|  |  |
| --- | --- |
| *ФГБОУ ВО* *«АГУ»***СМК. УП-7/РК-8.2.4** | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет» |
| ***Фонд оценочных средств по дисциплине*** |
| ***УП-7 Мониторинг и измерение продукции*** |

 «Утверждаю»

Декан юридического факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шадже А.М.

28 августа 2018 г.

Зав. кафедрой конституционного и административного права

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дзыбова С.Г.

 27 августа 2018 г.

**Фонд оценочных средств**

по учебной дисциплине

**Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации**

наименование дисциплины

**40.03.01 – Юриспруденция**

код и наименование направления подготовки

бакалавр

квалификация (степень) выпускника

Майкоп

2018

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний и оценки сформированности компетенций студентов направления подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) общий по дисциплине «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации».

Составитель: Удычак Ф.Н., к.ю.н., доцент

«27» августа 2018 г.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры конституционного и административного права

«27» августа 2018 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дзыбова С.Г.

Согласовано:

Председатель НМК юридического факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гайдарева И.Н.

«27» августа 2018 г.

**Паспорт фонда оценочных средств**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме опроса, докладов, эссе и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

# 2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Изучение дисциплины «Современная российская правовая мысль» на формирование следующих компетенций:

*Профессиональные компетенции (ПК):*

в нормотворческой деятельности:

 - способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Компонентный состав компетенций |
|  | Знает | Умеет | Владеет |
| ПК-1 | порядок и особенности разработки нормативных правовых актов | разрабатывать нормативные правовые акты | навыком анализа ситуации при разработке нормативных правовых актов |
| ПК-3 | законодательство РФ;порядок соблюдения законодательства субъектами права | толковать законодательные нормы | методами обеспечения реализации и соблюдения законодательства  |
| ПК-4 | Законодательство Российской Федерации;порядок совершения юридических действий в соответствии с законами РФ | Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | Навыком принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
| ПК-7 | Порядок подготовки юридических документов | Осуществлять процесс подготовки юридических документов | Навыками подготовки юридических документов |

# 3. Этапы формирования компетенций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № раздела, темы | Раздел дисциплины, темы | Виды работ | Код компетенции | Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки) |
| аудиторная | СРС |
| 1. | Основные понятия о государственной и муниципальной службе. | Л, С | КонспектЭссеДоклад | ПК-1ПК-3ПК-4ПК-7 | *Знать:* основные понятия темы*Уметь:* определить взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы, сущность и социальную природу, цели, задачи, принципы и функции |
| 2. | Проблемы современного состояния реформирования государственной службы и возможные пути их решения. | Л,С | КонспектЭссеДоклад | ПК-1ПК-3ПК-4ПК-7 | *Знать:* проблемы современного состояния государственной и муниципальной службы*Уметь*: характеризовать этапы реформирования государственной службы; может предложить пути решения проблем*Владеть:* навыком постановки задач  |
| 3. | Система управления государственной службой. | Л,С | КонспектЭссеДоклад | ПК-1ПК-3ПК-4ПК-7 | *Знать:* понятие управления государственной службой, правовые основы управления, задачи и принципы*Уметь:* выделить проблемы создания системы управления государственной службой |
| 4. | Принципы государственной службы. | Л,С | КонспектЭссеДоклад | ПК-1ПК-3ПК-4ПК-7 | *Знать:* принципы гражданской службы, должности, классные чины*Уметь:* описать статус гражданского служащего*Навык:* провести сравнительный анализ с гражданской службой зарубежных стран |
| 5. | Федеральная государственная служба. | Л,С | КонспектЭссеДоклад | ПК-1ПК-3ПК-4ПК-7 | *Знать:* структуру и основные функции федеральной государственной службы*Уметь:* выделить особенности воинских должностей, специфику правоохранительной службы |
| 6. | Государственная служба субъектов Российской Федерации. | Л,С | КонспектЭссеДоклад | ПК-1ПК-3ПК-4ПК-7 | *Знать:* полномочия субъектов Российской Федерации по правовому регулированию и организации государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.*Уметь:* дать характеристику современному состоянию и основным тенденциям развития государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации |
| 7 | Кадровая политика в сфере государственной и муниципальной службы. | Л,С | КонспектЭссеДоклад | ПК-1ПК-3ПК-4ПК-7 | *Знать:* понятие, сущность и цели кадровой политики на государственной гражданской и муниципальной службе, предмет и субъекты кадровой политики, принципы*Уметь:* использовать современные методы оценки качеств государственных гражданских и муниципальных служащих |
| 8 | Основы правового положения гражданского и муниципального служащего. | Л,С | КонспектЭссеДоклад | ПК-1ПК-3ПК-4ПК-7 | *Знать:* основные права и обязанности государственного гражданского служащего; ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой; требования к служебному поведению государственных гражданских служащих; основные и дополнительные государственные гарантии государственных гражданских служащих. |

