

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тлехатук Аскер Касеевич  
Должность: Директор филиала ФГБОУ ВО "АГУ"  
Дата подписания: 06.03.2023 09:29:38  
Уникальный программный ключ:  
b9d79d59538f9cbfe6b18b3a17037404bcc034

Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/РК - 7.3.3

  
Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»  
Белореченск  
А.К. Тлехатук  
«29» августа 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
Б1.В.18 Учет и отчетность в отраслях экономики  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Белореченск, 2022

## Содержание

Пояснительная записка .....	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	5
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.....	6
3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
4. Самостоятельная работа обучающихся.....	7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	8
6. Образовательные технологии.....	11
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю) .....	11
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) .....	17
10. Лист регистрации изменений .....	18

## Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Финансовая грамотность, Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерский (финансовый) учет, Бухгалтерская финансовая отчетность.

Трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц / 144 часа, из них:

контактная работа: 52,3 .

— занятия лекционного типа — 34 .

— занятия семинарского типа — 18 .

— иная контактная работа — 0,3 .

— контролируемая письменная работа — 0 .

СР — 47 .

Контроль — 44,7 .

Ключевые слова: бухгалтерский учет, отчетность, отрасли экономики.

## **1. Цели и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины «Учет и отчетность в отраслях экономики» — сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки в части особенностей методического и организационного обеспечения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики, подготовки и представления бухгалтерской информации для разработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

— приобрести систему знаний об особенностях организации бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов в различных отраслях экономики;

— сформировать способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных отраслей экономики, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

— развить навыки документирования хозяйственных операций, составления платежных документов, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организаций различных отраслей экономики и формирования на его основе бухгалтерских проводок;

— способствовать закреплению навыков составления платежных и расчетных документов, в том числе по начислению и перечислению налогов и сборов, а также страховых взносов, и формированию бухгалтерских записей по их начислению и перечислению;

— сформировать способность оформления и учета результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций различных отраслей экономики;

— развить способность организации учетной деятельности малой группы с учетом отраслевой принадлежности хозяйствующего субъекта, способствующей принятию эффективных управленческих решений.

Таблица 1 — Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</i>	<i>ПК-1.14 Обладает навыками организации, ведения учета и составления отчетности экономическими субъектами в различных отраслях экономики</i>	<i>Знает: методику организации, ведения учета и составления отчетности экономическими субъектами в различных отраслях экономики Умеет: определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах Владеет: навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</i>

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 2 — Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 4 з.е. / 144 ч.

Форма обучения: *очная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		VI			
Общая трудоемкость дисциплины	144	144			
Контактная работа:	52,3	52,3			
занятия лекционного типа	34	34			
занятия семинарского типа (практические)	18	18			
лабораторные занятия					
иная контактная работа	0,3	0,3			
контролируемая письменная работа					
контроль	44,7	44,7			
Самостоятельная работа (СР)	47	47			
Курсовая работа (проект)					

Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)		экзамен			
---	--	---------	--	--	--

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3 — Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: *очная*

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ/	СР/
1	2	3	4	5	6
<b>7 семестр</b>					
1	Особенности бухгалтерского учета в организациях торговли	16	6	4	6
2	Особенности бухгалтерского учета в строительстве	12	4	2	6
3	Особенности бухгалтерского учета в туристической деятельности	12	4	2	6
4	Особенности бухгалтерского учета в организациях общественного питания	12	4	2	6
5	Особенности бухгалтерского учета в риэлторской деятельности	12	4	2	6
6	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях пассажирского автотранспорта	12	4	2	6
7	Особенности бухгалтерского учета в животноводстве	12	4	2	6
8	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	11,3	4	2/0,3	5
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>144</b>	<b>34</b>	<b>18/0,3</b>	<b>47/44,7</b>

### 4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы — освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4 — Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала	Тема 1—8	Устный ответ

	учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям		
2	Подготовка к решению тестов	Тема1—8	тестирование,
3	Написание рефератов	Тема1—8	реферат
4	Решение задач	Тема1—8	решение задач
5	Подготовка к экзамену	Тема1—8	экзамен
	Всего часов:		59

#### 4.1. Типы семестровых заданий

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5.1 — Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Богачева И.В. Бухгалтерский учет в отраслях: учеб. пособие / И.В. Богачева, Е.С. Соколова. – Москва: Евразийский открытый институт, 2018. – 87 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90817">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90817</a>
2	Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник / В.Э. Керимов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 384 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453009">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453009</a> .

