

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Тлехатук Аскер Касеевич  
Должность: Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»  
Дата подписания: 06.07.2022 13:17:22  
Уникальный программный ключ:  
b9d79d5953819dbfe6b18b51bc7c077404bce034

Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/ПК - 7.3.3

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»  
г. Белореченске

\_\_\_\_\_ А.К. Тлехатук

29 июля 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**Б1.О.25 Право социального обеспечения**  
**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**  
**Направленность (профиль): уголовно-правовая**

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Белореченск, 2022

## Содержание

Пояснительная записка .....	4
1. Цели и задачи дисциплины .....	4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы.....	6
3. Содержание дисциплины .....	7
4. Самостоятельная работа обучающихся .....	8
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	10
6. Образовательные технологии .....	12
7. Методические рекомендации по дисциплине .....	14
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	19
10. Лист регистрации изменений.....	20

### Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая.

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: конституционное право, административное право, трудовое право, ознакомительная практика.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ 108 ч.;

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 18 ч.,

контроль самостоятельной работы –

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 73,75 ч.,

контроль – зачет

Ключевые слова: социальное обеспечение; социальная поддержка; стаж; пенсии; пособия; социальная помощь; социальное обслуживание; компенсационные выплаты, волонтерство.

#### 1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: помочь студентам овладеть основными теоретическими знаниями о социальном обеспечении, умении ориентироваться в действующем законодательстве о социальном обеспечении, изучить основные проблемы дисциплины.

Задачи дисциплины:

- привитие умения толковать и применять нормы права социального обеспечения;
- сформировать у обучаемых высокий уровень правосознания в области права социального обеспечения, установки на соблюдение действующих правовых норм:
- научить логично и четко излагать материал, пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов; демонстрировать и применять базовые представления о законодательстве, касающемся социального обеспечения граждан;
- ориентироваться в информационных потоках, уметь выделять в них главное и необходимое.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические	УК-9.1 Понимает особенности развития человека с ограниченными	<i>Знает:</i> принцип равной ценности людей вне зависимости от их физических

<p>знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>возможностями</p>	<p>особенностей; виды помощи для лиц с ограниченными возможностями.</p> <p><i>Умеет:</i> сопереживать и помогать людям с ограниченными возможностями; толерантен.</p> <p><i>Владеет:</i> способностью анализировать законодательство, определять вид помощи и способы его реализации в соответствии с действующим законодательством.</p>
	<p>УК-9.2 Демонстрирует готовность применять базовые дефектологические знания, принципы, методы в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><i>Знает:</i> правовую природу социальных отношений, основные понятия и термины социального обеспечения, механизм взаимодействия граждан и государства в вопросах социального обеспечения.</p> <p><i>Умеет:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие на их основе правовые отношения; логично и четко излагать материал.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками ориентироваться в информационных потоках, уметь выделять в них главное и необходимое; способностью находить, анализировать и систематизировать необходимую информацию.</p>
<p>ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых</p>	<p>ОПК-6.1 Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений</p>	<p><i>Знает:</i> систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права социального</p>

<p>актов и иных юридических документов</p>		<p>обеспечения, сущность и содержание основных понятий, правовой статус субъектов правоотношений.</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p><i>Владеет:</i> юридической терминологией права социального обеспечения; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами права социального обеспечения.</p>
--	--	---

## 2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2.1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч.

Форма обучения очно-заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VI
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
занятия лекционного типа (Л)	16	16
занятия семинарского типа (С)	18	18
иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
самостоятельная работа (СР)	73,75	73,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очно-заочная

