

| | |
|--|--|
| Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске | Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске |
| | Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) |
| | СМК. ОП - 2/ПК - 7.3.3 |

УТВЕРЖДАЮ
 Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
 в г. Белореченске

 А.К. Тлехатук
 «01» сентября 2022 г.


**Фонд оценочных средств
 по дисциплине
 Б1.В.ДЭ.02.01 Внутренний аудит и внутренний контроль
 Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля образовательных достижений и оценки сформированности компетенций у обучающихся, освоивших программу дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме контрольных вопросов, тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме *зачета*.

2. Перечень формируемых компетенций

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|--|--|--|
| ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | ПК-1.27 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта | Знает: Правила организации и функционирования системы внутреннего контроля и аудита в организации, теоретические основы внутреннего аудита, источники информации, методы сбора данных, содержащихся в отчетности, необходимой для подготовки отчета внутреннего контролера; методы сбора и обобщения информации в соответствии с законодательством и формирования письменного отчета внутреннего контролера или аудитора, по результатам обработки данных. Умеет: применять положения нормативно-правовых актов по контролю и аудиту в процессе сбора и анализа информации, необходимой для подготовки отчета внутреннего аудитора (контролера); применять аудиторские процедуры на этапе сбора информации; систематизировать и оформлять результаты внутреннего контроля и аудита. |
| ПК-2 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью | ПК-2.3 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта | Владеет: навыками сбора и анализа учетной информации; методами обработки и группировки анализируемой информации в рабочих документах внутреннего контролера и аудитора; способами разработки рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета и управления организацией на основании анализа собранных в ходе внутренней проверки данных. |

3. Этапы формирования компетенций

| № раздела, темы | Раздел дисциплины, темы | Виды работ | | Код компетенции | Результаты обучения |
|-----------------|---------------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|---|
| | | аудиторная | СРС | | |
| Раздел 1 | Раздел 1. Роль внутреннего контроля в | Тест, устный опрос | подготовка к занятиям | ПК-1, ПК-2 | Знает: Правила организации и функционирования системы внутреннего контроля в организации, источники |

| | | | | | |
|----------|---|--------------------|-----------------------|------------|--|
| | деятельности современной организации | | | | информации, методы сбора данных, содержащихся в отчетности, необходимой для подготовки отчета внутреннего контролера. Умеет: применять положения нормативно-правовых актов по контролю в процессе сбора и анализа информации; систематизировать и оформлять результаты внутреннего контроля. Владеет: навыками сбора и анализа учетной информации. |
| Раздел 2 | Раздел 2. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы осуществления проверки | Тест, устный опрос | подготовка к занятиям | ПК-1, ПК-2 | Знает: теоретические основы внутреннего аудита, источники информации, методы сбора данных, содержащихся в отчетности, необходимой для подготовки отчета внутреннего аудитора; Умеет: применять аудиторские процедуры на этапе сбора информации; систематизировать и оформлять результаты внутреннего контроля и аудита. Владеет: методами обработки и группировки анализируемой информации в рабочих документах внутреннего аудитора. |
| Раздел 3 | Раздел 3. Роль внутреннего контроля и аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями | Тест, устный опрос | подготовка к занятиям | ПК-1, ПК-2 | Знает: методы сбора и обобщения информации в соответствии с законодательством и формирования письменного отчета внутреннего контролера или аудитора, по результатам обработки данных. Умеет: применять положения нормативно-правовых актов по контролю и аудиту в процессе сбора и анализа информации, необходимой для подготовки отчета внутреннего аудитора (контролера); Владеет: способами разработки рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета и управления организацией на основании анализа собранных в ходе внутренней проверки данных. |

4. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | |
|-------|--|---|--------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1. | Раздел 1. Роль внутреннего контроля в деятельности современной организации | устный опрос, обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным | вопросы к зачету |

| | | | |
|----|--|---|------------------|
| | | вопросам , решение тестовых заданий. | |
| 2. | Раздел 2. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы осуществления проверки | устный опрос, обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам, решение тестовых заданий. | вопросы к зачету |
| 3. | Раздел 3. Роль внутреннего контроля и аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями | устный опрос, обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам, решение тестовых заданий. | вопросы к зачету |

