

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тлехатук Аскер Касеевич  
Должность: Директор филиала ФГБОУ ВО "АГУ"  
Дата подписания: 06.03.2023 09:29:38  
Уникальный программный код:  
b9d79d59538f91bfe6b18b31b7-077404bcc034

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Филиал<br>ФГБОУ ВО<br>«АГУ» | Филиал федерального государственного бюджетного<br>образовательного учреждения высшего образования<br>«Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске |
| в г. Белореченске           | Рабочая программа дисциплины (модуля)  |
|                             | СМК. ОП - 2/РК - 7.3.3   |

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»  
Белореченске  
А.К. Тлехатук  
«29» августа 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**Б1.В.07 Бухгалтерская финансовая отчетность**  
**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Белореченск, 2022

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| Пояснительная записка .....  | 4  |
| 1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....  | 5  |
| 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.....  | 6  |
| 3. Содержание дисциплины (модуля).....   | 6  |
| 4. Самостоятельная работа обучающихся.....   | 7  |
| 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....  | 8  |
| 6. Образовательные технологии .....  | 11 |
| 7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).....   | 12 |
| 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... | 16 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) .....   | 17 |
| 10. Лист регистрации изменений .....   | 19 |

## Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Финансовая грамотность, Теория бухгалтерского учета, Становление бухгалтерской профессии, Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности, Бухгалтерский (финансовый) учет.

Трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единиц / 108 часов, из них:

контактная работа: 34,25 .,

— занятия лекционного типа — 18 .,

— занятия семинарского типа — 16 .,

— иная контактная работа — 0,25 .,

— контролируемая письменная работа — 0 .,

СР — 73,75 .,

Контроль — 0 .

Ключевые слова: бухгалтерская отчетность, баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения, приложения, прибыль, сводная и консолидированная отчетность.

## 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» является формирование у студентов понимания основных принципов и методологии составления бухгалтерской финансовой отчетности.

Задачами дисциплины являются:

1. Сформировать знания о видах и составе бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Изучить принципы подготовки форм бухгалтерской финансовой отчетности.
3. Приобрести навыки составления форм бухгалтерской финансовой отчетности.

Таблица 1 — Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| <b>Компетенция</b><br>(код и наименование)   | <b>Индикаторы достижения компетенций</b><br>(код и наименование)  | <b>Результаты обучения</b>  |
|--|---|---|
| <i>ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</i> | <i>ПК-1.9<br/>Использует приемы формирования и раскрытия числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов</i> | <i>Знает:</i><br><i>- систему формирования в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</i><br><i>- методiku составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации или ликвидации юридического лица;</i><br><i>Умеет:</i><br><i>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</i><br><i>- осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</i><br><i>- формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</i><br><i>- умеет организовать</i> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul> |
|--|--|---|

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 2 — Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч.

Форма обучения: очная

| Виды учебной работы                          | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |  |  |  |
|--|-------------|------------------------------------|--|--|--|
|  |             | VI                                 |  |  |  |
| Общая трудоемкость дисциплины                | 108         | 108                                |  |  |  |
| Контактная работа:                           |             |                                    |  |  |  |
| занятия лекционного типа                     | 18          | 18                                 |  |  |  |
| занятия семинарского типа (практические)     | 16          | 16                                 |  |  |  |
| лабораторные занятия                         |             |                                    |  |  |  |
| иная контактная работа                       | 0,25        | 0,25                               |  |  |  |
| контролируемая письменная работа             |             |                                    |  |  |  |
| контроль                                     |             |                                    |  |  |  |
| Самостоятельная работа (СР)                  | 73,75       | 73,75                              |  |  |  |
| Курсовая работа (проект)                     |             |                                    |  |  |  |
| Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен) |             | зачет                              |  |  |  |

