

Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/РК - 7.3.3


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
 в г. Белореченске
 А.К. Глехатук
 «01 ноября 2022»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.05 Учет и отчетность в организациях государственного сектора
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля образовательных достижений и оценки сформированности компетенций у обучающихся, освоивших программу дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме: *тестовых заданий, докладов (в том числе в форме презентации), коллоквиума, практических кейс-заданий* и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

2. Перечень формируемых компетенций

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК 1.12 Обладает навыками организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора	<i>Знает:</i> терминологию бюджетного учета, основные правила и принципы сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему организаций государственного сектора; правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации и ведения бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета в организациях государственного сектора, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок <i>Умеет:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему государственных и муниципальных учреждений <i>Владеет:</i> современными методами сбора, регистрации, анализа и обобщения учетной информации в организациях государственного сектора

3. Этапы формирования компетенций

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы	Виды работ		Код компетенции	Результаты обучения
		аудиторная	СРС		
1.	Теоретико-правовые основы бухгалтерского учета в организациях государственного сектора	6	10	ПК-1 (ПК 1.12)	<p><i>Знает:</i> терминологию бюджетного учета, основные правила и принципы сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему организаций государственного сектора; правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации и ведения бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета в организациях государственного сектора, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему государственных и муниципальных учреждений</p> <p><i>Владеет:</i> современными методами сбора, регистрации, анализа и обобщения учетной информации в организациях государственного сектора</p>
2.	Учет нефинансовых активов в организациях государственного сектора	8	18	ПК-1 (ПК 1.12)	<p><i>Знает:</i> терминологию бюджетного учета, основные правила и принципы сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему организаций государственного сектора; правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации и ведения бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета в организациях государственного сектора, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему государственных и муниципальных учреждений</p> <p><i>Владеет:</i> современными методами сбора, регистрации, анализа и обобщения учетной информации в организациях государственного сектора</p>
3.	Учет финансовых активов в организациях государственного сектора	6	16	ПК-1 (ПК 1.12)	<p><i>Знает:</i> терминологию бюджетного учета, основные правила и принципы сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему</p>

					<p>организаций государственного сектора; правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации и ведения бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета в организациях государственного сектора, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему государственных и муниципальных учреждений</p> <p><i>Владеет:</i> современными методами сбора, регистрации, анализа и обобщения учетной информации в организациях государственного сектора</p>
4.	Бухгалтерский учет расчетов в организациях государственного сектора	10	16	ПК-1 (ПК 1.12)	<p><i>Знает:</i> терминологию бюджетного учета, основные правила и принципы сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему организаций государственного сектора; правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации и ведения бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета в организациях государственного сектора, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему государственных и муниципальных учреждений</p> <p><i>Владеет:</i> современными методами сбора, регистрации, анализа и обобщения учетной информации в организациях государственного сектора</p>
5.	Финансовые результаты организаций государственного сектора	6	12	ПК-1 (ПК 1.12)	<p><i>Знает:</i> терминологию бюджетного учета, основные правила и принципы сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему организаций государственного сектора; правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации и ведения бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета в организациях государственного сектора, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему</p>

					государственных и муниципальных учреждений <i>Владеет:</i> современными методами сбора, регистрации, анализа и обобщения учетной информации в организациях государственного сектора
6.	Санкционирование расходов экономического субъекта	6	12	ПК-1 (ПК 1.12)	<i>Знает:</i> терминологию бюджетного учета, основные правила и принципы сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему организаций государственного сектора; правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации и ведения бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета в организациях государственного сектора, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок <i>Умеет:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему государственных и муниципальных учреждений <i>Владеет:</i> современными методами сбора, регистрации, анализа и обобщения учетной информации в организациях государственного сектора
7.	Бюджетная отчетность организаций государственного сектора	6	12	ПК-1 (ПК 1.12)	<i>Знает:</i> терминологию бюджетного учета, основные правила и принципы сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему организаций государственного сектора; правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации и ведения бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета в организациях государственного сектора, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок <i>Умеет:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему государственных и муниципальных учреждений <i>Владеет:</i> современными методами сбора, регистрации, анализа и обобщения учетной информации в организациях государственного сектора

4. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Теоретико-правовые основы бухгалтерского учета в организациях государственного сектора	Вопросы коллоквиума, тестовые задания, темы докладов (рефератов)	вопросы к экзамену
2.	Учет нефинансовых активов в организациях государственного сектора	Вопросы коллоквиума, тестовые задания, темы докладов (рефератов),	вопросы к экзамену
3.	Учет финансовых активов в организациях государственного сектора	Вопросы коллоквиума, тестовые задания, темы докладов (рефератов)	вопросы к экзамену
4.	Бухгалтерский учет расчетов в организациях государственного сектора	Вопросы коллоквиума, тестовые задания, темы докладов (рефератов)	вопросы к экзамену
5.	Финансовые результаты организаций государственного сектора	Вопросы коллоквиума, тестовые задания, темы докладов (рефератов)	вопросы к экзамену
6.	Санкционирование расходов экономического субъекта	Вопросы коллоквиума, тестовые задания, темы докладов (рефератов)	вопросы к экзамену
7.	Бюджетная отчетность организаций государственного сектора	Вопросы коллоквиума, тестовые задания, темы докладов (рефератов)	вопросы к экзамену

5. Показатели, критерии и шкала оценки компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно/незачтено	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо /зачтено	Отлично /зачтено	
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта					
ПК 1.12 Обладает навыками организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора					
Знает: терминологию бюджетного учета, основные правила и принципы сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему организаций государственного сектора; правила и принципы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>Вопросы коллоквиумов, кейс-задания, тестовые задания, темы рефератов, докладов</i>

документирования хозяйственных операций, организации и ведения бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета в организациях государственного сектора, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок					
Умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему государственных и муниципальных учреждений	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеет: современными методами сбора, регистрации, анализа и обобщения учетной информации в организациях государственного сектора	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

6.1. Текущая аттестация

Перечень вопросов для опроса (коллоквиума)

Тема 1. Теоретико-правовые основы бухгалтерского учета в организациях государственного сектора

1. Назовите уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в организациях государственного сектора. Перечислите основные законодательные и нормативные акты каждого уровня.
2. Какова роль бюджетной классификации Российской Федерации в системе бухгалтерского учета в организациях государственного сектора?
3. Укажите предмет и объекты бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.
4. На каких принципах строится бухгалтерского учета в организациях государственного сектора?
5. Перечислите основные регистры бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.
6. Сколько разделов содержит Единый план счетов бюджетного учета? Назовите их.
7. Какова структура кода счета бухгалтерского учета в организациях государственного сектора?
8. Перечислите этапы санкционирования расходов бюджета. Раскройте их содержание.
9. Каков порядок учета операций по санкционированию расходов бюджетов бухгалтерского учета в организациях государственного сектора?

Тема 2. Учет нефинансовых активов в организациях государственного сектора

1. Какие активы относятся к нефинансовым?
2. Что относится к непроизведенным активам? Каков порядок их учета?
3. На счетах какого раздела Единого плана счетов учитывают основные средства?
4. Каковы особенности начисления амортизации в бюджетном учете?
5. Перечислите счета учета затрат учреждения на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.
6. В разрезе каких групп осуществляется группировка затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг?

Тема 3. Учет финансовых активов в организациях государственного сектора

1. Какие активы относят к финансовым в бухгалтерском учете государственных и муниципальных учреждений?
2. Чем отличается учет операций с денежными средствами на счетах в органах Казначейства и на банковских счетах?
3. Назовите специфические особенности бюджетного учета средств в кассе учреждения от порядка, предусмотренного для негосударственных организаций.
4. Каков порядок учета денежных средств во временном распоряжении?
5. На каких счетах осуществляется учет денежных средств в пути и средств в иностранной валюте?
6. Особенности бухгалтерского учета бюджетных денежных средств в организациях государственного сектора при казначейском обслуживании исполнения бюджетов.