Семестр 6

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
<b>1.</b>	<b>Раздел. Общая часть</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>24</b>
1.	Тема 1. Право социального обеспечения в системе российского права. Предмет, метод, система и принципы ПСО.	10	2	2	6
1.	Тема 2. Источники права социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения.	10	2	2	6
1.	Тема 3. Понятие и виды стажа в праве социального обеспечения.	16	2	2	12
<b>2.</b>	<b>Раздел. Особенная часть</b>	<b>56</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>34</b>
2.	Тема 4. Основные положения о пенсионном обеспечении. Виды пенсий.	24	4	6	14
2.	Тема 5. Пособия и денежные выплаты в праве социального обеспечения.	18	4	4	10
2.	Тема 6. Охрана здоровья, социальное обслуживание и социальная поддержка в праве социального обеспечения.	14	2	2	10
<b>3.</b>	<b>Раздел. Волонтерство</b>	<b>16</b>			<b>16</b>
3.	Тема 7. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.				4

3.	Тема 8. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.				4
3.	Тема 9. Организация работы с волонтерами				4
3.	Тема 10. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.				4
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>74</b>

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы - освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№, п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1.	<i>Реферат</i>	Тема 1. Право социального обеспечения в системе российского права. Предмет, метод, система и принципы ПСО.	Выступление обучающегося
		Тема 2. Источники права социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения.	Выступление обучающегося
		Тема 3. Понятие и виды стажа в праве социального обеспечения.	Выступление обучающегося

		Тема 4. Основные положения о пенсионном обеспечении. Виды пенсий.	Выступление обучающегося
		Тема 5. Пособия и денежные выплаты в праве социального обеспечения.	Выступление обучающегося
		Тема 6. Охрана здоровья, социальное обслуживание и социальная поддержка в праве социального обеспечения.	Выступление обучающегося
		Тема 7. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.	Выступление обучающегося
		Тема 8. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	Выступление обучающегося
		Тема 9. Организация работы с волонтерами.	Выступление обучающегося
		Тема 10. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	Выступление обучающегося
2.	<i>Выполнение тестовых заданий</i>	Тема 1. Право социального обеспечения в системе российского права. Предмет, метод, система и принципы ПСО.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 2. Источники права социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 3. Понятие и виды стажа в праве социального обеспечения.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 4. Основные положения о пенсионном обеспечении. Виды пенсий.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 5. Пособия и денежные выплаты в праве социального обеспечения.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 6. Охрана здоровья, социальное обслуживание и социальная поддержка в праве социального обеспечения.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 7. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 8. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 9. Организация работы с	Проверка выполнения



	волонтерами.	тестовых заданий
	Тема 10. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	Проверка выполнения тестовых заданий

#### 4.1. Типы семестровых заданий

1. Составление глоссария.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Голубева, Т.Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 171 с. : табл. 978-5-4475-9963-8. –10.23681/500714 ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500714">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500714</a>

Таблица 5.2. Дополнительная литература

1.	Право социального обеспечения: учебное пособие (практикум) : [16+] / сост. Т.Ф. Вышеславова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 186 с. ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596381">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596381</a>
2.	Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. – Москва : Юнити, 2017. – 159 с. – (Magister). ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473283">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473283</a>
3.	Право социального обеспечения: учебное пособие (практикум) : [16+] / сост. Т.Ф. Вышеславова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 186 с. ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596381">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596381</a>
4.	Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
-------	--------------------------

1.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online - режим доступа: Agulib adygnnet. ru»
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
4.	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> - Справочная правовая система «Гарант»
7.	Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) – URL: <a href="https://добровольцыроссии.рф/volunteers.ru">https://добровольцыроссии.рф/volunteers.ru</a>

