

Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/РК - 7.3.3

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»  
 в г. Белореченске

 А.К. Тлехатук

«01» сентября 2022 г.



Фонд оценочных средств  
 по дисциплине

Б1.О.09 Административное право

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): гражданско-правовая

Белореченск, 2022

Филиал ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске

Кафедра правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

Составитель (разработчик) программы:  
ст. преподаватель С. Г. Рогожина



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

«29» августа 2022 г., протокол № 1

Заместитель директора по образовательной деятельности:  
кандидат педагогических наук, доцент Е.И. Шарова



Согласовано с представителем работодателей в части формируемых компетенций по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция, направленность (профиль): гражданско-правовая (протокол заседания научно-методической комиссии №1 от 29.08.2022 г.).

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Административное право».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме глоссариев, рефератов, устного опроса, кроссвордов, тестов, докладов, контрольных заданий, коллоквиумов и промежуточной аттестации в форме экзаменов и защиты курсовой работы

## 2. Перечень формируемых компетенций

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Административное право», соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы	<i>Знает:</i> содержание и систему актов административного права, особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; понятие, структуру, классификацию и способы реализации административно-правовых норм
		<i>Умеет:</i> применять нормы административного права, разрешать проблемные ситуации, возникающие в правоприменительной деятельности
		<i>Владеет:</i> юридической терминологией; навыками: работы с нормативными актами; анализа процессов административно-публичной деятельности российского государства
	ОПК-2.2 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права	<i>Знает:</i> правовой статус субъектов административного права, уполномоченных на применение конкретных норм права
		<i>Умеет:</i> выбирать нормы административного права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах

		<i>Владеет:</i> методами анализа и сопоставления норм административного права с аналогичными нормами действующего законодательства
	ОПК-2.3 На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы	<p><i>Знает:</i> основные способы предупреждения административных правонарушений, включая административную превенцию, систему правовых, организационных и социальных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений</p> <p><i>Умеет:</i> выявлять причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений, использовать предусмотренные законодательством виды профилактики административных правонарушений и формы профилактического воздействия</p> <p><i>Владеет:</i> навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению</p>
ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать	ПК-1.2 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические	<i>Знает:</i> законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также

<p>юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>действия в точном соответствии с законодательством</p>	<p>общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, касающиеся вопросов государственного управления</p> <p><i>Умеет:</i> применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, при регулировании государственного управления</p> <p><i>Владеет:</i> навыками применения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, в конкретных жизненных ситуациях связанных с государственным управлением</p>
	<p>ПК-1.3 Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства</p>	<p><i>Знает:</i> признаки правонарушений; приемы и методы выявления и пресечения правонарушений; основные проблемы выявления и пресечения правонарушений в профессиональной деятельности</p>

		<p><i>Умеет:</i> отличать административные правонарушения и преступления; выявлять и пресекать правонарушения; выявлять и пресекать правонарушения</p> <p><i>Владеет:</i> навыками подготовки процессуальных документов; навыками документирования фактов совершения правонарушений; навыками планирования мероприятий по выявлению и пресечению преступлений и административных правонарушений; навыками определения условий, способствующих совершению правонарушений</p>
--	--	---

### 3. Этапы формирования компетенций

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы	Виды работ		Код компетенции	Результаты обучения
		аудиторная	СРС		
1.	Административное право как отрасль права	Л ПЗ	О Р КЗ ТЗ	ПК-1 ОПК-2	<p><i>Знать:</i> основные тенденции развития государственного управления; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном праве; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления; сущность и содержание правовых статусов субъектов административных правоотношений; особенности административно-правового положения граждан РФ, иностранных граждан, общественных объединений и функционирования системы органов исполнительной власти; роль, функции и задачи современного государственного</p>

					<p>служащего; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности государственного служащего; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; особенности административной ответственности; основные административные процессы и принципы их регламентации.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p>
2	Субъекты административного права	Л ПЗ	О Р КЗ Т З	ПК-1 ОПК-2	<p><i>Знать:</i> основные тенденции развития государственного управления; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном праве; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;</p>

