основных государственных и правовых систем</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать муниципально-правовые нормы и отношения; анализировать муниципально-правовую практику; оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными и муниципальными органами</p> <p><i>Владеет:</i> навыками работы с основными видами теоретических источников; анализа вопросов отдельных правоотношений в сфере местного самоуправления на основе знаний и умений, полученных при изучении</p>

					муниципального права
Тема 5.	Правовая основа местного самоуправления	Л, С	Р, АКЗ, СГ	ПК-2.1.	<i>Знает:</i> этапы развития правовой основы МСУ, виды муниципальных правовых актов <i>Умеет:</i> анализировать муниципально-правовые нормы и отношения; анализировать муниципально-правовую практику <i>Владеет:</i> способностью анализа вопросов отдельных правоотношений в сфере местного самоуправления на основе знаний и умений, полученных при изучении муниципального права
Тема 6.	Территориальные и организационные основы местного самоуправления	Л, С	Р, АКЗ, СГ	ПК-4.1.	<i>Знает:</i> Виды муниципальных образований, систематизацию органов и должностных лиц МСУ <i>Умеет:</i> анализировать муниципально-правовые нормы и отношения; анализировать муниципально-правовую практику <i>Владеет:</i> способностью анализа вопросов отдельных правоотношений в сфере местного самоуправления на основе знаний и умений, полученных при изучении муниципального права
Тема 7.	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	С	Р, АКЗ, СГ	ПК-4.1.	<i>Знает:</i> Понятийный аппарат о муниципальной собственности и местных бюджетах, способы их формирования; виды финансовой помощи муниципалитетам <i>Умеет:</i> анализировать муниципально-правовые нормы и отношения; анализировать муниципально-правовую практику <i>Владеет:</i> способностью анализа вопросов отдельных правоотношений в сфере местного самоуправления на основе знаний и умений, полученных при изучении муниципального права
Тема 8.	Особенности организации	С	Р, АКЗ, СГ	ПК-4.1.	<i>Знает:</i> особенности функционирования местного

	местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях				самоуправления на отдельных территориях <i>Умеет:</i> анализировать муниципально-правовые нормы и отношения; анализировать муниципально-правовую практику <i>Владеет:</i> способностью анализа вопросов отдельных правоотношений в сфере местного самоуправления на основе знаний и умений, полученных при изучении муниципального права
Тема 9.	Муниципальная служба	С	Р, СГ, АКЗ	ПК-2.1.	<i>Знает:</i> понятие, принципы муниципальной службы, вопросы ее прохождения <i>Умеет:</i> анализировать муниципально-правовые нормы и отношения; анализировать муниципально-правовую практику <i>Владеет:</i> способностью анализа вопросов отдельных правоотношений в сфере местного самоуправления на основе знаний и умений, полученных при изучении муниципального права
Тема 10.	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	Л, С	Р, АКЗ, СГ	ПК-4.1.	<i>Знает:</i> классификацию полномочий и предметов ведения МСУ, соотношение компетенции между различными органами МСУ <i>Умеет:</i> анализировать муниципально-правовую практику; оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными и муниципальными органами <i>Владеет:</i> способностью анализа вопросов отдельных правоотношений в сфере местного самоуправления на основе знаний и умений, полученных при изучении муниципального права
Тема 11.	Гарантии местного самоуправления	С	Р, СГ	ПК-4.1.	<i>Знает:</i> понятие, виды гарантий местного самоуправления, способы государственной поддержки МСУ

					<p><i>Умеет:</i> анализировать муниципально-правовую практику; оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными и муниципальными органами</p> <p><i>Владеет:</i> способностью анализа вопросов отдельных правоотношений в сфере местного самоуправления на основе знаний и умений, полученных при изучении муниципального права</p>
Тема 12.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Л, С	Р, СГ	ПК-4.1.	<p><i>Знает:</i> виды и формы ответственности муниципальных органов</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать муниципально-правовую практику; оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными и муниципальными органами</p> <p><i>Владеет:</i> способностью анализа вопросов отдельных правоотношений в сфере местного самоуправления на основе знаний и умений, полученных при изучении муниципального права</p>

*Л – лекция

*С – семинар

*СГ – составление глоссария

*Р – реферат

*АКЗ - анализ и комментирование законодательства

4. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Понятие, предмет, наука муниципального права	опрос, составление глоссария	вопросы к экзамену
2.	Тема 2. История развития муниципального права	опрос, составление глоссария, реферат	вопросы к экзамену
3.	Тема 3. Источники муниципального права	опрос, составление глоссария, реферат	вопросы к экзамену
4.	Тема 4. Местное самоуправление в системе народовластия	опрос, составление глоссария, реферат, анализ и комментирование законодательства	вопросы к экзамену
5.	Тема 5. Правовая основа местного самоуправления	опрос, составление глоссария, реферат, анализ и комментирование законодательства	вопросы к экзамену
6.	Тема 6. Территориальные и организационные основы местного самоуправления	опрос, составление глоссария, реферат, анализ и комментирование законодательства	вопросы к экзамену
7.	Тема 7. Финансово-экономическая основа местного самоуправления	опрос, составление глоссария, реферат, анализ и комментирование законодательства	вопросы к экзамену
8.	Тема 8. Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях	опрос, составление глоссария, реферат, анализ и комментирование законодательства	вопросы к экзамену
9.	Тема 9. Муниципальная служба	опрос, составление глоссария, реферат, анализ и комментирование	вопросы к экзамену

		законодательства	
10.	Тема 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	опрос, составление глоссария, реферат, анализ и комментирование законодательства	вопросы к экзамену
11.	Тема 11. Гарантии местного самоуправления	опрос, составление глоссария, реферат	вопросы к экзамену
12.	Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	опрос, составление глоссария, реферат,	вопросы к экзамену

5. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
<p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p> <p>ОПК-1.4. Анализирует многообразие государственно-правовых институтов в правовых системах мира</p>					
<i>Знает:</i> об основах эволюции и соотношении основных государственных и правовых систем	Фрагментарные знания о предмете и объекте муниципального права, методологических основах научного понимания явлений в муниципальной деятельности в основных государственных и правовых системах	Неполные знания о предмете и объекте муниципального права, методологических основах научного понимания явлений в муниципальной деятельности в основных государственных и правовых системах	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о предмете и объекте муниципального права, методологических основах научного понимания явлений в муниципальной деятельности в основных государственных и правовых системах	Сформированные систематические знания о предмете и объекте муниципального права, методологических основах научного понимания явлений в муниципальной деятельности в основных государственных и правовых системах	темы рефератов, перечень терминов к глоссарию, конспекты с анализом и комментированием законодательства

