


Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/РК - 7.3.3

УТВЕРЖДАЮ

 Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
 Белореченске
 А.К. Тлехатук

«01» сентября 2022 г.



**Фонд оценочных средств
 по дисциплине
 Б1.О.27 Менеджмент**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Белореченск, 2022

Филиал ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске

Кафедра правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

Составитель (разработчик) программы:
кандидат экономических наук, доцент Н.И. Шутова _____



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

«29» августа 2022 г., протокол № 1

Заместитель директора по образовательной деятельности:
кандидат педагогических наук, доцент Е.И. Шарова _____



Согласовано с представителем работодателей в части формируемых компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль):
Бухгалтерский учет, анализ и аудит (протокол заседания научно-методической комиссии №1 от 29.08.2022 г.).

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля образовательных достижений и оценки сформированности компетенций у обучающихся, освоивших программу дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме: *тестовых заданий, докладов (в том числе в форме презентации), контрольной работы, коллоквиума, опроса, творческого задания и промежуточной аттестации* в форме экзамена.

2. Перечень формируемых компетенций

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>ОПК-4</i> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<i>ОПК-4.2</i> Понимает содержание и логику применения инструментов менеджмента при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> — основные методы, принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; — методы разработки и принятия организационно-управленческих решений при составлении плана деятельности организации (предприятия); — теоретические основы организации и управления предприятием. <i>Умеет:</i> — анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие факторов микро– и макроокружения на них; — применять инструменты менеджмента при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; — использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук для формирования профессиональных задач управления организацией (предприятием). <i>Владеет:</i> — актуальными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; — навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; — современными методами реализации основных управленческих функций в организации (предприятии).

3. Этапы формирования компетенций

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы	Виды работ		Код компетенции	Результаты обучения
		аудиторная	СРС		
1.	Введение в теорию менеджмента. Исторический обзор развития научного менеджмента	4	6	ОПК-4	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — современные подходы, теории и модели управления, характеристики возможные тенденции развития менеджмента и управленческой науки; — теоретические основы организации и управления предприятием; базовые принципы, методы управления организацией (предприятием). <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие факторов микро- и макроокружения на них; — выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретной ситуации и предлагать способы их решения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками использования подходов к менеджменту, принципов, методов управления в процессе поиска организационно-управленческих решений.
2.	Организация и ее структура	6	6	ОПК-4	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — формы организации хозяйственной (предпринимательской) деятельности, виды структур управления фирмой (предприятием); <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие факторов микро- и макроокружения на них; — определять влияние видов организаций, факторов внутренней среды на процесс принятие организационно-управленческих решений; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками эффективного построения структур управления организацией; — навыками управления коммуникациями в структуре фирмы (предприятия); — актуальными методами сбора, обработки и анализа внешних и внутренних (внутрифирменных) данных;
3.	Методы управления в системе менеджмента	6	6	ОПК-4	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — теории мотивации, лидерства и власти для поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; методы, принципы — принятия организационно-управленческих решений; — принципы организации деятельности малой группы; принципы проектного управления; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления, выбирать и комбинировать модели, способы и технологии управления в зависимости от ситуации, применять на практике рекомендации теории менеджмента; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками оценки эффективности организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

					— методами организации деятельности малой группы, созданной в целях реализации конкретного экономического проекта.
4.	Разработка управленческих решений в системе менеджмента	4	6	ОПК-4	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; — принципы и методы разработки организационно-управленческих решений; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — анализировать управленческие ситуации и процессы; — сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления; — организовывать деятельность малой группы для разработки организационно-управленческих решений по реализации экономического проекта; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками управления коммуникациями в структуре организации (предприятия);
5.	Планирование и контроль в управлении предприятием (бизнес-группой)	6	6	ОПК-4	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методы разработки и принятия организационно-управленческих решений при составлении плана деятельности фирмы (предприятия); — систему внутрифирменного планирования хозяйственной деятельности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — разрабатывать вариативные модели организационно-управленческих решений при составлении плана деятельности фирмы (предприятия); — выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретной ситуации и предлагать способы их решения; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — современными методами реализации функций планирования и навыками самостоятельной работы; — навыками оценки эффективности плановых мероприятий развития предприятия.
6.	Основы стратегического управления организацией (предприятием)	6	6	ОПК-4	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — виды стратегических управленческих решений и соответствующих им типы стратегий; — основные методы, принципы принятия стратегических решений в профессиональной деятельности; — функциональное содержание стратегий развития фирмы (предприятия); <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — находить стратегические организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; — сравнивать и классифицировать различные типы и модели стратегического управления; — критически оценивать варианты стратегических управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методами разработки вариантов стратегических решений, обоснования выбора стратегий на основе