#

# 4. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименованиеоценочного средства |
| Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
|  | Основные понятия о государственной и муниципальной службе. | ПК-1ПК-3ПК-4ПК-7 | ОпросРешение ситуационных задачДокладыЭссе | зачет |
|  | Проблемы современного состояния реформирования государственной службы и возможные пути их решения. | ПК-1ПК-3ПК-4ПК-7 | ОпросРешение ситуационных задачДоклады Эссе | зачет |
|  | Система управления государственной службой. | ПК-1ПК-3ПК-4ПК-7 | ОпросРешение ситуационных задачДокладыЭссе | зачет |
|  | Принципы государственной службы. | ПК-1ПК-3ПК-4ПК-7 | ОпросРешение ситуационных задачДокладыЭссе | зачет |
|  | Федеральная государственная служба. | ПК-1ПК-3ПК-4ПК-7 | ОпросРешение ситуационных задачДокладыЭссе | зачет |
| 6. | Государственная служба субъектов Российской Федерации. | ПК-1ПК-3ПК-4ПК-7 | ОпросРешение ситуационных задачДокладыЭссе | зачет |
| 7 | Кадровая политика в сфере государственной и муниципальной службы. | ПК-1ПК-3ПК-4ПК-7 | ОпросРешение ситуационных задачДокладыЭссе | зачет |
| 8 | Основы правового положения гражданского и муниципального служащего. | ПК-1ПК-3ПК-4ПК-7 | ОпросРешение ситуационных задачДокладыЭссе | зачет |

# 5. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование компетенций | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания |
| Оценка |
| незачет | зачет |
| ПК-1ПК-3ПК-4ПК-7 | выставляется студенту, если он не имеет знаний основного материала, не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой. | выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине. |

# 6. Типовые контрольные задания или иные материалы

необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

**6.1. Текущая аттестация**

* Опрос
* доклад
* эссе
* решение ситуационных задач

**Тематика докладов** (рефератов) формулируется преподавателем или предлагается самим студентом в рамках читаемой темы.

**Примерный перечень тем для доклада**

1. Основные тенденции развития российского чиновничества в XVIII-начале XX вв.

2. Государственная служба в СССР: позитивные и негативные черты.

3. Основные тенденции развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации на современном этапе: политико-правовой аспект.

4. Характеристика правовых основ государственной и муниципальной службы Российской Федерации.

5. Принципы построения и функционирования государственной гражданской и муниципальной службы: правовые основы и практика.

6. Ответственность государственных гражданских служащих: правовой и социально-политический аспекты.

7. Политическая нейтральность государственных служащих в зарубежных государствах и России.

8. Сущность, цели и задачи государственной и муниципальной службы: теория, закон и практика.

9. Характеристика основных функций государственной и муниципальной службы.

10. Государственные служащие как социально-профессиональная группа.

11. Количественные и качественные характеристики функционирования и развития корпуса государственных служащих России в постсоветский период.

12. Конкурсный отбор кадров государственной гражданской и муниципальной службы России: закон и практика

13. Проблемные вопросы аттестации персонала государственной гражданской и муниципальной службы.

14. Социальная защищенность государственных гражданских и муниципальных служащих России: закон, оценки чиновников и российского народа.

15. Кадровая политика и кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе современной России.

16. Состояние кадров государственной и муниципальной службы России и пути его улучшения.

17. Принципы служебного поведения государственных гражданских служащих.

18. Профессионализм современного государственного и муниципального служащего России: состояние и пути повышения.

19. Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих.

20. Коррупция и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.

21. Бюрократизм на государственной и муниципальной службе: понятие и пути противодействия.

22. Система управления государственной службой.

 24. Показатели эффективности деятельности государственных органов и государственных служащих: теория и практика.

25. Зарубежный опыт организации, правового регулирования и реформирования государственной службы (на примере одной или нескольких стран).

26. Основные подходы к реформированию государственной службы Российской Федерации на современном этапе.

27. Реформирование государственной службы России: история и современность.

**Примерные темы эссе**

1. Правовые основы государственной службы в ФРГ.

2. Правовое положение государственных служащих в ФРГ.

3. Проблемы реформы государственной службы в ФРГ.

4. Правовые основы гражданской службы в США.

5. Управление гражданской службой в США.

6. Принципы meritsystem.

7. Реформы гражданской службы в США.

8. Американская модель карьеры государственного служащего: возможности и перспективы развития.

9. Франция - страна классического чиновничества.

10. Система публичной службы Франции.

11. Карьера чиновника во Франции.

12. Гражданская служба в Великобритании и ее реформы.

13. Становление современной государственной службы в Китае.

14. Прохождение государственной службы в Китае.

15. Гражданская служба Канады.

16. Государственная служба в Казахстане.

17. Государственная служба в Украине.

18. Реформа государственной службы в странах Восточной Европы.

19. Реформа государственной службы в странах Латинской Америки.

*Критерии оценки (докладов, эссе, рефератов):*

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал содержательно-теоретический уровень владения темой, отразил личное мнение по излагаемому вопросу, основанное на авторских суждениях; содержание эссе (реферата, доклада, сообщения) было продуманным, логически правильно выстроенным и структурированным (оно должно включать в себя введение, основную часть, заключение);

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в эссе (реферате, докладе, сообщении) обоснована актуальность темы; проведен анализ позиций авторов изученных работ; отсутствует свое отношение к освещаемой проблеме; сделаны выводы; оформление рукописи соответствует предъявляемым требованиям;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в эссе (реферате, докладе, сообщении) обоснована актуальность темы; изложена позиция авторов изученных работ без анализа; отсутствуют свое отношение к освещаемой проблеме и выводы; оформление рукописи частично соответствует предъявляемым требованиям.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание эссе (реферата, доклада, сообщения) было более чем на 50% заимствовано из Интернет-источников, или в нем присутствуют элементы плагиата либо работа не отвечает предъявляемым требованиям.

**Примерные вопросы при решении ситуационных задач на семинарских занятиях**

1. Какие юридические факты являются основанием для поступления на государственную гражданскую службу?

2. В каких случаях гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу?

3. В каких целях проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы?

4. Кто не допускается к конкурсу на замещение вакантной должности государственной гражданской службы?

5. Почему, на ваш взгляд, в России так редко используется реальный и справедливый конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы?

6. Каковы цели аттестации государственных гражданских служащих?

7. Насколько, на ваш взгляд, объективна оценка государственных гражданских служащих аттестационными комиссиями?

8. Какие государственные гражданские служащие не подлежат аттестации?

9. Назовите основания для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнения с государственной гражданской службы.

10. Какие меры поощрения могут быть применены в отношении государственного гражданского служащего?

11. Назовите виды юридической ответственности государственных гражданских служащих.

12. Назовите составы уголовных преступлений государственных гражданских служащих.

13. Дайте характеристику административной ответственности государственных гражданских служащих.

14. Назовите виды дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.

15. В чем состоит особенность гражданско-правовой ответственности государственных гражданских служащих?

16. Что вы думаете относительно имеющегося утверждения «в России чиновники безответственны»?

17. Что вы можете сказать об общественной оценке управления государственной службой Российской Федерации?

18. Какие проблемы, на ваш взгляд, имеются при формировании федеральной государственной службы?

19. Какие вопросы государственной гражданской службы относятся к компетенции субъектов Российской Федерации?

20. В чем, на Ваш взгляд, заключаются трудности становления государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации?

21. Как бы вы охарактеризовали качественное состояние государственной гражданской службы Республики Адыгея?

22. Что вы можете сказать о характере взаимодействия федеральной и региональной государственной гражданской службы в настоящее время?

