

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлехатук Аскер Касеевич
Должность: Директор филиала ФГБОУ ВО "АГУ"
Дата подписания: 06.03.2023 09:29:38
Уникальный программный ключ:
b9d79d59538f9dbfe6b18b741c5c077404bcc034

Филиал ФГБОУ ВО «АГУ»	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
в г. Белореченске	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/ПК - 7.3.3

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
г. Белореченске
Тлехатук А.К.
«29» марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Б1.О.25 Управленческий учет
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Белореченск, 2022

Содержание

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	7
4. Самостоятельная работа обучающихся	7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	8
6. Образовательные технологии	10
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	10
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	15
10. Лист регистрации изменений	17

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»».

Дисциплина (модуль) «Управленческий учет» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Микроэкономика, Теория бухгалтерского учета, Экономика организации (предприятия) и др.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ 108 ч.;

контактная работа: 32,25 .

занятия лекционного типа – 16 ч.

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.

иная контактная работа – 0,25 ч.

контролируемая письменная работа – 0 ч.

СР – 75,75 ч.

контроль – 0 ч.

Ключевые слова: *управленческий учет, калькулирование, себестоимость, «стандарт-кост», «директ-костинг», планирование.*

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (*модуля*): сформировать у обучающихся навыки современного экономического мышления, позволяющего активно способствовать принятию обоснованных, грамотных управленческих решений на основе данных управленческого учета

Задачи дисциплины (*модуля*):

– сформировать систему знаний об управленческом учете, о его содержании и инструментарии используемом для разработки и обоснования организационно-управленческих решений;

– обеспечить приобретение необходимых умений и практических навыков выбора систем калькуляции себестоимости, бюджетирования и использования учетной информации в процессе принятия управленческих решений для критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;

– сформировать навыки использования информации управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений, оценки их эффективности, критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений.

Таблица 1 — Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</i>	<i>ОПК 4.5 Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета</i>	<i>Знает:</i> роль, основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации; современные подходы к классификации затрат и систем калькулирования себестоимости продукции и услуг для принятия управленческих решений; основные системы и методы управленческого учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений; прогрессивные формы и методы ведения управленческого учета в организациях для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию <i>Умеет:</i> использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и

		<p>определения прибыли при анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации;</p> <p>обрабатывать информацию о затратах организации и оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат для принятия управленческих решений;</p> <p>выбирать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей калькулирования для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений</p> <p><i>Владеет:</i> современными методами сбора, обработки информации в системе управленческого учета для разработки и обоснования организационно-управленческих решений</p>
--	--	--

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 2 — Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч.

Форма обучения: очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		5 семестр			
Общая трудоемкость дисциплины	108	108			
Контактная работа:	32,25	32,25			
занятия лекционного типа	16	16			
занятия семинарского типа (семинары)	16	16			
лабораторные занятия	-	-			
иная контактная работа	0,25	0,25			
контролируемая письменная работа	-	-			
контроль	-	-			
Самостоятельная работа (СР)	75,75	75,75			
Курсовая работа (проект)	-	-			
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет			

3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3 — Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: *очная*

Семестр 5

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	И	СР и иная работа
1.	1. Сущность и назначение управленческого учета.	8	2	2			4
2.	Затраты в управленческом учете						
	2. Затраты: назначение, классификация, поведение и учет	16	2	2			12
	3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	20	4	4			12
3.	Анализ и принятие управленческих решений						
	4. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	16	2	2			12
	5. Анализ и принятие долгосрочных управленческих решений	16	2	2			12
	6. Планирование и бюджетирование в управленческом учете	16	2	2			12
	7. Анализ и принятие решений в области ценообразования	16	2	2			12
Итого:		108	16	16		0,25	75,75