5. Показатели, критерии и шкала оценки компетенций

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|---|
| | Неудовлетворительно/ незачтено | Удовлетворительно / зачтено | Хорошо / зачтено | Отлично / зачтено | |
| <p>ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.27 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта;</p> <p>ПК-2 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью; ПК-2.3 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта</p> | | | | | |
| Знает: Правила организации и функционирования системы внутреннего контроля и аудита в организации, теоретические основы внутреннего аудита, источники информации, методы сбора данных, содержащихся в отчетности, необходимой для подготовки отчета внутреннего контролера; методы сбора и обобщения информации в соответствии с законодательством и формирования письменного отчета внутреннего контролера или аудитора, по результатам обработки данных. | Фрагментарные знания. | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания | Сформированные систематические знания | контрольные вопросы по темам дисциплины, тестовые задания . |
| Умеет: применять положения нормативно-правовых актов по контролю и аудиту в процессе сбора и анализа информации, необходимой для подготовки отчета внутреннего аудитора (контролера); применять аудиторские процедуры на этапе сбора информации; систематизировать и оформлять результаты внутреннего контроля и аудита. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеет: навыками сбора и анализа учетной информации; методами обработки и группировки анализируемой информации в рабочих документах внутреннего контролера и аудитора; способами разработки рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета и управления организацией на основании анализа собранных в ходе внутренней проверки данных. | Частичное владение | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

6.1. Текущая аттестация

Контрольные вопросы для самоподготовки

Тема 1. Роль внутреннего контроля и аудита в деятельности современной организации: цели, задачи, вопросы нормативного регулирования.

1. Сущность категорий «внутренний контроль».
2. Цели, задачи и основные принципы внутреннего контроля.
3. Классификации систем внутреннего контроля.
4. Роль внутреннего контроля в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.
5. Пользователи информации во внутреннем контроле.
6. Нормативное регулирование внутреннего контроля на современном этапе.

Тема 2. Методика внутреннего контроля.

7. Основные направления внутреннего контроля экономического субъекта.
8. Отличие внутреннего контроля от внешнего контроля.
9. Органы внутреннего контроля: организация и планирование их работы, система ответственности у экономического субъекта за проведение внутреннего контроля.
10. Внутренний контроль коммерческих организаций: информационная база для проведения внутреннего контроля, объекты контроля.
11. Отчетность органов внутреннего контроля перед учредителями (участниками), владельцами, акционерами, руководством хозяйствующего субъекта

Тема 3. Нормативное регулирование внутреннего аудита.

12. Методология внутреннего аудита: международные стандарты, кодекс этики, законодательство Российской Федерации, применимое ко внутреннему аудиту.

Тема 4. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы и методы

13. Внутренний аудит: определение; подотчетность службы внутреннего аудита в компании
14. Административное и функциональное подчинение
15. Функции внутреннего аудита: предоставление гарантий и консультаций.
16. Права и обязанности сотрудников Службы.
17. Методы и процедуры получения доказательств.
18. Информационная база данных внутреннего аудита и контроля.
19. Учетные и внеучетные источники информации.
20. Уровень существенности и риск ошибки внутреннего аудитора и контролера.
21. Выборка и практика ее применения.
22. Методы внутреннего аудита: общая классификация методов, используемых во внутреннем аудите
23. Инвентаризация имущества и обязательств
24. Осмотр, обследование, контрольный обмер

25. Методы проверки отдельных документов и их совокупностей
26. Аналитические процедуры
27. аудиторская выборка.

Тема 5. Особенности внутренних проверок высокорисковых направлений деятельности.

28. Постановка внутреннего контроля в отношении договорной работы, закупок, финансовых вложений и движения денежных средств.
29. Оценки эффективности затрат на капитальное строительство и ремонт.

Тема 6. Роль внутреннего контроля и аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями.

30. Сущность категорий мошенничество и методы совершения мошенничества.
31. Обзор основных схем хищения, сокрытия и присвоения активов организации.