<i>Умеет:</i> логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике отрасли права, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями	Частичное умение оперировать юридическими понятиями и категориями	Неполные умения обосновывать свою точку зрения по проблематике отрасли права, оперировать юридическими понятиями и категориями	Полные умения выражать свою точку зрения по проблематике отрасли права, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями	Сформированные умения логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике отрасли права, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями	
<i>Владеет:</i> понятийным аппаратом муниципального права; разбирается в содержании основной правовой терминологии	Частичное владение понятийным аппаратом муниципального права	Несистематическое применение навыков использования понятийного аппарата муниципального права; умение разбираться в содержании основной правовой терминологии	Систематическое применение навыков использования понятийного аппарата муниципального права; умение разбираться в содержании основной правовой терминологии	Успешное и систематическое применение навыков использования понятийного аппарата муниципального права; умение разбираться в содержании основной правовой терминологии	
<p>ПК-2. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-2.1. Определяет права и свободы человека и гражданина как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ, нормах международного права и российском законодательстве</p>					
<i>Знает:</i> о понятии и сущности муниципальной деятельности, об основных проблемах реализации прав и свобод граждан в	Фрагментарные знания о понятии и сущности муниципальной деятельности	Неполные знания о понятии и сущности муниципальной деятельности, об основных проблемах реализации прав и свобод	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии и сущности муниципальной	Сформированные систематические знания о понятии и сущности муниципальной деятельности, об основных проблемах	темы рефератов, перечень терминов к глоссарию, конспекты с анализом и комментированием

системе местного самоуправления		граждан в системе местного самоуправления	деятельности, об основных проблемах реализации прав и свобод граждан в системе местного самоуправления	реализации прав и свобод граждан в системе местного самоуправления	законодательства
<i>Умеет:</i> оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными и муниципальными органами	Частичные умения оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными и муниципальными органами	Неполные умения оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными и муниципальными органами	Полные умения оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными и муниципальными органами	Сформированные умения оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными и муниципальными органами	
<i>Владеет:</i> навыками анализа правоотношений в сфере местного самоуправления	Частичное владение навыками анализа правоотношений в сфере местного самоуправления	Несистематическое применение навыков анализа правоотношений в сфере местного самоуправления	Систематическое применение навыков анализа правоотношений в сфере местного самоуправления	Успешное и систематическое применение навыков анализа правоотношений в сфере местного самоуправления	
<p>ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>ПК-4.1. Использует основные правила анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан</p>					
<i>Знает:</i> о содержании основных понятий и категорий муниципального права; виды муниципальных	Фрагментарные знания о содержании основных понятий и категорий муниципальных	Неполные знания о содержании основных понятий и категорий муниципального права; виды	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании основных	Сформированные систематические знания о содержании основных понятий и категорий	темы рефератов, перечень терминов к глоссарию, конспекты с анализом и

х правовых актов.	ьного права; виды муниципальных правовых актов	муниципальных правовых актов	понятий и категорий муниципального права; виды муниципальных правовых актов	муниципального права; виды муниципальных правовых актов	комментированием законодательства
<i>Умеет:</i> анализировать муниципально-правовые нормы и отношения, муниципально-правовую практику	Частичные умения анализировать муниципально-правовые нормы и отношения, муниципально-правовую практику	Неполные умения анализировать муниципально-правовые нормы и отношения, муниципально-правовую практику	Полные умения анализировать муниципально-правовые нормы и отношения, муниципально-правовую практику	Сформированные умения анализировать муниципально-правовые нормы и отношения, муниципально-правовую практику	
<i>Владеет:</i> навыками работы с основными видами теоретических и нормативных источников	Частичное владение навыками работы с основными видами теоретических и нормативных источников	Несистематическое применение навыков работы с основными видами теоретических и нормативных источников	Систематическое применение навыков работы с основными видами теоретических и нормативных источников	Успешное и систематическое применение навыков работы с основными видами теоретических и нормативных источников	

6. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

6.1. Текущая аттестация

Опрос

Текущая проверка прежде всего осуществляется путем устного **опроса** на семинарских занятиях в соответствии с планом семинарских занятий, который представлен ниже.

Тема 1. Понятие, предмет, наука муниципального права

1. Предмет муниципального права. Муниципально-правовые нормы.
2. Муниципально-правовые отношения.
3. Источники научной дисциплины муниципального права.

Тема 2. Источники муниципального права

1. Европейская Хартия местного самоуправления как источник правовой системы РФ.
2. Нормативно-правовые акты субъектов РФ как источники муниципального права.
3. Нормативные правовые акты, принимаемые населением муниципального образования

Тема 3. Местное самоуправление в системе народовластия

1. Местное самоуправление как основа конституционного строя.
2. Местное самоуправление – форма народовластия.
3. Принцип самостоятельности решения населением вопросов местного значения.
4. Принцип сочетания коллегиальности и единоначалия в осуществлении местного самоуправления.
5. Функция управления муниципальной собственностью и финансовыми ресурсами местного самоуправления.
6. Функция обеспечения удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципального образования.
7. Функция охраны общественного порядка.
8. Местный референдум.
9. Муниципальные выборы.
10. Институт отзыва в муниципальном праве.
11. Правотворческая инициатива граждан. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования.
12. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания.
13. Собрания (конференции) граждан. Опросы граждан.
14. Представительный орган местного самоуправления.
15. Глава муниципального образования. Местная администрация.
16. Межмуниципальное сотрудничество.

Тема 4. Правовая основа местного самоуправления

1. Этапы развития правовой основы местного самоуправления.
2. Уставы муниципальных образований и иные нормативно-правовые акты местного самоуправления.
3. Полномочия органов государственной власти РФ и субъектов РФ в области местного самоуправления.

Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления

1. Понятие и принципы территориальной основы МСУ.
2. Состав территории муниципального образования.
3. Преобразование и упразднение муниципальных образований.
4. Сравнительная характеристика территориальной основы МСУ по Федеральному закону «Об общих принципах организации МСУ в РФ» 1995 г. и редакции этого закона 2003 г.

Тема 6. Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях

1. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.

2. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях, на приграничных территориях и в наукоградах.

3. Особенности организации местного самоуправления, обусловленные правовым статусом муниципальных образований различного вида.

Тема 7. Муниципальная служба

1. Понятие и принципы муниципальной службы.
2. Муниципальные должности.
3. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
4. Гарантии, обеспечивающие исполнение обязанностей муниципальным служащим.
5. Социальная защита муниципальных служащих.
6. Основания прекращения муниципальной службы.