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3 — Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

| № | Наименование тем | Количество часов |                   |    |                      |
|---|------------------|------------------|-------------------|----|----------------------|
|   |                  | Всего            | Аудиторная работа |    | Внеаудиторная работа |
|   |                  |                  | Л                 | ПЗ |                      |
| 1 | 2                | 3                | 4                 | 5  | 6                    |
|   |                  |                  |                   |    |                      |

| 6 семестр                  |   |            |           |                |              |
|----------------------------|---|------------|-----------|----------------|--------------|
| 1                          | <i>Теоретические аспекты формирования финансовой отчетности</i> |            |           |                |              |
|                            | 1. Теоретические аспекты бухгалтерской финансовой отчетности    | 16         | 4         | 2              | 10           |
|                            | 2. Процедуры, предшествующие составлению отчетности             | 13         | 2         | 2              | 9            |
|                            | 3. Оценка статей бухгалтерской финансовой отчетности            | 13         | 2         | 2              | 9            |
| 2                          | <i>Порядок составления форм бухгалтерской отчетности</i>        |            |           |                |              |
|                            | 1. Бухгалтерский баланс   | 13,75      | 2         | 2              | 9,75         |
|                            | 2. Отчет о финансовых результатах                               | 13         | 2         | 2              | 9            |
|                            | 3. Приложения к отчетности                                      | 13         | 2         | 2              | 9            |
|                            | 4. Пояснения к отчетности                                       | 13         | 2         | 2              | 9            |
| 3                          | <i>Ошибки при составлении отчетности</i>                        | 13         | 2         | 2 / 0,25       | 9            |
| <b>Итого по дисциплине</b> |   | <b>108</b> | <b>18</b> | <b>16/0,25</b> | <b>73,75</b> |

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы — освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4 — Содержание самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Вид самостоятельной работы  | Разделы рабочей программы                                 | Форма отчетности                   |
|-------|---|---|------------------------------------|
| 1     | Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы<br>Реферат | Теоретические аспекты бухгалтерской финансовой отчетности | Опрос, тестирование, решение задач |
| 2     | Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы<br>Реферат | Процедуры, предшествующие составлению отчетности          | Опрос, тестирование, решение задач |
| 3     | Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы<br>Реферат | Оценка статей бухгалтерской финансовой отчетности         | Опрос, тестирование, решение задач |
| 4     | Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы            | Бухгалтерский баланс                                      | Опрос, тестирование, решение задач |

|   |  |                                   |                                    |
|---|--|-----------------------------------|------------------------------------|
|   | Реферат  |                                   |                                    |
| 5 | Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы | Отчет о финансовых результатах    | Опрос, тестирование, решение задач |
| 6 | Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы | Приложения к отчетности           | Опрос, тестирование, решение задач |
| 7 | Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы | Пояснения к отчетности            | Опрос, тестирование, решение задач |
| 8 | Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы | Ошибки при составлении отчетности | Опрос, тестирование, решение задач |

#### 4.1. Типы семестровых заданий

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5.1 — Основная литература

| № п/п | Наименование, библиографическое описание  |
|-------|---|
| 1     | URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=697024">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=697024</a>  |
| 2     | Отчетность предприятий и организаций : учебное пособие : [16+] / сост. О.А. Коньшина, О.В. Секлецова, Р.М. Котов ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 212 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600359">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600359</a> |
| 3     | URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=691473">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=691473</a>  |

Таблица 5.2 — Дополнительная литература

| № п/п | Наименование, библиографическое описание   |
|-------|--|
| 1     | Герасименко, А.В. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А.В. Герасименко ; ред. М. Савиной. - 5-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 432 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-9614-4660-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=269966">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=269966</a> |
| 2     | Руденко, А.М. Методы принятия финансовых решений : учебное пособие / А.М. Руденко,   |

|  |   |
|--|---|
|  | Э.И. Колобова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 294 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-25-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494925">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494925</a> |
|--|---|

