

Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/ПК - 7.3.3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»  
 в г. Белореченске \_\_\_\_\_ А.К. Тлехатук  
 «01» сентября 2022 г.



**Фонд оценочных средств  
 по дисциплине  
 Б1.О.14 Компьютерный практикум**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
 Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Филиал ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске

Кафедра правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

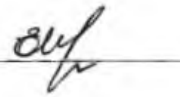
Составитель (разработчик) программы:  
старший преподаватель Ежимский А.С.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

«29» августа 2022 г., протокол № 1

Заместитель директора по образовательной деятельности:  
кандидат педагогических наук, доцент Е.И. Шарова



Согласовано с представителем работодателей в части формируемых компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит (протокол заседания научно-методической комиссии №1 от 29.08.2022 г.).

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля образовательных достижений и оценки сформированности компетенций у обучающихся, освоивших программу дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме: *тестовых заданий, докладов (в том числе в форме презентации), опроса, практических и лабораторных работ и промежуточной аттестации* в форме экзамена.

## 2. Перечень формируемых компетенций

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</i>	<i>ОПК-5.1 Применяет базовые компьютерные и программные средства решения профессиональных задач</i>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>– принципы и методы определения и поиска источников информации, необходимой для решения профессиональных задач;</i></li><li><i>– современные технические средства реализации информационных процессов;</i></li><li><i>– современный инструментарий обработки и анализа данных, необходимый для решения профессиональных задач;</i></li><li><i>– современные компьютерные технологии и программное обеспечение, необходимые для решения профессиональных задач;</i></li></ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>– применять принципы и методы определения и поиска источников информации, необходимой для решения профессиональных задач;</i></li><li><i>– применять современные технические средства реализации информационных процессов;</i></li><li><i>– применять, соответствующий содержанию профессиональных задач, инструментарий обработки и анализа данных;</i></li><li><i>– применять современные технологии защиты информации.</i></li></ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>– практическими навыками определения и поиска источников информации, необходимой для решения профессиональных задач;</i></li><li><i>– практическими навыками применения современных технических средств реализации информационных процессов;</i></li><li><i>– практическими навыками применения</i></li></ul>

		<p>современного программного обеспечения для поиска, сбора и представления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическими навыками применения современных технологий защиты информации.</li> </ul>
<p><i>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</i></p>	<p><i>ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач</i></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные технологии защиты информации.</li> <li>– принципы и методы сбора информации, способы и вид ее представления;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять принципы и методы сбора информации, способы и вид ее представления;</li> <li>– применять современные компьютерные технологии и программное обеспечение для решения профессиональных задач;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическими навыками выбора и использования, соответствующего содержанию профессиональных задач, инструментария обработки и анализа данных;</li> <li>– практическими навыками выбора и использования современных компьютерных технологий и программного обеспечения для решения профессиональных задач;</li> </ul>

### 3. Этапы формирования компетенций

№ раз-дела, темы	Раздел дисциплины, темы	Виды работ		Код компетенции	Результаты обучения
		аудиторная	СРС		
1.	Информатика и экономическая информация. Общая характеристика информационных	Л, ЛР	ПР, Р, Т	ОПК-5; ОПК-6	<b>Знает:</b> принципы и методы определения и поиска источников информации, необходимой для решения профессиональных задач;

	процессов				<p>принципы и методы сбора информации, способы и вид ее представления.</p> <p><b>Умеет:</b> применять принципы и методы определения и поиска источников информации, необходимой для решения профессиональных задач; применять принципы и методы сбора информации, способы и вид ее представления.</p> <p><b>Владеет:</b> практическими навыками определения и поиска источников информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p>
2.	Технические средства реализации информационных процессов	Л, ЛР	ПР, Р, Т	ОПК-5; ОПК-6	<p><b>Знает:</b> современные технические средства реализации информационных процессов.</p> <p><b>Умеет:</b> применять современные технические средства реализации информационных процессов.</p> <p><b>Владеет:</b> практическими навыками применения современных технических средств реализации информационных процессов.</p>
3.	Программные средства реализации информационных процессов	Л, ЛР	ПР, Р, Т	ОПК-5; ОПК-6	<p><b>Знает:</b> современные компьютерные технологии и программное обеспечение, необходимые для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Умеет:</b> применять современные компьютерные технологии и программное обеспечение для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Владеет:</b> практическими навыками применения современного программного обеспечения для поиска, сбора и представления информации.</p>
4.	Технология подготовки текстовых документов	Л, ЛР	ПР, Р, Т	ОПК-5; ОПК-6	<p><b>Знает:</b> современные компьютерные технологии и программное обеспечение, необходимые для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Умеет:</b> применять современные компьютерные технологии и программное</p>

					обеспечение для решения профессиональных задач. <b>Владеет:</b> практическими навыками выбора и использования современных компьютерных технологий и программного обеспечения для решения профессиональных задач.
5.	Технология решения задач в среде табличного процессора	Л, ЛР	ПР, Р, Т	ОПК-5; ОПК-6	<b>Знает:</b> современные компьютерные технологии и программное обеспечение, необходимые для решения профессиональных задач. <b>Умеет:</b> применять современные компьютерные технологии и программное обеспечение для решения профессиональных задач. <b>Владеет:</b> практическими навыками выбора и использования современных компьютерных технологий и программного обеспечения для решения профессиональных задач.
6.	Технология численного решения экономических задач	Л, ЛР	ПР, Р, Т	ОПК-5; ОПК-6	<b>Знает:</b> современные компьютерные технологии и программное обеспечение, необходимые для решения профессиональных задач. <b>Умеет:</b> применять современные компьютерные технологии и программное обеспечение для решения профессиональных задач. <b>Владеет:</b> практическими навыками выбора и использования современных компьютерных технологий и программного обеспечения для решения профессиональных задач.
7.	Технология работы с системами управления базами данных	Л, ЛР	ПР, Р, Т	ОПК-5; ОПК-6	<b>Знает:</b> современный инструментарий обработки и анализа данных, необходимый для решения профессиональных задач. <b>Умеет:</b> применять, соответствующий содержанию профессиональных задач, инструментарий обработки и анализа данных. <b>Владеет:</b> практическими навыками выбора и использования,

					соответствующего содержанию профессиональных задач, инструментария обработки и анализа данных.
8.	Локальные и глобальные компьютерные сети	Л, ЛР	ПР, Р, Т	ОПК-5; ОПК-6	<p><b>Знает:</b> принципы и методы определения и поиска источников информации, необходимой для решения профессиональных задач; принципы и методы сбора информации, способы и вид ее представления.</p> <p><b>Умеет:</b> применять принципы и методы определения и поиска источников информации, необходимой для решения профессиональных задач; применять принципы и методы сбора информации, способы и вид ее представления.</p> <p><b>Владеет:</b> практическими навыками определения и поиска источников информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p>
9.	Основы защиты информации	Л, ЛР	ПР, Р, Т	ОПК-5; ОПК-6	<p><b>Знает:</b> современные технологии защиты информации.</p> <p><b>Умеет:</b> применять современные технологии защиты информации.</p> <p><b>Владеет:</b> практическими навыками применения современных технологий защиты информации.</p>

\*Л - занятия лекционного типа.

\*ЛР - лабораторные работы.

\*ПР - практические работы.

\*Р - эссе, доклад, реферат.

\*Т - тестовые задания.