Тема 8. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления

1. Полномочия местного самоуправления в области охраны окружающей среды.
2. Полномочия местного самоуправления в области транспорта, коммунального хозяйства, торговли и общественного питания.
3. Полномочия местного самоуправления в области образования, культуры и спорта.
4. Полномочия местного самоуправления в области охраны прав потребителя, противопожарной безопасности и призыва граждан на военную службу.

Работа студента на семинаре оценивается по пятибалльной шкале.

Критерии оценки ответа студента на семинарском занятии

Критерии	Оценки
Студент полно и правильно изложил теоретический вопрос, привел примеры, раскрывающие те или иные положения, аргументы, их подтверждающие, сделал вывод	«Отлично»
Студент правильно изложил содержание теоретического вопроса, но недостаточно полно раскрыл его суть или допустил незначительные неточности. На заданные преподавателем дополнительные вопросы ответил правильно	«Хорошо»
Студент частично раскрыл содержание теоретического вопроса, привел некоторые примеры, подтверждающие те или иные положения. На заданные преподавателем дополнительные вопросы ответил не точно или совсем не смог ответить	«Удовлетворительно»
Студент не раскрыл содержание теоретического вопроса, на заданные преподавателем вопросы не смог дать удовлетворительный ответ.	«Неудовлетворительно»

Рефераты

Очень важным и более сложным видом самостоятельной работы является написание реферата (письменной работы на определенную тему).

Написание реферата соединяет в себе элементы учебно-поисковой и научно-исследовательской работы. При этом важно помнить, что реферат – это не простое изложение уже известного учебного материала, а попытка создания творческой научной

работы с соответствующими обобщениями и выводами, носящими самостоятельный характер

С учетом, что по муниципальному праву студент на втором курсе обучения должен подготовить курсовую работу, написание реферата преследует цель приобретения первичных навыков самостоятельного научного поиска, который включает: изучение научной литературы по выбранной теме, анализ различных учебных источников и точек зрения, обобщение материала, выделение главного, формулирование выводов и т. п. При написании рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, обобщать тенденцию юридической практики. Кроме того, студент так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы курса. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Тематика рефератов:

1. Понятие и предмет муниципального права.
2. Муниципальные системы мира.
3. История развития муниципального права в России.
4. Источники муниципального права.
5. Научная дисциплина муниципального права.
6. Понятие и принципы местного самоуправления.
7. Функции местного самоуправления.
8. Местный референдум.
9. Муниципальные выборы.
10. Институт отзыва в муниципальном праве.
11. Собрания (сходы) граждан.
12. Народная правотворческая инициатива.
13. Территориальное общественное самоуправление.
14. Добровольные объединения (ассоциации и союзы) муниципальных образований.
15. Представительные органы местного самоуправления.
16. Иные органы и должностные лица местного самоуправления.
17. Правовая основа местного самоуправления.
18. Основные положения устава муниципального образования
19. Территориальные основы местного самоуправления.
20. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления.
21. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
22. Понятие и принципы муниципальной службы.
23. Муниципальный служащий. Муниципальная должность.
24. Гарантии для муниципального служащего.
25. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
26. Прохождение муниципальной службы.
27. Основания прекращения муниципальной службы.
28. Местные финансы. Законодательная основа местных финансов.

29. Местные бюджеты. Основные принципы межбюджетных отношений.
30. Доходная часть местных бюджетов.
31. Расходная часть местных бюджетов.
32. Средства бюджетного регулирования.
33. Взаимоотношения органов местного самоуправления с финансово-кредитными организациями.
34. Отношения органов местного самоуправления с территориальными органами Федеральной налоговой службы Министерства финансов РФ и Главного управления федерального казначейства Министерства финансов РФ.
35. Муниципальные займы.
36. Понятие предметов ведения и полномочий местного самоуправления.
37. Компетенция органов местного самоуправления.
38. Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и местной администрации.
39. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.
40. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального образования.
41. Полномочия местного самоуправления в области земельных отношений и охраны окружающей среды.
42. Полномочия местного самоуправления в области строительства транспорта и связи.
43. Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере, в области коммунального хозяйства, торгового и бытового обслуживания населения.
44. Полномочия местного самоуправления в области образования и культуры.
45. Полномочия местного самоуправления в области здравоохранения и социальной защиты населения.
46. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, прав и свобод граждан.
47. Гарантии местного самоуправления.
48. Правовые формы защиты местного самоуправления.
49. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
50. Законодательство Республики Адыгея о местном самоуправлении.
51. Правовое положение и статус органов и должностных лиц местного самоуправления в Республике Адыгея.
52. Порядок проведения выборов органов и должностных лиц местного самоуправления в Республике Адыгея.
53. Реформа местного самоуправления в Республике Адыгея 2002 – 2004 гг.
54. Процедура отзыва депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления в Республике Адыгея.
55. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Адыгея.

Критерии оценки реферата

Реферат оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «**отлично**» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Глоссарий.

Составление глоссария – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их.

Существует два основных метода составления глоссария:

- в алфавитном порядке;
- по мере появления терминов в тексте.

Первая часть каждого пункта глоссария – это точная формулировка интересующего термина. Так, слова и аббревиатуры приводятся в именительном падеже и единственном числе, глаголы – в неопределенной форме, а словосочетания – в полном виде. Вторая часть пункта – пояснение и описание. Они должны наиболее полно раскрывать суть термина. По возможности, редкие слова и фразы нужно раскрыть на конкретных примерах.

Главное правило глоссария – достоверность.

Основные требования:

- пояснение должно наиболее точно отражать суть термина или фразы;
- пояснение должно быть корректным и понятным. Нельзя использовать откровенные жаргонизмы, но и слишком сложный научный текст может только запутать пользователя;
- толкования слов должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию;
- учитывать все варианты. Если один и тот же термин может иметь несколько равнозначных значений, нужно учитывать все варианты, и на конкретных примерах приводить значение термина в том или ином контексте.

Действия студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Примерный перечень терминов.

муниципальное образование
поселение
сельское поселение
городское поселение
муниципальный район
муниципальный округ

городской округ
 городской округ с внутригородским делением
 внутригородской район
 внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование)
 города федерального значения
 межселенная территория
 вопросы местного значения
 вопросы местного значения межпоселенческого характера
 органы местного самоуправления
 должностное лицо местного самоуправления
 выборное должностное лицо местного самоуправления
 член выборного органа местного самоуправления
 лицо, замещающее муниципальную должность
 депутат, замещающий должность в представительном органе муниципального образования
 правила благоустройства территории муниципального образования
 муниципальный правовой акт
 административный центр сельского поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа

Критерии оценки.