Тема 4. Бухгалтерский учет расчетов в организациях государственного сектора

1. Для каких расчетов в бухгалтерском учете государственных и муниципальных учреждений используются активно-пассивные счета?
2. В каком(-их) разде(-лах) Единого плана счетов находятся счета, предназначенные для учета расчетов государственных и муниципальных учреждений?
3. Каковы особенности бухгалтерского учета расчетов с дебиторами по доходам в организациях государственного сектора ?
4. Учет расчетов с подотчетными лицами и расчетов по недостачам в организациях государственного сектора.
5. В каких случаях используется счет 21001 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам»?
6. Какие типы государственных (муниципальных) учреждений могут выступать заказчиками в рамках осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд?
7. Какие особенности характерны для бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в организациях государственного сектора ?
8. В каком порядке осуществляется бухгалтерского учета по заработной плате и социальному страхованию в организациях государственного сектора расчетов?
9. Для каких расчетов с бюджетом предназначен счет 21001 «Расчеты по платежам в бюджеты»?

Тема 5. Финансовые результаты организаций государственного сектора

1. Какой счет предназначен для отражения результата финансовой деятельности государственных (муниципальных) учреждений за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды.
2. Какие действия совершаются с суммами начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженных на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, при завершении отчетного финансового года?
3. Как определяется дата признания доходов текущей деятельности бюджетного учреждения?
4. Перечислите бухгалтерские записи по отражению в бухгалтерском учете бюджетного учреждения операций по признанию доходов бюджетного учреждения в части безвозмездного поступления компьютера по сформированной стоимости в рамках межведомственных расчетов.
5. Какие бухгалтерские записи необходимо сделать для отражения в бухгалтерском учете бюджетного учреждения операций по начислению его доходов оказании платных услуг в рамках текущего финансового года?
6. Назовите бухгалтерские записи по отражению в бухгалтерском учете автономного учреждения операций по начислению его доходов при реализации нефинансовых активов.
7. Перечислите бухгалтерские записи по отражению в бухгалтерском учете казенного учреждения операций по принятию к учету излишков материальных прочих материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации.
8. Укажите бухгалтерские записи по отражению в бухгалтерском учете бюджетного учреждения операций по списанию доходов бюджетного учреждения при реализации прочих материальных запасов.

9. Какие записи необходимо сделать в бухгалтерском учете бюджетного учреждения операций по закрытию счетов бухгалтерского учета по доходам бюджетного учреждения (кредитовый остаток) в конце отчетного финансового года?
10. Какой счет предназначен для учета учреждением по методу начисления расходов текущей деятельности государственного учреждения?
11. На каком счете осуществляется учет финансового результата бюджетного учреждения прошлых отчетных периодов?
12. Какие счета бюджетного учета подлежат закрытию в конце отчетного финансового года?
13. Назовите особенности отражения в бухгалтерском учете сумм доходов, относящихся к будущим отчетным периодам.
14. В каком порядке отражаются в бухгалтерском учете суммы доходов, зачисленных на соответствующие счета доходов текущего финансового года при наступлении периода, к которому эти доходы относятся?
15. Назовите счет, предназначенный для учета бюджетным учреждением сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.
16. Перечислите особенности отражения в бухгалтерском учете сумм затрат, произведенных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к следующим отчетным периодам.
17. Какие бухгалтерские проводки, соответствующую закрытию счетов бухгалтерского учета в конце отчетного финансового года в части доходов от реализации материальных запасов?