					критериев социально-экономической эффективности; — навыками стратегического планирования хозяйственной деятельности предприятия; методами анализа и обоснования стратегических организационно-управленческих решений;
7.	Инновационный процесс в системе менеджмента. Организация и управление НИОКР	6	6	ОПК-4	Знает: — основные методы, принципы принятия инновационных решений в профессиональной деятельности; — принципы оценки вариантов стратегических решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий; Умеет: — находить инновационные решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; — оценивать динамику процессов управления, применять способы оценки эффективности инновационных проектов в системе менеджмента; Владеет: — современными методами реализации функций инновационной деятельности и навыками самостоятельной работы, самоорганизации и выполнения поручений; — методами разработки вариантов инновационных организационно-управленческих решений, обоснования их выбора; — навыками управления инновационных коммуникаций в структуре организации;
8.	Сущность и анализ инвестиций. Методы оценки инвестиций	6	6	ОПК-4	Знает: — методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений по вопросам инвестиционной деятельности фирмы (предприятия); Умеет: — выбирать и комбинировать, разрабатывать инвестиционные проекты, оценивать их эффективность с учетом ресурсных, административных и иных ограничений; — выявлять проблемы экономического характера при анализе инвестиционных проектов в сфере экономики и бизнеса; Владеет: — навыками оценки эффективности инвестиционных проектов; — навыками применения методов разработки, анализа и обоснования организационно-управленческих решений по вопросам реализации инвестиционных проектов;
9.	Основы и методология управления персоналом	4	6	ОПК-4	Знает: — принципы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; — теории мотивации, лидерства и власти для решения задач управления персоналом, разработки соответствующих организационно-управленческих решений; Умеет: — оценивать варианты решений по вопросам управления персоналом предприятия, разрабатывать и обосновывать предложения по их

					<p>совершенствованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> — организовывать коммуникации персонала внутри малой группы, созданной для реализации экономического проекта; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками управления коммуникациями в структуре фирмы (предприятия); — методами управления персоналом в малой группе, созданной в целях реализации конкретного экономического проекта;
10.	Организация и проведение деловых совещаний	2	4	ОПК-4	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методы и принципы организации и проведения деловых совещаний в фирме (предприятии); — методы разработки и обоснования коллективных управленческих решений на деловых совещаниях; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления; — оценивать динамику процессов управления, применять способы оценки эффективности менеджмента; — оценивать варианты коллективных управленческих решений; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками управления коммуникациями в структуре организации (предприятия); — методами разработки вариантов коллективных управленческих решений.

4. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Введение в теорию менеджмента. Исторический обзор развития научного менеджмента	Модуль 1: вопросы теоретического и практического характера, тесты, задания, реферат	вопросы к экзамену
2.	Организация и ее структура	Модуль 1: вопросы теоретического и практического характера, тесты, задания, реферат	вопросы к экзамену
3.	Методы управления в системе менеджмента	Модуль 2: вопросы теоретического и практического характера, тесты, задания, реферат	вопросы к экзамену
4.	Разработка управленческих решений в системе менеджмента	Модуль 2: вопросы теоретического и практического характера, тесты, задания, реферат	вопросы к экзамену
5.	Планирование и контроль в управлении предприятием (бизнес-группой)	Модуль 3: вопросы теоретического и практического характера, задачи, тесты, реферат	вопросы к экзамену

6.	Основы стратегического управления организацией (предприятием)	Модуль 3: вопросы теоретического и практического характера, тесты, реферат	вопросы к экзамену
7.	Инновационный процесс в системе менеджмента. Организация и управление НИОКР	Модуль 3: вопросы теоретического и практического характера, тесты, реферат	вопросы к экзамену
8.	Сущность и анализ инвестиций. Методы оценки инвестиций	Модуль 3: вопросы теоретического и практического характера, тесты, реферат	вопросы к экзамену
9.	Основы и методология управления персоналом	Модуль 4: вопросы теоретического и практического характера, задачи, тесты, реферат	вопросы к экзамену
10.	Организация и проведение деловых совещаний	Модуль 4: вопросы теоретического и практического характера, задачи, тесты, реферат	вопросы к экзамену

5. Показатели, критерии и шкала оценки компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно / незачтено	Удовлетворительно / зачтено	Хорошо / зачтено	Отлично / зачтено	
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности					
Знает: — основные методы, принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; — методы разработки и принятия организационно-управленческих решений при составлении плана деятельности организации (предприятия); — теоретические основы организации и управления предприятием.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Вопросы теоретического и практического характера, тесты, задания, задачи, реферат
Умеет: — анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие факторов микро- и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>макросреды на них; — применять инструменты менеджмента при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; — использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук для формирования профессиональных задач управления организацией (предприятием).</p>					
<p>Владеет: — актуальными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; — навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; — современными методами реализации основных управленческих функций в организации (предприятии).</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

6.1. Текущая аттестация

Модуль 1. Основы управления организацией

1) тестовые задания (ОПК-4):

1. С точки зрения практики менеджмента не существует дивизиональной структуры, где дивизиона выделяются по ...

