

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тлехатук Аскер Касеевич

Должность: Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»

Дата подписания: 06.05.2023 09:29:38

Уникальный программный ключ:

b9d79d59558f70b1e018031bc7c0774

Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/РК - 7.3.3

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
в г. Белореченске

А.К. Тлехатук

«01» сентября 2022 г.



Фонд оценочных средств по дисциплине

Б1.В.01 Гражданское право

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Направление подготовки

Белореченск, 2022 г.

Филиал ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске

Кафедра правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

Составитель (разработчик) программы:

кандидат социол. наук С. В. Савина



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин «29» августа 2022 г., протокол № 1

Заместитель директора по образовательной деятельности:

кандидат педагогических наук, доцент Е.И. Шарова



Согласовано с представителем работодателей в части формируемых компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит (протокол заседания научно-методической комиссии №1 от 29.08.2022 г.).

Содержание

Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	5
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.....	6
3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
4. Самостоятельная работа обучающихся.....	8
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	11
6. Образовательные технологии.....	15
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).....	16
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	22
10. Лист регистрации изменений	23

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина (модуль) «Гражданское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ 108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 12 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 77,75 ч.,

контроль – 0 ч.

Ключевые слова: гражданско-правовые нормы; гражданско-правовые отношения; субъекты гражданского права; ответственность по гражданскому праву; гражданско-правовые договоры.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (*модуля*): понимание сущности основных цивилистических конструкций и осмысление содержания доктринальных положений гражданского права, приобретение навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами гражданского права, а также проблемами правоприменения.

Задачи дисциплины (*модуля*):

- формирование профессионального мышления и мировоззрения, основанного на осознании сущности и многообразия отношений, регулируемых нормами гражданского права;
- усвоение научно-теоретических положений гражданского права, уяснение принципов частноправового регулирования; формирование умения толковать и применять нормы гражданского права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, составлять иски, заявления, договоры и другие документы гражданско-правового характера;
- приобретение студентами знаний в сфере правового регулирования гражданско-правовых отношений;
- приобретение практических навыков применения гражданского законодательства.

Таблица 1 — Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-2.10 Использует знания в области правовых дисциплин при осуществлении аудиторской деятельности и сопутствующих услуг	знания: о понятиях и категориях гражданского права; о месте, роли и значении теории гражданского права в современном правовом пространстве; о видах гражданского регулирования частных и публичных интересов (прав и законных интересов граждан, интересов органов исполнительной власти РФ и т.д.); об источниках гражданского права; умения: анализировать и оценивать исходную информацию, содержащую признаки гражданского правонарушения; правильно ориентироваться

		действующем гражданском законодательстве, носящем комплексный характер; выразить и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой проблематике, оперировать ее понятиями и категориями. навыки: самостоятельной постановкило-
		кальной исследовательской гражданско-правовой проблемы; работы с основными видами теоретических источников; анализа вопросов отраслевых наук на основе знаний и умений, полученных при изучении гражданского права.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 2 — Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч.

Форма обучения: *очно-заочная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Семестр 4
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	36,25	36,25
занятия лекционного типа	18	18
занятия семинарского типа (семинары)	12	12
лабораторные занятия		
иная контактная работа	0,25	0,25
контроль		

Самостоятельная работа (СР)	77,75	77,75
Курсовая работа (проект)		
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3 — Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: *очно-заочная*
Семестр 4

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа
1.	Тема 1. Гражданское право как отрасль права.	8	1	1			4
	Тема 2. Нормы и источники гражданского права.	8		1			4
	Тема 3. Гражданские правовые отношения.	8	1				4
	Тема 4. Объекты гражданского права.	8	1				4
2.	Тема 5. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	9	1				6
	Тема 6. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	8	1				4
	Тема 7. Классификация юридических лиц.	9	1	2			6
	Тема 8. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.	8	1				4
	Тема 9. Сделки в гражданском праве. Недействительные сделки и последствия признания сделок недействительными.	9,75	1	1			5,75
3.	Тема 10. Осуществление и защита гражданских прав.	8	1	1			4
	Тема 11. Представительство и доверенность.	8	1	1			4
	Тема 12. Сроки в гражданском праве.	7	1				6
4.	Тема 13. Право собственности и иные вещные права. Способы возникновения и прекращения права собственности.	8	1	1			4

