

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Тлехатук Аскер Касеевич
Должность: Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
Дата подписания: 06.07.2023 13:00:07
Уникальный программный ключ:
b9d79d59538f9dbfe6b18b51bc7c077404bc034

Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/ПК - 7.3.3



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
в г. Белореченске

А.К. Тлехатук

«29» августа 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.04.01 Правовое регулирование личных неимущественных прав

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): гражданско-правовая

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Белореченск, 2022

Содержание

	Пояснительная записка	4
1.	Цели и задачи изучения дисциплины	4
2.	Объём дисциплины по видам учебной работы	6
3.	Содержание дисциплины	7
4.	Самостоятельная работа обучающихся	11
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
6.	Образовательные технологии	14
7.	Методические рекомендации по дисциплине	15
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	18
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
10.	Лист регистрации изменений	20

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование личных неимущественных прав» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Правовое регулирование личных неимущественных прав» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Конституционное право, Гражданское право, Семейное право, Экологическое право.

Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часа.

Контактная работа - 20,25:

занятия семинарского типа (семинар) – 20 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.

Самостоятельная работа (СР) – 51,75 ч.

Ключевые слова: гражданско-правовые нормы; гражданско-правовые отношения; личные неимущественные права; способы защиты личных неимущественных прав.

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Правовое регулирование личных неимущественных прав» являются получение студентами практических правовых знаний о существующих актуальных проблемах в сфере личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными, направленных на формирование и развитие навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования различных правовых ситуаций.

Задачами данной дисциплины являются:

- формирование у обучающегося правильного понимания места норм, регулирующих личные неимущественные права граждан, в системе российского права, основных институтов, категорий, понятий и принципов института личных неимущественных прав;
- формирование правильного понимания специфики норм, регламентирующих отношения в сфере правового регулирования личных неимущественных прав;
- усвоение основных категорий, понятий, используемых в процессе правового регулирования личных неимущественных прав в Российской Федерации;
- овладение навыками практической реализации норм права.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК – 2 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК – 2.1 Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ, нормам международного права и российском законодательстве	<i>Знает:</i> - основные положения Конституции РФ относительно прав и свобод граждан; - конкретные нормы, направленные на регулирование личных неимущественных отношений. <i>Умеет:</i> применять нормы

		<p>Конституции РФ и нормы международного права к соответствующим гражданским отношениям.</p> <p><i>Владеет:</i> культурой поведения, внушающей доверие и уважение окружающих.</p>
	<p><i>ПК – 2.2</i> Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p>	<p><i>Знает:</i> положения гражданского законодательства, регламентирующие вопросы обеспечения и защиты личных неимущественных прав.</p> <p><i>Умеет:</i> правильно применять нормы законов и подзаконных актов в конкретных ситуациях; аргументировать свою правовую позицию по конкретному делу.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками применения норм гражданского права в изучаемой сфере, подготовки необходимых досудебных и судебных документов.</p>
	<p><i>ПК – 2.3</i> Способен обеспечивать различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знает:</i> пределы осуществления и защиты личных неимущественных гражданских прав.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности в целях предупреждения нарушения личных неимущественных прав, выявления и устранения причин и условий данных нарушений.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками предупреждения и пресечения правонарушений личных неимущественных прав.</p>

2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2.1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е. / 72 ч.
Форма обучения очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VI
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	20,25	20,25
занятия лекционного типа	-	-
занятия семинарского типа (семинары)	20	20
иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	51,75	51,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2.2. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е. / 72 ч.
Форма обучения заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	8,25	8,25
занятия лекционного типа	4	4
занятия семинарского типа (семинары)	4	4
иная контактная работа	0,25	0,25
контроль	3,75	3,75
Самостоятельная работа (СР)	60	60
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2.3. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е. / 72 ч.
Форма обучения очно-заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	18,25	18,25
занятия лекционного типа	-	-
занятия семинарского типа (семинары)	18	18
иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	53,75	53,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы
 Форма обучения очная
 Семестр 6

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1.	Общие положения о личных неимущественных правоотношениях	36		12	24
	Тема 1. Понятие личных неимущественных прав. Субъекты и объекты личных неимущественных правоотношений.	6		2	4
	Тема 2. Источники правового обеспечения личных неимущественных прав.	6		2	4
	Тема 3. Система личных неимущественных прав	6		2	4
	Тема 4. Права, обеспечивающие физическое существование гражданина (право на жизнь, право на здоровье и психическое благополучие, право человека на физиологическую целостность организма, право на благоприятную	6		2	4
	Тема 5. Права, направленные на индивидуализацию личности (право на имя, индивидуальный облик, голос, честь и достоинство).	6		2	4
	Тема 6. Права, направленные на обеспечение личной неприкосновенности (право на тайну личной жизни, на неприкосновенность жилища, тайну переписки, телефонных переговоров и телеграфных сообщений, тайну усыновления, врачебную тайну, адвокатскую тайну).	6		2	4