- а) региональному признаку;
- б) продуктовому признаку;
- в) функциональному признаку;
- г) ориентации на потребительскую группу.

2. Выполнение требования недопустимости передачи распоряжений вышестоящим органом управления исполнителям, минуя их непосредственного начальника, отвечает принципу ...

- а) централизации;
- б) децентрализации;
- в) единоначалия;
- г) целенаправленности;
- д) оптимального сочетания централизованного регулирования и самоуправления;
- е) непрерывности процесса управления.

3. Согласно теории менеджмента передача права принятия решений низовому оперативно-хозяйственному звену означает ...

- а) децентрализацию;
- б) централизацию;
- в) единоначалие;
- г) коллегиальность.

4. Процесс делегирования полномочий в системе менеджмента принято называть ...

- а) диверсификация;
- б) декомпозиция;
- в) децентрализация;
- г) дифференциация.

5. Суть делегирования состоит в следующем:

- а) в установлении приоритетов;
- б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена;
- в) передаче ответственности на более низкий уровень управления;
- г) в доверии к своим подчиненным;
- д) в поручении подчиненному принять какое-либо решение.

6. Закон _____, являющийся одним из общих законов развития организации (предприятия), гласит, что возможности организации как единого целого превышают сумму возможностей ее участников, что достигается за счет их взаимной поддержки и дополнения, приводящих к реальному выигрышу от объединения, перекрывающему потери, связанное с ограничением самостоятельности.

- а) синергии;
- б) дополнения;
- в) композиции;
- г) самосохранения;
- д) закон поддержания пропорциональности;
- е) онтогенеза.

7. Закон _____ требует, чтобы деятельность всех участников организации подчинялась общей цели, а индивидуальные цели каждого из них представляли собой ее конкретизацию.

- а) синергии;
- б) дополнения;
- в) композиции;
- г) самосохранения;
- д) закон поддержания пропорциональности;
- е) онтогенеза.

8. В соответствии с законом _____ «жизнь» любой организации состоит из трех основных фаз, последовательно сменяющих друг друга: становление, развития и угасания.

- а) синергии;
- б) дополнения;
- в) композиции;
- г) самосохранения;
- д) закон поддержания пропорциональности;
- е) онтогенеза.

9. К универсальным принципам управления, сформулированным А. Файолем, относится

...

- а) проявление власти эксперта;
- б) делегирование полномочий;
- в) личная культура руководителя;
- г) подчинение личных интересов интересам организации.

10. Термин _____ в теории менеджмента обозначает процесс, при помощи которого руководство получает информацию о состоянии дел по выполнению плана в ходе решения управленческих задач.

- а) «планирование»;
- б) «контроллинг»;
- в) «учет»;
- г) «надзор».

11. Эффективность управления организацией в теории менеджмента наиболее точно отражает фактор ...

- а) получения дополнительных конкурентных преимуществ на рынке;
- б) большего приращения запасов, потенциала предприятия по сравнению с аналогичным периодом;
- в) получения лучшего финансового результата деятельности по сравнению с аналогичным периодом;
- г) достижение поставленных целей в более краткие сроки и с наименьшими затратами.

12. Последователем А. Файоля, развившим основные положения административного управления, был ...

- а) М. Вебер;
- б) А. Маслоу;
- в) Г. Форд;
- г) Н. Винер.

13. Норма управляемости организации в менеджменте представляет собой ...

- а) число работников, которыми может управлять генеральный директор;
- б) максимальное число работников, которыми может эффективно управлять руководитель;
- в) число линейных связей между генеральным директором и функциональными отделами предприятия;
- г) число функциональных отделов (подразделений) в предприятии;
- д) количество дивизионов (товарных, региональных) в рамках дивизиональной оргструктуры предприятия;
- е) число линейных отделов (подразделений) в оргструктуре предприятия.

14. Основной характеристикой организации как открытой системы является ...

- а) обмен ресурсами с внешней средой;
- б) сильное лидерство;
- в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения;
- г) правильный подбор персонала;
- д) готовность пересмотреть свою миссию.

15. Организации, работающие без четко определенных целей, правил и структур называются ...

- а) неформальными;
- б) оперативными;
- в) некоммерческими;
- г) венчурными.

16. К элементам внутренней среды организации (предприятия) не относятся ...

- а) организационная структура предприятия;
- б) товары - заменители;
- в) конкуренты;
- г) поставщики ресурсов;
- д) региональные органы власти;
- е) технология производства продукции.

17. К экономическим факторам макросреды фирмы (предприятия, организации) относят ...

- а) уровень безработицы в стране;
- б) средняя продолжительность жизни отдельных групп населения;
- в) затраты в бюджете страны (в %) на поддержание экосистемы страны;
- г) криминогенная обстановка в стране;
- д) среднегодовые темпы инфляции;
- е) дефицит бюджета страны (%);
- ж) удельный вес сырьевых ресурсов в экспорте страны.

18. К научно-техническим факторам макросреды фирмы (предприятия, организации) относят ...