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы — освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4 — Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1	<p><i>Внеаудиторная:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка к занятиям лекционного типа на основе изучения источников основной и дополнительной литературы и телекоммуникационной сети «Интернет»; – подготовка к занятиям семинарского типа на основе изучения лекционного материала, учебной и дополнительной литературы – подготовка рефератов, докладов, мультимедийных презентаций – подготовка к текущему контролю 	<p>Все темы учебной дисциплины</p> <p>Все темы учебной дисциплины</p> <p>Все темы учебной дисциплины</p> <p>Все темы учебной дисциплины</p>	<p>Дискуссионные вопросы</p> <p>Опрос, , конспект, задачи</p> <p>Доклад, реферат, презентация</p> <p>Опрос</p>

4.1. Типы семестровых заданий

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5.1 — Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204
2.	Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363

Таблица 5.2 — Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	<i>Волкова, О. Н.</i> Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Бакалавр

	и специалист). — ISBN 978-5-534-00248-5. ЭБС: Режим доступа: https://urait.ru/bcode/414041
2.	Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 151 с. : табл. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251

Таблица 5.3 — Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	URL: http://www.minfin.ru/ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	URL: http://www.economy.gov.ru/ – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3.	URL: http://cma.org.ru/cma – Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4.	URL: http://www.ipbr.org/ – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5.	URL: http://www.accountingreform.ru/ – реформа бухгалтерского учета в России;
6.	URL: http://www.buh.ru/ – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
7.	URL: http://www.rsl.ru – Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва
8.	URL: https://www.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг (РБК)
9.	URL: http://www.audit-it.ru/ – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.
10.	URL: http://www.akdi.ru/ – Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации – «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права.

Таблица 5.4 — Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Учет. Анализ. Аудит : журнал / гл. ред. Р.П. Булыга, ; учред. федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». – URL: https://accounting.fa.ru
2.	Учет и статистика : журнал / гл. ред. А.У.Альбеков ; учред. федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования РГЭУ (РИНХ). – URL: https://vestnik.rsue.ru/
3.	Вестник Адыгейского государственного университета, серия «Экономика» : журнал / гл. ред. Р.Д. Хунагов ; учред. федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет». – Майкоп. – URL: http://economic.adygnnet.ru .

5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru/>

Справочная правовая система «Консультант плюс» www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru

6. Образовательные технологии

Таблица 6 — Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Сущность и назначение управленческого учета	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации Развернутая беседа с обсуждением доклада, Кейс-технология Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты, Кейс-технология
2	Затраты в управленческом учете	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации Развернутая беседа с обсуждением доклада, Кейс-технология Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты, Кейс-технология
3	Анализ и принятие управленческих решений	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации Развернутая беседа с обсуждением доклада, Кейс-технология Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты, Кейс-технология

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя сту-

дентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция — главное звено дидактического цикла обучения. Её цель — формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара — наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студен-

тами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3—4 вопросов;
- предоставление студентам 4—5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность — главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на

основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции — формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно:

читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под *самостоятельной работой студентов* понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

– в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа;

— в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс).

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

Дополнение к пояснительной записке для ОЗФО

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа: 30,25 .

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 14 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 77,75 ч.

контроль — 0 ч.

Дополнение к разделу 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1.1 Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. для ОЗФО

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	30,25	30,25
занятия лекционного типа	16	16
занятия семинарского типа (практические)	14	14
иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	77,75	77,75
Курсовая работа (проект)	-	-
Контроль	-	-
КСР	-	-
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Дополнение к разделу 3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ОЗФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	ИКР	Контроль	СР
1	Сущность и назначение управленческого учета.	14	2	2	-	-	10
2	Затраты в управленческом учете						
	Затраты: назначение, классификация, поведение и учет	14	2	2	-	-	10
	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	14	2	2	-	-	10
3	Анализ и принятие управленческих решений						

	Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	17	2	2	-	-	13
	Анализ и принятие долгосрочных управленческих решений	18	4	2	-	-	12
	Планирование и бюджетирование в управленческом учете	16	2	2	-	-	12
	Анализ и принятие решений в области ценообразования	15	2	2	0,25	-	10,75
Итого		108	16	14	0,25	-	77,75

