

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Тлехатук Аскер Касеевич
Должность: Директор филиала ФГБОУ ВО "АГУ"
Дата подписания: 06.07.2022 13:08:37
Уникальный программный ключ:
b9d79d595389dbfe6b18b51bc7c077404bcc034

Филиал ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» в г. Белореченске
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП - 2/ПК - 7.3.3



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «АГУ»
в г. Белореченске
А.К. Тлехатук
А.К. Тлехатук
«29» августа 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.07.02 Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): гражданско-правовая

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Белореченск, 2022

Содержание

Пояснительная записка	4
2. Объем дисциплины по видам учебной работы.....	6
3. Содержание дисциплины	8
4. Самостоятельная работа обучающихся	11
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	12
6. Образовательные технологии	15
7. Методические рекомендации по дисциплине.....	17
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	21
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	22
10. Лист регистрации изменений.....	24

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность гражданско-правовая.

Дисциплина «Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: правоохранительные органы; гражданское право; гражданский процесс; ознакомительная практика; правоприменительная практика.

Трудоемкость дисциплины: 108 ч. / 3 з.е.

контактная работа: 28,25 ч.

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 79,75 ч.,

Ключевые слова: гражданское судопроизводство, доказывание, доказательства, относимость доказательств, допустимость доказательств, средства доказывания.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является формирование у обучающихся в процессе изучения дисциплины комплексных знаний о целях судебного доказывания, средствах доказывания, значении доказательственной презумпции, понятии и видах доказательств, критериях оценки доказательств, а также умений и навыков правильного определения предмета доказывания по конкретным гражданским делам и распределения между сторонами обязанности доказывания.

Задачи дисциплины:

- изучение понятия, целей и структуры судебного доказывания, понятия и видов доказательств;

- овладение практическими навыками и умениями правильного определения предмета доказывания по конкретным гражданским делам и распределения между сторонами обязанности доказывания;

- формирование способности разграничивать критерии оценки доказательств.

При изучении учебной дисциплины «Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве», в частности, обучающийся должен обладать следующими «входными» знаниями: – знать основные категории логики и философии, такие как: познание, форма и содержание, мышление, понятие, суждение, умозаключение и др.; – знать общетеоретические категории и концепции юридической науки, юридическую методологию, основные понятия о государстве и праве, принципы организации и функционирования судебной системы РФ; – обладать базовыми знаниями в области конституционного и административного права, гражданского и арбитражного процессов, а также таких отраслевых юридических дисциплин, которые непосредственно связаны со сферой гражданского судопроизводства (гражданское право, семейное право, трудовое право, право социального обеспечения, земельное право, экологическое право, предпринимательское право, международное частное право, банковское право); – знать принципы организации и осуществления адвокатской и судебно-экспертной деятельности.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с

индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p><i>ПК-1.</i> Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><i>ПК-1.1</i> Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, понимает важность обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><i>Знает:</i> систему нормативных правовых актов, регулирующих судопроизводство в судах общей юрисдикции; основные понятия, категории дисциплины, институты отрасли; формы и способы реализации норм процессуального права, регулирующих судопроизводство в судах общей юрисдикции; действующую правоприменительную практику судов общей юрисдикции; <i>Умеет:</i> ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих судопроизводство в судах; материальном законодательстве, подлежащем применению судом в конкретном случае; анализировать правоприменительную практику в судах общей юрисдикции; <i>Владеет:</i> навыками применения норм законодательства, регулирующего порядок рассмотрения дел и разрешения споров в судах общей юрисдикции; материального законодательства, подлежащего применению в конкретном случае; составления процессуальных документов, принимаемых судом в связи с рассмотрением и разрешением споров и иных дел.</p>
	<p><i>ПК-1.2</i> Правильно определяет</p>	<p><i>Знает:</i> понятие и признаки нормативного правового акта,</p>

	<p>соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p>	<p>систему источников гражданского процессуального права, способы преодоления коллизий между нормами международного и национального права, внутри российских отраслей права, порядок применения аналогии права и закона при рассмотрении и разрешении гражданских дел <i>Умеет:</i> анализировать и правильно применять правовые нормы при разрешении гражданских дел; составлять итоговые и промежуточные процессуальные документы (определение, частное определение, судебное решение, судебный приказ, постановление суда надзорной инстанции); осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативноправовым актам обладающих, высшей юридической силой; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. <i>Владеет:</i> навыками работы с нормативными правовыми актами (определять юридическую силу, разрешать коллизии, преодолевать пробелы в праве); анализа судебной практикой в целях выявления однородных судебных дел по рассматриваемой категории дел</p>
--	--	--

2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2.1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч.
 Форма обучения *очная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
---------------------	-------------	------------------------------------

