



## Содержание

Пояснительная записка .....	4
1. Цели и задачи дисциплины .....	4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы.....	6
3. Содержание дисциплины .....	7
4. Самостоятельная работа обучающихся .....	7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	9
6. Образовательные технологии.....	11
7. Методические рекомендации по дисциплине .....	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18
10. Лист регистрации изменений.....	19

## Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая.

Дисциплина «Международное частное право» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Теория государства и права; Гражданское право; Трудовое право; Семейное право; Гражданский процесс; Арбитражный процесс; ознакомительная практика; правоприменительная практика.

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е./ 144 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 76 ч.,

контроль – 35,7 ч.

Ключевые слова: международное частное право; нормы международного частного права; субъекты международного частного права; деликтные отношения в международном частном праве; внешнеэкономические сделки; брачно-семейные отношения в международном частном праве; гражданский и арбитражный процесс в международном частном праве.

### 1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучить основные проблемы современного международного частного права: предмет и природу международного частного права, место в правовой системе, ограничение смежных областей регулирования. Показать влияние научно-технического прогресса на расширение сферы действия международного частного права. Исследовать тенденции развития правовых норм в этой области, сближения правовых норм, проблемы кодификации норм международного частного права. Рассмотреть влияние интеграционных процессов на развитие международного частного права.

Задачи дисциплины:

- предоставить объем информации о международном частном праве, который является достаточным для применения знаний на практике;

- добиться понимания места международного частного права в системе правовых отраслей и его соотношение с отдельными из них, в особенности с иностранным частным правом, международным гражданским процессом, международным публичным правом и внутринациональными отраслями права;

- ознакомить с методологией получения информации о различных аспектах международного частного права России и иностранных государств;

- выработать умение ориентироваться в сложных вопросах международного частного права, самостоятельно анализировать различные возникающие в нем проблемы;

- выработать практические навыки применения полученных теоретических знаний.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы	<p><i>Знает:</i> законы и подзаконные акты внутреннего законодательства, международные акты, подлежащие применению в правоотношениях, осложненных иностранным элементом, для выявления юридических проблем в данной сфере.</p> <p><i>Умеет:</i> идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений; определять нормативные правовые акты, подлежащие применению к конкретной ситуации.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками работы с нормативно-правовыми документами; навыками анализа международных частно-правовых явлений; навыками оценки правоотношений в области международного частного права.</p>
	ОПК-2.2 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права	<p><i>Знает:</i> субъектов международных гражданских правоотношений, осложненных иностранным элементом, уполномоченных на применение конкретных норм международного частного права.</p> <p><i>Умеет:</i> идентифицировать субъектов международных гражданских правоотношений, осложненных иностранным элементом, уполномоченных на применение конкретных норм международного частного права.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками определения субъектов международных гражданских правоотношений, осложненных иностранным элементом, уполномоченных на применение конкретных</p>

		норм международного частного права.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Правильно применяет основные юридические понятия и категории	<i>Знает:</i> основные понятия и категории международного частного права. <i>Умеет:</i> идентифицировать отраслевую принадлежность основных юридических понятий и категорий международного частного права. <i>Владеет:</i> навыками правильного применения основных юридических понятий международного частного права.
ПК-2. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-2.1 Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ, нормах международного права и российском законодательстве	<i>Знает:</i> основные положения Конституции РФ, нормы международного частного и российского законодательства, определяющие права и свободы человека как высшую ценность. <i>Умеет:</i> идентифицировать права и свободы человека как высшую ценность; определять международные акты и акты внутреннего законодательства, регулирующие данные правоотношения. <i>Владеет:</i> навыками определения нарушенных прав и свобод человека и способами их защиты, основываясь на Конституции РФ, нормах международного права и российском законодательстве.

## 2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2.1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 4 з.е. / 144 ч.

Форма обучения очно-заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		IX
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа:	32,3	32,3
занятия лекционного типа (Л)	16	16

занятия семинарского типа (С)	16	16
иная контактная работа (ИКР)	0,3	0,3
контроль	35,7	35,7
Самостоятельная работа (СР)	76	76
Вид промежуточного контроля	экзамен	экзамен

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы  
Форма обучения очно-заочная  
Семестр 9

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
<b>1</b>	<b>Раздел. Общая часть.</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>32</b>
1	Тема 1. Понятие, предмет и источники международного частного права. Международное публичное право и международное частное право.	20	2	2	16
1	Тема 2. Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом. Общие понятия международного частного права.	20	2	2	16
<b>2</b>	<b>Раздел. Особенная часть.</b>	<b>100</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>80</b>
2	Тема 3. Правовой статус физических и юридических лиц в международно-правовых отношениях.	20	2	2	16
2	Тема 4. Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Деликтные отношения.	24	4	4	16
2	Тема 5. Право собственности и иностранные инвестиции в международных отношениях. Право интеллектуальной собственности.	20	2	2	16
2	Тема 6. Семейно-брачные отношения в международном частном праве. Наследственные отношения.	20	2	2	16
2	Тема 7. Международные гражданские процесс. Международные коммерческие арбитраж.	20	2	2	16
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>112</b>

