

| | |
|--|--|
| Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске | Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске |
| | Рабочая программа дисциплины (модуля) |
| | СМК. ОП - 2/РК - 7.3.3 |

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
в г. Белореченске
 А.К. Тлехатук
«01» сентября 2022 г.


**Фонд оценочных средств
по дисциплине**

Б1.В.18 Ораторское искусство юриста

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): гражданско-правовая

Белореченск, 2022

Филиал ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске

Кафедра правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

Составитель (разработчик) программы:

кандидат социологических наук, доцент С.В. Савина



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правовых, психолого-педагогических и экономических дисциплин

«29» августа 2022 г., протокол № 1

Заместитель директора по образовательной деятельности:

кандидат педагогических наук, доцент Е.И. Шарова



Согласовано с представителем работодателей в части формируемых компетенций по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): гражданско-правовая (протокол заседания научно-методической комиссии №1 от 29.08.2022 г.).

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля образовательных достижений и оценки сформированности компетенций у обучающихся, освоивших программу дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме: опроса, докладов (в том числе в форме презентации), рефератов, тестовых заданий и промежуточной аттестации в форме зачета.

2. Перечень формируемых компетенций

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|--|--|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | УК-4.2. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | Знает: теоретические основы реализации разных видов устной коммуникации; типичные ошибки, допускаемые участниками устной коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия. Умеет: ориентироваться в ситуации устного общения и сознательно выбирать языковые средства, речевые приемы и тактики, способствующие эффективной коммуникации. Владеет: навыками оценивания достоинств и недостатков собственных и чужих устных высказываний, использования положительного и отрицательного опыта для совершенствования ораторских и связанных с ними профессиональных навыков. |
| | УК-4.3. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем | Знает: теоретические основы реализации разных видов письменной коммуникации; типичные ошибки, допускаемые участниками письменной коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия. Умеет: выбирать стилистику, приемы и способы ведения официальной и неофициальной |

| | | |
|---|--|--|
| | | деловой переписки. Владеет: навыками соблюдения норм речевой культуры при ведении официальной и неофициальной деловой переписки. |
| | УК- 4.6. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения | Знает: закономерности деятельности оратора в ситуации публичного выступления. Умеет: вести дискуссию по вопросам правоприменительной практики, правовой культуры России. Владеет: навыками создания и произнесения публичных речей разных жанров. |
| ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.3. Аргументировано и ясно излагает свою правовую позицию, демонстрирует владение приемами риторики и письменной речи | Знает: теоретические основы риторики и исторические этапы ее развития. Умеет: применять знание законов, фундаментальных постулатов, принципов риторики, речевых техник в конкретной ситуации профессионального общения. Владеет: навыками ведения дискуссионной речи (формулирование обосновываемых тезисов, аргументации собственных утверждений и опровержения противоположных, предугадывания доводов и аргументов противника в споре). |

3. Этапы формирования компетенций

| № раздела | Раздел дисциплины | Виды работ | | Код компетенции | Результаты обучения |
|-----------|---|------------|---------|-------------------------|--|
| | | аудиторная | СРС | | |
| 1. | Предмет, метод, виды, структура и история ораторского искусства | С | О, Р, Т | УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.3 | <p>Знает: теоретические основы реализации разных видов устной коммуникации; типичные ошибки, допускаемые участниками устной коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; теоретические основы реализации разных видов письменной коммуникации; типичные ошибки, допускаемые участниками письменной коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; теоретические основы риторики и исторические этапы ее развития..</p> <p>Умеет: ориентироваться в ситуации устного общения и сознательно выбирать языковые средства, речевые приемы и тактики, способствующие эффективной коммуникации; выбирать стилистику, приемы и способы ведения официальной и неофициальной деловой переписки применять знание законов, фундаментальных постулатов, принципов риторики, речевых техник в конкретной ситуации профессионального общения.</p> <p>Владеет: навыками</p> |

| | | | | | |
|----|----------------------------------|---|---------|-----------------|---|
| | | | | | оценивания достоинств и недостатков собственных и чужих устных высказываний, использования положительного и отрицательного опыта для совершенствования ораторских и связанных с ними профессиональных навыков; навыками соблюдения норм речевой культуры при ведении официальной и неофициальной деловой переписки; навыками ведения дискуссионной речи (формулирование обосновываемых тезисов, аргументации собственных утверждений и опровержения противоположных, предугадывания доводов и аргументов противника в споре). |
| 2. | Техника и основы ораторской речи | С | О, Р, Т | УК-4.6, ОПК-5.3 | <p>Знает: закономерности деятельности оратора в ситуации публичного выступления.</p> <p>Умеет: вести дискуссию по вопросам правоприменительной практики, правовой культуры России; применять знание законов, фундаментальных постулатов, принципов риторики, речевых техник в конкретной ситуации профессионального общения.</p> <p>Владеет: навыками создания и произнесения публичных речей разных жанров; навыками ведения дискуссионной речи (формулирование обосновываемых тезисов,</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | аргументации собственных утверждений и опровержения противоположных, предугадывания доводов и аргументов противника в споре). |
|--|--|--|--|--|---|

*Т – занятия семинарского типа.