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Название (адрес) ресурса   |
|-------|--|
| 1.    | <i>Федеральные органы власти</i>   |
|       | Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>                       |
|       | Министерство финансов Российской Федерации — <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>  |
|       | Государственная Дума Совета Федерации РФ — <a href="http://www.duma.ru">www.duma.ru</a>  |
|       | Центральный банк Российской Федерации — <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a>   |
| 2.    | <i>Сайты некоторых изданий</i>   |
|       | Российская газета — <a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a>   |
|       | Парламентская газета — <a href="http://www.pnp.ru">www.pnp.ru</a>  |
|       | Итоги — <a href="http://www.itogi.ru">www.itogi.ru</a>   |
|       | Финансовая газета — <a href="http://www.fingazeta.ru">www.fingazeta.ru</a>   |
|       | Эксперт РА — <a href="http://www.raexpert.ru">www.raexpert.ru</a> Профиль — <a href="http://www.profil.orc.ru">www.profil.orc.ru</a> |
|       | The Financial Times — <a href="http://www.ft.com">www.ft.com</a> Ведомости — <a href="http://www.vedomosti.ru">www.vedomosti.ru</a>  |
|       | РосБизнесКонсалтинг — <a href="http://www.rbcnews.com">www.rbcnews.com</a>   |
|       | Эксперт — <a href="http://www.expert.ru">www.expert.ru</a>   |
|       | Коммерсантъ — <a href="http://www.kommersant.ru">www.kommersant.ru</a>   |
| 3.    | <i>Информационные агентства</i>  |
|       | ИА «CONSALTING.RU» - <a href="http://www.consalting.ru">www.consalting.ru</a>  |
|       | Советник бухгалтера — <a href="http://www.sovbuh.ru">www.sovbuh.ru</a>   |
|       | Клуб бухгалтеров ПРОВОДКА — <a href="http://www.provodka.ru">www.provodka.ru</a>   |
|       | Финансовые и бухгалтерские консультации — <a href="http://www.fbk.ru">www.fbk.ru</a>   |
| 4.    | <i>Правовые базы</i>   |
|       | СПС ГАРАНТ - <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>  |
|       | ГАРАНТ — <a href="http://www.garant.park.ru">www.garant.park.ru</a>  |
|       | Кодекс — <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a>  |
|       | КонсультантПлюс — <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>   |
|       | <a href="http://www.tacis-accounting.ru">www.tacis-accounting.ru</a>   |
|       | <a href="http://www.accountingreform.ru">www.accountingreform.ru</a>   |
|       | <a href="http://www.tacis-auditreform.ru">www.tacis-auditreform.ru</a>   |
|       | <a href="http://www.rusauditreform.ru">www.rusauditreform.ru</a>   |
|       | <a href="http://www.auditreform.ru">www.auditreform.ru</a>   |
|       | <a href="http://www.tacisinfo.ru">www.tacisinfo.ru</a>   |
| 5.    | Университетская библиотека online — электронная библиотечная система <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>       |
| 6.    | Электронно-библиотечная система «Лань» — <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>                                   |

Таблица 5.4. Периодические издания

| № п/п | Наименование   |
|-------|--|
| 1.    | Финансы и кредит : журнал / гл. ред. С.В. Ратнер ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Том 26, выпуск 2. – 242 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574738">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574738</a> . – ISSN 2071-4688 (Print). - ISSN 2311-8709 (Online). – Текст : электронный.                            |
| 2.    | Финансовая аналитика : проблемы и решения : журнал / гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Том 13, выпуск 1. – 124 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574735">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574735</a> . – ISSN 2073-4484 (Print). - ISSN 2311-8768 (Online). – Текст : электронный. |
| 3.    | Международный бухгалтерский учет / изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; гл. ред. С.В. Козменкова ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Том 23, выпуск 10. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. –  |



|    |  |
|----|--|
|    | URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599858">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599858</a> . – ISSN 2073-5081 (Print). - ISSN 2311-9381 (Online). – Текст : электронный.   |
| 4. | Финансовая жизнь / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Н.А. Адамов. – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2017. – № 3. – 108 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477534">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477534</a> . – ISSN 2218-4708. – Текст : электронный. |

### 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС АГУ** на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Юрайт»** [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Лань»** [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ФГБУ «Российская государственная библиотека»** <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ)** [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН)** <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

**Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН)** [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru) объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

**ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс»)** [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использу-

ющих в своей работе нормативно-правовую документацию.

**ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ»** [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

### Международные базы данных научных изданий

**Web of Science** <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

**Scopus** <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

**Elsevier** («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/> – крупнейший в мире издатель научно-технической литературы и провайдер информационных решений в области науки и образования. Портфолио издательства представлено 2 500 журналами и 20 000 онлайн-книгами (полнотекстовая платформа ScienceDirect), специализированными реферативными базами данных: Scopus, Emabse, Engineering, а также инновационной системой анализа, оценки и принятия решений в научно-исследовательской деятельности SciVal. Режим доступа: IP адреса университета.

**Science Direct** <https://www.sciencedirect.com/> – это собрание полнотекстовых материалов, входящее в базу данных SciVerse компании Elsevier, крупнейшая мультидисциплинарная коллекция, способствующая инновациям и ускоряющая научную работу с проверенными данными. Режим доступа: IP адреса университета

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

| № п/п | Наименование раздела                                     | Виды учебных занятий  | Образовательные технологии  |
|-------|--|---|---|
| 1     | Теоретические аспекты формирования финансовой отчетности | Лекция 1, 2, 3<br>Практическое занятие 1, 2, 3, 4, 5, 6<br>Самостоятельная работа               | Вводная лекция с использованием видеоматериалов<br>Развернутая беседа с обсуждением доклада<br>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 2     | Порядок составления форм бухгалтерской отчетности        | Лекция 4, 5, 6, 7<br>Практическое занятие 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14<br>Самостоятельная работа | Вводная лекция с использованием видеоматериалов<br>Развернутая беседа с обсуждением доклада<br>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 3     | Ошибки при составлении отчетности                        | Лекция 8<br>Практическое занятие 15, 16<br>Самостоятельная работа                               | Вводная лекция с использованием видеоматериалов<br>Развернутая беседа с обсуждением доклада<br>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |

## 7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

### Методические рекомендации преподавателю

1. Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

2. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

3. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей.

4. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

5. Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

6. Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

#### а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

#### б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели)

оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

После проведения первого семинарского курса, начинающему преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.

7. При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-й минутах, второй – на 30-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

8. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

#### **Рекомендации студентам по организации изучения дисциплины**

Для успешного усвоения материала дисциплины необходима систематическая планомерная самостоятельная работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой.

#### *Общие рекомендации*

Рекомендуется, для лучшего запоминания и усвоения материала, просматривать конспект лекции в тот же день, на третий и на пятый день после лекции.

Также необходимо работать с рекомендованной в настоящей программе литературой с целью более углубленного изучения вопросов, обозначенных на лекции.

Практика показывает, что работа только с каким-либо одним литературным источником (учебником, учебным пособием) является недостаточной для полного изучения дисциплины. Поэтому рекомендуется работать с несколькими источниками, особенно при рассмотрении тем, посвященным дискуссионным, проблемным вопросам, а также вопросам, не регулируемым нормами права.

В случае возникновения проблем с пониманием той или иной темы необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями на ближайшем лекционном или практическом занятии с заранее сформулированными вопросами.

Для успешного освоения лекционного курса рекомендуется регулярно проверять свои знания, отвечая на контрольные вопросы, сформулированные преподавателем на лекции и в рекомендованных учебниках и учебных пособиях.

#### *Самостоятельная работа*

Основной целью самостоятельной работы студентов является изучение вопросов,

не нашедших отражения в лекциях.

Изучение таких вопросов следует начинать сразу после окончания рассмотрения на лекциях раздела, к которому они относятся. Изучение ведется с использованием рекомендованной преподавателем литературы. В то же время, в процессе самостоятельной работы следует пользоваться не только рекомендованными, но и самостоятельно найденными (в том числе в сети Интернет) источниками.

#### *Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины*

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по бухгалтерскому учету. К его услугам лекционный курс, ориентированный на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Используя лекционный материал, доступный учебник или учебное пособие, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний. Ряд тем учебного курса полностью переносится на самостоятельную работу. Их количество, значительно возрастает для студентов вечернего и заочного обучения.

Студент должен прийти в высшую школу с полным пониманием того, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа лишь создает для этого необходимые условия.

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления им с «Федеральным компонентом Государственного образовательного стандарта высшего образования по «Бухгалтерская финансовая отчетность» и Программой учебного курса. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы Программы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Требуется творческое отношение и к самой Программе учебного курса. Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера, а также исторического экскурса в область экономических знаний. Все эти вопросы не составляют сути, понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем.