Задание оценивается по шкале «зачтено» - «не зачтено». Студент получает «зачет», если выполнены следующие условия: соответствие терминов теме; многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины; соответствие оформления требованиям.

Анализ и комментирование законодательства

Анализировать законодательные акты следует на основании самих актов, а также на основании толкований, которые регулярно публикуют судебные инстанции. Чтобы произвести правильный и рациональный анализ, законодательство в первую очередь нужно очень внимательно перечитать. Необходимо помнить, что каждая фраза и каждое слово в данном случае имеет свой смысл. Кроме того, в законодательстве нередко встречаются моменты, имеющие двойное толкование. В данном случае, лучше всего дополнительно изучать опубликованные юридические анализы, чтобы правильно понять смысл написанного. В каждом предложении законодательства есть своеобразная суть. Чтобы произвести анализ документа, нужно выделить данную суть. Некоторые фразы являются понятными, другие – многосложными, длинными и даже двойственными. Данные фразы нужно несколько раз перечитать, а возможно разбить их на более простые предложения, что станет основой детального изучения документа. Такой подход исключит возможность упущения важных мелочей и деталей.

Предлагаемые для анализа нормативные акты:

1. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г., № 25-ФЗ (ред. 27.10.2020 г.)
2. Федеральный закон «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» от 21.07.2005 г., № 97-ФЗ (ред. 08.12.2020 г.).
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 г., № 67-ФЗ (ред. 20.04.2021 г.)
4. Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992 г., № 3297-1 (ред. 24.02.2021 г.)

5. Федеральный закон «О статусе наукограда Российской Федерации» от 07.04.1999г., № 70-ФЗ(ред. от 20.04.2015)

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г., № 145-ФЗ(ред. от 22.12.2020)

7. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г., № 190-ФЗ(ред. от 30.12.2020)

Критерии оценки

Задание оценивается по шкале «зачтено» - «не зачтено». Студент получает «зачет», если его ответ отличает четкая логика анализа и знание нормативного правового документа, подвергнувшегося комментированию.

Тесты

В современной технологии образования тестирование используется в качестве эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний. Тестирование способствует упрочению и повышению понятийной культуры, профессионального мышления. Поэтому предлагаемые тесты предназначены для изучения и усвоения основных положений дисциплины «Муниципальное право», расширения и закрепления знаний, приобретаемых в процессе прослушивания лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях постоянного дефицита времени тестирование служит эффективным инструментом оперативного и всеобъемлющего опроса по каждой теме во время аудиторных и внеаудиторных занятий по широкому кругу вопросов. В условиях вуза данный способ контроля имеет ряд неоспоримых преимуществ. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время. Во-вторых, данным способом можно опросить неограниченное количество студентов. В-третьих, его можно применять как на семинаре, так и перед лекцией. В-четвертых, он позволяет преподавателю в любой момент изменить порядок, изъять или заменить отдельные тестовые задания. В-пятых, данная форма контроля дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

Немаловажно и то, что все тестируемые находятся в равных условиях. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих студентов.

Таким образом, тестирование в значительной степени способствует повышению эффективности образовательного процесса и позволяет решить, по крайней мере, две основные задачи:

- а) объективно оценить успеваемость студентов на любом этапе их обучения;
- б) выявить тот круг вопросов, которые студенты усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Фонд тестовых заданий

по дисциплине Муниципальное право России

Каждому заданию даны возможные варианты ответа, из которых только 1 верный.

1. Источники муниципального права подразделяются на:
 - А) федеральные, субъектов РФ, правовые акты местных органов власти;
 - Б) управомочивающие, обязывающие, запрещающие;
 - В) императивные, диспозитивные;
 - Г) материальные, процессуальные.

2. Какой из перечисленных типов не является современной муниципальной системой мира:
- А) англосаксонская;
 - Б) французская;
 - В) американская;
 - Г) германская.
3. Какой документ является основополагающим в сфере местного самоуправления в Европе:
- А) Хартия о местных властях Европы;
 - Б) Европейская Хартия местного самоуправления;
 - В) Закон о местном самоуправлении Европы;
 - Г) Конституция местных властей Европы.
4. Какие реформы в сфере местной власти были проведены Александром II:
- А) земская и городская;
 - Б) уездная и волостная;
 - В) городская и сельская;
 - Г) губернская и уездная.
5. Чем являлись местные Советы в период существования СССР:
- А) были независимыми органами власти;
 - Б) являлись низшим звеном единого государственного аппарата;
 - В) обладали достаточным уровнем самостоятельности для принятия решений;
 - Г) выступали ячейкой КПСС.
6. Местное самоуправление можно рассматривать как:
- А) форму народовластия;
 - Б) форму государственного устройства;
 - В) форму государственного правления;
 - Г) форму государственного режима.
7. Не является принципом местного самоуправления:
- А) самостоятельность решения населением вопросов местного значения;
 - Б) многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления;
 - В) ответственность населения за осуществление своих полномочий;
 - Г) законность.
8. Охрана общественного порядка – это:
- А) принцип местного самоуправления;
 - Б) составляющая системы местного самоуправления;
 - В) функция местного самоуправления;
 - Г) основа местного самоуправления.
9. Не является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления:
- А) местный референдум;
 - Б) собрание (сход) граждан;
 - В) обязанность граждан обращаться в органы местного самоуправления за защитой своих прав;
 - Г) муниципальные выборы.

10. За каким органом местного самоуправления федеральный законодатель закрепил перечень исключительных полномочий:
- А) местная администрация;
 - Б) представительный орган местного самоуправления;
 - В) комитет по управлению имуществом;
 - Г) бюджетный комитет.
11. Какой федеральный закон является основополагающим в сфере местного самоуправления:
- А) «О финансовых основах местного самоуправления в РФ»;
 - Б) «Об основах муниципальной службы в РФ»;
 - В) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
 - Г) «О местном самоуправлении».
12. Инициатором изменения границ муниципального образования не может являться:
- А) население;
 - Б) федеральные исполнительные органы государственной власти;
 - В) юридические лица;
 - Г) Государственная Дума РФ.
13. Какие нормативные акты не принимают органы местного самоуправления:
- А) постановления;
 - Б) законы;
 - В) распоряжения;
 - Г) приказы.
14. Полномочием местного самоуправления не является:
- А) принятие местного бюджета;
 - Б) управление муниципальной собственностью;
 - В) проведение государственной экологической экспертизы;
 - Г) охрана общественного порядка.
15. Гарантиями местного самоуправления являются:
- А) общие и специальные;
 - Б) открытые и закрытые;
 - В) государственные и муниципальные;
 - Г) городские и сельские.
16. В каком году законодательство Адыгеи в сфере местного самоуправления было приведено в соответствие с федеральным:
- А) 2000;
 - Б) 1999;
 - В) 2003;
 - Г) 2002.
17. Муниципальные служащие вправе:
- А) заниматься другой оплачиваемой деятельностью;
 - Б) являться членом политической партии;
 - В) осуществлять повышение своей квалификации;
 - Г) получать гонорары за публикации в качестве муниципального служащего.

