

| | |
|--|--|
| Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске | Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске |
| | Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) |
| | СМК. ОП - 2/РК - 7.3.3 |

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
 в г. Белореченске
 А.К. Глехатук

«01» сентября 2022 г.



Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.08 Бюджетирование и внутренняя отчетность организации
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля образовательных достижений и оценки сформированности компетенций у обучающихся, освоивших программу дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме: *тестовых заданий, докладов (в том числе в форме презентации), контрольной работы, коллоквиума, опроса, творческого задания и промежуточной аттестации* в форме экзамена (или зачета).

2. Перечень формируемых компетенций

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|--|---|--|
| ПК -1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | ПК -25 Разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта | <i>Знает:</i> основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей. современные технологии управления ресурсами предприятия и модели управления денежными средствами; <i>Умеет:</i> использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности Составлять финансовый план, бюджетов и смет экономического субъекта Составлять отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов <i>Владеет:</i> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования. |

3. Этапы формирования компетенций

| № раздела, | Раздел дисциплины, темы | Виды работ | | Код компетенции | Результаты обучения |
|------------|-------------------------|------------|-----|-----------------|---------------------|
| | | аудиторная | СРС | | |

| ТЕМЫ | | | | | |
|------|---|-------|-------|------|--|
| 1. | Роль и место бюджетирования в системе управления предприятием | 10 | 20 | ПК-1 | <p><i>Знает</i> методы анализа деятельности предприятия; методы оценки эффективности деятельности предприятия; основные системы калькулирования себестоимости продукции и методы ценообразования; особенности, принципы и функции бюджетирования как процесса планирования; структуру и технологию разработки бюджетов коммерческой организации, их назначение; принципы управления процессом бюджетирования;•</p> <p><i>Умеет:</i> определять виды бюджетов и планов, подлежащих разработке и исполнению; оценивать эффективность деятельности центров финансовой ответственности на основе плановых и фактических показателей; выявлять и анализировать причины отклонений при реализации бюджетов; оценивать последствия реализации разработанных бюджетов;</p> <p><i>Владеет:</i> навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.</p> |
| 2. | Основы составления бюджетов предприятия | 10 | 30 | ПК-1 | <p><i>Знает</i> современные технологии управления ресурсами предприятия и модели управления денежными средствами; <i>Умеет</i> составлять финансовый план, бюджетов и смет экономического субъекта составлять отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов. <i>Владеет</i> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</p> |
| 3. | Составление внутренней отчетности экономического субъекта | 14,25 | 23,75 | ПК-1 | <p><i>Знать:</i> назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>Уметь: анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета</p> <p>Владеть: методами обработки деловой информации</p> |
|--|--|--|--|--|--|

4. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | |
|-------|---|--|--------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1. | Роль и место бюджетирования в системе управления предприятием | Модуль 1: вопросы теоретического и практического характера, задачи | вопросы к экзамену |
| 2. | Основы составления бюджетов предприятия | Модуль 2: вопросы теоретического и практического характера, задачи | вопросы к экзамену |
| 3. | Составление внутренней отчетности экономического субъекта | Модуль 3: вопросы теоретического и практического характера, задачи | вопросы к экзамену |

5. Показатели, критерии и шкала оценки компетенций

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|-----------------------------|--|---------------------------------------|---|
| | Неудовлетворительно / незачтено | Удовлетворительно / зачтено | Хорошо / зачтено | Отлично / зачтено | |
| Код и наименование компетенции | | | | | |
| ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | | | | | |
| Знает: методы анализа деятельности предприятия; методы оценки эффективности деятельности предприятия; основные системы калькулирования себестоимости продукции и методы ценообразования; современные технологии управления ресурсами предприятия и модели управления денежными средствами; | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | <i>Контролирующие материалы по дисциплине, в числе которых могут быть: кейс-задания, задания для контрольной работы, тестовые</i> |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|--|---|
| <p>особенности, принципы и функции бюджетирования как процесса планирования; структуру и технологию разработки бюджетов коммерческой организации, их назначение; принципы управления процессом бюджетирования;</p> | | | | | <p><i>задания, темы рефератов, докладов и другие.</i></p> |
| <p>Умеет: определять виды бюджетов и планов, подлежащих разработке и исполнению; оценивать эффективность деятельности центров финансовой ответственности на основе плановых и фактических показателей; выявлять и анализировать причины отклонений при реализации бюджетов; оценивать последствия реализации разработанных бюджетов; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета.</p> | <p>Частичные умения</p> | <p>Неполные умения</p> | <p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p> | <p>Сформированные умения</p> | |
| <p>Владеет: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами обработки деловой информации</p> | <p>Частичное владение навыками</p> | <p>Несистематическое применение навыков</p> | <p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков</p> | |

