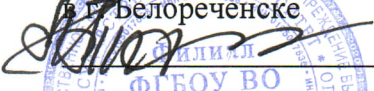


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлехатук Аскер Касеевич
Должность: Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
Дата подписания: 06.05.2023 13:13:32
Уникальный идентификатор документа: b9d79d59538f9dbfc6b18b31bc7c077404bccc034

Филиал ФГБОУ ВО «АГУ»	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
в г. Белореченске	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/РК - 7.3.3

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
в г. Белореченске



А.К.Тлехатук



«29» августа 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.04 Профессиональная этика

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

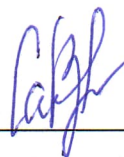
Направленность (профиль): уголовно-правовая

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Филиал ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске

Кафедра правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

Составитель (разработчик) программы:
кандидат социологических наук, доцент С. В. Савина



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

«29» августа 2022 г., протокол № 1

Заместитель директора по образовательной деятельности:
кандидат педагогических наук, доцент Е.И. Шарова



Согласовано с представителем работодателей в части формируемых компетенций по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): гражданско-правовая (протокол заседания научно-методической комиссии №1 от 29.08.2022 г.).

Содержание

Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы	5
3. Содержание дисциплины	7
4. Самостоятельная работа обучающихся	8
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
6. Образовательные технологии	11
7. Методические рекомендации по дисциплине	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	28
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	29
10. Лист регистрации изменений	30

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая.

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины «Профессиональная этика» необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими дисциплинами как: теория государства и права, философия, логика, правоохранительные органы.

Трудоемкость дисциплины 2 з.е./72 ч.
контактная работа – 32,25 ч.:
занятия лекционного типа -16 ч.,
занятия семинарского типа (семинар) -16 ч.,
иная контактная работа – 0,25 ч.,
СР – 39,75 ч.

Ключевые слова: юрист, этика, мораль, нравственность, профессиональная этика.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является выработка у обучающихся системы знаний и четкого представления о том, что является предметом и задачами профессиональной этики, выделяющих ее в самостоятельную дисциплину среди юридических и философских наук; каковы традиционные представления об общечеловеческих началах этики и каковы этические критерии, в соответствии с которыми оценивается профессиональная деятельность лиц – участников судопроизводства; в чем нравственная специфика работников юридического труда. Эта общая цель конкретизируется путем решения в процессе обучения частных задач.

В процессе освоения дисциплины «Профессиональная этика» решаются следующие задачи:

- формирование готовности личности к социальному взаимодействию;
- формирование способности личности руководствоваться в своей профессиональной деятельности существующей в обществе системой моральных норм и нравственных ценностей;
- формирование понимания места этики в духовной сфере жизни общества

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенции

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<i>Знает:</i> основные понятия этики как философского учения о морали, цели, задачи и функции профессиональной этики, основные этические категории, значение юридической этики, этические нормы разных юридических специальностей, основные положения профессиональных этических кодексов.

образования в течение всей жизни		<p><i>Умеет:</i> работать с учебной и научной литературой; анализировать отношение к профессии и отношение к объекту труда с этической точки зрения; применять знания этических норм в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.3. Соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения	<p><i>Знает:</i> правила профессиональной этики в сфере правоохранительной деятельности на практике.</p> <p><i>Умеет:</i> применять правила профессиональной этики и приемы делового общения в сфере правоохранительной деятельности.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками применения правил профессиональной этики и приемов делового общения в сфере правоохранительной деятельности.</p>
	ОПК-7.4. Понимает социальную значимость профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению.	<p><i>Знает:</i> основные нормативные правовые акты в области противодействия коррупции и основные механизмы противодействия властному произволу; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления.</p> <p><i>Умеет:</i> правильно оценивать роль морали, юридического образования и правового воспитания для обеспечения законности и правопорядка в обществе, противодействия коррупционному поведению должностных лиц.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками нравственной оценки коррупционных проявлений и других нарушений норм профессиональной этики.</p>

2.

Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2.1. Объём дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е.

Форма обучения: очно-заочная

Вид работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		I сем.
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа:	32,25	32,25

занятия лекционного типа	16	16
занятия семинарского типа	16	16
иная контактная работа	39,75	39,75
Самостоятельная работа (СР)	0,25	0,25
Контроль	3,75	3,75
Вид промежуточного контроля	Зачет	Зачет

Таблица 2.2. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е.
Форма обучения: заочная

Вид работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		1 сем.
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа:	6,25	6,25
занятия лекционного типа	4	4
занятия семинарского типа	2	2
иная контактная работа	62	62
Самостоятельная работа (СР)	0,25	0,25
Контроль	3,75	3,75
Вид промежуточного контроля	Зачет	Зачет

Таблица 2.3. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е.
Форма обучения: очно-заочная

Вид работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		I сем.
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа:	18,25	18,25
занятия лекционного типа	8	8
занятия семинарского типа	10	10
иная контактная работа	53,75	53,75
Самостоятельная работа (СР)	0,25	0,25
Вид промежуточного контроля	Зачет	Зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения: очная

Разделы	Тема	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
Раздел 1.	Тема 1. Основы общей этики	6	2		4

Общетеоретические проблемы этики и морали.	Тема 2. Понятие, сущность и функции морали	12	2	4	6
	Тема 3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет	8	2	2	4
Раздел 2. Проблемы профессиональной этики в различных видах юридической деятельности	Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	10	2	2	6
	Тема 5. Профессиональная этика сотрудников внутренних дел	6	2		4
	Тема 6. Этика и психология судьи	8	2	2	4
	Тема 7. Адвокатская этика	6		2	4
	Тема 8. Этика и психология следователя и судебного эксперта	8	2	2	4
	Тема 9. Профессиональная этика нотариуса	8	2	2	4
	Итого	72	16	16	40