*О – опрос.

*Р – доклад, реферат.

*Р – тестовые задания.

4. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Наименование оценочного средства | |
|-------|---|----------------------------------|--------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1. | Предмет, метод, виды, структура и история ораторского искусства | опрос, доклад, реферат | вопросы к зачету |
| 2. | Техника и основы ораторской речи | опрос, доклад, реферат | вопросы к зачету |

5. Показатели, критерии и шкала оценки компетенций

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|-----------------------------|--|---------------------------------------|---|
| | Неудовлетворительно / незачтено | Удовлетворительно / зачтено | Хорошо / зачтено | Отлично / зачтено | |
| <p style="text-align: center;">УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>УК-4.2. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК- 4.6. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> | | | | | |
| <p>Знает: теоретические основы реализации разных видов устной коммуникации; типичные ошибки, допускаемые участниками устной коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; теоретические основы реализации разных видов письменной коммуникации; типичные ошибки, допускаемые участниками письменной коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; закономерности деятельности оратора в ситуации публичного выступления.</p> | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | <p>Вопросы теоретического и практического характера, темы докладов, рефератов, тестовые задания</p> |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|--|---|
| <p>Умеет: ориентироваться в ситуации устного общения и сознательно выбирать языковые средства, речевые приемы и тактики, способствующие эффективной коммуникации; выбирать стилистику, приемы и способы ведения официальной и неофициальной деловой переписки; вести дискуссию по вопросам правоприменительной практики, правовой культуры России.</p> | <p>Частичные умения</p> | <p>Неполные умения</p> | <p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p> | <p>Сформированные умения</p> | |
| <p>Владеет: навыками оценивания достоинств и недостатков собственных и чужих устных высказываний, использования положительного и отрицательного опыта для совершенствования ораторских и связанных с ними профессиональных навыков; навыками соблюдения норм речевой культуры при ведении официальной и неофициальной деловой переписки; навыками создания и произнесения публичных речей разных жанров.</p> | <p>Частичное владение навыками</p> | <p>Несистематическое применение навыков</p> | <p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков</p> | |
| <p align="center">ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p> <p align="center">ОПК-5.3. Аргументировано и ясно излагает свою правовую позицию, демонстрирует владение приемами риторики и письменной речи</p> | | | | | |
| <p>Знает: теоретические основы риторики и исторические этапы ее развития.</p> | <p>Фрагментарные знания</p> | <p>Неполные знания</p> | <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p> | <p>Сформированные систематические знания</p> | <p>Вопросы теоретического и практического характера, темы эссе, докладов, рефератов, тестовые задания</p> |

| | | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|--|--|
| <p>Умеет: применять знание законов, фундаментальных постулатов, принципов риторики, речевых техник в конкретной ситуации профессионального общения.</p> | <p>Частичные умения</p> | <p>Неполные умения</p> | <p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p> | <p>Сформированные умения</p> | |
| <p>Владеет: навыками ведения дискуссионной речи (формулирование обосновываемых тезисов, аргументации собственных утверждений и опровержения противоположных, предугадывания доводов и аргументов противника в споре).</p> | <p>Частичное владение навыками</p> | <p>Несистематическое применение навыков</p> | <p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков</p> | |

6.1. Текущая аттестация

1) тестовые задания

Вопросы закрытого типа

| № задания | Правильный ответ | Содержание вопроса | Компетенции/индикаторы достижений компетенции | Примерное время выполнения |
|-----------|------------------|--|---|----------------------------|
| 1. | а | <p>Согласно Словарю Даля, «наука и умение говорить и писать красно, убедительно и увлекательно; витийство» - это</p> <ul style="list-style-type: none"> а) 1.Красноречие; б) Деловое общение; в) Речевая коммуникация; г) Этика деловых отношений. | ОПК – 5.3 | 2 мин |
| 2. | г | <p>Искусство хорошо говорить, следуя манере языка, стилистике речей этого великого оратора Древнего Рима, называется</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Эпикуреизм; б) Пуризм; в) Аскетизм; | УК-4.6 ОПК-5.3 | 2 мин |