		VIII
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	28,25	28,25
Занятия лекционного типа (Л)	14	14
Занятия семинарского типа (практические занятия)	14	14
Иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа	79,75	79,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2.2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч.
Форма обучения *очно-заочная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		IX
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	16,25	16,25
Занятия лекционного типа (Л)	6	6
Занятия семинарского типа (практические занятия)	10	10
Иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа	91,75	91,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2.3. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч.
Форма обучения *заочная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		IX
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	4,25	4,25
Занятия лекционного типа (Л)	-	-
Занятия семинарского типа (практические занятия)	4	4

Иная контактная работа	0,25	0,25
Контроль	3,75	3,75
Самостоятельная работа	100	100
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения очная
Семестр 8

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1	2	3	4	5	6
1.	Раздел. Общие вопросы доказывания в гражданском судопроизводстве	64	8	8	48
	Тема 1. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств	22	4	2	16
	Тема 2. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанности по доказыванию.	22	2	4	16
	Тема 3. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств	20	2	2	16
2.	Раздел. Средства доказывания в гражданском судопроизводстве	44	6	6	32
	Тема 4. Объяснения лиц, участвующих в деле. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение экспертов.	24	4	4	16
	Тема 5. Использование в гражданском судопроизводстве	20	2	2	16

	доказательств, полученных с помощью современных технических средств.				
Итого:		108	14	14	80

Таблица 3.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы
 Форма обучения очно-заочная
 Семестр 9

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1	2	3	4	5	6
	Раздел. Общие вопросы доказывания в гражданском судопроизводстве	64	4	6	54
1.	Тема 1. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств	22	2	2	18
	Тема 2. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанности по доказыванию.	22	2	2	18
	Тема 3. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств	20		2	18
	Раздел. Средства доказывания в гражданском судопроизводстве	44	2	4	38
2.	Тема 4. Объяснения лиц, участвующих в деле. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение экспертов.	24	2	2	20
	Тема 5. Использование в гражданском судопроизводстве доказательств, полученных с помощью современных технических средств.	20		2	18
Итого:		108	6	10	92

Таблица 3.3. Распределение часов по темам и видам учебной работы
 Форма обучения заочная
 Семестр9

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1	2	3	4	5	6
1.	Раздел. Общие вопросы доказывания в гражданском судопроизводстве	62		2	60
	Тема 1. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств	22		2	20
	Тема 2. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанности по доказыванию.	20			20
2.	Тема 3. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств	20			20
	Раздел. Средства доказывания в гражданском судопроизводстве	46		2	44
	Тема 4. Объяснения лиц, участвующих в деле. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение экспертов.	24		2	22
	Тема 5. Использование в гражданском судопроизводстве доказательств, полученных с помощью современных технических средств.	22			22
	Итого:	108		4	104

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№, п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1. Общие вопросы доказывания в гражданском судопроизводстве			
1	<i>Реферат</i>	Тема 1. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств Тема 2. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанности по доказыванию. Тема 3. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств Тема 4. Объяснения лиц, участвующих в деле. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение экспертов. Тема 5. Использование в гражданском судопроизводстве доказательств, полученных с помощью современных технических средств.	Выступлен иеобучающ егося
2	<i>Кейс-задачи</i>	Тема 1. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств Тема 2. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанности по доказыванию. Тема 3. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств Тема 4. Объяснения лиц, участвующих в деле. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение экспертов. Тема 5. Использование в гражданском судопроизводстве доказательств,	Проверка выполнения практическ их задач

		полученных с помощью современных технических средств.	
3	<i>Задания для самостоятельной работы</i>	Тема 1. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств Тема 2. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанности по доказыванию. Тема 3. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств Тема 4. Объяснения лиц, участвующих в деле. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение экспертов. Тема 5. Использование в гражданском судопроизводстве доказательств, полученных с помощью современных технических средств.	Проверка выполнения заданий

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Составление глоссария.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : [16+] / С.Ф. Афанасьев, О.В. Баулин, И.Н. Лукьянова и др. ; под ред. М.А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. - 978-5-8354-1538-0. ЭБС: Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909

2	Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П.В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 1. Общая часть. – 490 с. – ISBN 978-5-8354-1656-1 (Т. 1). - ISBN 978-5-8354-1655-4. ЭБС:Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355
3	Гражданский процесс : учебник / отв. ред. В.В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 702 с. – ISBN 978-5-835413836. ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575