Тема 6. Санкционирование расходов экономического субъекта

1. Сущность санкционирования расходов государственных (муниципальных) учреждений
2. Этапы санкционирования расходов государственных (муниципальных) учреждений
3. На каких счетах отражаются операции по санкционированию расходов государственных (муниципальных) учреждений?
4. Особенности отражения операций по санкционированию расходов государственных (муниципальных) учреждений.

Тема 7. Бюджетная отчетность организаций государственного сектора

1. Виды и назначение отчетности государственных (муниципальных) учреждений.
2. Состав отчетности государственных (муниципальных) учреждений
3. Принципы составления отчетности государственных (муниципальных) учреждений.
4. Периодичность и сроки представления финансовой отчетности государственных (муниципальных) учреждений

Методические рекомендации оценивания ответов на вопросы коллоквиума

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его места в учетно-финансовой системе и междисциплинарных связей. При этом обучающийся демонстрирует знакомство не только с учебной, но и научной литературой, налоговыми и бухгалтерскими законодательными и иными нормативно-правовыми актами. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.

Ответ на вопрос соответствует критериям:

- 1) полное раскрытие вопроса;

- 2) указание точных названий и определений;
- 3) правильная формулировка понятий и категорий;
- 4) приведение формул и соответствующей статистики и др.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Проявлено умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах учетно-финансовой науки.

Ответ соответствует критериям:

- 1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса;
- 2) несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п., кардинально не меняющих суть изложения;
- 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала.

Ответ соответствует критериям:

- 1) ответ отражает общее направление изложения лекционного материала;
- 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.;
- 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. На объекты ОС, стоимостью до 3000 р. амортизация:
 - а) начисляется линейным методом;
 - б) не начисляется;
 - в) начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию
 - г) начисляется нелинейным методом.

2. Подтверждение в письменной форме факта совершенной операции называется:
 - а) распоряжением;
 - б) бухгалтерским документом;
 - в) регистрацией;
 - г) формой отчетности.

3. Способ «Красное сторно» применяется при исправлении ошибок в ... :
 - а) первичных документах;
 - б) формах бухгалтерской отчетности;
 - в) регистрах бюджетного учета;
 - г) бухгалтерском балансе.

4. Задолженность поставщикам основного средства отражается по кредиту счета:
 - а) 30200;
 - б) 30300;
 - в) 30405;
 - г) 40101.

5. Амортизация нематериальных активов учитывается на счете бюджетного учета:
 - а) 10100;
 - б) 10400;
 - в) 10600;
 - г) 401010.

6. Расчеты с персоналом по оплате труда учитываются на счете бюджетного учета:
 - а) 30200;
 - б) 30300;
 - в) 30405;
 - г) 040101.

7. Амортизация по непроизведенным активам:
 - а) начисляется линейным методом;
 - б) начисляется методом уменьшаемого остатка;
 - в) начисляется методом по сумме чисел лет срока полезного использования;
 - г) не начисляется.

8. Какие документы не относятся к учетным документам для начисления заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности :
 - а) приказы по учреждению о зачислении, увольнении и перемещении сотрудников;
 - б) табели учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (ф.0504421)
 - в) больничные листки (листки временной нетрудоспособности);
 - г) расчетно-платежная ведомость.

9. В плане счетов бюджетного учета содержатся счета:
 - а) активные, активно-пассивные;
 - б) активные и пассивные;
 - в) активные, пассивные и активно-пассивные;
 - г) пассивные и активно-пассивные.

10. Мягкий инвентарь в бюджетном учреждении учитывается в составе:
 - а) основных средств;
 - б) непроизведенных активов;
 - в) материальных запасов;
 - г) нематериальных активов.

11. Непроизведенные активы — это активы:
 - а) неиспользуемые в производстве;
 - б) не являются продуктом производства;
 - в) не являются продуктом производства данного учреждения;
 - г) такого объекта учета не существует.