Таблица 5.2 — Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Лисович Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Г.М. Лисович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 288 с. — Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=462861">http://znanium.com/bookread2.php?book=462861</a> .
2	Петров А.М. Общественное питание: учет и калькулирование себестоимости: Учебное пособие/А.М.Петров, 3-е изд. – Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 270 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=939765">http://znanium.com/bookread2.php?book=939765</a>
	Баженов Ю.К. Доходы, расходы и прибыль в организациях торговли: учебное пособие / Ю.К. Баженов, Г.Г. Иванов. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 96 с. – Режим доступа: <a href="http://www.znanium.com/go.php?id=553617">www.znanium.com/go.php?id=553617</a>
	Саполгина Л.А. Бухгалтерский учет и налогообложение в туристской фирме: учеб.пособие /Л.А. Саполгина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2016. – 207 с. – 23 экз.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	<i>Федеральные органы власти</i>
	Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>
	Министерство финансов Российской Федерации — <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
	Государственная Дума Совета Федерации РФ — <a href="http://www.duma.ru">www.duma.ru</a>
	Центральный банк Российской Федерации — <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a>
2.	<i>Сайты некоторых изданий</i>
	Российская газета — <a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a>
	Парламентская газета — <a href="http://www.pnp.ru">www.pnp.ru</a>
	Итоги — <a href="http://www.itogi.ru">www.itogi.ru</a>
	Финансовая газета — <a href="http://www.fingazeta.ru">www.fingazeta.ru</a>
	Эксперт РА — <a href="http://www.raexpert.ru">www.raexpert.ru</a> Профиль — <a href="http://www.profil.orc.ru">www.profil.orc.ru</a>
	The Financial Times — <a href="http://www.ft.com">www.ft.com</a> Ведомости — <a href="http://www.vedomosti.ru">www.vedomosti.ru</a>
	РосБизнесКонсалтинг — <a href="http://www.rbcnews.com">www.rbcnews.com</a>
	Эксперт — <a href="http://www.expert.ru">www.expert.ru</a>
	Коммерсантъ — <a href="http://www.kommersant.ru">www.kommersant.ru</a>
3.	<i>Информационные агентства</i>
	ИА «CONSALTING.RU» - <a href="http://www.consalting.ru">www.consalting.ru</a>
	Советник бухгалтера — <a href="http://www.sovbuh.ru">www.sovbuh.ru</a>
	Клуб бухгалтеров ПРОВОДКА — <a href="http://www.provodka.ru">www.provodka.ru</a>
	Финансовые и бухгалтерские консультации — <a href="http://www.fbk.ru">www.fbk.ru</a>
4.	<i>Правовые базы</i>
	СПС ГАРАНТ - <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
	ГАРАНТ — <a href="http://www.garant.park.ru">www.garant.park.ru</a>
	Кодекс — <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a>
	КонсультантПлюс — <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
	<a href="http://www.tacis-accounting.ru">www.tacis-accounting.ru</a>
	<a href="http://www.accountingreform.ru">www.accountingreform.ru</a>
	<a href="http://www.tacis-auditreform.ru">www.tacis-auditreform.ru</a>
	<a href="http://www.rusauditreform.ru">www.rusauditreform.ru</a>
	<a href="http://www.auditreform.ru">www.auditreform.ru</a>
	<a href="http://www.tacisinfo.ru">www.tacisinfo.ru</a>
5.	Университетская библиотека online — электронная библиотечная система <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
6.	Электронно-библиотечная система «Лань» — <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Финансы и кредит : журнал / гл. ред. С.В. Ратнер ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Том 26, выпуск 2. – 242 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574738">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574738</a> . – ISSN 2071-4688 (Print). - ISSN 2311-8709 (Online). – Текст : электронный.
2.	Финансовая аналитика : проблемы и решения : журнал / гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Том 13, выпуск 1. – 124 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574735">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574735</a> . – ISSN 2073-4484 (Print). - ISSN 2311-8768 (Online). – Текст : электронный.
3.	Международный бухгалтерский учет / изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; гл. ред. С.В. Козменкова ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Том 23, выпуск 10. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599858">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599858</a> . – ISSN 2073-5081 (Print). - ISSN 2311-9381 (Online). – Текст : электронный.
4.	Финансовая жизнь / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Н.А. Адамов. – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2017. – № 3. – 108 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477534">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477534</a> . –