Любая наука, следовательно, и «Бухгалтерская финансовая отчетность», имеет свой категориально- понятийный аппарат. Научные понятия - это та база, на которой «стоит» каждая наука. Понятия - узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым, напоминая недостроенное здание или еще того хуже: здание без фундамента.

Важно помнить и то, что «понятия» в науке имеют узкий и широкий смысл. Понятие в узком понимании – это определение (дефиниция) того или иного факта, явления, предмета. Такие определения составляют категориально- понятийный аппарат. Они, как правило, кратки по содержанию, схватывают суть дела. Такие определения важно понять, осмыслить и запомнить. Когда вам встретятся новые понятия и категории, не проходите мимо них. Обязательно выясните, что они означают. Если ответа нет в вашем учебнике или учебном пособии, то обратитесь к словарю. Дальнейшая самостоятельная работа, без выяснения смысла новых понятий и категорий будет затруднена или начнет приобретать черты ненужной формальности.

Понятия в широком смысле есть обобщенная концептуальная характеристика опре-

деленного явления. Когда в заголовок темы, параграфа вносится слово «понятие», то это первый признак того, что в данном случае речь идет не о дефиниции (определении), а о сжатой, обобщенной концептуальной характеристике изучаемого явления.

В некоторых учебниках, учебных пособиях к характеристике экономических отношений, связей, процессов применяются понятия «закона», «закономерностей». Дается характеристика некоторых, на взгляд автора, экономических законов и закономерностей.

Если студент изучает систематический курс по учебнику, где даются те или иные законы, ему ни в коем случае не следует просто «опускать» соответствующие страницы учебника, а необходимо внимательно вникнуть в их содержание. Не возбраняется пользоваться изложенными в учебнике характеристиками законов, вникая при этом в их содержание.

Нелишне иметь в виду и то; что каждый учебник или учебное пособие имеет свою логику построения, которая, естественно, не совпадает с логикой данной Программы учебного курса. Одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. Одни выделяют ее в отдельную главу, а другие, включают в состав главы. Учебник или учебное пособие целесообразно изучать последовательно, главу за главой, как это сделано в них. При этом, обращаясь к Программе учебного курса, следует постоянно отмечать, какие ее вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником у Вас должна быть ясность в том, какие темы, вопросы Программы учебного курса Вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам.

*Методические советы по работе над учебными лекциями по курсу «Бухгалтерская финансовая отчетность»*

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Есть студенты, которые полагают, что лекции преподавателей кафедры можно пропускать (ведь имеется учебник) или достаточно их невнимательно прослушать (ведь обращения к учебнику все равно не избежать). И то, и другое мнение есть глубокое заблуждение. Лекция преподавателя не является озвученным учебником, а представляет плод его индивидуального творчества. Он читает свой авторский курс со своей логикой и со своими теоретическими и методическими подходами. Это делает лекционный курс конкретного преподавателя интересным индивидуально-личностным событием, которым вряд ли студенту стоит пренебрегать. Кроме того, в своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы Государственного образовательного стандарта, которые вызывают затруднения у студентов.

Сетка часов, отведенная для лекционного курса, не позволяет реализовать в лекциях всей учебной программы. Исходя из этого, каждый лектор создает свою тематику лекций, которую в устной или письменной форме представляет студентам при первой встрече. В создании своего авторского лекционного курса преподаватель руководствуется двумя документами - Государственным образовательным стандартом и Учебной программой. Кафедра не допускает стандартизации лекционных курсов. Именно поэтому в учебно-методическом пособии отсутствует подробный план лекционного курса, а дана лишь его тематика, носящая для лекторов рекомендательный характер. Кафедра рассматривает и утверждает планы авторских лекционных курсов каждого преподавателя.

Лекции не следует пропускать еще и потому, что они служат своеобразными творческими, методическими, предметно-содержательными «мостиками» между лекционным курсом.

