

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлехатук Аскер Касеевич
Должность: Директор филиала ФГБОУ ВО "АГУ"
Дата подписания: 06.03.2025 09:29:38
Уникальный программный идентификатор:
b9d79d59538f9cbfe6b18b31bc7-077404bcc034

Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/РК - 7.3.3

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
Филиал
г. Белореченске
«АГУ»
в г. Белореченске
А.К. Тлехатук
г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Б1.В.13 Автоматизация учета в 1С
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	6
4. Самостоятельная работа обучающихся	7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	7
6. Образовательные технологии	9
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	9
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	13
10. Лист регистрации изменений	14

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина (модуль) «Автоматизация учета в 1С» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Компьютерный практикум, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Профессиональные компьютерные программы, Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерский (финансовый) учет, Налоги и налогообложение.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ 108 ч.;

контактная работа: 34,25 .

занятия лекционного типа – 0 ч.,

занятия семинарского типа (лабораторные работы) – 34 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 73,75 ч.,

контроль – 0 ч.

Ключевые слова: *автоматизация, 1С, субконто*

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (*модуля*): развитие практических навыков использования функционала и ключевых возможностей типовой конфигурации среды 1С для автоматизации различных участков учетной работы при составлении финансовой отчетности

Задачи дисциплины (*модуля*):

- освоение методики автоматизации различных участков учетной работы при помощи типовой конфигурации среды 1С;
- приобретение практических навыков работы в 1С.

Таблица 1 — Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК 1.16 Обладает необходимыми навыками автоматизации различных участков учетной работы при составлении финансовой отчетности	<i>Знает:</i> — теоретические основы автоматизации различных участков учетной работы в среде 1С; <i>Умеет:</i> — работать с типовой конфигурацией 1С, обеспечивая автоматизацию различных участков учетной работы; <i>Владеет:</i> — навыками автоматизации различных участков учетной работы при составлении финансовой отчетности с использованием типовой конфигурации среды 1С

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 2 — Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч.

Форма обучения: очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		Семестр 6			
Общая трудоемкость дисциплины	108	108			
Контактная работа:	34,25	34,25			
занятия лекционного типа	-	-			
занятия семинарского типа (семинары)	-	-			
лабораторные занятия	34	34			
иная контактная работа	0,25	0,25			
контролируемая письменная работа	-	-			
контроль	-	-			
Самостоятельная работа (СР)	73,75	73,75			
Курсовая работа (проект)	-	-			
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)		зачет			

3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3 — Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

Семестр 6

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					СР и иная работа
		Всего	Л	ПЗ	ИКР	ЛР	
1.	Семейство программ 1С	10				-	10
2.	Начало работы с программой	10				2	8
3.	Заполнение справочников	12				4	8
4.	Движение товаров	12				4	8
5.	Оказание услуг	12				4	8
6.	Учет основных средств	12				4	8
7.	Начисление заработной платы	12				4	8
8.	Погашение задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами	6				4	8
9.	Отражение деятельности нескольких организаций	16			0,25	8	7,75
Итого:		108			0,25	34	73,75

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы — освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4 — Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	<i>Внеаудиторная:</i> Подготовка доклада, презентации Подготовка к занятиям семинарского типа на основе изучения учебной литературы, материалов телекоммуникационной сети «Интернет», выполнение домашних заданий Подготовка к текущему контролю	Тема 1 Темы 2-9 Все темы учебной дисциплины	Доклад, реферат, презентация кейс-задача Опрос, практическое задание

4.1. Типы семестровых заданий

1. Подготовка доклада, реферата и сообщения с мультимедийной презентацией.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5.1 — Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Адуева, Т. В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие : [16+] / Т. В. Адуева. – Томск : ТУСУР, 2016. – 87 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – : : https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665

Таблица 5.2 — Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.2: Учебно-практическое пособие для обучающихся, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика [Электронный ресурс] / О.О. Андреева — Санкт-Петербург. : СПбГАУ, 2016. — 167 с. <i>ЭБС: Режим доступа:</i> http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930 .
2.	Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник [Электронный ресурс] /

	Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). <i>ЭБС: Режим доступа:</i> http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295 .
--	--