	Тема 14. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав.	6	2	1		4
	Тема 15. Общие положения об обязательствах.	8	1			4
	Тема 16. Исполнение и прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.	8	1	1		4
5.	Тема 17. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения, изменения и расторжения.	8	1	1		4
	Тема 18. Отдельные виды гражданских правовых договоров.	7	1	1		4
6.	Иная контактная работа (зачет)	0,25				
Итого:		108	18	12		77,75

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы — освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Виды самостоятельной работы:

- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к коллоквиуму;
- подготовка к диспуту;
- написание эссе;
- подготовка к тестированию

Таблица 4 — Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
-------	----------------------------	------------------------------------	------------------

1	<i>Кроссворды</i>	<p>Тема 1. Гражданское право как отрасль права. Тема 2. Нормы и источники гражданского права. Тема 3. Гражданские правовые отношения. Тема 4. Объекты гражданского права. Тема 5. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Тема 6. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Тема 7. Классификация юридических лиц. Тема 8. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. Тема 9. Сделки в гражданском праве. Недействительные сделки и последствия признания сделок недействительными. Тема 10. Осуществление и защита гражданских прав. Тема 11. Представительство и доверенность.</p>	Составление и решение
		<p>Тема 12. Сроки в гражданском праве. Тема 13. Право собственности и иные вещные права. Способы возникновения и прекращения права собственности. Тема 14. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав. Тема 15. Общие положения об обязательствах. Тема 16. Исполнение и прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Тема 17. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения, изменения и расторжения. Тема 18. Отдельные виды гражданских правовых договоров.</p>	

2	<i>Реферат</i>	<p>Тема 1. Гражданское право как отрасль права.</p> <p>Тема 2. Нормы и источники гражданского права.</p> <p>Тема 3. Гражданские правовые отношения.</p> <p>Тема 4. Объекты гражданского права.</p> <p>Тема 5. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>Тема 6. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>Тема 7. Классификация юридических лиц.</p> <p>Тема 8. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>Тема 9. Сделки в гражданском праве. Недействительные сделки и последствия признания сделок недействительными.</p> <p>Тема 10. Осуществление и защита гражданских прав.</p> <p>Тема 11. Представительство и доверенность.</p> <p>Тема 12. Сроки в гражданском праве.</p> <p>Тема 13. Право собственности и иные вещные права. Способы возникновения и прекращения права собственности.</p> <p>Тема 14. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав.</p> <p>Тема 15. Общие положения об обязательствах.</p> <p>Тема 16. Исполнение и прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.</p> <p>Тема 17. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения, изменения и расторжения.</p> <p>Тема 18. Отдельные виды гражданских правовых договоров.</p>	Защита
3	<i>Доклад</i>	<p>Тема 1. Гражданское право как отрасль права.</p> <p>Тема 2. Нормы и источники гражданского права.</p> <p>Тема 3. Гражданские правовые отношения.</p> <p>Тема 4. Объекты гражданского права.</p> <p>Тема 5. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>Тема 6. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.</p>	Выступление