2.	Виды личных неимущественных прав по отраслевой принадлежности.	12			12
	Тема 7. Правовое регулирование личных неимущественных прав в семейном праве.	4			4
	Тема 8. Правовое регулирование личных неимущественных прав в экологическом праве.	4			4
	Тема 9. Правовое регулирование личных неимущественных прав в трудовом праве.	4			4
3.	Понятие и способы защиты неимущественных прав.	24		8	16
	Тема 10. Правовая природа понятия защиты личных неимущественных прав.	6		2	4
	Тема 11. Специфика гражданско-правовых форм (юрисдикционная и неюрисдикционная) и способов защиты неимущественных прав.	6		2	4
	Тема 12. Особенности возмещения гражданам вреда, причинённого при нарушении неимущественных прав.	6		2	4
	Тема 13. Особенности компенсации морального вреда, как способов защиты прав граждан в гражданском и семейном праве.	6		2	4
Итого		72		20	52

Таблица 3.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения заочная
Семестр 7

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1.	Общие положения о личных неимущественных правоотношениях	44	4	4	36
	Тема 1. Понятие личных неимущественных прав. Субъекты и объекты личных неимущественных правоотношений.	8	2		6

	Тема 2. Источники правового обеспечения личных неимущественных прав.	8		2	6
	Тема 3. Система личных неимущественных прав	8	2		6
	Тема 4. Права, обеспечивающие физическое существование гражданина (право на жизнь, право на здоровье и психическое благополучие, право человека на физиологическую целостность организма, право на благоприятную	6			6
	Тема 5. Права, направленные на индивидуализацию личности (право на имя, индивидуальный облик, голос, честь и достоинство).	8		2	6
	Тема 6. Права, направленные на обеспечение личной неприкосновенности (право на тайну личной жизни, на неприкосновенность жилища, тайну переписки, телефонных переговоров и телеграфных сообщений, тайну усыновления, врачебную тайну, адвокатскую тайну).	6			6
	Виды личных неимущественных прав по отраслевой принадлежности.	12			12
2.	Тема 7. Правовое регулирование личных неимущественных прав в семейном праве.	4			4
	Тема 8. Правовое регулирование личных неимущественных прав в экологическом праве.	4			4
	Тема 9. Правовое регулирование личных неимущественных прав в трудовом праве.	4			4
3.	Понятие и способы защиты неимущественных прав.	16			16
	Тема 10. Правовая природа понятия защиты личных неимущественных прав.	4			4
	Тема 11. Специфика гражданско-правовых форм (юрисдикционная и неюрисдикционная) и способов	4			4

	защиты неимущественных прав.				
	Тема 12. Особенности возмещения гражданам вреда, причинённого при нарушении неимущественных прав.	4			4
	Тема 13. Особенности компенсации морального вреда, как способов защиты прав граждан в гражданском и семейном праве.	4			4
Итого		72	4	4	64

Таблица 3.3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очно-заочное
Семестр 7

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1.	Общие положения о личных неимущественных правоотношениях	38		12	26
	Тема 1. Понятие личных неимущественных прав. Субъекты и объекты личных неимущественных правоотношений.	6		2	4
	Тема 2. Источники правового обеспечения личных неимущественных прав.	6		2	4
	Тема 3. Система личных неимущественных прав	6		2	4
	Тема 4. Права, обеспечивающие физическое существование гражданина (право на жизнь, право на здоровье и психическое благополучие, право человека на физиологическую целостность организма, право на благоприятную	8		2	6
	Тема 5. Права, направленные на индивидуализацию личности (право на имя, индивидуальный облик, голос, честь и достоинство).	6		2	4

	Тема 6. Права, направленные на обеспечение личной неприкосновенности (право на тайну личной жизни, на неприкосновенность жилища, тайну переписки, телефонных переговоров и телеграфных сообщений, тайну усыновления, врачебную тайну, адвокатскую тайну).	6		2	4
2.	Виды личных неимущественных прав по отраслевой принадлежности.	16		4	12
	Тема 7. Правовое регулирование личных неимущественных прав в семейном праве.	6		2	4
3.	Тема 8. Правовое регулирование личных неимущественных прав в экологическом праве.	6		2	4
	Тема 9. Правовое регулирование личных неимущественных прав в трудовом праве.	4			4
	Понятие и способы защиты неимущественных прав.	18		2	16
	Тема 10. Правовая природа понятия защиты личных неимущественных прав.	6		2	4
	Тема 11. Специфика гражданско-правовых форм (юрисдикционная и неюрисдикционная) и способов защиты неимущественных прав.	4			4
	Тема 12. Особенности возмещения гражданам вреда, причинённого при нарушении неимущественных прав.	4			4
	Тема 13. Особенности компенсации морального вреда, как способов защиты прав граждан в гражданском и семейном праве.	4			4
	Итого		72		18