				<p>сущность и содержание правовых статусов субъектов административных правоотношений; особенности административно-правового положения граждан РФ, иностранных граждан, общественных объединений и функционирования системы органов исполнительной власти; роль, функции и задачи современного государственного служащего; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности государственного служащего; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; особенности административной ответственности; основные административные процессы и принципы их регламентации.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; навыками составления проектов нормативных</p>
--	--	--	--	--



					правовых актов и актов правоприменения.
3	Формы и методы деятельности государственной администрации	Л ПЗ	О Р КЗ Т З	ПК-1 ОПК-2	<p><i>Знать:</i> основные тенденции развития государственного управления; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном праве; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления; сущность и содержание правовых статусов субъектов административных правоотношений; особенности административно-правового положения граждан РФ, иностранных граждан, общественных объединений и функционирования системы органов исполнительной власти; роль, функции и задачи современного государственного служащего; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности государственного служащего; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; особенности административной ответственности; основные административные процессы и принципы их регламентации.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать.</p>

					<p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p>
4	Административно-деликтное право как подотрасль административного права	Л ПЗ	О Р КЗ Т З	ПК-1 ОПК-2	<p><i>Знать:</i> основные тенденции развития государственного управления; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном праве; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления; сущность и содержание правовых статусов субъектов административных правоотношений; особенности административно-правового положения граждан РФ, иностранных граждан, общественных объединений и функционирования системы органов исполнительной власти; роль, функции и задачи современного государственного служащего; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности государственного служащего; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; особенности административной ответственности; основные административные процессы и принципы их регламентации.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними</p>

					<p>правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p>
5	Контроль и надзор в сфере осуществления исполнительной власти	Л ПЗ	О Р КЗ Т З	ПК-1 ОПК-2	<p><i>Знать:</i> основные тенденции развития государственного управления; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном праве; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления; сущность и содержание правовых статусов субъектов административных правоотношений; особенности административно-правового положения граждан РФ, иностранных граждан, общественных объединений и функционирования системы органов исполнительной власти; роль, функции и задачи современного государственного служащего; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной</p>

					<p>деятельности государственного служащего; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; особенности административной ответственности; основные административные процессы и принципы их регламентации.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p>
6	Административно-правовые основы управления	Л ПЗ	О Р КЗ Т З	ПК-1 ОПК-2	<p><i>Знать:</i> основные тенденции развития государственного управления; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном праве; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления; сущность и содержание правовых статусов субъектов административных</p>

				<p>правоотношений; особенности административно-правового положения граждан РФ, иностранных граждан, общественных объединений и функционирования системы органов исполнительной власти; роль, функции и задачи современного государственного служащего; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности государственного служащего; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; особенности административной ответственности; основные административные процессы и принципы их регламентации.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p>
--	--	--	--	---

\*О – опрос

\*Р – реферат

\*КЗ – контрольное задание

\*тест

\*ПЗ- практические задания

\*З – задачи

#### 4. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Административное право как отрасль права	опрос, контрольная задания, практическое задание, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания	вопросы к экзамену
2.	Субъекты административного права	опрос, контрольная задания, практическое задание, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания	вопросы к экзамену
3.	Формы и методы деятельности государственной администрации	опрос, контрольная задания, практическое задание, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания	вопросы к экзамену
4.	Административно-деликтное право как подотрасль административного права	опрос, контрольная задания, практическое задание, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания, задачи	вопросы к экзамен
5.	Контроль и надзор в сфере осуществления исполнительной власти	опрос, контрольная задания, практическое задание, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания	вопросы к экзамен
6.	Административно-правовые основы управления	опрос, контрольная задания, практическое задание, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания	вопросы к экзамен

#### 5. Показатели, критерии и шкала оценки компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно / незачтено	Удовлетворительно / зачтено	Хорошо / зачтено	Отлично / зачтено	
<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач Профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы</p>					
<p><i>Знает:</i> содержание и систему актов административного права, особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; понятие, структуру, классификацию и способы реализации административно-правовых норм</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания</p>