#### 4. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Информатика и экономическая информация. Общая характеристика информационных процессов	Модуль 1: практические работы, рефераты, тестовые задания	вопросы к экзамену

2.	Технические средства реализации информационных процессов	Модуль 1: практические работы, рефераты, тестовые задания	вопросы к экзамену
3.	Программные средства реализации информационных процессов	Модуль 1: практические работы, рефераты, тестовые задания	вопросы к экзамену
4.	Технология подготовки текстовых документов	Модуль 2: практические работы, рефераты, тестовые задания	вопросы к экзамену
5.	Технология решения задач в среде табличного процессора	Модуль 2: лабораторные работы, рефераты, тестовые задания	вопросы к экзамену
6.	Технология численного решения экономических задач	Модуль 2: лабораторные работы, рефераты, тестовые задания	вопросы к экзамену
7.	Технология работы с системами управления базами данных	Модуль 3: лабораторные работы, рефераты, тестовые задания	вопросы к экзамену
8.	Локальные и глобальные компьютерные сети	Модуль 3: лабораторные работы, рефераты, тестовые задания	вопросы к экзамену
9.	Основы защиты информации	Модуль 3: лабораторные работы, рефераты, тестовые задания	вопросы к экзамену

### 5. Показатели, критерии и шкала оценки компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно / незачтено	Удовлетворительно / зачтено	Хорошо / зачтено	Отлично / зачтено	
<p><b>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>  ОПК-5.1 Применяет базовые компьютерные и программные средства решения профессиональных задач</p> <p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</b>  ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач</p>					



<p><b>Знает:</b> принципы и методы определения и поиска источников информации, необходимой для решения профессиональных задач; принципы и методы сбора информации, способы и вид ее представления; современные технические средства реализации информационных процессов; современный инструментарий обработки и анализа данных, необходимый для решения профессиональных задач; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, необходимые для решения профессиональных задач; современные технологии защиты информации.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
<p><b>Умеет:</b> применять принципы и методы определения и поиска источников информации, необходимой для решения профессиональных задач; применять принципы и методы сбора информации, способы и вид ее представления; применять современные технические средства реализации информационных процессов; применять, соответствующий содержанию профессиональных задач, инструментарий обработки и анализа данных; применять современные компьютерные технологии и программное обеспечение для решения профессиональных задач; применять современные технологии защиты информации.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Вопросы теоретического и практического характера, лабораторные работы, тестовые задания, темы рефератов.
<p><b>Владеет:</b> практическими навыками определения и поиска источников информации, необходимой для решения профессиональных задач; практическими навыками применения современных технических средств реализации информационных процессов; практическими навыками применения современного программного обеспечения для поиска, сбора и представления информации; практическими навыками выбора и использования, соответствующего содержанию профессиональных задач, инструментария обработки и анализа данных; практическими навыками выбора и использования современных компьютерных технологий и программного обеспечения для решения профессиональных задач; практическими навыками применения современных технологий защиты информации.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:**

**6.1. Текущая аттестация**

№	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция/индикатор	Примерное время на ответ
1	б)	Информация, соответствующая запросам потребителя – это:	ОПК 6.2	2 мин

		<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Защищенная информация</li> <li>b) полезная информация</li> <li>c) достоверная информация</li> <li>d) эргономичная информация</li> </ul>		
2	d)	<p>Доступность информации означает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) важность для настоящего времени</li> <li>b) независимость от чьего-либо мнения</li> <li>c) удобство формы или объема</li> <li>d) возможность ее получения данным потребителем</li> </ul>	ОПК 6.2	2 мин
3	c)	<p>Информационными процессами называются действия, связанные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) с работой во всевозможных информационных системах;</li> <li>b) с работой средств массовой информации;</li> <li>c) с хранением, обменом и обработкой информации;</li> <li>d) с поиском информации в информационных системах;</li> </ul>	ОПК 5.1	2 мин
4	a)	<p>Программа, работающая под управлением Windows, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) приложение</li> <li>b) документ</li> <li>c) среда</li> <li>d) как-то иначе</li> </ul>	ОПК 5.1	2 мин
5	b)	<p>К табличным процессорам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Access;</li> <li>b) Excel;</li> <li>c) Word;</li> <li>d) PowerPoint.</li> </ul>	ОПК 5.1	2 мин
6	d)	<p>Как можно переименовать лист?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) щелкнуть левой кнопкой мыши по ярлыку листа и ввести новое имя</li> <li>b) нажать ENTER и ввести новое имя</li> <li>c) щелкнуть правой кнопкой мыши по ярлыку листа, выполнить команду Исходный текст и ввести новое имя</li> <li>d) щелкнуть правой кнопкой мыши по ярлыку листа, выполнить команду Переименовать и ввести новое имя</li> </ul>	ОПК 5.1	2 мин
7	a)	<p>Текстовый редактор – это программа, предназначенная для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Создания, редактирования и форматирования тестовой информации;</li> <li>b) Работы с изображением в процессе создания игровых программ;</li> <li>c) Управления ресурсами персонального компьютера при создании документов;</li> <li>d) Автоматического перевода с символических языков в машинные коды.</li> </ul>	ОПК 5.1	2 мин
8	b)	<p>Как называют информацию, отражающую истинное положение дел?</p>	ОПК 6.2	2 мин

		<ul style="list-style-type: none"> <li>a) полезной</li> <li>b) достоверной</li> <li>c) полной</li> <li>d) объективной</li> </ul>		
9	b)	<p>Иерархическая база данных – это?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) БД, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц;</li> <li>b) БД, в которой элементы в записи упорядочены, т.е. один элемент считается главным, остальные подчиненными;</li> <li>c) БД, в которой записи расположены в произвольном порядке;</li> <li>d) БД, в которой существует возможность устанавливать дополнительно к вертикальным иерархическим связям горизонтальные связи.</li> </ul>	ОПК 6.2	2 мин
10	a)	<p>Поле, каждое значение которого однозначно определяет соответствующую запись таблицы, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) первичным ключом</li> <li>b) идентифицирующей записью</li> <li>c) объектом</li> <li>d) кортежем</li> </ul>	ОПК 6.2	2 мин
11	c)	<p>Форма данных в СУБД Access предназначены для</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) создание нового запроса</li> <li>b) удаление группы записей, удовлетворяющих определенным условиям</li> <li>c) наглядного представления информации</li> <li>d) указание путей поиска информации</li> </ul>	ОПК 6.2	2 мин
12	b)	<p>Гипертекст - это</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) очень большой текст</li> <li>b) текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным ссылкам</li> <li>c) текст на страницах сайтов Интернета</li> <li>d) текст, выделенный подчёркиванием и цветом</li> </ul>	ОПК 5.1	2 мин
13	c)	<p>Электронная почта позволяет передавать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) только сообщения</li> <li>b) только файлы</li> <li>c) сообщения и приложенные файлы</li> <li>d) видеоизображение</li> </ul>	ОПК 5.1	2 мин
14	b)	<p>Укажите способ выхода из полноэкранного показа презентации, запущенной по непрерывному циклу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) По щелчку мыши</li> <li>b) Клавишей Esc</li> <li>c) Клавишей Enter</li> <li>d) Сочетанием Ctrl+Esc</li> </ul>	ОПК 5.1	2 мин

15	d)	<p>Глобальная компьютерная сеть - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) информационная система с гиперсвязями;</li> <li>b) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;</li> <li>c) система обмена информацией на определенную тему;</li> <li>d) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.</li> </ul>	ОПК 6.2	2 мин
16	система, созданная на основе международных стандартов	Что понимается под открытой информационной системой?	ОПК 6.2	5 мин
17	когда необходимо отследить, проанализировать и хранить информацию за определенный период времени	В каких случаях, и с какой целью создаются базы данных?	ОПК 5.1	5 мин
18	выбор параметров абзаца и шрифта	Команды меню Формат в текстовом процессоре MS Word позволяют осуществить действия:	ОПК 5.1	5 мин
19	принцип совместимости	Какой принцип является основополагающим при создании и развитии автоматизированной информационной системы?	ОПК 5.1	5 мин
20	пиксели	Какая единица измерения обычно связана с разрешением графики?	ОПК 5.1	5 мин
21	Microsoft PowerPoint	Какую программу можно использовать для проведения мультимедийной презентации?	ОПК 5.1	5 мин
22	флэш-накопитель	Какое периферийное устройство является запоминающим устройством, соединенным с интерфейсом USB, и позволяющим сохранять и перемещать файлы между компьютерами?	ОПК 5.1	5 мин
23	http	В универсальном указателе ресурса <a href="http://www.microsoft.com/winword">http://www.microsoft.com/winword</a> протоколом, с помощью которого следует обращаться к ресурсу Интернета, является:	ОПК 5.1	5 мин
24	сетевая операционная система	Для управления потоками сообщений между рабочими станциями и серверами необходима	ОПК 5.1	5 мин
25	пакетом	Единица информации, передаваемая между устройствами сети как единое целое, называется: ....	ОПК 5.1	5 мин
26	«Избранное»	Если вы планируете возвращаться на некий сайт, то его необходимо занести в папку	ОПК 5.1	5 мин
27	для каждой пары «субъект-объект»	Задача логического управления доступом состоит в том, чтобы ...	ОПК 5.1	5 мин