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	2	3	4
1.	<i>Написание реферата</i>	<p>Тема 1. Понятие личных неимущественных прав. Субъекты и объекты личных неимущественных правоотношений</p> <p>Тема 2. Источники правового обеспечения личных неимущественных прав.</p> <p>Тема 4. Права, обеспечивающие физическое существование гражданина (право на жизнь, право на здоровье и психическое благополучие, право человека на физиологическую целостность организма, право на благоприятную окружающую среду).</p> <p>Тема 5. Права, направленные на индивидуализацию личности (право на имя, индивидуальный облик, голос, честь и достоинство).</p> <p>Тема 6. Права, направленные на обеспечение личной неприкосновенности (право на тайну личной жизни, на неприкосновенность жилища, тайну переписки, телефонных переговоров и телеграфных сообщений, тайну усыновления, врачебную тайну, адвокатскую тайну).</p>	Выступление обучающегося
2.	<i>Выполнение тестовых заданий</i>	<p>Тема 1. Понятие личных неимущественных прав. Субъекты и объекты личных неимущественных правоотношений</p> <p>Тема 2. Источники правового обеспечения личных неимущественных прав.</p> <p>Тема 4. Права, обеспечивающие физическое существование гражданина (право на жизнь, право на здоровье и психическое благополучие, право человека на физическую целостность организма, право на благоприятную окружающую среду).</p> <p>Тема 5. Права, направленные на индивидуализацию личности (право на имя, индивидуальный облик, голос, честь и достоинство).</p> <p>Тема 6. Права, направленные на обеспечение личной неприкосновенности (право на тайну личной жизни, на неприкосновенность жилища, тайну переписки, телефонных переговоров и телеграфных сообщений, тайну усыновления, врачебную тайну, адвокатскую тайну).</p>	Проверка выполнения тестовых заданий
3.	<i>Выполнение практических заданий</i>	<p>Тема 10. Правовая природа понятия защиты личных неимущественных прав.</p> <p>Тема 11. Специфика гражданско-правовых форм (юрисдикционная и неюрисдикционная) и</p>	Проверка выполнения практическ

		способов защиты неимущественных прав. Тема 12. Особенности возмещения гражданам вреда, причинённого при нарушении неимущественных прав. Тема 13. Особенности компенсации морального вреда, как способов защиты прав граждан в гражданском и семейном праве.	их зданий
--	--	---	-----------

4.1. Типы семестровых заданий

1) Глоссарий.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Мельникова, М.П. Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие (практикум) / М.П. Мельникова, С.С. Шевчук, Е.С. Сагалаева, М.А. Бычко и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 112 с. ЭБС: Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596180 URL:
2	Гонгало, Б.М. Гражданское право : учебник : в 2 томах / Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 1. – 528 с. ЭБС: Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Белов, В.А. Занимательная цивилистика в 3 кн. Книга 1 2-е изд. Учебное пособие для вузов. – Москва, 2019 . ЭБС: Режим доступа: https://urait.ru/bcode/436555
2	Золотовский, В.А. Правовое регулирование в сфере туризма. Учебное пособие для вузов / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – Москва: Изд-во МГУ, 2019. ЭБС: Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438177 Гриф УМО.
3	Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Москва: Изд-во МГУ, 2019. ЭБС: Режим доступа: https://urait.ru/bcode/427594 Гриф УМО.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.libertarium.ru — библиотека материалов по правовой тематике
2.	http://www.biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3.	http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	http:// www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»

5.	http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html - все о праве - электронная библиотека.
6.	http://leges.newmail.ru - комментарии к кодексам РФ (УК, ГК, ГПК и т.д.).
7.	http://slovari.yandex.ru/dict/constitution - словари, энциклопедии правовых терминов и понятий.
8.	http://interlaw.dax.ru/student/19/G1.htm - Юридический портал права

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Каталог журналов. Юриспруденция. Журнал «Гражданское право». Режим доступа: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/
2.	Каталог журналов. Юриспруденция. Журнал «Юрист» Режим доступа: http://lawinfo.ru/catalog/contents/jurist/

5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2.	ЭБС «Юрайт» – http://adynet.bibliotech.ru
3.	ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4.	ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Общие положения о личных неимущественных правоотношениях	Семинары. Тема № 1,2,3,4,5,6. Самостоятельная работа	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия Консультирование и проверка заданий
2	Виды личных неимущественных прав по отраслевой принадлежности.	Семинар. Тема № 7,8,9. Самостоятельная работа	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия Консультирование и проверка заданий
3.	Понятие и способы защиты неимущественных прав.	Семинар. Тема № 10,11,12.	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия

		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
--	--	------------------------	-------------------------------------

7. Методические рекомендации по дисциплине

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных

средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;

- библиотека института права АГУ;

- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;

- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN... (лицензия № 48824880);

2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN... (лицензия № 46408087).

10. Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровк а подписи	Дата	Дата ведения измене ния
	замененн ых	новых	аннулиров анных					
1	1,2	1,2	1,2	Переутвер- ждение		С.М. Тутарищева	30.08. 2022	01.09.202 2