<i>Умеет:</i> применять нормы административного права, разрешать проблемные ситуации, возникающие в правоприменительной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания
<i>Владеет:</i> юридической терминологией; навыками: работы с нормативными актами; анализа процессов административно-публичной деятельности российского государства	Частичное владение	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач Профессиональной деятельности ОПК-2.2 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права					
<i>Знает:</i> правовой статус субъектов административного права, уполномоченных на применение конкретных норм права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания	Сформированные систематические знания	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания
<i>Умеет:</i> выбирать нормы административного права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания
<i>Владеет:</i> методами анализа и сопоставления норм административного права с аналогичными	Частичное владение	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат,



нормами действующего законодательства			пробелы		тестовые задания
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права					
<i>Знает:</i> правовой статус субъектов административного права, уполномоченных на применение конкретных норм права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания	Сформированные систематические знания	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания
<i>Умеет:</i> выбирать нормы административного права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания
<i>Владеет:</i> методами анализа и сопоставления норм административного права с аналогичными нормами действующего законодательства	Частичное владение	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы					
<i>Знает:</i> основные способы предупреждения административных правонарушений, включая административную превенцию, систему правовых,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания	Сформированные систематические знания	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания

<p>организационных и социальных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений</p>					
<p><i>Умеет:</i> выявлять причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений, использовать предусмотренные законодательством виды профилактики административных правонарушений и формы профилактического воздействия</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	<p>Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания</p>
<p><i>Владеет:</i> навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению</p>	<p>Частичное владение</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	<p>Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания</p>
<p>ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-1.2 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p>					

<p><i>Знает:</i> законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, касающиеся вопросов государственного управления</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания</p>	<p>Сформированная систематические знания</p>	<p>Опрос, контрольное задание, практические задание, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания</p>
<p><i>Умеет:</i> применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, при регулировании государственного управления</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	<p>Опрос, контрольное задание, практические задание, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания</p>

<p><i>Владеет:</i> навыками применения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, в конкретных жизненных ситуациях связанных с государственным управлением</p>	<p>Частичное владение</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	<p>Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания</p>
<p>ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации  ПК-1.3 Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства</p>					
<p><i>Знает:</i> признаки правонарушений; приемы и методы выявления и пресечения правонарушений; основные проблемы выявления и пресечения правонарушений в профессиональной деятельности</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания</p>	<p>Сформированные умения</p>	<p>Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания</p>
<p><i>Умеет:</i> отличать административные правонарушения и преступления; выявлять и</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие</p>	<p>Сформированные умения</p>	<p>Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе,</p>

пресекать правонарушения; выявлять и пресекать правонарушения			е ошибки		доклад с презентацией, реферат, тестовые задания
<i>Владеет:</i> навыками подготовки процессуальных документов; навыками документирования фактов совершения правонарушений; навыками планирования мероприятий по выявлению и пресечению преступлений и административных правонарушений; навыками определения условий, способствующих совершению правонарушений	Частичное владение	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Опрос, контрольное задание, практические задания, эссе, доклад с презентацией, реферат, тестовые задания

**6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:**

**6.1. Текущая аттестация**

- 1) тестовые задания (ПК-1, ОПК-2 ),
- 2) опрос (ПК-1, ОПК-2 ),
- 3) доклад , реферат (в том числе в форме презентации) (ПК-1, ОПК-2 ),
- 4) контрольное задания (ПК-1, ОПК-2 ),
- 5) практические задания (семинар) (ПК-1, ОПК-2 )
- 6) задачи (ПК-1, ОПК-2 )

**Комплект разноуровневых задач (заданий)**

Задание 1.

1. Понятие, предмет, метод, система административного права.
2. Понятие и виды административно-правовых методов.
3. Проанализировать структуру административно-правовой нормы, изложенной в статье 2.1, 5.2, 24.1 КоАП РФ

Задание 2.

1. Источники административного права.

2. Понятие, функции и цели административной ответственности.
3. Проанализировать структуру административно-правовой нормы, изложенной в статье 2.2, 5.5, 24.3 КоАП РФ

Задание 3.

1. Понятие и структура административно-правовых норм.
2. Понятие и виды административных наказаний.
3. Проанализировать структуру административно-правовой нормы, изложенной в статье 3.2, 7.5, 25.5 КоАП РФ

Задание 4.

1. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
2. Организация управления: понятие и цели.
3. Проанализировать структуру административно-правовой нормы, изложенной в статье 4.4, 7.19, 26.5 КоАП РФ

Задание 5.

1. Общественные организации и юридические лица как субъекты административного права.
2. Разграничение компетенции между субъектами управления.
3. Проанализировать структуру административно-правовой нормы, изложенной в статье 4.5, 7.20, 26.6 КоАП РФ

Задание 6.

1. Понятие и виды административно-правовых форм.
2. Отраслевое и межотраслевое управление.
3. Проанализировать структуру административно-правовой нормы, изложенной в статье 4.6, 7.21, 26.7 КоАП РФ

7. Инспектором Госпожарнадзора Сорокиным, был наложен штраф на директора ООО «Элегия» Васильева, за отсутствие на предприятии пожарных щитов и огнетушителей, в размере 1000 рублей. 1. Могут ли быть применены меры административного воздействия к директору ООО «Элегия»? 2. Обладает ли правом инспектор Госпожарнадзора налагать административные взыскания? 3. Могут ли быть обжалованы действия инспектора Соловьева? 4. Квалифицируйте состав данного правонарушения.

8. К гражданину Егорову работниками полиции были применены меры административного наказания в виде штрафа и административного ареста за появление в общественном месте в состоянии алкогольного опьянения. Гражданин Егоров обжаловал действия работников милиции в суде. 1. Обладает ли работники милиции правом налагать административные наказания? 2. Правомерны ли действия работников милиции? 3. Могут ли быть обжалованы действия работников милиции гр. Егоровым? 4. Квалифицируйте состав данного правонарушения.

7. При несении службы работниками рыбнадзора Скорняк и Ступиным была обнаружена лодка с работающим мотором, владельца которой не было поблизости. Скорняк и Ступин произвели ее досмотр, при котором обнаружили, что в лодке находится большое количество рыбы, запрещенной к отлову. О данном правонарушении был составлен протокол, с которым ознакомили подошедшего владельца лодки Карева. 1. Обладает ли работники рыбнадзора правом досмотра? 2. В каком порядке досмотр должен быть произведен? 3. Могут ли быть обжалованы действия работников рыбнадзора? 4. Квалифицируйте состав данного правонарушения.

9. Гражданин Смолянинов отдыхая со своей женой в лесу нарушил правила пожарной безопасности, за что был подвергнут штрафу лесником Масловым. Кроме того, руководство лесхоза сообщило о случившемся по месту работы Смолянинова, где ему был вынесен выговор. 1. Правомерны ли действия лесника Маслова? 2. Какие меры административного воздействия могут быть применимы к гражданину Смоляникову и его жене? 3. Оцените законность действий руководителя предприятия. 4. Квалифицируйте состав данного правонарушения

10. Ситуация. Предприятие «Омега» производило выброс недопустимой нормы ядохимикатов в водоем, находящийся поблизости. 2.1. Проанализируйте состав данного правонарушения. 2.2. Квалифицируйте состав по соответствующей статье КоАП. 2.3. Какие меры административного воздействия могут быть применены к руководству данного предприятия. 2.4. Охарактеризуйте особенности административной ответственности юридических лиц.

### **Основные критерии выставления оценок:**

«отлично» — выставляется за глубокое знание, предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи, применять теоретические положения при решении практических задач.

«хорошо» — за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач

«удовлетворительно» — за общее знание только основного материала, без особенностей, за ответы, содержащие неточности или мало аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

«неудовлетворительно» — за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных сведений из дисциплины.

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена.

Для тестирования используются оценочные материалы - вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе. Все темы дисциплины отражены в оценочных материалах.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант оценочных материалах включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат оценочных материалов позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

**Задание в закрытой форме**

1. Функции административной ответственности:

- а) наказуемость
- б) возмещение ущерба
- в) превентивная
- г) применение меры наказания к субъекту

**Задание в открытой форме**

\_\_\_\_\_ - самостоятельный вид юридической ответственности физических и юридических лиц, установленный законодательными актами в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов организаций, охраны природных ресурсов, всех форм собственности, безопасности, охраны общественного порядка, а также порядка осуществления государственной власти.