18. Изменение границ внутригородских муниципальных образований производится в соответствии с:
- А) законом о местном самоуправлении субъекта РФ;
 - Б) федеральным законодательством об общих принципах местного самоуправления;
 - В) нормативно-правовым актом органов местного самоуправления о границе муниципального образования;
 - Г) уставом муниципального образования.
19. Существование принципа многообразия организационных форм осуществления местного самоуправления обусловлено:
- А) федеративным устройством России;
 - Б) смешанной президентско-парламентской формой правления;
 - В) наличием законодательства субъектов РФ;
 - Г) требованием Конституции РФ.
20. Основой финансово-экономической стабильности муниципальных образований является:
- А) наличие муниципальной собственности, местного бюджета;
 - Б) финансовая помощь со стороны государства;
 - В) добровольные пожертвования граждан;
 - Г) штрафы.
21. Глава муниципального образования является:
- А) муниципальным служащим;
 - Б) выборным должностным лицом местного самоуправления;
 - В) государственным служащим;
 - Г) менеджером муниципального образования.
22. Органы местного самоуправления являются:
- А) некоммерческими организациями;
 - Б) органами государственной власти;
 - В) юридическими лицами;
 - Г) органами самодеятельности.
23. В муниципальных выборах в определенных законом случаях могут принимать участие:
- А) лица без гражданства;
 - Б) недееспособные граждане;
 - В) иностранцы;
 - Г) осужденные.
24. Народная правотворческая инициатива - это:
- А) обращение граждан в органы местного самоуправления с жалобами, заявлениями;
 - Б) подача в орган местного самоуправления проекта правового акта по вопросам местного значения;
 - В) законодательная инициатива в законодательном (представительном) органе субъекта РФ;
 - Г) общее собрание граждан муниципалитета.

25. В России не существует следующего вида добровольного объединения органов местного самоуправления:

- А) общероссийского;
- Б) регионального;
- В) муниципального;
- Г) межрегионального.

26. Реформа местного самоуправления 1993 г. проводилась в соответствии с:

- А) Конституцией РФ;
- Б) Законом РФ «О местном самоуправлении»;
- В) Указами Президента РФ;
- Г) Европейской Хартией местного самоуправления.

27. Новая редакция ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» была принята:

- А) 6 октября 2003 г.;
- Б) 6 ноября 2003 г.;
- В) 6 октября 2004 г.;
- Г) 6 ноября 2004 г.

28. Устав муниципального образования регистрируется в:

- А) администрации муниципального образования;
- Б) Управлении Министерства юстиции РФ по субъекту РФ;
- В) администрации главы субъекта РФ;
- Г) Государственной Думе РФ.

29. В состав территории муниципального образования не входят:

- А) земли городских, сельских поселений;
- Б) рекреационные зоны;
- В) прибрежная зона;
- Г) земли общего пользования.

30. Ограничение права граждан на осуществление местного самоуправления возможно на отдельных территориях для:

- А) совершенствования системы государственного управления;
- Б) обеспечения обороны и безопасности государства;
- В) обеспечения исполнения бюджета;
- Г) централизации власти.

31. В муниципальном образовании обязательно наличие:

- А) главы муниципального образования;
- Б) выборных органов местного самоуправления;
- В) местной администрации;
- Г) представителя органов государственной власти.

32. Работа представительного органа местного самоуправления строится:

- А) на сессионной основе;
- Б) на основе проведения консультаций;
- В) совместно с органами государственной власти субъекта РФ;
- Г) на основе опросов граждан.

33. Изменение границ закрытых административно-территориальных образований осуществляется:
- А) органами местного самоуправления самостоятельно;
 - Б) органами государственной власти субъекта РФ;
 - В) федеральными органами государственной власти;
 - Г) населением самостоятельно.
34. В городах федерального значения местное самоуправление осуществляется:
- А) при сохранении единства городского хозяйства;
 - Б) органами государственной власти города;
 - В) федеральными органами государственной власти;
 - Г) не осуществляется.
35. Основанием для прекращения муниципальной службы не является:
- А) прекращение гражданства РФ;
 - Б) достижение предельного возраста для замещения муниципальной должности муниципальной службы;
 - В) предоставление годичного отпуска без сохранения заработной платы;
 - Г) разглашение сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну.
36. Стаж муниципальной службы приравнивается:
- А) ко времени прохождения переподготовки;
 - Б) к стажу государственной службы;
 - В) к стажу работы в учреждениях образования;
 - Г) ко времени работы на муниципальных предприятиях.
37. К местным налогам относят:
- А) подоходный налог;
 - Б) земельный налог;
 - В) НДС;
 - Г) налог на имущество предприятий.
38. К расходной части местного бюджета не относятся:
- А) расходы на решение вопросов местного значения;
 - Б) расходы на осуществление отдельных государственных полномочий;
 - В) расходы на осуществление государственных целевых программ;
 - Г) расходы на погашение муниципального долга по ссудам.
39. Отношения органов местного самоуправления и территориальных органов Федеральной налоговой службы Министерства финансов РФ строятся на основе:
- А) подчинения первых последним;
 - Б) взаимного предоставления информации;
 - В) отчетности органов местного самоуправления;
 - Г) обеспечения прогнозных показателей наполняемости местных бюджетов.
40. Договор муниципального займа может заключаться при условии:
- А) исполнения местного бюджета;
 - Б) наличия внебюджетных фондов;

- В) сбора добровольных пожертвований граждан;
- Г) обеспечения финансирования федеральных целевых программ.

41. Не является средством бюджетного регулирования:

- А) финансовая помощь муниципальным образованиям;
- Б) средства от регулирующих доходов;
- В) муниципальные внебюджетные фонды;
- Г) средства по взаимным расчетам.

42. Не является принципом межбюджетных отношений:

- А) сокращение встречных финансовых потоков;
- Б) гласность;
- В) заинтересованность муниципальных образований в увеличении собственных доходов;
- Г) коллегиальность и единоначалие в деятельности местного самоуправления.