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

6.1. Текущая аттестация

**Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине _ «Бюджетирование и внутренняя отчетность организации» _
Фонд тестовых заданий**

Тест №1

Порядок отражения затрат в финансовом учете регламентируется нормативным документом:

- а) Налоговым кодексом РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

Тест №2

Учет затрат в управленческом учете регламентируется нормативным документом:

- а) Налоговым кодексом РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

Тест №3

Учет затрат в налоговом учете регламентируется нормативным документом:

- а) Налоговым кодексом РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

Тест №4

Особенностями затрат как объекта учета являются:

- а) динамизм и многообразие, требующие обширного спектра приемов и методов;
- б) трудность измерения, учета и оценки затрат;
- в) сложность и противоречивость влияния затрат на экономический результат;
- г) все вышеперечисленное.

Тест №5

Расходы по видам в финансовом учете классифицируются:

- а) обычные, операционные, внереализационные, чрезвычайные;
- б) расходы, связанные с производством и реализацией, внереализационные расходы;
- в) обычные и прочие;
- г) нет правильного ответа.

Тест №6

Расходы по видам в налоговом учете классифицируются:

- а) обычные, операционные, внереализационные, чрезвычайные;
- б) расходы, связанные с производством и реализацией, внереализационные расходы;
- в) обычные и прочие;
- г) нет правильного ответа.

Тест №7

В бухгалтерском учете применяется метод признания доходов и расходов:

- а) метод начислений;
- б) кассовый метод;
- в) оба ответа верны;
- г) нет правильного ответа.

Тест №8

В налоговом учете применяется метод признания доходов и расходов:

- а) метод начислений;
- б) кассовый метод;
- в) оба ответа верны;
- г) нет правильного ответа.

Тест №9

Группировка затрат по экономическим элементам в бухгалтерском учете включает:

- а) материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизацию и пр.;
- б) материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления от оплаты труда, амортизацию и пр.;
- в) прямые материальные затраты, прямые трудовые затраты, общехозяйственные расходы;
- г) нет правильного ответа.

Тест №10

Группировка затрат по экономическим элементам в налоговом учете включает:

- а) материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизацию и пр.;
- б) материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления от оплаты труда, амортизацию и пр.;
- в) прямые материальные затраты, прямые трудовые затраты, общехозяйственные расходы;
- г) нет правильного ответа.

Тест №11

Группировка затрат по экономическим элементам в управленческом учете включает:

- а) материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизация и пр.;
- б) материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления от оплаты труда, амортизация и пр.;
- в) прямые материальные затраты, прямые трудовые затраты, общехозяйственные расходы;
- г) нет правильного ответа.

Тест №12

К отложенным расходам относятся:

- а) резервы предстоящих расходов и платежей;
- б) расходы будущих периодов;
- в) доходы будущих периодов;
- г) нет правильного ответа.

Тест №13

Информация о затратах в разрезе экономических элементов дает ответ на вопрос:

- а) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности;
- б) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления деятельности.

Тест №15

Затраты на продукт — это:

а) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции;

б) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов;

в) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия;

г) нет правильного ответа.

Тест №16

По методу признания в качестве расходов затраты классифицируются:

а) на продукт и за период;

б) прямые и косвенные;

в) постоянные и переменные;

г) релевантные и нерелевантные.