	определить множество допустимых операций			
28	сеть на основе выделенного сервера	Защиту данных обеспечивает:	ОПК 5.1	5 мин
29	рубрикатором	Каталоги Интернет-ресурсов снабжаются иерархическим либо линейным .....	ОПК 5.1	5 мин
30	сетевыми операционными системами	Комплекс программ, в функции которых входят установление последовательности решения задач и обеспечение их общесетевыми ресурсами, оперативное управление распределением ресурсов по элементам сети, контроль работоспособности элементов сети, называется: .....	ОПК 5.1	5 мин
31	локальной	Компьютерная сеть, связывающая абонентов одного или нескольких соседних зданий, является:.....	ОПК 5.1	5 мин
32	попытка «взлома» информационной системы, осуществляемая силами самой организации или уполномоченными лицами	Контроль защищенности — это:	ОПК 5.1	5 мин
33	провайдер	Лицо или организация, предоставляющая услуги по подключению пользователя к компьютерным сетям — это:	ОПК 5.1	5 мин
34	гипертекст	Многомерный текст, т.е. такая организация документов, при которой один документ или текст может включать в себя разнонаправленные ссылки или указатели (адреса) на другие документы, — это:.....	ОПК 5.1	5 мин
35	доменной системой имен	Многоуровневая система имен, используемая в Интернете, называется:....	ОПК 5.1	5 мин
36	правовые акты и стандарты	На законодательном уровне информационной безопасности особого внимания заслуживают:	ОПК 5.1	4 мин
37	распределенная	Обработка данных, выполняемая на независимых, но связанных между собой компьютерах, — это обработка данных ...	ОПК 5.1	4 мин
38	трафиком	Объем информации, передаваемый по сети и измеряемый в битах, называется:....	ОПК 5.1	4 мин
39	эталонная модель взаимодействия открытых систем (OSI)	Определяет процедуры обмена данными между системами, которые "открыты" друг другу благодаря совместному использованию ими соответствующих стандартов, хотя сами системы могут быть созданы на различных технических платформах ....	ОПК 5.1	5 мин
40	доменом	Отдельный уровень в многоуровневой системе имен в Интернете, несущий определенную нагрузку, называется:....	ОПК 5.1	5 мин

41	динамическим	Пароль пользователя, который изменяется для каждого нового сеанса работы или нового периода действия, называется:.....	ОПК 5.1	5 мин
42	простым	Пароль пользователя, который не изменяется от сеанса к сеансу в течение установленного администратором службы безопасности времени его существования, называется:....	ОПК 5.1	5 мин
43	сетевая операционная система	Позволяет рабочей станции использовать сетевые диски и принтеры....	ОПК 5.1	5 мин
44	идентификация	Присвоение субъектам и объектам доступа уникального идентификатора в виде номера, шифра, кода и т.п. с целью получения доступа к информации — это:.....	ОПК 5.1	5 мин
45	аутентификация	Проверка подлинности пользователя по предъявленному им идентификатору, например при входе в систему — это:.....	ОПК 5.1	5 мин
46	протоколированием	Процесс сбора и накопления информации о событиях, происходящих в информационной системе, называется:.....	ОПК 5.1	5 мин
47	обработка данных, выполняемая на независимых, но связанных между собой компьютерах	Распределенная обработка данных — это: .....	ОПК 5.1	4 мин
48	подобные аналоги известных вирусов	С помощью эвристических анализаторов антивирусные программы способны находить: ....	ОПК 5.1	5 мин
49	файл-сервер	Совместно обрабатываемые файлы и совместно используемые программы хранит ....	ОПК 5.1	3 мин
50	видеоконференция	Способ связи, включающий передачу видеоизображений по телекоммуникационным каналам связи с возможностями интерактивного общения, — это: ...	ОПК 5.1	5 мин

### *Примеры практических и лабораторных работ*

#### **Microsoft PowerPoint**

##### **• Упражнение 1. Разработка презентации. Применение шаблонов дизайна. Подготовка раздаточного материала.**

Демонстрация.

В качестве темы первой презентации возьмем сопровождение выступления, касающегося структуры построения курса лекций по изучению Microsoft Office.

Процесс подготовки презентации придется разбить на три этапа:

- непосредственная разработка презентации, т.е. оформление каждого слайда;
- подготовка раздаточного материала для слушателей, который представляет собой черно-белый вариант слайдов. Раздаточный материал готовится для того, чтобы легче было воспринимать «объяснение, можно было делать заметки по ходу лекции, и в конце концов, чтобы человеку было что унести с собой на память;
- демонстрация, т.е. процесс показа готовых слайдов, который может сопровождаться

пояснениями лектора и некоторыми графическими пометками на слайдах по ходу демонстрации.

### **Разработка презентации.**

Подготовим шесть слайдов. На первом поместим название курса (титульный лист презентации). На втором графически отобразим структуру курса, а на остальных - содержание занятий соответственно по темам: «Microsoft Word», «Microsoft Excel», «Microsoft PowerPoint» и «Организация работы с документацией».

Запустите PowerPoint. Перед вами появится окно PowerPoint. В группе полей выбора **Создать новую презентацию** выберите **Пустую презентацию**.

#### Слайд №1

Следующим шагом окажется появление окна **Создать слайд**, на котором представлены различные варианты разметки слайдов. Выберите самый первый тип — **Титульный слайд**.



Перед нами наконец-то появится первый слайд с разметкой для ввода текста. Однако белый фон не производит впечатления. Начните свою работу с выбора цветового оформления слайда. PowerPoint предоставляет возможность воспользоваться шаблонами дизайна, которые позволяют создавать презентации в определенном стиле.

Шаблоны дизайна содержат цветовые схемы: образцы слайдов и заголовков с настраиваемыми форматами и стилизованные шрифты, придающие презентации «вид». После применения шаблона дизайна каждый вновь добавляемый слайд оформляется в едином стиле.

В меню **Формат** выберите команду **Применить шаблон дизайна...**, и дальше вас ждет очень приятный процесс - «просматривай и выбирай».

Когда разметка выбрана, остается ввести с клавиатуры текст заголовка и подзаголовка. Для этого достаточно щелкнуть мышью в зоне подсказки и ввести текст, который автоматически будет оформлен в соответствии с установками выбранного шаблона дизайна.

Введите заголовок - название дисциплины «Информационные технологии в управлении».

Подзаголовок - свою фамилию и имя.

Первый слайд готов.

#### Слайд №2

Самый сложный по изготовлению и насыщенный слайд. К его подготовке мы приступим в самую последнюю очередь. Сразу же после разработки первого слайда приступим к третьему. Слайд №3

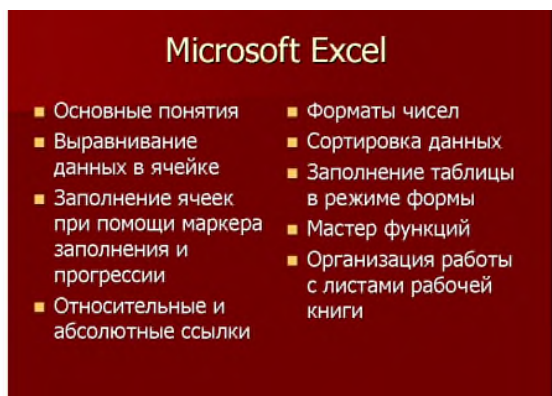


Для того чтобы вставить новый слайд выполните команду **Вставка - Создать слайд**. Появляется уже знакомое окно **Создать слайд**. Выберите разметку слайда **Текст в две колонки**.

Щелчок мыши в зоне заголовка позволяет ввести новый заголовок. Щелчок мыши в левой колонке дает возможность вводить текст. Размер, цвет и вид маркера определяются параметрами выбранного шаблона дизайна.

Когда первая колонка будет заполнена текстом, щелкните по метке-заполнителю второй колонки.