- а) средний уровень образования населения страны;
- б) место страны по продолжительности жизни;
- в) удельный вес конкурентоспособной на внутреннем рынке промышленной продукции фирм страны;
- г) структура населения по доходу;
- д) криминогенная обстановка в стране.

Модуль 2. Разработка управленческого решения: методы и технологии

1) тестовые задания (ОПК-4):

1. Что вы понимаете под миссией организации?

- а) главную цель организации, выражающую причину ее существования;
- б) философию деятельности организации.

2. Для какой из перечисленных теорий характерна следующая предпосылка: обычный человек имеет унаследованную нелюбовь к работе и старается избегать работы?

- а) теория бюрократического построения;
- б) теория «Х»;
- в) теория «Y»;
- г) теория «Z»;
- д) теория «А».

3. Теория «Y» Мак-Грегора предполагает ...

- а) делегирование полномочий;
- б) улучшение взаимоотношений в коллективе;
- в) жесткий контроль;
- г) учет психологических потребностей исполнителя.

4. Данная теория мотивации включает в себя черты, характерные для японского стиля менеджмента:

- а) теория «Х»;
- б) теория «У»;
- в) теория «Z»;
- г) теория «А».

5. Для какой из перечисленных теорий характерна следующая предпосылка: обычный человек имеет унаследованную нелюбовь к работе и старается избегать работы?

- а) теория бюрократического построения организации;
- б) теория «Х»;
- в) теория «У»;
- г) теория «Z»;
- д) теория «А».

6. В основе теории лежит модель мотивации, делающая упор на три группы высших потребностей человека: потребность во власти, в успехе, в причастности.

- а) теория Герцберга;
- б) теория Мак - Клелланда;
- в) теория Маслоу;
- г) теория ожиданий В.Врума;
- д) модель Портера - Лоулера.

7. К мотивам трудовой деятельности не относятся мотивы ...

- а) сопротивление;
- б) приобретение;
- в) подчинения;
- г) безопасности.

8. Подход к управлению, основанный на общей теории систем, основоположником которой считается Л. фон Берталанфи, называется ...

- а) комплексным;
- б) ситуационным;
- в) системным;
- г) систематизированным.

9. Содержательные теории мотивации основаны на анализе ...

а) причины существования организации;
б) категорий конкретного конечного состояния организации или желаемого результата ее деятельности;

в) потребностей человека; г) стратегии развития персонала.

10. Мотивация как комплекс мероприятий в процессе управления и организации персонала не вызывает с его стороны ...

- а) качественное выполнение работ;
- б) выполнение работ в больших объемах;
- в) инициативность;
- г) управленческого воздействия.

11. Согласно модели Портера - Лоулера результаты, достигнутые сотрудником организации (предприятия) зависят от следующих переменных:

- а) величины затраченных усилий;
- б) конкуренции между сотрудниками одного отдела организации;
- в) осознания сотрудником своей роли в процессе труда;
- г) степени удовлетворения первичных потребностей;
- д) ценности поощрения или вознаграждения за результаты.

12. Характерными чертами японского стиля управления являются ...

а) акцент на широкое использование организационно-распорядительных методов;
б) существенная централизация власти на высшем уровне управления предприятием (top-management);
в) система «пожизненного» найма работников;

- г) выполнение работником одного ограниченного набора функций на протяжении относительно длительного промежутка времени;
- д) акцент на движение информации и инициативы сверху вниз;
- е) нет правильного ответа.

13. Экономические методы управления включают в себя ...

- а) систему участия работников в капитале предприятия (организации);
- б) организационное нормирование;
- в) регулирование межличностных отношений в коллективе.
- г) организационное регламентирование;
- д) система материального стимулирования работников;
- е) создание благоприятных условий труда и отдыха.

14. К методам прямого воздействия на персонал организации не относится ...

- а) выдача задания;
- б) распоряжение;
- в) приказ;
- г) опрос сотрудников по поводу внедрения нового программного обеспечения.

15. Разработка и применение должностных инструкций специалиста соответствует следующему методу управления:

- а) организационное регламентирование;
- б) организационное нормирование;
- в) распорядительный метод;
- г) социально-психологический метод;
- д) сетевой метод;
- е) экономический метод.

16. В рамках организационного регламентирования на предприятии (организации) осуществляется ...

- а) разработка системы норм расходования производственных, трудовых ресурсов;
- б) разработка положений о структурных подразделениях;
- в) разработка положения о материальном стимулировании сотрудников предприятия;
- г) социальное планирование;
- д) разработка коллективного договора;
- е) проведение инструктажа работников предприятия.

17. Алгоритм управленческого решения схематично выглядит следующим образом:

- а) цель → ситуация → проблема → управленческое решение;
- б) ситуация → проблема → цель → управленческое решение;
- в) проблема → ситуация → цель → управленческое решение;
- г) проблема → цель → ситуация → управленческое решение.