Методические рекомендации оценивания ответов на контрольные вопросы

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его места в учетно-финансовой системе и междисциплинарных связей. При этом обучающийся демонстрирует знакомство не только с учебной, но и научной литературой, налоговыми и бухгалтерскими законодательными и иными нормативно-правовыми актами. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.

Ответ на вопрос соответствует критериям:

- 1) полное раскрытие вопроса;
- 2) указание точных названий и определений;
- 3) правильная формулировка понятий и категорий;
- 4) приведение формул и соответствующей статистики и др.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Проявлено умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах учетно-финансовой науки.

Ответ соответствует критериям:

- 1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса;
- 2) несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, статистических

данных и т. п., кардинально не меняющих суть изложения;

- 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала.

Ответ соответствует критериям:

- 1) ответ отражает общее направление изложения лекционного материала;

- 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.;
- 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Фонд тестовых заданий

1. Международные стандарты внутреннего аудита имеют:

- а) нормативный характер;
- б) рекомендательный характер;
- в) нормативный характер с учетом специфики страны применения.

2. Управление функцией «Внутренний аудит» может осуществлять:

- а) руководитель, назначенный Комитетом по аудиту при Совете директоров;
- б) руководитель, назначенный исполнительным органом управления хозяйствующего субъекта;
- в) пункты а) и б) вместе.

3. Программы консультирования силами внутренних аудиторов имеют:

- а) типовой характер;
- б) индивидуальный характер в зависимости от особенностей заказчика;
- в) индивидуальный характер в зависимости от характера задания.

4. Основной фактор, влияющий на перспективы развития внутреннего аудита:

- а) рост ожиданий ключевых заинтересованных пользователей;
- б) независимость систем внутреннего контроля хозяйствующих субъектов (СВК);
- в) пункты а) и б) вместе.

5. Кодекс этики внутренних аудиторов имеет международный характер, поскольку он:

- а) утвержден Советом Европы;
- б) одобрен международным конгрессом внутренних аудиторов;
- в) принят общественными профессиональными объединениями стран с развитой рыночной экономикой.

6. Взаимодействие ревизионной комиссии и СВА в рамках СВК:

- а) нецелесообразно из-за различных выполняемых функций;
- б) целесообразно, поскольку соединяется профессионализм внутренних аудиторов с высоким уровнем полномочий ревизионной комиссии;
- в) эффекта синэргии не наблюдается.

7. При проведении внутренних проверок в хозяйствующем субъекте при необходимости целесообразно применение следующих форм внутреннего аудита и контроля:

- а) аутсорсинг;
- б) ко-сорсинг;
- в) экспертиза.

8. СВА может выполнять информационно-аналитическую функцию при наличии:

- а) систематизированной информации в разрезе объектов проверки;
- б) систематизированной информации по временным периодам проверок;
- в) баз данных, позволяющих систематизировать информацию по задаваемым признакам.

9. Наличие соглашений о неразглашении информации, определяющих ответственность за их нарушение является для СВА:

- а) обязательным;
- б) желательным;
- в) ненужным.

10. Профессиональная компетентность внутреннего контролера и аудитора определяется:

- а) достижением должного уровня профессиональной компетентности;
- б) поддержанием профессиональной компетентности на должном уровне.
- в) пункты а) и б) вместе.

11. Если в окончательном варианте отчета выявлена существенная ошибка, то руководитель СВА обязан письменно сообщить о факте ошибки:

- а) заказчику проверки;
- б) руководителю хозяйствующего субъекта;
- в) всем специалистам, получившим окончательный вариант отчета по результатам проверки.

12. Показатели эффективности работы СВК и СВА могут быть:

- а) количественными;
- б) качественными;
- в) пункты а) и б) вместе.

13. Показатели эффективности работы СВК и СВА:

- а) одинаковы для всех уровней управления хозяйствующим субъектом;
- б) различаются по уровням управления хозяйствующим субъектом;
- в) разрабатываются отдельно для представителей собственника хозяйствующего субъекта и топ-менеджмента.

14. Количественные показатели оценки работы СВК и СВА в корпорациях включают в себя:

- а) общую величину стоимостного эффекта от выполнения всех контрольно – проверочных и консалтинговых мероприятий;
- б) расчетный экономический эффект от превентивного контроля;
- в) соотношение величины стоимостного эффекта от выполнения всех контрольно – проверочных и консалтинговых мероприятий по всей корпорации к сумме текущих и единовременных затрат на содержание и развитие СВА.