## 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС АГУ** на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adynet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Юрайт»** [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Лань»** [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ФГБУ «Российская государственная библиотека»** <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ)** [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН)** <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

**Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН)** [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru) объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

**ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс»)** [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

**ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ»** [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

## Международные базы данных научных изданий

**Web of Science** <https://apps.webofknowledge.com> Научометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

**Scopus** <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

**Elsevier** («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/> – крупнейший в мире издатель научно-технической литературы и провайдер информационных решений в области науки и образования. Портфолио издательства представлено 2 500 журналами и 20 000 онлайн-книгами (полнотекстовая платформа ScienceDirect), специализированными реферативными базами данных: Scopus, Emabse, Engineering, а также инновационной системой анализа, оценки и принятия решений в научно-исследовательской деятельности SciVal. Режим доступа: IP адреса университета.

**Science Direct** <https://www.sciencedirect.com/> – это собрание полнотекстовых материалов, входящее в базу данных SciVerse компании Elsevier, крупнейшая мультидисциплинарная коллекция, способствующая инновациям и ускоряющая научную работу с проверенными данными. Режим доступа: IP адреса университета

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Особенности бухгалтерского учета в риэлторской деятельности	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях пассажирского автотранспорта	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

## 7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

### *Методические рекомендации преподавателю*

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя сту-

дентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция — главное звено дидактического цикла обучения. Её цель — формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара — наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студен-

тами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3—4 вопросов;
- предоставление студентам 4—5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность — главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### ***Методические указания студентам по дисциплине***

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на ос-

нове усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

*Цель лекции* — формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Практическое занятие* — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно:

читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под *самостоятельной работой студентов* понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

*1) для слепых и слабовидящих:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

*2) для глухих и слабослышащих:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

*3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*для слепых и слабовидящих:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

*для глухих и слабослышащих:*

- в печатной форме;

– в форме электронного документа.

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

— в печатной форме;

— в форме электронного документа;

— в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

Отдельные занятия проводятся в специализированных лабораториях — лабораториях кафедры теоретической физики для демонстрации экспериментов.

На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс), оборудование лабораторий (физические приборы).

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

### Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

### Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707



## Дополнение к пояснительной записке для ОЗФО

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 часа, из них:

контактная работа: 28,3 .

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,3 ч.

СР — 71 ч.

контроль — 44,7 ч.

### Дополнение к разделу 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1.1 Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 4 з.е. для ОЗФО

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа:	28,3	28,3
занятия лекционного типа	16	16
занятия семинарского типа (практические)	12	12
иная контактная работа	0,3	0,3
Самостоятельная работа (СР)	71	71
Курсовая работа (проект)	-	-
Контроль	44,7	44,7
КСР	-	-
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

### Дополнение к разделу 3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ОЗФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	ИКР	Контроль	СР
1	Особенности бухгалтерского учета в организациях торговли	13	2	1	-	-	10
2	Особенности бухгалтерского учета в строительстве	13	2	1	-	-	10
3	Особенности бухгалтерского учета в туристической деятельности	12	2	2	-	-	8

4	Особенности бухгалтерского учета в организациях общественного питания	11	2	1	-	-	8
5	Особенности бухгалтерского учета в риэлторской деятельности	11	2	1	-	-	8
6	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях пассажирского автотранспо	12	2	2	-	-	8
7	Особенности бухгалтерского учета в животноводстве	14	2	2	-	-	10
8	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	13,3	2	2	0,3	-	9
	экзамен	44,7	-	-	-	44,7	-
Итого		144	16	12	0,3	44,7	71