#### Слайд № 4



Разрабатывается точно так же, как предыдущий слайд. Выполните эту работу самостоятельно. Вставьте новый слайд, выберите соответствующую разметку и введите текст.

#### Слайд №5




#### Слайд №6



Теперь приступим к разработке второго слайда — самого сложного по выполнению и самого эффектного.

Так как этот слайд нужно вставить после первого, следует перейти к первому слайду.



Перемещение между слайдами осуществляется при помощи кнопок , расположенных на вертикальной полосе прокрутки, или клавиш <PageUp>, <PageDown>.

Когда на экране появится первый слайд, выполните команду Вставка - Создать слайд. Выберите разметку Только заголовок.

Введите текст заголовка. Далее оформите заголовки разделов курса, размещенные в рамках. Для этого потребуется воспользоваться панелью Рисование. Если панель Рисование отсутствует на экране, активизировать ее можно, выполнив команду Вид — Панели инструментов. На экране появится диалоговое окно. В списке панелей инструментов активизируйте переключатель Рисование. Панель Рисование можно перемещать по экрану мышью, чтобы она не загромождала ту часть слайда, с которой вы собираетесь работать.

Итак, панель Рисование активна, выберите на ней инструмент А. Указатель мыши примет форму текстового курсора, установите его в нужное место и введите название первого раздела, например WORD. Вокруг текста возникает метка-заполнитель (рамка) (аналогично тому, как при использовании инструмента Рамка текста в редакторе Word).

Далее воспользуемся графическими возможностями оформления текста.

- выделив набранный заголовок раздела, воспользуйтесь командой Формат - Шрифт или соответствующими кнопками для того, чтобы подобрать шрифт, его цвет, размер шрифта и стили оформления (полужирный, курсив);
- выровняйте набранный текст По центру (выравнивание происходит по центру рамки независимо от ее размера);
- выполните команду Цвета линии. В появившемся диалоговом окне установите цвет и тип линии (линии, ограничивающей рамку текста);
- Установите цвет заливки и выберите тот, который больше придется вам по вкусу.

Заголовок первого раздела готов. Три оставшихся оформлены таким же образом. Удобнее всего растаждировать имеющийся (переместить мышью с нажатой клавишей <Ctrl>), затем в новый заголовок установить текстовый курсор и изменить текст WORD на EXCEL и т.д., таким образом, можно быстро подготовить заголовки всех разделов.

Перечень занятий подготовлен с использованием тех же приемов, только применено более простое оформление (отсутствует Заливка, выбран только Цвет линии). Для того чтобы текст внутри рамки располагался в две строки, набирайте его в два абзаца (после первой строки воспользуйтесь клавишей <Enter>) или две строки (<Shift>+<Enter>).

Разместите на поверхности слайда все элементы таким образом, чтобы их можно было соединить линиями.

Далее требуется нарисовать соединяющие линии. На схеме представлены линии двух типов: со стрелкой (соединяют заголовок раздела с перечнем занятий) и ограниченный с двух сторон кругами (соединяют заголовки разделов).

Для начертания линии выберите инструмент Линия, нарисуйте линию, затем для выделенной линии установите Цвет и Тип линии.

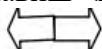
Нарисованную линию можно перемещать, «схватив» мышью за внутреннюю область. Если же указатель мыши подвести к краю линии, форма указателя изменится. В этом случае линию можно растягивать или сокращать, можно изменять ее наклон.

Пролистайте все имеющиеся слайды.

### Демонстрация

Для того чтобы начать демонстрацию выполните команду Вид — Демонстрация.

Первый слайд должен появиться перед вами в режиме просмотра (занимает весь экран). Переход к следующему слайду в режиме демонстрации осуществляется щелчком мыши, нажатием клавиш <Enter>, <Space>, <PageDown>, при помощи клавиш управления курсорами



По ходу демонстрации вы можете делать любые устные пояснения, переходя к новому слайду через такой промежуток времени, который потребуется.

### Задания.

1. Измените шаблон дизайна готовой презентации, открыв один из слайдов.

Просмотрите все остальные слайды. Отразились ли на них изменения? Как повлиял выбор нового шаблона дизайна на цветовое оформление, шрифт, символы маркеров, заливку текстовых рамок?

Выполните демонстрацию отредактированной презентации.

2. Откройте один из слайдов, содержащих маркированный список. Просмотрите все команды горизонтального меню и найдите команду, с помощью которой можно изменить маркер выделенного маркированного списка.

Измените символ маркера и его цвет. Подберите оптимальный размер маркера.

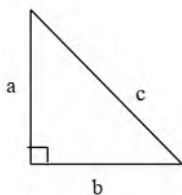
Поэкспериментируйте, как изменить маркер только у одной записи списка, каким образом изменить маркер сразу у всего списка на текущем слайде?

Проверьте, отразились ли произведенные изменения на остальных маркированных списках, размещенных на других слайдах презентации?

3. Откройте слайд № 2 презентации. Измените тип линий и по желанию — их цвет и толщину. Подберите другой вариант заливки для текстовых рамок. Замените заголовок «Структура курса» новым — «Распределение занятий по темам». Проведите демонстрацию новой редакции презентации.

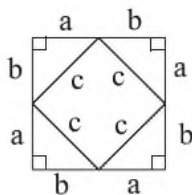
## Упражнение 2. Применение эффектов анимации, работа с панелью инструментов. Автофигуры.

В данном упражнении попробуем представить возможности использования PowerPoint в образовательном процессе. Презентации PowerPoint довольно успешно могут сопровождать любые предметные лекции, защиту курсовых и дипломных работ, иллюстрировать доклады. Кроме того, набор слайдов PowerPoint можно использовать в качестве тестов для контроля знаний.



Рассмотрим возможности PowerPoint на примере иллюстрации доказательства теоремы Пифагора. Существует довольно простой и красивый способ доказательства этой теоремы, именно его мы и проиллюстрируем. Чтобы свободнее было ориентироваться в подготовке презентации, предварительно рассмотрим доказательство теоремы.

*Теорема Пифагора.* Квадрат гипотенузы равен сумме квадратов катетов.



Дан прямоугольный треугольник с катетами  $a$  и  $b$  и гипотенузой  $c$ .

Выполните презентацию доказательства теоремы Пифагора. Докажите, что в результате получились два квадрата (большой - со стороной  $(a+b)$  и маленький со стороной  $c$ ).

В результате видно, что площадь большого квадрата равна сумме площадей четырех треугольников и маленького квадрата, т.е.

$(a + b)^2 = 4 \cdot ab + c^2$ , отсюда воспользовавшись формулами сокращенного умножения, получаем

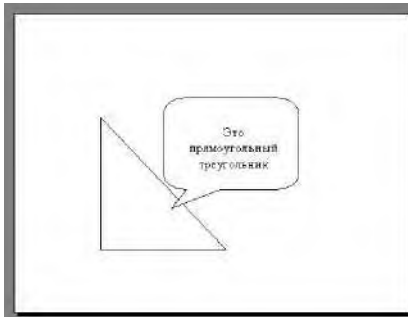
$$a^2 + 2ab + b^2 = 2ab + c^2$$

$$a^2 + b^2 = c^2$$

**Слайд № 1.** В процессе демонстрации название теоремы «летит сверху», а текст формулировки теоремы появляется «по буквам».

Для настройки анимации («вылета текста») выделите заголовок и выполните команду **Анимация - Настройка анимации** и установите параметры настройки анимации в соответствии с заданием.

**Слайд № 2.** В процессе демонстрации прямоугольный треугольник виден сразу же после появления слайда, затем сверху вылетает цветная плашка для текста, после чего сверху построчно «падает» текст.

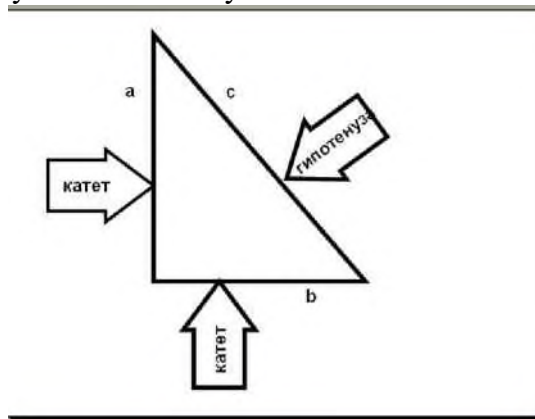


Для начала нужно создать пустой слайд, на котором в дальнейшем разместить графические объекты. Для этого в меню выберите команду **Создать слайд**.