Таблица 3.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения: заочная

Разделы	Тема	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
Раздел 1. Обще­теоретические проблемы этики и морали.	Тема 1. Основы общей этики	6			6
	Тема 2. Понятие, сущность и функции морали	12	2	2	8
	Тема 3. Про­фес­си­ональ­ная этика юриста: понятие, предмет	12	2		10
Раздел 2. Проблемы профессиональной этики в различных видах юридической деятельности	Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	10			10
	Тема 5. Про­фес­си­ональ­ная этика сотрудников внутренних дел	6			6
	Тема 6. Этика и психология судьи	8			8
	Тема 7. Адвокатская этика	6			6
	Тема 8. Этика и психология следователя и судебного эксперта	6			6
	Тема 9. Про­фес­си­ональ­ная этика нотариуса	6			6
	Итого	72	4	2	66

Таблица 3. 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения: очно-заочная

Разделы	Тема	Объем в часах
---------	------	---------------

		Всего	Л	С	СР и иная работа
Раздел 1. Общетеоретические проблемы этики и морали.	Тема 1. Основы общей этики	8	2		6
	Тема 2. Понятие, сущность и функции морали	10	2		8
	Тема 3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет	10	2	2	6
Раздел 2. Проблемы профессиональной этики в различных видах юридической деятельности	Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности представителей	8	2		6
	Тема 5. Профессиональная этика сотрудников внутренних дел	8		2	6
	Тема 6. Этика и психология судьи	8		2	6
	Тема 7. Адвокатская этика	8		2	6
	Тема 8. Этика и психология следователя и судебного эксперта	6			6
	Тема 9. Профессиональная этика нотариуса	6		2	4
	Итого	72	8	10	54

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	<i>Написание реферата</i>	Тема 1. Основы общей этики. Тема 2. Понятие, сущность и функции морали. Тема 3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет. Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий.	Реферат в письменной форме
		Тема 5. Профессиональная этика сотрудников внутренних дел. Тема 6. Этика и психология судьи. Тема 7. Адвокатская этика. Тема 8. Этика и психология следователя и судебного эксперта. Тема 9. Профессиональная этика нотариуса.	

2.	<i>Составление схем</i>	Тема 5. Профессиональная этика сотрудников внутренних дел. Тема 6. Этика и психология судьи. Тема 7. Адвокатская этика. Тема 8. Этика и психология следователя и судебного эксперта	Схема в письменной форме (возможно в форме мультимедийной презентации)
3.	<i>Тестовые задания</i>	Тема 1. Основы общей этики Тема 2. Понятие, сущность и функции морали. Тема 3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет. Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий. Тема 5. Профессиональная этика сотрудников внутренних дел. Тема 6. Этика и психология судьи. Тема 7. Адвокатская этика. Тема 8. Этика и психология следователя и судебного эксперта. Тема 9. Профессиональная этика нотариуса.	Решение в письменной форме

4.1. Типы семестровых заданий

1. Составление глоссария.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Макаренко, С.Н. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Н. Макаренко. – Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. – 91 с. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226 .
2.	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета / И. Ю. Носков. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 277 с. - 978-5-534-06642-5. ЭБС: Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/441442 .
3.	Профессиональная этика: практикум [Электронный ресурс]: учебник / сост. Е.А. Терещенко, Л.М. Балакирева, В.М. Волкова, Т.В. Воротилина и др. – Ставрополь: СКФУ, 2022. – 92 с.

	ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340 .
4.	Ширяева, С.В. Профессиональная этика юриста / С.В. Ширяева – Москва: МПГУ, 2018. – 212 с. - 978-5-4263-0701-8. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529 .

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Профессиональная этика [Электронный ресурс]: практикум / сост. Е.А. Терещенко, Л.М. Балакирева, В.М. Волкова, Т.В. Воротилина и др. – Ставрополь: СКФУ, 2021. – 92 с. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340
2.	Таран, А. С. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. С. Таран. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 329 с. - 978-5-534-01581-2. ЭБС: Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433088 .

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.libertarium.ru - библиотека материалов по правовой тематике
2.	http://slovari.yandex.ru/dict/constitution - словари, энциклопедии правовых терминов и понятий.
3.	http://www.alleng.ru/d/jur/jur089.htm - Образовательные ресурсы Интернета, вопросы и ответы, консультации по курсу «Правоохранительные органы»
4.	http://lawlist.narod.ru/library/books - комментарии к нормативным актам, сборники законов, учебники, публикации.
5.	http://leges.newmail.ru Комментарии к кодексам РФ (УК, ГК, ГПК и т.д.)
6.	http://www.ksrf.ru - Конституционный Суд Российской Федерации
7.	http://www.supcourt.ru Верховный суд РФ
8.	http://www.arbitr.ru Система арбитражных судов РФ
9.	http://www.scli.ru Министерство юстиции
10.	http://www.mvd.ru МВД России

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Академический юридический журнал. Журнал издается с 2010 года на базе Иркутского института законодательства и правовой информации им. М. М. Сперанского. Выходит 4 раза в год (ежеквартально).
2.	Вестник Московского университета. Серия 11, Право: научный журнал. Журнал, основан в ноябре 1946 года, выходит отдельной серией с 1960 г. Учредитель – Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. Выпусков в год –

	6.
3.	Журнал правовых и экономических исследований / учредитель и издатель: Государственный институт экономики, финансов, права и технологий. Год основания – 2007; выпусков в год – 4.
4.	Право и образование. Журнал зарегистрирован в Государственном комитете Российской Федерации по печати 28 сентября 1999 года, регистрационное свидетельство № 019233. Периодичность выхода журнала – 12 раз в год.