18. К методам прямого воздействия на персонал организации не относятся...:

- а) выдача задания;
- б) приказ;
- в) опрос сотрудников по поводу внедрения нового программного обеспечения;
- г) распоряжение.

19. Термин «власть» в теории менеджмента обозначает ...

- а) возможность влиять на поведение других лиц;
- б) манеру поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей организации;
- в) наличие неофициальных источников информации в организации;
- г) поведение одного лица, которое вносит изменение в поведение другого.

20. Социально-психологические методы менеджмента способствуют формированию и организации ...

- а) инфраструктуры;
- б) административного принуждения;
- в) иерархических отношений;
- г) морально-психологического климата.

Модуль 3. Функции и инструменты менеджмента

1) тестовые задания (ОПК-4):

1. *Что вы понимаете под миссией организации?*
 - а) главную цель организации, выражающую причину ее существования;
 - б) философию деятельности организации.
2. *Организационный план, являясь разделом бизнес-плана, предполагает ...*
 - а) обоснование цен на продукцию предприятия (организации);
 - б) описание состава основного оборудования проектируемого предприятия;
 - в) распределение обязанностей между членами руководящего состава;
 - г) планирование доли предприятия на целевом рынке;
 - д) конкурентный анализ целевого рынка (состав конкурентной среды).
2. *Процесс планирования предусматривает:*
 - а) принятие конкретных решений, реализуемых на практике;
 - б) разработку целей и задач, необходимых для развития фирмы;
 - в) анализ внешних и внутренних факторов;
 - г) нет правильных ответов.
3. *Матрица Мак-Кинси основана на анализе следующих характеристик:*
 - а) привлекательность рынка;
 - б) темп роста спроса;
 - в) стратегическое положение фирмы;
 - г) доля рынка;
 - д) темп роста объемов производства;
 - е) темп роста инфляции.
4. *К основным функциям контроллинга не относят ...*
 - а) мониторинг состояния экономики организации (предприятия);
 - б) своевременное предоставление необходимой информации руководству предприятия;
 - в) контроль и анализ экономичности работы подразделений предприятия;
 - г) осуществление плановой ревизии расходования сырья, материалов.
5. *Стратегия минимизации затрат основана на:*
 - а) снижении затрат (издержек);
 - б) увеличении номенклатуры товаров;
 - в) обновлении товаров;
 - г) выборе оптимального объема производства.
6. *Стратегия дифференциации представляет собой:*
 - а) производство товаров, удовлетворяющих разные потребности целевого рынка;
 - б) производство товаров для одного сегмента рынка (наиболее значимого для организации);
 - в) производство новых (модифицированных) товаров;
 - г) производство широкой номенклатуры товаров, удовлетворяющих одну и ту же потребность целевого рынка.
7. *Основные функции бизнес-плана:*
 - а) повысить конкурентоспособность предприятия;
 - б) уменьшить затраты на производство;
 - в) уменьшить затраты на продвижение продукции;
 - г) убедить инвестора вложить инвестиции в инновацию.
8. *Функции государства, которые реализуются при осуществлении государственной инновационной политики:*
 - а) формирование благоприятного инвестиционного климата;
 - б) создание благоприятных экономических условий для инновационной деятельности, финансирование фундаментальных исследований и поисковых НИР;
 - в) развитие инфраструктуры инновационной деятельности.
9. *Программно-целевая группа создается с целью:*
 - а) продвижения товара на целевом рынке;

- б) снижения издержек производства;
- в) создание и подготовка производства нового товара.

10. Организация, которая не может стать субъектом инновационной программы:

- а) малое инновационное предприятие;
- б) венчурный фонд;
- в) финансово-промышленная группа;
- г) межгосударственные альянсы.

11. В теории менеджмента наиболее важными планово-экономическими показателями являются эффект, эффективность, а также ...

(возможно несколько вариантов ответа)

- а) результативность;
- б) качество;
- в) производительность;
- г) доходность;
- е) стоимость.

12. Планирование как функция менеджмента подразумевает ...

- а) анализ выполнения плановых показателей;
- б) определение будущих показателей деятельности предприятия;
- в) взаимоувязку показателей деятельности предприятия;
- г) выявление причин несоответствия плановых и фактических показателей.

13. В хозяйственной практике отечественных предприятий общепризнанно выделяются следующие основные системы рыночного планирования ...

(возможны несколько вариантов ответа)

- а) технико-экономические;
- б) научно-технические;
- в) оперативно-производственные;
- г) рыночно-ориентированные;
- д) социально-экономические.

14. В менеджменте к статистическим методам контроля относят ...

(возможно несколько вариантов ответа)

- а) диаграммы рассеяния;
- б) выборочный приемочный контроль по варьирующим характеристикам;
- в) контроль по альтернативному признаку;
- г) контрольные карты.

15. К объектам планирования в организации не относятся ...

- а) кадры;
- б) маркетинг;
- в) финансы;
- г) квоты.