| | | | | |
|----|-------|--|---------|-------|
| | | г) Цицеронизм | | |
| 3. | б | Кто автор определения: «Риторика — это способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета»: а) Ломоносов б) Аристотель в) Кант г) Демосфен | ОПК-5.3 | 2 мин |
| 4. | а | Наука об истолковании смысла слова а) Герменевтика б) Филология в) Орфоэпия г) Морфология | ОПК-5.3 | 1 мин |
| 5. | г | Случай, когда оратор в процессе рассуждения доказывает положение, отличное от того, что было им заявлено — это: а) Порочный круг доказательств б) Использование ложных посылок в) Унижение личного достоинства оппонента г) Подмена тезиса | ОПК-5.3 | 1 мин |
| 6. | г | О каком понятии говорится в определении: «...- это словесное состязание при обсуждении чего либо, в котором каждая из сторон отстаивает своё мнение, свою правоту» а) Спор б) Убеждение в) Диалог г) Прения | ОПК-5.3 | 2 мин |
| 7. | а; в. | Что относится к элементам речевой техники а) Дыхание б) Произношение в) Дикция г) Мимика | ОПК-5.3 | 3 мин |

Вопросы открытого типа

| № задания | Правильный ответ | Содержание вопроса | Компетенции/ индикаторы достижений компетенции | Примечное время выполнения |
|-----------|------------------------------------|--|---|----------------------------|
| 1. | Рене Декарт | «Я мыслю, следовательно, существую» (Cogito ergo sum). Это изречение с точки зрения формальной логики принадлежит... | ОПК – 5.3 | 2 мин |
| 2. | Константин Сергеевич Станиславский | «Уметь просто и красиво говорить – целая наука. В течении всей жизни мы постигаем законы этой науки». Кому | УК-4.6 ОПК-5.3 | 2 мин |

| | | | | |
|----|--|--|---------|-------|
| | | принадлежит это красноречивое высказывание? | | |
| 3. | Оратор | «Лицо, произносящее речь, лицо, выступающее, говорящее в собрании, человек, обладающий даром речи, красноречивый» - | ОПК-5.3 | 2 мин |
| 4. | Синонимичны | Термины «ораторское искусство» (лат. Oratoria), «риторика» (греч. Rhetorike) и «красноречие» (рус. «красная, красивая речь») - | ОПК-5.3 | 1 мин |
| 5. | Павлов Иван Петрович | Деление ораторов на типы в определенной степени условно, но имеет под собой научную основу. Кто из академиков обосновал наличие у человека двух крайних типов высшей нервной деятельности – художественного и мыслительного? | ОПК-5.3 | 1 мин |
| 6. | Аристотель | Кто автор определения: «Риторика — это способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета»: | ОПК-5.3 | 2 мин |
| 7. | Заключительная речь | Видами судебных речей НЕ могут быть: | ОПК-5.3 | 3 мин |
| 8. | Извиняться и говорить, что недостаточно подготовился | В заключении оратор не должен... | ОПК-5.3 | 2 мин |
| 9. | Платон | Кто из авторов дал следующее определение риторики: «Риторика — это наука о поиске истины»: | ОПК-5.3 | 2 мин |

Методические рекомендации оценивания выполнения теста

| | |
|---|---|
| Отличный результат | Выполнение более 90% тестовых заданий |
| Хороший результат | Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий |
| Удовлетворительный результат | Выполнение более 50% тестовых заданий |
| Неудовлетворительный результат (необходимый уровень не достигнут) | Выполнение менее 50% тестовых заданий |

2) реферат, доклад

Темы докладов, рефератов

1. Эволюция понимания риторики: от античности до современности.
2. Предмет изучения, цели и задачи общей риторики и частных риторик.
3. Общая характеристика родов красноречия.