5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электроннобиблиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Международные базы данных научных изданий

WebofScience<https://apps.webofknowledge.com> Научометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus<https://www.scopus.com/search/> – это научометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerseScopus, собрания полнотекстовых статей SciVerseScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

Elsevier(«Эльзевир») <https://www.elsevier.com/> – крупнейший в мире издатель научнотехнической литературы и провайдер информационных решений в области науки и образования. Портфолио издательства представлено 2 500 журналами и 20 000 онлайнкнигами (полнотекстовая платформа ScienceDirect), специализированными реферативными базами данных: Scopus, Embase, Engineering, а также инновационной системой анализа, оценки и принятия решений в научно-исследовательской деятельности SciVal. Режим доступа: IP адреса университета.

ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/> – это собрание полнотекстовых материалов, входящее в базу данных SciVerse компании Elsevier, крупнейшая мультидисциплинарная коллекция, способствующая инновациям и ускоряющая научную работу с проверенными данными. Режим доступа: IP адреса университета

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Основы общей этики	Занятия лекционного типа	Программно-тематическая лекция
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
2.	Понятие, сущность и функции морали	Занятия лекционного типа	Программно-тематическая лекция
		Занятия семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
3.	Профессиональная этика юриста: понятие, предмет	Занятия лекционного типа	Программно-тематическая лекция
		Занятия семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
4.	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	Занятия лекционного типа	Программно-тематическая лекция
		Занятия семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
5.	Профессиональная этика сотрудников внутренних дел	Занятия лекционного типа	Лекция-дискуссия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
6.	Этика и психология судьи	Занятия лекционного типа	Лекция-дискуссия

		Занятия семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
7.	Адвокатская этика	Занятия семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
8.	Этика и психология следователя и судебного эксперта	Занятия лекционного типа	Лекция-дискуссия
		Занятия семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
9.	Профессиональная этика нотариуса.	Занятия лекционного типа	Лекция-дискуссия
		Занятия семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий

7. Методические рекомендации по дисциплине

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция — главное звено дидактического цикла обучения. Её цель — формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара — наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
 - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
 - выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
 - подбор литературы для преподавателя и студентов;
 - при необходимости проведение консультаций для студентов;
- б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3—4 вопросов;
- предоставление студентам 4—5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность — главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Грамотное и продуманное учебно-методическое обеспечение процесса преподавания является важным компонентом успешного изучения любой учебной дисциплины на юридическом факультете, и, безусловно, сказанное в полной мере относится и к профессиональной этике.

Рекомендации по подготовке к лекциям

Традиционно подготовка вузовской лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени

каждой структурной часть лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске.

При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать ее необходимо продуманно и четко. В идеале, разумеется, необходимо использовать современные технические средства обучения, там, где позволяет оборудованная аудитория. На доску целесообразно вынести основные термины и понятия темы.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и экзамену. Содержание вынесенных на доску основных терминов и понятий по ходу лекции необходимо обязательно раскрыть.

Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная.

В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью.

Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

В ходе лекции возможны так называемые «вкрапления» – выступления, сообщения студентов по отдельным вопросам плана. Опережающие задания для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках). Важнейшим средством активизации стремления к самостоятельной деятельности являются активные технологии обучения. В этом плане эффективной формой обучения являются проблемные лекции. Основная задача лектора в этом случае – не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Функция студента – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.

Для того, чтобы сориентировать преподавателя и студентов при подготовке к лекциям и семинарским занятиям ниже приводится содержание дисциплины, самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске.

При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать ее необходимо продуманно и четко. В идеале, разумеется, необходимо использовать современные технические средства обучения, там, где позволяет оборудованная аудитория. На доску целесообразно вынести основные термины и понятия темы.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и экзамену. Содержание вынесенных на доску основных терминов и понятий по ходу лекции необходимо обязательно раскрыть.

Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная.

В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с

современностью.

Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

В ходе лекции возможны так называемые «вкрапления» – выступления, сообщения студентов по отдельным вопросам плана. Опережающие задания для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках). Важнейшим средством активизации стремления к самостоятельной деятельности являются активные технологии обучения. В этом плане эффективной формой обучения являются проблемные лекции. Основная задача лектора в этом случае – не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Функция студента – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.

Для того, чтобы сориентировать преподавателя и студентов при подготовке к лекциям и семинарским занятиям ниже приводится содержание дисциплины.

Тема 1. Основы общей этики

Этика как наука изучает, обобщает и систематизирует принципы и нормы морали, действующие в обществе, а также способствует выработке таких моральных представлений, которые в максимальной степени отвечают историческим потребностям, способствуя тем самым совершенствованию личности и общества в целом. Этика как наука служит социальному и экономическому прогрессу общества, утверждению в нем принципов гуманизма и справедливости. Таким образом, этика - это наука о сущности, законах возникновения и историческом развитии морали, о ее специфических функциях, моральных ценностях общественной жизни.

Исторически в обществе всегда существовали различные социальные нормы, которые регулировали поведение людей. Для того чтобы лучше понимать сущность моральных норм, необходимо изучать другие виды социальных норм такие как, обычаи, ритуалы, традиции и права. В этике принято разделять два рода проблем: собственно теоретические проблемы о природе и сущности морали и нравственную этику - учение о том, как должен поступать человек, какими принципами и нормами обязан руководствоваться. Задача этики состоит в том, чтобы описать мораль, объяснить мораль и учить морали. В системе науки выделяют, в частности, этическую аксиологию, изучающую проблемы добра и зла; деонтологию, исследующую проблемы долга и должного; деспективную этику, изучающую мораль того или иного общества в социологическом и историческом аспектах; генеалогию морали, историческую этику, социологию морали, профессиональную этику.