23. Какие имеются у вас предложения по совершенствованию государственной гражданской службы Республики Адыгея?

24. Дайте общую оценку кадровому потенциалу государственной службы России.

25. Что вы можете предложить для улучшения кадровой ситуации в системе государственной службы?

26. Какие методы оценки профессиональных, деловых и личностных качеств используются при замещении вакантной должности государственной службы?

27. В чем состоят отрицательные последствия коррупции государственного и муниципального аппарата?

28. Назовите основные причины коррумпированности государственного и муниципального аппарата России.

29. Каковы основные направления противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе России?

**6.2. Экзаменационные материалы**

**для промежуточной аттестации (зачет)**

**6.2 Перечень вопросов к зачету по дисциплине**

1. Понятие и значение государственной службы.
2. Государственно-служебное отношение: понятие, виды, структура.
3. Виды государственной службы.
4. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
5. Должности государственной службы: понятие и классификация.
6. Понятие и классификация государственных служащих.
7. Принципы гражданской службы.
8. Должности гражданской службы.
9. Классные чины на гражданской службе.
10. Статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению.
11. Конфликт интересов на гражданской службе и его урегулирование.
12. Поступление на гражданскую службу.
13. Служебный контракт на гражданской службе: понятие, содержание и форма, срок действия.
14. Испытание при приеме на гражданскую службу.
15. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
16. Должностной регламент.
17. Аттестация гражданских служащих.
18. Дисциплинарная ответственность на гражданской службе.
19. Индивидуальный служебный спор.
20. Понятие и правовое регулирование военной службы.
21. Воинские должности: назначение, освобождение, перевод.
22. Воинские звания: присвоение воинского звания, лишение воинского звания, снижение и восстановление в воинском звании.
23. Особенности прохождения военной службы.
24. Увольнение с военной службы.
25. Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы.
26. Особенности прохождения службы в органах внутренних дел.
27. Служба в таможенных органах.
28. Муниципальная служба как вид публичной службы.
29. Основные направления взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы.
30. Государственная служба ФРГ.
31. Гражданская служба США.
32. Публичная служба Франции.
33. Гражданская служба Великобритании.
34. Проблемы реформирования государственной службы в зарубежных странах.

# 7. Методические материалы,

**определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Продуктивность освоения курса оценивается на основе показателей развития студента по трем критериям: когнитивному, деятельностному, личностному.

*Когнитивные критерии* основываются на количественных и качественных описаниях эффективности процесса обучения:

* пополнение знаний (по сравнению с исходным уровнем);
* реальный объем знаний (по сравнению с требованиями стандарта);
* актуализации знаний при решении познавательных и практических задач;
* применение знаний в новых ситуациях;
* эффективность использования в практической деятельности.

*Деятельностные критерии* позволяют оценить сформированность познавательных и практических умений:

* объем умений (по сравнению с эталонным перечнем, содержащимся в образовательном стандарте);
* полноту операционального состава данного умения;
* усвоение опорной теоретической основы умения;
* интегрированность (комплексность);
* устойчивость;
* гибкость (перенос в новые ситуации;
* действенность.

*Личностные критерии* позволяют оценить развивающий характер обучения:

мотивы учения;

* динамику интеллектуального развития;
* личностный смысл полученных знаний, удовлетворенность процессом обучения;
* способность к рефлексии;
* готовность к самообразованию и самовоспитанию.

Знания, умения и навыки студентов оцениваются в ходе текущего и/или итогового контроля (аттестации) по учебной дисциплине.

Форма текущего контроля должна быть доведена до студентов на первом занятии по дисциплине преподавателем, проводящим занятия.

Текущий контроль может включать в себя качественную и/или количественную системы оценок работы студента во время обучения. Допускается использование любой шкалы выбранных систем оценок - традиционной пятибалльной, 100-бальной, рейтинговой и т.п. В качестве итогового контроля могут быть использованы результаты текущего контроля (например, тестирование и т.д.). В случае несогласия студента по использованию оценок текущего контроля, он имеет право на итоговый контроль.

 Оценка знаний студента производится по результатам итогового контроля (или процедуры его заменяющей) с учетом результатов текущего контроля.