		<p>Тема 7. Классификация юридических лиц.</p> <p>Тема 8. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>Тема 9. Сделки в гражданском праве. Недействительные сделки и последствия признания сделок недействительными.</p> <p>Тема 10. Осуществление и защита гражданских прав.</p> <p>Тема 11. Представительство и доверенность.</p> <p>Тема 12. Сроки в гражданском праве.</p> <p>Тема 13. Право собственности и иные вещные права. Способы возникновения и прекращения права собственности.</p> <p>Тема 14. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав.</p> <p>Тема 15. Общие положения об обязательствах.</p> <p>Тема 16. Исполнение и прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.</p> <p>Тема 17. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения, изменения и расторжения.</p> <p>Тема 18. Отдельные виды гражданских правовых договоров.</p>	
4	<i>Глоссарий</i>	<p>Тема 1. Гражданское право как отрасль права.</p> <p>Тема 2. Нормы и источники гражданского права.</p> <p>Тема 3. Гражданские правовые отношения.</p> <p>Тема 4. Объекты гражданского права.</p> <p>Тема 5. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>Тема 6. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>Тема 7. Классификация юридических лиц.</p> <p>Тема 8. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>Тема 9. Сделки в гражданском праве. Недействительные сделки и последствия признания сделок недействительными.</p> <p>Тема 10. Осуществление и защита гражданских прав.</p> <p>Тема 11. Представительство и доверенность.</p> <p>Тема 12. Сроки в гражданском праве.</p> <p>Тема 13. Право собственности и иные вещные права.</p> <p>Тема 14. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав.</p> <p>Тема 15. Общие положения об обязательствах.</p> <p>Тема 16. Исполнение и прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.</p> <p>Тема 17. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения, изменения и расторжения.</p> <p>Тема 18. Отдельные виды гражданских правовых договоров.</p>	Составление
	Всего часов:	77,75	

Типы семестровых заданий

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Подготовка мультимедийной презентации

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5.1 — Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А.И. Иванчак. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842 (дата обращения: 22.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9909636-9-6. – Текст : электронный.
2.	Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А.И. Иванчак. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563841 (дата обращения: 22.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9909636-8-9. – Текст : электронный.
3.	Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Юрайт, 2020. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451628 (дата обращения: 22.07.2020).
4.	Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — Москва : Юрайт, 2020. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03675-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453084 (дата обращения: 22.07.2020).

Таблица 5.2 — Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / под ред. Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили, Ю.Н. Андреев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114577
2.	Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / под ред. Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили, Ю.Н. Андреев. - 3-е издание. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118562

3.	Иванова, Е. В. Гражданское право России. Полный курс [Электронный ресурс]: учебник / Е. В. Иванова. - М.: Книжный мир, 2011. - 816 с. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89869
4.	Андреев, В. К. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России. Курс лекций [Электронный ресурс] / В. К. Андреев. - М.: Российская академия правосудия, 2012. - 276 с. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140340
5.	Борисов, А. Б. Комментарий к ГК РФ. Части 1-2-3-4 (постатейный) [Электронный ресурс] / А. Б. Борисов. - М.: Книжный мир, 2011. - 1152 с. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89851
6.	Гамбаров, Ю.С. Гражданское право. Общая часть / Ю.С. Гамбаров ; под ред. В.А. Томсинов. - М. : Зерцало-М, 2013. - 816 с. - (Русское юридическое наследие). - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221708
7.	Гражданское право : учебник : в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунов, В.П. Камышанский, В.И. Иванов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Ч. 2. - 751 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114702
8.	Павлова, И.Ю. Гражданское право: особенная часть : учебное пособие / И.Ю. Павлова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114984
9.	Потапова, А.А. Гражданское право: самое важное / А.А. Потапова. - М. : РГ-Пресс, 2014. - 12 с. : схем. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336053

Таблица 5.3 — Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.libertarium.ru — библиотека материалов по правовой тематике
2.	http://www.biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3.	http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	http://www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»
5.	http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html - все о праве - электронная библиотека.
6.	http://leges.newmail.ru - комментарии к кодексам РФ (УК, ГК, ГПК и т.д.).
7.	http://slovari.yandex.ru/dict/constitution - словари, энциклопедии правовых терминов и понятий.
8.	http://interlaw.dax.ru/student/19/G1.htm - Юридический портал права

Таблица 5.4 — Периодические издания

№ п/ п	Наименование
1.	Право и образование / гл. ред. В.В. Гаврищук ; учред. Современная гуманитарная академия. – Москва : Современный гуманитарный университет, 2021. – № 3. – 138 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613710 . – ISSN 1563-020X
2.	Вестник гражданского права / гл. ред. Е.А. Суханов. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2020. – Том 20, № 4. – 289 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601451 . – ISSN 1992-2043
3.	Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченков ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2021. – № 1. – 129 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613506 . – ISSN 0130-0113.