Таблица 5.3 — Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	URL: http://www.minfin.ru/ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	URL: http://www.buh.ru/ – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия)
3.	URL: https://kontur.ru – официальный сайт компании «Контур» – Сервисы для бухгалтерии и бизнеса
4.	URL: http://1c.ru/ – официальный сайт фирмы 1С – Сервисы для бухгалтерии и бизнеса
5.	URL: http://www.consultant.ru/ – официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – общероссийская сеть распространения правовой информации
6.	URL: http://www.garant.ru/ – официальный сайт компании «Гарант» – информационно-правовой портал.
7.	URL: http://www.audit-it.ru/ – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах
8.	URL: http://www.ib.ru – официальный сайт фирмы Инфо-Бухгалтер – разработчика средств для автоматизации учета в организациях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования

Таблица 5.4 — Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Финансы и кредит / гл. ред. С.В. Ратнер ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва/ – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=574738
2.	Вестник Академии знаний / гл. ред. А.А. Адаменко; учред. ООО «Академия Знаний» – Краснодар. – URL: http://academiyadt.ru/vestneyk-akademii-znaniy/elektronnaya-versiya/
3.	Учет. Анализ. Аудит : журнал / гл. ред. Р.П. Булыга, ; учред. федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». – URL: https://accounting.fa.ru
4.	Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика : журнал / гл. ред. А.А. Аузан ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572247 .

5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru/>

Справочная правовая система «Консультант плюс» www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru

6. Образовательные технологии

Таблица 6 — Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Семейство программ 1С	Самостоятельная работа	Консультирование посредством электронной почты и/или ЭИОС
2.	Начало работы с программой	Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Кейс-технология Консультирование посредством электронной почты и/или ЭИОС
3.	Заполнение справочников	Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Кейс-технология Консультирование посредством электронной почты и/или ЭИОС
4.	Движение товаров	Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Кейс-технология Консультирование посредством электронной почты и/или ЭИОС
5.	Оказание услуг	Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Кейс-технология Консультирование посредством электронной почты и/или ЭИОС
6.	Учет основных средств	Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Кейс-технология Консультирование посредством электронной почты и/или ЭИОС
7.	Начисление заработной платы	Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Кейс-технология Консультирование посредством электронной почты и/или ЭИОС
8.	Погашение задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами	Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Кейс-технология Консультирование посредством электронной почты и/или ЭИОС
9.	Отражение деятельности нескольких организаций	Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Кейс-технология Консультирование посредством электронной почты и/или ЭИОС

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение только лабораторных занятий.

Лабораторные работы – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и

навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждой теме преподавателем формулируются практические лабораторные задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по соответствующей тематике, используя при этом учебную литературу, открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также знания, полученные в рамках изучения других дисциплин, практический опыт и иные доступные материалы.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность — главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лабораторные работы, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует активной работы на лабораторных занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Практическое (лабораторное) занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций (по ранее изученным и текущим дисциплинам), методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под *самостоятельной работой студентов* понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

— лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

— письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

— экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2) для глухих и слабослышащих:

— лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

— экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

— экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

— в печатной форме увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа;

— в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа;

— в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционные и практические (лабораторные) занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном. Для проведения практических занятий необходимы аудитории, оснащенные компьютерной техникой.

Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

Дополнение к пояснительной записке для ОЗФО

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа: 18,25 .

— занятия лекционного типа — 0 ч.

— занятия лабораторного типа — 18 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 89,75 ч.

контроль — 0 ч.

Дополнение к разделу 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1.1 Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. для ОЗФО

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	18,25	18,25
занятия лекционного типа	0	0
занятия лабораторного типа	18	18
иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	89,75	89,75
Курсовая работа (проект)	-	-
Контроль	-	-
КСР	-	-
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Дополнение к разделу 3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ОЗФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ЛР	ИКР	Контроль	СР
1	Семейство программ 1С	12	-	2	-	-	10
2	Начало работы с программой	12	-	2	-	-	10
3	Заполнение справочников	12	-	2	-	-	10
4	Движение товаров	12	-	2	-	-	10
5	Оказание услуг	12	-	2	-	-	10
6	Учет основных средств	12	-	2	-	-	10
7	Начисление заработной	12	-	2	-	-	10

	платы						
8	Погашение задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами	12	-	2	-	-	10
9	Отражение деятельности нескольких организаций	12	-	2	0,25	-	9,75
Итого		108	-	18	0,25	-	89,75