Тест №17

Затраты на приобретенные и имеющиеся в наличии ресурсы, которые могут принести доход в будущем, — это:

а) истекшие затраты;

б) входящие;

в) будущие;

г) безвозвратные.

Тест №18

Дополнительные затраты на единицу продукции - это:

а) маржинальные;

б) инкрементные;

в) вмененные;

г) планируемые.

Тест №19

Деление затрат на регулируемые и нерегулируемые применяется для учета:

а) по местам возникновения;

б) видам продукции;

в) центрам ответственности;

г) предприятию в целом.

Тест №20

В качестве носителя затрат могут выступать:

а) цех;

б) рабочее место;

в) продукт (услуга);

г) предприятие.

Тест №21

Носители затрат классифицируются по таким признакам, как:

а) степень готовности и наличие связи с покупателем;

б) тип производства и экономическая сущность;

в) иерархическая взаимосвязь продуктов;

г) все вышеперечисленное.

Тест №22

Объектом учета затрат в финансовом учете признаются:

а) фактически совершенные и документально подтвержденные издержки;

б) вмененные издержки (упущенная выгода от альтернативного использования ресурсов);

- в) расходы периода;
- г) нет правильного ответа.

Тест №23

Объектом учета затрат в управленческом учете является:

- а) фактически совершенные и документально подтвержденные издержки;
- б) вмененные издержки (упущенная выгода от альтернативного использования ресурсов);
- в) расходы периода;
- г) нет правильного ответа.

Тест №24

К достоинствам метода однородных секций относится:

- а) высокая точность калькулирования;
- б) возможность детального анализа деятельности центров ответственности;
- в) применение разнообразных баз распределения;
- г) простота в использовании.

Тест №25

Калькуляции в зависимости от цели их составления различаются:

- а) плановые и фактические;
- б) плановые и нормативные;
- в) сметные и фактические;
- г) сметные, фактические и плановые.

Тест №26

По полноте включения в себестоимость методы калькулирования подразделяются:

- а) позаказный, попередельный, попроцессный;
- б) калькулирование полной себестоимости («абсорпшен-костинг») и неполной себестоимости («директ-костинг»);
- в) методы учета фактических и нормативных затрат;
- г) нет правильного ответа.

Тест №27

По оперативности учета и контроля затрат методы калькулирования подразделяются:

- а) позаказный, попередельный, попроцессный;
- б) калькулирование полной себестоимости («абсорпшен-костинг») и неполной себестоимости («директ-костинг»);
- в) методы учета фактических и нормативных затрат;
- г) нет правильного ответа.

Тест №28

В зависимости от объекта учета затрат методы калькулирования подразделяются:

- а) позаказный, попередельный, попроцессный;
- б) калькулирование полной себестоимости («абсорпшен-костинг») и неполной себестоимости («директ-костинг»);
- в) методы учета фактических и нормативных затрат;
- г) нет правильного ответа.

Тест №29

Метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции:

- а) выбирается предприятием самостоятельно исходя из индивидуальных особенностей;
- б) устанавливается вышестоящей организацией или решением акционеров;
- в) определяется нормативными документами;
- г) нет правильного ответа.

Тест №30

В качестве фактора затрат для расчета коэффициента накладных расходов применяется:

- а) валюта баланса;
- б) выручка от реализации;
- в) машино-час, человеко-час;
- г) тарифная ставка.

Тест №31

Себестоимость единицы продукции при методе одноступенчатой калькуляции определяется:

- а) делением издержек за отчетный период на количество произведенной за этот период продукции;
- б) суммированием себестоимости единицы произведенной продукции и расходов на реализацию единицы продукции;
- в) суммированием себестоимости единицы продукции каждого передела;
- г) нет правильного ответа.

Тест №32

Себестоимость единицы продукции при методе двухступенчатой калькуляции определяется:

- а) делением издержек за отчетный период на количество произведенной за этот период продукции;
- б) суммированием себестоимости единицы произведенной продукции и расходов на реализацию единицы продукции;
- в) суммированием себестоимости единицы продукции каждого передела;
- г) нет правильного ответа.