16. В менеджменте под информационной подсистемой управления организацией понимают комплекс ...

- а) организационно-технических средств, предоставляющих необходимую информацию;
- б) прямых и обратных коммуникационных связей между сотрудниками организации;
- в) комплекс потоков прямой и обратной направленности;
- г) отношений между сотрудниками организации.

17. В теории менеджмента методы прогнозирования подразделяются на ...

- а) количественные и качественные;
- б) простые и интегральные;
- в) основные и производные;
- г) экономические и организационные.

18. Функция _____ необходима для достижения поставленных целей путем сопоставления фактически достигнутых и прогнозируемых результатов, позволяет получить информацию, необходимую для внесения корректив в деятельность предприятия.

- а) планирования;

- б) координации;
- в) учета;
- г) контроля.

19. Календарные планы организации относятся к группе _____ планов.

- а) стратегических;
- б) целевых;
- в) оперативных.

20. В менеджменте рациональный контроль должен соответствовать требованию

....

- а) лояльности;
- б) двусторонней связи;
- в) тотального охвата;
- г) жесткости.

21. Какая характеристика является главной в формулировании миссии организации:

- а) получение прибыли;
- б) ассортимент продукции;
- в) отраслевая принадлежность; г) роль и значение в обществе.

22. Календарные планы организации относятся к группе _____ планов.

- а) стратегических;
- б) целевых;
- в) оперативных.

23. Заполните пропуск.

_____ планы предприятия реализуются через систему бюджетов или финансовых планов, которые составляются по каждому его подразделению.

- а) оперативные;
- б) долгосрочные;
- в) среднесрочные;
- г) тактические.

24. Эффективность использования собственного капитала характеризует показатель:

- а) оборачиваемость капитала;
- б) рентабельность собственного капитала;
- в) рентабельность активов.

Задачи (ОПК-4):

Задача № 1

Определить годовой экономический эффект при следующих условиях:

1. Затраты на производство единицы продукции:

- по базовому варианту – $C_b = 18$ р.
- по новому варианту – $C_n = 12$ р.

2. Капитальные затраты:

- по базовому варианту – $K_b = 18$ р.
- по новому варианту – $K_n = 12$ р.

3. Планируемые объемы производства продукции в год:

$$Пг = 20000 \text{ шт.}$$

4. Нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений: $E_n = 0,16$

Задача № 2

Новая технологическая линия обеспечивает снижение затрат с 398 рублей до 386 рублей на единицу продукции. При этом, стоимость технологической линии составляет 5280 тыс.рублей.

При использовании базового варианта технологии капитальные затраты составляют 2400 тыс.рублей. Объем выпуска продукции по новому и базовому варианту один и тот же и составляет 120000 шт.

Определить годовой экономический эффект от внедрения новой технологической линии.

Примечание: нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений $E_n = 0,16$.

Задача № 3

Определить годовой экономический эффект от использования рационализаторского предложения если:

1. Процент выхода годной продукции увеличивается с 85% до 95 %.
2. Удельные капитальные вложения не изменяются.
3. Сложившаяся себестоимость единицы продукции – 4,2 рубля.
4. Годовой выпуск продукции составляет: $P_g = 800\ 000$ шт.

Задача № 4

Определить годовой экономический эффект при следующих условиях:

1. Планируемая прибыль от реализации единицы продукции составляет 16 рублей.
2. Капитальные вложения $K = 10$ млн. руб.
3. Планируемый годовой объем производства продукции $P_g = 350$ тыс. ед.

Примечание: Нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений – $E_n = 0,2$.

Задача № 5

Рассчитать годовой экономический эффект от увеличения объема производства продукции с 400 шт. в год до 600 шт. в год если:

1. Удельные переменные затраты при производстве продукции составляют 125 тыс. рублей и не изменяются при увеличении объемов производства.
2. Сложившиеся постоянные затраты, на единицу продукции составляют 90 тыс. рублей.
3. Увеличение объемов производства продукции требует капитальных затрат в сумме 3,5 млн. рублей.
4. Нормативный коэффициент капитальных вложений $E_n = 0,16$.

Модуль 4. Управление персоналом

1) тестовые задания (ОПК-4):

1. С точки зрения менеджмента объединения людей, работающих в организации со сложным комплексом отношений между ними, формируют _____ подсистему управления организацией.

- а) социальную;
- б) экономическую;
- в) клиентскую;
- г) маркетинговую.

2. С точки зрения теории менеджмента к внутренним источникам привлечения персонала в организации относится ...

- а) лизинг персонала;
- б) наем новых работников;
- в) перераспределение заданий или перемещение (ротация) работников;
- г) углубление специализации производства и управления.

3. В теории менеджмента к компетенции службы персонала относятся такие функции как ...

(возможно несколько вариантов ответа)

а) определение потребности в повышении квалификации персонала, обучение персонала;

- б) осуществление кадрового документооборота;
- в) изменение организационной структуры управления;
- г) подбор и прием на работу кадров.