4. Сопоставительный анализ римской и греческой классификации видов красноречия.
5. Виды и жанры общественно-политического красноречия.
6. Виды и жанры академического красноречия.
7. Виды и жанры юридического красноречия.
8. Виды и жанры социально-бытового красноречия.
9. Виды и жанры гомилетики.
10. Структура ораторской речи.
11. Части традиционного риторического построения.
12. Понятие «язык», «речь», «слово» в ораторском искусстве.
13. Эпидейктическая аргументация: общая характеристика и основные виды аргументов.
14. Общая характеристика и основные виды судительных аргументов.
15. Общая характеристика и основные виды совещательных аргументов. Особенности аргументации направления.
16. Общие качества ораторского стиля.
17. Характеристика риторических фигур: фигуры осмысления, выделения и диалогизма.
18. Основные риторические приемы: их виды, функции и характеристика.
19. Судебная речь и специфика юридического языка.
20. История древнегреческого судебного красноречия: логографы, Горгий, Лисий, Сократ (краткий обзор).
21. Демосфен как судебный оратор. Своеобразие речей Демосфена: пафос, ораторская сила, стилевое разнообразие.
22. Значение творчества Аристотеля для развития риторики: проблема стиля и риторического построения, теория спора, учение о силлогизме.
23. Характеристика трактата Аристотеля «Риторика». Образ оратора.
24. Развитие судебного красноречия в Древнем Риме (краткий обзор).
25. Ораторская практика Тиберия и Гая Гракхов как отражение общих тенденций в развитии римского красноречия.
26. Общая характеристика ораторского наследия Гая Юлия Цезаря.
27. Марк Туллий Цицерон как судебный оратор: теория доказательства (аргументы и амплификации), теория композиции речи.
28. Трактаты об ораторском искусстве Марка Туллия Цицерона. Образ оратора в трактате Цицерона «Об ораторе».
29. Значение трудов Марка Фабия Квинтилиана для развития ораторского искусства (трактаты «Риторические наставления» и «Об образовании оратора»).
30. Луций Аней Сенека как создатель нового ораторского стиля.
31. Развитие ораторского искусства в России (краткий обзор).
32. Основные положения «Краткого руководства к красноречию» М.В. Ломоносова.
33. Развитие российской риторики в XIX веке.
34. Российская университетская школа красноречия. Риторика М.М. Сперанского, И.С. Рижского, А.С. Никольского.
35. История становления российского судебного красноречия. Публикации рубежа XIX – XX веков (краткий обзор).
36. Значение творческого наследия А.Ф. Кони для развития русского судебного красноречия.
37. Характерные черты судебных речей Ф.Н. Плевако.
38. Развитие юридической риторики в трудах А.Ф. Пороховщикова.
39. Развитие риторики на современном этапе (общая характеристика).

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал содержательно-теоретический уровень владения темой, отразил личное мнение по излагаемому вопросу, основанное на авторских суждениях; содержание эссе (реферата, доклада, сообщения) было

продуманным, логически правильно выстроенным и структурированным (оно должно включать в себя введение, основную часть, заключение);

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если в эссе (реферате, докладе, сообщении) обоснована актуальность темы; проведен анализ позиций авторов изученных работ; отсутствует свое отношение к освещаемой проблеме; сделаны выводы; оформление рукописи соответствует предъявляемым требованиям;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в эссе (реферате, докладе, сообщении) обоснована актуальность темы; изложена позиция авторов изученных работ без анализа; отсутствуют свое отношение к освещаемой проблеме и выводы; оформление рукописи частично соответствует предъявляемым требованиям.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание эссе (реферата, доклада, сообщения) было более чем на 50% заимствовано из Интернет-источников, или в нем присутствуют элементы плагиата либо работа не отвечает предъявляемым требованиям.

3) вопросы для опроса

Контрольные вопросы

1. Общение как социальное взаимодействие и его характеристика.
2. Особенности бытового общения и его значение для социального взаимодействия.
3. Условия эффективности разговора и его построение.
4. Деловое общение – как вид социального взаимодействия.
5. Особенности делового общения и его виды.
6. Невербальные средства общения и их использование в юридической деятельности.
7. Понятие культуры речи и ее основных качеств.
8. Точность и чистота речи – как необходимые качества.
9. Ясность, понятность - существенные признаки культуры речи.
10. Слова ограниченного и неограниченного употребления.
11. Понятность речи и ее значение в общении.
12. Приемы объяснения терминов иностранных слов.
13. Правильность – важнейший признак культуры речи.
14. Нормативность речи и характеристика норм (орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические).
15. Особенности яркой и выразительной речи.
16. Пословицы – как неиссякаемый источник фразеологии.
17. Ораторское искусство как социальное явление.
18. Объектно-предметная область риторики.
19. История развития ораторского искусства.
20. Взаимосвязь ораторского искусства и политики.
21. Разновидности ораторского искусства и их характеристика.
22. Основные этапы развития западноевропейской риторики.
23. Особенности развития риторики в России.
24. Риторические навыки и умения и их значение для юриста.
25. Индивидуальные особенности оратора и их характеристика.
26. Методика подготовки к публичным выступлениям.
27. Подготовка к конкретному выступлению и виды подготовки.
28. Понятие композиции речи и ее составные элементы.
29. Контакт в публичном выступлении и его влияние на поведение оратора.
30. Формы преподнесения материала.
31. Речевой аппарат и его значение в ораторском искусстве.
32. Дыхание и его тренировка.
33. Голос и процесс его воспитания.
34. Дикция и интонация их значение в речи.