43. Полномочием местного самоуправления в области планирования является:

- А) установление местных налогов;
- Б) принятие программ развития муниципального образования;
- В) управление муниципальным имуществом;
- Г) право на получение финансовой помощи.

44. Не является формой отчуждения муниципального имущества:

- А) продажа на аукционе;
- Б) продажа на специализированном аукционе;
- В) аренда;
- Г) приватизация.

45. Муниципальный заказ не может заключаться:

- А) на выполнение работ по благоустройству;
- Б) на оказание транспортных услуг;
- В) на кассовое обслуживание местного бюджета;
- Г) на строительство.

46. Органы местного самоуправления не вправе распоряжаться:

- А) общераспространенными полезными ископаемыми;
- Б) водными ресурсами местного значения;
- В) муниципальными землями;
- Г) землями особой экономической зоны.

47. Контроль за сферой связи относится к ведению:

- А) органов государственной власти субъектов РФ;
- Б) исполнительных органов местного самоуправления;
- В) федеральных органов государственной власти;
- Г) представительных органов местного самоуправления.

48. Кондоминиумами называются:

- А) жилищные кооперативы;
- Б) молодежные жилищные комплексы;
- В) товарищества собственников жилья;
- Г) муниципальный жилищный фонд.

49. В сфере торговли органы местного самоуправления вправе:

- А) обеспечивать рациональное размещение предприятий розничной торговли;
- Б) устанавливать ценовые рамки на все товары;
- В) определять ассортимент;
- Г) устанавливать привилегированное положение для определенных торговых точек.

50. В области образования органы местного самоуправления не управляют:

- А) учреждениями среднего (полного) образования;
- Б) учреждениями начального профессионального образования;
- В) учреждениями основного (общего) образования;
- Г) учреждениями высшего профессионального образования.

Методические рекомендации оценивания выполнения теста

Отличный результат	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хороший результат	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
Удовлетворительный результат	Выполнение более 50% тестовых заданий
Неудовлетворительный результат (необходимый уровень не достигнут)	Выполнение менее 50% тестовых заданий

Презентация

Презентация – это форма представления информации как с помощью разнообразных технических средств, так и без них. Как правило, представляются новые проекты, товары, услуги, идеи и т.п. В целом задача презентации – сделать так, чтобы ее объект заинтересовал аудиторию. Для этого составляется сценарий презентации, в соответствии с которым подбираются: компьютерная графика, видеоряд, раздаточный материал, цветовое и звуковое оформление и другие средства. Чем ярче, интереснее и необычнее презентация, тем лучше.

Рекомендации по разработке электронной презентации.

Электронная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации аудитории. Целью любой презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия конкретной аудиторией и побуждающее ее на позитивное взаимодействие с объектом и/или автором презентации. Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на словах.

Требования к электронным презентациям.

1. Требования к содержанию мультимедийной презентации: отображение темы электронной презентации и данных об авторе презентации или учреждении на первом слайде презентации; соответствие содержания презентации поставленным целям и задачам; краткость изложения, максимальная информативность и достоверность представленной информации; новизна и конкурентоспособность презентуемого объекта; формулировка запоминающейся ключевой фразы презентации.

2. Требования к расположению информации на слайде: горизонтальное расположение информации на слайде, форматирование текста по ширине, размещение наиболее важной информации в центре экрана и выделение ее шрифтом и цветом; вставка надписей под мультимедийной информацией.

3. Требования к визуальному и звуковому ряду: соответствие изображений и графических объектов содержанию презентации; обеспечение яркости и контрастности изображения; обеспечение высокого качества используемой аудиоинформации.

4. Требования к тексту, использование контрастных цветов для фона и текста; выделение ключевых слов в предложении жирным шрифтом или цветом; соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и др.); недопустимость применения переносов в словах; использование подчеркивания лишь в гиперссылках.

5. Требования к дизайну, использование единого стиля оформления презентации; соответствие стиля оформления (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации; использование психологически комфортного фона слайдов, не заслоняющего информацию, представленную на них; соответствие шаблона представляемой теме; целесообразность использования анимационных эффектов.

6. Требования адаптивности мультимедийной презентации, возможности внесения в нее изменений и дополнений в зависимости от конкретной ситуации.

Критерии оценивания презентаций:

Оформление слайдов	Параметры
Стиль	Соблюдение единого стиля оформления.
Фон	Фон должен соответствовать теме презентации
Анимационные эффекты	При оформлении слайда использовать возможности анимации Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания слайдов
Содержание информации	Слайд должен содержать минимум информации Информация должна быть изложена профессиональным языком Содержание текста должно точно отражать этапы выполненной работы Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы Текст должен соответствовать теме презентации
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации Наиболее важная информация должна располагаться в центре Надпись должна располагаться под картинкой
Шрифты	Для заголовка – не менее 24 Для информации не менее – 18 Лучше использовать один тип шрифта Важную информацию лучше выделять жирным шрифтом, курсивом. Подчеркиванием На слайде не должно быть много текста, оформленного прописными буквами
Выделения информации	На слайде не должно быть много выделенного текста (заголовки, важная информация)
Объем информации	Слайд не должен содержать большого количества информации Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды

Критерии оценки.

Если студенческая работа отвечает всем требованиям критериев, то ей дается оценка «отлично». Если при оценивании половина критерием отсутствует, то работа оценивается «удовлетворительно». При незначительном нарушении или отсутствии каких-либо параметров в работе, она оценивается «хорошо».

Курсовая работа

Курсовая работа – самостоятельная учебная научно-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя по общенаучным и специальным предметам учебного плана. Имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников).

Написание курсовой работы способствует пробуждению интереса к научным исследованиям, более углубленному усвоению и закреплению материала финансового права, приобретению навыков самостоятельного изучения определенной политико-правовой проблемы.

Студент-юрист должен уметь творчески использовать приобретенные знания, самостоятельно делать обобщения, совершенствовать навыки литературного изложения своих мыслей с использованием общенаучной и государственно-правовой терминологии, применять их на практике для разрешения той или иной жизненной ситуации.

Работа студента над курсовой работой проходит следующие основные этапы:

- выбор темы исследования и ее регистрация на кафедре;
- составление библиографии по рассматриваемой проблеме
- изучение учебной и специальной литературы, нормативных актов и материалов практики;
- составление плана работы;
- написание текста работы и ее оформление с последующим представлением для рецензирования на кафедре.

Тема курсовой работы избирается студентом самостоятельно из общего перечня тем, утвержденных и рекомендуемых кафедрой. В настоящих рекомендациях дается примерная тематика курсовых работ по предмету. При выборе темы нужно руководствоваться не только личным интересом к анализу определенных юридических проблем, но и своими субъективными способностями к исследованию, степенью их разработки в юридической науке, наличием специальной литературы. Для этого желательно проконсультироваться с преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия.