Тест №33

Себестоимость единицы продукции при методе многоступенчатой калькуляции определяется:

- а) делением издержек за отчетный период на количество произведенной за этот период продукции;
- б) суммированием себестоимости единицы произведенной продукции и расходов на реализацию единицы продукции;
- в) суммированием себестоимости единицы продукции каждого передела;
- г) нет правильного ответа.

Тест №34

Фактическая себестоимость продукции исчисляется:

- а) только методом учета фактических затрат;
- б) только методом учета нормативных затрат;
- в) применяются оба метода;
- г) позаказным методом.

Тест №35

Отклонение фактических затрат от нормативных считается благоприятным, если:

- а) фактические затраты выше;
- б) фактические затраты равны нормативным;
- в) нормативные затраты выше фактических;
- г) отклонение не может быть благоприятным.

Тест №36

Маржинальный доход рассчитывается как:

- а) разница между выручкой от реализации продукции и ее переменной себестоимостью;
- б) сумма постоянных издержек и прибыли организации;

- в) разница между выручкой от реализации и ее производственной себестоимостью;
- г) правильные ответы а), б).

Тест №37

Анализ безубыточности производства позволяет определить зависимость между:

- а) валютой баланса и выручкой от продаж;
- б) выручкой от продаж и суммой начисленной амортизации по внеоборотным активам;
- в) выручкой от продаж и затратами на производство;
- г) выручкой от продаж, затратами на производство и прибылью.

Тест №38

В зависимости от уровня деловой активности организации бюджеты классифицируются как:

- а) материальные, трудовые, ресурсные;
- б) бюджет центров затрат, центров прибыли, центров выручки, центров инвестиций;
- в) гибкий, фиксированный (жесткий);
- г) основные, вспомогательные.

Тест №39

В зависимости от видов ресурсов бюджеты классифицируются как:

- а) материальные, трудовые, ресурсные;
- б) бюджет центров затрат, центров прибыли, центров выручки, центров инвестиций;
- в) гибкий, фиксированный (жесткий);
- г) основные, вспомогательные.

Тест №40

В зависимости от вида центров ответственности бюджеты классифицируются:

- а) материальные, трудовые, ресурсные;
- б) бюджет центров затрат, центров прибыли, центров выручки, центров инвестиций;
- в) гибкий, фиксированный (жесткий);
- г) основной, вспомогательный.

Тест №41

Отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета служит частный бюджет:

- а) коммерческих расходов;
- б) продаж;
- в) производства;
- г) себестоимости реализованной продукции.

Тест №42

Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) бюджета капиталовложений;
- в) бюджета продаж;
- г) прогнозируемого баланса.

Тест №43

Бюджет, охватывающий общую деятельность предприятия, называется:

- а) операционным;
- б) финансовым;
- в) частным;
- г) нет правильного ответа.

Тест №44

Разработка операционного бюджета начинается с:

- а) составления производственной программы;

- в) составления плана продаж;
- б) изучения стратегии конкурентов;
- г) нет верного ответа.

Тест №45

Метод «директ-кост» нельзя использовать для:

- а) составления внутренних отчетов;
- б) расчета налогооблагаемой прибыли;
- в) оба варианта верны;
- г) оба варианта неверны.

Методические рекомендации оценивания выполнения теста

| | |
|--|---|
| Отличный результат | Выполнение более 90% тестовых заданий |
| Хороший результат | Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий |
| Удовлетворительный результат | Выполнение более 50% тестовых заданий |
| Неудовлетворительный результат (продвинутый уровень не достигнут) | Выполнение менее 50% тестовых заданий |