### 4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы - освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Темы рабочей программы	Форма отчетности
1	<i>Реферат</i>	Тема 1. Понятие, предмет и источники международного частного права. Международное публичное право и международное частное право.	Реферат в письменной форме
		Тема 2. Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом. Общие понятия международного частного права.	Реферат в письменной форме
		Тема 3. Правовой статус физических и юридических лиц в международно-правовых отношениях.	Реферат в письменной форме
		Тема 4. Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Деликтные отношения.	Реферат в письменной форме
		Тема 5. Право собственности и иностранные инвестиции в международных отношениях. Право интеллектуальной собственности.	Реферат в письменной форме
		Тема 6. Семейно-брачные отношения в международном частном праве. Наследственные отношения.	Реферат в письменной форме
		Тема 7. Международные гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж.	Реферат в письменной форме
2	<i>Выполнение тестовых заданий</i>	Тема 1. Понятие, предмет и источники международного частного права. Международное публичное право и международное частное право.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 2. Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом. Общие понятия международного частного права.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 3. Правовой статус физических и юридических лиц в международно-правовых отношениях.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 4. Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Деликтные отношения.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 5. Право собственности и иностранные инвестиции в международных отношениях. Право интеллектуальной собственности.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 6. Семейно-брачные отношения в международном частном праве. Наследственные отношения.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 7. Международные гражданский процесс. Международный коммерческий	Проверка выполнения

		арбитраж.	тестовых заданий
3	<i>Решение задач</i>	Тема 1. Понятие, предмет и источники международного частного права. Международное публичное право и международное частное право.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 2. Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом. Общие понятия международного частного права.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 3. Правовой статус физических и юридических лиц в международно-правовых отношениях.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 4. Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Деликтные отношения.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 5. Право собственности и иностранные инвестиции в международных отношениях. Право интеллектуальной собственности.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 6. Семейно-брачные отношения в международном частном праве. Наследственные отношения.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 7. Международные гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж.	Проверка выполнения практических заданий

#### 4.1. Типы семестровых заданий

1. Составление глоссария.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Гонгало, Б.М. Международное частное право : учебник / Б.М. Гонгало, А.В. Майфат, Д.В. Мурзин ; отв. ред. Б.М. Гонгало ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 398 с. – 978-5-8354-1653-0. ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601405">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601405</a>
2	Кривенький, А.И. Международное частное право : учебник : / А.И. Кривенький. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. – (Учебные издания для бакалавров). – 978-5-394-03687-3. ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573252">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573252</a>
3	Кайнов, В.И. Международное частное право : учебник : / В.И. Кайнов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 253 с. – 978-5-4499-1736-2. ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574671">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574671</a>



Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Нешатаева, Т.Н. Актуальные проблемы международного публичного и частного права : учебное пособие / Т.Н. Нешатаева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 80 с. – 978-5-93916-704-8. <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560901">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560901</a>
2.	Актуальные проблемы права («Гражданское право, семейное право, международное частное право») : практикум : / сост. М.П. Мельникова, Е.С. Сагалаева, М.А. Бычко, С.Н. Ивахненко и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 163 с. <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562711">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562711</a>
3.	Хаконова, И.Б. Международное частное право : учебно-методическое пособие / И.Б. Хаконова. – Майкоп : редакционно-издательский отдел АГУ, 2015. – 88 с.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online - режим доступа: <a href="http://Agulib.adygnet.ru">Agulib adygnet. ru</a> »
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
4.	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> - Справочная правовая система «Гарант»

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченков ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2021. – № 1. – 129 с. : схем., табл., ил. – 0130-0113. <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613506">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613506</a> .
2.	Вестник гражданского процесса / гл. ред. Д.Х. Валеев. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2020. – Том 10, № 4. – 327 с. <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601465">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601465</a> .
3.	Бюллетень Европейского Суда по правам человека. Российское издание / гл. ред. Ю.Ю. Берестнев ; учред. Ю.Ю. Берестнев, В.А. Власихин, Д.Ю. Давыдов и др.. – Москва : Развитие правовых систем, 2019. – № 6 (204). – 153 с. – 2078-404X. <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563730">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563730</a> .
4.	Федеральный научно-практический журнал «Международное публичное и частное право» выпускается с 2000 г., периодичность номеров - 6 в год. Россия, Омск. Издательская группа «Юрист». <b>Режим доступа:</b> <a href="http://lawinfo.ru/catalog/magazines/mezhdunarodnoe-publichnoe-i-chastnoe-pravo/">http://lawinfo.ru/catalog/magazines/mezhdunarodnoe-publichnoe-i-chastnoe-pravo/</a>
5.	Федеральный научно-практический журнал «Юрист» выпускается с 1993 г.,