Для того, чтобы иметь общее представление об избранной теме, исследование целесообразно начинать с изучения основополагающих вопросов данной проблемы. Это достигается путем прочтения конспекта лекций или соответствующего раздела учебника.

После этого, по согласованию с научным руководителем, студент составляет примерный план, подбирает и изучает специальную литературу, нормативный материал, а также иные источники. При изучении литературы целесообразно делать выписки и пометки, стараясь при этом, сгруппировать материал по определенным вопросам.

Одновременно с изучением литературы желательно подбирать примеры из правотворческой и правоприменительной практики для иллюстрации теоретических положений.

После изучения литературы студенту необходимо составить развернутый план работы, в котором следует наметить конкретный перечень вопросов, характеризующих проблему в целом. Наличие подобного плана позволит избежать возможных пробелов

и повторений, обеспечит последовательное изложение материала. Окончательный вариант плана курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

После составления плана студент приступает к изложению материала в черновом варианте. Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно. Недопустимо механическое (без оформления в качестве цитаты) переписывание материала из первоисточников. Выявив нарушение этого требования, преподаватель возвращает представленный вариант работы для повторного написания.

Тема курсовой работы считается раскрытой, если в ней логически верно, в предусмотренной планом последовательности с привлечением рекомендованной литературы, нормативного материала и материалов практики охарактеризованы все основные вопросы плана.

Рекомендуемый объем курсовой работы – 1,3-1,5 п.л. (25-30 страниц текста). Необходимо обратить внимание на правильное оформление курсовой работы.

Все вопросы, связанные с подготовкой и написанием курсовой работы студент выясняет у научного руководителя.

Примерная тематика курсовых работ

Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Источники муниципального права

1. Становление и развитие отрасли муниципального права России.
2. Эволюция науки муниципального права.
3. Значение муниципально-правовых норм для российской правовой системы.
4. Система источников муниципального права.
5. Роль муниципальных правоотношений в развитии государственности и гражданского общества в России.

Тема 2. Возникновение и развитие местного самоуправления в России и зарубежных странах

1. Влияние местного самоуправления на государственность в зарубежных странах.
2. Эволюция местного самоуправления и местного управления в России: основная периодизация.
3. Развитие местной власти в период советской власти.
4. Реформы местного самоуправления в России 90-х годов XX века.
5. Реформа местного самоуправления в России 2003 года.

Тема 3. Понятие, юридическая природа и принципы местного самоуправления

1. Юридическая природа местного самоуправления: основные подходы.
2. Теории местного самоуправления и российская действительность.
3. Роль принципов местного самоуправления при организации деятельности органов местного самоуправления.
4. Основные модели взаимодействия государства и местного самоуправления (континентальная, англо-американская, иберийская и др.) и российский опыт.

Тема 4. Принципы территориальной организации местного самоуправления

1. Муниципально-территориальное и административно-территориальное устройство: понятие и соотношение.
2. Специфика территориальной организации местного самоуправления.
3. Муниципальные образования общего типа.
4. Наукограды и закрытые административно-территориальные образования в России.
5. Эволюция местного самоуправления в городах федерального значения.

Тема 5. Компетенция муниципальных образований

1. Компетенция, полномочия и предметы ведения муниципальных образований: понятие и соотношение.
2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: сущность и значение.
3. Контроль органов государственной власти за реализацией органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
4. Соотношение полномочий органов местного самоуправления и местного управления.
5. Вопросы местного значения различных видов муниципальных образований.

Тема 6. Полномочия местного самоуправления в отдельных сферах жизнедеятельности муниципального образования.

1. Полномочия органов местного самоуправления и органов государственной власти в области недропользования.
2. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения.
3. Предпринимательская деятельность в муниципальных образованиях.
4. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения
5. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, защиты прав и свобод граждан.

Тема 7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Представительная и непосредственная демократия в системе местного самоуправления.
2. Местный референдум и опрос граждан в муниципальных образованиях Российской Федерации.
3. Особенности муниципального избирательного права.
4. Института схода граждан в России.
5. Территориальное общественное самоуправление: сущность и организация.

Тема 8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления в России.
2. Особенность принципов построения системы органов муниципального образования.
3. Характеристика основных моделей организации аппарата муниципального образования.
4. Модели органов местного самоуправления в России: история и современность.
5. Организация системы местного самоуправления в конкретных муниципальных образованиях.

Тема 9. Представительный орган муниципального образования

1. Соотношение представительного органа муниципального образования и схода граждан.
2. Порядок формирования и прекращения деятельности представительного органа муниципального образования.
3. Организация структуры представительного органа муниципального образования.
4. Правотворческий процесс в муниципальных образованиях.

5. Статус депутатов представительных органов муниципальных образований – соотношение со статусом депутатов иных представительных органов.

Тема 10. Глава муниципального образования. Местная администрация

1. Место главы муниципального образования в системе органов местного самоуправления.
2. Проблемы ответственности главы муниципального образования.
3. Соотношение статуса главы муниципального образования и главы местной администрации.
4. Акты главы муниципального образования.
5. Администрация муниципального образования как «обязательный» орган местного самоуправления.

Тема 11. Избирательная комиссия и контрольно-счетный орган муниципального образования

1. Правовая природа избирательных комиссий муниципальных образований: орган государственной власти или орган местного самоуправления?
2. Избирательная комиссия муниципального образования в системе избирательных комиссий.
3. Роль избирательных комиссий муниципальных образований в избирательном процессе.
4. Принципы организации контрольного органа муниципального образования.
5. Влияние контрольного органа муниципального образования на бюджетный процесс.

Тема 12. Муниципальная служба

1. Соотношение муниципальной и государственной службы.
2. Особенности муниципальной службы в конкретных субъектах Российской Федерации.
3. Общая характеристика муниципальных должностей.
4. Правовой статус муниципальных служащих.
5. Дисциплинарная и юридическая ответственность муниципальных служащих.

Тема 13. Муниципальная собственность. Муниципальные финансы

1. Финансовая и экономическая основа местного самоуправления в России.
2. Деятельность муниципального образования как субъекта гражданско-правовых отношений.
3. «Муниципальная казна»: понятие, структура, организация.
4. Муниципальные предприятия и учреждения: организация и деятельность.
5. Муниципальный бюджетный процесс.