Темы докладов (рефератов, сообщений) по дисциплине

- 1 Место и роль финансового планирования в общей системе управления организацией.
- 2 Нормативные коэффициенты распределения накладных расходов.
- 3 Виды и содержание основных форм финансовой отчетности компаний.
- 4 Оценка финансового состояния предприятия на основе анализа финансовой отчетности компании
- 5 Система бюджетирования и возможности ее использования в процессе финансового планирования предприятия.
- 6 Принципы бюджетирования.
- 7 Виды бюджетов предприятия, принципы их классификации.
- 8 Основные бюджеты предприятия, их состав.
- 9 Операционные бюджеты и их роль в управлении финансами предприятия.
- 10 Вспомогательные бюджеты и их значение в подготовке основных бюджетов предприятия.
- 11 Бюджет продаж и его место в системе операционных бюджетов предприятия.
- 12 Бюджет движения денежных средств предприятия.
- 13 Организация системы бюджетирования на предприятии.
14. Центры финансовой ответственности и финансового учета, их цели и задачи.
- 15 Организация контроля за исполнением бюджетов.
- 16 Преимущества внедрения принципов бюджетного планирования.

Методические рекомендации оценивания доклада

Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

- Новизна текста:
- актуальность темы исследования;
 - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулировании нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных,

внутрипредметных, интеграционных);

- умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

- авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений;

- стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- соответствие плана теме доклада;

- соответствие содержания теме и плану;

- полнота и глубина знаний по теме;

- обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

- оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

- соблюдение требований к объему доклада.

Доклад оценивается как «отлично», если студентом выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Доклад оценивается как «хорошо», если студентом выполнены основные требования к докладу и его защите, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Доклад оценивается как «удовлетворительно», если студентом были допущены существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» - продвинутый уровень не достигнут: тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки:

| Оценка | Критерии |
|---------|--|
| Отлично | 1) полное раскрытие вопроса; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; 5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др. |
| Хорошо | 1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющих сути изложения; |

| | |
|----------------------------|---|
| | 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников. |
| Удовлетворительно | 1) ответ отражает общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др. |
| Неудовлетворительно | 1) нераскрытие темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др. |

Составитель: _____ канд.экон.наук, доцент Понокова Д.И.

6.2 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Перечень вопросов к экзамену или зачету

Приводится перечень вопросов к экзамену или зачету

Вопросы к зачету

- 1 Сущность бюджетирования, роль бюджетов в принятии финансовых решений;
- 2 Назначение, цели и задачи бюджетирования; Функции бюджетирования
- 3 Зависимость целей бюджетирования от целей предприятия;
- 4 Общая классификация бюджетов;
- 5 Классификация затрат и способы планирования прямых расходов в различных видах бюджетов;
- 6 Классификация затрат и способы планирования накладных расходов в различных видах бюджетов;
- 7 Операционные бюджеты: бюджет продаж, производственный бюджет, бюджет запасов готовой продукции, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямых затрат
- 8 Операционные бюджеты: бюджеты общепроизводственных, коммерческих, управленческих расходов;
- 9 Последовательность разработки основных бюджетов и их взаимосвязь;
10. Понятие финансовой структуры Классификация объектов финансовой структуры;
- 11 Бюджетный регламент;
- 12 Бюджетный период и минимальный бюджетный период;
- 13 Порядок составления и утверждения бюджетов (бюджетный цикл);
- 14 Основные компоненты системы управления бюджетами;
- 15 Субъекты управления бюджетами;
- 16 Организация «арбитража» и контроля над исполнением бюджетов;
- 17 Система нормативных документов бюджетирования;
- 18 Показатели процесса и показатели целей, сущность, порядок разработки.
- 19 Бюджетное управление и взаимосвязь с другими инструментами управления.
- 20 Объект бюджетирования.
- 21 Методы сбора и обработки информации для целей бюджетирования
- 22 Финансовые цели организации и контрольные показатели деятельности компании.
- 23 Принципы эффективного бюджетирования.
- 24 Внутрифирменные стандарты и положения.
- 25 Разграничение понятий финансовой и организационной структуры.
- 26 Типы центров финансовой ответственности.
- 27 Состав и назначение операционных и вспомогательных бюджетов, общая взаимосвязь с основными бюджетами.
- 28 Бюджет продаж и подходы к прогнозированию.
- 29.Основные факторы, влияющие на объём продаж и формирование цены,.
- 30 Бюджет производства и бюджет запасов готовой продукции: назначение и упрощенный порядок построения.
- 31 Бюджет прямых затрат на материалы и бюджет производственных запасов,

график оплаты приобретённых материалов

32.Бюджет прямых затрат на оплату труда и график выплаты заработной платы

33.Бюджет накладных затрат и прочие операционные бюджеты.