12. Операция по передаче компьютера из компьютерного класса экономического факультета в компьютерный класс факультета дошкольной педагогики должны быть отражена в журнале операций:
- а) расчетов с дебиторами по доходам;
 - б) расчетов с подотчетными лицами
 - в) по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
 - г) по прочим операциям
13. Инвентарные номера списанных с бюджетного учета объектов основных средств:
- а) не присваиваются вновь принятым к бюджетному учету объектам основных средств;
 - б) присваиваются вновь принятым к бюджетному учету объектам основных средств не ранее следующего календарного года;
 - в) присваиваются вновь принятым к бюджетному учету объектам основных средств обладающим идентичными характеристиками;
 - г) данная ситуация не регламентирована нормативными правовыми документами.
14. Текущая рыночная стоимость — сумма денежных средств, которая
- а) состоит из первоначальной стоимости с учетом стоимости достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки;
 - б) состоит из стоимости самого актива, а также стоимости услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования;
 - в) определяется как разность между первоначальной или восстановительной стоимостью и суммой начисленной амортизации;
 - г) может быть получена в результате продажи указанных активов на дату определения для целей отражения в бухгалтерском учете.
15. Финансовые активы не включают следующие объекты учета:
- а) основные средства;
 - б) денежные средства учреждений;
 - в) расчеты с дебиторами по доходам;
 - г) расчеты с подотчетными лицами.
16. В каком разделе Единого плана счетов находится Счет 50100 «Лимиты бюджетных обязательств»?
- а) 1
 - б) 2
 - в) 3
 - г) 4
 - д) 5
17. На объекты НМА, стоимостью до 40000 р. амортизация:
- а) начисляется линейным методом;
 - б) не начисляется;
 - в) начисляется в размере 100 % балансовой стоимости при принятии указанных активов к учету;
 - г) начисляется одним из нелинейных методов.

18. Что из перечисленного считается критерием отнесения к объектам основных средств материальных объектов бюджетных учреждений?
- а) стоимость материального объекта;
 - б) срок полезного использования материального объекта;
 - в) стоимость и срок использования материального объекта;
 - г) место использования материального объекта.
19. Особенность нематериальных активов в том, что они:
- а) не имеют материально-вещественной (физической) структуры;
 - б) имеют материально-вещественную (физическую) структуру;
 - в) не являются продуктами производства;
 - г) не являются готовой продукцией.
20. НЕ относятся к непроизведенным активам:
- а) земля;
 - б) ресурсы недр;
 - в) радиочастотный спектр;
 - г) материальные запасы.
21. В каком разделе Единого плана счетов находится Счет 10200 «Нематериальные активы»?
- а) 1
 - б) 2
 - в) 3
 - г) 4
 - д) 5
22. Записи в регистры бухгалтерского учета осуществляются:
- а) перед совершением операции и являются основанием ее совершения;
 - б) по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа;
 - в) в момент совершения операции;
 - г) в конце отчетного периода.
23. Оформление и хранение регистров бухгалтерского учета, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в бюджетных организациях:
- а) осуществляется в соответствии с законом РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ;
 - б) осуществляется в соответствии с законом РФ «О государственной тайне» №5485-1;
 - в) осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;
 - г) осуществляется в общем порядке, предусмотренном для оформления и хранения регистров бухгалтерского учета в государственных учреждениях.

24. Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету:
- а) по восстановительной стоимости;
 - б) по остаточной стоимости;
 - в) по текущей рыночной стоимости;
 - г) по первоначальной стоимости.
25. Какой аналитический код вида синтетического счета объекта учета следует использовать для учета служебного автомобиля?
- а) 4 "Машины и оборудование";
 - б) 5 "Транспортные средства";
 - в) 6 "Производственный и хозяйственный инвентарь";
 - г) 8 "Прочие основные средства".
26. В бюджетном учете по нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования амортизация:
- а) начисляется исходя из срока полезного использования 10 лет;
 - б) начисляется исходя из срока полезного использования 20 лет;
 - в) начисляется исходя из срока полезного использования 30 лет;
 - г) не начисляется.
27. Непроизведенным активам ... :
- а) инвентарный номер не присваивается;
 - б) инвентарный номер присваивается, но не наносится;
 - в) инвентарный номер присваивается и наносится несмываемой краской;
 - г) инвентарный номер присваивается и наносится прикреплением жетона.
28. В составе материальных запасов не учитывают:
- а) продукты питания;
 - б) товары;
 - в) библиотечный фонд;
 - г) мягкий инвентарь.
29. Животные на откорме в бюджетном учете подлежат отражению:
- а) на самостоятельном синтетическом счете;
 - б) в составе основных средств;
 - в) в составе произведенных активов;
 - г) в составе материальных запасов.