4. К основным подразделениям кадровой службы в организации не относится отдел ...

- а) обучения;
- б) планово-экономический;
- в) кадров;
- г) социального развития.

5. Основная задача подбора персонала в теории менеджмента заключается в

- а) обеспечении полной взаимозаменяемости;
- б) использовании в соответствии с профессией и квалификацией;
- в) обеспечении полной ответственности за выполнение работы;
- г) решении проблемы оптимального размещения персонала в зависимости от требований выполняемой работы.

6. Атрибутом авторитарного стиля управления является ...

- а) преобладание неформальных коммуникаций;
- б) директивность;
- в) децентрализация полномочий;
- г) инициативность.

7. С точки зрения теории менеджмента организационная структура управления персоналом должна соответствовать ...

- а) квалификации работников;
- б) анализу и контролю трудовых показателей;
- в) размеру организации;
- г) решению стратегических задачи организации.

8. К основным функциям отдела обучения в кадровой службе организации не относится ...

- а) организация производственной практики студентов и учащихся;
- б) организация обучения руководителей, специалистов, рабочих основам рыночной экономики;

в) изучение и обобщение опыта лучших работников;

г) организация работы по аттестации рабочих мест.

9. Письменное или устное распоряжение руководителя, направленное на решение конкретной задачи, носящее характер предписания, называется в менеджменте ...

- а) резолюция;
- б) приказ;
- в) инструктаж;
- г) директива.

10. В практике менеджмента оценку способностей кандидатов к выполнению деятельности проводят с помощью таких методов как ...

(возможно несколько вариантов ответа)

- а) изучение резюме работника;
- б) тестирование;
- в) социологический опрос;
- г) анализ производительности труда.

11. В практике менеджмента к группе специалистов относят ...
(возможно несколько вариантов ответа)

- а) экономистов по труду;
- б) юристов;
- в) техслужащих;
- г) дизайнеров.

12. В кадровой политике организации мониторинг персонала относится к ...

- а) этапу проектирования;
- б) требованиям профессионального роста;
- в) определению цели;
- г) пути достижения цели.

13. Для того чтобы иметь власть, основанную на вознаграждении, недостаточно располагать определенными ресурсами, также следует ...

- а) хорошо знать потребности подчиненных;
- б) иметь систему жесткого контроля;
- в) улучшать морально-психологический климат в коллективе;
- г) иметь дополнительные источники информации в коллективе.

14. С точки зрения теории менеджмента для большинства организаций, находящихся на стадии интенсивного роста, наиболее существенной задачей кадровой службы является ...

- а) привлечение нового персонала;
- б) формирование корпоративной культуры;
- в) корпоративная этика;
- г) определение миссии организации.

15. В теории менеджмента основными носителями организационной культуры организации являются _____ организации.
(возможно несколько вариантов ответа)

- а) кредиторы;
- б) контрагенты;
- в) коллектив;
- г) руководитель.

16. Согласно теории менеджмента анкетирование, интервьюирование, собеседование, наблюдение относятся к _____ методам исследования персонала.

- а) математическим;
- б) социологическим;
- в) психологическим;
- г) административным.

17. С точки зрения теории менеджмента в формировании кадровой политики определение: «пригодность и уровень знаний, необходимые для выполнения данного вида деятельности соответствует принципу ...

- а) оценки осуществления заданий;
- б) конкурсности;
- в) оценки квалификации;
- г) отбора показателей оценки.

18. Для повышения эффективности действующей в организации системы стимулирования деятельности сотрудников руководитель должен преимущественно использовать _____ методы управления.

- а) социально-психологические;

- б) технико-экономические;
- в) экспертные;
- г) организационно-распорядительные.

19. К методам и способам координационных действий в теории менеджмента следует относить ...

- а) сбор и анализ информации о состоянии внешней среды;
- б) разработку и апробацию системы вознаграждения персонала;
- в) прогнозирование и моделирование предполагаемых процессов;
- г) процессы согласования рабочих планов и графиков, внесения в них необходимых корректировок.

20. Деловыми качествами, относящимися к организаторским способностям руководителя, не являются:

- а) способность повести за собой подчиненных при решении задач управления;
- б) знания и умение работать по приказу;
- в) знание и умение использовать формы морального поощрения;
- г) способность довести до подчиненного информацию.

Темы семестровых заданий

Темы рефератов

1. Японская, американская и европейская системы управления предприятиями: отличия, сравнительная эффективность и возможность синтеза.
2. Бизнес-идея и бизнес-план как инструменты предпринимательской деятельности.
3. Место и роль малого бизнеса в экономике стран с рыночными отношениями и в России.
4. Методы оценки работников управления при приеме на работу и перемещениях.
5. Планирование служебной карьеры (опыт японских фирм).
6. Методы усиления продуктивности мышления в процессе выработки управленческих решений.
7. Изменения в мотивации труда на современном этапе и их учет в практике управления персоналом: опыт западных стран и России.
8. Конфликтология: перспективы ее развития и использования в менеджменте
9. Учет национально-культурных особенностей менеджмента в практике целевого общения с иностранцами.
10. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации менеджеров в зарубежных странах и в России.
11. Этика деловых отношений: правила ведения переговоров, деловые беседы, телефонный разговор.
12. Формирование имиджа фирмы.