15. Инициаторами разработки и проведения мероприятий, направленных на предотвращение хищений активов, в хозяйствующем субъекте могут являться:

- а) служба экономической безопасности;
- б) служба внутреннего аудита (СВА) и постоянно действующая Центральная ревизионная комиссия;
- в) пункты а) и б) вместе.

16. Принцип комплексности определяет, что все объекты внутреннего контроля в хозяйствующем субъекте должны быть охвачены:

- а) наблюдением и проверками с частотой, определяемой рисками объекта внутреннего контроля;

- б) ежегодными проверками всех объектов хозяйствующего субъекта;
- в) наблюдением по отчетной документации деятельности объектов с невысокой степенью риска.

17. Контрольная среда в хозяйствующем субъекте это:

- а) общее отношение высших органов управления к необходимости осуществления внутреннего контроля;
- б) действия высших органов управления по организации внутреннего контроля;
- в) пункты а) и б) вместе.

18. Рабочими документами внутреннего контролера и аудитора являются:

- а) документы, сформированные самим внутренним аудитором;
- б) документы, переданные внутреннему аудитору объектом внутреннего аудита и третьими лицами в связи с его проведением;
- в) пункты а) и б) вместе.

19. При аудите системы управления рисками организации используются:

- а) документальные приемы проверки;
- б) инвентаризация и документальные приемы проверки;
- в) документальные приемы проверки, осмотр, анкетирование, анализ.

20. В случае пропажи или гибели рабочей документации после завершения проверки руководитель СВА должен:

- а) организовать восстановление утраченного материала, не предавая факт утери огласке;
- б) назначить служебное расследование факта пропажи или гибели рабочей документации;
- в) сообщить письменно о факте пропажи заказчику проверки.

21. Сплошная проверка применяется:

- а) при оценке уровня работы СВК объекта проверки;
- б) если генеральная совокупность содержит незначительное количество элементов;
- в) пункты а) и б) вместе.

22. Выборка специфических элементов:

- а) не является статистической выборкой;
- б) является статистической выборкой в любых случаях;
- в) является статистической выборкой при использовании метода «стратификации».

23. Система идентификационных номеров для рабочей документации СВА устанавливается:

- а) руководителем СВА;
- б) руководителем, ответственным в хозяйствующем субъекте за функции внутреннего аудитора;
- в) руководителем бригады, осуществляющей внутренний аудит.

24. Выборка отдельных элементов из генеральной совокупности осуществляется с помощью следующих приемов:

- а) случайный отбор;
- б) систематический отбор с учетом признаков отдельных элементов;
- в) пункты а) и б) вместе.

25. Контрольная среда включает в себя следующие элементы:

- а) этические ценности, философию и стиль управления;

- б) принципы разумной достаточности и достаточное финансовое обеспечение внутреннего контроля;
- в) пункты а) и б) вместе.

26. Основное требование к завершающему отчету по результатам внутреннего контроля и аудита:

- а) выводы и рекомендации должны быть обоснованными, ясными для понимания и не допускать двойного толкования формулировок;
- б) информационный шум должен быть сведен к минимуму;
- в) нельзя злоупотреблять специфической терминологией.

27. Назовите процедуру проверки по существу:

- а) моделирование;
- б) инспектирование;
- в) экспертиза.

28. В состав нематериальных активов организации не могут включаться:

- а) Деловая репутация организации
- б) Программы для ЭВМ
- в) Интеллектуальные и деловые качества персонала организации

29. Важным условием обеспечения сохранности основных средств на предприятии и снижения аудиторского риска является:

- а) Качественное и своевременное проведение их инвентаризации и правильное отражение ее результатов в бухгалтерском учете
- б) Правильное начисление амортизации и отражение ее в учете
- в) Правильная организация аналитического учета

30. Готовая продукция, текущая рыночная стоимость которой стала ниже фактической себестоимости готовой продукции, отражается в бухгалтерском балансе на конец отчетного года:

- а) По фактической себестоимости
- б) За вычетом резерва под снижение стоимости готовой продукции \

31. Коммерческая организация может не чаще 1 раза в год переоценивать объекты основных средств. Аудитору следует проверить правильность отнесения суммы дооценки объекта основных средств в результате переоценки, которая зачисляется:

- а) в добавочный капитал организации (счет 83)
- б) на прочие доходы и расходы (счет 91)
- в) в резервный капитал (счет 82)

Методические рекомендации оценивания выполнения теста

| | |
|--|---|
| Отличный результат | Выполнение более 90% тестовых заданий |
| Хороший результат | Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий |
| Удовлетворительный результат | Выполнение более 50% тестовых заданий |
| Неудовлетворительный результат (продвинутый уровень не достигнут) | Выполнение менее 50% тестовых заданий |

6.2 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов к зачету

1. Концепция развития внутреннего контроля и аудита.
2. Сущность, цель, виды и задачи внутреннего контроля и аудита.
3. Риск-ориентированные внутренний контроль и аудит. Их взаимосвязь с другими видами финансового контроля.
4. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Требования, предъявляемые к стандартам внутреннего аудита.
5. Профессиональная этика внутренних контролеров и аудиторов.
6. Методические приемы внутреннего контроля и аудита.
7. Документы, регламентирующие внутренний контроль и аудит.
8. Контроль качества деятельности службы внутреннего контроля и аудита.
9. Комитет по аудиту: цель, права и обязанности.
10. Права и обязанности внутренних контролеров и аудиторов.
11. Взаимодействие службы внутреннего контроля и аудита с другими структурными подразделениями хозяйствующего субъекта.
12. Подготовка и планирование внутреннего контроля и аудита.
13. Оценка внутренним аудитором системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета.
14. Аудиторские процедуры внутреннего аудита по существу.
15. Документирование внутреннего контроля и аудита. Итоговые документы внутреннего контролера и аудитора.
16. Выборочные исследования во внутреннем контроле и аудите.
17. Особенности проведения внутреннего контроля и аудита в условиях компьютерной обработки данных.
18. Проблемы внутреннего контроля и аудита материально-производственных запасов и эффективности их использования.
19. Особенности внутреннего контроля и аудита операций по движению основных средств и эффективности их использования.
20. Внутренний контроль и аудит операций по движению нематериальных активов и эффективности их использования.
21. Проблемы внутреннего контроля и аудита расходов по обычным видам деятельности.
22. Дискуссионные вопросы внутреннего контроля и аудита прочих расходов.
23. Проблемы внутреннего контроля и аудита доходов от обычных видов деятельности.
24. Внутренний контроль и аудит прочих доходов.
25. Дискуссионные вопросы внутреннего контроля и аудита дебиторской задолженности.
26. Внутренний контроль и аудит финансовых результатов и использования прибыли.
27. Зоны риска внутреннего контроля и аудита уставного капитала.
28. Проблемы внутреннего контроля и аудита добавочного и резервного капитала.
29. Цель, этапы, задачи, информационная база, зоны риска внутреннего контроля и аудита финансовых вложений.
30. Дискуссионные вопросы методики внутреннего контроля и аудита финансовых вложений.

7. Процедура оценивания обучающихся

Установлены следующие критерии оценки успеваемости студентов в зачетно-экзаменационную сессию при устном ответе (выполнении отдельных заданий).

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----------------------------|---|
| «Отлично» (5) | Наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы. Правильные и уверенные действия (навыки и умения) по применению полученных знаний на практике сформированы. Все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «отлично». |
| «Хорошо» (4) | Наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, четкое изложение материала. Правильные действия (навыки и умения) по применению полученных знаний на практике сформированы. Практически все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «хорошо». |
| «Удовлетворительно» (3) | Наличие определенных знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия (навыки и умения) по применению знаний на практике. Выполнена только часть учебных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, качество выполнения большинства из них оценено, в основном, на «удовлетворительно». |
| «Неудовлетворительно» (2) | Отсутствие знаний программного материала, непонимание сущности излагаемого вопроса, наличие грубых ошибок в ответе, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы. Неспособность применять (умения и навыки) на практике. Учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, практически не выполнены. |