Таблица 5.2. Дополнительная литература

1.	Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликованна Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 04.07.2020.
2.	Гражданский процессуальный кодекс: федер. закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 08.12.2020, с изм. от 02.03.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - №46. - Ст. 4532.
3.	Коршунов, Н.М. Гражданский процесс : учебник / Н.М. Коршунов, А.Н. Лабыгин, Ю.Л. Мареев ; под ред. Н.М. Коршунова. – Москва :Юнити, 2015. – 431 с. Режим доступа: по подписке. – 978-5-238-02122-5. ЭБС:Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114700
4.	Гражданский процесс: практикум / под ред. В.В. Яркова, А.Г. Плешанова ; Уральский государственный юридический университет. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 400 с. - ISBN 978-5-8354-1376-8. ЭБС:Режимдоступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486576
5.	Шадже, М. Г. Гражданский процесс: учебно-методическое пособие / М. Г. Шадже. - Майкоп: АГУ, 2016.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online - режим доступа: Agulibadygnet.ru »
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»: https://cyberleninka.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://www.elibrary.ru/

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Вестник гражданского процесса / гл. ред. Д.Х. Валеев. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2020. – Том 10, № 4. – 327 с. –2226-0781. - 2686-942X.

	ЭБС:Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601465 .
2.	Вестник гражданского права / гл. ред. Е.А. Суханов. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2020. – Том 20, № 4. – 289 с. - 1992-2043. ЭБС:Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601451 .
3.	Федеральный научно-практический журнал «Арбитражный и гражданский процесс» выпускается с 2004 г., периодичность номеров - 12 в год. Тираж журнала составляет 2000 экземпляров. Россия. Издательство: Издательская группа "Юрист"Омск. Режим доступа: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/arbitrazhnyj-i-grazhdanskij-process/
4.	Электронный юридический журнал «Правовые технологии» выпускается с 2012 г., периодичность номеров - 2 в год. Тираж журнала составляет 1000х экземпляров. Россия, Омск. Издательство "Правовые технологии" Режим доступа: http://www.lawtech.ru/journal
5.	Федеральный научно-практический журнал «Исполнительное право» выпускается с 2005 г., периодичность номеров - 4 в год. Тираж журнала составляет 1000 экземпляров. Россия, Омск. Режим доступа: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/ispolnitelnoe-pravo/
6.	Федеральный научно-практический журнал «Российский судья» выпускается с 1998 г., периодичность номеров - 12 в год. Тираж журнала составляет 3000 экземпляров. Россия, Омск. Издательская группа "Юрист" Режим доступа: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/rossijskij-sudja/
7.	Федеральный научно-практический и информационный журнал «Юридическое образование и наука» выпускается с 1998 г., периодичность номеров - 4 в год. Тираж журнала составляет 2000 экземпляров. Россия, Омск. Издательская группа "Юрист" Режим доступа: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/juridicheskoe-obrazovanie-i-nauka/
8.	Федеральный научно-практический журнал «Юрист» выпускается с 1993 г., периодичность номеров - 24 в год. Тираж журнала составляет 5000 экземпляров. Россия, Омск. Издательская группа "Юрист" Режим доступа: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/
9.	Юридический практический журнал «Законодательство» выпускается с 1996 г., периодичность номеров - 12 в год. Тираж журнала составляет 1400 экземпляров. Россия, Омск. Фонд "Правовая поддержка" Режим доступа: http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/
10.	Научно-практический журнал «Новый юридический журнал» выпускается с 2009 г., периодичность номеров - 4 в год. Тираж журнала составляет 15000 экземпляров. Россия, Омск ООО "Юркомпани" Режим доступа: http://www.new.law-books.ru/

11.	Федеральный научно-практический журнал «Мировой судья» выпускается с 2003 г., периодичность номеров - 12 в год. Тираж журнала составляет 4000 экземпляров. Россия, Омск Издательская группа "Юрист" Режим доступа: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/mirovoj-sudja/
-----	--

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3.	ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4.	ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Общие вопросы доказывания в гражданском судопроизводстве	Занятие лекционного типа 1. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 1 Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 2. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанности по доказыванию.	Лекция-дискуссия

		Занятие семинарского типа 2. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанности по доказыванию.	обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 3. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 3. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств	устные доклады студентов с последующим их обсуждением
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
2	Средства доказывания в гражданском судопроизводстве	Занятие лекционного типа 4. Объяснения лиц, участвующих в деле. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение экспертов.	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа 4. Объяснения лиц, участвующих в деле. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение экспертов.	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 5. Использование в гражданском судопроизводстве доказательств, полученных с помощью современных технических	Программно-тематическая (текущая) лекция

	средств.	
	Занятие семинарского типа 5. Использование в гражданском судопроизводстве доказательств, полученных с помощью современных технических средств.	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
	Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий

7. Методические рекомендации по дисциплине

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный

аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;

- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия лекционного и семинарского типа проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом юридического факультета в соответствии с расписанием:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ.

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- компьютерный класс с установленными программами OpenOffice, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN... (лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN... (лицензия № 46408087).

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	1,2	1,2	1,2	Переутверждение	<i>М. Г. Шадже</i>	М. Г. Шадже	30.08.2022	01.09.2022