5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том

числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН)<http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН)www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс»)www.consultant.ru – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ»www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Международные базы данных научных изданий

Web of Science<https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus<https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerseScopus, собрания полнотекстовых статей SciVerseScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

zbMATH<https://zbmath.org/> Реферативная база данных по чистой и прикладной математике

Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/> – крупнейший в мире издатель научно-технической литературы и провайдер информационных решений в области науки и образования. Портфолио издательства представлено 2 500 журналами и 20 000 онлайн-книгами (полнотекстовая платформа [ScienceDirect](http://www.sciencedirect.com)), специализированными реферативными базами данных: [Scopus](http://www.scopus.com), [Emabse](http://www.emabse.com), [Engineering](http://www.engineering.com), а также инновационной системой анализа, оценки и принятия решений в научно-исследовательской деятельности [SciVal](http://www.scival.com). Режим доступа: IP адреса университета.

Science Direct <https://www.sciencedirect.com/> – это собрание полнотекстовых материалов, входящее в базу данных SciVerse компании Elsevier, крупнейшая мультидисциплинарная коллекция, способствующая инновациям и ускоряющая научную работу с проверенными данными. Режим доступа: IP адреса университета

Издательство **Springer** <https://link.springer.com/> – международная группа, занимающаяся выпуском научных, технических, медицинских книг и журналов. Springer издает и распространяет более 2,7 тыс. наименований научных и образовательных журналов по разным областям знаний. Режим доступа: IP адреса университета.

Nature Journals<https://www.nature.com/siteindex/> Полнотекстовая коллекция журналов NaturePublishingGroup.

SpringerNatureExperiments<https://experiments.springernature.com/> Коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний.

SpringerMaterials<https://materials.springer.com/> Коллекция научных материалов в области физических наук и инжиниринга.

Nano<https://nano.nature.com/> База данных в области нанотехнологий, содержащая информацию о наноматериалах

Проект Евклид <https://www.projecteuclid.org/> Платформа для размещения различных научных материалов по теоретической и прикладной математике, а также по статистике. База данных содержит более 100 тыс. статей научных журналов в открытом доступе. Платформа является совместным проектом Библиотеки Корнелльского университета и Издательства университета Дьюка.

Интернет-ресурсы открытого доступа (OpenAccess)

Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/> Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> Общий объём массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

Библиотеки России

Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва

Российская национальная библиотека (РНБ), г. Санкт-Петербург

Библиотека Российской академии наук (РАН), г. Москва

Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН, г. Москва

Научная библиотека Московского государственного университета (МГУ) им. М.В. Ломоносова

Юриспруденция

Всё о праве: компас в мире юриспруденции

Законодательство стран СНГ : база данных

Национальный юридический портал LEGAL.RU

Официальный интернет-портал правовой информации

Правотека.ру - Портал правовой помощи

6. Образовательные технологии

Таблица 6 — Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
-------	----------------------	----------------------	----------------------------

1	2	3	4
1	M1	Лекция 1-8 Семинар 1-4 Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2	M2	Лекция 9-16 Семинар 5-9 Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3	M3	Лекция 17-21 Семинар 10-11 Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3	M4	Лекция 22-29 Семинар 12-14 Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3	M5	Лекция 29-32 Семинар 15-16 Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов,

адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Узоровская лекция — главное звено дидактического цикла обучения. Её цель — формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной

лекции.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3—4 вопросов;
- предоставление студентам 4—5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность — главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от тео

рии к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции — формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной деятельности и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует

самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под *самостоятельной работой студентов* понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской

деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа;

— в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа. *для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

— в печатной форме;

— в форме электронного документа;

— в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

На отдельных занятиях необходим видеопроектор с экраном (или компьютерный класс).

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, мультимедийные средства, учебные фильмы; требования к аудиториям — компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории, наличие доски и т.д.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	ApacheOpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft OpenLicense	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft OpenLicense	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft OpenLicense	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft OpenLicense	47234707