Административная ответственность наступает за совершение \_\_\_\_\_, состав которого и санкции устанавливаются законом

**Задание на установление правильной последовательности**

1. Укажите, какие органы и должностные лица государственной власти имеют право издавать нормативные акты в следующих формах:

- а) закон — Президент, указ – Правительство, кодекс – Правительство, постановление – Президент
- б) закон – Конституционный суд, указ – Федеральное Собрание, кодекс – Правительство, постановление – Федеральный министр
- в) закон – Федеральное собрание, указ – Президент, кодекс – Федеральное Собрание, постановление – Правительство

**Задание на установление соответствия**

1. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?

2. Заполнить карту сравнительного анализа видов государственной службы.

Признаки	Гражданская Служба	Правоохранительная служба	Военная служба
Нормативная основа			
Способы замещения должностей			
Сроки замещения должностей			
Организации, в которых проходят службу			
Виды чинов и званий			
Меры поощрения служащих			
Меры взыскания			
Прекращение государственно-служебных отношений			

2. Заполните карту сравнительного анализа:

Признаки	Доставление	Задержание	Привод	Административный Арест
Фактическое Основание				
Статья КоАП				



РФ				
Срок				
Цель				
Процессуальное оформление				

Для аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В варианте оценочного материала - 50 заданий (13 вопросов и 38 заданий). Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме - 2 балла,
- задание в открытой форме - 4 балла,
- задание на установление правильной последовательности - 3 балла,
- задание на установление соответствия - 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи - 5 баллов.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Конституция РФ как основной источник административного права.
2. Систематизация и кодификация источников административного права.
3. Классификация источников административного права.
4. Отличие административно-правовой нормы от правовых норм гражданского, трудового, уголовного права.
5. Правовое положение (статус) гражданского служащего.
6. Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы и др.
7. Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере.
8. Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности.
9. Сочетание государственного управления и саморегулирования в отраслях социальной сферы.
10. Контрольно-надзорная деятельность в сфере здравоохранения и социального развития.
11. Роль органов местного самоуправления в развитии социально-культурной сферы.

### **Основные критерии выставления оценок:**

«отлично» — выставляется за глубокое знание, предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи, применять теоретические положения при решении практических задач.

«хорошо» — за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач

«удовлетворительно» — за общее знание только основного материала, без особенностей, за ответы, содержащие неточности или мало аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

«неудовлетворительно» — за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных сведений из дисциплины.

### **Примерные тестовые задания для текущего контроля**

1. Какие виды управляемых систем изучает административное право?

- а) социальные
  - б) биологические
  - в) общественные
  - г) государственные
2. Какие функции государственного управления относятся к категории обеспечивающих?
- а) планирование
  - б) кадровая политика
  - в) учет и контроль
  - г) прогнозирование
3. В какой форме власти наиболее полно реализуется государственное управление?
- а) президентской
  - б) судебной
  - в) законодательной
  - г) исполнительной
4. Какие из перечисленных принципов относятся к организационным принципам государственного управления?
- а) законность
  - б) отраслевой
  - в) объективность
  - г) эффективность
5. Укажите, какое из перечисленных понятий не является основной чертой государственного управления?
- а) наличие специального субъекта управления
  - б) государственно-властный характер деятельности
  - в) равноправие субъектов государственного управления
  - г) подконтрольность деятельности
6. Какие из перечисленных понятий не являются элементами механизма административно-правового регулирования общественных отношений?
- а) административно-правовые отношения
  - б) акты применения административно-правовых норм
  - в) административно-правовые нормы
  - г) функции государственного управления
7. Укажите, какой из перечисленных элементов не входит в структуру административно-правовой нормы?
- а) санкция
  - б) поощрение
  - в) гипотеза
  - г) действие
8. Какое из понятий является одним из оснований возникновения, прекращения или изменения административно-правовых отношений?
- а) санкция
  - б) вина
  - в) умысел
  - г) событие
9. Что является предметом науки административного права?
- а) история развития административного права
  - б) изучение признаков исполнительной власти
  - в) отрасль административного права
  - г) организация деятельности органов местного самоуправления
10. Что составляет предмет административного права как отрасли права?
- а) общественные отношения, возникающие в связи и по поводу практической реализации