30. Код счета бюджетного учета состоит из:
- 5 разрядов;
 - 11 разрядов;
 - 20 разрядов;
 - 26 разрядов.
31. Баланс (ф. 0503130) состоит из:
- Доходов и Расходов;
 - Актива и Пассива;
 - Доходов, Расходов и Поступлений из источников финансирования дефицита бюджетов;
 - Имущества и Обязательств.

Ключи ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
б	б	в	а	б	а	г	а	б	в	б	в	а	г	а	д	в	б	а	г	а	б	б	г	б	а	б	в	г	г	б

Методические рекомендации оценивания выполнения теста

Отличный результат	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хороший результат	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
Удовлетворительный результат	Выполнение более 50% тестовых заданий
Неудовлетворительный результат (необходимый уровень не достигнут)	Выполнение 50% тестовых заданий и менее

Темы семестровых заданий

Примерная тематика докладов, рефератов

- Реформирование бухгалтерского учета в организациях государственного сектора. Законодательные основы. Тенденции.
- Бюджетная классификация Российской Федерации и ее роль в бухгалтерском учете в организаций государственного сектора.
- Сравнительный анализ организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора и коммерческих организациях.
- Особенности бухгалтерского учета в государственных учреждениях республиканского подчинения (РА).
- Понятие финансовых активов и их отражение в бухгалтерском учете организаций государственного сектора.
- Порядок учета операций с денежными средствами организаций государственного сектора.
- Особенности учета средств на нужды учреждения при казначейском обслуживании исполнения бюджетов.

8. Средства во временном распоряжении учреждения (учетный аспект).
9. Нефинансовые активы в бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений.
10. Основные средства в бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений. Особенности, недостатки и проблемы.
11. Проблемы обеспечения сохранности основных средств стоимостью менее 40 000 руб. в организациях государственного сектора.
12. Проблемы формирования структуры инвентарного номера в бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений.
13. Непроизведенные активы как объект бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений.
14. Особенности начисления амортизации в бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений.
15. Особенности учета нематериальных активов в бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений.
16. Особенности бухгалтерского учета материальных запасов организаций государственного сектора.
17. Особенности бухгалтерского учета вложений в нефинансовые активы организаций государственного сектора.
18. Специфика учета расчетов с дебиторами и кредиторами организаций государственного сектора.
19. Особенности бухгалтерского учета расчетов по оплате труда организаций государственного сектора.
20. Особенности оплаты труда государственных служащих.
21. Особенности расчетов по денежному довольствию военнослужащих.
22. Расчеты по стипендиям в организациях государственного сектора
23. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками организаций государственного сектора.
24. Особенности осуществления закупок государственными (муниципальными) учреждениями.
25. Особенности налогообложения государственных (муниципальных) учреждений.
26. Особенности формирования и использования доходов от хозяйственной деятельности организаций государственного сектора.
27. Бухгалтерский учет операций по деятельности учреждения, приносящей доход.
28. Виды бюджетных субсидий и особенности их учета.
29. ФСБУ в бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений.
30. Бюджетные субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и их учет организаций государственного сектора.
31. Особенности бюджетной отчетности государственных организаций Республики Адыгея.