Для построения геометрических фигур воспользуйтесь панелью инструментов **Рисование**.

Таким же образом создается и плашка под текст.

**Слайд № 3.** На этом слайде к имеющемуся треугольнику поочередно «вылетают слева» стрелка и текст, затем «снизу» и «к гипотенузе».



Начните с того, что вставьте новый пустой слайд. Для того чтобы сделать переход от одного слайда к другому более плавным, на всех последующих слайдах треугольник должен стоять строго на одном и том же месте. Для этого нужно вернуться к предыдущему слайду, выделить и скопировать треугольник, затем перейти к «чистому» слайду и вставить. Передвигать треугольник после вставки нельзя, иначе в процессе демонстрации, при переходе от одного слайда к другому, фигура будет «скакать».

Далее, воспользовавшись соответствующими инструментами панели **Рисование**, нарисуйте стрелку слева направо и настройте для нее анимацию (Летит слева).

Поместите поверх стрелки текст. Для этого выберите инструмент **Надпись**. Настройте для текста анимацию.

Следующим шагом нарисуйте стрелку снизу и настройте для нее анимацию (Летит снизу).

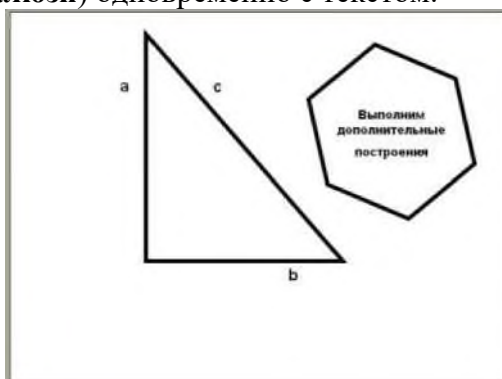
Поместите поверх стрелки текст. Текст нужно развернуть. Для этого выделите текст (чтобы была видна рамка метки-заполнителя).

Настройте самостоятельно анимацию для текста, чтобы он «летел снизу».

После этого становится понятно, каким образом получена наклонная стрелка к гипоте-

нуге. Первоначально нарисована произвольная стрелка, затем развернута до нужного положения, также и текст, помещенный поверх этой стрелки. Самостоятельно настройте анимацию для этих объектов, сохраняя порядок появления и применив Эффект — Летит сверху справа.

**Слайд № 4.** На этом слайде для имеющегося треугольника раскрывается указатель (Настройка анимации - Жалюзи) одновременно с текстом.



Вставьте еще один новый слайд.

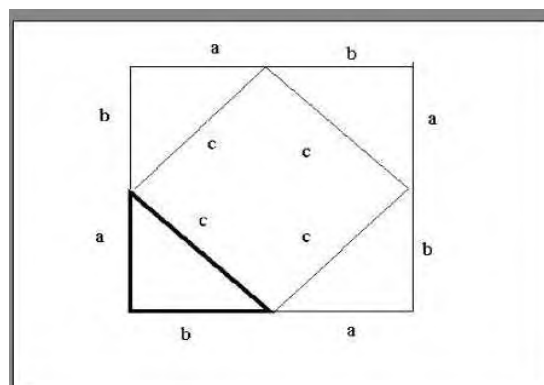
Для этого слайда нужно на свои места вставить не только треугольник, но и обозначения сторон. Поэтому на предыдущем слайде необходимо выделить сразу несколько объектов: треугольник и буквы — обозначения сторон. Для того чтобы одновременно выделить несколько объектов, их нужно выделять с нажатой клавишей <Shift>. Затем скопировать и вставить на новый слайд

Не составит труда и создать указатель при помощи панели **Рисование**, а также развернуть его. Поверх указателя наносится текст.

Новым является то, что анимация настраивается для указателя и текста вместе (они раскрываются не поочередно, а одновременно). Для этого предварительно объекты нужно сгруппировать.

Удерживая нажатой клавишу <Shift>, выделите и указатель, и текст. Затем на панели **Рисование** выберите команду **Действия - Группировать**. Вместо двух отдельных объектов вы имеете один, с которым можно дальше работать. Теперь можно настраивать анимацию (Жалюзи вертикальные).

**Слайд № 5.** На этом слайде к имеющемуся треугольнику поочередно с разных сторон «подъезжают» достроенные треугольники вместе с обозначениями сторон.



Понятно, что дополнительные треугольники, являющиеся копиями исходного, только развернуты на разные углы. Рассмотрим еще один способ тиражирования объектов, иногда более удобный, нежели копирование.

Выделите исходный треугольник, отпустите левую клавишу мыши и, удерживая клавишу <Ctrl>, переместите треугольник. Важно сначала отпускать клавишу мыши, а только затем <Ctrl>.

Получился дубликат треугольника. Его можно перекрасить, развернуть (инструмент панели Рисование Свободное вращение) и переместить на нужное место. При вращении следите, чтобы линии сторон были равными.

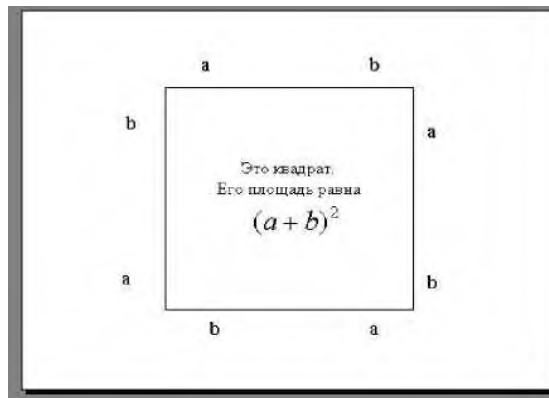
Итак, первый дубликат (уже даже перекрашенный) готов. Теперь, перемещая его с нажатой клавишей <Ctrl>, можно получить еще два треугольника (сразу нужного цвета).

Таким же способом расставьте обозначения сторон для каждого треугольника.

Так как каждый из треугольников «вылетает» вместе с обозначениями его вершин, нужно произвести соответствующие группировки.

Выделите один из треугольников вместе с обозначениями его вершин (удерживая <Shift>), выполните команду **Сгруппировать** и настройте анимацию. Таким же образом оформите и оставшиеся два треугольника. Для настройки анимации примените со - ответственно **Летит сверху слева**, **Летит сверху справа** и **Летит снизу справа**.

**Слайд № 6.** При демонстрации этого слайда видно, как поверхность достроенной фигуры покрывается шашечками, которые складываются в большой квадрат.



Для того чтобы начать работу с этим слайдом, на нем нужно иметь все содержимое слайда № 5. Давайте скопируем его. Для того чтобы выделить сразу большое число объектов, удобно воспользоваться инструментом **J** — панели **Рисование**. Это стандартный вариант выделения графических объектов. Активизировав данную кнопку, «растяните» пунктирную рамку вокруг всего рисунка. Следите, чтобы все объекты целиком попали в рамку. Теперь можно выполнять команду **Копировать** меню **Правка**, вставлять новый слайд и размещать на нем содержимое слайда № 5 (**Правка - Вставить**).

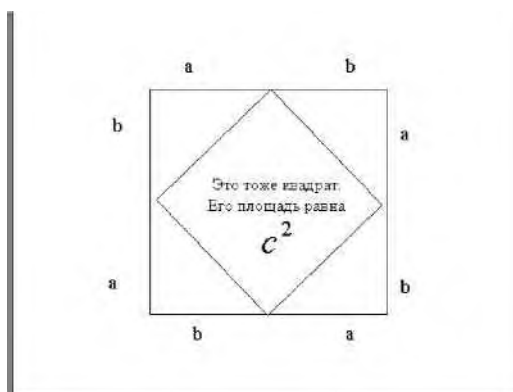
Далее, воспользовавшись соответствующим инструментом панели **Автофигуры**, «накройте» поверхность чертежа квадратом, дайте ему цветную заливку (**Формат - Цвета и линии**) и настройте анимацию (**Эффект - Шашки горизонтальные**).

Нанесите поверх квадрата текст, выбрав для него белый цвет (**Формат - Шрифт**) и настройте анимацию (**Параметры - По абзацам первого уровня**, **Эффекты - Стереть вниз**, **По буквам**).

**Слайд № 7.** Демонстрация этого слайда полностью повторяет предыдущий, с тем только отличием, что вместо большого квадрата шашечками «накрывается» маленький.

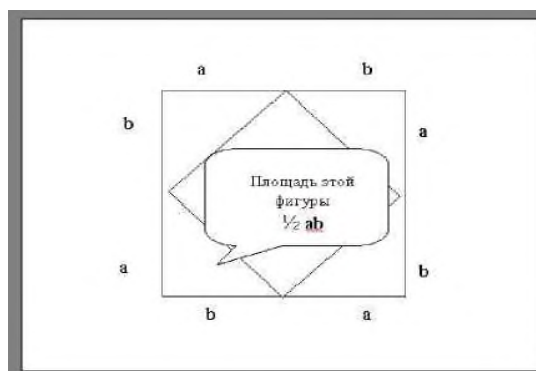
В этом случае исходный рисунок должен быть таким же, как и в предыдущем слайде, т.е. содержимое слайда № 5. Для этого вставьте пустой слайд и выполните команду **Правка - Вставить**. Эту же процедуру придется повторить и для оставшихся двух слайдов.

Воспользовавшись инструментом панели **Автофигуры**, нарисуйте квадрат, поверните его при помощи инструмента **Свободное вращение** и в случае необходимости измените пропорции графического объекта.



Произведите заливку, настройте анимацию для квадрата и текста так же, как и в предыдущем слайде.

**Слайд № 8.** На этом слайде шашечками закрашивается исходный треугольник и «всплывает» надпись характеризующая его площадь.



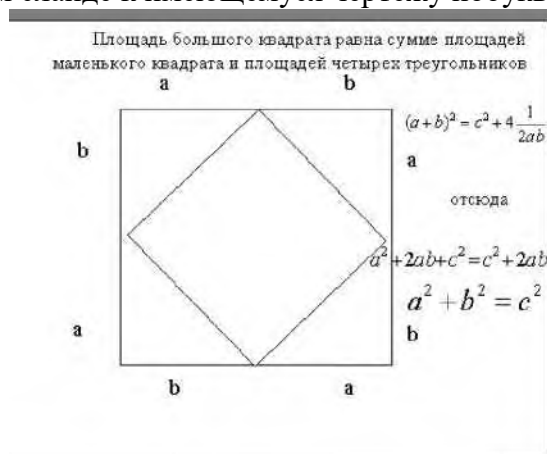
Исходный рисунок опять прежний (содержимое слайда № 5). Заново вставьте пустой слайд и поместите в него содержимое буфера обмена.

Выделите исходный треугольник, дайте ему заливку **Формат - Цвета и линии** и настройте анимацию (**Растворить**).

Затем создайте выноску, разместите на ней двухцветный текст, сгруппируйте текст с выноской и настройте анимацию (**Растворить**).

Осталось перейти к последнему слайду, если вас устраивает результат демонстрации текущего слайда.

**Слайд № 9.** На этом слайде к имеющемуся чертежу побуквенно появляется текст.



Начните со вставки пустого слайда и размещения на нем содержимого буфера обмена. Затем расположите текст.

Вот все слайды и подготовлены. Остается выполнить демонстрацию.

#### *Задания для тренировки*

1. Измените некоторые настройки анимации. Выберите новый фон слайда, Проведите демонстрацию новой редакции презентации. \

2. Откройте слайд № 4 «Теорема Пифагора» и замените автофигуру «Пятиугольник» какой-либо другой, оставив текст прежним. Выберите цвет автофигуры и шрифта. Проведите демонстрацию отдельного слайда.

3. Подготовьте средствами Microsoft PowerPoint план класса, в котором вы учитесь, таким образом, чтобы по щелчку мыши «всплывали» подписи, кто где сидит.

### **Microsoft Word**

**Лабораторная работа 1.** «Использование форм в MS Word».

**Лабораторная работа 2.** «Использование механизма слияния в MS Word».

**Лабораторная работа 3.** «Работа с большими документами. Колонтитулы в MS Word».

## Microsoft Excel

**Лабораторная работа 1.** «Построение диаграмм в редакторе MS Excel».

**Лабораторная работа 2.** «Работа с логическими функциями. Условное форматирование».

**Лабораторная работа 3.** «Механизмы Подбор параметра и Поиск решения».

**Лабораторная работа 4.** «Использование относительных, абсолютных и смешанных ссылок в формулах».

**Лабораторная работа 5.** «Абсолютные и относительные ссылки. Функции категории Дата и время».

**Лабораторная работа 6.** «Создание сложного документа».

**Лабораторная работа 7.** «Создание консолидированных данных в MS Excel».

## Microsoft Access

### Вариант первый

Создайте базу данных «*Учет технических средств на предприятии*». Предметной областью является деятельность технического центра компании по учету технических средств, установленных в разных отделах и лабораториях

#### *Входная информация:*

1. сведения о технических средствах (к ним относятся компьютеры, сканеры, принтеры, плоттеры, ксероксы и т.п.),
2. сведения об отделах и лабораториях,
3. данные актов о вводе технических средств в эксплуатацию

#### *Выходная информация:*

##### 1. Таблицы:

- таблица, хранящая сведения о технических средства (наименование, инвентарный номер);
- таблица, содержащая сведения об отделах и лабораториях (наименование, номер комнаты, телефон);
- таблица актов о вводе технических средств в эксплуатацию (номер акта, дата, наименование технического средства, инвентарный номер, отдел или лаборатория, фамилия материально-ответственного работника).

2. Создание **схемы** данных со связями «один-ко-многим»

3. **Формы** для ввода и редактирования данных; в одной из форм создайте поля со списками.

4. Запросы:

- на выборку - список оборудования, введенного за последний месяц;
- перекрестный запрос для анализа количества и типов оборудования по всем отделам.

5. **Отчет** на основе любой таблицы или запроса базы данных.

6. две **диаграммы** на основе любых таблиц или запросов базы данных.

### Вариант второй

Создайте базу данных «*Учет поставок оборудования дилерам компании*». Предметной областью является деятельность сотрудников компании по учету поставок оборудования дилерам.

#### *Входная информация:*

1. сведения об оборудовании, (это, например, могут быть компьютеры, сканеры, принтеры, плоттеры или бытовая техника и т.п.);
2. сведения об организаций, продающих это оборудование (дилеров),
3. данные поставок оборудования дилерам (данные о дате поставки, количестве единиц оборудования, цене продажи дилеру).

### **Выходная информация:**

#### **1. Таблицы:**

- таблица, хранящая сведения об оборудовании (наименование, код изготовителя);
- таблица, содержащая сведения об организациях-дилерах (наименование, телефон);
- таблица, в которой хранятся и накапливаются данные о поставках (дата поставки, дилер, тип оборудования, цена, количество, стоимость, рассчитываемая по формуле:  $стоимость = цена * количество$ ).

#### **2. Создание схемы данных со связями «один-ко-многим»**

#### **3. Формы для ввода и редактирования данных; в одной из форм создайте поля со списками.**

#### **4. Запросы:**

- на выборку - список оборудования, проданного за последний месяц;
- перекрестный запрос для анализа типов и стоимости оборудования по всем дилерам.

#### **5. Отчет на основе любой таблицы или запроса базы данных.**

#### **6. Две диаграммы на основе любых таблиц или запросов базы данных.**

### **Вариант третий**

Создайте базу данных «*Медицинская страховая компания*». Предметной областью является деятельность страховой компании, которая заключает договоры на медицинское обслуживание. Срок действия договора различен от 1 до 5 лет. Необходимо создать базу данных учета договоров, контроля сроков договоров.

### **Входная информация:**

1. сведения об организациях, заключающих договора со страховой компанией;
2. сведения о медицинских услугах (медицинские услуги могут быть следующие: амбулаторное медицинское обслуживание, полное медицинское обслуживание, стоматология, консультация, стационар, консультации специалистов и др.),
3. сведения о дате заключения договора, о дате окончания договора, о стоимости услуг.