	периодичность номеров - 24 в год. Россия, Омск. Издательская группа «Юрист». <b>Режим доступа:</b> <a href="http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/">http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/</a>
6.	Специализированное информационно-аналитическое образовательное юридическое издание «Право интеллектуальной собственности» выпускается с 2006 г., периодичность номеров - 6 в год. Россия, Омск. Издательская группа «Юрист». <b>Режим доступа:</b> <a href="http://lawinfo.ru/catalog/magazines/pravo-intellektualnoj-sobstvennosti/">http://lawinfo.ru/catalog/magazines/pravo-intellektualnoj-sobstvennosti/</a>
7.	Юридический практический журнал «Законодательство» выпускается с 1996 г., периодичность номеров - 12 в год. Россия, Омск. Издательская группа «Юрист». <b>Режим доступа:</b> <a href="http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/">http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/</a>
8.	Практический международно-правовой журнал «Международное право и международные организации / International Law and International Organizations» выпускается с 2010 г., периодичность номеров - 4 в год. Тираж Россия, Омск. Издательская группа «Юрист». <b>Режим доступа:</b> <a href="http://www.nbpublish.com/mpmag/view_page_148.html">http://www.nbpublish.com/mpmag/view_page_148.html</a>

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных в информационных справочных системах

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
2.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – <a href="http://adygnet.bibliotech.ru">http://adygnet.bibliotech.ru</a>
3.	ЭБС «Юрайт» – <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
4.	ЭБС «Лань» – <a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a>
5.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a>
6.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – <a href="http://arbicon.ru/services/">http://arbicon.ru/services/</a>
7.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
8.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Общая часть.	Занятие лекционного типа 1. Понятие, предмет и источники международного частного права. Международное публичное право и международное частное право.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 1. Понятие, предмет и источники международного частного права. Международное публичное право и международное частное право.	Вопросно-ответная система
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 2. Методы	Лекция-дискуссия

		регулирующие гражданско-правовые отношения с иностранным элементом. Общие понятия международного частного права.	
		Занятие семинарского типа 2. Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом. Общие понятия международного частного права.	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
2.	Особенная часть.	Занятие лекционного типа 3. Правовой статус физических и юридических лиц в международно-правовых отношениях.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 3. Правовой статус физических и юридических лиц в международно-правовых отношениях.	Вопросно-ответная система
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 4. Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Деликтные отношения.	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа 4. Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Деликтные отношения.	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 5. Право собственности и иностранные инвестиции в международных отношениях. Право интеллектуальной собственности.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 5. Право собственности и иностранные инвестиции в международных отношениях. Право интеллектуальной собственности.	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 6. Семейно-брачные отношения в международном частном праве. Наследственные отношения.	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа 6. Семейно-брачные отношения в международном частном праве. Наследственные отношения.	Вопросно-ответная система
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий

	Занятие лекционного типа 7. Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж.	Программно-тематическая (текущая) лекция
	Занятие семинарского типа 7. Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж.	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
	Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий

## **7. Методические рекомендации по дисциплине**

### **Методические рекомендации преподавателю**

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видов занятий лекционного и семинарского типа.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение занятий лекционного и семинарского типа.

Занятие лекционного типа – главное звено дидактического цикла обучения, цель которого – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание занятий лекционного типа должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты занятий лекционного типа, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на занятиях лекционного типа материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Занятия семинарского типа проводятся по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность занятия семинарского типа – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке занятия семинарского типа желательно придерживаться следующего алгоритма:

*а) разработка учебно-методического материала:*

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения занятий семинарского типа;

- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

*б) подготовка студентов и преподавателя:*

- составление плана занятий семинарского типа из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);

- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги занятия семинарского типа, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце занятий семинарского типа рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **Методические указания студентам по дисциплине**

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает занятия лекционного и семинарского типа, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения занятий лекционного типа, активной работы на занятиях семинарского типа, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель занятия лекционного типа – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе занятий лекционного типа преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для занятия семинарского типа и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе занятий лекционного типа обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Занятие семинарского типа – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Занятие семинарского типа позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления

студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему занятия семинарского типа, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.



## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия лекционного и семинарского типа проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом юридического факультета в соответствии с расписанием:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ.

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN... (лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN... (лицензия № 46408087).