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченко ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2021. – № 1. – 129 с. : схем., табл., ил. – 0130-0113. <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613506">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613506</a> .
2.	Юстиция / гл. ред. В.А. Гуреев ; учред. п.а. Российская. – Москва: Деловой стиль, 2019. – № 1. – 60 с. <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572155">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572155</a>
3.	Наука. Общество. Государство / гл. ред. В.В. Гошуляк; учред. Пензенский государственный университет. – Пенза: Пензенский государственный университет, 2019. – № 3 (27). – 176 с. <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=610930">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=610930</a>
4.	Право и образование / гл. ред. В.В. Гаврищук; учред. Современная гуманитарная академия. – Москва: Современный гуманитарный университет, 2021. – № 3. – 138 с. : схем., табл., ил. – 1563-020X. <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613710">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613710</a>
5.	Электронный юридический журнал «Правовые технологии» выпускается с 2012 г., периодичность номеров – 2 в год. Издательство «Правовые технологии» <b>Режим доступа:</b> <a href="http://www.lawtech.ru/journal">http://www.lawtech.ru/journal</a>
6.	Научно-практический юридический журнал « Актуальные проблемы российского права» выпускается с 2004 г., периодичность номеров – 12 в год. Издательство: ООО «НБ-Медиа» <b>Режим доступа:</b> <a href="http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html">http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html</a>
7.	Юридический практический журнал «Законодательство» выпускается с 1996 г., периодичность номеров – 12 в год. Издательство: Фонд «Правовая поддержка» <b>Режим доступа:</b> <a href="http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/">http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/</a>
8.	Федеральный научно-практический журнал «Юрист» выпускается с 1993 г., периодичность номеров – 24 в год. Издательская группа «Юрист» <b>Режим доступа:</b> <a href="http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/">http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/</a>
9.	Федеральный научно-практический журнал «Социальное и пенсионное право» выпускается с 2005 г., периодичность номеров – 4 в год. Издательская группа «Юрист»

Режим доступа: <https://lawinfo.ru/catalog/magazines/socialnoe-i-pensionnoe-pravo/>

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
2.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – <a href="http://adygnet.bibliotech.ru">http://adygnet.bibliotech.ru</a>
3.	ЭБС «Юрайт» – <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
4.	ЭБС «Лань» – <a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a>
5.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a>
6.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – <a href="http://arbicon.ru/services/">http://arbicon.ru/services/</a>
7.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
8.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<b>Общая часть</b>	Занятие лекционного типа 1. Право социального обеспечения в системе российского права. Предмет, метод, система и принципы ПСО.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 1. Право социального обеспечения в системе российского права. Предмет, метод, система и принципы ПСО.	Вопросно-ответная система
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 2. Источники права социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 2. Источники права социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения.	Вопросно-ответная система

		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 3. Понятие и виды стажа в праве социального обеспечения.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 3. Понятие и виды стажа в праве социального обеспечения.	Вопросно-ответная система
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
2	<b>Особенная часть</b>	Занятие лекционного типа 4. Основные положения о пенсионном обеспечении. Виды пенсий.	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа 4. Основные положения о пенсионном обеспечении. Виды пенсий.	Вопросно-ответная система
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 5. пособия и денежные выплаты в праве социального обеспечения.	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа 5. пособия и денежные выплаты в праве социального обеспечения.	Вопросно-ответная система
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 6. Охрана здоровья, социальное обслуживание и социальная поддержка в праве социального обеспечения.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 6. Охрана здоровья, социальное обслуживание и социальная поддержка в праве социального обеспечения.	Вопросно-ответная система
3	<b>Волонтерство</b>	Занятие лекционного типа 7. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 7. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.	Вопросно-ответная система
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 8.	
		Занятие семинарского типа 8.	Вопросно-ответная система

	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	
	Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
	Занятие лекционного типа 9.	
	Занятие семинарского типа 9. Организация работы с волонтерами.	Вопросно-ответная система
	Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
	Занятие лекционного типа 10.	
	Занятие семинарского типа 10. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	Вопросно-ответная система
	Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий

## **7. Методические рекомендации по дисциплине**

### **Методические рекомендации преподавателю**

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При

возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

*а) разработка учебно-методического материала:*

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

*б) подготовка студентов и преподавателя:*

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **Методические указания студентам по дисциплине**

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины Право социального обеспечения предусматривает лекционные и семинарские занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на семинарских занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы. Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники

обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**



В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Занятия лекционного и семинарского типа проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ;

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;

- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN... (лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN... (лицензия № 46408087).

### 10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	1,2	1,2	1,2	Переутверждение		М.А. Меретукова	30.08. 2022	01.09. 2022