6.2. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Сущность менеджмента: цели, задачи, функции.
2. Структура системы менеджмента.
3. Развитие теории и практики менеджмента (рационалистическая школа-Ф. Тейлор, школа административного управления– А. Файоль, школа человеческих отношений – М. Фоллет и Э. Мейо).
4. Определение и основные признаки организации. Внутренняя среда организации.
5. Уровни управления в организации. Требования к менеджеру любого уровня.
6. Основной признак структуризации (построения) организации, три главных правила структуризации.
7. Основные направления деятельности в организации и их отражение в организационной структуре управления.
8. Организационные структуры управления линейного и линейно-функционального типа: их преимущества и недостатки.
9. Организационная структура управления штабного (дивизионального) типа. Ее преимущества по сравнению со структурой линейно-функционального типа.
10. Программно-целевая группа и ее роль в организационной структуре управления организацией.
11. Производственная и общая структура управления организации.
12. Финансовая структура современного предприятия (группы).
13. Роль и место структурного подразделения «бухгалтерия» в движении материальных ресурсов и полуфабрикатов в производстве.
14. Производственно-диспетчерский отдел и его функции.
15. Типология организаций (согласно гражданскому кодексу). Характеристика (признаки) юридического и физического лица.
16. Объединения юридических лиц (картель, синдикат, трест, пул, холдинг, финансово-промышленная группа и т.д.).
17. Механизмы создания, реструктуризации вертикально-интегрированных корпораций.
18. Учредительные документы организации (в зависимости от организационно-правовой ее формы), их содержание.
19. Делегирование, ответственность, полномочия. Централизация и децентрализация (отразить на структурных схемах управления организаций).
20. Организационно-распределительные (административные) методы управления (их содержание).
21. Экономические и социально-психологические методы управления (их содержание).
22. Содержательные и процессуальные теории мотивации в менеджменте.
23. Сущность управленческого решения и его алгоритм (схема принятия), характеристика элементов.

24. Требования к управленческому решению. Цели, положительные и отрицательные стороны, принципы принятия коллективного решения.

25. Роль совещания в принятии управленческого решения. Типы совещаний.

26. Сущность планирования, виды планов в организации.

27. Функции и содержание бизнес-плана.

28. Сущность и этапы управленческого контроля.

29. Стратегическое управление организацией: цель, содержание.

30. Основные общие (корпоративные) стратегии организации.

31. Состав стратегического плана организации. Конечные показатели стратегического плана.

32. Матричные методы стратегического анализа предприятия (внутренней, внешней среды).

33. Экономическое содержание, назначение SWOT- анализа.

34. Понятие об инновации и инвестиции. Схема инновационного процесса. Определение дисконтированного дохода (приведенного дохода).

35. Научно-техническая подготовка производства.

36. Венчурные формы, механизм осуществления рискованных инвестиционных проектов.

37. Инфраструктура инновационного бизнеса современной России.

38. Методы обоснования инвестиционного проекта (определение чистого приведенного эффекта, срока окупаемости проекта, внутренней нормы рентабельности проекта).

39. Временной метод определения экономической эффективности инвестиционных проектов.

40. Определение внутренней нормы рентабельности инвестиционного проекта.

41. Основные подсистемы системы управления персоналом, их характеристика.

42. Состав персонала организации. Штатное расписание организации.

43. Состав персонала организации, характеристика каждой группы персонала.

44. Система материального стимулирования персонала предприятия.

45. Управленческие конфликты как особый вид взаимодействия субъектов в организации.

7. Процедура оценивания обучающихся

Установлены следующие критерии оценки успеваемости студентов в зачетно-экзаменационную сессию при устном ответе (выполнении отдельных заданий).

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» (5)	Наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объёме пройденного программного материала, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы. Правильные и уверенные действия (навыки и умения) по применению полученных знаний на практике сформированы. Все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «отлично».
«Хорошо» (4)	Наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, четкое изложение материала. Правильные действия (навыки и умения) по применению полученных знаний на практике сформированы. Практически все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «хорошо».
«Удовлетворительно» (3)	Наличие определенных знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия (навыки и умения) по применению знаний на практике. Выполнена только часть учебных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «удовлетворительно».
«Неудовлетворительно» (2)	Отсутствие знаний программного материала, непонимание сущности излагаемого вопроса, наличие грубых ошибок в ответе, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы. Неспособность применять (умения и навыки) на практике. Учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, практически не выполнены.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Деловая и/ или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/ разделам дисциплины
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированное™ аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и / или индивидуальных проектов

8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и / или индивидуальных творческих заданий
15.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16.	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе