

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тлехатук Аскер Касеевич
Должность: Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
Дата подписания: 06.03.2023 09:29:38
Уникальный программный ключ:
b9d79d595389dbfe6b18b1b87a077404bcc034

| | |
|--|--|
| Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске | Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске |
| | Рабочая программа дисциплины (модуля) |
| | СМК. ОП - 2/ПК - 7.3.3 |

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
в г. Белореченске
Тлехатук
«29» авг. 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Б1.В.23 Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание

| | |
|--|----|
| Пояснительная записка | 4 |
| 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)..... | 5 |
| 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы..... | 6 |
| 3. Содержание дисциплины (модуля)..... | 7 |
| 4. Самостоятельная работа обучающихся..... | 7 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)..... | 8 |
| 6. Образовательные технологии..... | 11 |
| 7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю) | 12 |
| 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 16 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) | 17 |
| 10. Лист регистрации изменений | 19 |

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Финансовая грамотность, Финансы, Налоги и налогообложение, Бухгалтерское дело, Бухгалтерский (финансовый) учет, Бухгалтерская финансовая отчетность.

Трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единицы / 108 часов, из них:

контактная работа: 34,25 .

— занятия лекционного типа — 16 .

— занятия семинарского типа — 18 .

— иная контактная работа — 0,25 .

— контролируемая письменная работа — 0 .

СР — 73,75 .

Контроль — 0 .

Ключевые слова: налоги, налогообложение, налоговая система,

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов»: формирование у студентов знания теории и практики исчисления и взимания федеральных, региональных и местных налогов, которые уплачивают организации, привить навыки применения полученных знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины – формирование у студентов глубоких теоретических знаний и практических навыков:

- проведения расчетов с бюджетом;
- определения налоговой базы по налогам и сборам, действующим в РФ;
- исчисления сумм налогов и авансовых платежей к уплате в бюджет;
- заполнения налоговых деклараций;
- анализа формирования налоговой базы и налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта с целью планирования налоговых платежей;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.

Таблица 1 — Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|--|--|--|
| <i>ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</i> | <i>ПК-1.2 Демонстрирует навыки составления и представления налоговых расчетов, форм налоговых регистров и налоговой отчетности экономического субъекта</i> | <i>Знает:</i> методику составления и представления налоговых расчетов, форм налоговых регистров и налоговой отчетности экономического субъекта <i>Умеет:</i> идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюд- |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>жетные фонды; разрабатывать формы налоговых регистров; обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета); навыками обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки</p> |
|--|--|--|

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 2 — Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч.

Форма обучения: *очная*

| Виды учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | | | |
|-------------------------------|-------------|------------------------------------|--|--|--|
| | | VII | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 | | | |
| Контактная работа: | 34,25 | 34,25 | | | |
| занятия лекционного типа | 16 | 16 | | | |

| | | | | | |
|---|-------|-------|--|--|--|
| занятия семинарского типа (практические) | 18 | 18 | | | |
| лабораторные занятия | | | | | |
| иная контактная работа | 0,25 | 0,25 | | | |
| контролируемая письменная работа | | | | | |
| контроль | | | | | |
| Самостоятельная работа (СР) | 73,75 | 73,75 | | | |
| Курсовая работа (проект) | | | | | |
| Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен) | | зачет | | | |

3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3 — Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

| № | Наименование тем | Количество часов | | | |
|----------------------------|--|------------------|-------------------|----------------|----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ/ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 семестр | | | | | |
| 1 | Организация налогового контроля в РФ. Виды налоговых проверок. | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 2 | Общие правила обязанности по уплате налогов и сборов. | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 3 | Налоговая декларация и налоговый контроль. | 12,75 | 2 | 2 | 8,75 |
| 4 | Камеральная налоговая проверка. | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 5 | Выездная налоговая проверка. | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 6 | Встречная налоговая проверка, неналоговые проверки. | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 7 | Проверки отдельных видов налогов и взносов. | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 8 | Налоговые правонарушения и ответственность за них. | 11 | 1 | 2 | 8 |
| 9 | Оформление результатов проверки. Обжалование актов налоговых органов. | 12,25 | 1 | 2/0,25 | 9 |
| Итого по дисциплине | | 108 | 16 | 18/0,25 | 73,75 |

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы — освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования

отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4 — Содержание самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Вид самостоятельной работы | Разделы или темы рабочей программы | Форма отчетности |
|-------|--|------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Подготовка к занятиям лекционного типа на основе изучения источников основной и дополнительной литературы и телекоммуникационной сети «Интернет» | Все темы учебной дисциплины | Дискуссионные вопросы |
| 2 | Подготовка к занятиям семинарского типа и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы | Все темы учебной дисциплины | Опрос, тестирования |
| 3 | Подготовка к текущему контролю | Все темы учебной дисциплины | Опрос, тестирования |

4.1. Типы семестровых заданий

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5.1 — Основная литература

| № п/п | Наименование, библиографическое описание |
|-------|--|
| 1. | Копейна, Е.П. Организация и методика проведения налоговых проверок / Е.П. Копейна. – Ярославль, 2020. – 194 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41535595 (дата обращения: 13.03.2020). – Текст : электронный |
| 2. | Чернопятов, А.М. Налоги и налогообложение : учебник / А.М. Чернопятов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 346 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552 . |

Таблица 5.2 — Дополнительная литература

| № п/п | Наименование, библиографическое описание |
|-------|--|
| 1. | Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 300 с. – URL: |

| | |
|----|--|
| | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028 |
| 2. | Клюев, Ю.В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Ю.В. Клюев. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 128 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487675 |

Таблица 5.3 — Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Название (адрес) ресурса |
|-------|--|
| 1. | <i>Федеральные органы власти</i> |
| | Официальный сайт Правительства Российской Федерации - www.government.ru |
| | Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru |
| | Государственная Дума Совета Федерации РФ — www.duma.ru |
| | Центральный банк Российской Федерации — www.cbr.ru |
| 2. | <i>Сайты некоторых изданий</i> |
| | Российская газета — www.rg.ru |
| | Парламентская газета — www.pnp.ru |
| | Итоги — www.itogi.ru |
| | Финансовая газета — www.fingazeta.ru |
| | Эксперт РА — www.raexpert.ru Профиль — www.profil.orc.ru |
| | The Financial Times — www.ft.com Ведомости — www.vedomosti.ru |
| | РосБизнесКонсалтинг — www.rbcnews.com |
| | Эксперт — www.expert.ru |
| | Коммерсантъ — www.kommersant.ru |
| 3. | <i>Информационные агентства</i> |
| | ИА «CONSALTING.RU» - www.consalting.ru |
| | Советник бухгалтера — www.sovbuh.ru |
| | Клуб бухгалтеров ПРОВОДКА — www.provodka.ru |
| | Финансовые и бухгалтерские консультации — www.fbk.ru |
| 4. | <i>Правовые базы</i> |
| | СПС ГАРАНТ - www.garant.ru |
| | ГАРАНТ — www.garant.park.ru |
| | Кодекс — www.kodeks.ru |
| | КонсультантПлюс — www.consultant.ru |
| | www.tacis-accounting.ru |
| | www.accountingreform.ru |
| | www.tacis-auditreform.ru |
| | www.rusauditreform.ru |
| | www.auditreform.ru |
| | www.tacisinfo.ru |
| 5. | Университетская библиотека online — электронная библиотечная система http://biblioclub.ru/ |
| 6. | Электронно-библиотечная система «Лань» — https://e.lanbook.com |

Таблица 5.4. Периодические издания

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1. | Финансы и кредит : журнал / гл. ред. С.В. Ратнер ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Том 26, выпуск 2. – 242 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574738 . – ISSN 2071-4688 (Print). - ISSN 2311-8709 (Online). – Текст : электронный. |
| 2. | Финансовая аналитика : проблемы и решения : журнал / гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Том 13, выпуск 1. – 124 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – |

| | |
|----|--|
| | URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574735 . – ISSN 2073-4484 (Print). - ISSN 2311-8768 (Online). – Текст : электронный. |
| 3. | Международный бухгалтерский учет / изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; гл. ред. С.В. Козменкова ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Том 23, выпуск 10. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599858 . – ISSN 2073-5081 (Print). - ISSN 2311-9381 (Online). – Текст : электронный. |
| 4. | Финансовая жизнь / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Н.А. Адамов. – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2017. – № 3. – 108 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477534 . – ISSN 2218-4708. – Текст : электронный. |

5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и

информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Международные базы данных научных изданий

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/> – крупнейший в мире издатель научно-технической литературы и провайдер информационных решений в области науки и образования. Портфолио издательства представлено 2 500 журналами и 20 000 онлайн-книгами (полнотекстовая платформа ScienceDirect), специализированными реферативными базами данных: Scopus, Embase, Engineering, а также инновационной системой анализа, оценки и принятия решений в научно-исследовательской деятельности SciVal. Режим доступа: IP адреса университета.

Science Direct <https://www.sciencedirect.com/> – это собрание полнотекстовых материалов, входящее в базу данных SciVerse компании Elsevier, крупнейшая мультидисциплинарная коллекция, способствующая инновациям и ускоряющая научную работу с проверенными данными. Режим доступа: IP адреса университета

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

| п/п | Наименование раздела | Виды учебных занятий | Образовательные технологии |
|-----|---|---|---|
| 1. | Организация налогового контроля в РФ. Виды налоговых проверок. | Лекция Семинар Самостоятельная работа | Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 2. | Общие правила обязанности по уплате налогов и сборов. | Лекция Семинар Самостоятельная работа | Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 3. | Налоговая декларация и налоговый контроль. | Лекция Семинар Самостоятельная работа | Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 4. | Камеральная налоговая про- | Лекция Семинар | Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | верка. | Самостоятельная работа | Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 5. | Выездная налоговая проверка. | Лекция Семинар Самостоятельная работа | Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 6. | Встречная налоговая проверка, неналоговые проверки. | Лекция Семинар Самостоятельная работа | Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 7. | Проверки отдельных видов налогов и взносов. | Лекция Семинар Самостоятельная работа | Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 8. | Налоговые правонарушения и ответственность за них. | Лекция Семинар Самостоятельная работа | Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 9. | Оформление результатов проверки. Обжалование актов налоговых органов. | Лекция Семинар Самостоятельная работа | Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция — главное звено дидактического цикла обучения. Её цель — формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и

воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара — наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

- а) разработка учебно-методического материала:
 - формулировка темы, соответствующей программе;
 - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
 - выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
 - подбор литературы для преподавателя и студентов;
 - при необходимости проведение консультаций для студентов;
- б) подготовка студентов и преподавателя:
 - составление плана семинара из 3—4 вопросов;
 - предоставление студентам 4—5 дней для подготовки к семинару;
 - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);

— создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность — главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции — формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под *самостоятельной работой студентов* понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учеб-

ным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно про-

ведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

— экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

— в печатной форме увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа;

— в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа;

— в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

Отдельные занятия проводятся в специализированных лабораториях — лабораториях кафедры теоретической физики для демонстрации экспериментов.

На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс), оборудование лабораторий (физические приборы).

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Список используемого свободного ПО

| № | Наименование ПО | Назначение |
|---|-------------------|--------------------------|
| 1 | Apache OpenOffice | пакет офисных приложений |
| 2 | LibreOffice | пакет офисных приложений |

Список используемого коммерческого ПО

| № | Наименование ПО | Наименование документа | Номер |
|---|---|------------------------|----------|
| 1 | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN... | Microsoft Open License | 46605495 |
| 2 | Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN... | Microsoft Open License | 47818824 |
| 3 | Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN... | Microsoft Open License | 47818824 |
| 4 | Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN... | Microsoft Open License | 47234707 |

Дополнение к пояснительной записке для ОЗФО

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч., из них:

контактная работа: 28,25 .

— занятия лекционного типа — 16 ч.

— занятия семинарского типа — 12 ч.

— иная контактная работа — 0,25 ч.

СР — 79,75 ч.

контроль — 0 ч.

Дополнение к разделу 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1.1 Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. для ОЗФО

| Виды учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|--|-------------|------------------------------------|
| | | 8 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 |
| Контактная работа: | 28,25 | 28,25 |
| занятия лекционного типа | 16 | 16 |
| занятия семинарского типа (практические) | 12 | 12 |
| иная контактная работа | 0,25 | 0,25 |
| Самостоятельная работа (СР) | 79,75 | 79,75 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Контроль | - | - |
| КСР | - | - |
| Вид итогового контроля | зачет | зачет |

Дополнение к разделу 3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ОЗФО

| Номер раздела | Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | Объем в часах | | | | | |
|---------------|--|---------------|---|----|-----|----------|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ИКР | Контроль | СР |
| 1 | Организация налогового контроля в РФ. Виды налоговых проверок. | 7 | 2 | 1 | - | - | 4 |
| 2 | Общие правила обязанности по уплате налогов и сборов | 13 | 2 | 1 | - | - | 10 |
| 3 | Налоговая декларация и налоговый контроль. | 13 | 2 | 1 | - | - | 10 |

| | | | | | | | |
|-------|---|-----|----|----|------|---|-------|
| 4 | Камеральная налоговая проверка. | 13 | 2 | 1 | - | - | 10 |
| 5 | Выездная налоговая проверка. | 13 | 2 | 1 | - | - | 10 |
| 6 | Встречная налоговая проверка, неналоговые проверки. | 9 | 2 | 1 | - | - | 6 |
| 7 | Проверки отдельных видов налогов и взносов | 14 | 2 | 2 | - | - | 10 |
| 8 | Налоговые правонарушения и ответственность за них. | 13 | 1 | 2 | - | - | 10 |
| 9 | Оформление результатов проверки. Обжалование актов налоговых органов. | 13 | 1 | 2 | 0,25 | | 9,75 |
| Итого | | 108 | 16 | 12 | 0,25 | - | 79,75 |