Существуют разные уровни этического знания о природе морали: описательный, нормативно-критический, теоретический и нормативно - педагогический. На разных уровнях развития этических знаний решаются разные задачи:

- на описательном уровне - описывать мораль, нравы, обычаи в обществе;
- на нормативно-критическом - предписывать, ориентировать, как быть нравственным, какие нормы следует соблюдать;
- на теоретическом уровне - объяснять мораль, ее происхождение и тенденции развития, необходимость и специфику;
- на нормативно-педагогическом - учить морали, то есть способствовать нравственному совершенствованию людей. В современном понимании этика - философская наука, изучающая мораль как одну из важнейших сторон жизнедеятельности человека, общества. Если мораль представляет собой объективно существующее специфическое явление общественной жизни, то этика как наука изучает мораль, ее сущность, природу и структуру, закономерности возникновения и развития, место в системе других общественных отношений, теоретически обосновывает определенную моральную систему. Место профессиональной этики в системе этических наук. Категории этики. Добро как ненасилие, цель и средство. Понятие добродетели. Долг и личный интерес. Стыд и совесть. Свобода выбора и ответственность. Нравственная справедливость как основа правовой справедливости. Понятие нравственных ценностей

общества. Профессия юриста и нравственные ценности. Смысл жизни. Идеал. Значение морально-нравственных категорий в преломлении к профессии юриста. Добро и зло, долг и совесть, честь и достоинство

Тема 2. Понятие, сущность и функции морали

Мораль как важнейший элемент гуманизации человека и общества. Проблема происхождения морали. Социальная сущность, назначение и функции морали. Этические теории о сущности морали. Проблемы развития и проявления морали. Противоречивый характер развития морали. Мораль в первобытном обществе. Состояние нравственности в классовом обществе. Мораль в современном обществе. Структура морали: моральное сознание, моральная деятельность, моральные отношения. Сознание как регулятор поведения и деятельности человека.

Структура профессионально-нравственного сознания: моральные ценности, принципы и нормы. Поступок и его основные признаки. Принципиальное единство нравственного и правового сознания. Основные функции морали: регулятивная, воспитательная, познавательная, оценочная. Общая характеристика принципов общественной морали. Принцип гуманизма. Возрастание меры гуманности общественных отношений как проявление социально-нравственного прогресса в истории. Личность как основная ценность. Соотношение морали и права.

Тема 3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет

Этика юриста (юридическая этика), судебная этика – разновидности профессиональной этики. Морально-нравственное обоснование специализации юристов и деятельности судьи, прокурора, следователя, адвоката и других категорий юристов. Понятие, содержание и система судебной этики. Функционально-видовой и личностный критерий формирования судебной этики. Этические основы правосудия и судебного разбирательства. Этика деятельности и поведения судьи. Разновидности профессиональной этики юристов. К работникам юридической профессии всегда предъявляются повышенные моральные требования, что объясняется особым доверием к ним со стороны общества и ответственным характером выполняемых ими функций. Люди, решающие судьбы других, требующие от них соблюдения закона и морали, должны иметь на это не только формальное, служебное, но и моральное право. Термин «профессиональная этика» обычно употребляется для обозначения своеобразного нравственного кодекса людей определенной профессии. Профессиональная этика обусловлена особенностями некоторых профессий, корпоративными интересами, профессиональной культурой. Люди, выполняющие одинаковые или близкие профессиональные функции, вырабатывают специфические традиции, объединяются на основе профессиональной солидарности, поддерживают репутацию своей социальной группы. Профессиональная этика юриста формируется на основе взаимосвязи и взаимообусловленности правовых и нравственных принципов, норм, правового и нравственного сознания. Независимость и подчинение только закону образуют важнейший принцип деятельности правоохранительных органов, оказывающий существенное влияние и на ее нравственное содержание

Из принципа независимости и подчинения только закону вытекают важные требования нравственного характера. Особенностью профессиональной деятельности юриста является гласность ее осуществления или результатов, контроль общественности, общественного мнения, оценка ими справедливости, нравственности или безнравственности деятельности профессиональных участников судопроизводства. Люди, которым доверено в соответствии с законом разрешение социальных и межличностных конфликтов, несут повышенную нравственную ответственность за свои действия и решения, в связи с чем, обуславливается необходимость существования юридической этики. Проблема профессионально-нравственной деформации. Причины возникновения профессионально-нравственной деформации: социально - экономические, политические, психологические. Структура профессионально - нравственной деформации: деформация морального сознания (индивидуального и группового), деформация служебных

отношений, деформация профессиональной деятельности.

Роль микросреды и негативного авторитета в развитии и проявлении профессионально-нравственной деформации. Основные направления профилактики профессионально-нравственной деформации. В качестве основных направлений предупреждения профессиональной деформации можно указать следующие: - обеспечение качественного профессионального отбора; - организация планирования и обеспечение служебной перспективы; - совершенствование подготовки и воспитания кадров; - научно-обоснованная система организации труда и заработной платы; - стимуляция самосовершенствования личности специалиста; - организация психологического обследования и помощи сотрудникам; - социально правовая защищенность; - аттестация профессиональных и нравственных качеств; - контроль со стороны руководителей и коллег по работе; - служба собственной безопасности. Разные люди в силу различия их личностных качеств склонны в большей или меньшей мере поддаваться давлению внешних обстоятельств. Но человек, независимо от своих личных качеств, должен считаться с условиями, в которых он живет и работает. Эти условия во многом определяют его поведение и мировоззрение. Их улучшение - важный шаг к оптимальному поведению.