Совершенно недостаточно только слушать лекции. Важно студенту понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней

кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, конечно, в письменной форме, чтобы не мешать ему, не нарушать его логики. Квалифицированный преподаватель в ходе лекции глазами читает полученный письменный вопрос и находит форму реагирования на него. Вопросы можно задать и во время перерыва (письменно или устно), а также после лекции или перед началом очередной, конечно, до звонка, во время перерыва - начало очередной лекции нельзя прерывать вопросами. Лектор найдет формы и способы реагирования на вопросы студентов.

К текстуальной записи лекции не надо стремиться. Важно зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

### *1) для слепых и слабовидящих:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

### *2) для глухих и слабослышащих:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

### *3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*для слепых и слабовидящих:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

*для глухих и слабослышащих:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

Отдельные занятия проводятся в специализированных лабораториях — лабораториях кафедры теоретической физики для демонстрации экспериментов.

На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс), оборудование лабораторий (физические приборы).

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Список используемого свободного ПО

| № | Наименование ПО | Назначение |
|---|-----------------|------------|
|---|-----------------|------------|



|   |                   |                          |
|---|-------------------|--------------------------|
| 1 | Apache OpenOffice | пакет офисных приложений |
| 2 | LibreOffice       | пакет офисных приложений |

Список используемого коммерческого ПО

| № | Наименование ПО   | Наименование документа | Номер    |
|---|---|------------------------|----------|
| 1 | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...                    | Microsoft Open License | 46605495 |
| 2 | Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...                    | Microsoft Open License | 47818824 |
| 3 | Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...  | Microsoft Open License | 47818824 |
| 4 | Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN... | Microsoft Open License | 47234707 |

## Дополнение к пояснительной записке для ОЗФО

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа: 34,25 .

занятия лекционного типа — 18 ч.

занятия семинарского типа — 16 ч.

иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 73,75 ч.

контроль — 0 ч.

### Дополнение к разделу 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1.1 Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. для ОЗФО

| Виды учебной работы                      | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|--|-------------|------------------------------------|
|  |             | 6 семестр                          |
| Общая трудоемкость дисциплины            | 108         | 108                                |
| Контактная работа:                       | 34,25       | 34,25                              |
| занятия лекционного типа                 | 18          | 18                                 |
| занятия семинарского типа (практические) | 16          | 16                                 |
| иная контактная работа                   | 0,25        | 0,25                               |
| Самостоятельная работа (СР)              | 73,75       | 73,75                              |
| Курсовая работа (проект)                 | -           | -                                  |
| Контроль                                 | -           | -                                  |
| КСР                                      | -           | -                                  |
| Вид итогового контроля                   | зачет       | зачет                              |

### Дополнение к разделу 3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ОЗФО

| Номер раздела  | Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)           | Объем в часах |   |    |     |          |    |
|--|---|---------------|---|----|-----|----------|----|
|  |   | Всего         | Л | ПЗ | ИКР | Контроль | СР |
| <b>1. Теоретические аспекты формирования финансовой отчетности</b> |   |               |   |    |     |          |    |
| 1.1  | Теоретические аспекты бухгалтерской финансовой отчетности | 14            | 2 | 2  | -   | -        | 10 |
| 1.2  | Процедуры, предшествующие составлению отчетности          | 14            | 2 | 2  | -   | -        | 10 |
| 1.3  | Оценка статей   | 14            | 2 | 2  | -   | -        | 10 |

|  |  |     |    |    |      |   |       |
|--|--|-----|----|----|------|---|-------|
|  | бухгалтерской<br>финансовой отчетности |     |    |    |      |   |       |
| 2. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности |  |     |    |    |      |   |       |
| 2.1  | Бухгалтерский баланс                   | 14  | 2  | 2  | -    | - | 10    |
| 2.2  | Отчет о финансовых<br>результатах      | 16  | 4  | 2  | -    | - | 10    |
| 2.3  | Приложения к отчетности                | 14  | 2  | 2  | -    | - | 10    |
| 2.4  | Пояснения к отчетности                 | 14  | 2  | 2  | -    | - | 10    |
| 2.5  | Ошибки при составлении<br>отчетности   | 8   | 2  | 2  | 0,25 | - | 3,75  |
| Итого  |  | 108 | 18 | 16 | 0,25 | - | 73,75 |