34.Назначение и упрощенный порядок составления вспомогательных бюджетов: кредитный, налоговый и инвестиционный план.

35.Взаимосвязь статей операционных и вспомогательных бюджетов со статьями в основных бюджетах.

36 Интерпретация результатов исполнения бюджета и разработка мероприятий.

37.Мониторинг и корректировка бюджета. Гибкий бюджет.

7. Процедура оценивания обучающихся

Методические рекомендации к сдаче зачета или экзамена

Согласно внутренним нормативным документам ФГБОУ ВО «АГУ» для оценки текущей успеваемости студентов, а также для промежуточной аттестации рекомендуется использовать следующую систему оценок:

| Оценка за экзамен и зачет | Зачетная оценка | Рейтинговая оценка успеваемости |
|---------------------------|-----------------|---------------------------------|
| Отлично | Зачтено | 90-100% |
| Хорошо | Зачтено | 75-89% |
| Удовлетворительно | Зачтено | 60-74% |
| Неудовлетворительно | Не зачтено | < 60% |

Без опроса студентов может быть выставлен «Автоматический» зачет по результатам установленных по дисциплине (курсу) контрольных работ, письменных работ, рефератов, других работ, выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на практических занятиях при условии, что итоговая оценка студента за работу в семестре (по результатам контроля знаний) больше или равна 70%.

Студенты, рейтинговые показатели которых ниже 70% допускаются к сдаче традиционного зачета и экзамена в установленном порядке.

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи.

Установлены следующие критерии оценки успеваемости студентов в зачетно-экзаменационную сессию при устном ответе (выполнении отдельных заданий).

Установлены следующие критерии оценки успеваемости студентов в зачетно-экзаменационную сессию при устном ответе (выполнении отдельных заданий).

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----------------------------|---|
| «Отлично» (5) | Наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы. Правильные и уверенные действия (навыки и умения) по применению полученных знаний на практике сформированы. Все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «отлично». |
| «Хорошо» (4) | Наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, четкое изложение материала. Правильные действия (навыки и умения) по применению полученных знаний на практике сформированы. Практически все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «хорошо». |
| «Удовлетворительно» (3) | Наличие определенных знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия (навыки и умения) по применению знаний на практике. Выполнена только часть учебных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «удовлетворительно». |
| «Неудовлетворительно» (2) | Отсутствие знаний программного материала, непонимание сущности излагаемого вопроса, наличие грубых ошибок в ответе, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы. Неспособность применять (умения и навыки) на практике. Учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, практически не выполнены. |

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|---|--|---|
| 1. | Деловая и/ или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре |
| 2. | Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения кейс-задачи |
| 3. | Коллоквиум | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися | Вопросы по темам/ разделам дисциплины |
| 4. | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| 5. | Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов |
| 6. | Портфолио | Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. | Структура портфолио |
| 7. | Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированное™ аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и / или индивидуальных проектов |

| | | | |
|-----|---------------------------------|---|---|
| 8. | Рабочая тетрадь | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. | Образец рабочей тетради |
| 9. | Разноуровневые задачи и задания | Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | Комплект разноуровневых задач и заданий |
| 10. | Расчетно-графическая работа | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. | Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы |
| 11. | Реферат | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные | Темы рефератов |
| 12. | Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов, сообщений |

| | | | |
|-----|--------------------|---|--|
| 13. | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам / разделам дисциплины |
| 14. | Творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и / или индивидуальных творческих заданий |
| 15. | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
| 16. | Тренажер | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом. | Комплект заданий для работы на тренажере |
| 17. | Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | Тематика эссе |