Важное место в системе профилактики профессиональной деформации занимает самосовершенствование, нравственное самовоспитание, которое является основой нравственности сотрудника органов внутренних дел. Контролировать поведение человека лучше всего может он сам. Развитие способности к самоконтролю - важное направление работы. Необходимо овладение методами самонаблюдения, самооценки, самопринуждения, самоприказа и так далее. Универсального и единого решения проблемы профессиональной деформации не существует. Требуется постоянная и кропотливая работа по профилактике и минимизации негативных проявлений

Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий

Нравственный критерий в уголовно-процессуальных нормах выражается обычно в форме запретов. Это запрет совершать действия, унижающие честь и достоинство, запрет разглашать сведения об интимных сторонах жизни, запрет домогаться показаний путем насилия, угроз, и иных подобных мер и так далее. Недопустимые доказательства не имеют юридической силы и не могут быть положены в основу обвинения. Нравственные начала предварительного следствия, отраженные непосредственно в уголовно - процессуальном законодательстве или же обусловленные общими принципами и нормами морали, безотносительно к какому-либо виду деятельности, определяют и нравственное содержание взаимоотношений следователя и всех участвующих в деле лиц. Особое значение соблюдение моральных норм имеет при осуществлении юристом таких процессуальных действий, как: избрание меры пресечения обвиняемому, осмотр места происшествия, предъявление на опознание, очная ставка, допрос, следственный эксперимент, обыск.

Тема 5. Профессиональная этика сотрудников внутренних дел

Этика сотрудников органов внутренних дел - это вид профессиональной этики, представляющий собой совокупность правил работников органов внутренних дел, обеспечивающих нравственный характер их деятельности и внеслужебного поведения, а также научная дисциплина, изучающая специфику реализации требований морали в этой области. Работники органов внутренних дел находятся на переднем рубеже борьбы за закон, порядок, справедливость, выполняя при этом и профилактическую функцию. Деятельность в системе правоохранительных органов многогранна и многоаспектна, что находит свое отражение в профессиональной этике, которая носит собирательный характер.

В ней обобщаются особенности поведения и нравственной культуры сотрудников различных служб и подразделений данной системы Предпосылкой эффективного

выполнения представителями этих профессий своих функций является взаимопонимание сотрудников органов внутренних дел и граждан. Данной цели служит система профессионального образования и воспитания. Важную роль при этом играет нравственное воспитание, а также знание теории морали (этики) и деонтологии, рассматривающей проблему долга сотрудников органов внутренних дел, сферу нравственных требований к ним. Этический характер деятельности сотрудников органов внутренних дел определяется соответствующими задачами, стоящими перед ними, среди которых основными являются:

- предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений;
- организация и осуществление розыска лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания, без вести пропавших и иных лиц в случаях, предусмотренных законодательством.

Таким образом, закон, регулируя всю правоохранительную деятельность, связывает допустимые границы поведения с такими категориями этики, как честь, достоинство, права и свободы граждан. Именно поэтому люди с чистой совестью, служа закону во всех этих органах, служат народу. Непременным условием законности деятельности является четкое усвоение требований нравственности при решении вопроса о применении тех или иных действий.

Как известно, одно из основных отличий морали от других форм общественного сознания заключается в том, что ее нормы не являются строго обязательными, предоставляют право широкого выбора и санкционируются исключительно силой воздействия общественного мнения. Но если данное положение оценочно относится ко всем гражданам в равной степени, то применительно к требованиям, которые предъявляются к сотрудникам органов правопорядка, эти условия приобретают строго обязательный характер и обеспечиваются административными санкциями.

Примером такого характера служит Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства внутренних дел 24 декабря 2008 года. Нарушение данного кодекса для сотрудника может иметь негативные последствия, вплоть до увольнения из органов за совершение проступков, несовместимых с требованиями, предъявляемыми к личным нравственным качествам сотрудника органов внутренних дел. К числу подобных норм относятся и требования дисциплинарных уставов и нормативных документов, определяющих формы поведения и общения работников правоохранительных органов.

В обобщенном виде нравственные обязательства и этические требования к сотруднику органов внутренних дел сводятся к следующему:

- отношение к человеку как к высшей ценности, уважение прав и свобод, интересов и человеческого достоинства в соответствии с международными и российскими правовыми нормами;
- глубокое понимание социальной значимости своей роли и высокого профессионализма, своей ответственности перед обществом и государством как сотрудника органов внутренних дел, от которого зависят общественная безопасность, защита жизни, здоровья, правовая защищенность населения;
- разумное и гуманное использование предоставленных законом прав в строгом соответствии с принципами социальной справедливости, гражданского, служебного и нравственного долга;
- проявление принципиальности, мужества, бескомпромиссности, самоотверженности в борьбе с преступностью, объективности и непредвзятости в принятии решений;
- забота о профессиональной чести, общественной репутации сотрудника органов внутренних дел;
- недопустимость злоупотребления служебным положением, недопустимость фактов коррупции, всемерное препятствование таким явлениям;
- сознательное соблюдение дисциплины, проявление исполнительности и

инициативы, профессиональной солидарности, взаимопомощи, поддержки, смелости и морально-психологической готовности к действиям в нестандартных, экстремальных условиях;

- постоянное совершенствование профессионального мастерства, знаний в области служебной этики, соблюдение такта, повышение общей культуры, расширение интеллекта, творческое освоение необходимого в службе отечественного и зарубежного опыта.

Перечисленные требования дают достаточно полное представление о тех нравственных качествах, которыми должен обладать сотрудник органов правопорядка, способный в своей деятельности проявить гуманность, терпимость, справедливость, чувство долга, мужество, выдержку, бескорыстие, честность, патриотизм, беспристрастность, скромность, профессионализм.

Тема 6. Этика и психология судьи

Судейская этика - это вид профессиональной этики, представляющий собой совокупность правил поведения судей, обеспечивающих нравственный характер их деятельности и внеслужебного поведения, а также научная дисциплина, изучающая специфику реализации требований морали в этой области.