### **Выходная информация:**

#### **1. Таблицы:**

- таблица, хранящая сведения об организациях (название организации, юридический адрес, телефон, ФИО ответственного);
- таблица, содержащая сведения о медицинских услугах страховой компании (услуга, стоимость);
- таблица данных договоров (услуга, организация, дата заключения договора, дата окончания договора).



2. Создание **схемы** данных со связями «один-ко-многим»
3. **Формы** для ввода и редактирования данных; в одной из форм создайте поля со списками.
4. **Запросы:**

- на выборку - список договоров, заключенных за последний месяц;
- перекрестный запрос для анализа заключенных договоров по всем типам услуг по всем организациям.

4. **Отчет** на основе любой таблицы или запроса базы данных.
5. Две **диаграммы** на основе любых таблиц или запросов базы данных.

#### **Вариант четвертый**

Создайте базу данных «*Аптека*». Предметной областью является деятельность отдела распространения лекарств аптеки, которая поставляет лекарства по безналичному расчету в медицинские учреждения своего района (больницы, поликлиники, амбулатории, медсанчасти, аптечные киоски и лотки). Лекарства поступают в течение всего отчетного периода. Необходимо создать базу данных для учета поступления лекарств и контроля необходимого перечня лекарств в медицинских учреждениях.

#### **Входная информация:**

1. сведения о медицинских учреждениях, в которые поступают лекарства;
2. сведения о наличии лекарств в аптеке
3. сведения о наличии лекарств в медицинских учреждениях.

#### **Выходная информация:**

##### **1. Таблицы:**

- таблица, хранящая сведения о медицинских учреждениях (название медицинского учреждения, адрес, телефон, ФИО главного бухгалтера);
- таблица, содержащая сведения о лекарствах (название лекарства, упаковка, цена за единицу);
- таблица поступления товара в медицинские учреждения (название медицинского учреждения, название лекарства, количество упаковок, дата поступления, оплата (да, нет)).

2. Создание **схемы** данных со связями «один-ко-многим»
3. **Формы** для ввода и редактирования данных; в одной из форм создайте поля со списками.
4. **Запросы:**
  - на выборку - список лекарств, поступивших за последний месяц;
  - перекрестный запрос для анализа количества и типов лекарств, поступивших во все имеющиеся в базе данных медицинские учреждения.
5. **Отчет** на основе любой таблицы или запроса базы данных.
6. Две **диаграммы** на основе любых таблиц или запросов базы данных.

#### **Вариант пятый**

Создайте базу данных «*Недвижимость*». Предметной областью является деятельность Департамента градостроительства г.Оренбурга, который осуществляет учет заключения сделок по не-

движимости. Необходимо создать базу данных для учета заключения сделок риэлторскими компаниями («Алые паруса», «Ликос» и т.д.) со строительными компаниями («Триумф-Палас», «Оренбург-Строй» и т.д.).

### ***Входная информация:***

- сведения о риэлторских компаниях, которые продают недвижимость от застройщика;
- сведения о строящихся объектах;
- сведения о сделках по недвижимости.

### ***Выходная информация:***

#### **1. Таблицы:**

- таблица, хранящая сведения о риэлторских компаниях (название компании, номер лицензии, телефон, ФИО директора);
- таблица, содержащая сведения о строящихся объектах (название объекта, адрес, количество квартир, выставленных на продажу; срок сдачи объекта);
- таблица учета заключения сделок риэлторскими компаниями по недвижимости (название риэлтера, название строительной компании, срок сделки, количество проданных квартир).

#### **2. Создание **схемы** данных со связями «один-ко-многим»**

#### **3. **Формы** для ввода и редактирования данных; в одной из форм создайте поля со списками.**

#### **4. Запросы:**

- на выборку - список сделок, заключенных за последний месяц;
- перекрестный запрос для анализа количества сделок, заключенных всеми риэлторскими компаниями по всем строящимся объектам.

#### **5. **Отчет** на основе любой таблицы или запроса базы данных.**

#### **6. Две **диаграммы** на основе любых таблиц или запросов базы данных.**

### ***Примерные тестовые задания***

**1) Для раскрытия содержания информации и выявления отношений между смысловыми значениями ее элементов используется \_\_\_\_\_ подход.**

**2) Совокупность связанных данных, правила организации которых, основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными - это:**

- a) База данных.
- b) СУБД.

**3) Для решения учетных и финансовых задач используются:**

- a) Текстовые процессоры.
- b) Табличные процессоры.
- c) Графические процессоры.

**4) Изучить информацию с точки зрения ее практической полезности, ценности для потребителя и принятия им решений позволяет \_\_\_\_\_ подход.**

**5) Если в задаче известны все ее элементы и взаимосвязи между ними, то такая задача называется:**

- a) Структурированной.
- b) Неструктурированной.

**б) Информация, которая обслуживает процессы производства, распределения, обмена и**

потребления материальных благ и обеспечивает решение задач организационноэкономического управления, называется:

- a) Бухгалтерской.
- b) Маркетинговой.
- c) Управленческой.

7) Компонентом информационной технологии \_\_\_\_\_ является база знаний.

8) Выделение информационных систем в соответствии с направлениями деятельности отражает \_\_\_\_\_ классификацию ИС.

9) Компонентом информационной технологии \_\_\_\_\_ является база моделей.

10) Если в задаче невозможно выделить элементы и установить между ними связи, то такая задача называется:

- a) Структурированной.
- b) Неструктурированной.

11) Наиболее перспективная модель жизненного цикла ИС:

- a) Каскадная.
- b) Спиральная.

12) Комплекс аппаратных средств, предназначенных для работы информационной системы, называется \_\_\_\_\_ обеспечением ИС.

13) Переход на следующий этап, после полного окончания работ по предыдущему этапу предполагает \_\_\_\_\_ модель жизненного цикла ИС.

14) Порядок создания и использования информации регулирует \_\_\_\_\_ обеспечение ИС.

15) Свойство информации, заключающееся в ее существовании в неискаженном виде, характеризует \_\_\_\_\_ информации.

16) Подход к изучению информации, рассматривающий отношения между единицами информации:

- a) Семантический.
- b) Синтаксический.
- c) Прагматический.

17) Совокупность методов анализа, проектирования, разработки и сопровождения АИС, поддержанной комплексом взаимосвязанных средств автоматизации:

- a) CASE-технология.
- b) RAD-технология.

18) Программным средством, обрабатывающим базы данных для автоматизированного исполнения задач в ИС маркетинга, является:

- a) База данных.
- b) СУБД.

19) Совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации ИС - это \_\_\_\_\_ обеспечение ИС.

20) Совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели - это:

- a) Детерминированная система.
- b) Информационная система.
- c) Стохастическая система.

#### Темы семестровых заданий

#### *Примерные темы рефератов и презентаций*

1. Операционные системы как ядро системного программного обеспечения.
2. Архитектура ОС Microsoft и ее основные характеристики.

3. Виды электронного банкинга.
4. Технологическая платформа, автоматизация коммерческой деятельности.
5. Управление предприятием интернет-торговли на разных этапах жизненного цикла компании.
6. Компьютерные вирусы.
7. Нейронные сети.
8. Обзор рынка бухгалтерских программ.
9. Обзор рынка справочно-правовых систем.
10. Экономическая эффективность автоматизированной информационной системы.
11. Актуальные направления и результаты информатизации общества.
12. Информационные аспекты глобализации общества.
13. Общая характеристика мирового и российского рынка информационных услуг: объем, структура и перспективы развития.
14. Современные информационные системы управления экономикой.
15. Штриховое кодирование экономической информации.
16. Современные информационные системы в банковской деятельности.
17. Современные информационные системы в страховой деятельности.
18. Современные информационные системы в биржевой деятельности.
19. Бухгалтерские программы фирмы 1С: виды, основные возможности, преимущества и недостатки.
20. Современные информационные технологии как основа реинжиниринга.
21. Проблемные области и стороны использования современных информационных систем.
22. Современные информационные технологии образования.
23. Использование цифровой подписи и шифрования электронных сообщений.
24. Основные понятия теории баз данных.
25. Организационная структура Интернет.