исполнительной власти

б) общественные отношения, возникающие в сфере деятельности законодательной власти

в) общественные отношения, возникающие в сфере деятельности Президентской власти

г) общественные отношения, возникающие в сфере деятельности органов местного самоуправления

### Методические рекомендации оценивания выполнения теста

Отличный результат	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хороший результат	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
Удовлетворительный результат	Выполнение более 50% тестовых заданий
Неудовлетворительный результат (необходимый уровень не достигнут)	Выполнение менее 50% тестовых заданий

### Примерная образец Контрольного задания

1.Администрацией района в течение дня были совершены следующие действия: - принят регламент работы аппарата; - наложено дисциплинарное взыскание; - должностным лицам отдано десять устных распоряжений: - проведено совещание; - заключен договор со строительным управлением о ремонте здания администрации. 1. Дайте анализ юридических фактов и структуры возникших правоотношений. 2. Определите, какие из указанных действий относятся к административно-правовым отношениям?

2. По распоряжению Правительства РФ были переданы из федеральной собственности в муниципальную объекты социально-культурного и коммунального назначения. 1. Определите, являются ли данные правоотношения административноправовыми? 2. С какими отраслями права соотносится административное право в данном случае?

3. Определите видовую принадлежность следующих норм административного права: а) административный арест не может применяться к инвалидам первой и второй группы, беременным женщинам и женщинам, имеющих детей в возрасте до 12 лет; б) предприятия, организации и граждане обязаны не допускать заселение и проживание в жилых помещениях, не отвечающих санитарным правилам; в) о совершении административного правонарушения составляется протокол уполномоченным на то должностным лицом.

4. Проанализируйте ст. 14.1 КоАП РФ и определите: 1. Структуру административно-правовой нормы: гипотезу, диспозицию, санкцию. 2. Вид административно правовой нормы: - по предмету регулирования, - по содержанию, - по предмету воздействия, - по сроку действия, - по территории действия, - по кругу лиц.

### Практическое занятие (семинар).

#### Перечень контрольных вопросов к разделу 1:

- 1.Социальное управление: понятие и основные свойства.
- 2.Юридические и неюридические элементы государственного управления.
- 3.Принципы государственного управления.
- 4.Государственное управление в системе разделения властей.
- 5.Предмет административного права.
- 6.Метод административного права.

- 7.Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды, способы реализации.
- 8.Источники административного права.
- 9.Административно-правовые отношения.

#### **Перечень контрольных вопросов к разделу 2:**

- 1.Административная право- и дееспособность.
- 2.Граждане как субъекты административного права.
- 3.Система и виды органов исполнительной власти.
- 4.Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов федерации.
- 5.Исполнительные структуры местного самоуправления.
- 6.Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
- 7.Понятие и особенности государственной службы.
- 8.Государственные служащие как субъекты административного права.
- 9.Классификация государственных должностей государственной службы.
- 10.Принципы государственной службы.
- 11.Административно-правовой статус государственного служащего.
- 12.Прохождение государственной службы.
- 1.Выберите в КоАП РФ по пять примеров управомочивающих и обязывающих норм.
- 2.Найдите в КоАП РФ нормы процессуального и материального права.
- 3.Выберете в КоАП РФ статьи, в которых изложены:
  - а) две (или более) нормы;
  - б) гипотеза и диспозиция административно-правовой нормы;
  - в) только диспозиция и санкция, а гипотеза нормы подразумевается.
- 4.В каких нормах Конституции РФ отражены основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации? Обоснуйте ответ, ссылаясь на конкретные статьи Конституции РФ.
- 5.Дайте сравнительную характеристику (назовите общие и отличительные черты):
  - а) административно-правового и конституционно-правового статуса граждан;
  - б) административно-правового и гражданско-правового статуса граждан.
- 6.Укажите виды субъектов административно-правовых отношений, складывающихся между предпринимателями и надзорно-контрольными органами в промышленности, сельском хозяйстве и на транспорте.
- 7.Какие виды юридических фактов ведут к возникновению административно-юрисдикционных отношений?
- 8.Укажите основания пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ и поясните, зависит ли объем правосубъектности иностранцев и лиц без гражданства от этих оснований и в какой степени? Дайте характеристику трем режимам правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, в которых они могут находиться на территории РФ: временное пребывание, временное проживание, постоянное проживание. При ответе используйте действующее законодательство.