Тема 14. Государственный контроль за местным самоуправлением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Гарантии и защита прав местного самоуправления

1. Предназначение государственного контроля за местным самоуправлением.
 2. Гарантии и защита местного самоуправления: понятие и значение.
 3. Конституционные гарантии местного самоуправления в России.
 4. Судебная власть как основной субъект защиты и охраны прав местного самоуправления.
- Конституционная и муниципальная ответственность органов местного самоуправления.

Критерии оценивания курсовой работы

Оценка «отлично» - зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа, основанная на использовании значительного объема учебной и научной литературы, монографий и научных статей. Работа оформлена в полном соответствии с установленными требованиями. При защите студент показал полные знания по теме исследования, четко и лаконично изложил основные положения, выносимые на защиту, аргументировал свои позиции.

Оценка «хорошо» - достаточно самостоятельная и творческая работа, но не все получилось. Стиль работы адекватен ее содержанию. Работа основана на использовании учебной литературы и некоторых научных источников. Оформление не вызывает особых замечаний. При защите на фоне грамотного пересказа есть собственные мысли и выводы.

Оценка «удовлетворительно» - работа основана на материале учебников и лекциях. Автор явно старался, но, к сожалению, не все получилось. Имеются замечания по оформлению работы. При защите студент показал лишь способности пересказа материала.

Оценка «неудовлетворительно» - работа не выполнена, работа списана или скачана из Интернета.

6.2. Экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Экзамен

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Студент получает экзаменационный билет и 25-30 минут для подготовки к ответу. В ходе подготовки можно пользоваться программой по муниципальному праву, утвержденной кафедрой. Студент отвечает по вопросам экзаменационного билета и на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора.

Список экзаменационных вопросов, утвержденный кафедрой, выдается студентам в течение первого месяца занятий. Накануне экзамена проводится предэкзаменационная консультация.

Перечень экзаменационных вопросов:

1. Понятие и предмет муниципального права. Муниципально-правовые отношения.
2. Муниципально-правовые нормы.
3. Муниципальные системы мира.
4. История развития муниципального права в России.
5. Источники муниципального права.
6. Научная дисциплина муниципального права.
7. Понятие и принципы местного самоуправления.
8. Функции местного самоуправления.
9. Местный референдум.
10. Муниципальные выборы.
11. Институт отзыва в муниципальном праве. Староста сельского населенного пункта.
12. Сходы граждан. Собрания (конференции) граждан.
13. Публичные слушания. Общественные обсуждения.
14. Правотворческая инициатива граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
15. Территориальное общественное самоуправление.
16. Голосование по вопросам изменения границ (преобразования) муниципальных образований. Опросы граждан.
17. Межмуниципальное сотрудничество.
18. Представительный орган местного самоуправления.
19. Глава муниципального образования. Местная администрация.

20. Контрольно-счетный орган муниципального образования и иные органы местного самоуправления.
21. Правовая основа местного самоуправления.
22. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
23. Полномочия органов государственной власти РФ и субъектов РФ в области местного самоуправления.
24. Основные положения устава муниципального образования (на примере муниципального образования «Город Майкоп»).
25. Государственная регистрация устава муниципального образования.
26. Правила благоустройства территории муниципального образования.
27. Территориальные основы местного самоуправления.
28. Виды муниципальных образований.
29. Изменение границ и преобразование муниципальных образований.
30. Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях и на приграничных территориях.
31. Организация местного самоуправления в наукоградах и городах федерального значения.
32. Организация местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции). Организация местного самоуправления на территории инновационного центра «Сколково».
33. Организация местного самоуправления на территориях опережающего социально-экономического развития, на территориях инновационных научно-технологических центров и на территории свободного порта Владивосток.
34. Понятие и принципы муниципальной службы.
35. Муниципальный служащий. Муниципальная должность.
36. Гарантии для муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
37. Прохождение муниципальной службы. Основания прекращения муниципальной службы.
38. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальное имущество.
39. Местные бюджеты.
40. Доходная часть местных бюджетов.
41. Расходная часть местных бюджетов. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.
42. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
43. Финансовая помощь муниципальным образованиям.
44. Муниципальные займы. Исполнение местного бюджета.
45. Понятие предметов ведения и полномочий местного самоуправления.
46. Компетенция органов местного самоуправления. Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и местной администрации.
47. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.
48. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального образования.
49. Полномочия местного самоуправления в области земельных отношений и охраны окружающей среды.
50. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.

51. Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере, в области коммунального хозяйства, торгового и бытового обслуживания населения.
52. Полномочия местного самоуправления в области образования и культуры.
53. Полномочия местного самоуправления в области здравоохранения и социальной защиты населения.
54. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, прав и свобод граждан.
55. Гарантии местного самоуправления.
56. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
57. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация по Муниципальному праву осуществляется в форме экзамена и защиты курсовой работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Студент отвечает по вопросам экзаменационного билета и на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора.

Экзаменатор объявляет и при необходимости аргументирует выставленную оценку.

Оценивая ответ студента, преподаватели обычно обращают внимание на следующие аспекты: 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); 2) полнота и одновременно лаконичность ответа; 3) новизна учебной информации, степень использования научных и нормативных источников; 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям; 5) логика и аргументированность изложения; 6) грамотное комментирование, использование примеров, аналогий; 7) культура речи.

При подведении итогов учитывается уровень работы на семинарах, своевременность и качество выполнения учебных заданий.

Критерии оценивания:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если он всесторонне, системно и в полном объеме раскрывает вопрос, при этом демонстрируя глубокие знания;

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он показал знание основного материала, необходимого для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, допустил погрешности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя; знаком с основной литературой по дисциплине;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он неполно или фрагментарно раскрывает вопрос и дает неправильные или неполные ответы на наиболее значимые дополнительные вопросы, при этом показывая недостаточный объем знаний нормативных источников для дальнейшего познания наиболее сложных юридических дисциплин и предстоящей профессиональной деятельности;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не показал знаний основной учебной литературы, а также способностей оценки практической значимости раскрываемого вопроса.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая/ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задания
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
5	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
6	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
7	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
8	Решение комплектов задач	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
9	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Образец экзаменационного билета

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное
бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования**



**«АДЫГЕЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Апшэрэггэсэнгыгэ
зыщагьот федеральнэкьэралыгь
омылькүкэ
агьэзеклорэкьулыкьушлпэу
«АДЫГЭ КЪЭРАЛЫГЪО
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин
(наименование кафедры)

БИЛЕТ №1
семестрового экзамена по дисциплине
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

1. Понятие и предмет муниципального права. Муниципально-правовые отношения.
2. Местный референдум.
3. Доходная часть местных бюджетов.

Зав. кафедрой