## **6.2. Промежуточная аттестация**

### *Перечень вопросов к экзамену*

1. Экономическая информация, определение, классификация.
2. Связь понятий: информация и данные.
3. Структурный состав экономической информации.
4. Классификация экономической информации.
5. История развития и классификация ЭВМ.
  
6. Кодирование информации (текстовой, графической, звука).
7. Функционально-структурная характеристика ЭВМ (суть работы ЭВМ, состав ЭВМ, структурная схема, принципы работы ЭВМ).
8. Персональный компьютер (состав, назначение основных устройств, архитектурные принципы организации).
9. Процессор (состав, назначение, характеристики).
10. Память ЭВМ (виды, характеристики).
11. Устройства для долговременного хранения информации (виды, характеристики, особенности каждого вида).
12. Мониторы: назначение, виды, характеристики. Различия между мониторами различных видов.
13. Дополнительные устройства, подключаемые к ПК: принтеры, сканеры, графический планшет, плоттер, модем.
14. Принтеры: виды, особенности каждого вида, принципы формирования печатного оттиска, характеристики (общие для всех и для отдельных видов).
15. Сканеры: назначение, виды, особенности сканирования текстов и изображений.
16. Структура программного обеспечения современных ПЭВМ. Особенности приобретения и

установки программного обеспечения.

17. Виды компьютерной графики. Особенности каждого вида.
18. Операционные системы (понятие, история развития, функции).
19. Файлы и каталоги: определения, правила формирования имен в операционной системе Windows, иерархия каталогов, шаблоны имен файлов (назначение, используемые символы, примеры), понятие полной спецификации файла, распространенные расширения имен файлов, понятие зарегистрированного файла в операционной системе Windows.
20. Принципы размещения файлов на дисках (понятие каталога, родительский каталог, особенности корневого каталога, подкаталогов, иерархия (дерево) каталогов). Назначение дерева каталогов.
21. Классификация программ для подготовки текстов.
22. Операционная система WINDOWS. Экран. Рабочий стол. Панель задач.
23. Окна WINDOWS. Пиктограммы. Приложения
24. WINDOWS.NET. Запуск. Завершение. Экран. Рабочий стол. Панель задач.
25. Параллельная работа приложений WINDOWS.
26. Прикладные программы офисного назначения Microsoft Office.
27. Текстовый процессор WORD. Запуск и выход из программы. Окно WinWord.
28. Ввод текста. Исправление ошибок. Отмена исправлений. Команды Найти, заменить, перейти.
29. Редактирование текста. Вырезание. Копирование. Буфер обмена.
30. Выделение фрагментов текста различными способами.
31. Форматирование отдельных символов и строк.
32. Форматирование абзацев.
33. Просмотр документа. Окно предварительного просмотра.
34. Печать. Параметры печати.
35. Режимы просмотра документа с помощью меню Вид.
36. Команды меню Сервис.
37. Команды меню Окно.
38. Вставка графики в документ. Функция поля. WORDART.
39. Управление окнами документов Word. Многозадачность.
40. Стили. Таблица стилей.
41. Структура документа. Шаблон документа. Создание документа на основании шаблона.
42. Создание собственных шаблонов и бланков.
43. Создание таблиц. Меню таблица. Перемещение в таблице. Выделение частей таблицы. Маркеры в таблице.
44. Работа с содержимым таблицы. Изменение содержимого. Редактирование.
45. Форматирование таблицы. Авто подбор ширины столбца. Высоты строки. Обрамление и заполнение.
46. Преобразование таблицы в текст и текстовых данных в таблицу.
47. Оформление сложных заголовков в Журналах документов. Автоформат.
48. Вычисления и формулы в таблицах. Оформление счет-фактуры.
49. Создание таблиц методом рисования. Панель таблицы и границы.
50. Применение таблиц для создания экономических документов
51. Создание схем в текстовом процессоре.
52. Общие сведения о программах-архиваторах: назначение, методика архивации и разархивации. Самораспаковывающийся архив.
53. Excel. Интерфейс пользователя. Панели инструментов, их назначение. Рабочая область Excel, ее элементы.
54. Основное меню Запуск Excel, экран. Выход из Excel. Панели инструментов, их назначение. Рабочая область Excel, ее элементы.
55. Команды меню Excel.
56. Рабочие листы Excel. Перемещение по листу и выделение ячеек. Копирование и перенос содержимого.
57. Ввод данных. Ввод чисел, ввод текста. Ввод последовательных рядов данных. Исправление

значений в Excel.

58. Создание формул. Правила создания формул. Использование функций. Мастер функций. Ошибочные значения. Вычисления на листе.
59. Финансовые функции Excel. Финансовый анализ.
60. Форматирование таблиц. Настройка ширины столбцов, строк, ячеек.
61. Работа с окнами книг. Управление окнами книг и листов.
62. Формирование заголовков таблиц. Выбор рамок, заливка.
63. Построение и редактирование диаграмм и графиков. Ряды данных и категории. Настройка диаграмм.
64. Базы данных и списки. Создание и ведение списков.
65. Сортировка списков и диапазонов. Наложение критериев. Фильтрация.
66. Консолидация данных.
67. Анализ данных предметной области. Подбор параметра. Поиск решений.
68. Предварительный просмотр. Печать таблиц.
69. СУБД Access: назначение, интерфейс, основные принципы создания базы данных.
70. Основные объекты СУБД Access: назначение, способы их создания и использования (таблицы, формы, запросы, отчеты).
71. База данных: понятие, назначение, виды. Базы знаний.
72. Модели данных в информационных системах.
73. Реляционная модель базы данных: основные понятия, принципы построения.
74. Понятие информационной системы, фактографические и документальные информационные системы.
75. Экономические информационные системы.
76. Электронный документооборот, принципы, технологии, примеры программ.
77. Локальные сети: классификация, особенности функционирования и использования.
78. Топологии локальных сетей.
79. Принципы построения локальных вычислительных сетей. Базовые технологии локальных вычислительных сетей.
80. Системы искусственного интеллекта и нейронные сети.
81. История развития сети Интернет, структура, способы подключения к Интернет.
82. Информационные сервисы Интернет: WWW, FTP (назначение, правила использования, особенности).
83. Коммуникационные сервисы Интернет: E-Mail, интерактивные сервисы (чат, форум, блог), назначение, правила использования, особенности.
84. Инструменты поиска информации в Интернет.
85. Ресурсы Интернет для экономистов. Информационно-поисковые системы в области экономики.
86. Прикладные программы для создания Web-сайта.
87. Создание Web-страницы.
88. Введение и форматирование текста на Web-странице.
89. Добавление и изменение гиперссылок на Web-странице.
90. Размещение графических изображений на Web-странице.
91. Планирование и создание Web-сайта.
92. Сетевая экономика.
93. Электронный бизнес в Интернет.
94. Организация компьютерной безопасности и защиты информации.
95. Источники угроз безопасности информационных систем.
96. Возможные направления утечки информации и пути несанкционированного доступа к ней в системах и сетях.
97. Средства защита информации от несанкционированного доступа.
98. Средства защиты информации информационных систем от действий субъектов.
99. Электронная цифровая подпись.
100. Компьютерные вирусы (классификация, способы заражения). Защита информации от компьютерных вирусов.

## 7. Процедура оценивания обучающихся

Установлены следующие критерии оценки успеваемости студентов в зачетно-экзаменационную сессию при устном ответе (выполнении отдельных заданий).

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» (5)/зачтено	Наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы. Правильные и уверенные действия (навыки и умения) по применению полученных знаний на практике сформированы. Все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «отлично».
«Хорошо» (4)/зачтено	Наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, четкое изложение материала. Правильные действия (навыки и умения) по применению полученных знаний на практике сформированы. Практически все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «хорошо».
«Удовлетворительно» (3)/зачтено	Наличие определенных знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия (навыки и умения) по применению знаний на практике. Выполнена только часть учебных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «удовлетворительно».
«Неудовлетворительно» (2) / не зачтено	Отсутствие знаний программного материала, непонимание сущности излагаемого вопроса, наличие грубых ошибок в ответе, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы. Неспособность применять (умения и навыки) на практике. Учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, практически не выполнены.