#### **Примерная тематика курсовых работ**

1. Субъекты административного права: понятие, виды, общая характеристика
2. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
4. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти

5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права
6. Правовой статус Правительства РФ
7. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система и принципы.
8. Государственные должности и должности государственной службы
9. Права и обязанности государственного служащего
10. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, виды
11. Прохождение государственной гражданской службы
12. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти
13. Административные договоры: понятие, особенности и виды
14. Специальные административно-правовые режимы: понятие, структура, виды
15. Административные процедуры: понятие и виды.
16. Административное принуждение: понятие и виды
17. Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности
18. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки и состав
19. Виды административных наказаний и порядок их назначения
20. Субъекты административной юрисдикции, распределение компетенции между ними
21. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
22. Производство по делам об административном правонарушении: основные стадии
23. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
24. Пересмотр постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях.
25. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус
26. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, общие принципы их применения
27. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
28. Надзор прокуратуры за законностью в сфере деятельности органов исполнительной власти
29. Административно-правовое регулирование в сфере экономики.
30. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения, труда и социального развития
31. Государственное управление в сфере внутренних дел
32. Государственное управление в сфере юстиции
33. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и структура
34. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура и виды.
35. Субъекты административного права: понятие, виды, общая характеристика.
36. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления

#### **Основные критерии выставления оценок:**

«отлично» — выставляется за глубокое знание, предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи, применять теоретические положения при решении практических задач.

«хорошо» — за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач

«удовлетворительно» — за общее знание только основного материала, без особенностей, за ответы, содержащие неточности или мало аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

«неудовлетворительно» — за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных сведений из дисциплины.

## **6.2 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)**

### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Понятие управления и его виды.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки, соотношение с государственным управлением.
3. Предмет и метод административного права.
4. Источники административного права.
5. Административно-правовая норма: понятие, виды, структура.
6. Понятие и признаки административно-правовых отношений.
7. Виды административно-правовых отношений.
8. Административно-процессуальные нормы и отношения.
9. Система административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
10. Административно-правовой статус гражданина: понятие, составные части.
11. Общая и специальная административная правосубъектность.
12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Правовые основы деятельности общественных объединений.
14. Понятие, виды и административно-правовой статус предприятий.
15. Реализация права граждан на проведение публичных мероприятий.
16. Право граждан на обращения.
17. Паспортная система Российской Федерации и регистрационный учет граждан РФ.
18. Понятие, признаки, классификация органов исполнительной власти.
19. Правительство РФ: порядок формирования, состав, компетенция.
20. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
21. Система и структура органов исполнительной власти Республики Адыгея.
22. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
23. Полномочия Главы РА в сфере исполнительной власти.
24. Понятие, виды и принципы государственной службы.
25. Понятие и признаки государственного служащего.
26. Категории и группы должностей государственной службы.
27. Должностные лица.
28. Виды государственных гражданских служащих по категориям и группа должностей.
29. Права и обязанности государственных служащих.
30. Прохождение государственной службы: поступление на службу, аттестация,
31. Прекращение государственной службы.
32. Дисциплинарная ответственность государственных служащих, понятие и виды.
33. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих.
34. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды.
35. Административные договоры.