35. Основы полемического мастерства.
36. Культура спора: основные правила его ведения.
37. Методы убеждения оппонентов.
38. Полемические приемы и их характеристика.
39. Искусство ответов на вопросы и уловки в споре.
40. Активные формы обучения полемическому мастерству.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он всесторонне, системно и в полном объеме раскрывает вопрос, при этом демонстрируя глубокие знания;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал знание основного материала, необходимого для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, допустил погрешности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя; знаком с основной литературой по дисциплине;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он неполно или фрагментарно раскрывает вопрос и дает неправильные или неполные ответы на наиболее значимые дополнительные вопросы, при этом показывая недостаточный объем знаний нормативных источников для дальнейшего познания наиболее сложных юридических дисциплин и предстоящей профессиональной деятельности;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не показал знаний основной учебной литературы, а также способностей оценки практической значимости раскрываемого вопроса.

6.2. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету по дисциплине (1 семестр)

1. Понятие ораторского искусства.
2. Ораторское искусство как составная часть подготовки юриста.
3. Значение ораторского искусства для профессиональной деятельности юриста.
4. Ораторское искусство и риторика.
5. Основные положения античной риторики.
6. Величайшие ораторы прошлого и настоящего.
7. Факторы, способствующие возрождению ораторского искусства в России.
8. Виды и формы ораторского искусства.
9. Виды ораторской речи, её цели и функции.
10. Законы ораторского искусства и его функции.
11. Ораторская речь как процесс.
12. Виды, цели и функции ораторской речи.
13. Особенности судебной речи.
14. Специфические особенности судебной аудитории.
15. Общие требования к ораторской речи.
16. Логические основы ораторской речи.
17. Структура и логика ораторской речи.
18. Вступление в речи, его цели и типы.
19. Психологические механизмы ораторской речи.
20. Цели заключения в ораторской речи и его оптимальные варианты
21. Слагаемые основной части ораторской речи.
22. Доказательство в ораторской речи.
23. Ошибки, возникающие при нарушении правил доказательства в публичной речи.
24. Культура речи оратора.
25. Нормативные требования к речи оратора.

26. Выразительные средства речи.
27. Правила цитирования в ораторской речи.
28. Условия и пути овладения культурой речи юристом.
29. Понятие о технике речи.
30. Неязыковые средства речи и их значение для ораторской деятельности.
31. Жесты оратора и правила их использования.
32. Методика произнесения публичной речи.
33. Паралингвистическая составляющая устной речи.
34. Кинетическая составляющая устной речи.
35. Стилиевые особенности устного выступления.
36. Подбор материала устного выступления.
37. Подготовка устного выступления.
38. Приемы запоминания текста публичного выступления.
39. Психологические механизмы взаимодействия оратора и аудитории в ходе устного выступления.
40. Особенности различных аудиторий и их учет в профессиональной деятельности юриста.
41. Критерии оценки аудитории.
42. Ораторские приемы установления и поддержания контакта с аудиторией в ходе устного выступления.
43. Признаки взаимопонимания между оратором и слушателями.
44. Приемы завоевания оратором аудитории и управления ей.
45. Ответы на вопросы при публичном выступлении, прогнозирование вопросов.
46. Искусство спора и дискуссии в деятельности оратора.
47. Правила продуктивного спора.
48. Требования к личности оратора.
49. Самосовершенствование юриста в ораторском мастерстве.
50. Лингвистические словари и справочники в работе юриста.

7. Процедура оценивания обучающихся

Установлены следующие критерии оценки успеваемости студентов в зачетно-экзаменационную сессию при устном ответе (выполнении отдельных заданий).

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----------------------------|---|
| «Отлично» (5) / зачтено | Наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы. Правильные и уверенные действия (навыки и умения) по применению полученных знаний на практике сформированы. Все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «отлично». |
| «Хорошо» (4) / зачтено | Наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, четкое изложение материала. Правильные действия (навыки и умения) по применению полученных знаний на практике сформированы. Практически все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «хорошо». |

| | |
|--|--|
| <p>«Удовлетворительно» (3) / зачтено</p> | <p>Наличие определенных знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия (навыки и умения) по применению знаний на практике. Выполнена только часть учебных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «удовлетворительно».</p> |
| <p>«Неудовлетворительно» (2) / незачтено</p> | <p>Отсутствие знаний программного материала, непонимание сущности излагаемого вопроса, наличие грубых ошибок в ответе, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы. Неспособность применять (умения и навыки) на практике. Учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, практически не выполнены.</p> |