Необходимо различать понятия «судебная этика» и «судейская этика». Судебная этика - это нормы поведения и взаимоотношений в судебном процессе между сторонами и участниками процесса при рассмотрении конкретных судебных дел. Судейская этика представляет собой совокупность норм, правил поведения судей - носителей судебной власти и членов судейского сообщества. Понятие «поведение судьи» - более широкое понятие, нежели понятие «этичное поведение судьи». Оно включает в себя поведение и в зале суда, и в обществе, которое может быть этичным с точки зрения морали, но является неприемлемым для судьи. Например, судьям запрещено получать дополнительный доход за работу вне суда, за исключением преподавательской деятельности, или принадлежать к политическим организациям. Кроме того, судейская этика - это только один из трех взаимосвязанных компонентов поведения, который требуется от судьи; два других - это компетентность и независимость. Судейская этика анализирует судейский механизм морали: природу нравственности в деятельности судей, природу моральных отношений и морального сознания судей.

Среди главных характеристик личности судьи можно назвать его профессиональную направленность, которая включает в себя:

- осознание профессионального долга;
- уровень профессионального правосознания и профессионального мастерства;
- творческий подход к отправлению судейских функций;
- нетерпимость к нарушению требований законности;
- стремление к принятию самостоятельных, свободных от посторонних воздействий решений. Определяющими в структуре личности судьи являются такие качества, как честность, справедливость, принципиальность и объективность. Эти качества не только обуславливают успешное осуществление судейских обязанностей и разрешение каждого дела в соответствии с требованиями закона, но и способствуют формированию судейского убеждения, свободного от посторонних воздействий

Тема 7. Адвокатская этика

Адвокатская этика - это вид профессиональной этики, представляющий собой совокупность правил работников адвокатской профессии, обеспечивающих нравственный характер их деятельности и внеслужебного поведения, а также научная дисциплина, изучающая специфику реализации требований морали в этой области. Предметом адвокатской этики является предписываемое корпоративными правилами должное поведение члена адвокатской ассоциации в тех случаях, когда правовые нормы не устанавливают для него конкретных правил поведения. Поведение адвоката как совокупность поступков профессионального поведения имеет нравственное значение, поскольку может быть подвергнуто моральной оценке; оно подчиняется правовым и

нравственным основам, определяющим существо адвокатской профессии.

Отношения адвоката с коллегами по профессии должны строиться на основе порядочности и уважения. Такие отношения должны быть разделены на отношения между адвокатами в пределах одного адвокатского объединения и отношения между адвокатами, не являющимися участниками одного объединения. Нравственно-психологический климат в адвокатском коллективе должен быть здоровым. Адвокату всегда необходимо помнить о том, что любые неприязненные чувства, существующие или возникшие между клиентами, особенно во время судебного процесса, не должны влиять на поведение адвоката как по отношению к другим адвокатам, так и по отношению к клиентам. Враждебность между адвокатами, занимающимися конкретным делом, будет препятствовать правильному рассмотрению дела и может привести к тому, что решение суда будет принято под влиянием эмоций.

Адвокат не должен отказывать коллеге в предоставлении консультационной помощи, особенно если речь идет об отношениях адвокатов в таком образовании, как адвокатское бюро, в котором адвокаты-партнеры являются одинаково обязанными при оказании юридической помощи. Очевидно, что если за помощью обратился коллега, адвокат не должен выполнять за него работу. Однако в том случае, если адвокат достаточно компетентен в поставленном перед ним вопросе, он должен предложить известный ему путь разрешения вопроса, указав на его правовое обоснование, наличие коллизий в проблеме, а также предложить ознакомиться с соответствующими публикациями.

К числу стандартов, определяющих поведение адвоката по отношению к своим коллегам, также следует отнести такие элементарные правила, как недопустимость прямого контакта по каким-либо вопросам с противоположной стороной в споре, минуя адвоката этой стороны: адвокат не должен общаться, или пытаться обсуждать спорный вопрос напрямую с другой стороной в деле, которую представляет другой адвокат, кроме как через или с согласия этого адвоката. Недопустимым является и несогласованное с клиентом использование аудио- или видеозаписи. Другое дело, что в некоторых случаях адвокат вправе настаивать на производстве такой записи, но только не осуществлять ее тайно.

Важное практическое значение имеет также личная ответственность адвоката перед коллегами и судом за ненадлежащее использование положений процессуального закона. Имеется в виду недопустимость затягивания процесса путем использования различных процессуальных формальностей, если только отложение дела не оправдывается законными интересами клиента. Если же адвокату заведомо известно, что «дело не пойдет», то он обязан предупредить об этом суд и другого адвоката, участвующего в деле. Это - и экономия процессуального времени коллеги, и элементарное уважение к нему, к суду и к сторонам, участвующим в споре. Особо внимательно следует относиться к просьбам молодых адвокатов, которые в силу неопытности подвержены риску совершения ошибок. Представленные в таких случаях знания более опытных товарищей помогут избежать ошибок. Более того, в последующем, когда начинающий адвокат перестанет таковым являться, его нравственным долгом также будет внимательное отношение к своим молодым коллегам.

Очевидно, что адвокаты, не являющиеся участниками такого образования, как адвокатское бюро, по сути, являются конкурентами. Соответственно, отношения между ними должны строиться на принципах цивилизованной конкуренции. Адвокат не должен в беседах с клиентом, в публичных выступлениях, в документах, выходящих из под его «пера», допускать бестактные, неуважительные высказывания в отношении деловых или личных качеств другого адвоката. В случае заключения соглашения на ведение дела, в котором принимал участие другой адвокат, последний должен быть уведомлен об этом адвокатом, принявшим поручение. Принцип доверия к адвокату обуславливает необходимость существования института адвокатской тайны. Адвокат приобретает доверие своими знаниями, умением их применить, смелостью и настойчивостью,

добросовестным отношением к поручению того, в чьих интересах он работает. Стойкость адвоката проявляется в последовательном осуществлении защиты вопреки встречающимся при этом препятствиям, в непримиримости к нарушениям прав доверителя. Душевное отношение к доверителю, стремление использовать все законные средства и способы защиты понятны и необходимы. И когда, например, подзащитный отрицает обвинение, признание его вины адвокатом считается отказом от защиты, влекущим строгое дисциплинарное взыскание. Вместе с тем неуместны такие заявления адвоката, как «мы вернули долг», «мы дали показания», имеющие в виду доверителя. Стремление оказать юридическую помощь вовсе не стирает грань между адвокатом и доверителем. Их отношения должны оставаться деловыми.