36. Сущность и виды мер административного принуждения.
37. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения.
38. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
39. Понятие и признаки административной ответственности.
40. Субъекты административной ответственности.
41. Источники административной ответственности.
42. Меры административной ответственности.
43. Освобождение от административной ответственности.
44. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации: общая характеристика структуры и содержания.
45. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав.
46. Классификация административных правонарушений.
47. Способы обеспечения дисциплины и законности деятельности органов исполнительной власти.
48. Судебный контроль над действиями и решениями органов исполнительной власти.
49. Система административных наказаний.
50. Назначение административных наказаний.
51. Административный процесс: сущность, виды.
52. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды.
53. Стадии основного производства по делам об административных правонарушениях.
54. Сроки в производстве по делам об административной ответственности.
55. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
56. Административная ответственность должностных лиц и военнослужащих.
57. Понятие и виды административно-правовых режимов.
58. Правовой режим чрезвычайного положения.
59. Властное принуждение в условиях проведения контртеррористической операции.
60. Правовой режим особых экономических зон.
61. Правовой режим закрытых административно-территориальных образований.
62. Разрешительно-лицензионная система и государственный порядок оборота оружия.
63. Особенности государственного управления в административно-политической сфере.
64. Государственное управление в области обеспечения безопасности.
65. Государственное управление в области обороны.
66. Государственное управление в области внутренних дел.
67. Полиция в РФ: понятие, виды, административная деятельность.
68. Федеральная служба судебных приставов по положению о ней.
69. Обеспечение безопасности дорожного движения. ГИБДД и ее полномочия.
70. Государственное управление в области иностранных дел.
71. Государственное управление в области юстиции.
72. Формы и методы государственного регулирования в сфере экономики.
73. Государственное управление антимонопольной деятельностью.
74. Государственное управление промышленным комплексом.
75. Государственное управление агропромышленным комплексом.
76. Государственное управление транспортным комплексом.
77. Государственное управление строительно-жилищным комплексом.
78. Государственное управление экономическим развитием и торговлей.
79. Государственное управление внешнеэкономической деятельностью.
80. Организация кредитных дел. Административно-правовой статус Банка России.
81. Государственное управление в области финансов.
82. Государственное управление в области налогов и сборов.

- 83.Административно-правовой статус государственных внебюджетных фондов.
- 84.Государственное управление в области охраны окружающей среды.
- 85.Государственное управление в области здравоохранения.
- 86.Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 87.Государственное управление образованием и наукой.
- 88.Правовой статус образовательных учреждений и их система.
- 89.Государственное управление в области культуры.
- 90.Государственное управление в области труда и социального развития.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждения высшего  
образования  
«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



пшъэрэ сэнэхъат гъэснэгъэ  
зыщэгъот федеральнэ къэралыгъо мылькукъэ  
агъэзеклорэ къулыкъушланбэ  
«АДЫГЭ КЪЭРАЛЫГЪО  
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых психолого-педагогических и экономических дисциплин  
БИЛЕТ № 1  
семестрового экзамена по дисциплине «Административное право»

1. Понятие управления и его виды.
2. Прохождение государственной службы: поступление на службу, аттестация
3. Государственное управление в области труда и социального развития

Зав. кафедрой

**Основные критерии выставления оценок:**

«отлично» — выставляется за глубокое знание, предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи, применять теоретические положения при решении практических задач.

«хорошо» — за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач

«удовлетворительно» — за общее знание только основного материала, без особенностей, за ответы, содержащие неточности или мало аргументированные, с



нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

«неудовлетворительно» — за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных сведений из дисциплины.

## **7. Процедура оценивания обучающихся**

Оценка текущих знаний по дисциплине «Административное право» проводится с целью определения уровня освоения предмета. Формы текущего контроля – контрольные и письменные работы, выступления, тестирование и т.д.; промежуточного контроля – экзамен.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенции студента при изучении дисциплины или ее части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач. Экзамен проводится по расписанию, сформированному учебным отделом и утвержденному проректором по учебной работе, в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Экзамен принимают преподавателями, ведущими лекционные занятия. В отдельных случаях при большом количестве групп у одного лектора или при большой численности группы с разрешения заведующего кафедрой допускается привлечение в помощь основному лектору преподавателя, проводившего практические занятия в группах. Экзамен проводится в устной форме. Экзамен проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по изучаемой дисциплине (сведения фиксируются допуском в электронной ведомости). Студентам на экзамене предоставляется право выбрать билет. Время подготовки к ответу составляет 20 минут. По истечении установленного времени студент должен ответить на вопросы. - оценка «отлично» выставляется студенту, если выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы и умение уверенно применять их на практике при решении дисциплины и применять на практике при решении конкретных задач.

«отлично» — выставляется за глубокое знание, предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи, применять теоретические положения при решении практических задач.

«хорошо» — за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач

«удовлетворительно» — за общее знание только основного материала, без особенностей, за ответы, содержащие неточности или мало аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

«неудовлетворительно» — за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных сведений из дисциплины.