Методические рекомендации оценивания доклада (реферата)

Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

Новизна текста:

- актуальность темы исследования;
- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулировании нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрисубъектных, интеграционных);
- умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений;

- стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- соответствие плана теме доклада;
- соответствие содержания теме и плану;
- полнота и глубина знаний по теме;
- обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- соблюдение требований к объему доклада.

Доклад оценивается как «отлично», если обучающимся выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Доклад оценивается как «хорошо», если обучающимся выполнены основные требования к докладу и его защите, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Доклад оценивается как «удовлетворительно», если обучающимся были допущены существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» - необходимый уровень не достигнут: тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Перечень вопросов к экзамену или зачету

Перечень вопросов экзамена

1. Объект, предмет и метод бухгалтерского учета в организациях государственного сектора
2. Правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.
3. Казначейское исполнение бюджетов. Порядок открытия лицевого счета государственному (муниципальному) учреждению
4. Порядок завершения бюджетного года в организациях государственного сектора.
5. Организация бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.
6. Этапы санкционирования расходов бюджета
7. Финансовые активы в учете государственных и муниципальных учреждений.
8. Учет операций с денежными средствами в организациях государственного сектора.
9. Особенности учета в условиях казначейского обслуживания государственных и муниципальных учреждений.

10. Учет финансовых вложений в организациях государственного сектора.
11. Состав дебиторов и особенности учета расчетов с ними в организациях государственного сектора.
12. Учет расчетов с покупателями в организациях государственного сектора.
13. Учет расчетов с подотчетными лицами в организациях государственного сектора.
14. Состав кредиторов и особенности учета расчетов с ними в организациях государственного сектора.
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в организациях государственного сектора.
16. Учет расчетов по оплате труда в организациях государственного сектора.
17. Учет расчетов по платежам в бюджеты в организациях государственного сектора.
18. Нефинансовые активы в учете государственных и муниципальных учреждений.
19. Учет и амортизация основных средств в организациях государственного сектора.
20. Непроизведенные активы и их учет в организациях государственного сектора.
21. Амортизация нефинансовых активов у учете в государственных и муниципальных учреждений.
22. Нематериальные активы. Особенности их учета и амортизация в организациях государственного сектора.
23. Учет материальных запасов в организациях государственного сектора.
24. Учет вложений в нефинансовые активы в организациях государственного сектора.
25. Учет доходов и расходов в государственных и муниципальных учреждений.
26. Бюджетная отчетность учреждений: состав и особенности представления.

Методические рекомендации оценивания при промежуточной аттестации

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых финансовых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его места в учетно-финансовой системе и междисциплинарных связей. При этом обучающийся демонстрирует знакомство не только с учебной, но и научной литературой, налоговыми и бухгалтерскими законодательными и иными нормативно-правовыми актами. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Проявлено умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах учетно-финансовой науки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не понимает связь рассматриваемого понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Не получен ответ по базовым вопросам дисциплины.

При выставлении итоговой оценки учитываются результаты выполнения тестовых и практических заданий, а также промежуточных коллоквиумов, рефератов (докладов).

7. Процедура оценивания обучающихся

Установлены следующие критерии оценки успеваемости студентов в зачетно-экзаменационную сессию при устном ответе (выполнении отдельных заданий).

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» (5)	Наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объёме пройденного программного материала, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы. Правильные и уверенные действия (навыки и умения) по применению полученных знаний на практике сформированы. Все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «отлично».
«Хорошо» (4)	Наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, четкое изложение материала. Правильные действия (навыки и умения) по применению полученных знаний на практике сформированы. Практически все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «хорошо».
«Удовлетворительно» (3)	Наличие определенных знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия (навыки и умения) по применению знаний на практике. Выполнена только часть учебных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «удовлетворительно».
«Неудовлетворительно» (2)	Отсутствие знаний программного материала, непонимание сущности излагаемого вопроса, наличие грубых ошибок в ответе, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы. Неспособность применять (умения и навыки) на практике. Учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, практически не выполнены.