В отношениях с клиентами и их близкими адвокату необходимо не переходить определенную границу и соблюдать осторожность. Так, с учетом ряда обстоятельств адвокат прогнозирует ход и исход процесса. В тех случаях, когда подзащитный или его близкие недооценивают серьезность положения или, напротив, впадают в чрезмерное отчаяние, адвокату следует заметить, что решение по делу принимает не он, а он высказывает лишь свои предположения. Ведь если его прогноз не подтвердится и решение будет менее благоприятным для клиента, последний может остаться недовольным работой адвоката. Когда же прогноз подтверждается или оказывается лучше ожидаемого, может создаться ошибочное представление о каких-то особых отношениях адвоката со следователем, прокурором или судьей. Другими словами, адвокат не вправе забывать о том, что его поведение несовместимо с созданием каких-либо ложных представлений, с предпосылками подрыва доверия к профессии. Характер взаимоотношений адвоката с доверителем должен быть понятен последнему. Если адвокат согласен принять поручение, то недостаточно просто сообщить об этом клиенту - ему следует разъяснить порядок оказания юридической помощи.

Не касаясь индивидуальных особенностей поведения адвоката в суде - спокоен он и выдержан или, напротив, агрессивен и напорист либо вообще эксцентричен, остановимся на тех базовых этических нормах поведения, которые не должны нарушаться адвокатом ни при каких обстоятельствах. Отношение адвоката к суду должно быть подчеркнуто уважительным, суд нельзя вводить в заблуждение, суду надо уметь подчиняться. Адвокат не имеет права вступать в спор с кем-то из судей, пререкаться с ними. Вследствие этого создается конфликтная ситуация, которая объективно мешает правосудию и самому адвокату отстаивать права и интересы клиента или эффективно защищать его в судебном процессе, поскольку он вынужден отвлекаться на ненужные эмоции. Это чревато наказанием адвоката за нарушение порядка в судебном заседании. В то же время адвокат не должен выражать полную покорность воле суда. Если он не согласен со словами или действиями судьи, он вправе сделать соответствующее заявление и потребовать внести его в протокол. Иногда судьи пытаются оказать психологическое давление на адвоката, обвиняя его в пререканиях, когда он делает соответствующее заявление. В этом случае нельзя тушеваться, надо твердо настаивать на своей позиции. Адвокат также не может покинуть зал судебного заседания в знак протеста против тех или иных действий или решений суда.

Тема 8. Этика и психология следователя и судебного эксперта

В настоящее время можно определенно говорить, что сформировалась следственная этика, включающая совокупность соответствующих правил поведения. Следователь постоянно находится в различных отношениях с людьми, которые либо регулируются нормами права, либо определяются этическими правилами (особенно вне рамок правового регулирования).

Современный следователь отличается высоким уровнем правосознания, принципиальностью, добросовестностью, исполнительностью, стремлением овладеть знаниями в области специальных наук (экономическими, психологическими, техническими и другими).

В научной литературе отмечается, что в деятельности следователя имеет место

повышенная психолого-нравственная напряженность, которая предъявляет следующие особые требования к его личностным качествам:

а) ценностно-мотивационные (честность, принципиальность, добросовестность, исполнительность, дисциплинированность и другое);

б) познавательные качества (способность к анализу и обобщению информации, гибкость мыслительного процесса, умение различать главное и второстепенное, наблюдательность, развитую интуицию, хорошую память, критичность к информации и другое);

в) коммуникативные качества (умение устанавливать и поддерживать контакты, определять психическое состояние человека, слушать, принципиальность, владение вербальными и невербальными средствами общения и так далее);

г) личностные особенности (наличие организаторских способностей, адекватность самооценки, смелость, независимость, самостоятельность, активность, ответственность, самоуважение и другое). Перечисленные качества следователя отражают не только психологические аспекты личности, но и показывают моральные (нравственные) особенности личности с позиции профессиональной этики.

Важное место в нормативном регулировании следственной деятельности должно быть отведено Кодексу этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета РФ (утвержден 11 апреля 2011 года приказом Председателя Следственного комитета РФ). Кодекс устанавливает основные принципы и правила служебного поведения государственных служащих Следственного комитета РФ:

- формулирует требование воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственных служащим должностных обязанностей;

- запрещает дискриминацию представителей каких - либо социальных групп и организаций по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка;

- оговаривает личные, имущественные (финансовые) и иные ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы;

- указывает на необходимость уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Следственного комитета РФ.

С целью полного и объективного расследования преступления привлекаются сведущие лица, то есть приглашаются судебные эксперты, которые осуществляют судебно-экспертную деятельность. Профессиональная деятельность эксперта связана с соблюдением не только правовых, но и этических правил, в число которых входят:

- объективность проведенных исследований;

- независимость выводов от каких-либо внешних проявлений и воздействий;

- принципиальность;

- наличие твердых убеждений и стремлений к претворению их в жизнь;

- твердая уверенность в достижении изложенных в заключении выводов;

- строгое соблюдение служебной тайны, связанной с производством экспертизы;

- неподкупность;

- корректное отношение к коллегам, руководителям экспертного учреждения, участникам уголовного или гражданского процесса.

Моральные нормы требуют от эксперта корректности, вежливости и сдержанности в отношениях со следователем, судьей, честности в признании допущенных ошибок и твердой уверенности в достоверности своих выводов. Принципиальность его выражается в независимости выводов от мнения заинтересованных лиц, материалов уголовного дела, личности преступника, потерпевшего.

Тема 9. Профессиональная этика нотариуса

Нотариальная деятельность - вид профессиональной юридической деятельности, имеющий целый ряд существенных особенностей, отличающих ее от других видов

юридической деятельности. Во-первых, нотариус работает в сфере доказательственного права, занимаясь обеспечением квалифицированных доказательств в сфере гражданского оборота. Нотариальные акты имеют особую доказательственную силу. Во-вторых, нотариальная деятельность в системе органов гражданской юрисдикции осуществляется в бесспорной форме. Нотариус работает в несостязательной сфере, его область - это бесспорная юрисдикция. При возникновении конфликтной ситуации, когда предпринятые нотариусом меры к сближению позиций сторон оказались напрасными, нотариус обязан уклониться от разрешения данного дела и рекомендовать сторонам обратиться в суд за разрешением спора, поскольку разрешение споров в сфере гражданской юрисдикции - прерогатива суда. В-третьих, установлен особый доступ к нотариальной профессии, связанный с повышенными квалификационными требованиями к нотариусу и характеру его подготовки к исполнению своей профессии. В разных странах существуют разные модели подготовки к нотариальной профессии, однако практически везде они сложны, связаны с получением дополнительного образования и практических навыков, не охватываемых общим стандартом высшего юридического образования. В-четвертых, нотариус осуществляет публично-правовые функции от имени государства - Российской Федерации, что отражает его правовой статус как лица, находящегося на службе государства и общества. В силу этого нотариус не вправе выбирать, с кем он желает работать, поскольку обязан работать с любым лицом, которое обратилось за совершением нотариального действия. В-пятых, для нотариусов, занимающихся частной практикой, характерны работа в режиме самофинансирования и самостоятельная организация своей деятельности. Вместе с тем нотариусы подотчетны и подконтрольны как государственным органам, так и органам нотариального сообщества. Основные условия работы нотариуса регулируются федеральными законами, которые определяют компетенцию нотариуса и основные составляющие его деятельности. В-шестых, профессия нотариуса относится к ряду тех профессий, которые характеризуются презумпцией знания российского законодательства. Такие же требования по закону установлены только в отношении судей и судебных приставов-исполнителей. Нотариус, как и представители указанных юридических профессий, не вправе уклониться от разрешения конкретного вопроса, поставленного перед ним лицами, обратившимися за совершением нотариального действия. Профессия нотариуса не знает специализации, которая характерна для следователей, адвокатов и представителей ряда других юридических профессий. Презумпция знания права определяет повышенные требования к уровню квалификации нотариуса. В-седьмых, для работы в качестве нотариуса необходимы определенные психологические характеристики и соблюдение режима некоторых личных ограничений как правового, так и этического свойства. Сама профессия требует беспристрастности, способности выслушать клиента до конца и дать ответ. Кроме того, нотариус должен уметь говорить твердое «нет» в тех случаях, когда, несмотря на материальную выгодность того или иного нотариального действия, оно является незаконным либо содержит в себе зерно сомнения или будущей конфликтности, которую нотариус не в силах предотвратить. По правилам профессиональной этики нотариус должен также воздерживаться от совершения нотариальных действий, в которых он лично прямо или косвенно заинтересован.

Таким образом, профессия нотариуса в какой-то мере объединяет черты самых различных юридических профессий, составляя в интегрированном виде ту специфику деятельности, которая называется нотариальной. Нотариус при совершении нотариального действия должен в равной степени учитывать интересы всех сторон сделки, фактически являясь их поверенным, что роднит его с адвокатом. При исследовании документов, представленных для совершения нотариального действия, нотариус должен подробно разобраться в обстоятельствах дела, стремясь понять мотивы действий его участников, что сближает его со следователем.

Важная функция нотариуса - предупреждение гражданских правонарушений и споров в судах, склонение сторон к соглашению, что сближает профессию нотариуса с

профессией судьи. Нотариальные акты вступают в законную силу немедленно и подлежат добровольному исполнению обратившимися к нотариусу. В случае возникновения спора его разрешение и будущее исполнение судебного решения в значительной степени зависят от того, как нотариус помог ранее сторонам сформулировать его условия. Кроме того, целый ряд нотариальных актов имеют исполнительную силу, например соглашения об уплате алиментов. Все это сближает профессию нотариуса с профессией судебного пристава-исполнителя. Таким образом, нотариальная профессия генетически вобрала в себя черты, присущие и другим юридическим профессиям, образовав характерный сплав, именуемый профессией нотариуса

Вопросы профессиональной этики занимают важное место в деятельности нотариусов, поскольку к нотариусу предъявляются высокие требования и как к профессиональному юристу, и как к человеку с точки зрения его личных качеств. Репутация нотариата, его престиж и связанное с этим восприятие нотариата обществом и властными структурами, вытекающие отсюда последствия напрямую связаны с соблюдением в нотариате требований закона, дисциплины и обеспечением нормативных этических правил деятельности.

Рекомендации по подготовке семинарских занятий

Семинарские занятия – другая важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных на лекциях и в результате самостоятельной работы над литературными и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. На них вырабатываются весьма необходимые будущему юристу навыки: публичных выступлений, логики доказывания, культуры речи. Кроме того, семинары – это и средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов.

Рекомендации по осуществлению контроля знаний обучаемых

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, предварительной и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся: на занятиях; по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью контрольных вопросов и практических заданий); по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Предварительная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме зачета.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение

курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции — формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно:

читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под *самостоятельной работой студентов* понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа. для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного

аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

На отдельных занятиях необходим видеопроектор с экраном (или компьютерный класс).

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, мультимедийные средства, учебные фильмы; требования к аудиториям — компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории, наличие доски и т.д.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

